



MeetGrid

Manual de usuario



ÍNDICE

1. ¿Qué es MeetGrid?	3
2. Objetivo de este manual	3
3. Requisitos técnicos	3
4. Tipos de usuario	3
5. Interfaces de la aplicación	4
5.1. Login en la aplicación	4
5.2. Registro de la aplicación	5
5.3. Interfaz rejilla de perfiles (Grid)	7
5.4. Interfaz de perfil visitado	8
5.5. Interfaz de mensajes	8
5.6. Interfaz de favoritos	9
5.7. Interfaz de bloqueados	9
5.8. Interfaz de reportar	10
5.9. Interfaz de mensajes recientes	10
5.10. Interfaz de gestión de usuarios	11
5.11. Interfaz de gestión de reportes	14
5.11. Interfaz de lectura de usuarios por ID	15



1. ¿Qué es MeetGrid?

MeetGrid una aplicación para conocer a otras personas. Una red social creada con el objetivo de charlar o acordar una cita con ellas.

Esta aplicación permitirá registrarse a los usuarios indicando su email , nombre de usuario, contraseña, edad, género, localidad, foto de perfil y un campo de texto para que el usuario escriba libremente sobre sí mismo (gustos, hobbies, qué busca en la aplicación...). También podrán modificar su usuario una vez creado.

Al logarse llegaremos a la pantalla central de la aplicación, una rejilla de perfiles. Habrá un filtro de búsqueda para afinar los resultados según edad, zona y género.

Se podrá enviar mensajes a personas que aparezcan en tus vistas, bloquear a otros usuarios libremente y podrán enviarte mensajes, reportar usuarios al superusuario y tener usuarios favoritos con su propia vista exenta de filtros.

En la interfaz se busca la sencillez e intuitividad, usar interfaces parecidas y con elementos que cumplan convenciones establecidas para que el usuario navegue con comodidad, siendo esto así tanto en tamaño de escritorio como tableta, como móvil.

2. Objetivo de este manual

Clarificar, facilitar y guiar el uso de la aplicación a los usuarios.

Se detallarán:

- Las funcionalidades disponibles y como acceder a ellas.
- Como cumplimentar los datos que la aplicación requiera para su uso.
- Flujo de navegación por la aplicación.

3. Requisitos técnicos

- Sistema Operativo con capacidad de correr un navegador web (PC con Windows 7/Vista/10 o Linux, terminal Android/iOS...).
- Navegador web (Pruebas realizadas con Chrome y Firefox) con capacidad de correr Javascript.
- Teclado (físico o virtual) para cumplimentar los datos que la aplicación requiera.
- Pantalla, para poder ver la interfaz de la aplicación.
- Método de entrada (ratón/pantalla táctil) para navegar por la interfaz.
- Conexión a internet.

4. Tipos de usuario

Contamos con 3 tipos de usuario:

- Visitante: sólo puede ver la vista de registro y la de logado, con las normas de la comunidad que ésta contiene.
- Administrador: Este usuario gestiona los reportes de los usuarios y tramita modificaciones en base a ellos. Al logarse accede a la vista de gestionar reportes.
- Usuario: tipo de usuario objetivo de la aplicación. Modifica su propio perfil, ve los otros perfiles y se envía mensajes con ellos. Al logarse accede a la rejilla de perfiles.



5. Interfaces de la aplicación

**En todas las vistas que se prevea podrán superar en contenido el alto de la pantalla, en el tamaño escritorio se mostrará un pie de página con un icono a la izquierda para volver arriba.*

**En todas las vistas una vez iniciada sesión se mostrará un enlace en la barra de navegación para cerrar sesión.*

5.1. Login en la aplicación

Al acceder a él seremos bienvenidos con un popup internacionalizado en español e inglés informándonos del almacenamiento de cookies. Es necesario aceptarlo para ver la aplicación.

Dispone de dos campos de introducción de texto para introducir email y contraseña para poder acceder a la aplicación, así como un carrusel publicitario de la aplicación y las normas de la comunidad.

-Si accedemos como usuario, su botón de iniciar sesión nos lleva a la rejilla de usuarios.

-Si accedemos como administrador, su botón de iniciar sesión nos lleva a la vista de gestión de reportes.

-Si accedemos como visitante, solo podemos acceder a “Registrarse” para poder crear nuestro usuario con rol usuario y acceder al resto de funcionalidades.

Los campos de email y contraseña son requeridos y se genera un campo avisando si se han introducido incorrectamente al pulsar el botón de “Iniciar Sesión”.



5.2. Registro de la aplicación

Está compuesto por todos los campos necesarios para introducir datos y registrarse en la aplicación como rol usuario. En cada uno se especifican las reglas de cómo cumplimentarlo.

Se indica cuales son requeridos con un *.

- Email*: Texto, controla que el formato coincide con el de un email ([usuario@dominio.extension](#)).
- Contraseña*: Texto. Mínimo 6 y máximo 10 caracteres. Genera un campo para repetirla al salir de éste habiéndola cumplimentado correctamente.
- Nombre de usuario*: Texto. Entre 1 y 15 caracteres, sin espacios.
- Edad*: Texto. Debe introducir una edad superior o igual a 18 años.
- Género*: desplegable. A elegir entre mujer, hombre y no binario.
- Provincia*: desplegable. Se enumeran en orden alfabético todas las provincias españolas.
- Foto de perfil: Permite subir un archivo de su máquina a nuestro servidor de Google Firebase para luego ser mostrado en la web. No podrá eliminar esta subida posteriormente pero sí sustituirla por otra imagen de su elección.
- Sobre mí: Texto enriquecido donde puede hablar de sí mismo con un límite de 200 caracteres. Tiene opciones en el editor para cambiar la alineación y grosor de la letra.
- Acuerdo de leyes de privacidad*: check especificando estar de acuerdo con las leyes europeas vigentes de privacidad.



Se comprueba doblemente que cumplan los formatos de datos a introducir:

- Al salir del campo una vez habiendo cumplimentado éste, con un color verde para correcto, rojo para error.

- Al pulsar en registrarse, aparecen popups por cada campo incorrecto y automáticamente sube al primer error encontrado para rellenarlo de nuevo.



5.3. Interfaz de rejilla de perfiles (Grid)

La página principal de la aplicación, la que le da nombre, es la rejilla (grid) de usuarios, llamada en nuestra barra de navegación “**Perfiles**”.

Nada mas logarnos con un usuario cuyo rol sea “usuario” accederemos a esta vista, vacía:

The screenshot shows the top navigation bar with the MeetGrid logo and links: Perfiles, Favoritos, Bloqueados, Mensajes recientes, Ajustes de perfil, and Cerrar sesión. The user is logged in as 'prueba@meetgrid.com'. Below the navigation bar is a filter section with the following fields: Género (dropdown), Selección... (dropdown), Provincia (dropdown), Selección... (dropdown), Edad mínima (input), and Edad máxima (input). A red button labeled 'Aplicar filtros' is to the right. Below the filters is a pink message box that says 'Rellene los filtros para visualizar perfiles acorde a ellos.'



Al rellenar los filtros arriba indicados, localizaremos otros usuarios según nuestros gustos y se mostrarán los resultados, pudiendo ver su foto, nombre de usuario y confirmando su edad, género y provincia. Se controla que no se pueda poner una edad mínimo mayor que máxima y viceversa, así como un mínimo menor de 18 años: el sistema no hará la búsqueda y avisará mediante una alerta de estos errores.

The screenshot shows the same navigation bar and filter section as the previous image. The filter section now has values: Género: Mujer, Provincia: Madrid, Edad mínima: 18, and Edad máxima: 30. The 'Aplicar filtros' button is still present. Below the filters, two profile cards are displayed. The first card is for 'Tifa' with a photo of her, age 23, gender 'Mujer', and province 'Madrid'. The second card is for 'Aeris' with a photo of her, age 25, gender 'Mujer', and province 'Madrid'. Both cards have a red button labeled 'Ver Perfil' at the bottom.

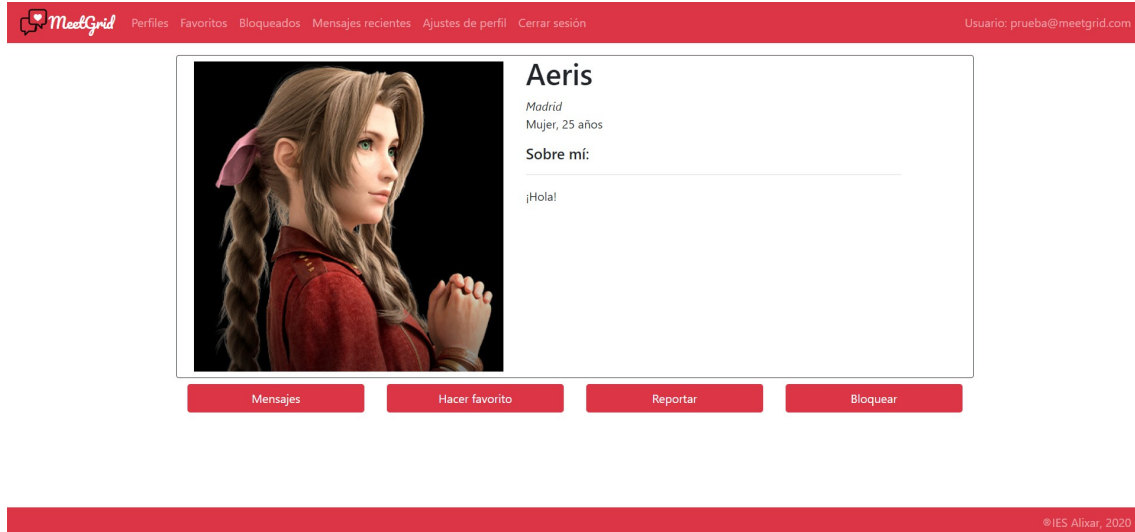


Podemos acceder a los perfiles resultantes del filtrado al pulsar sobre sus botones de “Ver perfil”, lo cual nos llevará a su vista de perfil donde tendremos el resto de opciones para interactuar con ese usuario.



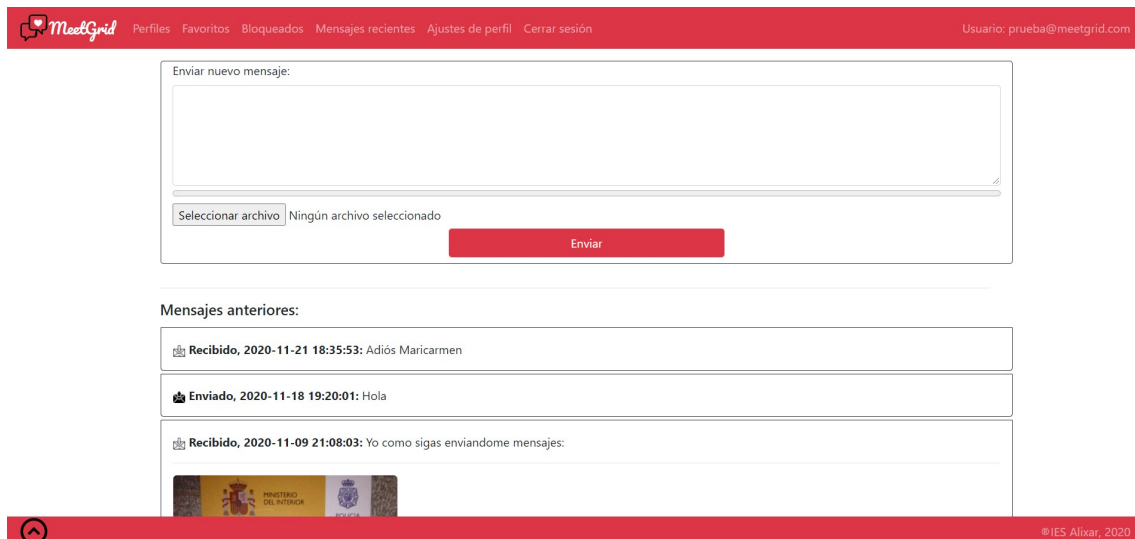
5.4. Interfaz de perfil visitado

Al acceder a sus perfiles, tendremos una vista que nos permitirá enviarles mensajes, hacer favoritos, bloquear o reportar a estos usuarios, mediante las vistas de perfil:



5.5. Interfaz de mensajes

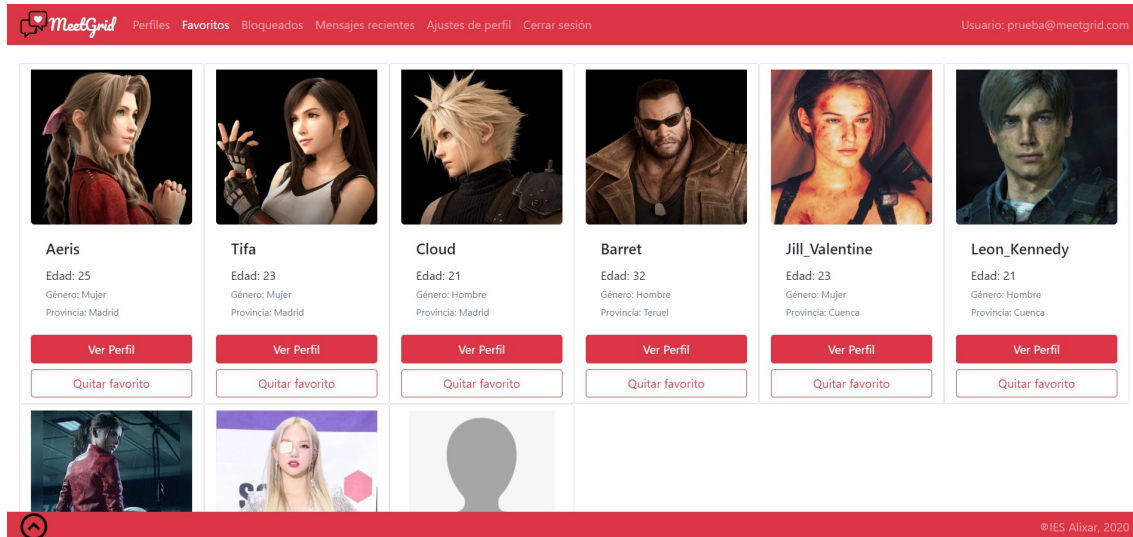
Si pulsamos en “**Mensajes**” nos lleva a la vista de mensajes, en la cual disponemos de un campo para enviar mensajes con texto enriquecido y una imagen (opcional). Los mensajes se muestran del mas nuevo al más antiguo, y los que incluyan una imagen, al pulsar sobre ella la veremos en grande mediante un modal:





5.6. Interfaz de favoritos

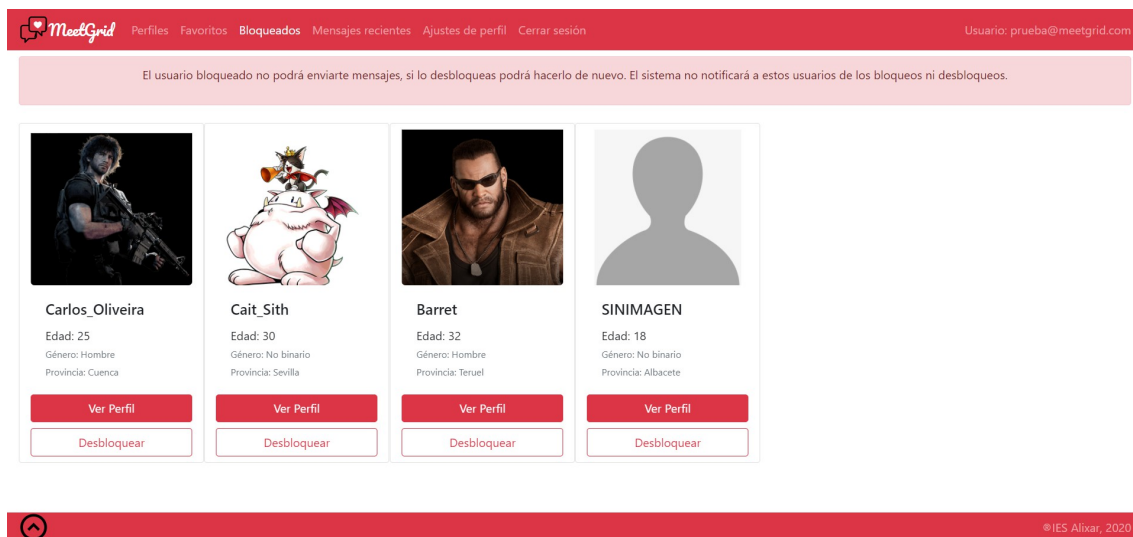
Si desde el perfil pulsamos en “**Hacer favorito**”, añadirá a este perfil a nuestra lista personal de favoritos y nos llevará a nuestra vista de favoritos, la cual está siempre disponible en la barra de navegación:



Desde aquí podremos acceder a los perfiles de nuestros favoritos de manera rápida y también podemos quitarlos de la lista de favoritos con un solo click.

5.7. Interfaz de bloqueados

Si desde el perfil pulsamos en “**Bloquear**”, añadirá a este perfil a nuestra lista personal de bloqueados y nos llevará a nuestra vista de bloqueados, la cual está siempre disponible en la barra de navegación:



La diferencia, especificada con un recuadro de alerta siempre visible, es que este listado no es sólo para un rápido acceso, sino que los perfiles que estén en este listado NO podrán enviarnos mensajes.

Si pulsamos en desbloquear podrán hacerlo de nuevo.

Se ha decidido no notificar a estos usuarios de ello para evitar disputas, por si conocen algún dato personal del usuario que bloquea.



5.8. Interfaz de reportar

Si desde el perfil pulsamos “**Reportar**”, accederemos a la vista desde la que podremos reportar al usuario visitado al administrador. Debemos rellenar un texto explicando la infracción cometida y enviarlo. Aparecerá un recuadro indicando que la incidencia será gestionada y nos devolverá a la rejilla de Perfiles.

MeetGrid

Perfiles Favoritos Bloqueados Mensajes recientes Ajustes de perfil Cerrar sesión

Usuario: prueba@meetgrid.com

Indique el motivo de su reporte a Barret:

Ha subido una imagen obscena a su perfil

Reportar

El equipo de moderación estudiará su reporte y tomará medidas en un plazo de 24-48h laborables.

Recuerde leer las **pautas para la comunidad** para ver qué está permitido y qué no.

Gracias por su colaboración, trabajamos juntos por una comunidad mejor.

© IES Alixar, 2020

5.9. Interfaz de mensajes recientes

La vista de “**Mensajes recientes**”, siempre accesible en la barra de navegación, nos permite acceder a los mensajes recibidos en las últimas 48h y desde ellos ver los perfiles del remitente, permitiendonos estos ver su listado completo de mensajes y así responder o actuar en consecuencia (por ejemplo, bloquear).


MeetGrid

Perfiles Favoritos Bloqueados Mensajes recientes Ajustes de perfil Cerrar sesión

Usuario: prueba@meetgrid.com

Mensajes recibidos en las últimas 48h.

Enviado por Tifa, 2020-11-25 22:33:40: Hola! Que tal?



Ir al perfil del usuario remitente

Enviado por Cloud, 2020-11-25 22:34:46: Hey! Cuando quedamos?

Ir al perfil del usuario remitente

© IES Alixar, 2020



5.10. Interfaz de gestión de usuarios


Existen dos vistas de gestión de usuario, dependiendo de si hemos iniciado sesión como administrador o usuario. En ambos casos solo podemos modificar usuarios de rol "usuario", siendo si hemos iniciado como administrador los usuarios reportados acorde al reporte a gestionar o si hemos iniciado como usuario, nuestro propio perfil con el fin de actualizarlo.

Vista de actualizar perfil para usuarios:

Primero, se nos muestra nuestros datos como los verán otros usuarios en nuestra vista de perfil.

MeetGrid Perfiles Favoritos Bloqueados Mensajes recientes Ajustes de perfil Cerrar sesión Usuario: prueba@meetgrid.com

Datos actuales:



User
Sevilla
Hombre, 31 años
Sobre mí:
EL VERDADERO ADMIN
...o no.

Modificar datos:

Contraseña

© IES Alixar, 2020

A continuación permite modificar uno o más campos individualmente. Aquí solo se controlan los formatos de los datos introducidos y no son requeridos ningunos, ya que ya hay datos contrubuidos. Al final del formulario permite borrar nuestro perfil, previa alerta para preguntarnos si estamos seguros y confirmar.

MeetGrid Perfiles Favoritos Bloqueados Mensajes recientes Ajustes de perfil Cerrar sesión Usuario: prueba@meetgrid.com

La edad debe ser mínimo 18 años, sólo se admiten números

Género Seleciona...

Provincia Seleciona...

Foto de perfil

Selecionar archivo | Ningún archivo seleccionado

Sobre mí:

B U [List of icons]

Máximo 200 caracteres.

Modificar perfil

Borrar perfil

© IES Alixar, 2020



Vista de actualizar perfil para administrador:

Desde la vista de gestión de reportes, pulsando sobre “Modificar usuario” de éstos, podremos modificar el usuario reportado en cuestión acorde al reporte (por ejemplo, si en el campo de “Sobre mí” pone mensajes que incitan al odio, modificamos ese campo).


Primero nos mostrará todos los datos del usuario tal como se ve en su perfil visible para el resto de los usuarios.

MeetGrid

Gestionar reportes Todos los usuarios Crear usuario Crear administrador Cerrar sesión

Administrador: admin@meetgrid.com

Datos actuales:



Barret

Teruel
Hombre, 32 años

Sobre mí:

Tengo una hija.

Modificar datos:

Contraseña

⬆

© IES Alixar, 2020

A continuación permite modificar uno o más campos individualmente. Aquí solo se controlan los formatos de los datos introducidos y no son requeridos ningunos, ya que ya hay datos contrubuidos.

MeetGrid

Gestionar reportes Todos los usuarios Crear usuario Crear administrador Cerrar sesión

Administrador: admin@meetgrid.com

Género

Selecciona...




Provincia

Selecciona...

Foto de perfil

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Sobre mí:

B U   

Máximo 200 caracteres.

Modificar perfil

Borrar perfil

⬆

© IES Alixar, 2020

Permite modificar los campos contrubuidos y borrar el perfil visitado.



Vista para crear administradores del administrador

Como los admin solo necesitan email, password y nombre, tiene pocos campos. Se informa de las reglas y advertencias antes de crearlo mediante una alerta y una pequeña tabla.

MeetGrid

Gestionar reportes Todos los usuarios Crear usuario **Crear administrador** Cerrar sesión

Administrador: admin@meetgrid.com

Recuerde anotar el password para el nuevo administrador: los passwords están encriptados en nuestra base de datos.

Email*

*Campos requeridos.

Formato email: usuario@dominio.com/es.org...

Nombre de usuario*

Letras mayúsculas, minúsculas y números entre 1 y 15 caracteres, sin espacios.

Contraseña*

Puede contener números y letras, min 6 max 10 caracteres. Una vez introduzca uno válido se generará el campo para repetir contraseña.

Crear administrador

¡Recuerda! Normas para crear perfil de nuevo administrador.

Solo se permite crear perfiles de administrador para personas acreditadas para ello.

Ante cualquier error en el creado del perfil, contacte con el gestor de la base de datos.

© IES Alixar, 2020

Vista para crear usuarios del administrador

Permite crear usuarios rol “usuario” desde el perfil del administrador. La única diferencia de esta vista con la de registro principal es que redirige a la lista de usuarios del administrador para ver el resultado del registro y que, como registra un administrador, no evalúa el check de las leyes de gestión de datos europeas:

MeetGrid

Gestionar reportes Todos los usuarios **Crear usuario** Crear administrador Cerrar sesión

Administrador: admin@meetgrid.com

Email*

*Campos requeridos.

Formato email: usuario@dominio.com/es.org...

Contraseña*

Puede contener números y letras, min 6 max 10 caracteres. Una vez introduzca uno válido se generará el campo para repetir contraseña.

Nombre de usuario*

Letras mayúsculas, minúsculas y números entre 1 y 15 caracteres, sin espacios.

Edad*

La edad debe ser mínimo 18 años, sólo se admiten números

Género*

Selecciona...

Provincia*

Selecciona...

Foto de perfil

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Sobre mí:

B U

Máximo 200 caracteres.

© IES Alixar, 2020



5.11. Interfaz de gestión de reportes

Esta es la vista principal para el administrador. Los usuarios reportan a otros, el administrador los recibe y actúa en consecuencia según las pautas de la comunidad.

Se muestran los reportes más antiguos antes, para gestionar en orden de antigüedad.

Veremos quien reporta a quién, cuándo y por qué.

En el botón “Borrar usuario reportado”, en esta misma vista, borra el usuario reportado. Esto sólo se aplica ante infracciones muy graves.


El botón “Modificar usuario reportado” lleva a la vista para modificar el usuario reportado detallada en la página 12.

El botón “Borrar reporte” borra el reporte en sí, bien porque sea improcedente o porque ya se haya gestionado con éxito.




5.12. Interfaz de lectura de usuarios por ID

El administrador, aparte de gestionar los usuarios atendiendo a los reportes, puede acceder al total de ellos registrados, ordenados por ID. Al pulsar sobre ellos accede a la pantalla para editarlos o borrarlos. También tiene un campo en la parte de arriba que le permite visitar un usuario introduciendo a mano el ID. Si el ID no se encuentra o es de otro administrador, se mantendrá en la página actual hasta que introduzca uno correcto.

 [Gestionar reportes](#) [Todos los usuarios](#) [Crear usuario](#) [Crear administrador](#) [Cerrar sesión](#) Administrador: admin@meetgrid.com


Introduzca el ID del usuario a ver/modificar o seleccíonelo de la lista de abajo

Ver/Modificar




ID: 3
Nombre: User
Email: prueba

Ver/Modificar




ID: 4
Nombre: Cloud
Email: cloud@meetgrid.com

Ver/Modificar




ID: 5
Nombre: Tifa
Email: tifa@meetgrid.com

Ver/Modificar




ID: 6
Nombre: Aeris
Email: aeris@meetgrid.com

Ver/Modificar







ID: 12
Nombre: Barret
Email: barret@meetgrid.com


Ver/Modificar



ID: 16
Nombre: Carlos_Oliveira
Email: carlos@meetgrid.com

Ver/Modificar



 © IES Alixar, 2020

15