

**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE**

**DIVISIÓN CIENCIAS DE LA INGENIERÍA**

**CARRERA DE INGENIERÍA CIENCIAS Y SISTEMAS**



## **LABORATORIO ANÁLISIS Y DISEÑO 1**

**ING: JOSÉ MOISÉS GRANADOS GUEVARA**

### **ESTUDIANTES:**

201313852 - Jonathan Ubaldo Mate Jacinto

201730705 -Sergio Daniel Cifuentes Argueta

201730919 - Bryan René Gómez Gómez

**TRABAJO:** “Manual de Usuario - Sistema de Inventario Dashtory”

**FECHA:** 28 de octubre de 2,021

# Índice

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Índice</b>                                | <b>2</b>  |
| <b>Sistema de Inventario “Dashtory”</b>      | <b>4</b>  |
| <b>Acceso a la aplicación web</b>            | <b>5</b>  |
| Inicio de sesión                             | 5         |
| <b>Opciones de la cuenta del usuario</b>     | <b>6</b>  |
| Cerrar Sesión                                | 6         |
| Cambio de contraseña                         | 6         |
| <b>Tipos de usuario</b>                      | <b>8</b>  |
| <b>Administrador</b>                         | <b>8</b>  |
| Pantalla principal (Home)                    | 8         |
| Dashboard                                    | 9         |
| Usuarios                                     | 10        |
| Anadir Usuario                               | 11        |
| Lista de Usuario                             | 12        |
| Transacciones                                | 13        |
| Otras funcionalidades                        | 14        |
| <b>Bodeguero</b>                             | <b>14</b> |
| Página Principal (Home)                      | 15        |
| Proveedores                                  | 15        |
| Añadir proveedor                             | 15        |
| Lista de proveedores                         | 16        |
| Productos                                    | 17        |
| Añadir producto                              | 17        |
| Lista de productos                           | 18        |
| Abastecer producto                           | 19        |
| Categorías                                   | 20        |
| Órdenes                                      | 21        |
| Órdenes Manuales                             | 21        |
| Agregar producto al listado de la orden      | 23        |
| Enviar pedido                                | 24        |
| Cancelar Orden                               | 25        |
| Remover producto del listado de la orden     | 25        |
| Correo de confirmación del pedido solicitado | 25        |
| Cancelar la solicitud de una orden           | 26        |
| Correo de cancelación de pedido              | 28        |
| <b>Vendedor</b>                              | <b>28</b> |

|  |    |
|--|----|
| Página Principal (Home)                | 28 |
| Cientes                                | 29 |
| Añadir Cliente                         | 29 |
| Lista de clientes                      | 31 |
| Ventas                                 | 33 |
| Agregar un nuevo producto a la factura | 34 |
| Utilizando el autocompletado de UPC    | 34 |
| Utilizando el listado de UPC's         | 34 |
| Realizar Compra                        | 36 |
| Transacciones                          | 36 |

# Sistema de Inventario “Dashtory”

El control de inventarios en empresas consiste en comprender lo que se tiene, dónde está en el almacén o cuándo entran y salen las existencias para ayudar a reducir los costes, acelerar el cumplimiento y prevenir el fraude. El control de inventario es importante para mantener el balance correcto de existencias en los almacenes, algo que evita: Perder una venta porque no tener suficiente inventario para completar un pedido. Los problemas constantes de inventario pueden llevar a los clientes a otros proveedores.

Este es un sistema de inventarios desarrollado para las empresas que se dedican a la venta de artículos varios, este tiene la capacidad de manejar usuarios con diferentes tipos de permisos en la aplicación, además de poder registrar clientes para asociarlos a las transacciones.

El usuario administrador tiene acceso a todas las funciones del sistema, además tiene acceso a un dashboard para el análisis de datos, los usuarios de bodega pueden ingresar nuevos productos y proveedores, además de poder actualizar existencias, los usuarios vendedores tienen el acceso a descontar productos del inventario por medio de ventas quedando el registro de estas transacciones en facturas dentro del sistema.

## **Función Stock Bajo:**

El sistema también tiene la capacidad de notificar cuando los productos llegan a un punto de reorden. Después de la notificación la aplicación tendrá que buscar entre su lista de proveedores, el proveedor del producto en específico y pedir una orden de la cantidad especificada del producto a través de un correo electrónico. Este correo solo es mandado una vez hasta que se registren los productos manualmente.

## **Dashboard:**

El sistema muestra un registro de estadísticas, en la cual se muestran las estadísticas por cada producto donde se pueden observar los datos como el nombre, cantidad existente, cantidad mínima permitida (cantidad con la cual se realizará un nuevo pedido).

También cuenta con información acerca de las ventas del mes, ganancias del mes, además de podrá visualizar por medio de una tabla el inventario general (Este inventario

puede ser descargado en formato PNG) el inventario puede clasificarse por categorías (Alimentos, Mascotas, etc.)

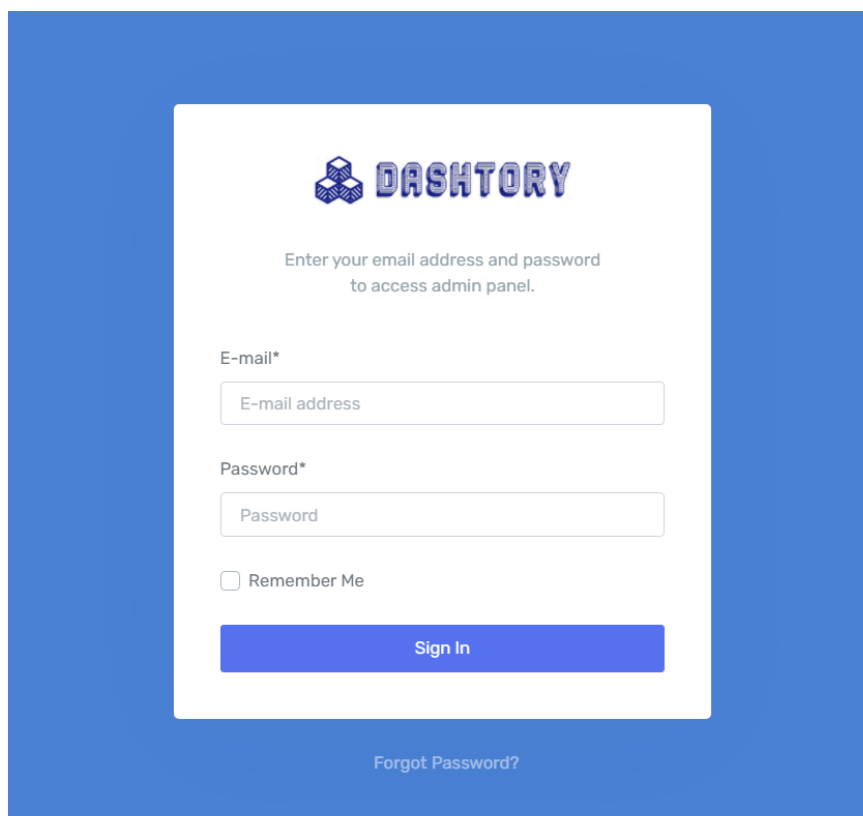
## Acceso a la aplicación web

Para iniciar la aplicación debemos de ingresar en un navegador el enlace que el proveedor del servicio nos brinda.

A continuación se muestra el inicio de la aplicación **Dashtory**, uno de los aspectos a tomar en cuenta es la sesión, se debe de iniciar sesión para poder ingresar al sistema.

### Inicio de sesión

Al iniciar sesión, se solicitan las credenciales del correo electrónico y contraseña, deben de estar registrados en el sistema.

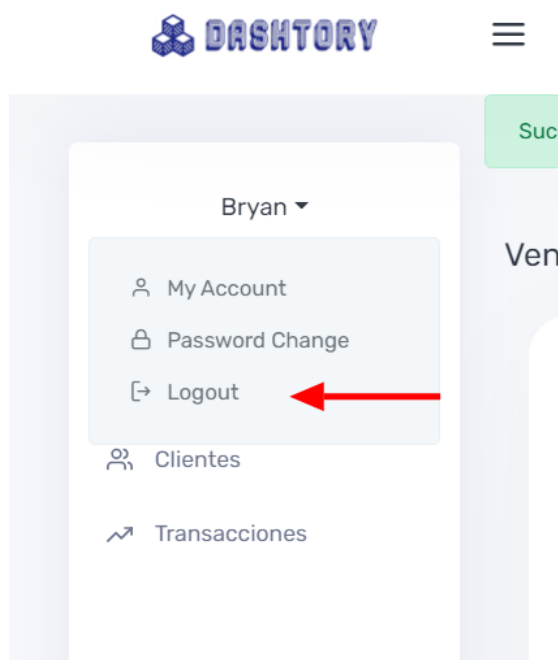


**Nota:** Si necesitas registrarte, debes contactar a un administrador.

# Opciones de la cuenta del usuario

## Cerrar Sesión

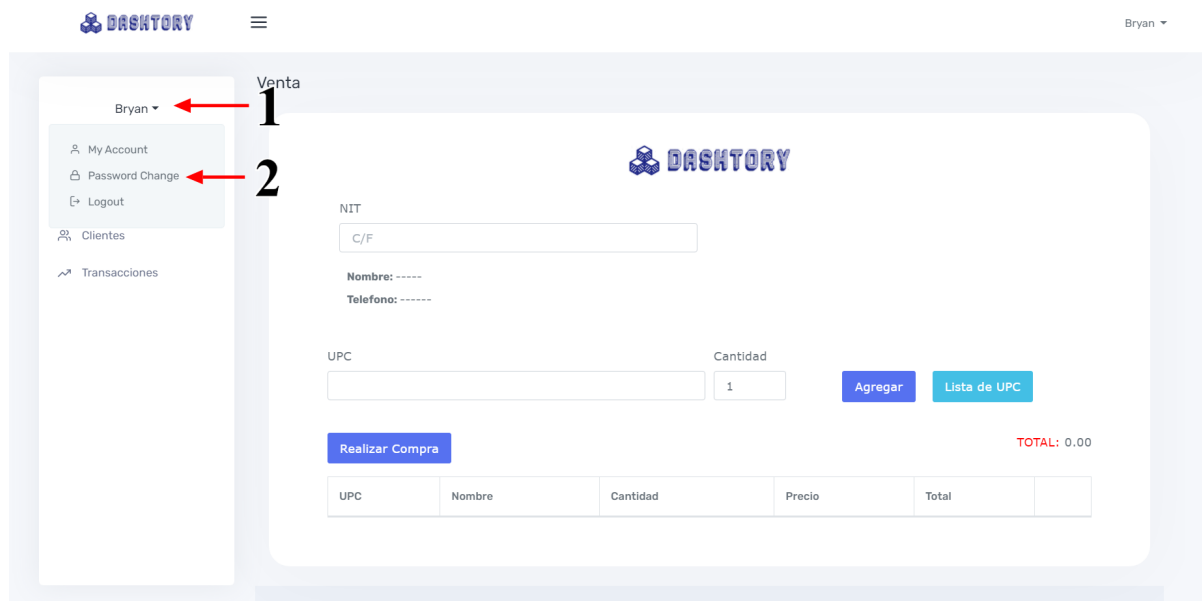
Al seleccionar en la barra lateral el nombre, se desplegará diferentes opciones de la cuenta, debes de seleccionar la opción de **Logout**, para poder cerrar tu sesión y salir del sistema.



## Cambio de contraseña

Puedes cambiar la contraseña por razones de seguridad o restablecerla si te la olvidas. Debes de iniciar sesión el sistema y seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar el nombre, para que se despliegan las opciones de la cuenta.
2. Seleccionar **Password Change**



A continuación se mostrará un formulario de cambio de contraseña, en la cual debes de ingresar la contraseña anterior y la nueva contraseña.

The screenshot shows a 'Change Password' form centered on a blue background. The form has the DASHTORY logo at the top, followed by the text 'Change Password.'. Below this are three input fields: 'Current Password\*', 'New Password\*', and 'New Password (again)\*'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Change Password', which is pointed to by a red arrow. The footer of the page reads '2021 © DashTory create by Jonathan'.

Luego de ingresar los datos solicitados dale clic a **Change Password**.

# Tipos de usuario

Para la fácil distribución de funcionalidades, el sistema cuenta con distintos tipos de usuarios. Cada tipo de usuario tendrá acceso a diferentes módulos de la página. Los tipos de usuarios existentes son :

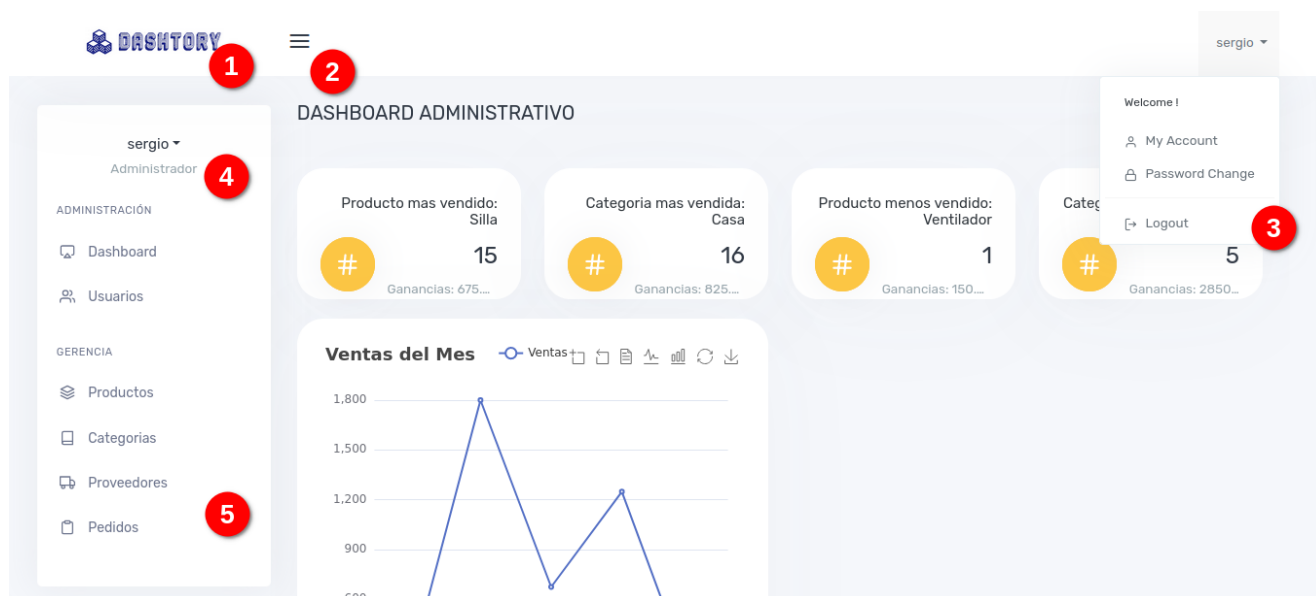
- Administrador
- Bodeguero
- Vendedor

Este manual de usuario explicará de manera detallada la diferencia entre estos usuarios y sus diferentes funcionalidades.

## Administrador

### Pantalla principal (Home)

La pantalla principal será lo primero que verás al ingresar con un usuario administrador. Esta pantalla se diseñó con la intención de facilitar las opciones funcionales que se encuentran disponibles. A continuación existe una breve explicación de los componentes que conforman la página.



1. Aquí encontramos el logo de nuestra aplicación y al darle click se dirigirá a la pantalla principal (home page).
2. Opción de despliegue del menú lateral

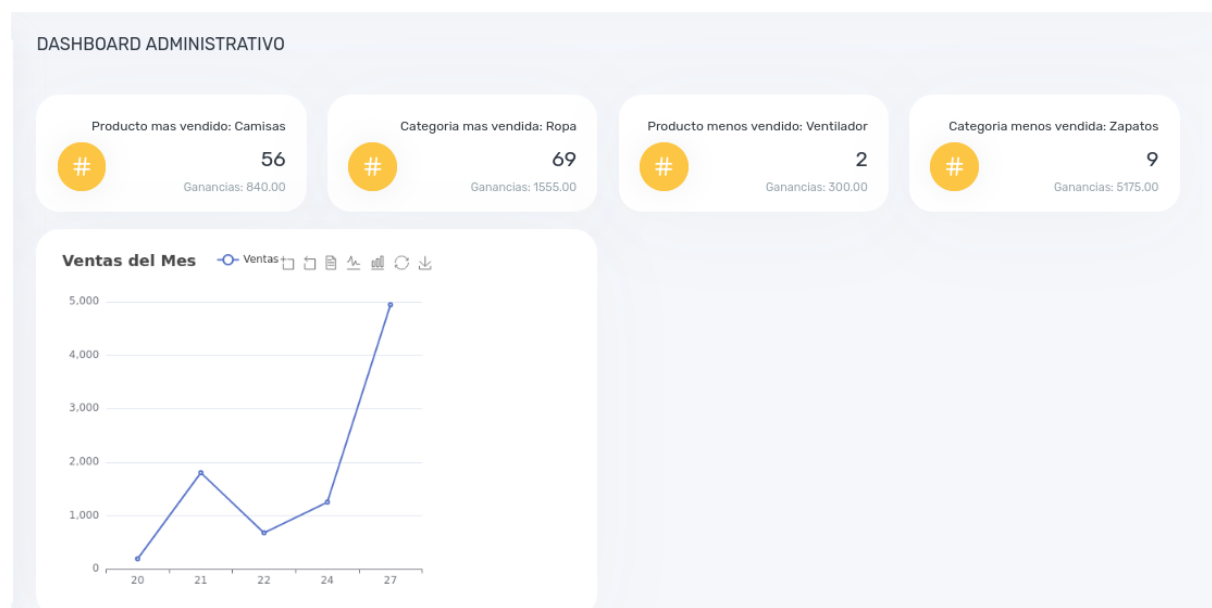


3. Opciones de usuario (logout)
4. Nombre del usuario con sesión iniciada, también se encuentra el tipo de usuario. Aquí también se despliegan opciones como cerrar sesión.
5. Menu lateral con funcionalidades disponibles (Dashboard, Usuarios, etc), algunas opciones despliega una lista de funcionalidades.

En seguida se le dará una breve explicación de las funcionalidades que se encuentran principalmente en el menú lateral.

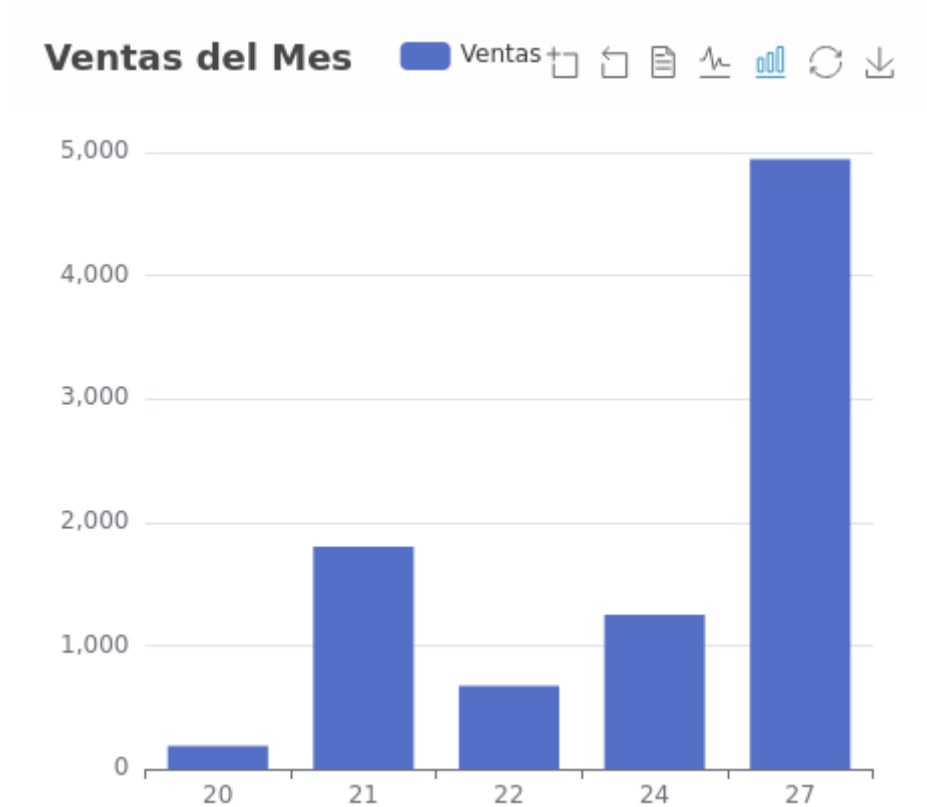
## Dashboard

En la página de dashboard podemos ver gráficas y estadísticas con el objetivo de monitorear ganancias y ventas de productos.



Las gráficas disponen de algunas funcionalidades. Una de ellas es el cambio de tipo de gráfica (líneas-barras). También podemos exportar la gráfica a un pdf para mayor practicidad. Estas funciones y herramientas se encuentran en la parte superior de la gráfica. Una herramienta muy útil es la de hacer zoom a las gráficas. Con esta herramienta podemos seleccionar una parte de la gráfica a la que queremos acercarnos y lo hace.





Las estadísticas que encontramos en la parte superior pueden ser muy útiles con respecto a las ventas de productos. Aquí encontramos datos como:

- Producto más vendido
- Categoría más vendida
- Producto menos vendido
- Categoría menos vendida

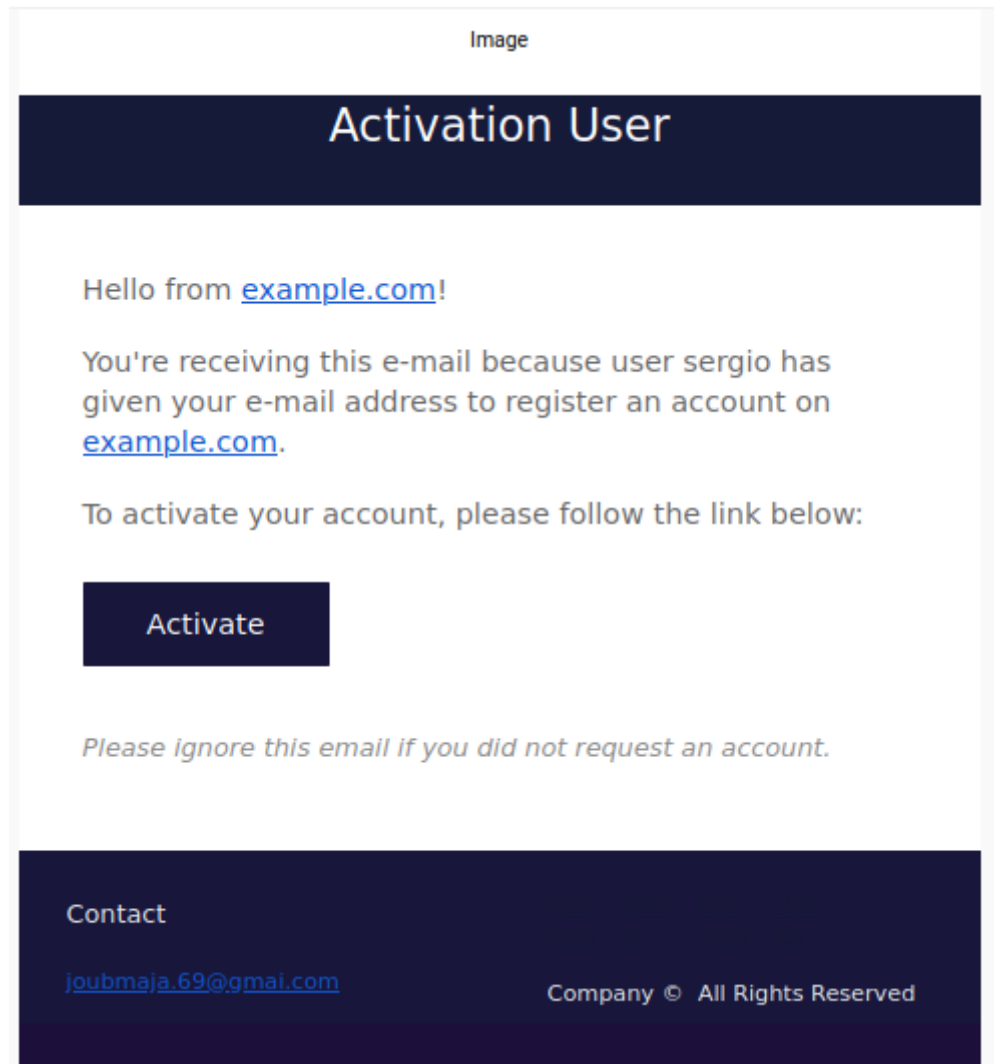
|                                  |                                |                                       |                                     |
|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Producto mas vendido:<br>Camisas | Categoría mas vendida:<br>Ropa | Producto menos vendido:<br>Ventilador | Categoría menos vendida:<br>Zapatos |
| # 56                             | # 69                           | # 2                                   | # 9                                 |
| Ganancias: 840....               | Ganancias: 1555....            | Ganancias: 300....                    | Ganancias: 5175....                 |

## Usuarios

Para mantener un control de los trabajadores que estén utilizando la aplicación Dashtory, se necesita de un control de usuarios. El administrador tendrá la capacidad de crear ,actualizar y borrar usuarios con el fin de especificar qué personas pueden y no pueden acceder a las funcionalidades del sistema.

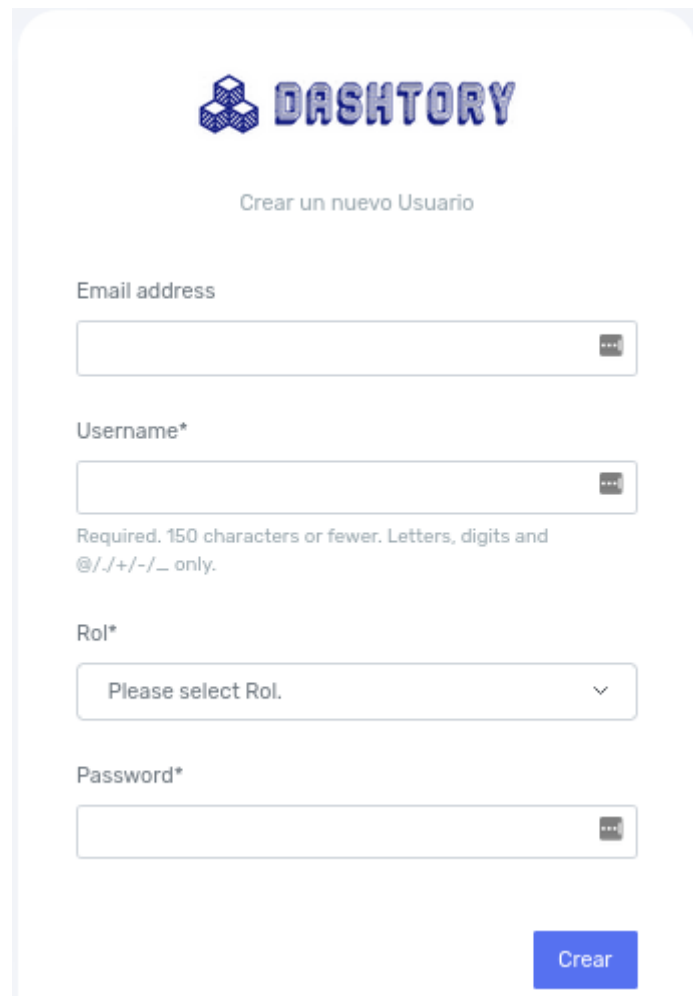
## Anadir Usuario

En esta página el administrador tendrá la capacidad de crear un nuevo usuario. Se tendrá que asignar un correo electrónico. Con este correo se tendrá que verificar la creación de este usuario, mediante un correo enviado. Como se ve en la imagen siguiente:



El usuario del correo electrónico tendrá que dar click a activate para poder iniciar sesión.

Además de un correo electrónico también se necesitará de un usuario, que tendrá que ser único en su existencia.



The screenshot shows a web form titled 'Crear un nuevo Usuario' (Create a new User) under the 'DASHTORY' logo. The form contains four input fields: 'Email address', 'Username\*', 'Rol\*', and 'Password\*'. The 'Username\*' field has a validation message: 'Required. 150 characters or fewer. Letters, digits and @/./+/-/\_ only.' The 'Rol\*' field is a dropdown menu with the placeholder text 'Please select Rol.' and a downward arrow. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Crear'.







Abajo del ingreso de username encontramos “rol”. En el campo de rol se tendrá que especificar de qué departamento está trabajando el nuevo usuario, según los ya mencionados (administrador, bodeguero y vendedor). Por último se tiene que ingresar un password para el nuevo usuario, es importante recordar este password para el inicio de sesión. Si en algún momento el usuario se olvida del password, existe forma de poder resetearlo como ya se mencionó anteriormente.

## Lista de Usuario

En esta página se encontrará una lista de usuarios existentes en el sistema y algunas opciones que se pueden realizar sobre ellos. La página consiste en una tabla en donde cada fila tendrá información de los usuarios. Las partes de esta página se explican enseguida.

## LISTA DE USUARIOS

Show  entries 1 Search:  2

| Id | User Name | Email                         | Rol           | Acciones   |
|----|-----------|-------------------------------|---------------|--|
| 1  | Jonathan  | jmateo.cys@gmail.com          | Administrador |   <span>3</span> |
| 2  | sergio    | sergiocifuentes1485@gmail.com | Administrador |                  |
| 3  | Bryan     | brgg13@gmail.com              | Vendedor      |                  |

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next 4

1. Aquí podemos definir el número de filas que queremos ver de la tabla.
2. Un barra de búsqueda que se puede utilizar para buscar un conjunto de caracteres que se pueden encontrar en los datos del usuario (username, email, etc).
3. Acciones de editar y eliminar. Con la opción de editar podemos actualizar datos importantes del usuario y guardarlos. Con la de eliminar desactivamos al usuario para que ya no pueda ingresar al sistema.
4. Página actual de la tabla, con los botones next y previous se puede ver la siguiente página y regresar a la previa respectivamente.

## Transacciones

Una parte fundamental para el monitoreo de ventas es la de monitorear transacciones realizadas. En esta página se encontrará una tabla llena de transacciones realizadas en el sistema. Estas transacciones estarán identificadas por un número y mencionara el empleado vendedor que realizó la transacción. También tendrá el nit del cliente y su nombre, y finalmente el total de la transacción.

Transacciones

\$ Total: 4944.00

Fecha: Oct. 27, 2021, 10:05 p.m.

mm / dd / yyyy [Buscar](#)

Show  entries Search:

| ID | Vendedor | NIT           | Nombre     | Total  |
|----|----------|---------------|------------|--------|
| 5  | Jonathan | C/F           | Consumidor | 96.00  |
| 6  | Bryan    | 4797231513441 | Carlos     | 895.00 |
| 7  | Bryan    | 12345678      | Ciente     | 405.00 |
| 8  | Bryan    | 23456789      | Ciente     | 725.00 |
| 9  | Bryan    | 87654321      | Juan       | 150.00 |
| 10 | Bryan    | C/F           | Consumidor | 335.00 |
| 11 | Bryan    | 87654321      | Juan       | 600.00 |
| 12 | Bryan    | C/F           | Consumidor | 338.00 |
| 13 | Bryan    | C/F           | Consumidor | 875.00 |
| 14 | Bryan    | C/F           | Consumidor | 525.00 |

Showing 1 to 10 of 10 entries [Previous](#) [1](#) [Next](#)

Aquí también podemos filtrar las transacciones por día. Para hacer esto vamos a ingresar una fecha con el formato mm/dd/yyyy al buscador y vamos a dar click a buscar y se actualizará la tabla con transacciones del día.

\$ Total: 4944.00

Fecha: Oct. 27, 2021, 10:52 p.m.

mm / dd / yyyy [Buscar](#)

## Otras funcionalidades

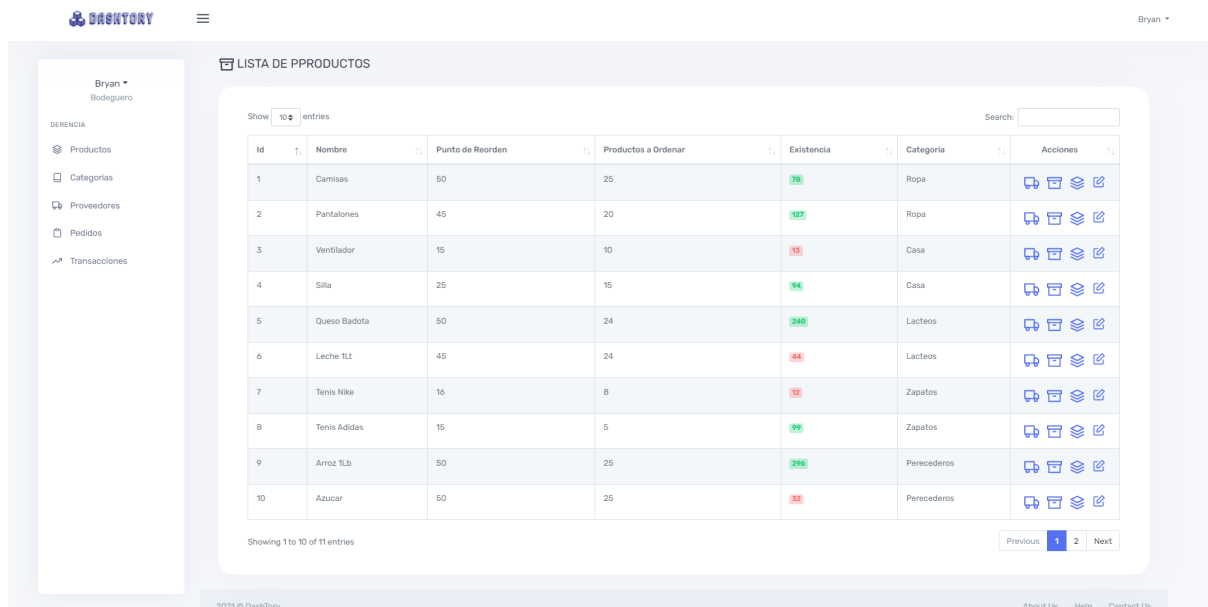
El administrador también tiene otras opciones que comparte con el usuario bodeguero. Si se desea más información sobre estas funciones dirigirse a la parte de las funcionalidades del bodeguero.

## Bodeguero































En esta sección se mostrarán las diferentes funcionalidades que posee la cuenta tipo bodeguero.

## Página Principal (Home)

Luego de iniciar sesión, se te redirigirá a la página principal de la cuenta tipo bodeguero, esta es listado de productos registrados en el sistema.



The screenshot shows a web application interface for a warehouse (Bodeguero). The top navigation bar includes the DashTory logo, a menu icon, and the user name 'Bryan'. The left sidebar contains a 'Bryan' profile section and a 'DERIVENCIA' menu with options: Productos, Categorías, Proveedores, Pedidos, and Transacciones. The main content area is titled 'LISTA DE PRODUCTOS' and features a table with 10 columns: Id, Nombre, Punto de Reorden, Productos a Ordenar, Existencia, Categoría, and Acciones. The table displays 10 rows of product data. The 'Existencia' column uses color-coded status indicators: green for 'OK', yellow for 'Low Stock', and red for 'Out of Stock'. The 'Acciones' column contains icons for edit, delete, and add. A search bar is located at the top right of the table. The footer shows '2021 © DashTory' and links for 'About Us', 'Help', and 'Contact Us'.


| Id | Nombre        | Punto de Reorden | Productos a Ordenar | Existencia   | Categoría   | Acciones  |
|----|---------------|------------------|---------------------|--------------|-------------|---|
| 1  | Camisas       | 50               | 25                  | OK           | Ropa        |    |
| 2  | Pantalones    | 45               | 20                  | Low Stock    | Ropa        |    |
| 3  | Ventilador    | 15               | 10                  | Out of Stock | Casa        |    |
| 4  | Silla         | 25               | 15                  | Low Stock    | Casa        |    |
| 5  | Queso Badoita | 50               | 24                  | Low Stock    | Lacteos     |    |
| 6  | Leche 1Lt     | 45               | 24                  | Out of Stock | Lacteos     |    |
| 7  | Tenis Nike    | 16               | 8                   | Out of Stock | Zapatos     |    |
| 8  | Tenis Adidas  | 15               | 5                   | Low Stock    | Zapatos     |    |
| 9  | Arroz 1Lb     | 50               | 25                  | Low Stock    | Perecederos |    |
| 10 | Azucar        | 50               | 25                  | Out of Stock | Perecederos |    |

## Proveedores

Para mantener un registro de entradas de producto a la empresa, se tiene un control de proveedores. Estos proveedores también serán utilizados para las órdenes automáticas.

### Añadir proveedor

Aquí el bodeguero tendrá la capacidad de registrar un proveedor. Primero se tendrá que ingresar un correo electrónico para mantener contacto con el proveedor. Es muy importante que este correo sea activo ya que por este medio se enviarán correos para las órdenes.



Agregar un nuevo Proveedor

Correo Electronico\*:

Correo Electronico (you@example.com)

Formato: you@example.com

Proveedor\*:

Proveedor

Dirección\*:

Direccion

Teléfono\*:

Telefono (12345678)

Formato: 12345678

Agregar

Cancelar

Luego ingresamos un nombre para poder identificar al proveedor. Igualmente dirección y teléfono del proveedor. Finalmente al hacer click al botón de agregar, si todos los datos están correctos entonces se creará un proveedor.

## Lista de proveedores

En esta página se nos mostrará una tabla de proveedores existentes con sus respectivos datos. En la primera columna encontraremos el nombre del proveedor, luego el correo electrónico, teléfono dirección y opciones que podemos realizar sobre estos proveedores.



Show

10

entries

Search:

| Nombre      | Correo                 | Telefono | Direccion   | Acciones                               |
|-------------|------------------------|----------|-------------|--|
| Bryan       | brgg13@gmail.com       | 45698745 | Xela        | <div>+</div> <div>📦</div> <div>🗑</div> |
| Proveedor 1 | proveedor1@yopmail.com | 55555555 | Dirección 1 | <div>+</div> <div>📦</div> <div>🗑</div> |
| Proveedor 2 | proveedor2@yopmail.com | 44444444 | Direccion 2 | <div>+</div> <div>📦</div> <div>🗑</div> |
| Proveedor 3 | proveedor3@yopmail.com | 33333333 | Direccion 3 | <div>+</div> <div>📦</div> <div>🗑</div> |

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous

1

Next



1. Crear órdenes manuales
2. Enlazar productos con el proveedor
3. Eliminar proveedor

## Productos

El registro y manejo de productos es fundamental para que la aplicación funcione. Las funcionalidades con las que cuenta el usuario bodeguero están diseñadas para la fácil administración de productos.

### Añadir producto

Para crear un producto el bodeguero tendrá que ingresar un nombre del producto. Seguidamente se ingresa un punto de reorden y una cantidad a ordenar. Estos datos serán útiles para las órdenes automáticas ya que cuando la cantidad existente de este producto llegue al punto de orden entonces se hará una orden de ese producto.



### Crear Nuevo Tipo De Producto

Nombre\*

Punto De Reorden

Cantidad De Reorden

Categoría\*

Precio \*

Cancelar

Crear

Por último se elige una categoría que representa el producto y el precio a vender. Al dar click en el botón de crear, si los datos están correctos entonces se creará el producto para su venta en la empresa.

### Lista de productos

En esta página se verá una tabla de todos los productos en existencia. Aquí veremos datos como cantidad en existencia además del nombre, punto de reorden y cantidad a ordenar. También existen otras opciones para acciones que se pueden realizar sobre estos productos.

Show  entries

Search:

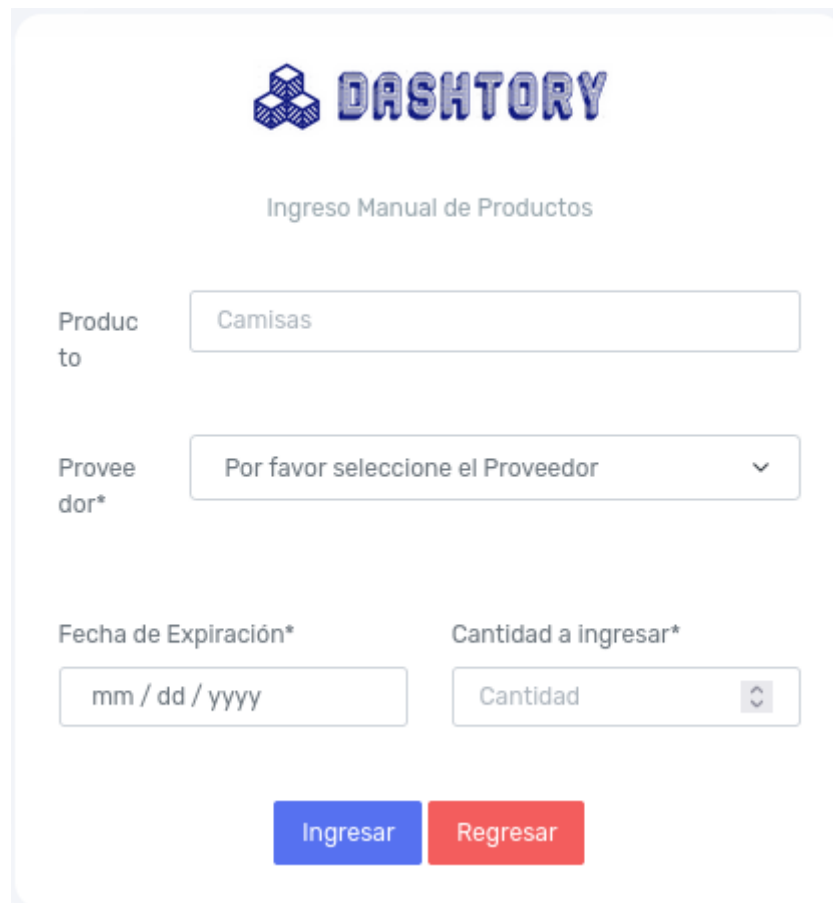
| Id | Nombre     | Punto de Reorden | Productos a Ordenar | Existencia | Categoría | Acciones  |
|----|------------|------------------|---------------------|------------|-----------|---|
| 1  | Camisas    | 50               | 25                  | 78         | Ropa      |     |
| 2  | Pantalones | 45               | 20                  | 127        | Ropa      |     |
| 3  | Ventilador | 15               | 10                  | 13         | Casa      |     |
| 4  | Silla      | 25               | 15                  | 94         | Casa      |     |



1. Lista de proveedores que manejan este tipo de producto
2. Registro de compra del producto
3. Manejo de inventario del producto
4. Editar información del producto

## Abastecer producto

Estando en la página de lista de productos, tendremos que dar click en el icono de abastecer. Esto abre una ventana entonces nos aparecerá el siguiente formulario.



The image shows a web form titled "Ingreso Manual de Productos" from the company "DASHTORY". The form contains the following fields and controls:

- Producto:** A text input field containing the word "Camisas".
- Proveedor\*:** A dropdown menu with the text "Por favor seleccione el Proveedor" and a downward arrow icon.
- Fecha de Expiración\*:** A date input field with a placeholder "mm / dd / yyyy".
- Cantidad a ingresar\*:** A numeric input field with a placeholder "Cantidad" and a spinner control.
- Buttons:** Two buttons at the bottom, "Ingresar" (blue) and "Regresar" (red).

Tendremos que elegir un proveedor para registrar el ingreso del producto. Luego ingresamos la fecha de expiración para el lote de productos que vamos a registrar. Finalmente indicamos la cantidad de producto que vamos a ingresar al sistema. Si los datos están correctos al dar click en ingresar el lote de productos se creará.

## Categorías

Con el objetivo de agrupar productos y mejorar la relaciones entre productos para mayores ventas se manejan categorías. Estas categorías se pueden crear y ver de manera similar a los productos

The screenshot shows the DASHTORY dashboard. On the left, there is a form titled 'Crear una nueva Categoría'. It includes a text input field labeled 'Categoría\*' with the placeholder 'Nombre de la Categoría' and a note 'Formato: [A-Za-z]'. Below the input are two buttons: 'Agregar' (blue) and 'Regresar' (red). On the right, there is a list of categories. At the top, it says 'Show 10 entries' and 'Search:'. The list has a header 'Categoría' with a sort icon. The categories listed are 'Casa', 'Lacteos', 'Perecederos', 'Ropa', and 'Zapatos'. At the bottom of the list, it says 'Showing 1 to 5 of 5 entries' and has pagination buttons: 'Previous', '1' (selected), and 'Next'.

Para agregar una categoría simplemente se tiene que ingresar el nombre de la categoría que se desea crear y dar click en agregar. Esta categoría se creará y aparecerá en la lista de categorías del lado derecho.

## Órdenes

### Órdenes Manuales













Para realizar una orden manual debes de dirigirnos al submenú de proveedores y seleccionar la opción de lista de proveedores.



A continuación se mostrará el listado de los proveedores.


Show  entries

Search:

| Nombre      | Correo                 | Telefono | Direccion   | Acciones  |
|-------------|------------------------|----------|-------------|---|
| Bryan       | brgg13@gmail.com       | 45698745 | Xela        |    |
| Proveedor 1 | proveedor1@yopmail.com | 55555555 | Dirección 1 |    |
| Proveedor 2 | proveedor2@yopmail.com | 44444444 | Dirección 2 |    |
| Proveedor 3 | proveedor3@yopmail.com | 33333333 | Dirección 3 |    |

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous **1** Next

Para realizar el pedido al proveedor necesitamos de seleccionar sobre el icono de  .

A continuación nos mostrará el formulario de realización de una nueva orden manual.

**DASH TORY** ☰ Bryan ▾

GERENCIA

- Productos
- Categorías
- Proveedores
- Pedidos
- Transacciones

Lista de pedido al proveedor: Bryan

**1** [Agregar producto](#) [Enviar Pedido](#) [Cancelar](#) **3** **Lista de productos**

**2**

Pedido: No. 25

**4** Show  entries **5** Search:

| Id                         | Producto | Cantidad Solicitada |  |
|----------------------------|----------|---------------------|--|
| No data available in table |          |                     |  |

Showing 0 to 0 of 0 entries

**6** Previous Next

2021 © DashTory [About Us](#) [Help](#) [Contact Us](#)

**Nota:** Puedes ordenar cada uno de los campos que se muestran en la lista, dando clic sobre el nombre de la columna:

- La flecha hacia arriba ordena los datos en forma ascendente.



- La flecha hacia abajo ordena los datos en forma descendente.



La página nos brinda las siguientes informaciones y opciones:

## 1. Agregar producto al listado de la orden

Para agregar un producto al listado de la orden, debes de darle clic sobre el botón de **Agregar Producto**.

A continuación se mostrará una modal, con el listado de productos que han nos provee la empresa.

The screenshot shows a modal titled 'Agregar Producto' with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there is a section titled 'Lista de productos' which includes a 'Show' dropdown menu set to '10 entries' (labeled 'a'), a search bar (labeled 'b'), and a table of products. The table has columns: Id, Nombre, Existencia, and Categoria. The data rows are:

| Id | Nombre       | Existencia | Categoria   |
|----|--------------|------------|-------------|
| 1  | Camisas      | 78         | Ropa        |
| 4  | Silla        | 94         | Casa        |
| 5  | Queso Badota | 240        | Lacteos     |
| 8  | Tenis Adidas | 99         | Zapatos     |
| 9  | Arroz 1Lb    | 296        | Perecederos |

Below the table, it says 'Showing 1 to 5 of 5 entries' and has pagination controls: 'Previous', '1' (selected), and 'Next' (labeled 'c'). At the bottom of the modal is a section titled 'Producto' with four input fields: 'ID Producto\*', 'Producto\*', 'Cantidad a ordenar\*', and 'Cantidad' (with a format hint 'Formato: [0-9]+'). At the very bottom are three buttons: 'Cerrar', 'Limpiar', and 'Agregar'.

El listado te brinda las siguientes opciones:

- En esta opción podrás seleccionar la cantidad de datos que se visualizarán en el listado.
- También puedes filtrar la lista ingresando el dato que necesites.
- Puedes avanzar a la siguiente lista de clientes mediante esta opción.

**Nota:** Puedes ordenar cada uno de los campos que se muestran en la lista, dando clic sobre el nombre de la columna:

- La flecha hacia arriba ordena los datos en forma ascendente.



- La flecha hacia abajo ordena los datos en forma descendente.



Para seleccionar el producto necesitado debes de darle clic sobre la fila que necesites.

A continuación debes de ingresar la cantidad de compra de este producto.

Luego debes darle clic al botón de **Agregar**.

Para limpiar los campos debes de darle clic al botón de **Limpiar**

Para cerrar el modal debes de dar clic en botón de **Cancelar**

The screenshot shows the DashTory dashboard with a sidebar on the left containing a user profile for 'Bryan Bodeguero' and a menu with options: 'Productos', 'Categorias', 'Proveedores', 'Pedidos', and 'Transacciones'. A green notification bar at the top says 'Agregado'. The main content area is titled 'Lista de pedido al proveedor: Bryan'. Below this, there's a modal titled 'Lista de productos' for 'Pedido: No. 25'. The modal has three buttons: 'Agregar producto' (blue), 'Enviar Pedido' (blue), and 'Cancelar' (red). It shows a table with one entry: 'Camisas' with a quantity of 15. The table has columns for 'Id', 'Producto', and 'Cantidad Solicitada'. At the bottom of the modal, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' pagination links.

A continuación nos notificará que se realizó con éxito y se agregara el producto al listado de la orden.

## 2. Enviar pedido

Luego de agregar los productos que necesitamos ordenar, podemos enviar el pedido dando clic al botón **Enviar Pedido**.

A continuación nos notificará que el pedido ha sido enviado y nos redirigirá al listado de proveedores.

The screenshot shows the DashTory dashboard with a green notification bar at the top saying 'Correo enviado al proveedor: Bryan, con los productos solicitados.' The main content area is titled 'Proveedores'. It shows a table with four entries: 'Bryan', 'Proveedor 1', 'Proveedor 2', and 'Proveedor 3'. The table has columns for 'Nombre', 'Correo', 'Telefono', 'Direccion', and 'Acciones'. The 'Acciones' column contains three icons: a plus sign, a cube, and a trash can. At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 4 of 4 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' pagination links.




### 3. Cancelar Orden

Podemos cancelar el pedido dando clic al botón de **Cancelar**.

4. En esta opción podrás seleccionar la cantidad de datos que se visualizarán en el listado.
5. También puedes filtrar entre los campos de la lista ingresando el dato que necesites.
6. Puedes avanzar a la siguiente página de la lista mediante esta opción.

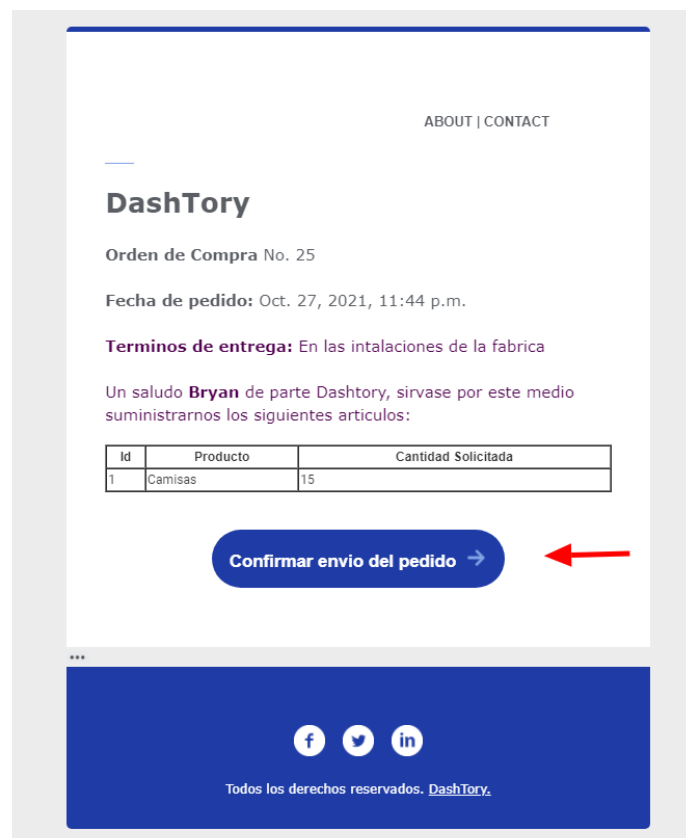
### Remover producto del listado de la orden

Puedes remover un producto de la lista de la orden seleccionada el icono 

### Correo de confirmación del pedido solicitado

Al realizar una orden, este aún está en estado de “Enviado”, debido a que el proveedor deberá de confirmar la solicitud de la orden.

El proveedor deberá de confirmar el pedido dando clic al botón de **Confirmar envío del pedido**



A continuación nos abrirá una nueva pestaña en la cual nos notificará que el pedido ha sido confirmado para su envío.



**DASHTORY**

## Enlace de confirmacion

**Confirmacion de entrega de producto aceptada**

DashTory © 2021



### **Cancelar la solicitud de una orden**

Se puede cancelar la solicitud de pedido ingresando al submenú de órden, seleccionando **Lista de Pedidos**.

A continuación nos mostrará el listado de pedidos.

**DASKTORY** Bryan ▾

Bryan ▾  
Bodeguero

GERENCIA

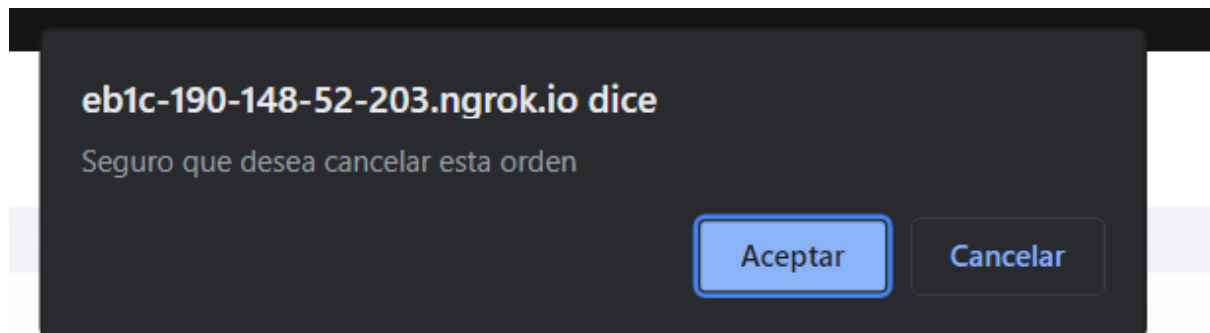
- Productos
- Categorías
- Proveedores
- Pedidos

Show 10 entries Search:

| No. Pedido | Proveedor   | Fecha de pedido          | Estado     | Acciones |
|------------|-------------|--------------------------|------------|----------|
| 1          | Bryan       | Oct. 27, 2021, 1:24 p.m. | Procesado  |          |
| 2          | Bryan       | Oct. 27, 2021, 2:27 p.m. | Procesado  |          |
| 3          | Proveedor 1 | Oct. 27, 2021, 2:32 p.m. | Procesado  |          |
| 4          | Bryan       | Oct. 27, 2021, 2:34 p.m. | Procesado  |          |
| 5          | Bryan       | Oct. 27, 2021, 2:35 p.m. | Procesado  |          |
| 6          | Proveedor 1 | Oct. 27, 2021, 2:36 p.m. | Procesado  |          |
| 7          | Proveedor 1 | Oct. 27, 2021, 2:37 p.m. | En Proceso |          |
| 8          | Proveedor 2 | Oct. 27, 2021, 2:38 p.m. | Enviado    |          |
| 9          | Proveedor 1 | Oct. 27, 2021, 2:39 p.m. | Enviado    |          |
| 10         | Proveedor 2 | Oct. 27, 2021, 2:39 p.m. | Procesado  |          |

Para cancelar un pedido debemos de seleccionar el icono de sobre el que queremos cancelar.

Nos preguntará si deseamos cancelar la orden solicitada, le daremos clic al botón de **Aceptar**.



A continuación nos notificará que el pedido ha sido cancelado y se enviará un correo al proveedor notificando que el pedido ha sido cancelado.

## Correo de cancelación de pedido

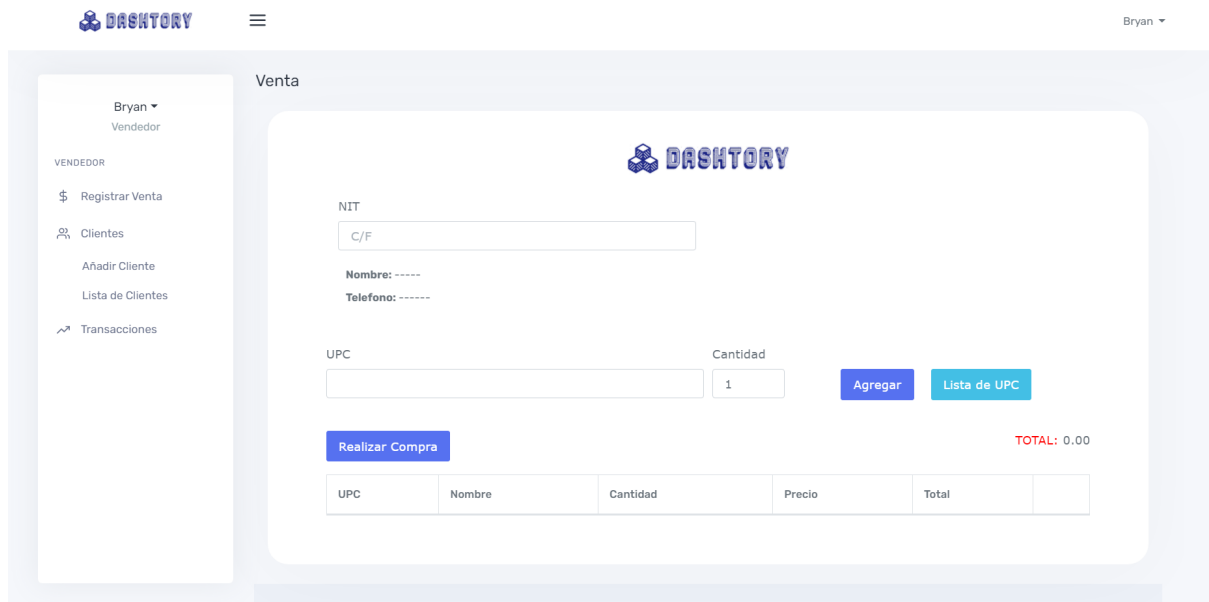


## Vendedor

En esta sección se mostrarán las diferentes funcionalidades que posee la cuenta tipo vendedor.

## Página Principal (Home)

Luego de iniciar sesión, se te redirigirá a la página principal de la cuenta tipo vendedor, esta es la de realización de una nueva venta.



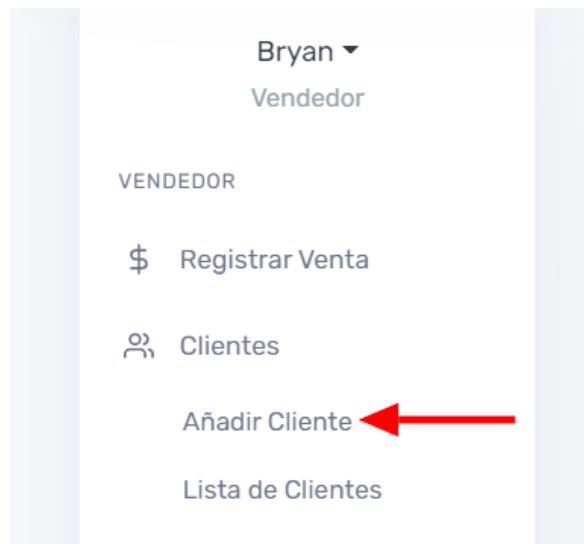
## Cientes

En esta sección podrás encontrar la opción de agregar a un nuevo cliente y ver el listado de clientes que han sido agregados al sistema.



### Añadir Cliente

En el sistema se pueden agregar a nuevos clientes, en el sub menú de cliente debes de seleccionar la opción de **Añadir Cliente**.



A continuación se mostrará un formulario en la que deberás de ingresar los siguientes datos:

1. Número de Identificación Tributaria (NIT)
2. Nombre
3. Apellido
4. Dirección
5. Teléfono



Registrar un nuevo Cliente

NIT\*:

NIT (12345678)

Formato: 12345678

Nombre\*:

Nombre

Apellido:

Apellido

Dirección:

Dirección

Teléfono:

Teléfono (12345678)

Formato: 12345678

Agregar

Cancelar

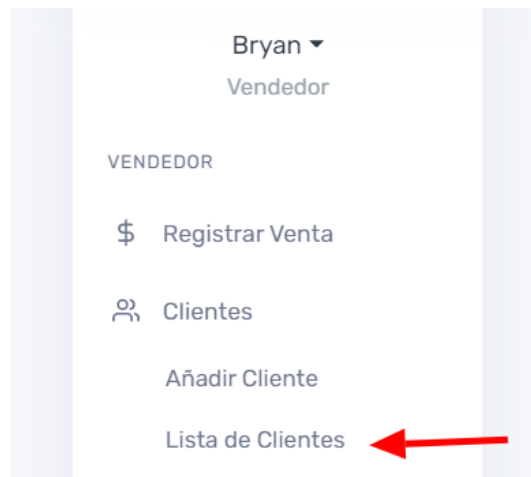
**Nota:** Los campos marcados con \*, son obligatorios para agregar al nuevo cliente.

Luego de ingresar los datos solicitados, dale clic al botón **Agregar**.

Si deseas cancelar la operación debes de darle clic a **Cancelar**, a continuación se te redirigirá a la página de inicio.

## Lista de clientes

Para ver el listado de clientes que han sido registrados en el sistema deberás de seleccionar en el sub menú de cliente la opción de **Lista de Clientes**.



A continuación se mostrará una lista de los clientes que han sido registrados en el sistema.

**1** Show 10 entries

| NIT           | Nombre   | Apellido  | Dirección                           | Telefono |
|---------------|----------|-----------|-------------------------------------|----------|
| 12345678      | Cliente  | Numero 1  | Ninguna                             | 12345678 |
| 15236487      | Antonio  | Garcia    | Mixco, Guatemala                    | 35213458 |
| 15523468      | Estefany | Hernández | San Cristobal, Totonicapan          | 41253687 |
| 23456789      | Cliente  | numero 3  | Dirección 3                         | 12345678 |
| 34567890      | Cliente  | numero 2  | Dirección 2                         | 58789545 |
| 4697231523487 | Jose     | Lopez     | 2-74 4a calle zona 3 Quetzaltenango | 69457324 |
| 4797231513441 | Carlos   | Gonzalez  | 1-34 4a ave zona 1 Quetzaltenango   | 54961274 |
| 85236741      | José     | López     | Salcája, Quetzaltenango             | 45231687 |
| 8754321       | Maria    | Mendez    | Totonicapán                         | 41253687 |
| 87654321      | Juan     | Gonzales  | Quetzaltenango                      | 77856600 |

**2** Search:

**3** Previous 1 2 Next

Showing 1 to 10 of 11 entries

2021 © DashTory

About Us Help Contact Us

Este listado te brinda las siguientes opciones:

1. En esta opción podrás seleccionar la cantidad de datos que se visualizarán en el listado.
2. También puedes filtrar la lista ingresando el dato que necesites.
3. Puedes avanzar a la siguiente lista de clientes mediante esta opción.

Puedes ordenar cada uno de los campos que se muestran en la lista, dando clic sobre el nombre de la columna:

- La flecha hacia arriba ordena los datos en forma ascendente.



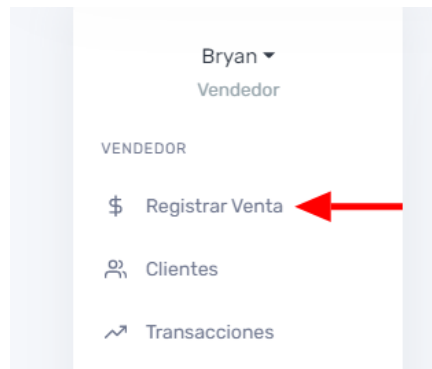


- La flecha hacia abajo ordena los datos en forma descendente.



## Ventas

Para registrar una nueva compra debes de seleccionar la opción de **Registrar Venta**.



A continuación se mostrará el formulario del registro de una nueva venta:

Venta

NIT

Nombre: -----  
Telefono: -----

UPC  Cantidad

TOTAL: 0.00

| UPC | Nombre | Cantidad | Precio | Total |
|-----|--------|----------|--------|-------|
|-----|--------|----------|--------|-------|

Puedes ingresar los datos del cliente ingresando el NIT o bien dejarlo como consumidor escribiendo C/F.

NIT

**Nombre:** Juan Gonzales

**Telefono:** 77856600

**Nota:** Este campo tiene la característica de ser autocompletado, comienza la búsqueda al momento de ingresar los primeros 2 dígitos del NIT, se desplegará una lista con las coincidencias y mediante las flechas de arriba y abajo puedes desplazarte, para seleccionar un registro debes de darle **Enter**.

## Agregar un nuevo producto a la factura

### Utilizando el autocompletado de UPC

Puedes ingresar un nuevo producto a la factura ingresando el número de UPC del producto y la cantidad.

|                                 |                                |                          |
|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| UPC                             | Cantidad                       |                          |
| <input type="text" value="12"/> | <input type="text" value="1"/> | <button>Agregar</button> |

**Nota:** Este campo tiene la característica de ser autocompletado, comienza la búsqueda al momento de ingresar los primeros 2 dígitos del UPC, se desplegará una lista con las coincidencias y mediante las flechas de arriba y abajo puedes desplazarte, para seleccionar un registro debes de darle **Enter**.

Luego de ingresar la cantidad y el producto, dale clic al botón de **Agregar**.

A continuación se agregara a la lista de productos y se actualizará el total:

|                                 |                                |                          |                               |
|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| UPC                             | Cantidad                       |                          |                               |
| <input type="text" value="12"/> | <input type="text" value="1"/> | <button>Agregar</button> | <button>Lista de UPC</button> |

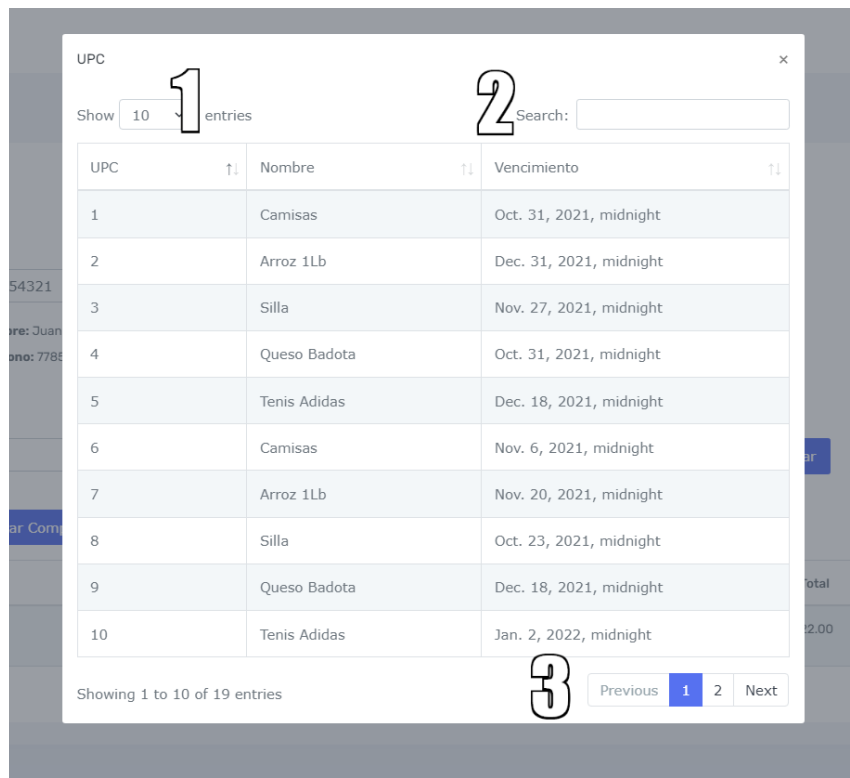
Realizar CompraTOTAL: 22.00

| UPC | Nombre       | Cantidad | Precio | Total |   |
|-----|--------------|----------|--------|-------|---|
| 12  | Queso Badota | 1        | 22.00  | 22.00 | x |

### Utilizando el listado de UPC's

Puedes ingresar un nuevo producto a la factura mediante el listado de UPC debes de darle clic al botón de **Lista de UPC**.

A continuación se mostrará un modal con el listado de productos y con el respectivo UPC.



**Nota:** Este listado te brinda las siguientes opciones:

1. En esta opción podrás seleccionar la cantidad de datos que se visualizarán en el listado.
2. También puedes filtrar la lista ingresando el dato que necesites.
3. Puedes avanzar a la siguiente lista de productos mediante esta opción.

Puedes ordenar cada uno de los campos que se muestran en la lista, dando clic sobre el nombre de la columna:

- La flecha hacia arriba ordena los datos en forma ascendente.



- La flecha hacia abajo ordena los datos en forma descendente.



Para seleccionar el producto necesitado debes de darle clic sobre la fila que necesites.

A continuación debes de ingresar la cantidad de compra de este producto.

|                                |                                |  |
|--------------------------------|--------------------------------|--|
| UPC                            | Cantidad                       |  |
| <input type="text" value="3"/> | <input type="text" value="1"/> | <input type="button" value="Agregar"/> |

Luego de ingresar la cantidad y el producto, dale clic al botón de **Agregar**.

A continuación se agregara a la lista de productos y se actualizará el total:

| Realizar Compra |              |          |        |       |   | TOTAL: 67.00 |
|-----------------|--------------|----------|--------|-------|---|--------------|
| UPC             | Nombre       | Cantidad | Precio | Total |   |              |
| 12              | Queso Badota | 1        | 22.00  | 22.00 | x |              |
| 3               | Silla        | 1        | 45.00  | 45.00 | x |              |

## Realizar Compra

Luego de ingresar los productos, para completar la compra debes de darle clic al botón realizar compra.

VENDEDOR

- Registrar Venta
- Clientes
- Transacciones

NIT: 87654321

Nombre: Juan Gonzales

Telefono: 77856600

UPC: 3 Cantidad: 1

Realizar Compra

| UPC | Nombre       | Cantidad | Precio | Total |   |
|-----|--------------|----------|--------|-------|---|
| 12  | Queso Badota | 1        | 22.00  | 22.00 | x |
| 3   | Silla        | 1        | 45.00  | 45.00 | x |

TOTAL: 67.00

La compra se registrará y nos notificará que se realizó con éxito.

Compra Realizada Correctamente

## Transacciones

Cada vendedor puede ver una lista de ventas realizadas, para ingresar a esta funcionalidad debes de seleccionar la opción de **Transacciones**.

A continuación se mostrará una lista de ventas realizadas:

**Transacciones**

\$ Total: 4915.00

Fecha: Oct. 27, 2021, 11:13 p.m.

dd/mm/aaaa

Show 10 entries

| ID | NIT           | Nombre     |        |
|----|---------------|------------|--------|
| 6  | 4797231513441 | Carlos     | 895.00 |
| 7  | 12345678      | Cliente    | 405.00 |
| 8  | 23456789      | Cliente    | 725.00 |
| 9  | 87654321      | Juan       | 150.00 |
| 10 | C/F           | Consumidor | 335.00 |
| 11 | 87654321      | Juan       | 600.00 |
| 12 | C/F           | Consumidor | 338.00 |
| 13 | C/F           | Consumidor | 875.00 |
| 14 | C/F           | Consumidor | 525.00 |
| 15 | 87654321      | Juan       | 67.00  |

Showing 1 to 10 of 10 entries

Previous 1 Next

**Nota:** Puedes ordenar cada uno de los campos que se muestran en la lista, dando clic sobre el nombre de la columna:

- La flecha hacia arriba ordena los datos en forma ascendente.



- La flecha hacia abajo ordena los datos en forma descendente.



La página nos brinda las siguientes informaciones y opciones:

1. **Total:** Muestra el ingreso total de todas las ventas realizadas en la fecha que ha sido seleccionada.
2. **Fecha:** Se muestra la fecha en la cual ha sido filtrada la lista de transacciones realizadas.
3. Puedes ver las transacciones realizadas de una fecha en específico ingresando esta y dando clic a buscar.

4. En esta opción podrás seleccionar la cantidad de datos que se visualizarán en el listado.
5. También puedes filtrar entre los campos de la lista ingresando el dato que necesites.
6. Puedes avanzar a la siguiente lista de transacciones mediante esta opción.