



DKT Forward

Kick off

2024-03-21



Objetivo

O projeto DKT Forward visa melhorar a **qualidade das previsões de vendas** da DKT através da implementação de modelos estatísticos avançados e algoritmos de aprendizado de máquina, de forma a **eleva**r os níveis de serviço ao cliente e **reduzir o excesso de estoque**.

Equipe do Projeto

DKT

- **Ruy**
Executivo Patrocinador
- **Paulo**
Sponsor
- **Fabio**
Owner
- **Bruno**
IT

RoverAi

- **Benedetto**
Product Manager
- **Pedro**
Product Owner
- **Christian**
Relacionamento

Metodologia e Ferramentas



Scrum

Sprints de 2 semanas para maior agilidade na criação de valor



Qlik

Capacidades robustas de visualização de dados



Knime e Python

Espinha dorsal para processamento de dados e análise



Arquivos de Texto

Simplicidade e acessibilidade dos dados
(a validar c/ Bruno)



JIRA

Gestão de tarefas e documentação

Comunicação



Atualizações Quinzenais

Fornecer instantâneos do progresso, destacar sucessos e identificar áreas que necessitam de atenção



Reuniões Mensais com Stakeholders

Discutir status do projeto, implicações estratégicas e ajustes de curso potenciais

As atualizações quinzenais e reuniões mensais com stakeholders são cruciais para garantir clareza, transparência e engajamento contínuo em todos os níveis do projeto DKT Forward.

Pilotagem



Sprint planning

Reunião de planejamento da sprint, para definir o backlog a ser trabalhado



Daily standup

Reunião diária rápida para atualização do status da equipe



Demo

Apresentação das entregas realizadas na sprint ao final do período

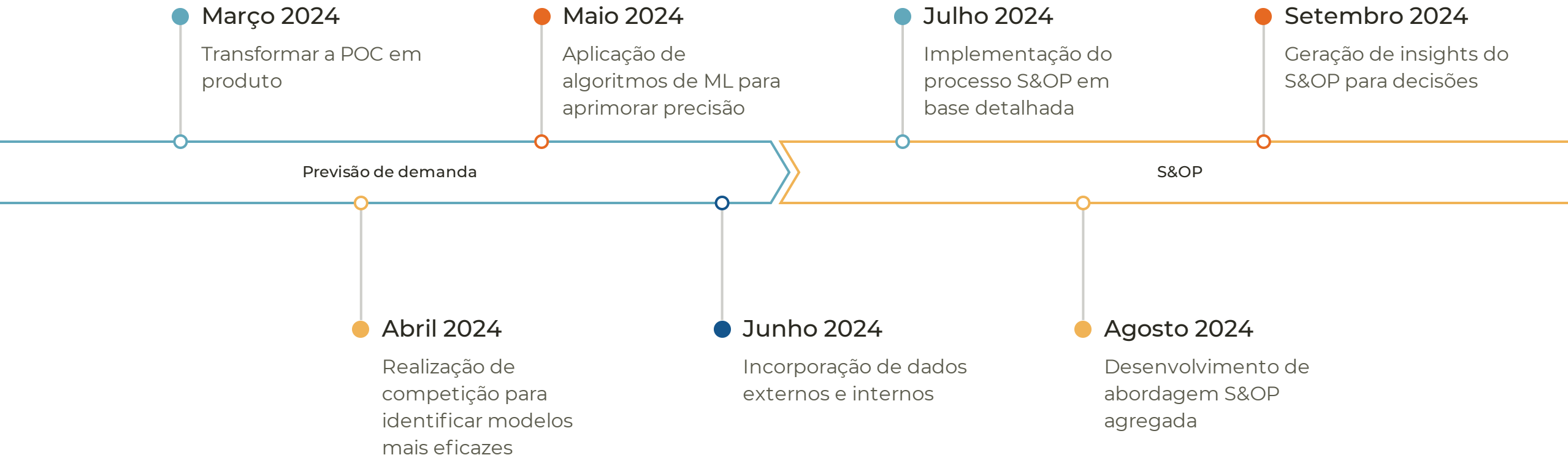


Grooming

Reunião para refinar e estimar o esforço de desenvolvimento do backlog do produto

Essas são as principais cerimônias do Scrum que devem ser realizadas para garantir o sucesso do projeto.

Fases do Projeto





Próximos passos

- **Validar nomes da equipe**
Verificar se a equipe está completa e os nomes estão corretos
- **Realizar kick off**
Reunião de kickoff com a equipe para alinhar expectativas
- **Enviar convites das reuniões de pilotagem e comunicação**
Agendar e convidar equipe para reuniões periódicas de pilotagem e comunicação
- **Reunião de trabalho com TI sobre integração**
Agendar call com equipe de TI para alinhar requisitos de integração
- **Reunião de construção do backlog**
Realizar workshop com o time para construir o backlog priorizado

JM Benedetto - jmbenedetto@gmail.com - 11 999996764