

MANUAL DE USUARIO

Aplicación Web Gimnasio

Materia: Trabajo de Diploma

Alumno: MONTOYA, Valentin

Profesor: CÁRDENAS, Mario

Carrera: Técnico Superior en Análisis de Sistemas Informáticos

Grupo: 3° año

Fecha y Lugar de desarrollo: 01-10-2024 / Santa Rosa, La Pampa

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. INICIO	3
3. LOGIN	3
4. PANTALLA PRINCIPAL	5
4.1. Inicio	5
4.2. Pagos	6
4.3. Rutinas	7
4.4. Admin	8
4.4.1. ADM Rutinas	8
4.4.2. ADM Pagos	11
4.4.3. ADM Ejercicios	15
4.4.4. ADM Partes Cuerpo	15
4.4.5. ADM Artículos	16
4.4.6. ADM Usuarios	17
4.4.7. ADM Perfiles	18
4.4.8. ADM Sesiones	19
4.4.9. ADM Datos Inicio	19
4.5. Nombre_Usuario	20
4.6. Log Out	20

1. INTRODUCCIÓN

Este manual ofrece una guía completa sobre el uso de la aplicación web destinada a la gestión de gimnasios. A través de este documento, los usuarios podrán familiarizarse con las funciones y características de la plataforma, facilitando así su aprovechamiento al máximo.

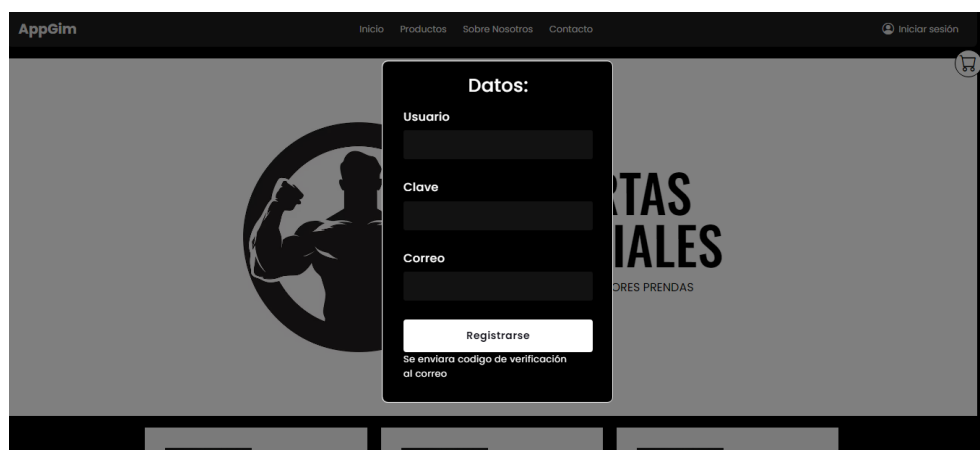
2. INICIO

Para iniciar sesión en la aplicación, es fundamental contar con acceso a Internet y utilizar un navegador compatible (Chrome, Mozilla, Internet Explorer, entre otros). A continuación, se detalla el proceso de acceso:

- a. Abre tu navegador y dirígete a la siguiente URL: **<https://appgim.com>**
- b. Si es tu primera vez, deberás registrarte en el login de la aplicación. Para ello, necesitarás un correo electrónico personal, un nombre de usuario y una contraseña.
- c. Una vez completado el registro, tu cuenta debe ser habilitada por el encargado del gimnasio para acceder a todas las funcionalidades disponibles.

3. LOGIN DE LA APLICACIÓN

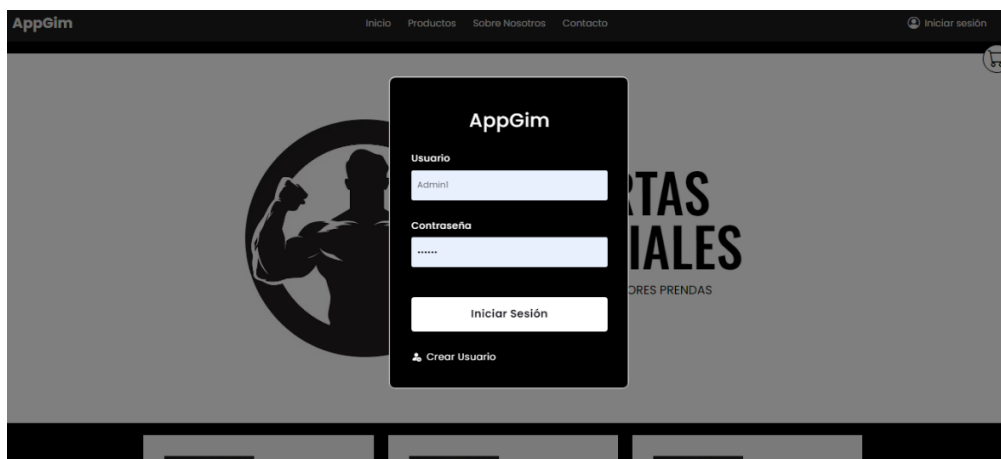
- Inicialmente si no posee una cuenta de acceso, debe registrarse ingresando un correo personal, un usuario y una contraseña a elección.

La imagen muestra la interfaz de usuario de la aplicación AppGim en modo de registro. En la parte superior, hay una barra de navegación con los enlaces 'Inicio', 'Productos', 'Sobre Nosotros' y 'Contacto'. A la derecha de esta barra está el botón 'Iniciar sesión'. El fondo de la página presenta una imagen de un hombre musculoso flexionando el brazo, con el texto 'ARTAS IALES' y 'DRES PRENDAS' visible. En el centro, se encuentra un formulario de registro con el título 'Datos:'. El formulario incluye tres campos de entrada etiquetados 'Usuario', 'Clave' y 'Correo', cada uno con un ícono de ojo para alternar la visibilidad. Debajo de estos campos hay un botón 'Registrarse'. Al pie del formulario, se indica: 'Se enviara código de verificación al correo'.

- Posteriormente, se enviará al correo electrónico ingresado un código de verificación, el cual se deberá ingresar en la ventana emergente posterior a presionar registrarse.



- Una vez registrado, podrá ingresar su usuario y contraseña en el menú de login e iniciar sesión.



- Con el usuario reciente registrado, sin ser habilitado por un encargado, se puede iniciar sesión y únicamente permite editar los datos personales.



4. PANTALLA PRINCIPAL



- 4.1- INICIO → Este botón permite ir al inicio de la web, en esta sección se cuenta con información de presentación del Gimnasio.
- 4.2- PAGOS → Este botón permite visualizar el menú de pagos personales del usuario que inicio sesión.
- 4.3- RUTINAS → Este botón permite visualizar las rutinas personales del usuario que inicio sesión.
- 4.4- ADMIN → Este submenú cuenta con todas las opciones de admin disponibles.
- 4.4.1- ADM Rutinas → Este botón permite abrir el panel para administrar las rutinas de todos los usuarios.
- 4.4.2- ADM Pagos → Este botón permite abrir el panel para administrar los pagos de todos los usuarios
- 4.4.3- ADM Ejercicios → Este botón permite administrar los ejercicios preestablecidos utilizados en la gestión de rutinas.
- 4.4.4- ADM Partes Cuerpo → Este botón permite administrar las partes del cuerpo utilizadas en la gestión de ejercicios.
- 4.4.5- ADM Artículos → Este botón permite administrar los artículos que se muestran en el inicio de la web.
- 4.4.6- ADM Usuarios → Este botón permite administrar todos los usuarios registrados en la aplicación.
- 4.4.7- ADM Perfiles → Este botón permite administrar los perfiles de accesos disponibles que se le asignan a los diferentes usuarios.
- 4.4.8- ADM Sesiones → Este botón permite visualizar un log de todas las sesiones iniciadas.

4.4.9- ADM Datos Inicio → Este botón permite editar la información de contacto y presentación disponible en la pantalla de inicio de la web.

4.5- NOMBRE USUARIO → Esta opción permite editar los datos personales del usuario que inicio sesión.

4.6- LOG OUT → Este botón permite cerrar la sesión actual.

ESPECIFICACIÓN:

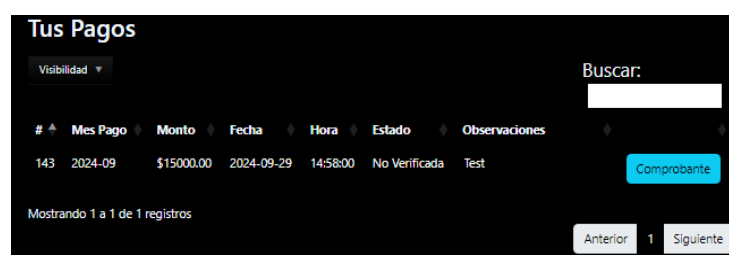
4.2- PAGOS



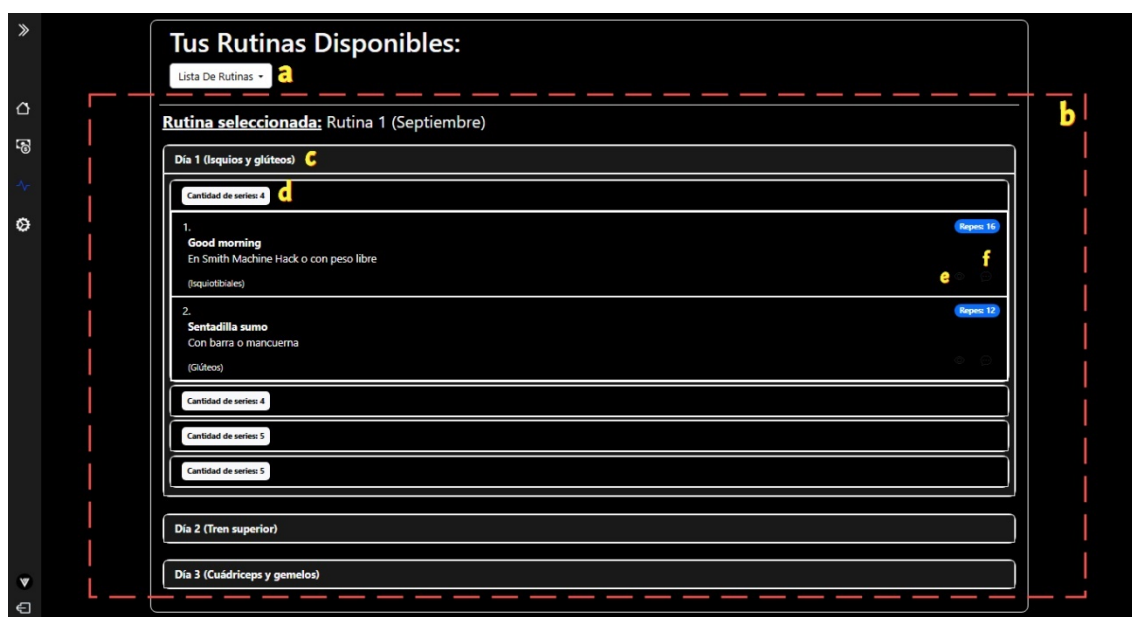
- El recuadro de la parte superior (a) permite conocer el saldo disponible actual.
- La tabla izquierda (b) permite visualizar los pagos realizados.
- La tabla de la derecha (c) permite visualizar los pagos pendientes por abonar, en la cual a través de el botón “Pagar” (d) se pueden abonar estos pagos. Al abonar un pago se ejecuta un menú que muestra lo siguiente:

En este se deberá ingresar una observación si se desea y un comprobante de pago en forma de PDF. Posteriormente el pago realizado aparecerá en la tabla de “Tus Pagos” (b) con el estado de “No verificado” hasta que un administrador verifique el pago. Por último, una vez que el pago sea verificado se podrá obtener el comprobante.

-Resultado:



4.3- RUTINAS

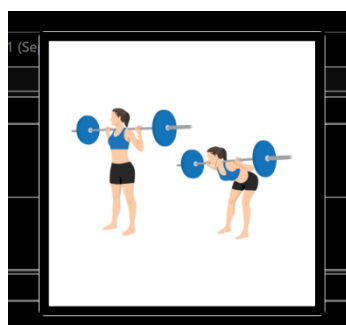


a) En la parte superior el botón desplegable “Lista de rutinas” (a) permite ver todas las rutinas disponibles del usuario que inició sesión, al seleccionar una, esta aparecerá en la parte central (b).

b) En la parte central podremos visualizar la rutina en su totalidad, compuesta por un nombre y una X cantidad de días, los cuales clicando en su nombre (c) se pueden expandir permitiendo visualizar los diferentes subgrupos que lo componen. De la misma manera al clicar en estos grupos (d) estos se expandirán permitiendo visualizar los ejercicios que los componen.

Por otro lado, dentro de estos ejercicios se cuenta con dos opciones:

- La primera opción con un ícono de “OJO” (e) permite visualizar una foto del ejercicio.
- La segunda opción con un ícono de “Mensaje” (f) permite realizar un comentario personalizado a cada uno de los ejercicios.



4.4- ADMIN

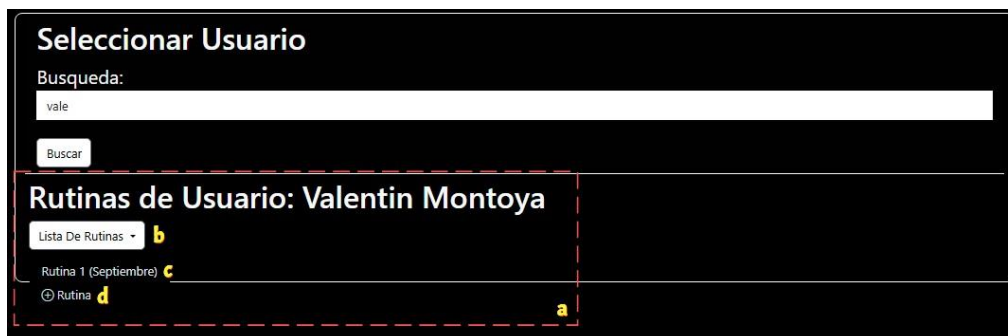
4.4.1- ADM Rutinas



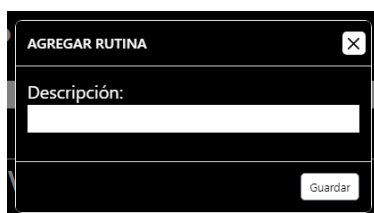
Inicialmente en el administrador de rutinas se cuenta con un buscador de usuarios, el cual nos permite seleccionar uno de estos:



Posteriormente, al seleccionar uno, en la parte central, nos aparecerán sus rutinas personales.



Luego, al seleccionar “Lista de rutinas” (b) se podrán divisar todas las rutinas del usuario seleccionado, permitiendo, por un lado, visualizar la rutina (c) y, por otro lado, agregar una nueva rutina (d).



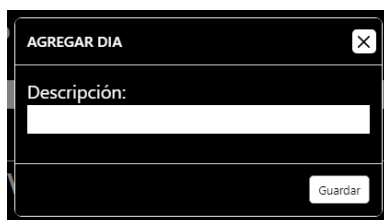
Agregar Rutinas (d)

Al agregar una nueva rutina se debe establecer una descripción para esta. Al presionar guardar, automáticamente esta aparecerá en la lista desplegable de rutinas (b).



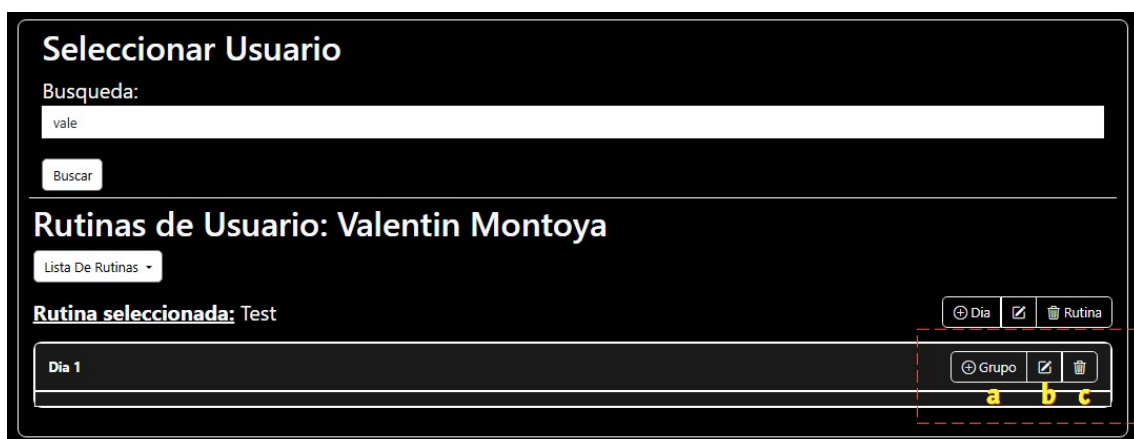
Posteriormente de agregar una nueva rutina y seleccionarla, se cuenta con las siguientes opciones:

- Con el botón “Eliminar Rutina” (c) se puede eliminar ésta.
- Con el botón “Modificar rutina” (b) se puede modificar la descripción de ésta.
- Con el botón “Agregar Día” se pueden agregar días a esta rutina.



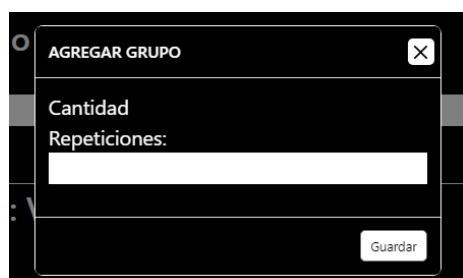
Agregar Día (a)

Al agregar un nuevo día se debe establecer una descripción para éste. Al presionar guardar, automáticamente, éste aparecerá en la rutina.



Posteriormente de agregar un nuevo día, se debe expandir este clicando sobre su nombre y se cuenta con las siguientes opciones:

- Con el botón “Eliminar Día” (c) se puede eliminar este.
- Con el botón “Modificar Día” (b) se puede modificar la descripción de este.
- Con el botón “Agregar Grupo” se pueden agregar grupos a este día.



Agregar Grupo (a)

Al agregar un nuevo grupo se debe establecer una cantidad de repeticiones para éste. Al presionar guardar, automáticamente, este aparecerá en la rutina.

Seleccionar Usuario

Busqueda:

Rutinas de Usuario: Valentin Montoya

Rutina seleccionada: Test

Día 1

a b c

Posteriormente de agregar un nuevo grupo, se debe expandir este clicando sobre la cantidad de repeticiones y se cuenta con las siguientes opciones:

- Con el botón “Eliminar Grupo” (c) se puede eliminar éste.
- Con el botón “Modificar Grupo” (b) se puede modificar la descripción de éste.
- Con el botón “Agregar Ejercicio” se pueden agregar ejercicios a este grupo.

AGREGAR EJERCICIO

Ejercicio

Cantidad:

Agregar Ejercicio (a)

Al agregar un nuevo ejercicio se debe seleccionar un ejercicio en una lista desplegable de ejercicios preestablecidos y se deberá establecer una cantidad de repeticiones para este. Al presionar guardar, automáticamente este aparecerá en la rutina.

Seleccionar Usuario

Busqueda:

Rutinas de Usuario: Valentin Montoya

Rutina seleccionada: Test

Día 1

1. **Good morning**
En Smith Machine Hack o con peso libre
(Isotónicos)

Repeticiones: 8

a b c

Posteriormente de agregar un nuevo ejercicio, se cuenta con las siguientes opciones:

- Con el botón “Eliminar Ejercicio” (c) se puede eliminar éste.

- Con el botón “Modificar Ejercicio” (b) se puede modificar éste, pudiendo seleccionar otro ejercicio en la lista desplegable y modificar la cantidad de repeticiones.
- Con el botón con un icono de un “OJO” se pueden visualizar la foto del ejercicio.

De esta manera se realiza la construcción de cada una de las rutinas, agregando la cantidad de días, grupos y ejercicios que se desee. **He de recordar que para visualizar los días y los grupos se deben expandir estos realizando clic sobre ellos.**

4.4.2- ADM Pagos

* Ventana “Datos”

- En el recuadro (a) se pueden obtener el monto total (c) de ingresos en un determinado periodo de tiempo. Para esto se tienen que ingresar dos fechas y presionar “Obtener” (b). Ejemplo:

- En el recuadro (d) se puede visualizar el porcentaje de usuarios que realizaron el pago del mes actual.
- En el recuadro (e) se puede visualizar el monto total de ingresos del mes actual.
- En el recuadro (f) se puede buscar un usuario a través de su nombre, apellido, usuario, etc y al seleccionarlo permite realizar de manera rápida las opciones de la segunda venta de pagos “ADM Pagos Usuario” que se explican en la siguiente sección.
- El botón “Agregar Pagos Mes” (g) permite agregar una sola vez por mes los pagos pendientes a todos los usuarios de manera automática. Permitiendo ingresar el valor de la cuota para 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 días de la semana, asignándole a cada usuario el monto correspondiente de acuerdo con la cantidad de días que tenga asignado.

Ingrese el monto del mes

Monto 1 Día

Monto 2 Días

Monto 3 Días

Monto 4 Días

Monto 5 Días

Monto 6 Días

Monto 7 Días

Guardar

* Ventana “ADM Pagos Usuarios”

Datos ADM Pagos Usuarios Listar Pagos Verificar Pagos Usuarios Faltantes por Pagar

LISTA DE USUARIOS PARA ADM PAGOS

Visibilidad ▾

Buscar: **d**

#	Usuario	Apellido	Nombre	a	b	c
1	Admin1	Montoya	Valentin	+ PrePago	Pagos Pendientes	Ver Pagos
76	Admin2	Perez	Juan	+ PrePago	Pagos Pendientes	Ver Pagos
81	Admin3	Ramirez	Pedro	+ PrePago	Pagos Pendientes	Ver Pagos

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

En esta ventana se cuenta con una lista de todos los usuarios activos, permitiendo buscar de manera rápida uno a través de la opción “Buscar” (d). Por otro lado, se cuenta con las siguientes opciones para cada usuario:

- Agregar un PrePago (a), es decir abonar un pago de un mes por adelantado. Para esto se debe seleccionar el mes a pagar, se debe ingresar el monto del pago y si se desea una observación.

NUEVO PrePago

Id Cliente

Mes a Pagar

Monto

Observación

Guardar

- Listar los pagos pendientes del usuario (b). Permitiendo, si se desea, abonarlo dando la opción a establecer una observación si se quiere.

PAGOS PENDIENTES DE USUARIO

Visibilidad ▾

Buscar:

#	Monto	Fecha	Acción
75	15000	2024-09	Pagar

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

NUEVO PAGO

Observación

Guardar

- Listar todos los pagos realizados del usuario seleccionado (c). Permitiendo en cada uno de los pagos obtener el comprobante si éste se encuentra aprobado.

PAGOS DE USUARIO

Visibilidad ▾ Buscar:

#	Mes Pago	Monto	Fecha	Hora
▼ 144	2024-09	15000.00	2024-09-29	16:49:06

Estado Comprobado

Observaciones Test

[Comprobante](#)

Mostrando registros 1 a 1 de 1

[Anterior](#) 1 [Siguiete](#)

* Ventana “Listar Pagos”

LISTA DE PAGOS

Visibilidad ▾ Buscar: **d**

#	Cliente	Empleado	Mes Pago	Monto	Fecha	Hora	Observaciones	Editar	Eliminar	Comprobante
143	Administrador1		2024-09	\$15,000.00	2024-09-29	14:58:00	Test	a	b	c
144	Administrador3		2024-09	\$15,000.00	2024-09-29	16:49:06	Test			

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

[Anterior](#) 1 [Siguiete](#)

En esta ventana se listan todos los pagos realizados, permitido realizar búsquedas (d) filtrando por cualquiera de sus datos. Por otro lado, permite realizar las siguientes funciones:

- Modificar el pago seleccionado (a), pudiendo cambiar la observación.

MODIFICAR PAGO

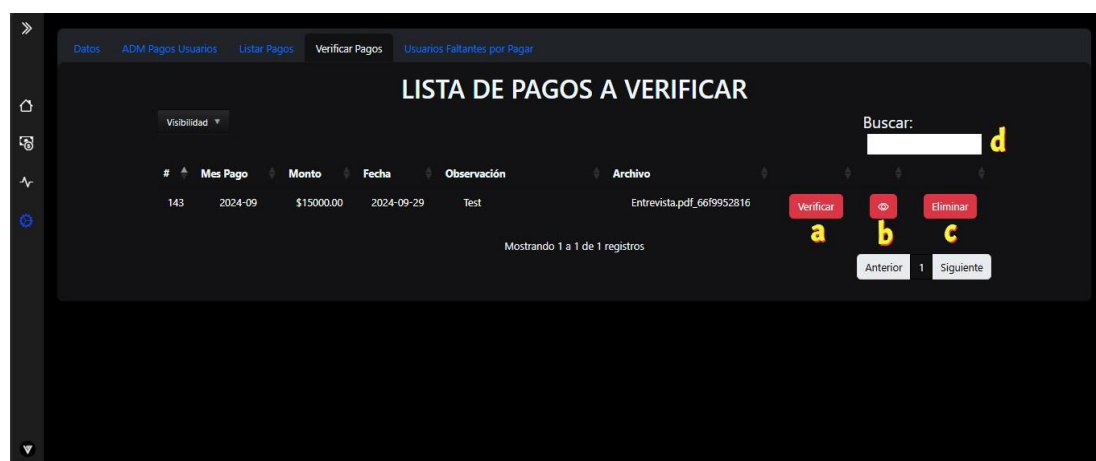
Observación:

Test 1

[Guardar](#)

- Eliminar el pago seleccionado (b).
- Obtener el comprobante del pago (c), si éste está verificado.

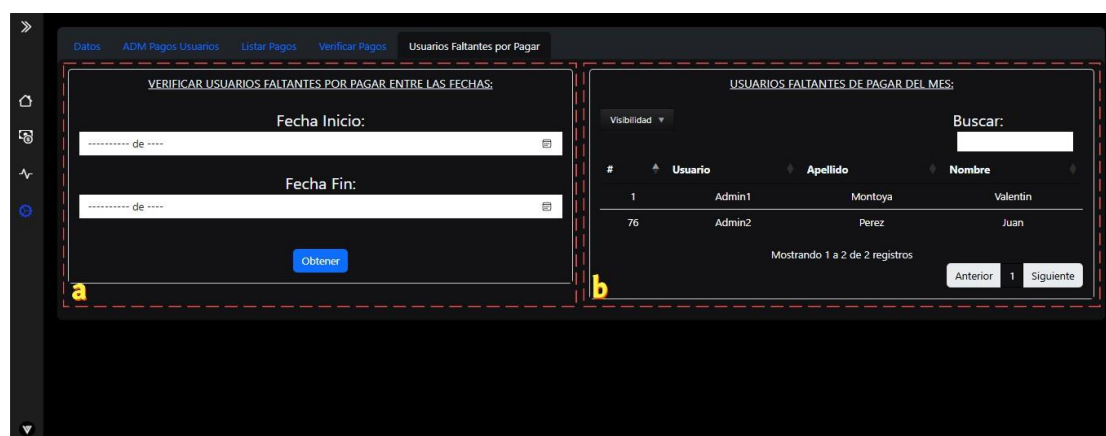
* Ventana “Verificar Pagos”



En esta ventana se listan todos los pagos pendientes por aprobar, permitido realizar búsquedas (d) filtrando por cualquiera de los datos. Por otro lado, permite realizar las siguientes funciones:

- Verificar el pago (a).
- Ver el comprobante del pago (b).
- No verificar el pago (c), tendiendo el cliente que realizarlo nuevamente.

* Ventana “Usuarios Faltantes por Pagar”

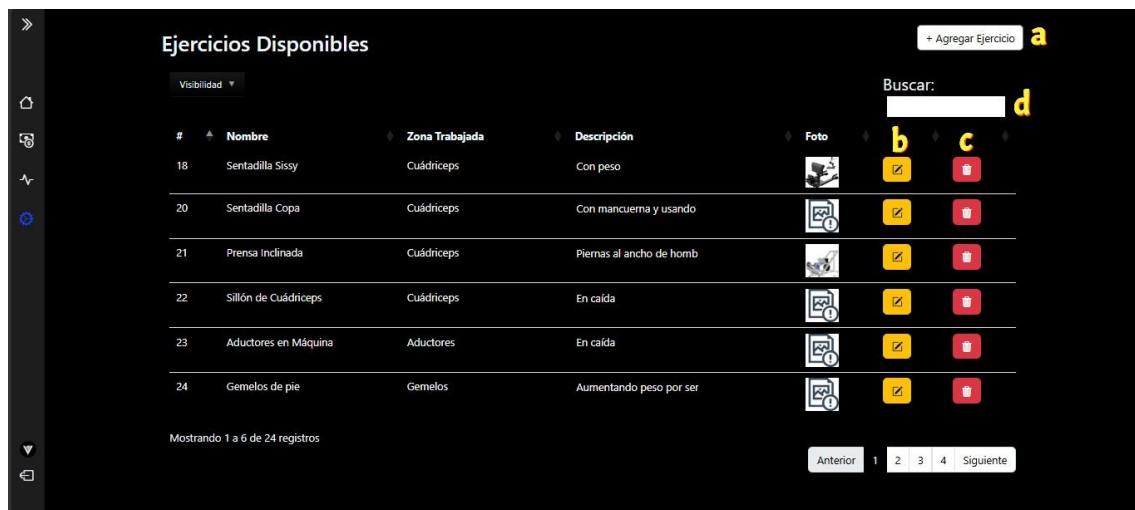


- En el recuadro (a) se pueden obtener un listado de los usuarios que tienen pagos pendientes en un determinado rango de fecha establecido. Ejemplo entre agosto y octubre incluidos:



- En el recuadro (b) se puede divisar una lista con todos los usuarios que tienen pendiente por pagar el mes actual.

4.4.3- ADM Ejercicios



En esta ventana se pueden gestionar todos los ejercicios disponibles para las rutinas. Las funciones disponibles son:

- Filtrado de Ejercicios (d): Puedes buscar ejercicios utilizando diferentes criterios (nombre, zona del cuerpo, etc.).
- Agregar un nuevo ejercicio (a), siendo necesario establecer un nombre, una descripción, una URL de una imagen si se desea contar con una y, por último, seleccionar una zona del cuerpo trabajada.
- Modificar un ejercicio (b), permitiendo modificar cualquiera de sus datos (nombre, descripción, zona del cuerpo y URL de imagen).
- Eliminar un ejercicio (c).

AGREGAR EJERCICIO

Nombre:

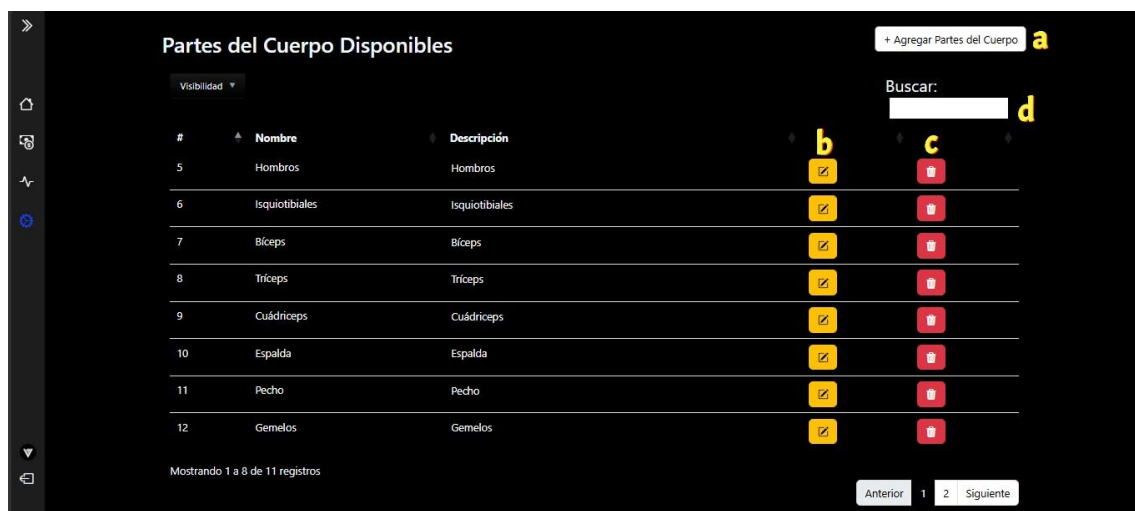
Descripción:

Zona Trabajada:
Hombros

URL Foto:
(Opcional)

Guardar

4.4.4- ADM Partes Cuerpo



En esta ventana se pueden gestionar todas las partes del cuerpo disponibles en el momento de la creación y modificación de un ejercicio. Las funciones disponibles son:

- Filtrado de partes del cuerpo (d): Puedes buscar partes del cuerpo utilizando diferentes criterios (nombre y descripción).
- Agregar una nueva parte del cuerpo (a), siendo necesario establecer un nombre y una descripción.
- Modificar una parte del cuerpo (b), permitiendo modificar cualquiera de sus datos (nombre y descripción).
- Eliminar una parte del cuerpo (c).

AGREGAR PARTE DEL CUERPO

Nombre:

Descripción:

Grabar

4.4.5- ADM Artículos

Artículos Disponibles

Visibilidad ▼

#	Nombre	Descripción	Precio	Foto
4	Remera Negra	Remera negra Test 1	\$4343	
5	Remera	Remera negra test 2	\$2323	

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

+ Agregar Artículo a

Buscar: d

b c

Anterior 1 Siguiente

En esta ventana se pueden gestionar todos los artículos disponibles a la venta que parecen en ventana de inicio. Las funciones disponibles son:

- Filtrado de artículos (d): Puedes buscar artículos utilizando diferentes criterios (nombre, descripción, etc).
- Agregar un nuevo artículo (a), siendo necesario establecer un nombre, una descripción, un precio y una imagen.
- Modificar un artículo (b), permitiendo modificar cualquiera de sus datos (nombre, descripción, precio e imagen).
- Eliminar un artículo (c).

AGREGAR ARTICULO

Nombre:

Descripción:

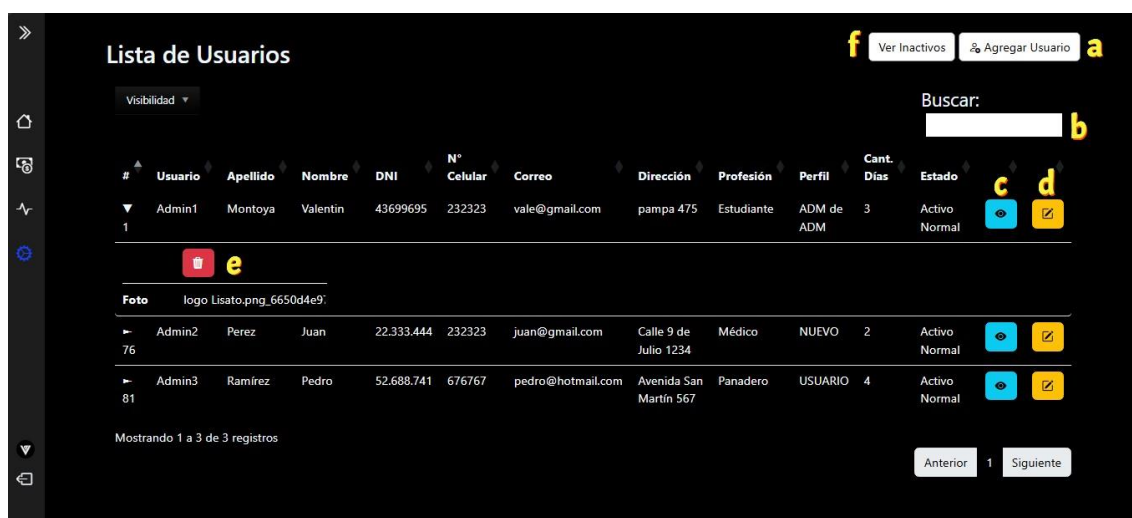
Precio:

Imagen:

Seleccionar archivo No se eligió ningún archivo

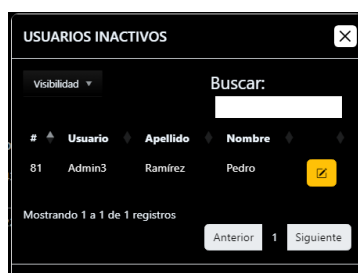
Guardar

4.4.6- ADM Usuarios



En esta ventana se pueden gestionar todos los usuarios vigentes. Las funciones disponibles son:

- Filtrado de usuarios (b): Puedes buscar usuarios utilizando diferentes criterios (nombre, apellido, DNI, etc).
- Agregar un nuevo usuario (a), siendo necesario establecer un nombre, apellido, DNI, celular, correo, dirección, profesión, usuario, clave, una imagen si se desea contar con una y, por último, seleccionar una cantidad de días de la semana a asistir y un perfil de acceso.
- Modificar un usuario (d), permitiendo modificar cualquiera de sus datos (nombre, apellido, dirección, etc). Uno de estos datos es el estado del usuario, el cual puede ser “Activo Normal” cuando un usuario asiste de manera normal al gimnasio, “Activo Becado” cuando un usuario asiste de manera normal al gimnasio pero no debe abonar los pagos e “Inactivo” para un usuario que no asiste más al gimnasio, por lo cual con este estado el usuario ya no aparece en la lista de usuario principal ni puede iniciar sesión.
- Eliminar un usuario (e).
- Ver imagen de usuario (c).
- Ver una lista de los usuarios inactivos (f), permitiendo volverlos a activar si se desea.



4.4.7- ADM Perfiles



En esta ventana se pueden gestionar todos los perfiles disponibles para asignarle a los diferentes usuarios. Las funciones disponibles son:

- Filtrado de perfiles (b): Puedes buscar perfiles utilizando su nombre.

- Agregar un nuevo perfil (a), siendo necesario establecer un nombre.


- Modificar un perfil (c), permitiendo modificar su nombre.
- Eliminar un perfil (d).
- Modificar los accesos de un perfil (e), asignando únicamente las funciones a las que este perfil debe tener acceso.

Programa id	Nombre	Acceso
1	ADM USUARIOS Y PERFILES	<input type="checkbox"/>
2	ADM PAGOS	<input type="checkbox"/>
3	ADM RUTINAS	<input type="checkbox"/>
4	ADM EJERCICIOS	<input type="checkbox"/>
5	ADM ARTICULOS TIENDA	<input type="checkbox"/>
6	OPCION ADMIN	<input type="checkbox"/>
7	PAGOS (USUARIO NORMAL)	<input checked="" type="checkbox"/>
8	RUTINAS (USUARIO NORMAL)	<input checked="" type="checkbox"/>
9	ADM SESIONES	<input type="checkbox"/>
10	ADM PARTES CUERPO	<input type="checkbox"/>
11	ADM DATOS INICIO	<input type="checkbox"/>

4.4.8- ADM Sesiones

Sesiones Anteriores

Visibilidad ▼

Buscar: 

#	Id Usuario	Usuario	Fecha Inicio	Hora Inicio	Fecha Fin	Hora Fin	Ip	Navegador
202	1	Admin1	2024-09-30	10:38:09	2024-09-30	11:42:54	localhost	Edge - Escritorio
201	1	Admin1	2024-09-29	16:49:37	2024-09-29	22:06:07	localhost	Edge - Escritorio
200	81	Admin3	2024-09-29	16:48:26	2024-09-29	16:49:31	localhost	Edge - Escritorio
199	76	Admin2	2024-09-29	16:48:14	2024-09-29	16:48:18	localhost	Edge - Escritorio
198	1	Admin1	2024-09-29	11:20:13	2024-09-29	16:48:08	localhost	Edge - Escritorio
197	89	VaaleeM	2024-09-29	11:10:30	2024-09-29	11:20:11	localhost	Edge - Escritorio
196	89	VaaleeM	2024-09-29	11:03:53	2024-09-29	11:05:26	localhost	Edge - Escritorio
195	1	Admin1	2024-09-28	15:15:52	2024-09-28	15:15:56	localhost	Edge - Escritorio

Mostrando 1 a 8 de 170 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 22 Siguiente


En esta ventana se pueden visar todas las sesiones ejecutadas hasta el momento. Las funciones disponibles son:







- Filtrado de sesiones (a): Puedes buscar sesiones utilizando diferentes criterios (usuario, fechas, etc).

4.4.9- ADM Datos Inicio

Datos Pantalla Inicio

Visibilidad ▼

Buscar: 

#	Nombre	
1	BANNER	
2	OFERTA 1	
3	OFERTA 2	
4	OFERTA 3	
5	SOBRE NOSOTROS 1	
6	SOBRE NOSOTROS 2	
7	SOBRE NOSOTROS 3	
8	CONTACTANOS	

Mostrando 1 a 8 de 10 registros

Anterior 1 2 Siguiente

En esta ventana se pueden gestionar todos los datos mostrados en las diferentes secciones de la pantalla de inicio. Las funciones disponibles son:

- Filtrado de secciones (a): Puedes buscar secciones a través de su nombre.
- Modificar los datos de una sección (b).

MODIFICANDO: OFERTA 1

NOMBRE
Zapatillas Nike Air Max Excee

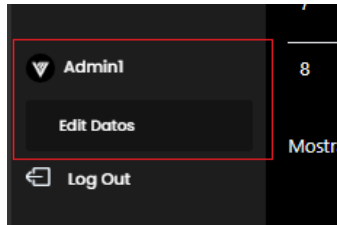
URL FOTO
https://th.bing.com/th/id/OIP-U02x_xS3QsVcLM-4b3W5gAAA

PRECIO
129.999

Guardar

4.5- NOMBRE_USUARIO

Esta opción del menú principal permite modificar los datos del usuario que inicio sesión. Tanto la foto como la clave, si no son modificadas, se mantendrán con el valor que tenían con anterioridad.

A screenshot of a form titled 'MODIFICAR USUARIO ACTUAL' with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields: 'Nombre' (with 'Valentin' entered), 'Apellido' (with 'Montoya' entered), 'DNI' (with '52866866' entered), 'Celular' (with '332323' entered), 'Correo' (with 'vala@gmail.com' entered), and 'Dirección' (with 'Calle 233' entered).A screenshot of a user profile form. It has fields for 'Profesión' (with 'Estudiante' entered), 'Usuario' (with 'Admin1' entered), 'Clave' (with '(NO OBLIGATORIA)' and a password input field), and 'Foto' (with '(NO OBLIGATORIA)' and a file selection button that says 'Elegir archivo' and 'No se eligió ningún archivo'). A 'Guardar' button is at the bottom right.

4.6- LOG OUT

Esta opción del menú principal permite cerrar la sesión actual.

