

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
 ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ
 ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ КРЕДИТА В ПАО КБ «ЦЕНТР-ИНВЕСТ»**

Обязательные документы:

1. Копия всех страниц (включая пустые) паспорта Заемщика/Созаемщиков/Поручителя
2. Копия СНИЛС Заемщика/Созаемщиков/Поручителя. При идентификации клиента через портал «Госуслуги» с получением Банком необходимых сведений о СНИЛС данный документ не является обязательным;
3. Копия свидетельства ИНН Заемщика/Созаемщиков/Поручителя. При идентификации клиента портал «Госуслуги» с получением Банком необходимых сведений об ИНН данный документ не является обязательным;
- 4.

Виды/источники дохода	Документ, подтверждающий доход	Документ, подтверждающий трудоустройство ¹
1. Доходы по основному месту работы/совместительству	<ul style="list-style-type: none"> Справка о доходах и суммах налога физического лица по форме, утвержденной ФНС России, предоставленная на бумажном носителе; Справка о доходах физического лица по образцу государственного учреждения, внутренними нормативными документами которого предусмотрены ограничения по выдаче сотрудникам справок по форме, утвержденной ФНС России; Справка о заработной плате в произвольной форме с места работы, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии такой должности), 	<ul style="list-style-type: none"> копия всех заполненных страниц трудовой книжки, заверенная по месту работы; ИЛИ документ «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем» на бумажном носителе с отметками работодателя; ИЛИ документ «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица» на бумажном носителе с отметкой работодателя; ИЛИ документ «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из

¹ Данный документ не требуется при оформлении кредита до 500 000 рублей и при наличии стажа не менее 12 месяцев на последнем месте работы.

	<p>удостоверенная оригинальной печатью организации с ежемесячной разбивкой заработной платы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выписка по счетам, на которые зачисляются заработная плата, изготовленная на бумажном носителе с подписью уполномоченного сотрудника и печатью кредитной организации; • Выписка о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования, полученная Банком в электронном виде из информационной системы СФР с согласия клиента или непосредственно от клиента на бумажном носителе заверенная уполномоченным на то органом, либо в форме электронного документа, полученного на адрес электронной почты Банка с электронной почты портала «Госуслуги»; • Документ «Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», полученные Банком в электронном виде из информационной системы ФНС России посредством сервиса портала «Госуслуги»;² 	<p>информационных ресурсов СФР» в бумажном виде с отметкой работодателя или в электронном виде, полученный на адрес электронной почты Банка с электронной почты портала «Госуслуги».³</p>
--	---	--

² Если Клиент в течение 12 месяцев до подачи заявки получает заработную плату на карту ПАО КБ «Центр-инвест», выданную в рамках зарплатного проекта между Банком и работодателем Клиента, то предоставление указанных документов не является обязательным.

³ Если Клиент в течение 12 месяцев до подачи заявки получает заработную плату на карту ПАО КБ «Центр-инвест», выданную в рамках зарплатного проекта между Банком и работодателем Клиента, то предоставление указанных документов не является обязательным.

<p>2. Доходы пенсионного характера и иные социальные выплаты/компенсации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Выписка по счетам, на которые зачисляются пенсионные и (или) иные социальные выплаты, изготовленная на бумажном носителе с подписью уполномоченного сотрудника и печатью кредитной организации; • Справка о размере пенсии, ежемесячного пожизненного содержания судьям или ежемесячной надбавки к денежному содержанию судьям, выданная подразделением Пенсионного фонда РФ или другим государственным органом, выплачивающим пенсию (допускается предоставление справки минимум за один календарный месяц); • справка о сумме ежемесячной денежной выплаты, ежемесячной денежной компенсации, ежемесячного дополнительного материального обеспечения и сумме иных периодических социальных выплатах, выданная уполномоченным государственным органом на бумажном носителе либо в электронном виде, полученная на адрес электронной почты Банка с портала «Госуслуги»; • Справка о сумме выплаченного пособия по беременности и родам, выданная уполномоченным государственным органом на бумажном носителе, либо в электронном виде, полученная на адрес электронной почты Банка с портала «Госуслуги» и документ о периоде отпуска по беременности и родам; 	<p>Не требуется</p>
--	---	---------------------

<p>3. Иные доходы, разрешенные законодательством РФ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Документы, подтверждающие право Клиента на получение процентного дохода по депозитам, ценным бумагам, займам и иным долговым обязательствам (копия договора вклада, договора займа, копия договора купли-продажи ценных бумаг, выписка по счетам депо и данные проспекта эмиссии ценных бумаг и т.п.) с документами, подтверждающими факт получения Клиентом процентного дохода; • Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), предоставленная Заемщиком/Созаемщиками, с документами, подтверждающими их подачу/принятие в налоговые органы; • Договоры о сдаче в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего на праве собственности (владения) физическому лицу с документами, подтверждающими право собственности (владения), фактические расчеты по договору (выписки по счетам с соответствующим назначением платежа), документы, подтверждающие оплату налогов; • Документ, подтверждающий право Клиента на получение алиментов (судебный приказ или решение суда о взыскании алиментов, либо соглашение об уплате алиментов (при наличии)) с документами, подтверждающими факт получения Клиентом алиментных выплат (за исключением случая, когда алиментные выплаты являются единственным источником дохода 	<p>Не требуется</p>
---	---	---------------------

	<p>Клиента, при условии стабильного (регулярного) и продолжительного получения данных выплат)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договоры гражданско-правового характера с документами, подтверждающими фактические расчеты по договору; • Срочные трудовые договоры (контракты), договоры сезонных, временных и иных видов работ с документами, подтверждающими фактические расчеты по договору; • Выписка из похозяйственной книги, содержащей информацию о личном подсобном хозяйстве; • Справка о сумме ежемесячного денежного довольствия военнослужащего, выданная должностным лицом Вооруженных Сил РФ и воинских формирований. 	
--	--	--

5. Копия паспорта и согласие супруга(-ги) Залогодателя на залог имущества (в случае оформления залога).

Дополнительные документы:

- Копия свидетельства о заключении/расторжении брака (при наличии);
- Копия военного билета (при наличии);
- Правоустанавливающие документы, подтверждающие наличие в собственности дорогостоящего имущества (недвижимости, автотранспорта, катеров, яхт и пр.);
- Документы, подтверждающие существующие обязательства Заемщика/Созаемщиков: кредитный договор, график платежей, документ из банка о качестве обслуживания кредита и наличии/отсутствии фактов реструктуризации ссуды, документ об остатке ссудной задолженности;
- Справки из Банков, подтверждающие наличие погашенных кредитов с указанием об отсутствии возникновения просроченной задолженности, кредитные отчеты;