

Manuel utilisateur Hypothesis

Jean-Marc Meunier

2020-07-07

Contents

	1
A quoi ça sert ?	1
1 Créez votre compte	3
2 Ajouter Hypothesis à votre navigateur	5
2.1 Installer l'extension Chrome	5
2.2 Installer le signet	6
2.3 Coller un lien sur via.hypothesis	6
3 Annoter un document	9
3.1 Conseils pour bien annoter	11
4 Partager les annotations	13
4.1 Partager un fil d'annotation	13
4.2 Partager une annotation	13
5 Modification ou suppression d'une annotation	17
6 Travailler en groupe avec hypothesis	19
6.1 Créer à un groupe	19
6.2 Inviter d'autres personnes dans un groupe	19
6.3 Rejoindre un groupe	19
6.4 Annoter un document dans un groupe	20
6.5 Répondre à une annotation	20

7	Exploiter les annotations	25
7.1	Chercher une annotation	25
7.2	Tableau de bord	25
	Références	29



Ce manuel propose une synthèse en français des tutoriels pour hypotheses. Je l'ai rédigé pour les étudiants de l'institut d'enseignement à distance de l'université Paris 8. Il est mis à disposition sous licence creative commons CC BY-NC-SA.

Des remarques, des coquilles ? Utilisez ce fil d'annotation pour les signaler.

A quoi ça sert ?

Hypothesis fournit un ensemble de composants qui fonctionnent ensemble pour permettre un large éventail d'applications basées sur l'annotation. ces composants sont :

- Un visualiseur et un éditeur d'annotations qui s'exécutent en superposition au document dans un navigateur soit grâce à une extension pour le navigateur Google Chrome, soit à l'aide d'un marque-page (bookmarklet).
- Un service qui stocke, recherche et affiche les annotations, gère les utilisateurs et les groupes, et fournit le client dans des pages qui ont été annotées.
- Une fois hypothesis installé, il suffit de sélectionner le texte à annoter puis d'ajouter vos commentaires ou des mot-clés (tags) avant de publier publiquement ou non vos annotations.
- Vous pouvez partager vos annotations à l'aide d'un lien vers une annotation ou une page. vous pouvez également répondre à toute annotation.
- Hypothesis permet aussi collaborer en privé avec d'autres personnes en créant un groupe et en partageant vos annotations dans celui-ci.
- Enfin, vous pouvez explorer toutes les annotations publiques et les profils.

Voici quelques ressources en anglais pour vous faire une idée des possibilités offertes par Hypothesis :

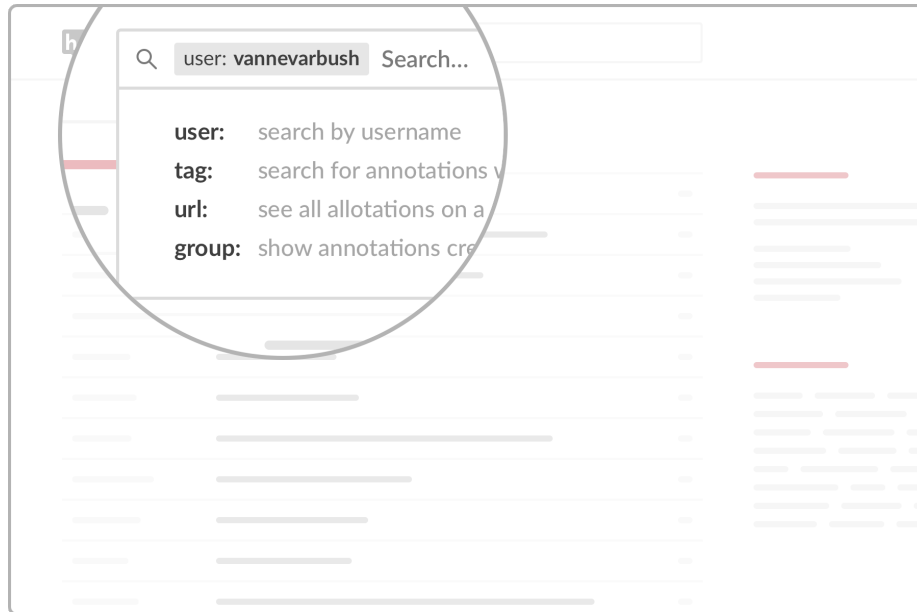


Figure 1: Comment ça marche ?

Pour les enseignants

- Voyez ce que les enseignants et les étudiants disent du l'intérêt de l'annotation collaborative
- Explorer des exemples d'utilisation en classe
- 10 façons d'annoter avec les étudiants
- Guide pour les enseignants

Pour les étudiants

- Conseils d'annotation pour les étudiants
- Guide pour les étudiants

Chapter 1

Créez votre compte

Allez à la page d'inscription. Pour créer un compte Hypothesis, il vous suffit de disposer d'une adresse électronique et d'un nom d'utilisateur. Vous devriez recevoir un courriel de confirmation. Sinon, vérifiez votre boîte à spam.

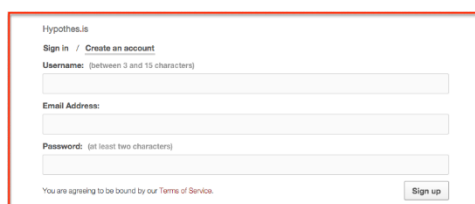
A screenshot of the Hypothesis account creation page. The page has a white background with a red border. At the top, it says "Hypothesis". Below that, there are two links: "Sign in" and "Create an account". The "Create an account" link is highlighted. Below the links, there are three input fields: "Username: (between 3 and 15 characters)", "Email Address:", and "Password: (at least two characters)". Below the password field, there is a small text line: "You are agreeing to be bound by our Terms of Service." and a "Sign up" button.

Figure 1.1: Créer un compte

Vous devez ensuite installer hypothesis dans votre navigateur.

Chapter 2

Ajouter Hypothesis à votre navigateur

Vous devez installer l’extension Chrome ou ajouter le marque-page à votre navigateur préféré. Vous avez trois possibilités :

- Vous utilisez Chrome, installez l’extension
- Vous utilisez un autre navigateur, installez le signet
- Ni l’un ni l’autre ne marche, collez le lien sur via.hypothesis

2.1 Installer l’extension Chrome

Lorsque vous utilisez Google Chrome, suivez ce lien vers l’extension Hypothesis dans la boutique en ligne de Chrome. Cliquez sur “**AJOUTER A CHROME**” :

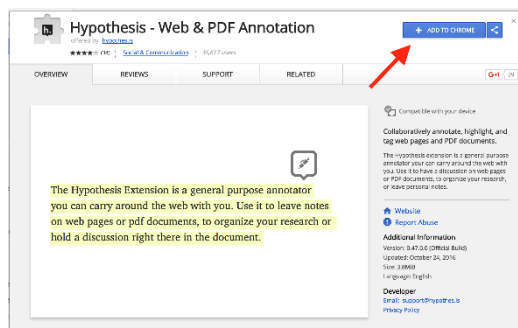


Figure 2.1: Installer l’extension

2.2 Installer le signet

Pour ceux qui utilisent Firefox, Safari ou d'autres navigateurs, le signet fournit un moyen facile d'utiliser Hypothesis dans le navigateur de votre choix. (Rappel : Si votre navigateur préféré est Chrome, veuillez consulter ces instructions pour installer l'extension Chrome).

- Pour installer le signet Hypothesis, ouvrez le navigateur de votre choix et allez sur web.hypothes.is/start/.
- Sur le côté droit, vous verrez un bouton "Hypothesis Bookmarklet".
- Glissez et déposez le bouton dans votre barre de signets, ou cliquez sur le bouton droit et sélectionnez "*bookmark this link*" dans le menu contextuel.

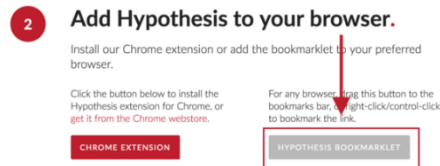


Figure 2.2: Installer le signet

2.3 Coller un lien sur via.hypothes.is

Cette option est à utiliser lorsque l'extension ou le signet ne fonctionne pas ou que vous n'avez pas la possibilité de les installer.

- Copiez le lien de la page à annoter
- Cliquez sur le lien <https://via.hypothes.is/>
- Collez votre lien et cliquez sur go.

Note : Vous retrouverez ce lien sur n'importe que page du site hypothesis en cliquant en haut à droite sur Paste a link.

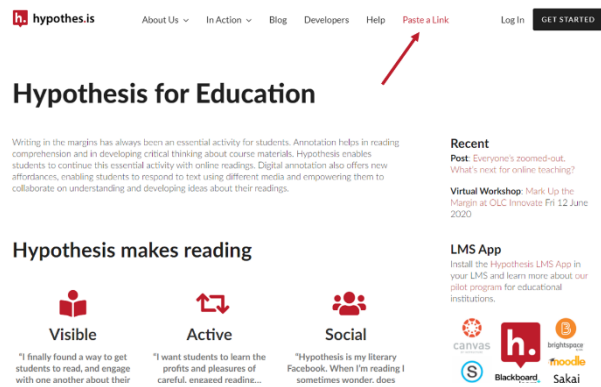


Figure 2.3: Paste a link

Chapter 3

Annoter un document

Pour annoter un document, vous devez :

- Accédez à n'importe quelle page web (ou fichier PDF ou EPUB dans votre navigateur)
 - Activez hypothesis en cliquant sur le bouton de l'extension (Chrome), le signet (autres navigateur) ou en collant le lien dans via hypothesis
 - Ouvrez le volet hypothesis et si ce n'est pas encore fait, connectez-vous à votre compte.
-
- Sélectionnez du texte et annotez. Pour cela, vous devez saisir votre commentaire dans le champ texte. Vous disposez de quelques boutons de mise en forme et pouvez ajouter des liens, des images ou des formules mathématiques¹.
 - Vous pouvez également ajouter des mots-clés en les saisissant dans le champ « Add tags »

Vous devez ensuite valider votre annotation. Pour cela cliquez sur le bouton noir sous les mots-clés, puis sélectionnez le mode de publication : privé (Post to me) ou public (Post to public). Si vous travaillez dans un groupe, vous pouvez également publier l'annotation pour le groupe. Le menu vous proposera alors une option Post to « *nom-du-groupe* ».

»

¹Les formules doivent respecter la syntaxe Latex. Si vous ne la connaissez pas, utilisez ce site pour écrire votre formule : <https://www.codecogs.com/latex/eqneditor.php> puis coller le code dans votre annotation entre deux symboles $/$

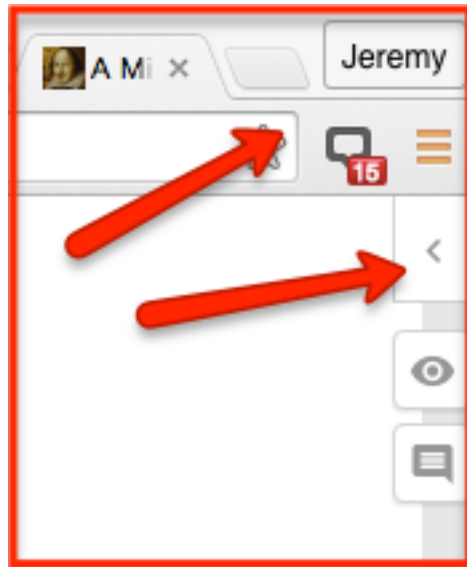


Figure 3.1: Ouvrir hypothesis

graphie de ce déficit d'accès n'avait été possible. L'attention récente permet sans aucun doute de saisir les motivations profondes de l'accès ouvert, de Peter Suber. Nous savons également que des clubs pour télécharger des contenus exclusifs ont accès grâce aux abonnements de leur propriétaire ainsi, c'est que les éditeurs développent des techniques pour vérifier que le lecteur a bien payé. Pour légitimes qu'ils soient, ces dispositifs *de facto* à l'accès, même pour ceux qui ont payé. Il suffit de se promener dans la jungle des régulations des accès en bibliothèques, DRM et mais aussi OpenURL, les proxy et les outils de savoir qu'il y a là une excoissance technologique. L'accès initial, l'accès exclusif, qui est coûteuse et obstacle, voir le point n° 6 du chapitre 2).

Il n'y a pas de doute que les rachats par Elsevier du gestionnaire (2013) et de l'archive ouverte SSRN (2016). Ces rachats, ont montré la fragilité des dispositifs qui ne sont pas contrôlés par la communauté. Le livre n'aborde pas frontalement ces questions de propriété intellectuelle des archives ouvertes, mais, elles dépendent des universités, publiques ou privées de tels établissements, qui considèrent que c'est de leurs missions. Le rachat de SSRN par Elsevier est un épouvantail pour les tenants de l'accès ouvert, mais pas gagnée, et que les archives ouvertes peuvent ne pas en prendre garde.



Figure 3.2: Comment annoter (Source : La maison des revues(2019))

3.1 Conseils pour bien annoter

Voici cinq bonnes pratiques à avoir en tête lorsque vous annotez.

1. **Sélectionnez avec soin le texte pour vos annotations** Cela paraît une évidence, mais il est bon de le rappeler et surtout de préciser ce que cela veut dire. Le choix de passages à annoter dépend principalement de l'objectif de votre lecture et de vos connaissances antérieures. Ce choix se portera sur les passages difficiles, ceux qui paraissent particulièrement important pour comprendre la progression du discours de l'auteur ou qui vont alimenter votre réflexion sur un sujet particulier. Dans tout les cas privilégiez la sélection d'un passage qui constitue une unité de sens. Lorsque vous exploiterez les annotations, il sera plus facile de reconnaître de quoi il s'agit. Si un passage est déjà sélectionné, vous pouvez soit répondre à son annotation, soit sélectionner à nouveau le même texte. Vous pouvez également sélectionner un texte qui se trouve dans ou qui comporte une autre mise en évidence ou une autre annotation. Le choix n'est pas anodin à la fois pour la lisibilité des annotations, mais aussi pour la communication vers les autres usagers.
2. **Une annotation doit ajouter quelque chose au texte.** Les annotations servent la plupart du temps de support à l'analyse et pas simplement au résumé du texte. Elles sont la marque de votre travail de réflexion et d'apprentissage. L'annotation peut ainsi ajouter une définition, un lien vers un autre document, une autre idée. Ce peut également être un codage des différentes parties du texte ou du passage que vous annotez. Ce que vous ajouterez dépend bien sûr de l'objectif de votre lecture. Ainsi lors de la lecture du texte d'un cours, les annotations peuvent tout simplement être les questions à poser à l'enseignant.
3. **Utiliser la mise en forme des annotations.** Lorsqu'on doit manipuler des textes longs, surtout s'ils sont enrichis d'annotations, utiliser des repères visuels peut s'avérer particulièrement important. N'hésitez pas à faire usage des possibilités de mise en forme de vos annotations et d'utiliser les listes à puces pour faciliter la lecture ultérieure.
4. **Utilisez des liens et des images.** Comme avec les possibilités de mise en forme, ces fonctionnalités sont particulièrement importantes pour aider à l'exploration des annotations. Elles permettent en outre de faire des connexions avec d'autres documents et ainsi d'enrichir votre document.
5. **Utilisez des mots-clés.** Votre professeur peut vous demander d'utiliser des étiquettes pour diverses raisons. Un hashtag de cours peut être particulièrement utile car il génère un flux de contenu lié au tag sur le site Hypothesis. Cela vous permettra, à vous et à vos camarades de classe, de suivre plus facilement le travail des autres. Un enseignant peut vous demander d'identifier certains éléments textuels. Les mots-clés

peuvent également être utiles pour vous même. pour faciliter la collecte d'arguments en faveur d'une thèse et des citations à utiliser dans un document final.


Chapter 4

Partager les annotations

Chaque élément dans hypothesis possède sa propre URL et peut ainsi être partagé.

4.1 Partager un fil d’annotation

Vous pouvez partager toutes les annotations d’une page web ou d’un document.

Pour cela ouvrez le volet d’annotation et cliquez sur l’icone  en haut à droite du volet. Vous aurez ainsi accès au lien de partage de la page qu’il vous suffira d’envoyer à votre correspondant.

4.2 Partager une annotation

Vous pouvez ne partager qu’une annotation ou une réponse à une annotation. Après l’avoir repérée dans le fil d’annotation (voir la section 7), cliquez sur le

lien de partage sous l’annotation , puis comme précédemment copiez le lien et envoyez-le.

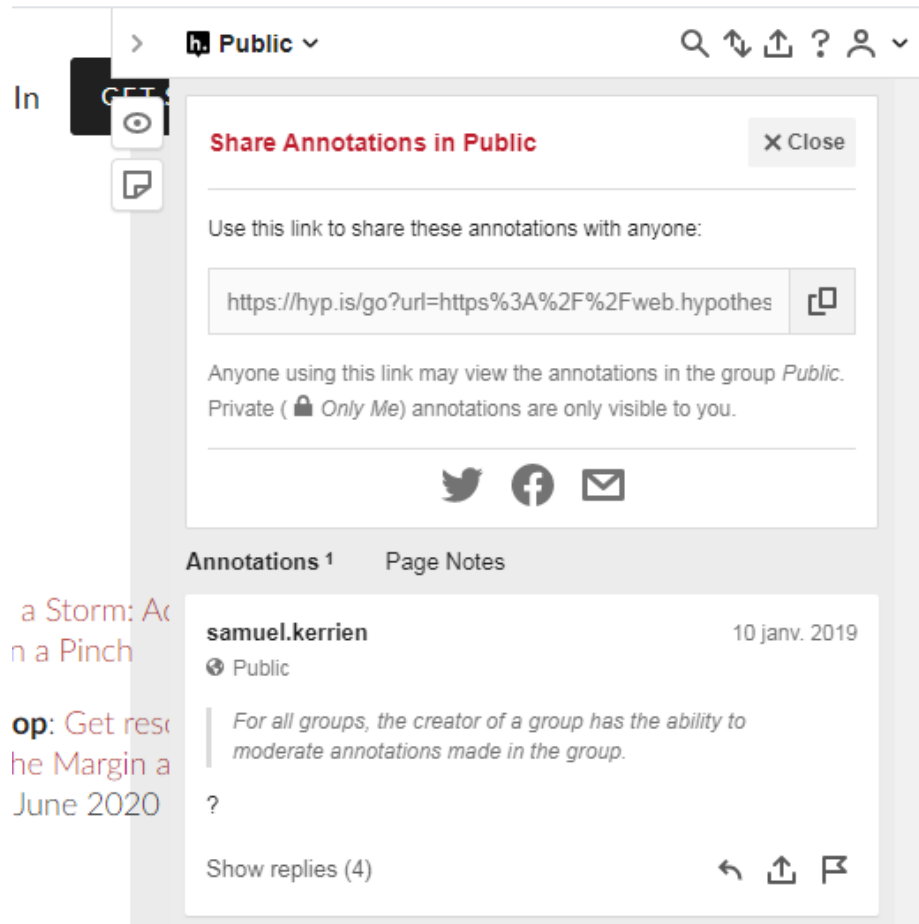


Figure 4.1: Partager un fil d'annotations



Figure 4.2: Partager une annotation

Chapter 5

Modification ou suppression d'une annotation

Sous chaque annotation vous avez un bouton en forme de crayon vous permettant de modifier celle-ci et un autre en forme de poubelle pour la supprimer.

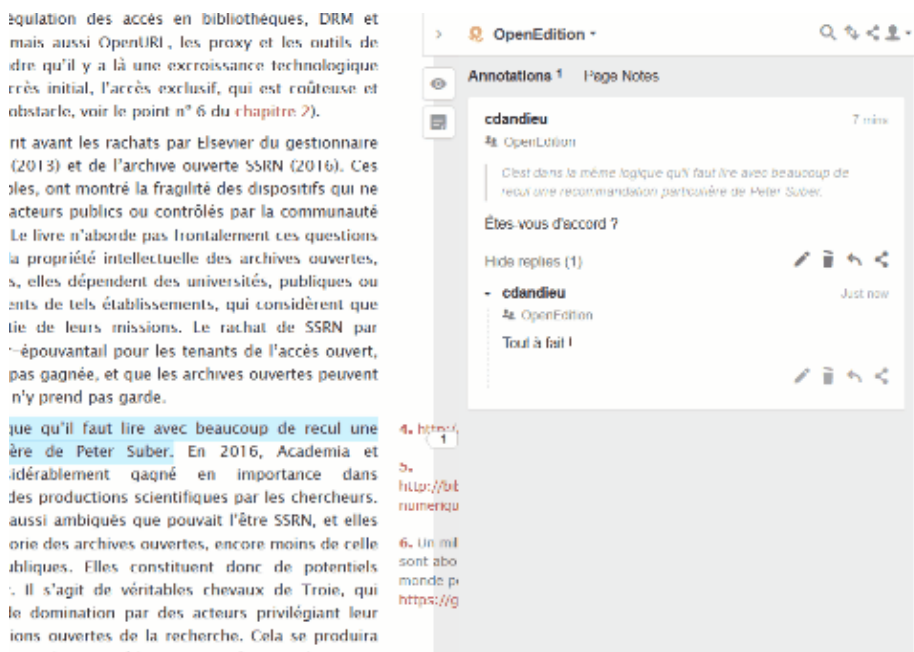


Figure 5.1: Modifier ou supprimer une annotation (Source : La maison des revues(2019))

Chapter 6

Travailler en groupe avec hypothesis

Sous hypothesis, un groupe est un ensemble de documents et d'annotations réservés aux seuls utilisateurs invités par le créateur du groupe.

6.1 Créer à un groupe

Pour créer un groupe, ouvrez le volet d'annotation puis déroulez le menu des groupes. Sélectionnez alors le groupe de votre choix ou cliquez sur « *New private group* » pour en créer un nouveau.

6.2 Inviter d'autres personnes dans un groupe

Pour inviter quelqu'un à rejoindre votre groupe, vous devez lui envoyer le lien de connexion. * Ouvrez le menu des groupes, puis repérez votre groupe. * Cliquez sur le chevron à droite du nom, puis cliquez sur « *Copy invite link* » * Envoyez ce lien à la personne que vous voulez inviter.

6.3 Rejoindre un groupe

Pour rejoindre un groupe, il faut qu'un membre vous invite en vous envoyant lien. Après vous être connecté à votre compte, cliquez sur le bouton pour faire partie du groupe.

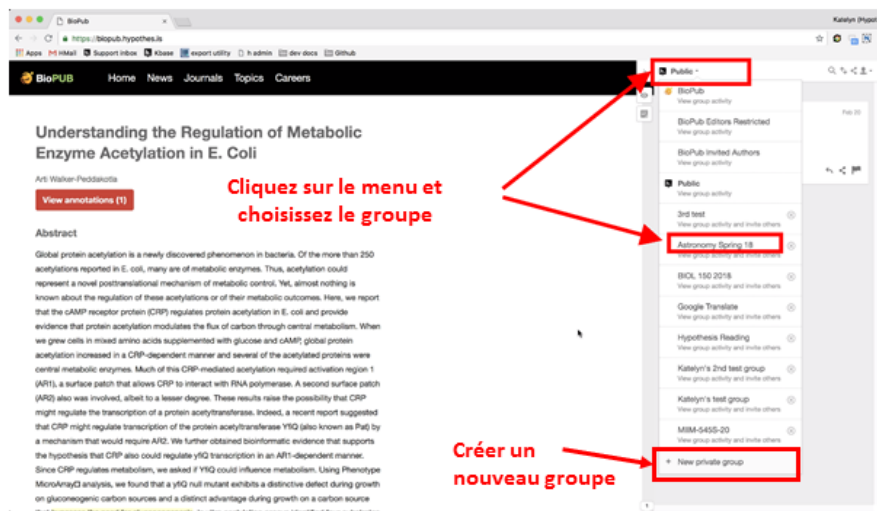


Figure 6.1: consulter ou créer un groupe

6.4 Annoter un document dans un groupe

Lorsque vous annotez un document dans un groupe, vous pouvez faire des annotations uniquement pour vous-même en sélectionnant l'option « Only me » dans le bouton de validation ou pour tous les membres du groupe en sélectionnant le nom du groupe.

6.5 Répondre à une annotation

Dans un certain nombre de cas, vous pouvez avoir à répondre à une annotation. Dans ce cas, ouvrez le document sous hypothesis et cherchez l'annotation (voir section 7, puis cliquez sur la flèche sous l'annotation à laquelle vous voulez répondre, saisissez votre réponse et validez-la (Clic sur « Post to ...»)

Répondre à une annotation (Source : La maison des revues(2019))

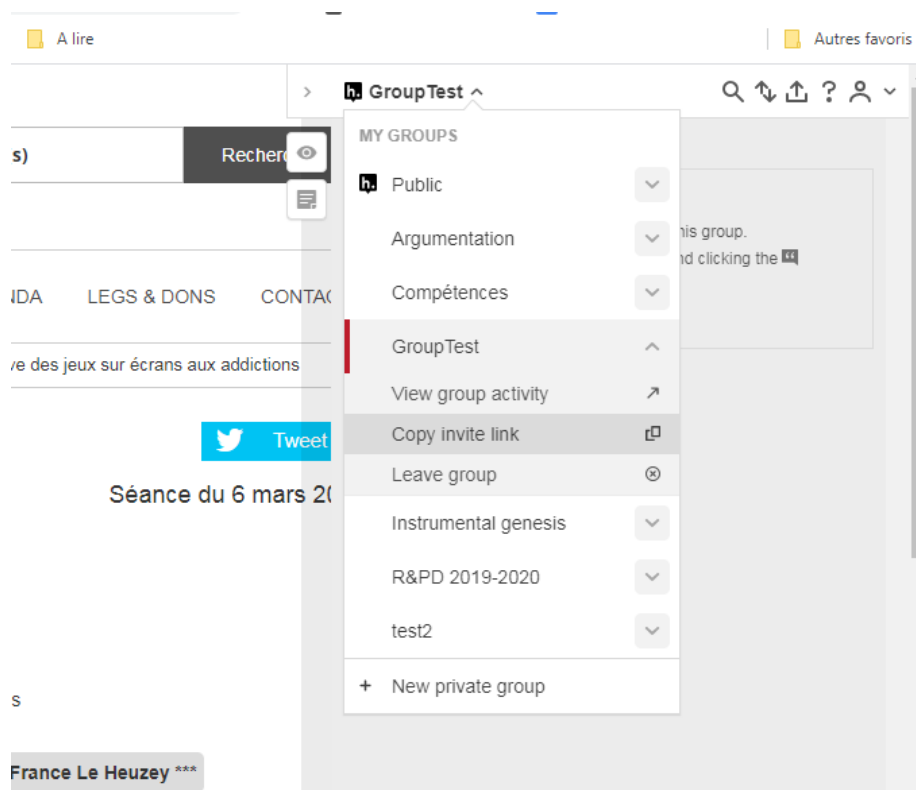


Figure 6.2: Inviter à rejoindre un groupe

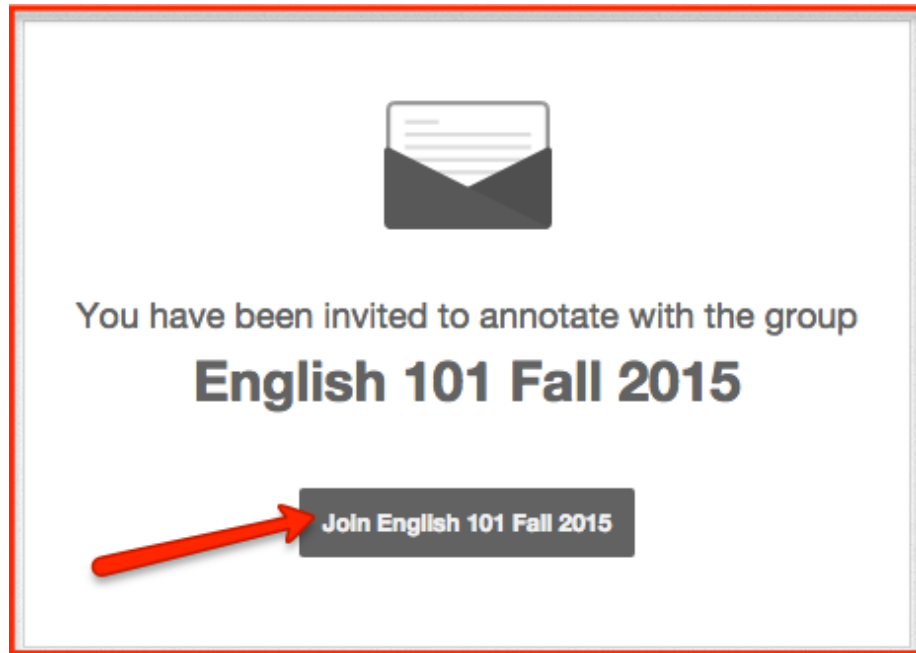


Figure 6.3: Rejoindre un groupe

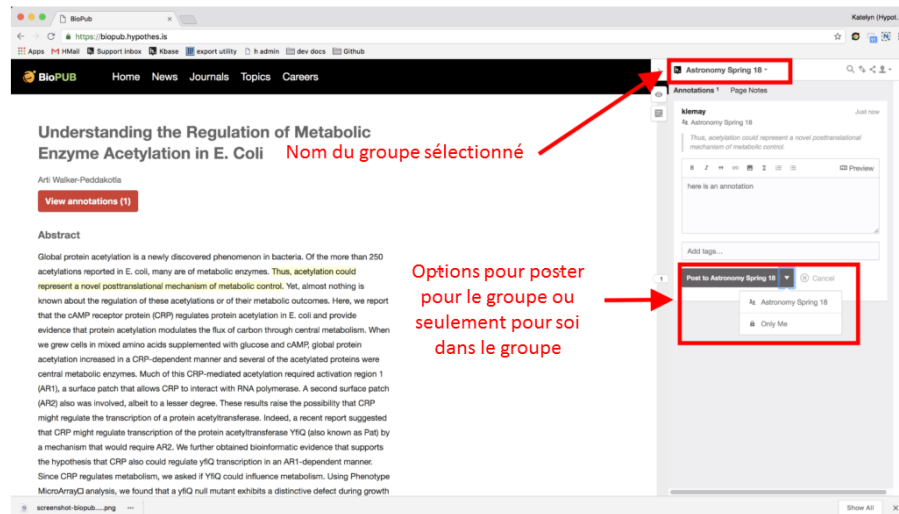


Figure 6.4: Poster une annotation dans un groupe



Figure 6.5: Répondre à une annotation (Source : La maison des revues(2019))

Chapter 7

Exploiter les annotations

7.1 Chercher une annotation

Ouvrez le document sous hypothesis et cherchez l'annotation. Vous pouvez vous aider de l'outil de recherche (loupe) ou trier les annotations (bouton en forme de double flèche) en haut à droite du volet d'annotation

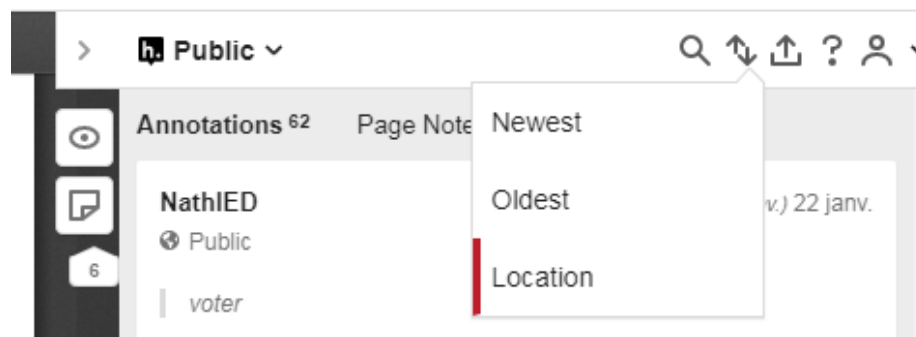


Figure 7.1: Rechercher et trier les annotations

7.2 Tableau de bord

Chaque utilisateur dispose d'un tableau de bord dans lequel il peut retrouver les documents et les annotations qu'il a réalisé ou ceux de ses groupes. Pour ouvrir votre tableau de bord, cliquez sur l'icone de l'utilisateur en haut à droite du volet d'annotation et sélectionnez votre nom.

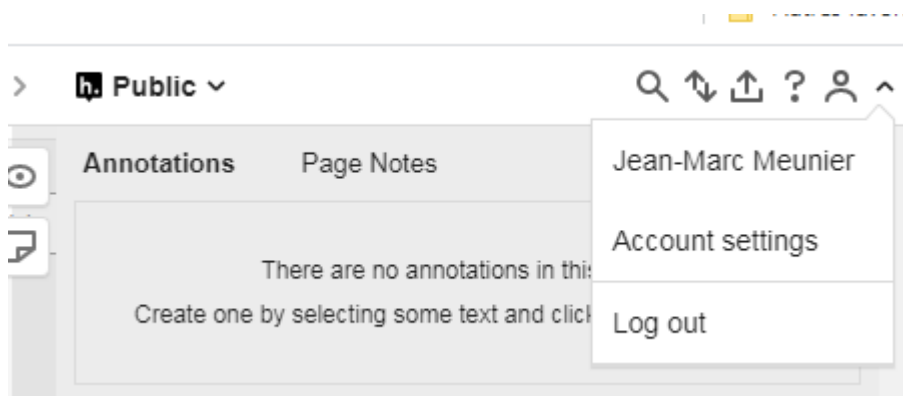


Figure 7.2: Consulter le tableau de bord

Une barre de recherche vous permettra d'explorer vos documents. le tableau de bord donne également la liste de documents que vous avez annoté ainsi qu'un lien vers chacun de ceux-ci. Vous y trouverez également la liste des mots-clés utilisés. En cliquant dessus, vous pouvez filtrer les documents concernés.

Hypothesis offre également la possibilité d'explorer les annotations publiques en allant sur la page dédiée <https://hypothes.is/search>

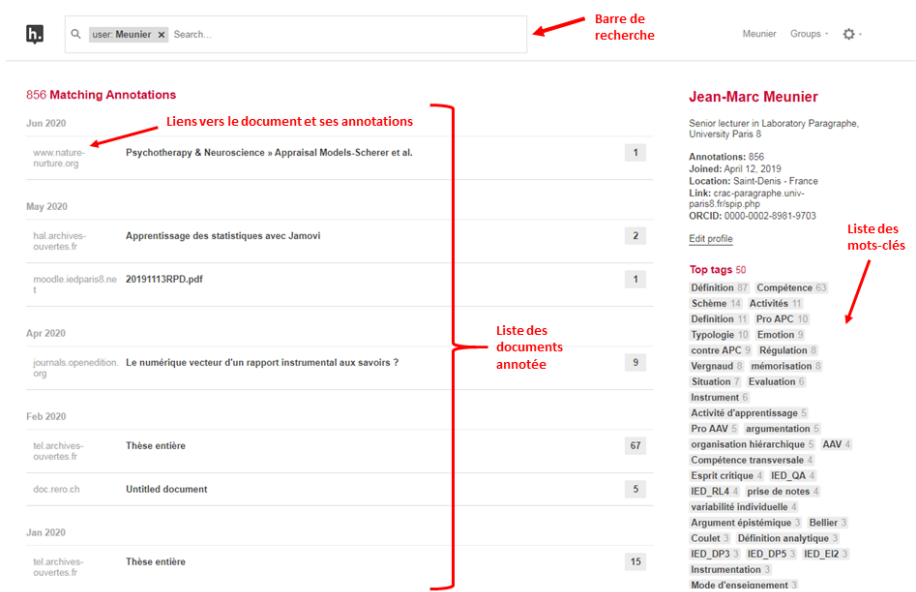


Figure 7.3: Le tableau de bord

Références

La maison des revues (2019). « Hypothes.is : Guide utilisateur Se repérer ». La maison des revues. Site d'information et d'accompagnement éditorial. <http://www.maisondesrevues.org/1182>

