DOINK

Selainpohjainen to-do application

Aineopintojen harjoitustyö: Tietokantasovellus



Johdanto

Järjestelmän kuvaus: mikä on Doink?

Doink on erityisesti mobiiliselaimia varten toteutettava todo -henkinen web application. Palveluun rekisteröidytään, jonka jälkeen käyttäjä voi luoda itselleen tehtäviä, antaa niille prioriteetteja ja eräpäiviä. Käyttäjä näkee vain omat ja hänelle jaetut tehtävät sekä muistiinpanot. Käyttäjä voi merkitä tehtäviä tehdyiksi, jolloin ne saavat suorituspäivän.

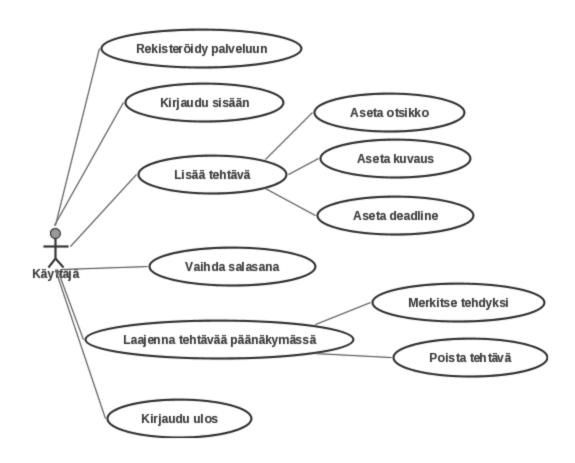
<u>Toimintaympäristö</u>

Doink toteutetaan mobile first -idealla, eli tarkoitus on tarjota palvelu kaikkialla siellä, missä sitä ikinä tarvitaankin. Frontend tehdään HTML5+JS -kombolla, joten palvelua pystyy käyttämään millä tahansa kyseisiä tekniikoita tukevalla päätelaitteella, ilmaiseksi.

Käyttäjät ja heidän tehtävänsä tallennetaan MySQL-tietokantaan, johon syötetään dataa PHP:n avulla. Tiedon syöttö tapahtuu käyttäjän toimesta verkkosivulla. Palvelun käyttämiseen päätelaite tarvitsee modernin web-selaimen.

Yleiskuva järjestelmästä

<u>Käyttötapauskaavio</u>



<u>Käyttäjäryhmät</u>

Asiakas

Asiakas on rekisteröitynyt käyttäjä.

Ylläpitäjä

Palvelua ylläpitävä henkilö, joka voi generoida asiakkaille esim. uusia salasanoja unohdettujen tilalle.

Kehittäjät

Kehittäjät voivat lisätä tietokantatauluja tarpeen tullessa ja muokata ulkoasua.

Käyttötapaukset

Asiakkaan käyttötapaukset

Käyttäjätunnuksen luominen

Käyttääkseen Doinkia asiakkaan tulee ensin luoda itselleen käyttäjätunnus. Luonti onnistuu sille osoitetulla sivulla, jossa asiakas syöttää sähköpostinsa, nimensä ja haluamansa salasanan. Nämä tiedot syötetään tietokantaan ja palvelun käyttö voidaan aloittaa.

Tehtävän luominen

Kirjauduttuaan palveluun asiakas voi luoda itselleensä tehtäviä. Tehtävälle tulee antaa otsikko. Asiakas voi antaa tehtävälle myös valinnaisia attribuutteja kuten kuvaus, deadline ja prioriteetti.

Kirjautuminen

Asiakkaan tulee kirjautua pystyäkseen käyttämään Doinkin tarjoamia palveluja. Kirjautuminen vaatii tunnuksen palveluun. Palveluun kirjaudutaan syöttämällä aloitussivulla sähköposti sekä salasana.

Tehtävän merkkaaminen tehdyksi

Asiakas voi halutessaan merkata tehtävän tehdyksi. Merkkaaminen tapahtuu sille osoitettua nappia painamalla. Tehdyt tehtävät siirtyvät harmaaksi maalattuina tehtyjen alapuolelle.

Tekemättömien tehtävien tarkastelu

Kirjauduttuaan Doinkiin käyttäjä näkee listan niistä tehtävistä, jotka hänellä ovat tekemättä. Tehtävän suhteellinen koko ruudulla riippuu sen prioriteetista ja sijainti deadlinesta. Ylimpänä on lähimmän deadlinen omaava tehtävä, alimpana taas kauimman.

Järjestelmän tietosisältö



Tehtävät

	Tietokohde: Tasks	
<u>Attribuutti</u>	<u>Arvojoukko</u>	Kuvailu
id	Kokonaisluku, 10 merkkiä	Tehtävän uniikki tunnisteluku
task_title	Merkkijono, 260 merkkiä	Tehtävän otsikko
task_description	Mediumtext	Tehtävän sisältö
task_complete	Kokonaisluku, 1 merkki	Onko tehtävä tehty
task_priority	Kokonaisluku, 1 merkki	Tehtävän tärkeys
task_add_date	Päivämäärä	Lisäämispäivä
task_deadline	Päivämäärä	Deadline
task_completed	Päivämäärä	Päivä jolloin tehtävä valmistui
task_owner	Merkkijono, 150 merkkiä	Tehtävän omistajan s.posti

Tehtävä, jonka asiakas on itselleen luonut. Yhden tehtävän voi omistaa kerrallaan vain yksi asiakas, mutta samanlaisia tehtäviä voi olla useilla eri asiakkailla uniikin tunnisteluvun takia.

<u>Käyttäjät</u>

	Tietokohde: käyttäjät	
<u>Attribuutti</u>	<u>Arvojoukko</u>	Kuvaus
email	varchar(150)	Sähköpostiosoite, jonka avulla käyttäjä tunnistetaan
firstname	varchar(50)	Käyttäjän etunimi
lastname	varchar(50)	Käyttäjän sukunimi
userlevel	int(1)	Käyttöoikeuksien taso
salt	varchar(250)	Salasanan salt-osio
password	varchar(250)	Salasana kryptattuna

Yksittäinen tietokantaan talletettava käyttäjä. Käyttäjä tunnistetaan sähköpostin avulla.

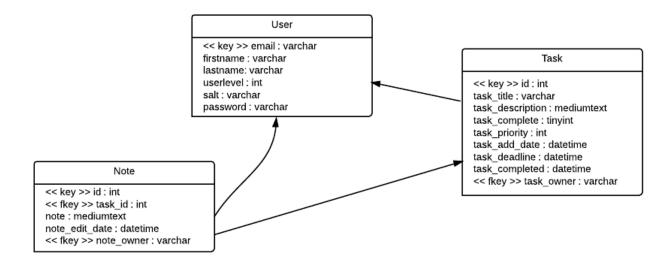
<u>Muistiipanot</u>

	Tietokohde: muistiinpanot	
<u>Attribuutti</u>	<u>Arvojoukko</u>	<u>Kuvaus</u>
id	int(10)	Muistiinpanon tunnisteluku
task_id	int(11)	Tehtävän tunnisteluku, johon muistiinpano on liitetty
note	mediumtext	Muistiinpanon sisältö
note_edit_date	datetime	Muistiinpanon muokkauspvm
note_owner	varchar(150)	Muistiinpanon omistajan s.postiosoite

Tehtäviin voidaan tulevaisuudessa liittää muistiinpanoja, jotka ovat tietokannassa omana taulunaan.

Relaatiotietokantakaavio

Muistiinpanoja tullaan tukemaan Doinkin tulevissa versioissa myös fronttipuolella.



Järjestelmän yleisrakenne

Kokonaan palvelinpuolella tapahtuvat asiat, kuten SQL-kyselyt ja sisääntulevan sekä ulosmenevän tiedon manipulointi tapahtuu fooHandler.php -nimisten tiedostojen kautta. Palvelinlogiikkaa etsivän kannattaa siis ensimmäisenä tutustua näihin.

CSS (Cascading Style Sheets) -tiedostot löytyvät niille dedikoidusta omasta kansiostaan.

Käyttäjälle näkyviä elementtejä tarjoavat tiedostot ovat pääasiassa main.php sekä login.php -tiedostoissa.

Järjestelmän komponentit (PHP)

taskHandler.php

Huolehtii tasks -taulun käsittelystä tietokannassa. Luokka tarjoaa mahdollisuuden mm. luoda, muokata ja hakea käyttäjän tehtäviä valmiiden SQL-kyselyjen avulla.

loginHandler.php

Tämän avulla voidaan varmistaa, että sisään kirjautuva henkilö kirjautuu olemassa olevilla tunnuksilla, joiden sähköposti vastaa salasanaa. Salasanan käsittely tapahtuu ns. saltatussa muodossa, jolloin siihen ei pääse suoraan käsiksi edes ylläpito.

noteHandler.php

Tehtäviin liitettyjen muistiinpanojen hallitseminen SQL-kyselyillä.

dbHandler.php

Muiden luokkien käytettäväksi tarkoitettu tietokantayhteydestä huolehtiva luokka.

login.php

Näyttää käyttäjälle kirjautumissivun.

cryptHandler.php

Käyttäjän salasanan salttaaminen ja kryptaus ennen tietokantaan siirtoa.

AJAXHandler.php

Käyttäjän selaimessa tekemien toimintojen välittäminen tietokantaa muokkaavien luokkien käsiteltäväksi.

core.php

Luokkien autoloadaaminen tarvittaessa.

userCreator.php

Uusien käyttäjien syöttäminen tietokantaan.

JSONHandler.php

Tietokantakyselyjen palauttamien taulukoiden saattaminen JSON-muotoon.

addTask.php

Käyttäjänäkymä tehtävän lisäämiselle.

changePassword.php

Käyttäjänäkymä salasanan vaihtamiselle.

createUser.php

Käyttäjänäkymä tunnuksen luomiselle.

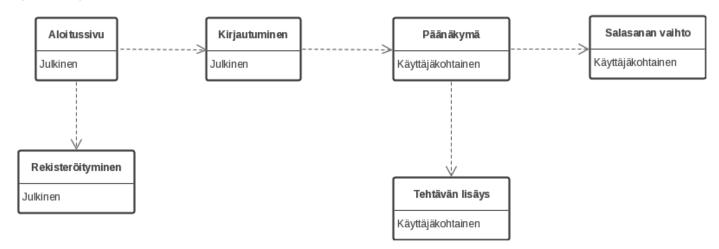
main.php

Käyttäjänäkymän vakiotila.

userHandler.php

Tarjoaa metodeja käyttäjän hallintaan.

Käyttöliittymä



Käyttöliittymän suunnittelussa pyrittiin erityisesti intuitiivisuuteen. Tarkoituksemme oli tehdä sovelluksesta niin helppo käyttää ettei ohjeita tarvita. Testikäyttäjistämme kaikki olivat yhtä mieltä, että tähän tulokseen päästiin.

Asennustiedot

Doink voidaan asentaa palvelimelle esimerkiksi <u>MAMP</u> -ohjelmiston avulla, josta löytyy tuki Apachelle, MySQL:lle sekä PHP:lle, joita Doink käyttää. Yksinkertaisimmillaan asennus tapahtuu siirtämällä tiedostot palvelimelle ja muokkaamalla dbHandler.php:ssä sijaitsevia kredentiaaleja omaa ympäristöä vastaaviksi.

Palvelimelle tulee ennen ohjelmiston käyttöä luoda tietokanta, jossa on kolme taulua: Users, Tasks, Notes.

tasks

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS 'tasks' (
'id' int(10) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
`task_title` varchar(260) NOT NULL,
'task_description' mediumtext,
`task_complete` tinyint(1) NOT NULL DEFAULT '0',
 'task priority' int(1) NOT NULL DEFAULT '1',
 'task_add_date' datetime NOT NULL,
 'task deadline' datetime DEFAULT NULL,
 'task_completed' datetime DEFAULT NULL,
 'task owner' varchar(150) NOT NULL,
PRIMARY KEY ('id')
)
users
CREATE TABLE IF NOT EXISTS 'users' (
 'email' varchar(150) NOT NULL,
'firstname' varchar(50) DEFAULT NULL,
'lastname' varchar(50) DEFAULT NULL,
 'userlevel' int(1) NOT NULL,
'salt' varchar(250) DEFAULT NULL,
'password' varchar(250) NOT NULL,
PRIMARY KEY ('email')
notes
CREATE TABLE IF NOT EXISTS 'notes' (
'id' int(10) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
'task_id' int(11) NOT NULL,
'note' mediumtext COLLATE utf8_bin NOT NULL,
'note edit date' datetime NOT NULL,
'note_owner' varchar(150) COLLATE utf8_bin NOT NULL,
PRIMARY KEY ('id')
```

Käynnistys- / Käyttöohje

Doinkin käyttäminen on helppoa ja yksinkertaista. Mene mobiiliselaimellasi osoitteeseen doink.plop.fi ja luo itsellesi tunnus, tämän jälkeen voit käyttää kaikkia applikaation tarjoamia palveluja järjestääksesi elämäsi haluamallasi tavalla.

Uuden tehtävän luominen tapahtuu painamalla sivuston vasemmassa alakulmassa olevaa painiketta. Ainoa vaadittu kenttä on tehtävän otsikko, muut ovat valinnaisia. Huomaa, että etusivulla näytettävät tehtävät järjestyvät sen mukaan mikä niiden deadline on. Koko taas riippuu tehtävän tärkeellisyydestä (priority).