

Gestão de referências bibliográficas com o Mendeley



01 **Essencial do Mendeley**

Registo e instalação

02 **Funcionalidades do Mendeley**

Importação automática de registos

Inserção manual de registos

Outras funcionalidades

03 **Integração com o Word**

Plugin Mendeley Cite

Aplicação de estilos bibliográficos

Citação em texto: inserção e edição

Referências bibliográficas: inserção e edição

Finalização do documento: quebrar ligações ao Mendeley





A melhor forma de evitar o plágio é citar e referenciar as fontes consultadas fazendo uma distinção clara entre o nosso trabalho e o trabalho publicado por outros.

É utilizar um *software* que simplifique todo o processo de armazenamento, organização e gestão das citações e das referências bibliográficas de forma automática.

The background of the image is a sunset scene over a body of water. The sun is low on the horizon, creating a bright glow and casting long, soft shadows. The sky is filled with wispy clouds. In the foreground, there are dark, silhouetted structures that appear to be part of a ship or a dock. A large, white, semi-transparent circle is centered over the image, serving as a backdrop for the text.

Essencial do Mendeley

constituído por uma versão Web e uma versão desktop

uso amigável e intuitivo

limite de espaço de 2Gb

versão livre

componente social

trabalho colaborativo

Requisitos e compatibilidades

Sistemas operativos

Windows: 7 ou posterior

macOS: OSX 10.10 - 10.15.

Linux: 32, 64 bit

Browsers

Chrome, Firefox

Processadores de texto

Windows: Word 2016 ou posterior

Mac: 2016 ou posterior

IPad: Word

Para questões técnicas, contactar os [STIC-UA](#) .



registo e instalação

Registo no Mendeley

01

Aceder à página do Mendeley em <http://www.mendeley.com>, através do *browser* Chrome ou Firefox;

02

Criar uma conta, clicando em *Create a free account*;

03

Preencher os campos no formulário de registo.

Instalação do Mendeley Reference Manager

01

Depois de efetuado o registo, aceder à opção *Downloads* e clicar em *Reference Management*; clicar em *Download now* e seguir as indicações;

02

Executar o ficheiro (.exe) do programa, seguindo as indicações;

03

Efetuar login, caso solicitado.

Funcionalidades





importação automática
de registos

Adicionar registos automaticamente

- 01 Plugin Mendeley Web Importer
- 02 Add New → File(s) from computer
- 03 Opções de exportação própria do recursos

PLUGIN MENDELEY WEB IMPORTER

Permite a recolha automática de registos bibliográficos da Web recuperando os metadados e textos completos em PDF, quando disponíveis.

Exemplos:

Catálogo bibliográfico das bibliotecas UA;

Bases de dados: Scopus | Pubmed | Web of Science;

Agregadores de pesquisa: Google Scholar | RCAAP (este só permite exportar registo a registo).

Instalação

1. No Reference Manager, clicar na opção *Tools*;
2. Selecionar a opção *Install Mendeley Web Importer*;
3. Clicar na opção *Get Web Importer (Chrome ou Firefox)*;
4. Adicionar a extensão;
5. Verificar se a extensão se encontra instalada (ícone vermelho no canto superior direito do browser).

ADD NEW -> FILE(S) FROM COMPUTER

Esta opção permite seleccionar ficheiros/pastas de um local específico do computador ou de um outro dispositivo de armazenamento e adicioná-los à biblioteca Mendeley.

Passos:

1. No Reference Manager, aceder à opção + *Add new*;
2. Seleccionar a opção *Add File(s) from computer*;
3. Seleccionar o(s) ficheiro(s) que pretende exportar e clicar em *Open*.

OPÇÕES DE EXPORTAÇÃO PRÓPRIA DOS RECURSOS

Existem recursos de informação que contêm opções de exportação próprias. Pode ser uma boa alternativa caso o plugin do *Web importer* não funcione para exportar registos.

Exemplo:

Pesquisa na SCOPUS: depois de selecionado o registo pretendido, clicar em “Export” ou “Save to Mendeley”.



sincronização Web e a versão Desktop

Quando se importam referências automaticamente para o Reference Manager, estas são enviadas para a versão Web do programa sendo que posteriormente é atualizada a informação na versão Desktop.

Para visualizar as referências importadas no Reference Manager, proceda à sincronização das duas versões (Web e Desktop), através do ícone presente no canto superior do lado direito.



inserção manual de registos



ADICIONAR REGISTOS MANUALMENTE

1. No Reference Manager, aceder à opção + *Add New*;
2. Seleccionar *Add entry manually*;
3. Na opção *Reference Type*, seleccionar a tipologia correspondente;
4. Preencher os campos de descrição obrigatórios;
5. Clicar em *Add entry*.

Dica: pode utilizar-se um DOI para consultar os detalhes de uma referência.

outras funcionalidades



Outras funcionalidades do Mendeley

- 01 Criação de pastas e subpastas
- 02 Grupos privados: trabalho colaborativo
- 03 Detecção de duplicados
- 04 Opção "Favoritos"
- 05 Eliminar registos
- 06 Opção "Tags"

Melhorar a gestão das referências bibliográficas

01

CRIAÇÃO DE PASTAS

1. Na opção *Collections* (barra lateral esquerda), clicar em *New Collection* e dar um nome à pasta. Exemplo: por assunto ou disciplina.

Para associar referências à pasta criada: selecionar no menu lateral *All References* as referências pretendidas e arrastar as mesmas para a respetiva pasta (drag & drop).

02

GRUPOS PRIVADOS

Partilha de ficheiros e referências bibliográficas entre os elementos do grupo criado. Como?

1. Na opção *Groups* (barra lateral esquerda), clicar em *New Group* e dar um nome ao grupo.

2. Adicionar os registos pretendidos. Estes podem ser visualizados e editados por todos os membros do grupo.

03

DETEÇÃO DE DUPLICADOS

O Mendeley Reference Manager permite identificar duas referências bibliográficas com o mesmo DOI, assinalando-as como duplicadas. Saiba mais em: [Mendeley Blog](#).

Melhorar a gestão das referências bibliográficas

04

OPÇÃO "FAVORITOS"

Permite sinalizar/destacar referências para um determinado objetivo. Passos:

1. Selecionar a(s) referência(s) pretendida(s) e clicar na estrela.
2. As referências selecionadas ficam guardadas na pasta "Favorites", barra lateral esquerda

05

ELIMINAR REGISTOS

Permite eliminar ficheiros de uma pasta e/ou do painel *All References*. Passos:

1. Clicar no(s) registo(s) pretendido(s) e com o botão do lado direito do rato, clicar na opção *Deleted Reference*.


Nota: ao eliminar registos do separador *All References*, elimina também das pastas.

06

OPÇÃO "TAGS"

Permite atribuir tags dentro do próprio registo. Passos:

1. Selecionar o registo pretendido para expandir a janela de edição;
2. No separador *Info*, adicionar as tags, no campo *Tags*.

A person is standing on a sand dune, looking out over a vast, flat landscape under a clear sky. A large, light green circle is superimposed over the center of the image, containing the text "Integração com o Word".

Integração com o Word

A circular inset image showing a person with long dark hair sitting on a sandy beach at sunset. They are looking towards a large, arched bridge in the distance. The sky is a mix of orange and blue, and the water reflects the sunset colors.

plugin Mendeley Cite

INSTALAÇÃO DO PLUGIN MENDELEY CITE

O MS Word Plugin permite inserir citações e referências bibliográficas do Mendeley num documento MS Word ou Open Office.

Passos:

1. No Mendeley Reference Manager, clicar na opção Tools;
2. Selecionar a opção Install Mendeley Cite for Microsoft Word.

Mais informação em:

[Mendeley Help Guides](#)

[Guia temático das bibliotecas UA](#)

A circular inset image showing a person with long dark hair, seen from the back, looking out over a body of water towards a bridge at sunset. The sky is a mix of orange, yellow, and blue, and the water reflects the light. The bridge has a distinctive arched structure.

aplicação de estilos bibliográficos



Na elaboração de um trabalho deve ser definido, desde o início, qual a norma ou estilo bibliográfico a utilizar, tendo em conta a área de estudo ou área científica e as orientações do docente/orientador. As citações e as referências bibliográficas devem ser apresentadas em cada trabalho de modo uniforme e consistente, respeitando a aplicação da norma ou do estilo nacional ou internacional que foi selecionado.

As normas e os estilos bibliográficos podem ser separados em duas categorias/formatos

Sistema Autor-data

Exemplo: (Luna, 2020)

Sistema numérico

Exemplo: [1], [2] ou (1), (2)

SELECIONAR OU ALTERAR UM ESTILO BIBLIOGRÁFICO NO MENDELEY

1. No documento *Word*, clicar no menu *Referências*;
2. Clicar no plugin Mendeley Cite;
3. Na janela que se abre, clicar no 2º separador *Citation Settings*;
3. Clicar em *Change citation style* e selecionar o estilo pretendido;
4. Confirmar clicando em *Update citation style*.

O estilo pretendido não se encontra na lista?

Na janela que contém a lista dos estilos bibliográficos, deve clicar na opção *Search for another style* que se encontra no final da lista.

A circular inset image showing a person with long dark hair, seen from the back, looking out over a body of water towards a bridge at sunset. The sky is a mix of orange and blue, and the water reflects the light. The bridge has a distinctive arched structure.

**citação em texto: inserção e
edição**



A citação em texto é uma forma abreviada de fazer referência no texto a conteúdo de outro autor.

Contém toda a informação necessária para permitir uma correspondência inequívoca entre si e as respectivas referências bibliográficas.

Formas de citar

- Citação direta

transcrição literal do texto do autor (breves ou extensas)

- Citação indireta

transmissão da ideia por palavras próprias

- Citação de citação

quando não se tem acesso ao texto original



Exemplos de citação segundo o estilo APA 7th

Citação direta breve

(...) “librarians must be willing to expose themselves to the discomfort of advocacy, argument, criticism, and real change to be in the forefront of this movement” (OgBurn, 2009, p.41).

OU

Como refere OgBurn (2009) ao debruçar-se sobre esta problemática: “librarians must be willing to expose themselves to the discomfort of advocacy, argument, criticism, and real change to be in the forefront of this movement” (p.41).

Citação de citação

Adams asserts in her book Chicken Little that "without a doubt, the chicken came before the egg" (as cited in Smith, 2017).

INSERIR UMA CITAÇÃO NO WORD

1. No documento *Word*, clicar no menu *Referências*;
2. Clicar no plugin Mendeley Cite e inserir as respectivas credenciais;
3. Colocar o cursor no local onde se pretende inserir a citação;
4. Na janela do Mendeley Cite, clicar no registo pretendido presente no Separador *References*. Caso não esteja visível na lista, efetuar a pesquisa por título ou autor na caixa *Search for references to add*;
5. Clicar em *Insert 1 citation*

EDITAR UMA CITAÇÃO NO MENDELEY

1. Colocar o cursor na citação que pretende editar;
2. No menu *References* do Word, clicar no plugin Mendeley Cite;
3. No Separador *References*, colocar o cursor no Nome do autor, ano (ex.: Tavares, 2010) para expandir a janela e ver as opções disponíveis.
É possível acrescentar ou suprimir informação presente na citação, nomeadamente:
 Page: permite introduzir o número ou intervalo de número de páginas (ex. 16-23);
 Prefix: utilizar em caso de citação de citação (ex.: as cited in...);
 Supress author: utilizar nos casos em que o autor é mencionado antes da citação
ex.: Segundo Tavares (2018)...
4. Clicar em *Save changes*.




referências bibliográficas: inserção e edição

INSERIR A BIBLIOGRAFIA

A lista de referências bibliográficas é ativada a partir da 1ª citação inserida no documento. Todas as referências adicionadas *à posteriori* são inseridas automaticamente na lista da bibliografia.


Passos

1. No documento Word, colocar o cursor onde pretende inserir a(s) referência(s) bibliográfica(s);
2. No menu *References* do Word, clicar no plugin Mendeley Cite para expandir a janela;
3. Clicar em *Insert Bibliography* e depois em *Continue* na opção  (canto superior direito).

EDITAR REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Para não quebrar as ligações ao Mendeley, as correções nas referências bibliográficas devem ser efetuadas no Reference Manager.

Passos

1. Selecionar a respetiva referência para expandir a janela de edição;
2. Editar os campos pretendidos;
3. Voltar ao documento Word e clicar no plugin Mendeley Cite;
4. Selecionar a opção  no canto superior direito e clicar em *Update from Library* para efetuar as atualizações.

A circular inset image showing a person with long dark hair, seen from the back, looking out over a landscape at sunset. In the distance, a large geodesic dome structure is visible, illuminated by the warm light of the setting sun. The sky is a mix of orange, yellow, and blue.

quebrar as ligações
ao Mendeley



Antes de quebrar as ligações, certifique-se que não haverá necessidade de inserção e edição automática de mais referências através do Mendeley Reference Manager. Antes de dar este passo, efetue o seguinte:

1. Gravar o documento final com as ligações ao Mendeley Reference Manager;
2. Efetuar uma cópia do documento *File Save As* no qual irá quebrar as ligações e editar manualmente.

Como quebrar as ligações ao Mendeley?

1. No Word, seleccionar o conteúdo do documento utilizando Ctrl + A (Windows) ou Cmd + A (Mac);

2. Clicar com o botão direito do rato numa citação ou numa bibliografia inserida automaticamente e seleccionar a opção *Remove Content Control*.

Mais informação em: [How do I remove the Mendeley code from a document in Mendeley Cite?](#)

Conteúdos de apoio



[PÁGINA GERIR INFORMAÇÃO](#)



[ESTILOS BIBLIOGRÁFICOS](#)



[GUIA TEMÁTICO DAS BIBLIOTECAS](#)



[MENDELEY HELP GUIDES](#)



[APA STYLE BLOG](#)

Como podemos ajudar

Site das bibliotecas da UA

<https://www.ua.pt/sbidm>

Guias temáticos das bibliotecas da UA

<https://uapt.libguides.com/>

Serviço de Referência e apoio a pesquisas

<https://www.ua.pt/sbidm/referencia>

Obrigada



sbidm-referencia@ua.pt



234 372 504

Créditos:

Template: Pitch

Imagens: Unsplash, Icons8



universidade de aveiro
serviços de biblioteca, informação
documental e museologia