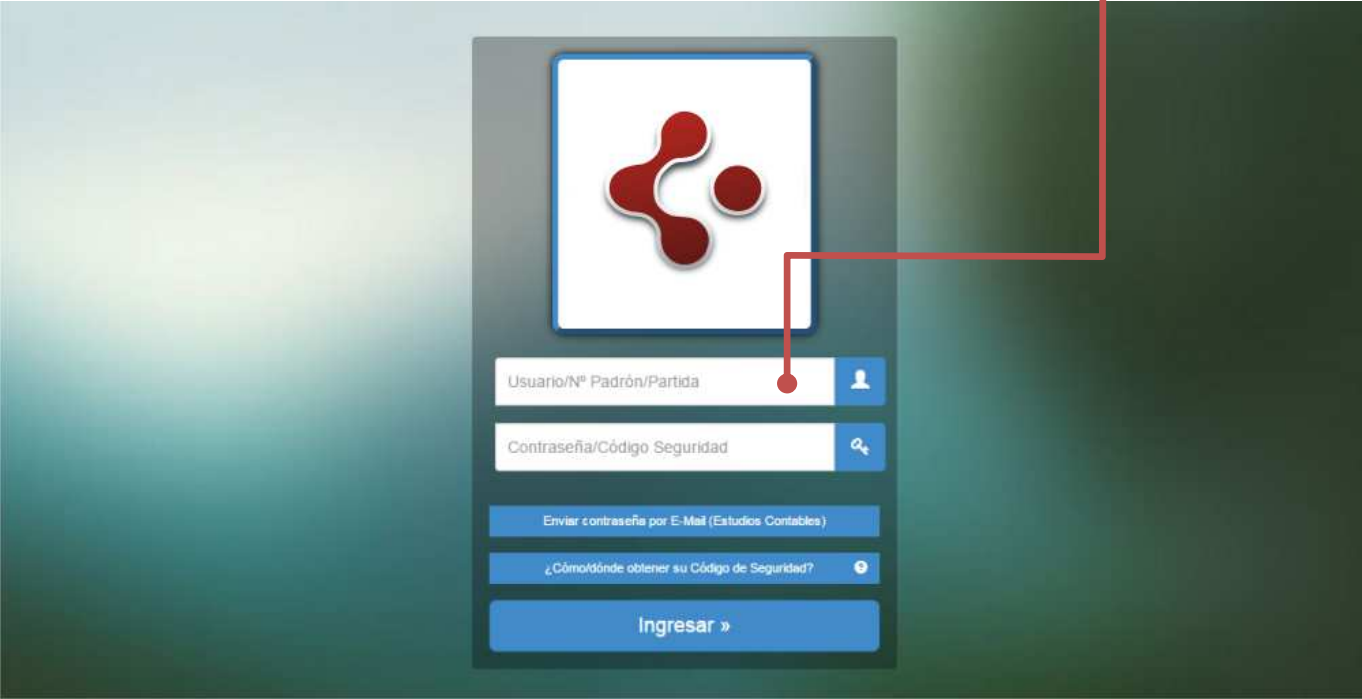
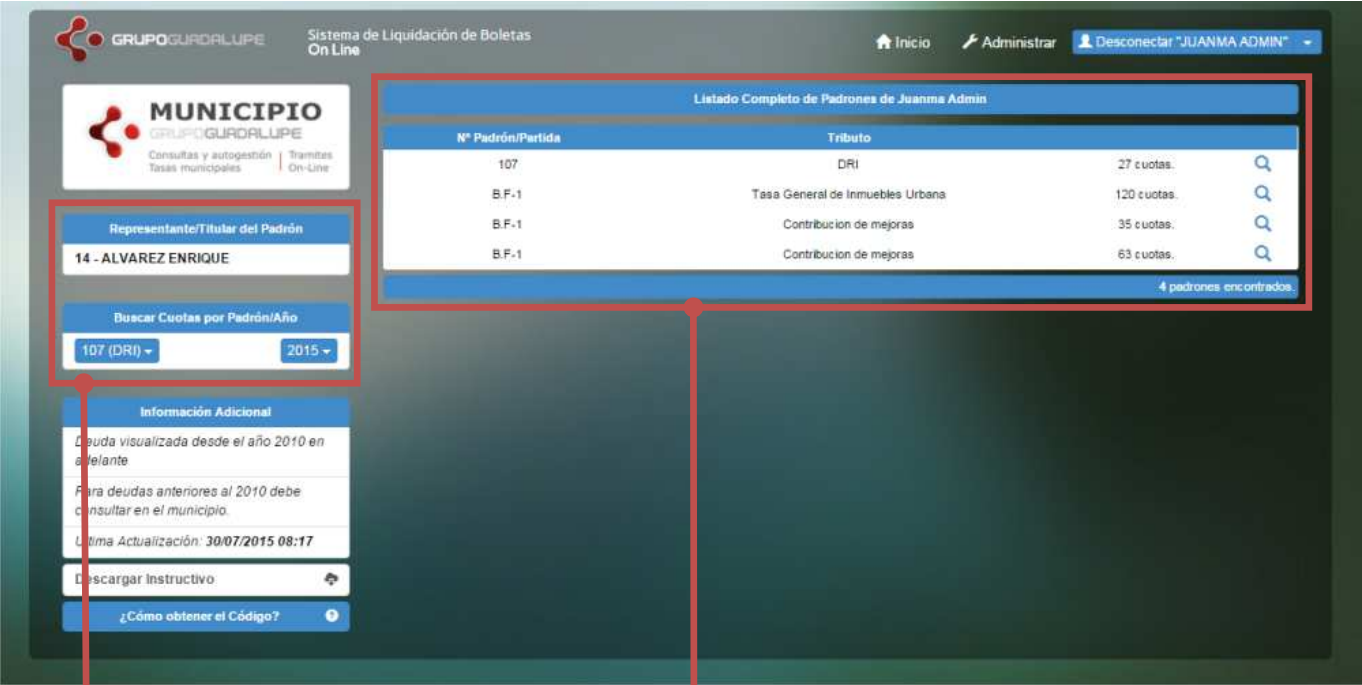


# Instructivo Módulo Web

- 1. Ir a la opción **"Trámites on Line"** (en la página del Municipio)
- 2. Ya estando dentro del módulo web, debemos ingresar el número de padrón/partida y el código de seguridad (en caso de que lo solicite).



- 3. Al entrar se mostrarán datos correspondientes a su cuenta y los Padrones que poseen deuda en el Municipio (diferenciados según Tributo).





→ Información y Filtros de Búsqueda      → Listado de Padrones

Aquí podemos observar todos los padrones que tiene un contribuyente (se muestra el tributo, los períodos adeudados y la opción para ver las cuotas).

4. Al seleccionar un padrón determinado, vamos a ver las cuotas desde el año 2010 hasta la fecha. Por una cuestión de cantidad de datos en pantalla, se muestra en primera instancia el año actual, pero se puede elegir ver todos los años o un año determinado.

Año	Período	Tributo	Estado	Vencimiento	Fecha Pago	Deuda sin Punitivos
2016	8	CM	NORMAL	10/08/2016		\$ 50,70
2016	7	CM	NORMAL	10/07/2016		\$ 50,70
2016	6	CM	NORMAL	10/06/2016		\$ 50,70
2016	5	CM	NORMAL	10/05/2016		\$ 50,70
2016	4	CM	NORMAL	10/04/2016		\$ 50,70
2016	3	CM	NORMAL	10/03/2016		\$ 50,70
2016	2	CM	NORMAL	10/02/2016		\$ 50,70
2016	1	CM	NORMAL	10/01/2016		\$ 50,70
2015	12	CM	NORMAL	10/12/2015		\$ 50,70
2015	11	CM	NORMAL	10/11/2015		\$ 50,70
2015	10	CM	VENCIDO	10/10/2015		\$ 50,70
2015	9	CM	VENCIDO	10/09/2015		\$ 50,70
2015	8	CM	VENCIDO	10/08/2015		\$ 50,70
2015	7	CM	VENCIDO	10/07/2015		\$ 50,70
2015	6	CM	VENCIDO	10/06/2015		\$ 50,70
2015	5	CM	VENCIDO	10/05/2015		\$ 50,70
2015	4	CM	VENCIDO	10/04/2015		\$ 50,70
2015	3	CM	VENCIDO	10/03/2015		\$ 50,70
2015	2	CM	VENCIDO	10/02/2015		\$ 50,70
2015	1	CM	PAGADO	10/01/2015	18/02/2015	\$ 0,00
2014	12	CM	PAGADO	10/12/2014	10/09/2014	\$ 0,00
2014	11	CM	PAGADO	10/11/2014	11/08/2014	\$ 0,00
2014	10	CM	PAGADO	10/10/2014	11/06/2014	\$ 0,00

- Si la cuota se encuentra abonada, no podemos imprimir la boleta, porque ya fue cancelada y nos muestra la fecha en que se realizó el pago.  
Si la cuota está vencida, se imprimirá la boleta con la actualización de los intereses correspondientes.  
Si la cuota es normal, se imprimirá la boleta con sus importes normales.

5. Al hacer un clic sobre la impresora  se abrirá un archivo en formato PDF y desde ahí se imprimirá la boleta. Las boletas se pueden abonar en los medios de pago habilitados por el Municipio.  
En el caso de un padrón de DReI puede hacer la liquidación en línea haciendo click sobre el ícono .

**Esperamos que este instructivo le haya sido de utilidad, y por cualquier consulta no dude en comunicarse con nosotros.**