



SESAR

SALUD PARA LA PAZ

Gobierno Electrónico para los Servicios de Salud
en el Departamento de La Paz



*Gobierno Autónomo
Departamental de La Paz*



Manual de Usuario

Médico del Establecimiento de Salud

La Paz - Bolivia

2017

Versión 1.0



Gobierno Autónomo Departamental de La Paz
Servicio Departamental de Salud



Gobierno Electrónico para los Servicios de Salud
en el Departamento de La Paz

Manual de Usuario

Médico del Establecimiento
de Salud

Versión 1.0

La Paz – Bolivia
2017

CONTACTOS Y CONSULTAS

Calle Capitán Ravelo #2180

Teléfonos: 2440954 - 2440956 - 2440169 -
2441350

DESARROLLO, ELABORACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN

LIC. ALISSON MERY COPA HUANCA

LIC. BASILIA ELIZABETH CHOQUEHUANCA FERNÁNDEZ

LIC. DANIEL PINTO QUISPE

LIC. DORYS CHAMBI GARCÍA

LIC. JASON JORDANO YANARICO HUANCA

LIC. JHON MIJAEL CHACOLLA CAMA

LIC. ROSARIO GARCÍA TENORIO

LIC. VERÓNICA TANCARA CASILLA

LIC. WENDY PAOLA FUERTES BUSTAMANTE

LIC. YOCELIN ROSARIO TICONA LUNA

REVISIÓN Y SUPERVISIÓN

PHD. GUILLERMO ISAAC CHOQUE ASPIAZU

TABLA DE CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN.....	1
El Gobierno Electrónico y los Servicios de Salud	2
¿Qué es SESAR?	3
Tareas del Médico del Establecimiento de Salud	4
1. Listado de Pacientes	8
2. Gestión de Referencias y Contrareferencias	12
2.1. Crear referencia	12
2.2. Referencias realizadas.....	21
2.3. Editar boleta de referencia	22
2.4. Referencias recibidas	25
2.5. Referencias recibidas aceptadas	28
2.6. Crear contrareferencia	30
2.7. Contrareferencias realizadas.....	39
2.8. Editar boleta de contrareferencia	40
2.9. Contrareferencias recibidas	42
3. Reservas de consultas médicas	45
4. Ver Datos Establecimiento	47
5. Administración de usuario	48
5.1. Ver perfil.....	48
5.2. Cerrar sesión.....	49
GLOSARIO	50

TABLA DE FIGURAS

Figura 1. Ingreso a la aplicación Web.....	4
Figura 2. Portal inicio	5
Figura 3. Formulario de acceso	6
Figura 4. Pantalla de Bienvenida	6
Figura 6. Menú lateral	7
Figura 5. Menú Principal- Gestión de recursos	8
Figura 7. Menú Principal - Pacientes	8
Figura 8. Lista de pacientes registrados	10
Figura 9. Lista de Pacientes registrados en formato PDF.....	10
Figura 10. Datos del paciente.....	11
Figura 11. Lista - Familiares de pacientes	12
Figura 12. Crear nueva referencia	13
Figura 13. Crear referencia- datos clínicos	15
Figura 14. Crear referencia	16
Figura 15. Crear referencia- establecimiento destino.....	17
Figura 16. Crear Referencia - contacto con establecimiento.....	17
Figura 17. Ver detalle de referencia	18
Figura 18. Boleta de referencia formato PDF	19
Figura 19. Menú Principal - Referencias y Contrareferencias.....	20
Figura 20. Menú lateral - Gestión de referencias	21
Figura 21. Referencias realizadas.....	22
Figura 22. Formulario Editar Referencia.....	24
Figura 23. Referencias recibidas	26
Figura 24. Lista de referencias recibidas en formato PDF	27
Figura 25. Ventana emergente para la recepción paciente nuevo	28
Figura 26. Ventana emergente para recepción.....	28
Figura 27. Referencias realizadas aceptadas	30
Figura 28. Referencias recibidas aceptadas formato PDF	30
Figura 29. Contrareferenciar al paciente.....	31
Figura 30. Crear Contrareferencia – Establecimiento Origen.....	32
Figura 31. Crear Contrareferencia – Identificación de usuario	33
Figura 32. Crear contrareferencia – Datos Clínicos.....	35
Figura 33. Crear Contrareferencia – Establecimiento destino	36
Figura 34. Ver Boleta de Contrareferencia	38
Figura 35. Boleta de Contrareferencia Formato PDF.....	39
Figura 36. Contrareferencias realizadas.....	40
Figura 37. Editar Boleta de contrareferencia.....	42
Figura 38. Contrareferencias recibidas	44

Figura 39. Lista de contrareferencias recibidas formato PDF	44
Figura 40. Recepcionar Contrareferencia	45
Figura 41. Menú Principal - Reservas de consultas médicas	45
Figura 42. Reservas de Citas Médicas	46
Figura 43. Ver Reserva	47
Figura 44. Menú Principal - Establecimientos	47
Figura 45. Ver datos de Establecimiento	48
Figura 46. Ver perfil	48
Figura 47. Perfil Médico	49
Figura 48. Cambiar contraseña	49
Figura 49. Cerrar sesión	50



INTRODUCCIÓN

De manera corriente, los estudios sobre el impacto estratégico de las tecnologías de la información y la comunicación han estado centrados en escenarios empresariales, tales como el comercio electrónico y el negocio electrónico, esta vertiente de la digitalización se encuentra tomando forma, durante los últimos años, también en la administración pública. Su presencia creciente se encuentra produciendo cambios bastante profundos. En primer término se definen nuevos modelos de relación con los ciudadanos y las empresas, pero también deben permitir que los gobiernos diseñen, planifiquen y ejecuten políticas que realmente mejoren su funcionamiento y sobre todo, aporten valor al ciudadano y en definitiva, refuercen su compromiso con la administración pública.

Las tecnologías de la información y comunicación se convirtieron en los mejores instrumentos disponibles para ayudar a la administración pública a llevar a cabo con éxito las reformas administrativas. Este proceso de innovación e introducción de las nuevas tecnologías se vino a denominar, en sentido amplio: Gobierno Electrónico, considerándose uno de los temas más importantes dentro de las agendas políticas para fomentar la transformación de la administración pública. Estas iniciativas favorecen una prestación de servicios a través de Internet, con un magnífico potencial para cambiar la relaciones de los ciudadanos con los organismos públicos y la visión pública de estos, fomentando la transparencia en la rendición de cuentas de las entidades públicas, incrementando de este modo la confianza de los ciudadanos en las instituciones y en los procesos democráticos.

El presente manual de usuario se encuentra dirigido a orientar a los médicos de los servicios de salud, en el manejo de los diferentes componentes que conforman el gobierno electrónico para los servicios de salud que presta el Servicio Departamental de Salud como entidad desconcentrada del Gobierno Autónomo Departamental de La Paz.

El Gobierno Electrónico y los Servicios de Salud

El gobierno electrónico es la transformación de todo el gobierno como un cambio de paradigma en la gestión gubernamental, es un concepto de gestión que fusiona la utilización intensiva de las tecnologías de la información y comunicación, con modalidades de gestión, planificación y administración, como una nueva forma de gobierno. Bajo esta perspectiva, el gobierno electrónico fundamenta su aplicación en la administración pública, teniendo como objetivo contribuir con el uso de las tecnologías de la información y comunicación a la mejora de los servicios e información ofrecida a los ciudadanos y organizaciones, mejorar y simplificar los procesos de soporte institucional y facilitar la creación de canales que permitan aumentar la transparencia y la participación ciudadana.

Los servicios de salud son uno de los sectores fundamentales de la sociedad y la economía. La Organización Internacional del Trabajo refrenda los principios fundamentales del derecho humano a la salud y a la protección social. Proporcionar protección social de la salud e igualdad de acceso a una atención de salud de calidad tiene considerables efectos positivos en la salud individual y pública, además de potenciar el crecimiento económico y el desarrollo.

Un sistema de gobierno electrónico para los servicios de salud, es un sistema que se abre a la participación, que aprende de sus ciudadanos, que promueve una cultura de innovación y utiliza lo mejor de la revolución tecnológica, para fortalecer la democracia y la transparencia, impulsar la descentralización y brindar de manera eficiente a los ciudadanos información, servicios y beneficios con estándares de clase mundial.

¿Qué es SESAR?

El SESAR es un término que resulta de la abreviación de “Servicios de Salud a Requerimiento”, es subsistema resultante del modelo departamental de gobierno electrónico del Gobierno Autónomo Departamental de La Paz. Los servicios de salud se encuentran diseñados al interior del SESAR con el principio de eficiencia y transparencia, utilizan en su concepción el método de la ingeniería del software que tiende a la construcción de productos software de alta calidad con el uso intensivo de las modernas tecnologías de la información y comunicación, las cuales tienen como horizonte el uso eficiente de Internet y el desarrollo con calidad del software para que las transacciones que se producen en el servicio de salud sean ágiles y transparentes a los usuarios.

Tareas del Médico del Establecimiento de Salud

Las tareas que puede realizar el médico del establecimiento de salud en la aplicación Web SESAR son: Inicio de sesión como médico, Listar pacientes, Gestión de referencias y contrareferencias, Reservas de consultas médicas, Ver datos de establecimiento y Administración de usuario.

Para que el médico del establecimiento de salud realice sus tareas primero tiene que iniciar sesión, para ello debe seguir los siguientes pasos:

- 1) Escribir en la barra de direcciones del navegador Web la dirección www.sedeslapaz.gob.bo, como se muestra en la Figura 1.

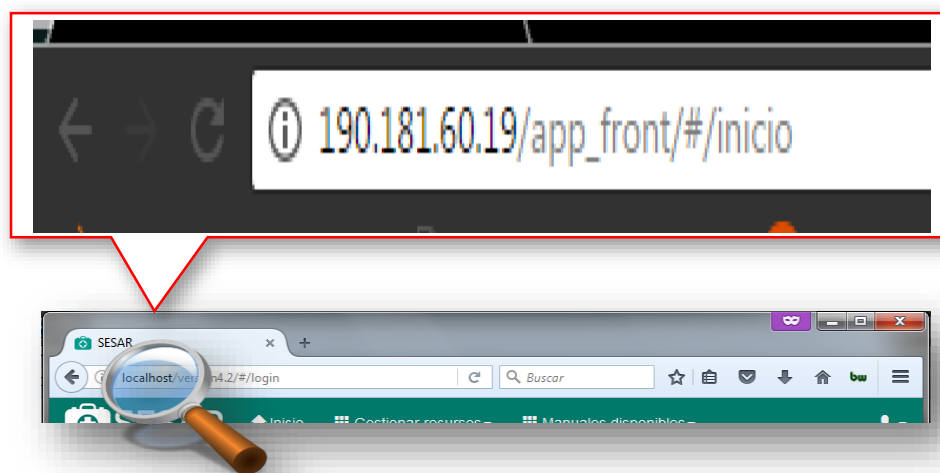


Figura 1. Ingreso a la aplicación Web.

- 2) En la página inicial, haga clic en el enlace **Acceso** del menú principal, como se muestra en la Figura 2.



Figura 2. Portal inicio

- 3) Ingrese sus credenciales de usuario en el *Formulario de Acceso* (Figura 3), donde:
 - a. **Nombre de usuario**, corresponde a su nombre o nombres.
 - b. **Contraseña**, es su número de cedula de identidad. Es decir si su C.I. es 2223317 esa es la contraseña.

- 4) Luego haga clic en el botón **Entrar**. En caso de que los datos sean correctos, se mostrará su página inicial de cuenta; en caso contrario, se mostrará un mensaje de error de datos ingresados.



BIENVENIDO A
SESAR
Gobierno Electrónico para los Servicios
de Salud en el Departamento de La Paz

Formulario de acceso

RAMIRO ARMANDO **a**

..... **b**

Entrar

[Volver a página inicial](#)

Figura 3. Formulario de acceso

Se observa una pantalla de Bienvenida donde se tiene el menú principal (parte superior de la pantalla) y menú lateral (parte izquierda de la pantalla) como se observa en la Figura 4.



Figura 4. Pantalla de Bienvenida

En el menú lateral como se observa en la Figura 5 se tiene las siguientes especificaciones:

- a. Es el nombre de usuario del médico que ha iniciado sesión
- b. Es el rol del usuario
- c. Es el hospital al que pertenece el usuario

También se observa del menú contextual donde cambia según la elección del menú principal.

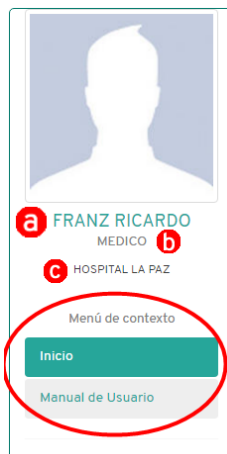


Figura 5. Menú lateral

El menú principal tiene los siguientes enlaces que se observan en la Figura 6:

- a. **Inicio:** enlace que direcciona a la página de bienvenida
- b. **Gestión de recursos:** submenú donde se puede ingresar a las diferentes actividades del médico.
- c. **Manuales disponibles:** son enlaces que permiten descargar diferentes manuales en formato PDF
- d. Son enlaces que muestran un número de notificaciones de referencias, contrareferencias y reservas de consultas médicas.
- e. Nombre de usuario con el que inicia sesión el médico.

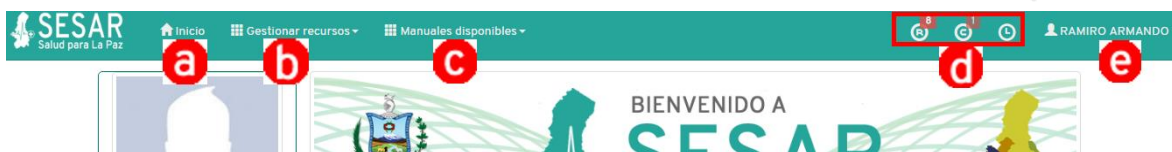


Figura 6. Menú Principal- Gestión de recursos

1. Listado de Pacientes

Esta sección muestra una lista de los pacientes que fueron registrados en el establecimiento de salud. Para poder ver dicha lista se debe hacer lo siguiente:

En la parte del menú principal presione **Gestionar recursos** y seleccione la parte de **Pacientes** como se ve en la Figura 7.



Figura 7. Menú Principal - Pacientes

Se visualiza un listado de Pacientes registrados en el establecimiento de salud. En la lista de pacientes se encuentra los siguientes campos:

- El campo **Herramientas** que contiene el campo **Filtrar por...** donde se puede buscar a un paciente según su cedula de identidad, nombres o apellidos.
- El campo **Herramientas** que contiene el botón **Exportar lista en PDF** se puede observar la lista de los pacientes en formato PDF, para descargarlo o imprimirlo como se observa en la Figura 9.
- La columna **C.I.** es la cedula de identidad del paciente y puede ser ordenada de mayor a menor.
- La columna **Cod. Hist** es el Código Historial físico del paciente y se puede ordenar alfabéticamente.

- e. La columna **Apellidos** son los apellidos del paciente y se puede ordenar alfabéticamente.
- f. La columna **Nombres** son los nombres del paciente o nombre y se puede ordenar alfabéticamente.
- g. La columna **Fecha de nacimiento** que indica la fecha de nacimiento del paciente.
- h. La columna **Ver** contiene un botón que direcciona a otra pantalla (ver
- i. Figura 8) para ver la información del paciente “**Datos del paciente**”, como se observa en la Figura 10.
- j. La columna **Referenciar** es un botón donde se direcciona al formulario de referencia del paciente.



Pacientes Registrados

Herramientas:

Filtrar por CI **a**

Exportar lista en PDF **b**


C.I. c	Cod.Hist. d	Apellidos e	Nombres f	Fecha de nacimiento g	Ver h	Referenciar i
10023451	RGC23	RAMIREZ GUTIERREZ	CESAR	2016-04-04		Referenciar
2141205	123	PACHECO	ZULMA	1980-01-01		Referenciar
2353714	VCF45	VALLE CALDERON	FREDDY ROLANDO	1950-11-19		Referenciar
3378481	PPF45	PATZI PACO	FELIX	1967-02-21		Referenciar
3385649	ROSSE001	YUPANQUI MARQUEZ	ROSSE MARY MAXIMA	1971-03-02		Referenciar

Figura 8. Lista de pacientes registrados

C.I.	Cod.Hist.	Apellidos	Nombres	Fecha de nacimiento
10023451	RGC23	RAMIREZ GUTIERREZ	CESAR	2016-04-04
2141205	123	PACHECO	ZULMA	1980-01-01
2353714	VCF45	VALLE CALDERON	FREDDY ROLANDO	1950-11-19
3378481	PPF45	PATZI PACO	FELIX	1967-02-21
3385649	ROSSE001	YUPANQUI MARQUEZ	ROSSE MARY MAXIMA	1971-03-02
4746918	12356	LIMA CONDE	ZULMA MARITZA	1975-10-02
7007445	12354	MAMANI ALCON	REMEDIOS	1987-11-15
78122023	78122023	GARCIA FERNANDEZ	GISELA	1989-01-01
8121223	CCJG134	CHACOLLA CAMA	JHON GREMLIN	1984-11-02
8336726	IOTI56	LUNA TICONA	YOCELIN	1991-06-14
8412364	10141	LAURA ERGUETA	FAUSTO	1987-10-15
8412369	10143	VASQUEZ SEPULVEDA	JULIO	1964-07-11
8412371	10145	BLANCO CASTILLO	IVON CLAUDIA	1991-01-31
8412377	10149	FLORES APAZA	JUDITH	1988-04-08
8412380	10151	GONZALES CHIRINOS	FABIANA	1988-08-25
8412384	10155	AGNE BALTAZAR	EDGAR	1989-01-15


Figura 9. Lista de Pacientes registrados en formato PDF

En la Figura 10 en la parte inferior se observa el botón **VER FAMILIARES DEL PACIENTE**.


SESAR
 Salud para La Paz

Inicio
 Gestionar recursos
 Manuales disponibles

RAMIRO ARMANDO


RAMIRO ARMANDO
 MEDICO
 HOSPITAL LA PAZ
 Gestión de Pacientes
 Menú de contexto
 Pacientes Registrados

Datos del Paciente

CÓDIGO DE HISTORIAL: RGC23

I. DATOS GENERALES

Nombre:	Apellido paterno:	Apellido materno:	Ci:
CESAR	RAMIREZ	GUTIERREZ	10023451 LP
Fecha de nacimiento:	Sexo:	Nro. Celular:	Email:
04-04-2016	MASCULINO		

II. DOMICILIO

Zona/Comunidad:	Calle/Avenida:	Número:
Alamos	Calle 1	45

III. INFORMACIÓN MÉDICA

Grupo Sanguíneo:	Alergias:	Seguro:
O+	Parasetamol	SIN SEGURO

VER FAMILIARES DEL PACIENTE >>

© 2017 Servicio Departamental de Salud La Paz. Todos los derechos reservados.

Figura 10. Datos del paciente

Al presionar el botón ya mencionado de la Figura 10 se direcciona a otra pantalla y muestra los familiares del paciente seleccionado como se observa en la Figura 11. Donde se observan las siguientes columnas:

- NÚMERO:** número de familiares que tiene el paciente.
- NOMBRE:** es el nombre del familiar del paciente.
- APELLIDO PATERNO:** es el primer apellido del familiar.
- APELLIDO MATERNO:** es el segundo apellido del familiar.
- PARENTESCO:** es el parentesco que tiene con el paciente.



Familiares del Paciente

FAMILIARES DE: CESAR RAMIREZ GUTIERREZ

NÚMERO a	NOMBRE b	APELLIDO PATERNO c	APELLIDO SEGUNDO d	PARENTESCO e
1	CAROLA	GUTIERREZ	GONZALES	MADRE

Figura 11. Lista - Familiares de pacientes

2. Gestión de Referencias y Contrareferencias

La gestión de referencias y contrareferencias es la administración de la creación, edición y visualización de una boleta de referencia y contrareferencia de un paciente.

2.1. Crear referencia

Para referenciar a un paciente se debe seguir los siguientes pasos:

- 1) En la
- 2) Figura 8 Lista de pacientes se tiene el botón “**REFERENCIAR**” en la parte derecha de la lista se debe presionar el botón para referenciar al paciente escogido.
- 3) Se debe llenar el formulario correctamente por secciones.
- 4) En la sección “**I. ESTABLECIMIENTO ORIGEN**”, de la Figura 12 se encuentran los siguientes campos:
 - a. **Establecimiento que refiere** campo que se llena automáticamente según la pertenencia del paciente.
 - b. **Red de servicios** campo que se llena automáticamente y se refiere a la red de servicios que pertenece el establecimiento.
 - c. **Fecha y hora** son la fecha y hora que realiza la referencia se registra automáticamente.

- 5) En la sección “II. FICHA DE IDENTIFICACIÓN” que también se observa en la Figura 12 contiene los datos del paciente los cuales son:
- d. **Nombre del paciente** Se llena automáticamente el o los nombres del paciente que se está referenciando.
 - e. **Apellido paterno** Se llena automáticamente el primer apellido del paciente.
 - f. **Apellido materno** Se llena automáticamente el segundo apellido del paciente.
 - g. **Domicilio** Se llena automáticamente el o los domicilios que tiene registrados del paciente con la Zona, avenida o calle y número.
 - h. **Sexo:** se llena automáticamente el sexo que tiene el paciente.
 - i. **Edad** es la edad del paciente se calcula según la fecha de nacimiento del paciente.
 - j. **Seguro** se despliega una lista de seguros y se debe seleccionar el seguro al que pertenece el paciente este campo es obligatorio.



SAR para La Paz

Inicio | Gestionar recursos | Manuales disponibles

RAMIRO A

Nueva Referencia

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios

I. ESTABLECIMIENTO ORIGEN

Establecimiento que Refiere: **a** HOSPITAL LA PAZ

Red de servicios: **b** RED - 2 NOR OESTE

Fecha: **c** 22/04/2017 Hora: 15:04:46

II. FICHA DE IDENTIFICACIÓN

Nombres del paciente: **d** CANDELARIA ADRIANA

Apellido Paterno: **e** MAMANI

Apellido Materno: **f** APAZA

Domicilio: **g**

Zona: **h** CENTRAL

Avenida o Calle: **i** CALLE B

Número: **j** 1388

Sexo: **h** FEMENINO

Edad: **i** 28

Seguro: **j** *

Figura 12. Crear nueva referencia

- 6) En la misma sección se encuentra los **datos clínicos del paciente** que se encuentra en la Figura 13 donde se debe llenar los siguientes campos:

- a. **F.C.:** este campo es obligatorio llenar con la frecuencia cardiaca del paciente en lpm.
- b. **F.R.:** este campo es obligatorio llenar con la frecuencia respiratoria del paciente rpm.
- c. **P.A.S.:** este campo es obligatorio llenar con la Presión Arterial Sistólica mmHg.
- d. **P.A.D.:** este campo es obligatorio llenar con la Presión Arterial Diastólica en mmHg.
- e. **TEMP.:** este campo es obligatorio llenar con la temperatura del paciente en grados centígrados.
- f. **PESO:** este campo es obligatorio llenar con el peso del paciente en kilogramos.
- g. **TALLA:** este campo es obligatorio llenar con la talla del paciente en metros.
- h. **I.M.C.:** se llena automáticamente al introducir el peso y la talla del paciente.
- i. **Resumen de Anamnesis y Examen clínico:** este campo es obligatorio llenar con los hallazgos clínicos que se encuentra al paciente de la anamnesis y el examen físico.
- j. **Resultados, exámenes complementarios de diagnóstico:** este campo es obligatorio llenar con el resumen de los exámenes realizados al paciente.
- k. **Diagnósticos presuntivos:** este campo es obligatorio llenar con el diagnóstico o los diagnósticos presuntivos del paciente.
- l. **Tratamiento inicial:** este campo es obligatorio llenar con el tratamiento aplicado al paciente.

Datos Clínicos:

F.C.(lpm):*	F.R.(rpm): *	P.A.S(mmHg): *	P.A.D(mmHg): *	TEMP(°C):*	PESO(kg):*
FC a	FR b	PAS c	PAD d	TEMP e	PESO f
TALLA(m):*	IMC(kg/m²):				
TALLA g	imc h				

Resumen de Anamnesis y Examen clínico:*

Resumen **i**

Resultados, exámenes complementarios de diagnostico:*

Resultados **j**

Diagnósticos presuntivos:*

Diagnostico **k**

Tratamiento inicial:*

Recomendaciones **l**

Figura 13. Crear referencia- datos clínicos

- 7) En la sección “III. CONSENTIMIENTO INFORMADO” de la Figura 14 Se tiene la siguiente opción:
 - a. “**Tiene Acompañante**” donde al presionar aparece un campo **nombre del acompañante del paciente** y se llena con el nombre del acompañante del paciente. Se debe tomar en cuenta que este campo no es obligatorio.
- 8) En la seccion “IV. NOMBRE Y CARGO DE QUIEN ENVIA AL USUARIO O RESPONSABLE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD QUE REFIERE” de la Figura 14 se tiene los siguientes campos:
 - b. **Nombre y apellidos** se llena automaticamente los nombres y apellidos del médico que esta realizando la referencia con el inicio de sesión.
 - c. **Cargo** se llena automaticamente el cargo del médico que realiza la referencia.
- 9) En la seccion “V. MOTIVO” de la Figura 14 se tiene los siguientes campos:
 - d. **Motivo referencia** para este campo se despliega una lista de motivos para la referencia del paciente y se debe llenar obligatoriamente .
 - e. **Servicio referente** se despliega los servicios del establecimiento que esta referenciando al paciente el llenado es obligatorio.

III. CONSENTIMIENTO INFORMADO

Tiene Acompañante

a

Acompañante:

Acompañante

IV. NOMBRE Y CARGO DE QUIEN ENVIA AL USUARIO O RESPONSABLE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD QUE REFIERE

Nombres y apellidos:

FRANZ RICARDO CONCHARI MUÑOZ

b

Cargo:

MEDICO GINECOLOGO-OBSTETRA

c

V. MOTIVO

Motivo referencia: *

d

Servicio Referente: *

e

Figura 14. Crear referencia

10) En la Figura 15 se observa la sección “VI. ESTABLECIMIENTO DE SALUD DESTINO” se tiene diferentes opciones donde referenciar al paciente según red o nivel de establecimientos de salud y se tiene los siguientes campos:

- a. **Establecimiento de X nivel:** es la opción que se escogió para mandar al paciente a otro establecimiento y se despliega dos campos Establecimiento y Subsector.
- b. **Establecimiento:** para este campo se despliega una lista de establecimientos según el nivel que se escogió y su llenado es obligatorio.
- c. **Subsector:** este campo se llena automáticamente después de haber seleccionado el establecimiento.
- d. **Servicio Destino** para este campo se despliega una lista de servicios que tiene el establecimiento que se seleccionó anteriormente y su llenado es obligatorio.



VI. ESTABLECIMIENTO DE SALUD DESTINO

☐ Red de salud

Establecimientos de 2do Nivel **a**

Establecimiento: **b**

Subsector: **c**

☐ Establecimientos de 3er Nivel

Servicio Destino: **d**

Figura 15. Crear referencia- establecimiento destino

- 11) En la sección “VII. CONTACTO CON EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DESTINO” que muestra la Figura 16 se tiene la siguiente información:
 - a. La opción de “**Contacto con el establecimiento**” que no es obligatorio, pero al presionarlo aparece un campo Nombre de la persona contactada.
 - b. **Nombre de la persona contactada** Este campo despliega los nombres de funcionarios del establecimiento al que se refiere al paciente.
- 12) En la Figura 16 se tiene dos botones donde el botón “**GUARDAR**” direcciona a un resumen de la referencia que se realizó como se observa en la Figura 17. O también se observa el botón “**CANCELAR**” en la Figura 16 que direcciona a la **Lista de Pacientes**.



VII. CONTACTO CON EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DESTINO

Contacto con el Establecimiento **a**

Nombre de la Persona Contactada: **b**

GUARDAR **CANCELAR**

© 2017 Servicio Departamental de Salud La Paz. Todos los derechos reservados.

Figura 16. Crear Referencia - contacto con establecimiento

Ver Referencia

Boleta de Referencia Nro. 200105/766

I. ESTABLECIMIENTO ORIGEN					
Establecimiento que Refiere:			Código de Referencia:		
EL ROSAL			200105/766		
Seguro Paciente:			Fecha Referencia:		
INSTITUCIONAL			17-04-2017 14:55:37		
II. FICHA DE IDENTIFICACIÓN					
Nombres del paciente:		Dirección:			
JULIO CESAR CALLE		BAJO LLOJETA MARIO MERCADO # 8765			
Edad:					
46 años					
Datos Clínicos:					
F.C.(lpm):	F.R.(rpm):	P.A.S.(mmHg):	P.A.D.(mmHg):	TEMP(°C):	PESO(kg):
110	24	170	130	37.3	114
TALLA(m):	IMC(Kg/m):				
1.71	38.99				
Resumen de Anamnesis y Examen clínico:			Resultados, exámenes complementarios de diagnóstico:		
HIPERTENSION ARTERIAL			NINGUNO		
Diagnósticos presuntivos:			Recomendaciones:		
OBESIDAD E HIERTENSION ARTERIAL			URGENCIA MEDICA		
III. CONSENTIMIENTO INFORMADO					
Acompañante:					
NINGUNO					
IV. NOMBRE Y CARGO DE QUIEN ENVIA AL USUARIO O RESPONSABLE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD QUE REFIERE					
Nombres y apellidos:			Cargo:		
EDUARDO NEGRON REBOLLO			MEDICO		
V. MOTIVO					
Motivo referencia:			Servicio Referente:		
URGENCIA / EMERGENCIA			MEDICINA GENERAL		
VI. ESTABLECIMIENTO DE SALUD DESTINO					
Establecimiento:			Subsector:		
HOSPITAL LA PAZ			PUBLICO		
Servicio Destino:					
MEDICINA INTERNA					
VII. CONTACTO CON EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DESTINO					
Persona contactada:					
NINGUNO					
VIII. FUNCIONARIO DESTINO QUE RECIBE AL PACIENTE					
Nombres y apellidos:			Cargo:		
MARIA ELENA SOSA ARCE			RECAUDADOR		

[IMPRIMIR REFERENCIA](#)
[DESCARGAR PDF REFERENCIA](#)

Figura 17. Ver detalle de referencia

Se tiene dos botones en la Figura 17 una de ellas es “**IMPRIMIR REFERENCIA**” donde se abre una nueva ventana de la boleta de referencia digital en formato PDF como se observa en la Figura 18.



CÓDIGO: N°200049/510

**FORMULARIO N°1
BOLETA DE REFERENCIA**

ESTABLECIMIENTO DEL QUE SE REFIERE	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:	HOSPITAL LA PAZ
FECHA:	07-04-2017
SERVICIO:	MEDICINA INTERNA
RED DE SERVICIOS: RED - 2 NOR OESTE HORA: 12:01:42	
FICHA DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE Y APELLIDO:	AMALIA HERRERA CHURATA
SEXO:	FEMENINO
EDAD:	35 años
SEGURO:	INSTITUCIONAL
DOMICILIO:	CENTRAL CALLE B N°1348
DATOS CLINICOS - SIGNOS VITALES: F.C. : 45 (lpm) F.R. : 45 (rpm) P.A. : 45/45 (mmHg)	
TEMP : 45 (°C) PESO : 45 (kg) TALLA : 2 (m) I.M.C. : 11.25 (kg/m2)	
RESUMEN ANAMNESIS CLINICO:	Ninguno
RESULTADOS, EXAMENES COMPLEMENTARIOS DE DIAGNÓSTICO:	Ninguno
DIAGNOSTICO PRESUNTIVO:	Ninguno
TRATAMIENTO INICIAL:	Ninguno
CONSENTIMIENTO INFORMADO	
Yo Alisson Rosario mayor de edad, habiendoseme informado sobre el cuadro clínico, autorizo la referencia teniendo en cuenta que he sido informado(a) claramente sobre los riesgos y beneficios que se pueden presentar.	
FIRMA USUARIO	FIRMA ACOMPAÑANTE
NOMBRE DE QUIEN ENVIA AL USUARIO : FRANZ RICARDO CONCHARI MUÑOZ	
CARGO : MEDICO GINECOLOGO-OBSTETRA	
FIRMA	SELLO:
MOTIVO DE REFERENCIA : INTERCONSULTA	
ESTABLECIMIENTO DE SALUD RECEPTOR	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO :	HOSPITAL DE LA MUJER
SUBSECTOR:	PUBLICO
SERVICIO REFERENTE:	GINECOLOGÍA
NOMBRE DE LA PERSONA CONTACTADA:	sin contacto
CARGO:	—
NOMBRE DE QUIEN RECIBE AL USUARIO:
CARGO:
FECHA DE LLEGADA:
HORA DE LLEGADA:
MEDICO RESPONSABLE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD RECEPTOR:
FIRMA	SELLO:

Figura 18. Boleta de referencia formato PDF

En la Figura 17 también se tiene el botón “**DESCARGAR PDF REFERENCIA**” donde se descarga la boleta de referencia en formato PDF sin abrir el mismo.

El menú principal también da la posibilidad de entrar a las referencias que realiza el médico como se muestra en la Figura 19.

- Referencias y contrareferencias** enlace que direcciona a la lista de referencias que el médico realiza.
- Son las **notificaciones** que recibe el médico cuando le llega un paciente **REFERENCIADO** de otro establecimiento y direcciona a la lista de referencias recibidas.
- Son las **notificaciones** que recibe el médico cuando le llega un paciente que fue **CONTRAREFERENCIADO** al establecimiento y direcciona a la lista de contrareferencias recibidas.

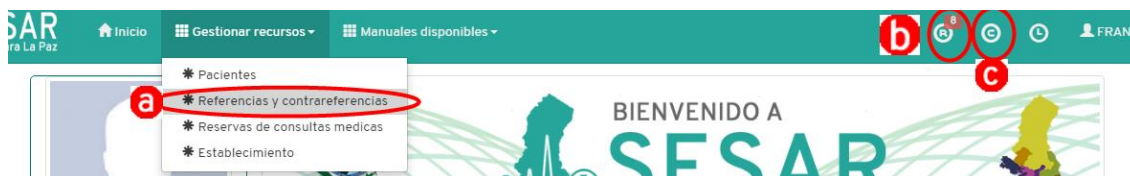


Figura 19. Menú Principal - Referencias y Contrareferencias

La gestión de referencias abre un nuevo menú lateral como se observa en la Figura 20 donde se tiene los siguientes enlaces:

- Referencias realizadas:** son los pacientes que se referenciaron a otro establecimiento.
- Referencias recibidas:** son los pacientes que fueron referenciados de otro establecimiento.
- Referencias recibidas aceptadas:** son los pacientes que fueron referenciados de otro establecimiento y fueron recepcionados.
- Contrareferencias realizadas:** son los pacientes que devolvio a su establecimiento de origen.
- Contrareferencias recibidas:** son los pacientes que fueron devueltos a su establecimiento.



Figura 20. Menú lateral - Gestión de referencias

2.2. Referencias realizadas

Para ingresar a la lista referencias realizadas se debe dirigir al menú lateral de la Figura 20 que es una lista de los pacientes que fueron referenciados como se observa en la Figura 21 y tiene los siguientes campos y columnas:

- El campo **Herramientas** contiene el **Filtrar por...** que permite la búsqueda de un paciente mediante su nombre o su cedula de identidad.
- La columna **Paciente** muestra el nombre completo del paciente que fue referenciado.
- La columna **Fecha:** muestra la fecha que se realizó la referencia y permite ordenar la fecha de menor a mayor
- La columna **Seguro** muestra el seguro al que pertenece el paciente.
- La columna **Establecimiento destino** se refiere a que establecimiento de salud se referencio al paciente.
- La columna **Código** muestra el código de referencia que se asignó al paciente.

- g. La columna **Motivo** muestra el motivo de la referencia del paciente.
- h. La columna **Detalle** contiene un botón por paciente que direcciona al detalle de la referencia que el médico realizó del paciente se debe presionar el botón para ver el detalle de la referencia, (Figura 17).
- i. La columna **Editar** direcciona al **FORMULARIO EDITAR REFERENCIA** que se observa mejor en la Figura 22.

Referencias Realizadas













Herramientas: <input type="text" value="Filtrar por ..."/> a								
Nº	b Paciente	c Fecha ▼	d Seguro	e Establecimiento Destino	f Código	g Motivo	h Detalle	i Editar
1	TINTAYA COPAJA ANGELICA DELIA	2017-04-19 15:15:02	INSTITUCIONAL	HOSPITAL DE CLINICAS	200049/514	INTERCONSULTA		
2	HERRERA CHURATA AMALIA	2017-04-07 12:01:42	INSTITUCIONAL	HOSPITAL DE LA MUJER	200049/510	INTERCONSULTA		
3	YANARI RODRIGUEZ JHANNET	2017-03-14 12:54:37	SESO	HOSPITAL DE LA MUJER	200049/533	LABORATORIO		
4	VALLE CALDERON FREDDY ROLANDO	2017-03-14 12:53:55	INSTITUCIONAL	HOSPITAL DEL NIÑO	200049/691	INTERCONSULTA		
5	APAZA VILLALVA SONIA	2017-03-14 12:49:49	SESO	HOSPITAL DE LA MUJER	200049/525	LABORATORIO		
6	YUPANQUI MARQUEZ ROSSE MARY MAXIMA	2017-03-14 12:38:30	INSTITUCIONAL	HOSPITAL DE LA MUJER	200049/670	INTERCONSULTA		

Figura 21. Referencias realizadas

2.3. Editar boleta de referencia

Anteriormente ya se explicó como ingresar al formulario editar de la Figura 21, solo se puede editar las boletas que el médico realizó uno mismo, tomar en cuenta que los datos ya se capturan del registro de la referencia que se realizó anteriormente y al editar la referencia solo se pueden editar algunos campos como se observa en la Figura 22. Se puede editar los siguientes campos: Seguro, F.C., F.R., P.A.S, P.A.D, TEMP, PESO, TALLA, Resumen de Anamnesis y Examen clínico, Resultados exámenes complementarios de diagnóstico, Diagnósticos presuntivos, Tratamiento

inicial, Tiene Acompañante, Motivo referencia, Servicio Referente, Servicio Destino y Contacto con el establecimiento.

FRANZ RICARDO
MEDICO
HOSPITAL LA PAZ
Gestión de Referencias
Menú de contexto

- Referencias Realizadas
- Referencias Recibidas
- Referencias Recibidas Aceptadas
- Contrareferencias Realizadas
- Contrareferencias Recibidas

Editar Referencia

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios

Boleta de Referencia Nro. 200049/510

I. ESTABLECIMIENTO ORIGEN

Establecimiento que Refiere:	Red de servicios:	Fecha:
HOSPITAL LA PAZ	RED - 2 NOR OESTE	20/04/2017
Hora:		
13:54:30		

II. FICHA DE IDENTIFICACIÓN

Nombres del paciente:	Apellido Paterno:	Apellido Materno:
AMALIA	HERRERA	CHURATA
Domicilio:	Avenida o Calle:	Número:
CENTRAL	CALLE B	1346
Edad:	Seguro: *	
35	INSTITUCIONAL	

Datos Clínicos:	F.C.(lpm):*	F.R.(rpm):*	P.A.S.(mmHg):*	P.A.D.(mmHg):*	TEMP(°C):*	PESO(kg):*
	45	45	45	45	45	45
TALLA(m):*	IMC(kg/m²):*					
2	11.25					

Resumen de Anamnesis y Examen clínico:	Resultados, exámenes complementarios de diagnóstico:
Ninguno	Ninguno

Diagnósticos presuntivos:*	Recomendaciones:*
Ninguno	Ninguno

III. CONSENTIMIENTO INFORMADO

Tiene Acompañante:	Acompañante:
	Alisson Rosario

IV. NOMBRE Y CARGO DE QUIEN ENVIA AL USUARIO O RESPONSABLE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD QUE REFIERE

Nombres y apellidos:	Cargo:
FRANZ RICARDO CONCHARI MUÑOZ	MEDICO GINECOLOGO-OBSTETRA

V. MOTIVO

Motivo referencia: *	Servicio Referente: *
INTERCONSULTA	MEDICINA INTERNA

VI. ESTABLECIMIENTO DE SALUD DESTINO

Establecimiento:	Subsector:
HOSPITAL DE LA MUJER	PUBLICO
Servicio Destino:	
GINECOLOGÍA	

VII. CONTACTO CON EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DESTINO

☐ Contacto con el Establecimiento

EDITAR CANCELAR

Figura 22. Formulario Editar Referencia

Al presionar el botón “**EDITAR**” como se observa en la Figura 22 en la parte inferior automáticamente direcciona a la pantalla “**VER REFERENCIA**” de la Figura 17 y el botón “**CANCELAR**” direcciona a la lista de referencias realizadas.

2.4. Referencias recibidas

Para ingresar a la sección “**Referencias Recibidas**” se debe dirigir al menú lateral de la Figura 20 que es una lista de pacientes que fueron referenciados de otro establecimiento y se diferencian por 2 colores: las filas pintadas de Verde son pacientes Recepcionados y las filas pintadas de Rojo son pacientes no Recepcionados en el establecimiento.

En la Figura 23 se observa los siguientes campos y columnas:

- a. El campo **Herramientas** que contiene **Filtrar por...** permite la búsqueda de un paciente mediante su nombre o su cedula de identidad
- b. El botón **Exportar lista en PDF** puede exportar la lista de pacientes referenciados de otro establecimiento en formato PDF como se observa en la Figura 24
- c. La columna **Fecha de Recepción** muestra la fecha cuando referenciaron al paciente y permite ordenar las fechas de menor a mayor.
- d. La columna **Paciente** muestra el nombre completo del paciente que fue referenciado.
- e. La columna **Seguro** muestra el seguro con el que cuenta el paciente.
- f. La columna **Establecimiento origen** muestra el establecimiento del que fue referenciado el paciente.
- g. La columna **Código** muestra el código de referencia que se asignó al paciente.
- h. La columna **Motivo** muestra el motivo de la referencia del paciente.
- i. La columna **Detalle** contiene un botón por paciente donde se direcciona al detalle de la referencia que recibió el médico (Figura 17).
- j. Operaciones: esta columna contiene el botón “**RECEPCIÓN**” que muestra una ventana emergente para recepcionar al paciente recibido, si es un paciente

nuevo pide el Código Historial físico que maneja el establecimiento de salud, donde al presionar el botón “**SI**” se guarda el historial y el color de la fila del paciente seleccionado cambia a verde si presiona el botón “**NO**” no se recepciona al paciente, la ventana emergente se muestra en la Figura 25. Si el paciente no es nuevo no pide el código historial ya que fue registrado anteriormente, donde al presionar el botón “**SI**” el color de la fila del paciente seleccionado cambia a verde si presiona el botón “**NO**” no se recepciona al paciente como se observa en la Figura 26.

Referencias Recibidas

Herramientas: **a**  Exportar lista en PDF **b**

Las filas pintadas de Verde son pacientes Recepcionados y las filas pintadas de Rojo son pacientes no Recepcionados

Nº	Fecha de Recepción c	Paciente d	Seguro e	Establecimiento Origen f	Codigo g	Motivo h	Detalle i	Operaciones j
1	2017-04-17 14:55:37	CALLE SULLCATA JULIO CESAR	INSTITUCIONAL	EL ROSAL	200105/766	URGENCIA / EMERGENCIA		 Recepción
2	2017-04-17 12:23:07	CHACOLLA CUTIÑA JOSÉ	OTRO	EL ROSAL	200105/765	INTERCONSULTA		 Recepción
3	2017-04-17 10:36:43	VEGA VARGAS ANA	OTRO	EL ROSAL	200105/762	INTERCONSULTA		 Recepción
4	2017-04-16 22:58:10	MORALES GOMEZ MARIO	INSTITUCIONAL	EL ROSAL	200105/739	URGENCIA / EMERGENCIA		 Recepción

Figura 23. Referencias recibidas

Lista de referencias recibidas 1 / 3

LISTA DE REFERENCIAS

N°	Fecha de Recepción	Paciente	Seguro	Establecimiento Origen	Código	Motivo
1	2017-04-17 14:55:37	CALLE SULLCATA JULIO CESAR	INSTITUCIONAL	EL ROSAL	200105766	URGENCIA / EMERGENCIA
2	2017-04-17 12:23:07	CHACOLLA CUTIÑA JOSÉ	OTRO	EL ROSAL	200105765	INTERCONSULTA
3	2017-04-17 10:36:43	VEGA VARGAS ANA	OTRO	EL ROSAL	200105762	INTERCONSULTA
4	2017-04-16 22:58:10	MORALES GOMEZ MARIO	INSTITUCIONAL	EL ROSAL	200105739	URGENCIA / EMERGENCIA
5	2017-04-13 15:20:43	PINTO QUISPE DANIEL	OTRO	EL ROSAL	200105731	INTERCONSULTA
6	2017-04-13 15:15:49	PINTO PAREDES DANIEL	OTRO	EL ROSAL	200105752	URGENCIA / EMERGENCIA
7	2017-04-13 12:54:54	CORDERO LEAL ABEL	OTRO	EL ROSAL	200105759	URGENCIA / EMERGENCIA
8	2017-04-13 10:39:11	BALDERRAMA BALDERRAMA MARIA	LEY 475	EL ROSAL	200105741	INTERCONSULTA
9	2017-04-12 16:10:48	PINTO PAREDES DANIEL	OTRO	EL ROSAL	200105752	URGENCIA / EMERGENCIA
10	2017-04-12 11:25:24	COPA HUANCA ALISSON MERY	LEY 475	EL ROSAL	200105743	TRATAMIENTO
11	2017-04-07 15:43:06	CHACOLLA CAMA JHON GREMLIN	INSTITUCIONAL	EL ROSAL	200105746	INTERCONSULTA

Figura 24.Lista de referencias recibidas en formato PDF



RECEPCIÓN PACIENTE

Referencia Aceptada del paciente:

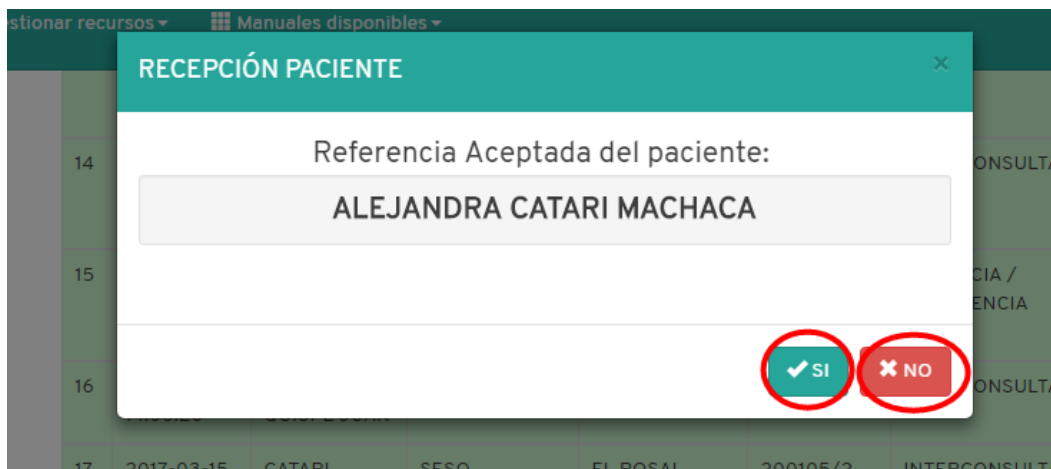
MARIO MORALES GOMEZ

Codigo historial

☒ SI ☐ NO

Nº	Fecha	Ubicación	Centro	Atención	Identificación	Atención
1	2017-04-17 14:55:37	CALLE SULLCATA JULIO CESAR	INSTITUCIONAL	EL ROSAL	200105/766	URGENCIA / EMERGENCIA
2	2017-04-17 12:23:07	CHACOLLA CUTIÑA JOSÉ	OTRO	EL ROSAL	200105/765	INTERCONSULTA

Figura 25. Ventana emergente para la recepción paciente nuevo



RECEPCIÓN PACIENTE

Referencia Aceptada del paciente:

ALEJANDRA CATARI MACHACA

☒ SI ☐ NO

14						CONSULTA
15						CIA / ENCIA
16						CONSULTA
17	2017-03-15	CATARI	SESO	EL ROSAL	200105/2	INTERCONSULTA

Figura 26. Ventana emergente para recepción

2.5. Referencias recibidas aceptadas

La sección "**Referencias Recibidas Aceptadas**" que se observa en el menú lateral de la Figura 20 se visualiza la lista de pacientes que fueron referenciados de otro establecimiento y recepcionados correctamente.

En la Figura 27 se tiene los siguientes campos y columnas:

- El campo **Herramientas** que contiene **Filtrar por...** permite la búsqueda de un paciente mediante su nombre o su cedula de identidad

- b. El campo **Herramientas** que contiene **Exportar lista en PDF** se puede exportar la lista de pacientes referenciados de otro establecimiento aceptados en formato PDF como se observa en la Figura 28.
- c. La columna **Fecha de Recepción** permite ordenar las fechas de menor a mayor.
- d. La columna **Paciente** muestra el nombre completo del paciente que fue referenciado al presionar su nombre también direcciona al ver detalle de referencia.
- e. La columna **Seguro** muestra el seguro al que pertenece el paciente.
- f. La columna **Establecimiento origen** muestra el establecimiento del que fue referenciado el paciente.
- g. La columna **Código** muestra el código de referencia que se asignó al paciente.
- h. La columna **Motivo** muestra el motivo de la referencia del paciente.
- i. La columna **Detalle** contiene un botón por paciente que direcciona al detalle de la referencia que se recibió (Figura 17).
- j. La columna **Contrareferenciar** contiene el botón “**CONTRAREFERENCIAR**” por paciente donde direcciona al formulario de la contrareferencia del paciente como se observa en la Figura 30.

Referencias Recibidas Aceptadas

Herramientas: **a** **b** Exportar lista en PDF

Nº	c Fecha de Recepción d	e Paciente	f Seguro	g Establecimiento Origen	h Codigo	i Motivo	j Detalle	Contrareferenciar
1	2017-04-12 15:51:56	PINTO PAREDES DANIEL	OTRO	EL ROSAL	200105/752	URGENCIA / EMERGENCIA		Contrareferenciar
2	2017-03-15 14:45:53	VELASQUEZ SANCHEZ JUAN	SESO	EL ROSAL	200105/720	INTERCONSULTA		Contrareferenciar
3	2017-03-15 14:14:11	HUALLPA MONCADA LUCIA	INSTITUCIONAL	EL ROSAL	200105/453	URGENCIA / EMERGENCIA		Contrareferenciar
4	2017-03-15 14:08:20	PEREDES QUISPE JUAN	SESO	EL ROSAL	200105/444	INTERCONSULTA		Contrareferenciar
5	2017-03-15 12:56:31	CATARI MACHACA ALEJANDRA	SESO	EL ROSAL	200105/2	INTERCONSULTA		Contrareferenciar

Figura 27. Referencias realizadas aceptadas

Lista de referencias recibidas 1 / 2

LISTA DE REFERENCIAS						
Nº	Fecha de Recepción	Paciente	Seguro	Establecimiento Origen	Codigo	Motivo
1	2017-04-12 15:51:56	PINTO PAREDES DANIEL	OTRO	EL ROSAL	200105/752	URGENCIA / EMERGENCIA
2	2017-03-15 14:45:53	VELASQUEZ SANCHEZ JUAN	SESO	EL ROSAL	200105/720	INTERCONSULTA
3	2017-03-15 14:14:11	HUALLPA MONCADA LUCIA	INSTITUCIONAL	EL ROSAL	200105/453	URGENCIA / EMERGENCIA
4	2017-03-15 14:08:20	PEREDES QUISPE JUAN	SESO	EL ROSAL	200105/444	INTERCONSULTA
5	2017-03-15 12:56:31	CATARI MACHACA ALEJANDRA	SESO	EL ROSAL	200105/2	INTERCONSULTA
6	2017-03-15 12:50:41	VARGAS SARCO YURI	SESO	EL ROSAL	200105/737	INTERCONSULTA
7	2017-03-15 12:41:37	MAMANI ALCON REMEDIOS	INSTITUCIONAL	EL ROSAL	200105/692	LABORATORIO
8	2017-03-15 11:37:20	CUELLAR CONDORI REYNA JULIA	INSTITUCIONAL	EL ROSAL	200105/447	URGENCIA / EMERGENCIA
9	2017-03-14 14:34:23	VERA SANJINEZ HANS	LEY 475	EL ROSAL	200105/715	LABORATORIO
0	2017-03-14 12:51:55	VILLCA CONDORI ROSA	12	EL ROSAL	200105/443	fdd
1	2017-03-14 12:47:59	VELASQUEZ SANCHEZ PEDRO	INSTITUCIONAL	EL ROSAL	200105/719	URGENCIA / EMERGENCIA

Figura 28. Referencias recibidas aceptadas formato PDF

2.6. Crear contrareferencia

La contrareferencia devuelve a un paciente al establecimiento del que fue referenciado originalmente. Para contrareferenciar a un paciente se debe seguir los siguientes pasos:

- 1) Presionar el botón “**Contrareferenciar**” de la lista de referencias recibidas aceptadas como se observa en la Figura 29.
- 2) Llenar el formulario de Contrareferencias del paciente que se encuentra dividido por secciones (Figura 30).

Paciente	Seguro	Establecimiento Origen	Codigo	Motivo	Detalle	Contrareferenciar
PINTO PAREDES DANIEL	OTRO	EL ROSAL	200105/752	URGENCIA / EMERGENCIA		
VELASQUEZ SANCHEZ JUAN	SESO	EL ROSAL	200105/720	INTERCONSULTA		
HUALLPA MONCADA LUCIA	INSTITUCIONAL	EL ROSAL	200105/453	URGENCIA / EMERGENCIA		

Figura 29. Contrareferenciar al paciente

- 3) En la sección “**I. ESTABLECIMIENTO AL QUE RETORNA EL USUARIO**”, de la Figura 30 se encuentran los siguientes campos:
 - a. **Establecimiento de salud** donde ya se encuentra lleno con el establecimiento de origen del paciente.
 - b. **Servicio referente** se despliega una lista de servicios del establecimiento.
 - c. **Fecha y Hora** se registra automáticamente la fecha y hora de creación de la boleta de contrareferencia digital.
 - d. **Red de servicios** se refiere a la red de servicios que pertenece el establecimiento de salud.
 - e. **Se contactó al establecimiento** campo opcional que al presionar aparece un nuevo campo *Nombre de la persona contactada*
 - f. **Nombre de la persona contactada** se despliega una lista de funcionarios del establecimiento origen del paciente.

Nueva Contrareferencia

Los campos marcados con asterisco * son obligatorios

I. ESTABLECIMIENTO AL QUE RETORNA EL USUARIO

Establecimiento de salud:

EL ROSAL a

Servicio Referente: *

LABORATORIO b

Se Contacto al Establecimiento e

Fecha:

22/04/2017 c

Red de Servicios:

RED - 1 SUR OESTE d

Nombre de la Persona Contactada:

f

Figura 30. Crear Contrareferencia – Establecimiento Origen

- 4) En la sección “II. IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO” que también se observa en la Figura 31 contiene los datos del paciente con los siguientes campos:
- a. **Nombre del paciente** se llena automáticamente el o los nombres del paciente que se está contrareferenciando.
 - b. **Apellido paterno** se llena automáticamente el primer apellido del paciente.
 - c. **Apellido materno** se llena automáticamente el segundo apellido del paciente.
 - d. **Edad** se llena automáticamente la edad del paciente, si es menor a 5 años se muestra los meses y días.
 - e. **Domicilio** se llena automáticamente el o los domicilios que tiene registrados del paciente con la Zona, avenida o calle y número.
 - f. **Seguro** se llena automáticamente el seguro al que pertenece el paciente.

II. IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO

Nombres:	Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Edad:	Meses:	Días:
<input type="text" value="JUAN"/>	<input type="text" value="VELASQUEZ"/>	<input type="text" value="SANCHEZ"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="8"/>

Domicilio:

Zona/Comunidad:	Avenida/Calle:	Nro.:	Seguro:
<input type="text" value="HORIZONTES"/>	<input type="text" value="ALAMOS"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="SESO"/>

Figura 31. Crear Contrareferencia – Identificación de usuario

- 5) En la sección “III. DATOS CLÍNICOS” se observa en la Figura 32 contiene los datos clínicos del paciente y se encuentran los siguientes campos:
- a. **Días de internación** es un campo numérico que indica los días que el paciente estuvo internado en el establecimiento de salud.
 - b. **Sexo** este campo se llena automáticamente según los datos del paciente registrados
 - c. **Peso** este campo es obligatorio de llenar con el peso del paciente en kilogramos
 - d. **Talla** este campo es obligatorio de llenar con la talla del paciente en metros
 - e. **IMC** este campo se genera automáticamente según los datos introducidos en peso y talla
 - f. **Temp** este campo es obligatorio de llenar con la temperatura del paciente en grados centígrados
 - g. **P.A.S.** este campo es obligatorio de llenar con la presión arterial sistólica del paciente en mmHg
 - h. **P.A.D.** este campo es obligatorio de llenar con la presión arterial diastólica del paciente en mmHg
 - i. **F.C.** este campo es obligatorio de llenar con la frecuencia cardiaca del paciente en lpm.

- j. **F.R.** este campo es obligatorio de llenar con la frecuencia respiratoria del paciente en rpm.
- k. **Diagnóstico Ingreso** este campo se llena automáticamente según lo registrado en la referencia.
- l. **Diagnóstico Egreso** este campo es obligatorio de llenar con el diagnóstico o problema emitido por el médico.
- m. **Evolución, Complicaciones** este campo es obligatorio de llenar con el resumen de las complicaciones y tratamientos realizados.
- n. **Exámenes Complementarios** este campo es obligatorio de llenar con el resumen de los exámenes realizados de acuerdo a la patología.
- o. **Otros Exámenes** este campo es obligatorio de llenar con las interconsultas u otros exámenes realizados
- p. **Tratamientos Realizados** este campo es obligatorio de llenar con los tratamientos realizados al paciente.
- q. **Seguimiento a tratamiento** campo es obligatorio que llena con el tratamiento que se tiene que realizar.
- r. **Recomendaciones para el usuario** este campo es obligatorio de llenar con las recomendaciones a seguir por el paciente y por el establecimiento de salud referente para dar continuidad al proceso de atención.
- s. **La referencia fue** se puede seleccionar si fue JUSTIFICADA, ADECUADA U OPORTUNA según el criterio del médico, si no se selecciona ninguna de las opciones indicadas el campo se guarda con NINGUNO

III. DATOS CLÍNICOS

Días de Internación: *	Sexo:	Peso(Kg): *	Talla(m): *	I.M.C.:
<input type="text" value="0"/>	MASCULINO	<input type="text" value="peso"/>	<input type="text" value="talla"/>	<input type="text" value="0"/>

Temp(°C): *	P.A.S(mmHg): *	P.A.D(mmHg): *	F.C.(lpm): *	F.R.(rpm): *
<input type="text" value="temp °C"/>	<input type="text" value="pa mmHg"/>	<input type="text" value="pa mmHg"/>	<input type="text" value="fc lpm"/>	<input type="text" value="fr rpm"/>

Diagnóstico Ingreso: *	Diagnóstico Egreso: *	Evolución, Complicaciones: *
<input type="text" value="NINGUNO"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Exámenes Complementarios: *	Otros Exámenes: *	Tratamientos Realizados: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Seguimiento a tratamiento: *	Recomendaciones para el usuario: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

La referencia fue: * NINGUNA

☐ JUSTIFICADA
☐ ADECUADA
☐ OPORTUNA

Figura 32. Crear contrareferencia – Datos Clínicos

- 6) En la sección “IV. ESTABLECIMIENTO DE SALUD QUE REALIZA LA CONTRAREFERENCIA” que se observa en la Figura 33 contiene los datos del establecimiento que contrarefiere al paciente y se encuentran los siguientes campos:
- Establecimiento de salud** este campo se llena automáticamente con el establecimiento de salud al que pertenece el médico que realiza la contrareferencia.
 - Municipio** este campo se llena automáticamente con el nombre del municipio al que pertenece el establecimiento de salud
 - Servicio** este campo se llena automáticamente según el servicio que se registró en la referencia.
 - Tiene Acompañante** este campo es opcional no obligatorio donde al presionarlo abre un nuevo campo Nombre del acompañante

- e. **Nombre del acompañante** este campo debe ser llenado con el nombre de la persona que acompaña al paciente.
- f. **Nombre** este campo es llenado automáticamente con el nombre completo del funcionario que registra la boleta de contrareferencia digital.
- g. **Cargo** este campo es llenado automáticamente con el cargo del funcionario que registra la boleta de contrareferencia digital.
- h. **GUARDAR** este botón guarda y registra la boleta de contrareferencia digital con los datos llenados y direcciona a la otra pantalla con los datos registrados de la contrareferencia como se observa en la Figura 34.
- i. **CANCELAR** este botón direcciona a la lista de referencias recibidas aceptadas.

IV. ESTABLECIMIENTO DE SALUD QUE REALIZA LA CONTRAREFERENCIA

Establecimiento de Salud: <input type="text" value="HOSPITAL LA PAZ"/> a	Municipio: <input type="text" value="LA PAZ"/> b	Servicio: <input type="text" value="DERMATOLOGÍA"/> c
<input checked="" type="checkbox"/> Tiene acompañante d	Nombre del acompañante: * <input type="text"/> e	
Contacto del establecimiento que realiza la contrareferencia: Nombre: <input type="text" value="RAMIRO ARMANDO DUAN RENDON"/> f		
		Cargo: <input type="text" value="MEDICO GENERAL"/> g

h **i**

Figura 33. Crear Contrareferencia – Establecimiento destino

Al presionar GUARDAR se guardan los datos de la boleta de contrareferencia y automáticamente se direcciona a la pantalla **Ver Boleta de Contrareferencia** que muestra los campos que fueron llenados al contrareferenciar al paciente como se observa en la Figura 34 esta pantalla en la Figura 33 incluye 2 botones que son los siguientes:

- a. **Imprimir PDF CONTRAREFERENCIA** este botón abre una nueva ventana en el navegador mostrando la boleta de contrareferencia en formato PDF como se observa en la Figura 35
- b. **Descargar PDF CONTRAREFERENCIA** este botón descarga la boleta de contrareferencia en formato PDF para poder imprimirlo.

Boleta de Contrareferencia

Boleta de Contrareferencia Nro. 200105/762

I. ESTABLECIMIENTO AL QUE RETORNA EL USUARIO				
Establecimiento de Salud: EL ROSAL	Fecha: 17/04/2017	Hora: 10:41:50		
Servicio Referente: MEDICINA GENERAL	Redes: RED - 1 SUR OESTE			
Se contacto al establecimiento: Si	Persona contactada: DORYS CHAMBI GARCIA	Cargo: MEDICO		

II. IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO			
Nombres: ANA	Apellido paterno: VEGA	Apellido materno: VARGAS	Edad: 12 años
Domicilio: Comunidad: VILLA FATIMA	Avenida: CALLE 2	Nro.:	Seguro: OTRO

III. DATOS CLÍNICOS				
Días de internación: 10	Sexo: FEMENINO	Peso: 30 kg	Talla: 1 m	I.M.C.: 30.00 kg/m ²
TEMP: 30 °C	P.A.S: 30 mmHg	P.A.D: 30 mmHg	F.C.: 30 lpm	F.R.: 30 rpm
Diagnóstico de Ingreso: NINGUNO	Diagnóstico de egreso: NINGUNO	Evolución, Complicaciones: NINGUNO	Exámenes complementarios: NINGUNO	
Otros Exámenes: NINGUNO	Tratamientos realizados: NINGUNO	Seguimiento a tratamiento: NINGUNO	Recomendaciones para el usuario: NINGUNO	
La referencia fue: JUSTIFICADA				

IV. ESTABLECIMIENTO DE SALUD QUE REALIZA LA CONTRAREFERENCIA			
Establecimiento de salud: HOSPITAL LA PAZ	Municipio: LA PAZ	Servicio:	Nombre del acompañante: ROSA
Contacto del establecimiento que realiza la contrareferencia:			
Nombre: FRANZ RICARDO CONCHARI MUÑOZ		Cargo: MEDICO GINECOLOGO-OBSTETRA	


[Imprimir PDF CONTRAREFERENCIA](#)

[Descargar PDF CONTRAREFERENCIA](#)


Figura 34. Ver Boleta de Contrareferencia



CÓDIGO: N°200105/762

**FORMULARIO N°2
BOLETA DE CONTRAREFERENCIA**

ESTABLECIMIENTO AL QUE RETORNA EL USUARIO			
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:	EL ROSAL	FECHA:	17-04-2017
SERVICIO REFERENTE:	MEDICINA GENERAL	RED:	RED - 1 SUR OESTE
NOMBRE DE LA PERSONA CONTACTADA:		DORYS CHAMBI GARCIA	
CARGO:		MEDICO	
Se contacto al establecimiento: SI			
IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO			
NOMBRE Y APELLIDO:	ANA VEGA VARGAS	EDAD:	12 años
DOMICILIO:	VILLA FATIMA CALLE 2 N° null	SEGURO:	OTRO
DATOS CLÍNICOS			
DIAS DE INTERNACIÓN:	10	SEXO:	Femenino
PESO:	30 (kg)	TALLA:	1 (m)
I.M.C.:	30.00 (kg/m2)	TEMP:	30 (°C)
P.A.:	30/30 (mmHg)	F.C.:	30 (lpm)
F.R.:	30 (rpm)		
DIAGNÓSTICO(S) DE INGRESO:	NINGUNO		
DIAGNÓSTICO DE EGRESO SEGUN CIE - 10:	NINGUNO		
EVOLUCIÓN, COMPLICACIONES:	NINGUNO		
EXAMENES COMPLEMENTARIOS:	NINGUNO		
OTROS EXAMENES E INTERCONSULTAS:	NINGUNO		
TRATAMIENTOS REALIZADOS:	NINGUNO		
SEGUIMIENTO Y TRATAMIENTO:	NINGUNO		
RECOMENDACIONES PARA EL USUARIO:	NINGUNO		
REFERENCIA FUE:	JUSTIFICADA		
ESTABLECIMIENTO DE SALUD QUE REALIZA LA CONTRAREFERENCIA			
ESTABLECIMIENTO DE SALUD:	HOSPITAL LA PAZ		
MUNICIPIO:	LA PAZ	RED DE SERVICIOS	RED - 2 NOR OESTE
NOMBRE DEL ACOMPAÑANTE, FAMILIAR U OTROS:	ROSA		
CONTACTO DEL ESTABLECIMIENTO QUE REALIZA LA CONTRAREFERENCIA:	FRANZ RICARDO CONCHARI MUÑOZ		
CARGO:	MEDICO GINECOLOGO-OBSTETRA		
<div> <div> FIRMA Y SELLO DEL MEDICO TRATANTE FRANZ RICARDO CONCHARI MUÑOZ </div> <div> SELLO DEL ESTABLECIMIENTO </div> <div> FIRMA USUARIO ANA VEGA VARGAS </div> <div> FIRMA ACOMPAÑANTE ROSA </div> </div>			

Figura 35. Boleta de Contrareferencia Formato PDF

2.7. Contrareferencias realizadas

La sección “**Contrareferencias realizadas**” que se ve en el menú lateral de la Figura 20 es la lista de pacientes que fueron contrareferenciados a su establecimiento de origen.

En la Figura 36 se tiene la siguiente información:

- El campo **Herramientas** que contiene **Filtrar por...** permite la búsqueda de un paciente mediante su nombre o su cedula de identidad

- b. La columna **Fecha de Contrareferencia** muestra la fecha que se realizó la contrareferencia y permite ordenar las fechas de menor a mayor.
- c. La columna **Paciente** muestra el nombre completo del paciente que fue referenciado al presionar su nombre también se direcciona al ver detalle de referencia.
- d. La columna **Establecimiento destino** muestra el establecimiento del que fue referenciado el paciente.
- e. La columna **Código** muestra el código de referencia que se asignó al paciente.
- f. La columna **Detalle** contiene un botón por paciente que direcciona al detalle de la contrareferencia que el médico realizó (Figura 34).
- g. La columna **Editar**: direcciona al formulario editar contrareferencia del paciente como se observa en la Figura 37.

Contrareferencias Realizadas

Herramientas: <input type="text" value="Filtrar por ..."/> a						
Nº	b Fecha de Contrareferencia	c Paciente	d Establecimiento destino	e Código	f Detalle	g Editar
1	2017-04-17 15:09:02	JULIO CESAR CALLE SULLCATA	EL ROSAL	200105/766		
2	2017-04-17 10:41:50	ANA VEGA VARGAS	EL ROSAL	200105/762		
3	2017-04-13 13:10:07	ABEL CORDERO LEAL	EL ROSAL	200105/759		
4	2017-04-12 16:13:56	DANIEL PINTO PAREDES	EL ROSAL	200105/752		
5	2017-03-20 14:22:50	FRANCISCA MENDOZA APAZA	EL ROSAL	200105/588		

Figura 36. Contrareferencias realizadas

2.8. Editar boleta de contrareferencia

La edición de la boleta de contrareferencia es algo que solo puede realizar el médico que contrarefirió al paciente. Al editar la contrareferencia se pueden editar los siguientes campos: Contacto con el establecimiento, Días de internación, Peso,

Talla, Temp, P.A.S., P.A.D., F.C., F.R., Diagnóstico Egreso, Evolución, Complicaciones, Exámenes Complementarios, Otros Exámenes, Tratamientos Realizados, Seguimiento a tratamiento, Recomendaciones para el usuario y La referencia fue, Tiene Acompañante.

En el **FORMULARIO DE EDITAR BOLETA DE CONTRAREFERENCIA** se tiene 2 botones los cuales se explican a continuación:

- a. **GUARDAR** este botón guarda los cambios que se realizó y se direcciona a la pantalla ver boleta de contrareferencia de la Figura 34.
- b. **CANCELAR** este botón direcciona a la lista de contrareferencias realizadas

Editar Boleta de Contrareferencia

Boleta de Contrareferencia Nro. 200105/766

Los campos marcados con asterisco * son obligatorios

I. ESTABLECIMIENTO AL QUE RETORNA EL USUARIO

Establecimiento de salud:

EL ROSAL

Fecha:

17/04/2017

Hora:

15:09:02

Servicio Referente: *

MEDICINA GENERAL

Red de Servicios:

RED - 1 SUR OESTE

Se Contacto al Establecimiento

Nombre de la Persona Contactada:

II. IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO

Nombres:

JULIO CESAR

Apellido Paterno:

CALLE

Apellido Materno:

SULLCATA

Edad:

46

Domicilio:

Zona/Comunidad:

BAJO LLOJETA

Avenida/Calle:

MARIO MERCADO

Nro.:

8765

Seguro:

INSTITUCIONAL

III. DATOS CLÍNICOS

Días de Internación: *

0

Sexo:

MASCULINO

Peso(Kg): *

106

Talla(m): *

1,71

I.M.C.:

36.25

Temp(°C): *

37,2

P.A.S(mmHg): *

130

P.A.D(mmHg): *

100

F.C.(lpm): *

90

F.R.(rpm): *

22

Diagnóstico Ingreso:

OBEESIDAD E HIERTENSION ARTERIAL

Diagnóstico Egreso: *

OBEESIDAD E HIPERTENSION ARTERIAL

Evolución, Complicaciones: *

EN RESOLUCION

Exámenes Complementarios:

HEMOGRAMA COMPLETO

Otros Exámenes: *

NINGUNO

Tratamientos Realizados: *

NINGUNO

Seguimiento a tratamiento: *

LOZARTAN, HIDROCLORITESINA

Recomendaciones para el usuario: *

NO INGESTA DE SAL, COMIDA BLANCA, NO SOPAS, NO VERDURAS VERDES

La referencia fue: *

ADECUADA

☒ JUSTIFICADA

☒ ADECUADA

☐ OPORTUNA

IV. ESTABLECIMIENTO DE SALUD QUE REALIZA LA CONTRAREFERENCIA

Establecimiento de Salud:

HOSPITAL LA PAZ

Municipio:

LA PAZ

Tiene acompañante

Contacto del establecimiento que realiza la contrareferencia:

Nombre:

RAMIRO ARMANDO DUAN RENDON

Cargo:

MEDICO GENERAL

a

GUARDAR

CANCELAR

b

Figura 37. Editar Boleta de contrareferencia

2.9. Contrareferencias recibidas


42

La sección “contrareferencias recibidas” es la lista de pacientes que fueron contrareferenciados de otro establecimiento y se diferencian por 2 colores. Las filas pintadas de Verde son pacientes Recepcionados y las filas pintadas de Rojo son pacientes no Recepcionados en el establecimiento.

En la Figura 38 se tiene las siguientes funciones:

- a. En la parte de **Herramientas** que contiene el campo **Filtrar por...** permite la búsqueda de un paciente mediante su nombre o su cedula de identidad.
- b. El botón **Exportar lista en PDF** puede exportar la lista de pacientes contrareferenciados de otro establecimiento en formato PDF como se observa en la Figura 39.
- c. La columna **Fecha de contrareferencia** muestra la fecha cuando contrareferenciaron al paciente y permite ordenar las fechas de menor a mayor.
- d. La columna **Paciente** muestra el nombre completo del paciente que fue referenciado.
- e. La columna **Establecimiento del que retorna** muestra el establecimiento del que fue contrareferenciado el paciente.
- f. La columna **Detalle** contiene un botón por paciente donde se direcciona al detalle de la contrareferencia que se recibió (Figura 34).
- g. **Recepcionar** esta columna contiene el botón “**RECEPCIÓN**” donde al presionarlo muestra una ventana emergente para recepcionar al paciente recibido (Figura 40).

Contrareferencias Recibidas

Herramientas: **a**  Exportar lista en PDF **b**

Las filas pintadas de Verde son pacientes Recepcionados y las filas pintadas de Rojo son pacientes no Recepcionados





Nº	Fecha de Contrareferencia c	Paciente d	Establecimiento del que Retorna e	Código	Detalle f	Recepcionar g
1	2017-04-20 11:23:00	SONIA APAZA VILLALVA	HOSPITAL DE LA MUJER	200049/525		 Recepción
2	2017-04-20 11:06:41	JHANNET YANARI RODRIGUEZ	HOSPITAL DE LA MUJER	200049/533		 Recepción

Figura 38. Contrareferencias recibidas

contrareferencias 1 / 1

LISTA DE CONTRAREFERENCIAS

Nº	Fecha de Contrareferencia	Paciente	Establecimiento del que Retorna	Código
1	2017-04-20 11:23:00	SONIA APAZA VILLALVA	HOSPITAL DE LA MUJER	200049/525
2	2017-04-20 11:06:41	JHANNET YANARI RODRIGUEZ	HOSPITAL DE LA MUJER	200049/533

Figura 39. Lista de contrareferencias recibidas formato PDF

Al recepcionar a un paciente contrareferenciado aparece una ventana emergente con el nombre del paciente y 2 botones

- El botón **SI** recepciona al paciente en el establecimiento y cambia la fila del paciente a color verde en la lista de contrareferencias recibidas.
- El botón **NO** cancela la recepción del paciente y la fila se queda color rojo.

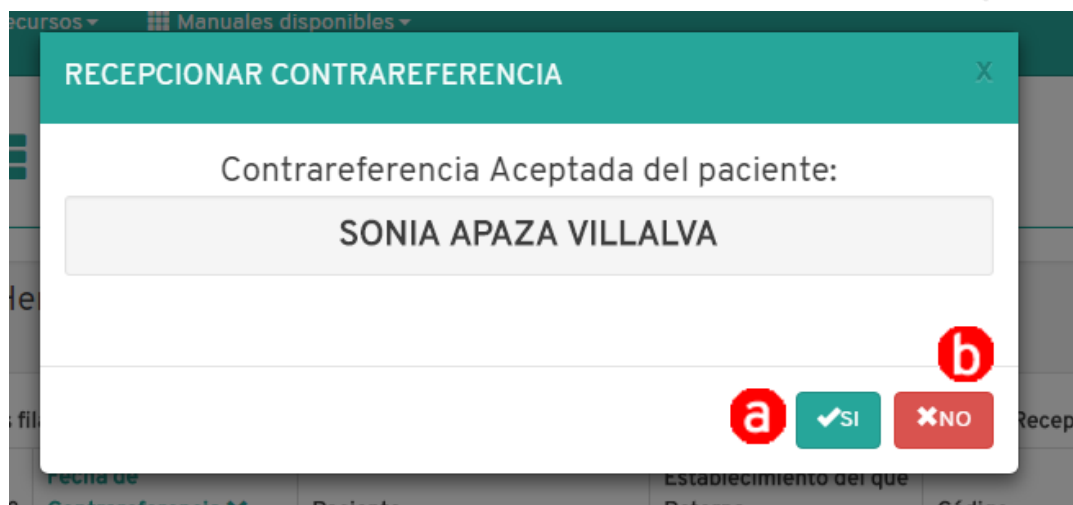


Figura 40. Recepcionar Contrareferencia

3. Reservas de consultas médicas

Para entrar a la parte de reservas se debe dirigir al menú principal en la parte de “**Reservas de consultas médicas**” como se observa en la Figura 41 o en la parte izquierda se muestra un icono en forma de reloj que también direcciona a la lista de reservas que realizaron los pacientes.

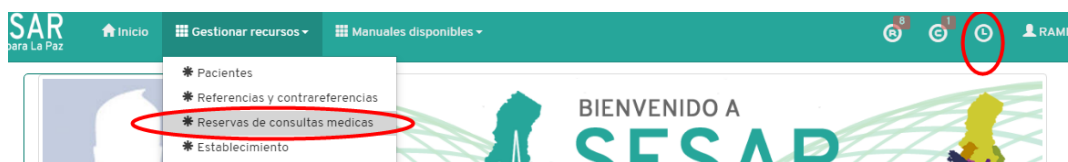


Figura 41. Menú Principal - Reservas de consultas médicas

Esto direcciona a una lista de pacientes que realizaron su reserva y se encuentran los siguientes campos:

- La parte **Herramientas** que contiene el campo **Filtrar por...** permite la búsqueda de un paciente mediante su nombre o su cedula de identidad.
- La columna **Fecha de reserva** que muestra la fecha cuando realizo el paciente su reserva y permite ordenar las fechas de menor a mayor.
- La columna **Hora** muestra la hora que reservo el paciente para ser atendido.

- d. La columna **Servicio** muestra el servicio que escogió el paciente para reservar.
- e. La columna **Paciente** muestra el nombre completo del paciente que realizo la reserva.
- f. La columna **Ver** contiene un botón **VER** por paciente que muestra con más detalle la reserva que realizo el paciente como se observa en la Figura 43.
- g. La columna **Asistencia** contiene un botón por paciente **POR ATENDER** donde cambia el color de la fila del paciente a verde significando que ya atendió al paciente que reservo su consulta médica.



Reservas de Citas Médicas

Herramientas: **a**

Las filas de color **Rojo** representan a los pacientes por atender, y las filas de color **Verde** representan los pacientes atendidos.

Nº	Fecha de Reserva b	Hora c	Servicio d	Paciente e	Ver f	Asistencia g
1	18-04-2017	10:45	MEDICINA INTERNA	JOSÉ CHACOLLA CUTIÑA		
2	18-04-2017	10:15	CIRUGIA GENERAL	JOSÉ CHACOLLA CUTIÑA		
3	18-04-2017	11:00	MEDICINA INTERNA	JULIO CESAR CALLE SULLCATA		

Figura 42. Reservas de Citas Médicas

La parte de **VER RESERVA** que se especifica en el anterior inciso f contiene 2 botones con las siguientes funciones

- a. El botón **MAS INFORMACIÓN DEL PACIENTE** direcciona a otra pantalla de ver datos del paciente como se vio en la Figura 10.
- b. El botón **SALIR** cierra la ventana emergente y muestra la lista de reservas de citas medicas



Figura 43. Ver Reserva

4. Ver Datos Establecimiento

Para ver los datos del establecimiento se debe ingresar a ESTABLECIMIENTO en el menú principal como se observa en la Figura 44



Figura 44. Menú Principal - Establecimientos

Esta sección muestra los datos que tiene el establecimiento al que pertenece el funcionario como se muestra en la Figura 45.


[Inicio](#)
[Gestionar recursos](#)
[Manuales disponibles](#)


RAMIRO ARMANDO



RAMIRO ARMANDO
MEDICO
HOSPITAL LA PAZ
Gestión del Establecimiento de Salud
Menú de contexto
Establecimiento


Fotografía del establecimiento de salud:

Municipio:
LA PAZ
Dirección:
Garita de Lima Plaza 14 de Septiembre #112
Números telefónicos:
2457088
Números de fax:
22450324
Correo Electrónico:

Dirección de página Web Institucional:

Código:
200049
Resolución Ministerial:
1000048
NIT:
100048
Institución de dependencia:
MINISTERIO DE SALUD (MINISTERIO)

Fecha de creación del establecimiento:
01-01-2001

Inicio de actividades del establecimiento:
01-01-2001

Horas de atención:
24

Horario de atención:
0:00 - 23:59

Red de salud:
RED - 2 NOR OESTE

Tipo de establecimiento:
HOSPITAL BASICO

Nivel:
SEGUNDO NIVEL

© 2017 Servicio Departamental de Salud La Paz. Todos los derechos reservados.

Figura 45. Ver datos de Establecimiento

5. Administración de usuario

5.1. Ver perfil

Para **VER PERFIL** donde se encuentran los datos del médico que ha iniciado sesión se encuentra en el menú principal en la parte derecha del menú y se observa al presionar el nombre de usuario como se observa en la Figura 46.

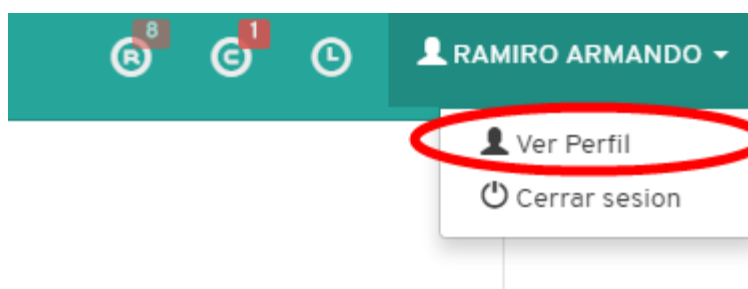


Figura 46. Ver perfil

Esto lleva a una nueva pantalla como se ve en la Figura 47.



Figura 47. Perfil Médico

En el menú lateral de la Figura 47 se encuentran los enlaces **MI PERFIL**, y **CAMBIAR CONTRASEÑA**, al presionar CAMBIAR CONTRASEÑA se direcciona a la pantalla de la Figura 48 donde se encuentra el siguiente campo:

- a. **Contraseña** este campo permite cambiar la contraseña del usuario

Al presionar el botón **GUARDAR** guarda la nueva contraseña como se observa la figura 48.

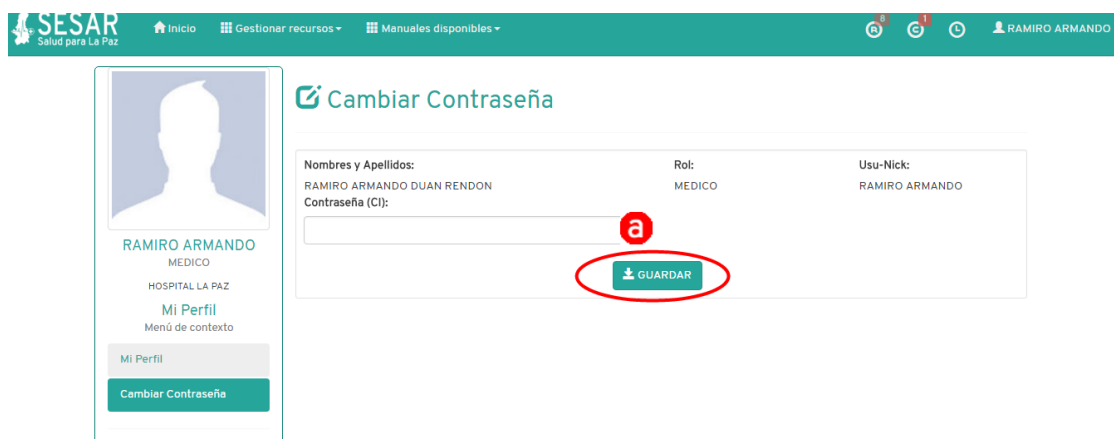


Figura 48. Cambiar contraseña

5.2. Cerrar sesión

Para **CERRAR SESIÓN** donde se cierra la sesión del usuario como se observa en la Figura 49.

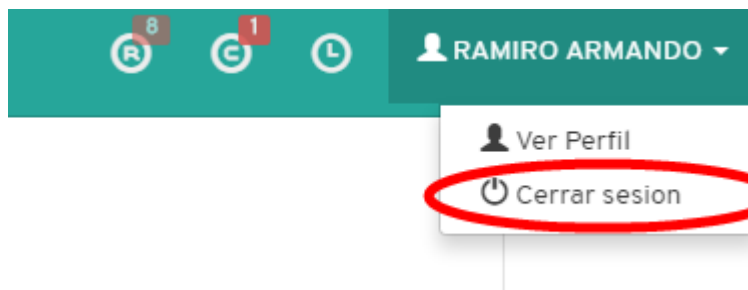


Figura 49. Cerrar sesión

GLOSARIO

Campo: es un espacio dónde se puede escribir o seleccionar opciones. Cada campo tiene un objetivo, por ejemplo, el campo “Nombre o razón social” se espera que sea llenado con un nombre de establecimiento.

Cerrar sesión: es la acción de terminar una sesión de un usuario específico, finalizando así el uso de un servicio o sistema.

Clic: la acción de pulsar cualquier botón del formulario.

Filtrar: Seleccionar datos o aspectos para la búsqueda de información.

Gestión de recursos: parte del menú que despliega un submenú para ingresar a las diferentes tareas que tiene el médico.

Gestión de referencias y contrareferencias, se refiere a la creación, edición y vista de una boleta de referencia y contrareferencia de un paciente.

Iniciar sesión: Acción de comenzar una sesión de un usuario específico, permitiendo así identificarse frente a un sistema o servicio.