

GESTIÓN DE PROYECTOS

Módulo 1: Herramientas TIC de soporte a la Gestión de Proyectos y Equipos

1.1. Aplicaciones específicas

Departament d'Organització d'Empreses
Facultat d'Informàtica de Barcelona (FIB)

UPC

1.1. Aplicaciones específicas

Administración de proyectos

- Para la **administración de proyectos** existen una gran variedad de tipos de software, según las tareas a realizar.
- En la web hay muchas **aplicaciones específicas** (de planificación, de manejo y control de presupuesto, de asignación de recursos, de colaboración, de comunicación, de manejo de la calidad, de documentación o administración de sistemas, etc.) los cuales pueden utilizarse para manejar y ayudar a simplificar la complejidad que conlleva un proyecto grande.
- En los apartados siguientes se muestran algunos **ejemplos de aplicaciones o softwares gratuitos** que se recomienda utilizar durante no sólo el desarrollo de GEP sino de todo el TFG.

GESTIÓN DE PROYECTOS

Módulo 1: Herramientas TIC de soporte a la Gestión de Proyectos y Equipos

1.2. Recursos en Internet para la gestión

Departament d'Organització d'Empreses
Facultat d'Informàtica de Barcelona (FIB)

UPC

1.2. Recursos en internet para la gestión

Intranet del proyecto

- Moodle (ATENEA)



The screenshot shows the Atenea login interface. At the top, there is a blue header with the UPC logo and the word 'ATENEA' in a stylized font. Below this, it says 'Campus Virtual UPC: Entrar al sitio'. The main content area has a blue background with the title 'Plataforma de Soporte a la Docencia'. It features two input fields: 'Nombre de usuario' and 'Contraseña'. To the right of the password field is a blue 'Entrar' button. Below the input fields, there are two links: 'Problemas de acceso' and 'Entrar como invitado'.

- Guía de GEP
- Material y apuntes
- Entregas
- Rúbricas
- Bibliografía



The screenshot shows the Atenea course page. It has a blue header with the UPC logo and the word 'ATENEA'. Below the header, there is a blue navigation bar with the text 'Atenea 6 ► Els meus cursos ► 2012/13-02:FIB-GEP-CUTotal'. The main content area has a white background with the text 'Curs: GESTIÓ DE PROJECTES (Curs Total)'.

<https://atenea.upc.edu/moodle/login/index.php>

1.2. Recursos en internet para la gestión

Intranet del proyecto

- Racó FIB



The screenshot shows the login interface for 'FIB el racó'. At the top, there is a navigation bar with language options (Català, Castellano, English) and utility icons. The main header features the FIB logo and the text 'FACULTAT D'INFORMÀTICA DE BARCELONA' and 'Entrada al Racó'. Below this, there are two input fields: 'Nom d'usuari' (Username) and 'Contrasenya' (Password). A warning icon and text 'Recorda el "."' (Remember the ".") are positioned between the fields. An 'Entrar' (Enter) button is located to the right of the password field. At the bottom, there is a link to 'Entrar al Racó amb el carnet UPC' (Enter to Racó with the UPC card) and a question 'Necessites ajuda per utilitzar el carnet?' (Do you need help using the card?).

- Guía docente
- Gestión del TFG



<https://raco.fib.upc.edu/>

1.2. Recursos en internet para la gestión

Documentos compartidos

- Dropbox



- Servicio de alojamiento de archivos multiplataforma en la nube.
- Permite a los usuarios almacenar y sincronizar archivos en línea y entre computadoras y compartir archivos y carpetas con otros.
- Existen versiones gratuitas y de pago, cada una de las cuales con opciones variadas.

<https://www.dropbox.com/>

1.2. Recursos en internet para la gestión

Documentos compartidos

- Google Drive



Google Drive

- Servicio de almacenamiento de archivos en línea, introducido por Google el 24 de abril de 2012.
- Google Drive es un reemplazo de Google Docs.
- Cada usuario cuenta con 5 GB de espacio gratuitos para almacenar sus archivos, ampliables mediante pago.
- Permite editar documentos y hojas de cálculo.

<https://drive.google.com/>

1.2. Recursos en internet para la gestión

Documentos compartidos

- Google Groups



- Servicio gratuito de Google Inc., que apoya a los grupos de discusión.
- El servicio se inició en 1995 como Deja News, y en 2001 fue adquirido por Google.
- Los usuarios pueden crear y/o encontrar grupos de discusión relacionados con sus intereses y participar en conversaciones, ya sea a través de una interfaz web o por correo electrónico.

<https://groups.google.com/>

1.2. Recursos en internet para la gestión

Agendas

- Google Calendar



Google calendar

- Servicio de agenda y calendario electrónico desarrollado por Google.
- Permite sincronizarlo con los contactos de Gmail de manera que podamos invitarlos y compartir eventos.
- No es necesario que todos los usuarios tengan una cuenta de Gmail, pero sí deben disponer de un Google Account.
- Permite que múltiples calendarios sean creados y mostrados en la misma vista.
- Permite compartir calendarios y crear avisos para recordar los eventos.

www.google.com/calendar/

1.2. Recursos en internet para la gestión

Planificación de tareas

- Gantter



- Gantter.com es una aplicación en la nube de programación de proyectos.
- Se puede integrar con Google Drive™.
- Cuenta con el poder de los principales productos de software de programación de escritorio sin necesidad de instalación y de forma totalmente gratuita.
- Permite importar fácilmente y abrir los existentes archivos de Microsoft Project™.
- Permite planificar proyectos, describiendo y ordenando las actividades que lo integran.

<http://gantter.com/>

1.2. Recursos en internet para la gestión

Administración de proyectos

- Microsoft Project



- Es un software de administración de proyectos diseñado, desarrollado y comercializado por Microsoft para asistir a administradores de proyectos en el desarrollo de planes, asignación de recursos a tareas, dar seguimiento al progreso, administrar presupuesto y analizar cargas de trabajo.
- El software Microsoft Office Project es útil para la gestión de proyectos, aplicando procedimientos descritos en el PMBoK del Project Management Institute.

GESTIÓN DE PROYECTOS

Módulo 1: Herramientas TIC de soporte a la Gestión de Proyectos y Equipos

1.3. La gestión del TFG a través de la red

Departament d'Organització d'Empreses
Facultat d'Informàtica de Barcelona (FIB)



1.3. La gestión del TFG a través de la red

Área de comunicación

- Área de **comunicación general**: Moodle (**ATENEA**)
 - Espacio donde se colgará toda la información relativa a GEP, el material y los apuntes, referencias bibliográficas, calendario con las entregas, link para colgar los entregables, etc.

<https://atenea.upc.edu/moodle/login/index.php>

- Área de **comunicación específica**: **a concretar** con el profesor
 - Como GEP va muy ligado al TFG al inicio del curso será necesario establecer con el profesor director del TFG cómo tendrá lugar esta comunicación para el seguimiento del mismo.

Bibliografia

- Brown, M. (2007). *Gestión de Proyectos*. Barcelona: Ed. Gestión 2000.
- Nokes, S.; Greenwood, A. (2007). *La Guía definitiva de la gestión de proyectos: la vía rápida de todo ejecutivo para cumplir a tiempo y dentro del presupuesto*. Madrid: Prentice Hall Financial Times.
- Rodríguez, J.R.; García, J.; Lamarca, I. (2007). *Gestión de Proyectos Informáticos: métodos, herramientas y casos*. Barcelona: Editorial UOC.
- Williams, M. (2009). *Introducción a la gestión de proyectos*. Madrid: Anaya Multimedia.
- Williams, M. (2008). *The principles of project management*. Ed. Sitepoint.
- Wysocki, R.K. (2011). *Effective project management: traditional, agile, extreme*. Ed. John Wiley & Sons.