

A través del sistema OSTicket se pueden crear tickets para realizar solicitudes y/o requerimientos a clientes finales. A continuación se muestran los pasos detallados de cómo se puede realizar:

Primero debemos ir a la página principal de OSTicket (http://ticket.tuagencia24.com/upload/), ubicar la opción de inicio de sesión y hacer clic en ella como se muestra en la siguiente imagen:





Luego de hacer clic en la opción de inicio de sesión accederemos al formulario en donde introduciremos el nombre de usuario y la contraseña para iniciar sesión



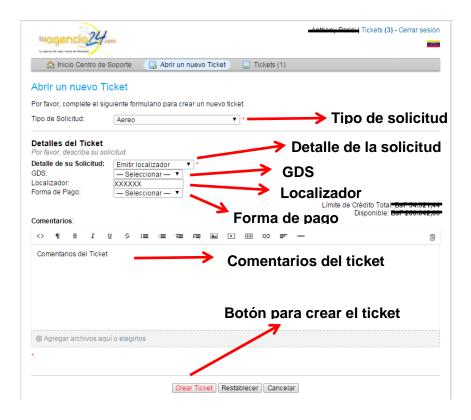


Una vez iniciada la sesión accedemos a la página principal del sistema en donde se mostraran los tickets del usuario y otras opciones más. Hacemos clic en "Abrir un nuevo Ticket" para crear un nuevo ticket.





Luego de haber abierto un nuevo ticket procedemos a llenar los campos del formulario para crear el ticket. Los campos marcados con un asterisco (*) indican que son campos requeridos y no pueden dejarse en blanco, deben ser llenados. Una vez que los campos ya están completos haremos clic en el botón de "Crear Ticket".



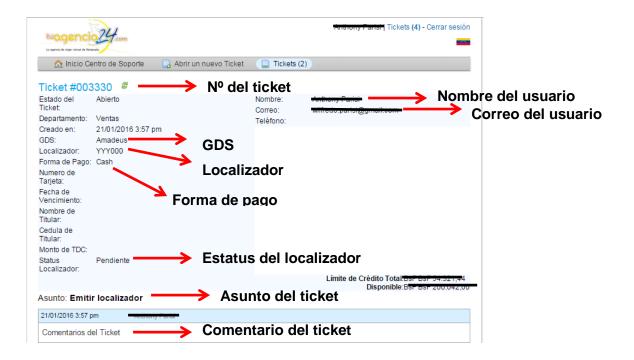


Es importante no ingresar un localizador que ya exista, de lo contrario le mostrara un mensaje indicándole que ya el localizador existe





Una vez creado el ticket se muestra la información del mismo, en donde se detalla su número, el estado del ticket, el asunto, el comentario del ticket, el localizador y otros datos importantes para el usuario.





Por ultimo si deseas tener una interacción más directa con el cliente final lo puede hacer desde la sección de comentarios en la cual podrá expresar su inquietud o dudas.

