

Rejane Vontobel

QUESTIONÁRIO DE LEVANTAMENTO DE REQUISITOS

1. Existem 207 caixas no total do almoxarifado ou só de formandos, ex-alunos e atas e exames?

2. O número que está no rótulo da caixa, é de uma numeração em sequencia do total de caixas do almoxarifado, ou para cada tipo de caixa há uma numeração à parte?

3. Explique e exemplifique a codificação da etiqueta da caixa formando:

4. Explique e exemplifique a codificação da etiqueta da caixa ex-alunos:

5. Explique e exemplifique a codificação da etiqueta da caixa atas de exames:

6. Quem serão os usuários do sistema?

7. Seria interessante a criação de um usuário administrador que pode cadastrar e protocolar documentos e outro somente para realizar a busca?

8. Sobre os documentos antigos que são incinerados? Como Acontece? Quais documentos são incinerados, e de quanto em quanto tempo isso acontece?

9. Se houver necessidade de ser implementado um “sub-cadastro” sobre os alunos, quais informações seriam necessárias armazenar?

10. Quais informações são impressas na lombada de cada caixa?

11. E nas etiquetas?

12. Na caixa AE, qual o critério usado para a numeração dos cursos?

Resposta pergunta 1.

Não, 207 é o número de caixas catalogadas no Excel, correspondente a formandos.

Explicação:

- a) Caixa F 001 a 207
1972 a 2010 (Formandos)
- b) Caixa E 001 a 91 (Ex. alunos, desistentes e transferências)
- c) Caixa CC 001 a 045 (Cadernos de chamadas)
1985 a 1993
- d) Caixa AE 001 a 052 (Atas e exames)
1977 a 2007
- e) Caixa FP 001 a 021 (Formandos de Pós Graduação)
1984 a 2010
- f) Caixa CMC 001 a ...?... (Contabilidade, movimento e caixa)
1994 a 2011
- g) Caixa DP a(Departamento Pessoal)
- h) Caixa Filantropia 001 a(Filantropia)
1996
- i) Caixa Almox. 001 a(Almoxarifado)

Resposta 2.

Para cada tipo de situação ou Departamento existe uma numeração seqüencial.


Rejane Vontobel

Resposta 3.

Ex: Número 001 - Cxa F 001

A sequência numérica interna corresponde a quantidade de documentos arquivados levando em consideração nesta situação a ordem alfabética. (lançamento por nome de acadêmico).

Cx. F 001 é a primeira caixa de formandos de 1972.

Cx. F 002 será ou não a continuação da turma anterior.

Resposta 4.

Ex: Número 001 - Cx. E 001

Número 002 - Cx. E 002

Idem a informação anterior.

Resposta 5.

Lombada – Cx AE 001 - Numeração seqüencial das caixas.

Número 001 - Informação interna, corresponde ao livro que é montado para cada curso e ano. (pode ocorrer de ter mais de um livro do mesmo curso, neste caso permanece o mesmo número considerando apenas o livro 001, 002 ou 003.

Número 001 - Corresponde a ata do exame (aqui será cadastrado a disciplina correspondente a este exame).

Número 001 - Corresponde a prova do exame realizada pelo acadêmico.

Resposta 6.

Atualmente o cadastro é feito pelo almoxarifado, futuramente depois de lançado, cada departamento poderá ou não cadastrar seus documentos ou usar como fonte de pesquisa para localizar informações num curto espaço de tempo.

Resposta 7.

Sim.

Resposta 8.

Depende da documentação: Documentações de acadêmicos são guardadas por tempo indeterminado, e os documentos a serem incinerados depende do grau de importância do documento de cada setor.


Rejane Vontobel

Resposta 9.

Ano que estudou, nome completo, dados cadastrais, curso ou disciplina cursada em outro curso.

Resposta 10.

Número, Assunto e setor.

Resposta 11.

Posição interna da caixa e identificação da caixa que corresponde a guarda daquele documento.

Ex. Número 001 Cx F 001

Resposta 12.

É o número sequencial por curso desde a implantação – 1972.



Rejane Vontobel