

## Cahier des charges utilisateur :

### Projet Tutoré S3 : Base de données Virebent



Réalisé par le groupe Access's Team :

Audrey BALAT

Emilie FROMONT

Perrine ROUX



Destinataire :

M. POISSON et l'association « Patrimoine et Paysages à Launaguet »



## Table des matières

I)	Introduction.....	3
II)	Présentation du projet .....	4
1)	Contexte .....	4
2)	Objectifs.....	5
3)	Descriptif de l'existant.....	5
III)	Expression des besoins.....	6
1)	Besoins fonctionnels : .....	7
2)	Besoins non fonctionnels : .....	9
IV)	Contraintes .....	10
1)	Coûts.....	10
2)	Délais .....	10
3)	Autres contraintes.....	10
V)	Déroulement du projet.....	11
1)	Planification .....	11
2)	Plan d'assurance qualité.....	12
3)	Documentations .....	12
4)	Responsabilités.....	12
VI)	Organisation mise en œuvre dans l'étape DCDU .....	13
VII)	Modalités d'organisation pour la suite du projet.....	14
1)	Organisation avec le client .....	14
2)	Organisation de l'équipe .....	14

## I) Introduction

Dans le cadre de notre seconde année de DUT informatique à l'IUT de Blagnac, nous avons à réaliser un projet tutoré par groupes de 3 ou 4 étudiants au service d'un client réel. M. POISSON, notre client, nous a proposé de travailler sur une base de données de type « gestion de patrimoine ». L'objectif est de mettre en œuvre nos méthodes de travail en groupe sur un projet dans un réel contexte professionnel. L'objectif de ce document est de bien définir ce que le client attend de nous.

Nous présenterons dans un premier temps l'aspect général du projet ainsi que son objectif. Nous verrons ensuite les besoins du client ainsi que les contraintes liées au projet. Nous finirons par voir l'organisation et le déroulement mis en place pour réussir ce projet.

## II) Présentation du projet

### 1) Contexte

Le projet « Base de données Virebent » est basé sur l'inventaire d'un patrimoine : le patrimoine Virebent. Effectivement, la famille Virebent est une famille d'architectes qui a notamment construit des bâtiments (Lieu : place Wilson, Capitole...), des églises, des sculptures etc. Ils ont également construit le château de Launaguet.

Notre client, M. POISSON, vient de la part d'une association « Patrimoine et Paysages à Launaguet ». Cette association nous demande de revisiter leur base de données pour qu'elle soit plus complète ainsi que de la mettre en ligne sur un site.

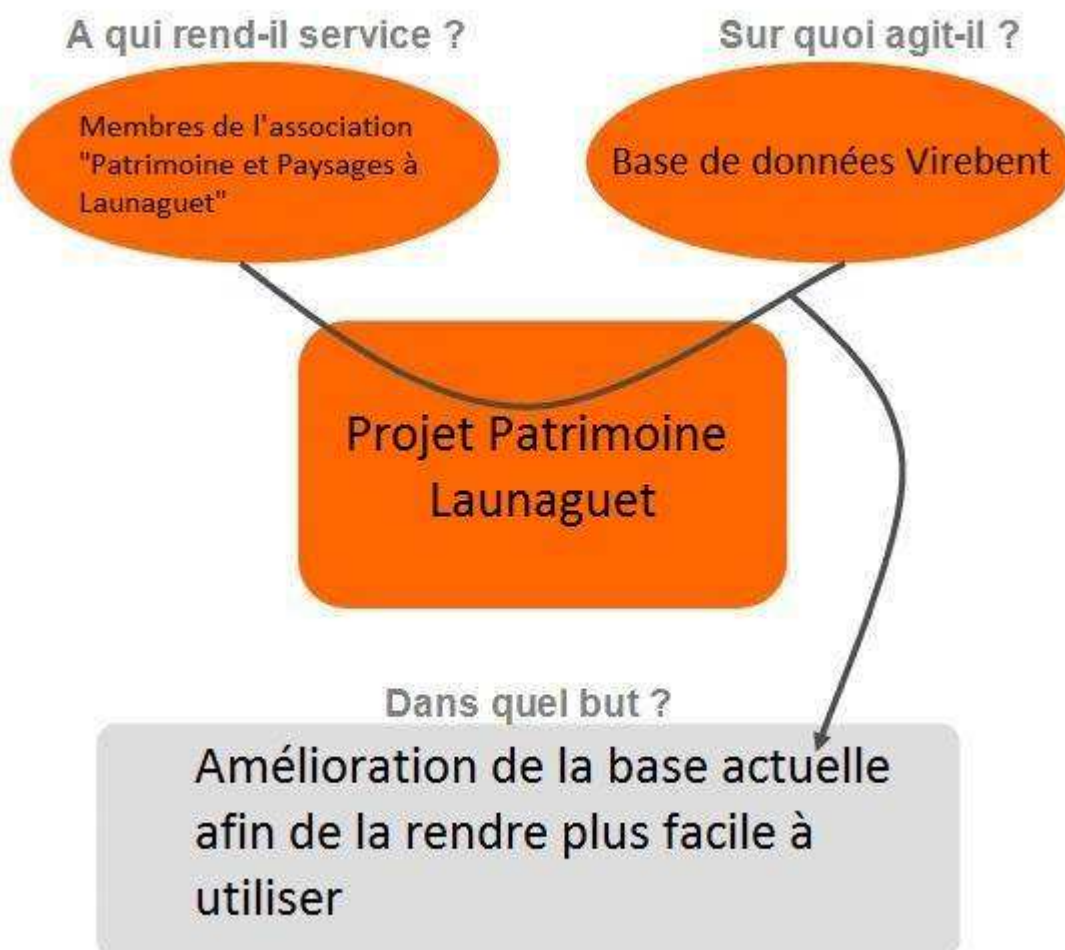


Diagramme des prestations Projet Patrimoine Launaguet

## 2) Objectifs

Le but de ce projet est donc d'améliorer la base de données actuelle afin de la rendre plus facile à utiliser, par le plus grand nombre possible des membres de l'association « Patrimoine et Paysages à Launaguet ». L'utilisation de cette base de données devra être facile à manipuler afin que tous les membres de l'association puissent la consulter sans difficulté. Il nous a été précisé que la majorité des membres sont des personnes ayant un bon niveau amateur et qu'il fallait s'adapter à leurs capacités informatiques. Nous devons enfin mettre cette base de données en ligne.

## 3) Descriptif de l'existant

Une base de données est déjà existante. Elle comporte deux tables. La première est la table Mérimée qui contient les bâtiments créés par la famille Virebent (ou ceux auxquels ils ont participé), la seconde est la table Palissy qui, elle, contient les objets créés par la manufacture Virebent (sculptures, éléments de mobiliers ou de décorations)

Ces deux tables ne sont pas liées entre elles.

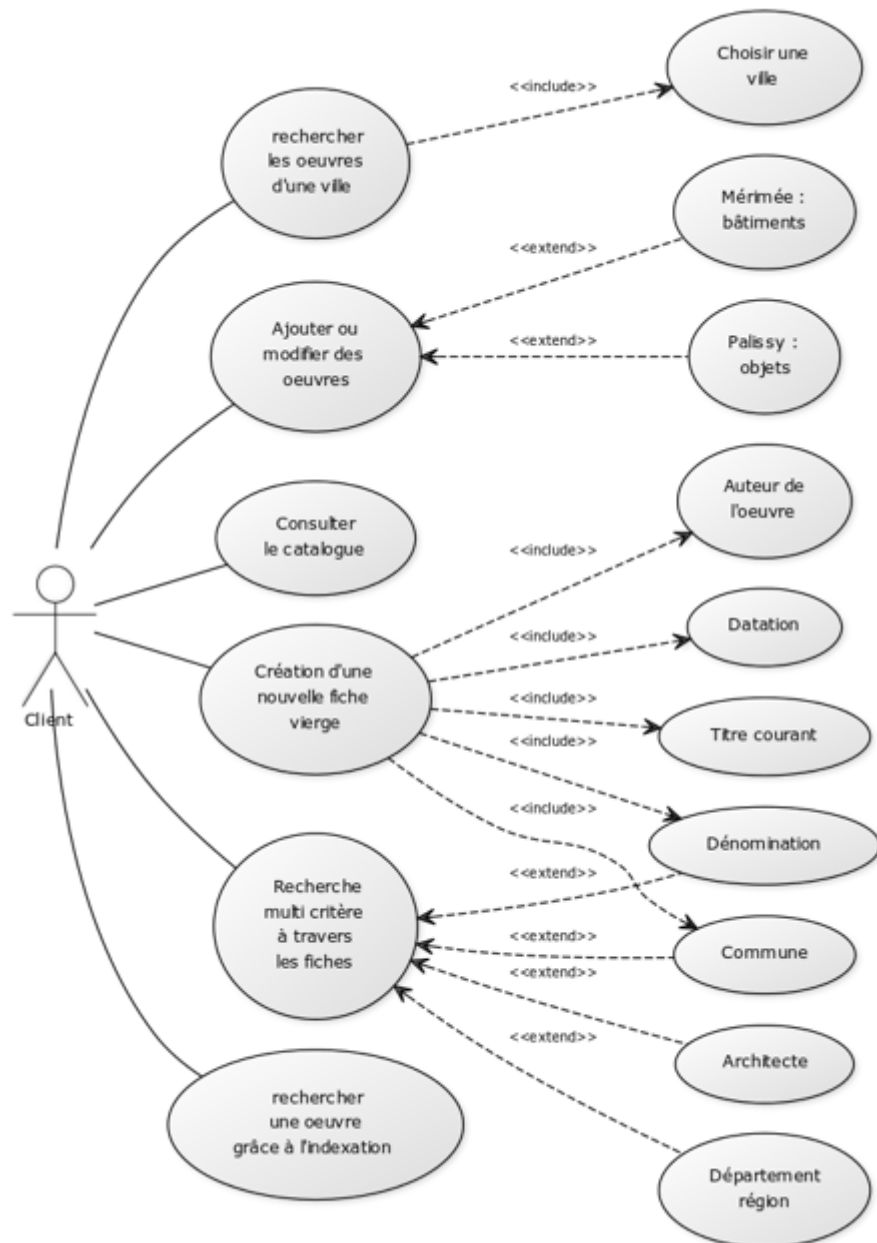
Nous avons également dans cette base de données quelques requêtes créées sur les deux tables déjà présentes dans la base.

De plus, le site de l'association, où l'on installera la base de données, est déjà créé, le voici :

[www.launaguet-virebent.com](http://www.launaguet-virebent.com)

Le logiciel que M. POISSON a utilisé est Access 2007, Par soucis d'incompatibilité entre Access 2007 et la mise en ligne, nous continuerons le projet sur Access 2010, qui, lui, permet une mise en ligne. Nous remarquerons qu'il est intéressant de travailler avec Access et avec le nom des tables choisies (Mérimée/Palissy) car l'Inventaire du patrimoine (ministère de la culture et de la communication) les utilise déjà pour la gestion du patrimoine Français.

### III) Expression des besoins



User case des fonctions principales du projet.

## 1) Besoins fonctionnels :

- Ajout et modification des champs existants
  - Ajout de 2 champs dans les tables Mérimée et Palissy
    - Catalogue Virebent (avec champ pour l'année)
    - Référence (avec champ pour la référence dans le catalogue)
  - Modifier le champ libre Commune de la manière suivante :
    - Un champ libre pour la commune
    - Un autre champ pour le département (menu déroulant)
    - Un autre champ pour la région avec les 13 nouvelles régions (menu déroulant)
  - Ajouter champ localisation
    - Concaténation des 3 champs (Région ; Département ; Commune)
  - Remplacer le champ « Auteur(s) » de la table Mérimée par les champs suivant :
    - Architecte (Texte Libre)
    - Atelier (menu déroulant)
      - Fabrique Virebent frères (1830 – 1860)
      - Fabrique Virebent frères et fils (1861 – 1871)
      - Fabrique Virebent fils (1872 – 1900)
      - Fabrique Virebent père et fils (1900 – 1925)
      - Auguste Virebent (1792 – 1857)
      - Gaston Virebent (1837 – 1925)
      - Raymond Virebent (1874 – 1965)
      - Manufacture Virebent (1830 – 1965)
    - Sculpteurs (menu déroulant), (avec possibilité de rajouter des noms)
      - Salamon
      - Pommateau
      - Clerc
  - Ajout d'une case à cocher, pour chaque fiche des œuvres, pour l'autorisation des propriétaires de l'œuvre, à utiliser les données récoltées
  - Ajout d'un champ « Patrimoine » (menu déroulant) pour chaque œuvre des ateliers Virebent
    - civil
    - religieux
  - Limitation de la taille des images que l'on peut inclure (ex : 800 \* 600)
- Indexation des mots clefs
  - Faire une indexation des mots clefs pour faciliter une recherche ultérieure (champ « iconographie » déjà existant qui permet de rentrer des mots clefs)

- Interface création d'une nouvelle fiche
  - Dans l'outil « base de données » :
    - Création d'une interface d'utilisation permettant de créer une nouvelle fiche vierge dans la table Mérimée et dans la table Palissy.
- Interface Recherche Multicritères (Table Mérimée / Palissy)
  - Permet à l'utilisateur de retrouver la ou les fiches correspondantes à des données entrées :
    - Commune
    - Département, Région (menu déroulant avec choix ou pas)
    - Dénomination (type d'objet)
    - Iconographie (série de mots clefs)
    - Architecte
    - Atelier, Sculpteur (menus déroulant avec choix ou pas)
    - Autorisation donnée (coché ou pas)
    - Patrimoine civil ou religieux (ou aucun choix)
  - Possibilité de faire la recherche sur un ou plusieurs champs, tout en ignorant certains
  - Possibilité d'utiliser le site web de l'inventaire du patrimoine comme référence
    - [www.culture.gouv.fr/culture/inventai/patrimoine/](http://www.culture.gouv.fr/culture/inventai/patrimoine/)
  - Après recherches effectuées :
    - faire apparaître les résultats dans une liste
    - L'utilisateur peut sélectionner un élément de cette liste pour obtenir la fiche correspondante
    - Possibilité de modifier cette fiche par l'utilisateur
- Création d'une table supplémentaire « Catalogue »
  - Champs de cette nouvelle table :
    - Références du catalogue
    - Page
    - Numéro de l'objet
    - Une photo
    - Le nom sous lequel elle est répertoriée par les Virebent
    - Ses dimensions (portées sur le catalogue)
    - Les sources éventuelles : copie de l'œuvre de Pujet, Bachelier...
    - L'auteur (en particulier pour les sculptures)
    - L'année du catalogue
    - L'exposition : présence sur une exposition
  - Plusieurs champs peuvent être liés aux tables déjà existantes comme l'année et le numéro de l'objet
- Création d'une interface de recherche multicritère dans la table Catalogue
  - Elle permettra aussi de retrouver dans les 2 autres tables les éléments correspondants aux données du catalogue



- L'année du catalogue
  - La référence de l'objet dans le catalogue
  - Le nom répertorié
  - ....
- Installation de la base sur le site de l'association
  - Possibilité, par les membres munis d'un code, de mettre à jour la base de données
  - La table « Catalogue » doit être consultable par tout le monde mais pas les deux autres tables.

## 2) Besoins non fonctionnels :

- Format Access 2010 pour la compatibilité avec les données de L'Inventaire du Patrimoine

## IV) Contraintes

### 1) Coûts

- Budget alloué au projet
  - o Aucun budget ne sera alloué à ce projet
- Moyens matériels et logiciel mis à disposition
  - o Aucun moyen matériel mis à disposition
  - o Fichier : Base de données contenant la table Mérimée et Palissy

### 2) Délais

- Semaine 10 : 10 février 2017
- Echéances intermédiaires : en fonction de l'avancée du projet

### 3) Autres contraintes

- Autres contraintes à prendre en compte (normes techniques, clauses juridiques, etc.)
  - o Access doit être utilisé pour gérer la base de données

## V) Déroulement du projet

### 1) Planification

- Semaine 41: apprentissage de l'utilisation du logiciel Access

Début du projet. Afin de savoir au mieux utiliser le logiciel Access, nous suivons des tutoriels sur internet pour commencer le projet.

- Semaine 42 : Rédaction du Cahier des Charges Utilisateur et envoi au client pour vérification

Rédaction du cahier des Charges utilisateur. Une fois fini, nous l'envoyons au client afin de vérifier notre compréhension du sujet. Nous apportons des modifications au document si besoin.

- Semaine 43 : Version finale du CDCU et envoi au client. Début Rédaction DAC

Le cahier des charges Utilisateur est fini. Nous envoyons donc la version finale au client. Nous commençons la première phase de rédaction du dossier d'analyse et de conception en demandant régulièrement des vérifications au client.

- Semaine 50 : DAC

Le dossier d'analyse et de conception est terminé. Nous livrons sa version finale au client. Nous montrons au client la progression de la Base de données et nous la modifions si besoin est.

- Semaine 1 : début phase préparation soutenance

Début de la préparation de la soutenance

- Semaine 4: Prototype fonctionnel + recette client

Nous montrons au client l'évolution du projet.

- Semaine 4: + Soutenance

Soutenance du projet Tutoré

- Semaine 10: Livraison finale + recette client

## 2) Plan d'assurance qualité

Afin d'assurer au client la meilleure qualité et fonctionnement possibles de la base de données, nous nous engageons à exécuter des tests après chaque modification que nous ferons sur la base de données. Etant donné que nous ne pouvons pas stocker les tests, nous pourrons les effectuer devant le client. Nous souhaitons aussi être en contact régulièrement avec le client afin de s'assurer que notre projet correspond toujours à ses attentes.

## 3) Documentations

La base de données sera accompagnée d'une documentation technique contenant toutes les modifications apportées à la base. Nous fournirons aussi une documentation utilisateur afin de permettre aux utilisateurs d'utiliser au mieux la base de données.

## 4) Responsabilités

### a) **Maîtrise d'ouvrage**

Nous améliorons une base de données au format Access afin de la rendre plus facile à utiliser, par le plus grand nombre possible des membres de l'association « Patrimoine et Paysages à Launaguet.

### b) **Maîtrise d'œuvre**

L'équipe du projet :

- Audrey BALAT
- Emilie FROMONT
- Perrine ROUX

## **VI) Organisation mise en œuvre dans l'étape CDCU**

Le rendez-vous avec notre client, M. POISSON a très vite été pris. Nous avons convenu de nous rencontrer le 22 Septembre à 18h à l'IUT. Nous avons informé notre tuteur (Jean-Michel Bruel) que le rendez-vous était déjà fixé. Il nous a donc conseillé de bien noter les questions à poser à notre client pour avoir un maximum d'information sur le projet.

Suite au rendez-vous avec M. POISSON, nous avons décidé de se partager les différentes parties du CDC, (parties choisies en fonction des éléments sur Moodle et des exemples)

- AUDREY : Présentation du projet + Organisation mise en œuvre dans l'étape du CDCU + Modalités d'organisation pour la suite du projet
- EMILIE : Expression des besoins + Contraintes
- PERRINE : Déroulement du projet

A la date du 17/10, chacune doit finir sa partie (rédaction incluse).

Un rendez-vous des membres du groupe (uniquement) a eu lieu ce même jour. C'est à ce moment-là que nous avons mis en commun nos parties et que nous les avons liées ensemble. Nous avons ensuite envoyé le CDCU à notre superviseur qui nous a fait des retours (que nous avons pris en compte).

Nous avons ensuite pris un second rendez-vous avec le client le 21 Octobre pour discuter d'un problème de logiciel et pour regarder en détails le CDCU. A la fin du rendez-vous, nous avons signé trois exemplaires sur nos accords envers ce CDCU (présent à la fin du CDCU).

Semaine 41 : tous les membres du groupe auront dû regarder des tutoriels sur le fonctionnement d'ACCESS.

De plus, la mise en place de la base de données aura commencée (construction d'une table au minimum).

Nous avons convenu que la manageuse du groupe sera Audrey BALAT tout le long du projet. Elle devra se charger de faire des rappels sur les tâches de chacun des membres du groupe et de s'assurer de l'avancée du projet. Elle effectuera également les liens entre son groupe, le client et le superviseur.

## **VII) Modalités d'organisation pour la suite du projet**

### **1) Organisation avec le client**

Nous avons convenu avec M. POISSON, que nous prendrions peu de rendez-vous (M. POISSON n'étant pas forcément disponible). Nous prendrons donc les rendez-vous lors des « Release » ou à des moments importants du projet pour le lui présenter.

De plus M. POISSON est disponible par mail et nous avons donc convenu que nous transférerons l'avancée de notre travail sur Wetransfert. En effet, nous enverrons notre travail à M. POISSON ainsi qu'aux personnes de l'association qui pourront donc nous faire des retours en fonction de leurs appréciations. C'est notamment sur ces retours là que nous travaillerons (Les personnes de l'association sont celles qui utiliseront notre travail).

### **2) Organisation de l'équipe**

Nous avons décidé d'avoir des réunions toutes les 2/3 semaines.

Le travail sera repartit lors de ces réunions. La manageuse veillera à l'avancée du travail entre les différents rendez-vous.

Si une personne de l'équipe se trouve en difficulté elle sollicitera les membres du groupe. Si nous n'arrivons pas à régler un problème nous nous dirigerons vers un professeur susceptible de répondre à nos questions (M. NONNE, M. TESTE ou M. HANINE (étant donné que nous travaillons majoritairement sur une base de données)).

### Accord des parties

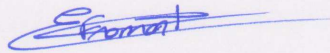
Nous soussignons, l'équipe de PTUT, avoir pris en compte les besoins de notre client Monsieur POISSON et de lui livrer une base de données modifiée et complétée en fonction de ses demandes.

Signature Audrey BALAT :



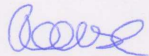
Le 21/10/2016 à Blagnac

Signature Emilie FROMONT :



Le 21/10/2016 à Blagnac

Signature Perrine ROUX :



Le 21/10/16 à Blagnac

Je soussigné, Monsieur POISSON, déclare avoir lu le cahier des charges qui correspond à mes attentes.

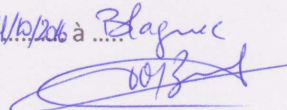
SIGNATURE M. Arnaud POISSON :



Le 21/10/16 à Blagnac

SIGNATURE M. Jean-Michel BRUEL (superviseur du projet) :

Le 21/10/2016 à Blagnac



ACCESS'S TEAM



ACCESS'S TEAM