

## **QUESTIONÁRIO DE LEVANTAMENTO DE REQUISITOS**

1. Existem 207 caixas no total do almoxarifado ou só de formandos, ex-alunos e atas e exames?
2. O número que está no rótulo da caixa, é de uma numeração em sequencia do total de caixas do almoxarifado, ou para cada tipo de caixa há uma numeração à parte?
3. Explique e exemplifique a codificação da etiqueta da caixa formando:
4. Explique e exemplifique a codificação da etiqueta da caixa ex-alunos:
5. Explique e exemplifique a codificação da etiqueta da caixa atas de exames:
6. Quem serão os usuários do sistema?

7. Seria interessante a criação de um usuário administrador que pode cadastrar e protocolar documentos e outro somente para realizar a busca?

8. Sobre os documentos antigos que são incinerados? Como Acontece? Quais documentos são incinerados, e de quanto em quanto tempo isso acontece?

9. Se houver necessidade de ser implementado um “sub-cadastro” sobre os alunos, quais informações seriam necessárias armazenar?

10. Quais informações são impressas na lombada de cada caixa?

11. E nas etiquetas?

12. Na caixa AE, qual o critério usado para a numeração dos cursos?

**Resposta pergunta 1.**

Não, 207 é o número de caixas catalogadas no Excel, correspondente a formandos.

Explicação:

a) Caixa F 001 a 207

1972 a 2010 (Formandos)

b) Caixa E 001 a 91 (Ex. alunos, desistentes e transferências)

c) Caixa CC 001 a 045 (Cadernos de chamadas)

1985 a 1993

d) Caixa AE 001 a 052 (Atas e exames)

1977 a 2007

e) Caixa FP 001 a 021 (Formandos de Pós Graduação)

1984 a 2010

f) Caixa CMC 001 a ...?... (Contabilidade, movimento e caixa)

1994 a 2011

g) Caixa DP ..... a .....(Departamento Pessoal)

h) Caixa Filantropia 001 a .....(Filantropia)

1996

i) Caixa Almoz. 001 a .....(Almoxarifado)

**Resposta 2.**

Para cada tipo de situação ou Departamento existe uma numeração seqüencial.



**Rejane Vontobel**

**Resposta 3.**

Ex: Número 001 - Cxa F 001

A sequência numérica interna corresponde a quantidade de documentos arquivados levando em consideração nesta situação a ordem alfabética. (lançamento por nome de acadêmico).

Cx. F 001 é a primeira caixa de formandos de 1972.

Cx. F 002 será ou não a continuação da turma anterior.

**Resposta 4.**

Ex: Número 001 - Cx. E 001

Número 002 - Cx. E 002

Idem a informação anterior.

**Resposta 5.**

Lombada – Cx AE 001 - Numeração seqüencial das caixas.

Número 001 - Informação interna, corresponde ao livro que é montado para cada curso e ano. (pode ocorrer de ter mais de um livro do mesmo curso, neste caso permanece o mesmo número considerando apenas o livro 001, 002 ou 003.

Número 001 - Corresponde a ata do exame (aqui será cadastrado a disciplina correspondente a este exame).

Número 001 - Corresponde a prova do exame realizada pelo acadêmico.

**Resposta 6.**

Atualmente o cadastro é feito pelo almoxarifado, futuramente depois de lançado, cada departamento poderá ou não cadastrar seus documentos ou usar como fonte de pesquisa para localizar informações num curto espaço de tempo.

**Resposta 7.**

Sim.

**Resposta 8.**

Depende da documentação: Documentações de acadêmicos são guardadas por tempo indeterminado, e os documentos a serem incinerados depende do grau de importância do documento de cada setor.

  
**Rejane Vontobel**

**Resposta 9.**

Ano que estudou, nome completo, dados cadastrais, curso ou disciplina cursada em outro curso.

**Resposta 10.**

Número, Assunto e setor.

**Resposta 11.**

Posição interna da caixa e identificação da caixa que corresponde a guarda daquele documento.

Ex. Número 001 Cx F 001

**Resposta 12.**

É o número sequencial por curso desde a implantação – 1972.



**Rejane Vontobel**