



## Práctica 1

### Estudio de un pliego real de prescripciones técnicas y propuesta técnica de proyecto

Planificación y Gestión de Proyectos Informáticos

Máster Profesional en Ingeniería Informática

Universidad de Granada

Curso académico 2016/2017



#### **ENTREGA DE LA PRÁCTICA**

(a través del acceso identificado de DECSAI)

<https://decsai.ugr.es/>

Documento del proyecto que incluya:

- Propuesta técnica
- Manual de coordinación

# Estudio de un pliego real de prescripciones técnicas y propuesta técnica de proyecto

## Duración

1 sesión

## Objetivos

- Conocer las características de un pliego técnico.
- Visitar a un cliente real y conocer el problema a resolver in situ.
- Aprender a realizar una propuesta técnica a partir del pliego técnico y entrevista con el cliente.
- Aprender a hacer un manual de coordinación o documento similar que recoja forma de trabajo y herramientas a utilizar en el desarrollo.

## Documentación necesaria

- Notas tomadas en la visita al Museo Caja Granada de Andalucía.
- Pliego de condiciones de un proyecto real (ver documento aparte)
- Puntos a incluir en una propuesta técnica y en un manual de coordinación (ver anexos).

## Entregables de esta práctica

- Documento del proyecto con portada e índice que de momento debe incluir las dos siguientes secciones:
  - Propuesta técnica resumida (5 páginas aprox)
  - Ficha completa de manual de coordinación (2 páginas máximo)

Este documento irá completándose con cada práctica, añadiendo nuevas secciones y realizando control de cambios sobre las previas, si es necesario.

## Fecha de entrega

Hasta el día 26 de octubre a las 16.30 horas.

## Anexo 1. Manual de coordinación.

El manual debe ser completado, aprobado y firmado por todos los implicados en la gestión y desarrollo del proyecto. Supone una declaración de intenciones por parte del equipo respecto a su forma de trabajar y un compromiso para ajustarse a ello.

|   |
|---|
| CICLO DE VIDA   |
|   |
| METODOLOGÍA DESARROLLO  |
|   |
| RECURSOS SOFTWARE DESARROLLO  |
|   |
| ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO (ESTRUCTURA, NORMAS)             |
|   |
| HERRAMIENTAS PARA COMUNICACIONES EN EL EQUIPO DE TRABAJO            |
|   |
| RELACIONES CON EL CLIENTE (ENTREVISTAS, REUNIONES, REVISIONES, ...) |
|   |
| ESTANDARES DE DOCUMENTACIÓN   |
|   |
| ESTÁNDARES DE CÓDIGO  |
|   |
| CONTROL DE VERSIONES (MÉTODO Y HERRAMIENTAS)                        |
|   |
| GESTIÓN DE CALIDAD (PROCESO Y HERRAMIENTAS)                         |
|   |

## Anexo 2. Formato de propuesta técnica.

- Título
- Resumen
- Lugar de ejecución
- Duración
- Objetivos (funcionalidad, calidad, plazos, costes, ...): objetivo general y objetivos específicos
- Antecedentes y justificación (historial de grupo, estudios de mercado, documentación sobre la temática del proyecto, ...)
- Actividades a realizar alineadas con los objetivos
- Cronograma: actividades e implicación de los participantes. Entregables para cada actividad
- Cauces de seguimiento
- Valor añadido
- [Beneficios y beneficiarios]

