

Práctica 5-6

Peopleware & Gestión de riesgos

Planificación y Gestión de Proyectos Informáticos

Máster Profesional en Ingeniería Informática

Universidad de Granada

Curso académico 2016/2017



ENTREGA DE LA PRÁCTICA

(a través del acceso identificado de DECSAI)

<https://decsai.ugr.es/>

Criterios de selección de personal

Lista de riesgos identificados

Top 10 de riesgos del proyecto [RIS]

Ajuste del plan del proyecto

Peopleware y gestión de riesgos

PLAN DEL PROYECTO DE PRÁCTICAS

1. Propuesta técnica.
2. Planificación.
3. Estimación.
4. Presupuesto.
5. Selección de personal.
6. Plan de gestión de riesgos.
7. Plan de calidad.
8. Herramientas.
9. Retrospectiva.
- A. Despliegue de la red.

Duración

2 semanas

Objetivos

- Simular un proceso de selección de personal.
- Aprender a gestionar de forma proactiva los riesgos de un proyecto.
- Utilizar herramientas software de simulación de riesgos (p.ej. Riskology).
- Calibrar las estimaciones de costes y el plan temporal de un proyecto teniendo en cuenta los riesgos identificados.

Tareas

- Realizar los preparativos necesarios para la realización de un proceso de selección de personal. En particular, el equipo debería establecer los requisitos del puesto ofertado y los criterios que se emplearán durante el proceso de selección, para lo cual se elaborarán los siguientes documentos:

- Descripción detallada de la oferta de trabajo.
- Preselección de candidatos: Lista de comprobación para la evaluación de los currículos que se reciban una vez publicada la oferta de trabajo.
- Entrevistas con los candidatos: Ficha que deberá rellenar cada miembro del equipo que realice una entrevista a un candidato.
- Evaluación de candidatos: Criterios concretos de evaluación de candidatos (para elaborar una hoja de cálculo en la que los distintos miembros del equipo puedan evaluar al candidato utilizando distintas dimensiones y se establezca un ranking de los candidatos entrevistados).
- Identificar los riesgos los que se puede tener que enfrentar el proyecto de prácticas y elaborar una lista detallada de todos los riesgos identificados.
- De la lista anterior, seleccionar los 10 que se consideren más importantes para el proyecto actual. Para cada uno de los 10 riesgos más relevantes, elaborar una ficha individualizada [RIS: Risk Information Sheet]
 - Identificador del riesgo.
 - Descripción (2-3 líneas).
 - Probabilidad de ocurrencia.
 - Impacto del riesgo.
 - Monitorización del riesgo
 - Estrategia de mitigación del riesgo (prevención).
 - Plan de contingencia (actuación en caso de que se materialice).
 - Recursos necesarios.
- Ajustar la estimación de costes y el plan temporal del proyecto de acuerdo con la información recopilada durante la identificación y evaluación de riesgos.
 - Elaborar una tabla en la que aparezca cada uno de los riesgos identificados que considere relevantes para el proyecto actual (p.ej. top 10, pero no sólo esos), su probabilidad, su impacto y la exposición al riesgo del proyecto (probabilidad * impacto).
 - Emplear una herramienta software de simulación de riesgos (p.ej. Riskology) para estimar el impacto en el proyecto de los factores de riesgo identificados.
 - Ajustar las estimaciones de costes y el plan del proyecto teniendo en cuenta los riesgos que afectan al proyecto.

Herramientas software

- Riskology:
<http://www.systemsguild.com/riskology/>

Entregables de esta práctica

(a través de la plataforma de la asignatura)

- Criterios de selección de personal:
 - Descripción de una oferta de trabajo
(puesto, resumen, responsabilidades, conocimientos necesarios...).
 - Lista de comprobación de CVs.
(instrucciones para la preselección de candidatos).
 - Ficha de evaluación de candidatos
(para las entrevistas del candidato con distintos miembros del equipo).
 - Criterios de preselección de candidatos
(para realizar un ranking de los candidatos entrevistados).
- Lista de riesgos identificados (>10).
- Evaluación detallada de los riesgos más importantes (top 10).
- Inclusión de los riesgos en la estimación de costes del proyecto
(y en su planificación temporal).

Fecha de entrega

Hasta el 30 de noviembre de 2016 a las 18:30.