

Acronyme	CoSys
Titre du projet	CONCEPTION DE SYSTÈMES
Proposal title	CoDESIGN OF SYSTEMS
Axe(s) / theme(s)	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Type de recherche / Type of research	<input type="checkbox"/> Recherche Fondamentale / Basic Research <input checked="" type="checkbox"/> Recherche Industrielle / Industrial Research <input type="checkbox"/> Développement Expérimentale / Experimental Dev.
Aide totale demandée / Grant requested	900K€
Durée du projet / Project duration/	36 mois / 36 months

Table des matières

1 Résumé de la proposition	2
2 Contexte, positionnement et objectifs de la proposition	2
2.1 CONTEXTE ET ENJEUX ÉCONOMIQUES ET SOCIÉTAUX	2
2.2 POSITIONNEMENT DU PROJET	2
2.3 ÉTAT DE L'ART	3
2.4 OBJECTIFS ET CARACTÈRE AMBITIEUX/NOVATEUR DU PROJET	3
3 Programme scientifique et technique, organisation du projet	3
4 Stratégie de valorisation, de protection et d'exploitation des résultats	3
5 Description du partenariat	3
5.1 DESCRIPTION, ADÉQUATION ET COMPLÉMENTARITÉ DES PARTENAIRES	3
5.1.1 LIFC	4
5.1.2 LISI	4
5.1.3 IRIT	4

5.1.4	...	4
5.2	QUALIFICATION DU COORDINATEUR DU PROJET	4
5.3	QUALIFICATION, RÔLE ET IMPLICATION DES PARTICIPANTS	4
6	Justification scientifique des moyens demandés	5
6.1	...	5
7	Annexes	6
7.1	RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES	6
7.2	BIOGRAPHIES	6
7.3	IMPLICATION DES PERSONNES DANS D'AUTRES CONTRATS	6

— **Note** : les encadrés comme celui-ci sont produits avec une commande `comment`, son but est d'inclure des commentaires pour les co-auteurs du document. Ils doivent disparaître dans la version finale du document. Tous commentaires bienvenus !

1 Résumé de la proposition

— **Note** : Recopier le résumé utilisé dans le document administratif et financier (dit document de soumission)

2 Contexte, positionnement et objectifs de la proposition

— **Note** : A titre indicatif : de 5 à 10 pages pour ce chapitre.
Présentation générale du problème qu'il est proposé de traiter dans le projet et du cadre de travail (recherche fondamentale, industrielle ou développement expérimental).

2.1 Contexte et enjeux économiques et sociétaux

— **Note** : Décrire le contexte économique, social, réglementaire ... dans lequel se situe le projet en présentant une analyse des enjeux sociaux, économiques, environnementaux, industriels ... Donner si possible des arguments chiffrés, par exemple, pertinence et portée du projet par rapport à la demande économique (analyse du marché, analyse des tendances), analyse de la concurrence, indicateurs de réduction de coûts, perspectives de marchés (champs d'application, ...).
Indicateurs des gains environnementaux, cycle de vie ...

2.2 Positionnement du projet

- **Note** : Préciser :
- positionnement du projet par rapport au contexte développé précédemment : vis-à-vis des projets et recherches concurrents, complémentaires ou antérieurs, des brevets et standards ...
 - indiquer si le projet s'inscrit dans la continuité de projet(s) antérieurs déjà financés par l'ANR. Dans ce cas, présenter brièvement les résultats acquis,
 - positionnement du projet par rapport aux axes thématiques de l'appel à projets,
 - positionnement du projet aux niveaux européen et international.

2.3 État de l'art

2.4 Objectifs et caractère ambitieux/novateur du projet

3 Programme scientifique et technique, organisation du projet

4 Stratégie de valorisation, de protection et d'exploitation des résultats

- **Note** : A titre indicatif : 2 pages pour ce chapitre. Présenter les stratégies de valorisation des résultats :
- la communication scientifique,
 - la communication auprès du grand public (un budget spécifique peut être prévu),
 - la valorisation des résultats attendus,
 - les retombées scientifiques, techniques, industrielles, économiques, ...
 - la place du projet dans la stratégie industrielle des entreprises partenaires du projet,
 - autres retombées (normalisation, information des pouvoirs publics, ...),
 - les échéances et la nature des retombées technico- économiques attendues,
 - l'incidence éventuelle sur l'emploi, la création d'activités nouvelles, ...
- Présenter les grandes lignes des modes de protection et d'exploitation des résultats
- Pour les projets partenariaux organismes de recherche/entreprises, les partenaires devront conclure, sous l'égide du coordinateur du projet, un accord de consortium dans un délai de un an si le projet est retenu pour financement. Pour les projets académiques, l'accord de consortium n'est pas obligatoire mais fortement conseillé.

5 Description du partenariat

— **Note** : A titre indicatif : de 2 à 5 pages pour ce chapitre, en fonction du nombre de partenaires

5.1 Description, adéquation et complémentarité des partenaires

— **Note** : (Maximum 0,5 page par partenaire) Décrire brièvement chaque partenaire et fournir ici les éléments permettant d'apprécier la qualification des partenaires dans le projet (le " pourquoi qui fait quoi "). Il peut s'agir de réalisations passées, d'indicateurs (publications, brevets), de l'intérêt du partenaire pour le projet ? Montrer la complémentarité et la valeur ajoutée des coopérations entre les différents partenaires. L'interdisciplinarité et l'ouverture à diverses collaborations seront à justifier en accord avec les orientations du projet. (1 page maximum)

5.1.1 LIFC

5.1.2 LISI

5.1.3 IRIT

5.1.4 ...

5.2 Qualification du coordinateur du projet

— **Note** : (0,5 page maximum). Fournir les éléments permettant de juger la capacité du coordinateur à coordonner le projet.

5.3 Qualification, rôle et implication des participants

— **Note** : (2 pages maximum). Qualifier les personnes, préciser leurs activités principales et leurs compétences propres. Pour chaque partenaire remplir le tableau ci-dessous

— **Note** : Pour chacune des personnes dont l'implication dans le projet est supérieure à 25% de son temps sur la totalité du projet (c'est-à-dire une moyenne de 3 hommes-mois par année de projet), une biographie d'une page maximum sera placée en annexe (cf. section 7.2) du présent document qui comportera :

- Nom, prénom, âge, cursus, situation actuelle
- Autres expériences professionnelles
- Liste des cinq publications (ou brevets) les plus significatives des cinq dernières années, nombre de publications dans les revues internationales ou actes de congrès à comité de lecture.
- Prix, distinctions

Si besoin, pour chacune des personnes, leur implication dans d'autres projets (Contrats publics et privés effectués ou en cours sur les trois dernières années) sera présentée selon le modèle fourni en annexe. Les tableaux seront placés en annexe (cf. section 7.3). On précisera l'implication dans des projets européens ou dans d'autres types de projets nationaux ou internationaux. Expliciter l'articulation entre les travaux proposés et les travaux antérieurs ou déjà en cours.

6 Justification scientifique des moyens demandés

— **Note** : On présentera ici la justification scientifique et technique des moyens demandés dans le document de soumission par chaque partenaire et synthétisés à l'échelle du projet dans la fiche "Tableaux récapitulatifs" du document administratif et financier (dit document de soumission) tel que rempli en ligne sur le site de soumission.

Chaque partenaire justifiera les moyens qu'il demande en distinguant les différents postes de dépenses. (Maximum 2 pages par partenaire)

6.1 ...

Équipement

— **Note** : Préciser la nature des équipements et justifier le choix des équipements. Si nécessaire, préciser la part de financement demandé sur le projet et si les achats envisagés doivent être complétés par d'autres sources de financement. Si tel est le cas, indiquer le montant et l'origine de ces financements complémentaires. Un devis sera demandé si le projet est retenu pour financement.

Personnel

— **Note** : Le personnel non permanent (thèses, post- doctorants, CDD...) financé sur le projet devra être justifié. Fournir les profils des postes à pourvoir pour les personnels à recruter.
Pour les thèses, préciser si des demandes de bourse de thèse sont prévues ou en cours, en préciser la nature et la part de financement imputable au projet.

Prestation de service externe

— **Note** : Préciser : - la nature des prestations - le type de prestataire.

Missions

— **Note** : Préciser : - les missions liées aux travaux d'acquisition sur le terrain (campagnes de mesures ?) - les missions relevant de colloques, congrès ?

Dépenses justifiées sur une procédure de facturation interne

— **Note** : Préciser la nature des prestations.

Autres dépenses de fonctionnement

— **Note** : Toute dépense significative relevant de ce poste devra être justifiée.

7 Annexes

7.1 Références bibliographiques

7.2 Biographies

7.3 Implication des personnes dans d'autres contrats