

회의록	회의명	제 1회 팀 회의				
	문서번호	DOC-001	작성자	전웅배	작성일	2023.02.21
회의 주제	팀조장 선발 및 프로젝트 기획서 작성					
회의 장소	KH정보교육원 강남점					
회의 일시	2023.02.21 15:30 ~ 16:30					
참석자	전웅배 문민섭 정소영 임지민 김은아 이경민					
주요 회의안건	내 용					
회의 내용	1. 팀조장 선발 2. 개발환경 지정 3. 팀원 각자가 벤치마킹할 사이트 찾아 공유 4. 프로젝트 주제 지정					
구분	내 용					
주요 결정사항	팀조장은 '김은아'님으로 선발함. 프로젝트 주제를 '온오프라인 클래스 플랫폼' 으로 결정. 정한 주제에 들어갈 여러가지 기능들을 정함.					
이슈사항	없음.					

회의록	회 의 명	제 2회 팀 회의				
	문서번호	DOC-002	작 성 자	전웅배	작 성 일	2023.02.22

  

회의 주제	
회의 장소	KH정보교육원 강남점
회의 일시	2023.02.22 15:30 ~ 17:10
참 석 자	전웅배 문민섭 정소영 임지민 김은아 이경민

  

주요 회의안건	내 용
회의 내용	<p>기획 의도와 간략한 요구사항과 추가적 기능을 논의함.  벤치마킹 사이트 3곳을 찾아 각각 장점과 단점을 뽑음.  프로젝트명과 팀명 정하기.</p>

  

구분	내 용
주요 결정사항	<p>* 기획 의도는 ' 코로나19를 겪으며 시공간의 제약을 줄이면서 유익한 시간을 보낼 수 있는 온라인 자기개발교육, 온라인 취미클래스들에 대한 수요가 기하급수적으로 증가했습니다. 더불어 개인이 이러한 교육컨텐츠를 직접 기획하고 촬영하여 판매함으로써 수익을 창출하는 1인미디어의 인기도 기하급수적으로 증가했는데요.  교육컨텐츠를 판매하고자하는 크리에이터와 개인의 취향에 맞게 이를수강하고자 하는 개인회원들이 활발하게 교류할 수 있는 온라인 강의 플랫폼을 구축해보았습니다.' 로 지정.</p> <p><b>**사용자 페이지 추가적 기능**</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회원관리 할때 이메일 인증받기 구현</li> <li>- 카카오톡 로그인 구현</li> <li>- 강의 담당자와 실시간 채팅 시스템</li> <li>- 아티스트 작품 판매 구입(도자기, 반기) 장바구니까지 ex)아이디어스</li> <li>- 절차를 통해(일반인이 쉽게) 클래스 개설 가능</li> <li>- 공지 리스트, 공지상세 페이지</li> <li>- 이벤트, 운영시스템 보수공지</li> </ul> <p><b>**관리자 페이지 추가적 기능**</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 날짜가 지나면 자동삭제 기능</li> <li>- 신고가 많이 들어온 상품 비공개처리</li> <li>- 이벤트, 운영시스템 보수공지</li> </ul> <p><b>**크리에이터 페이지 추가적 기능**</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 클래스 요청 수락/거절</li> </ul> <p>팀명 = 내코드가 석자(팀) , 프로젝트명 = LiClass(Like + Class) / 라이클래스</p>
이슈사항	없음.



회의록	회 의 명	LiClasss 요구사항 정의서, ERD작성				
	문서번호	DOC-001	작 성 자	문민섭	작 성 일	2023.02.23

  

회의 주제	프로젝트 기획서 마무리, 요구사항 정의서 작성, ERD작성
회의 장소	S클래스 강의실
회의 일시	2023.02.20 15:30 ~ 20:00
참 석 자	김은아, 이경민, 임지민, 전용배, 정소영, 문민섭

  

주요 회의안건	내 용
회의 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 프로젝트 기획서 마무리</li> <li>2. 요구사항 정의서</li> <li>3. 데이터베이스 테이블 명세서 설계 및 ERD 다이어그램 작성</li> </ol>

  

구분	내 용
주요 결정사항	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 첫 기획 당시, 관리자, 일반사용자, 크리에이터 개별적으로 회원가입을 하기로 하였으나, 관리자 ID는 별도로 생성하여 지급하고, 사용자 회원가입 후, 크리에이터 계정으로 전환하도록 구조 변경</li> <li>2. UML에서 API로 구현할 기능들 actor로 처리하기로 결정</li> <li>3. SNS관련 로그인 기능들은 카카오, 네이버, 구글을 사용하기로 결정</li> <li>4. 요구사항 정의서는 기본값으로 숫자만 수정하여 추가하기로 결정</li> <li>5. 유스케이스 다이어그램 툴 gliffy diagrams --&gt; app.diagrams.net 변경</li> <li>6. LiClass 구독권은 결제하면 사이트내에 등록된 모든 강의를 볼 수 있도록 결정</li> <li>7. 테이블명세서 1차본 완성</li> </ol>
이슈사항	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ERD 다이어그램 작성 중으로, 테이블 이름 및 항목 지속적으로 추가 및 피드백 진행중</li> <li>2. 탈퇴 회원에 대한 정보를 따로 테이블로 만들어 관리할지 미결정</li> <li>3. 관리자 페이지 구조</li> </ol>

회의록	회 의 명	Li Class 프로젝트 주제 및 기획서 변경				
	문서번호	DOC-004	작 성 자	문민섭	작 성 일	2023.02.24

회의 주제	프로젝트 주제 변경 및 기획서 수정
회의 장소	S클래스 강의실
회의 일시	2023.02.20 15:45 ~ 18:30
참 석 자	김은아, 이경민, 임지민, 전용배, 정소영, 문민섭

주요 회의안건	내 용
회의 내용	1. 프로젝트 주제 변경 2. 프로젝트 기획서 수정 3. 프로젝트 기능 첨삭 및 담당자 지정

구분	내 용
주요 결정사항	1. 기존 온라인 클래스 강의에서 오프라인으로 변경 2. 프로젝트 기능 첨삭, 담당자 지정 3. 주말동안 자신이 맡은 기능 대략적인 와이어프레임 작성하기.
이슈사항	1. 주제를 온라인 클래스에서 오프라인으로 변경. 2. 주제 변경에 따른 기존 기능 삭제 및 새로운 기능 추가 지속적 검토 중

회의록	회 의 명	LiClasss				
	문서번호	DOC-001	작 성 자	정소영	작 성 일	2023.02.27

  

회의 주제	프로젝트 기획서 수정, 사이트 기능 회의
회의 장소	S클래스 강의실
회의 일시	2023.02.20 15:45 ~ 17:30
참 석 자	김은아, 이경민, 전용배, 정소영

  

주요 회의안건	내 용
회의 내용	1. 주말동안 한것 확인 2. 사이트의 방향성 잡기 3. 기획서 확인 4. 벤치마킹 사이트 재확인 5. 각자 만든 유스케이스(기능) 설명

  

구분	내 용
주요 결정사항	기획서 수정 각자가 맡은 페이지의 DB 만들어보고 깃허브에 업로드, 회의하며 DB 정리 벤치마킹 사이트 보면서 감 익히기 요구분석 정의서, 요구분석 명세서 작성
이슈사항	문민섭님 결석

회의록	회 의 명	LiClasss				
	문서번호	DOC-001	작 성 자	정소영	작 성 일	2023.02.28

회의 주제	프로젝트 진행확인(강사님과 상담)
회의 장소	S클래스 강의실
회의 일시	2023.02.20 15:45 ~ 17:30
참 석 자	김은아, 이경민, 임지민, 문민섭, 정소영

주요 회의안건	내 용
회의 내용	1. 프로젝트 진행확인(강사님과 상담) 2. 관리 상세 기능 3. 역할 분담

구분	내 용
주요 결정사항	프로젝트 기획서 : 간략한 요구사항->큰 카테고리(뼈대)로 나누기 ex)관리자 관점, 사용자 관점 -> 기획서 수정 정의서 : 요구사항 ID 알기쉽게 만들기. 내용 상세하게는 안써도됨. 명세서 : 아주 상세하게 적기, 업무파악, 정책 정하기 담당 정하기
이슈사항	전웅배님 휴가

회의록	회 의 명	LiClasss				
	문서번호	DOC-006	작 성 자	임지민	작 성 일	2023.02.20

  

회의 주제	파트 분배 및 명세서 작성
회의 장소	S클래스 강의실
회의 일시	2023.03.02 16:30~20:00
참 석 자	김은아, 이경민, 임지민, 문민섭, 정소영

  

주요 회의안건	내 용
회의 내용	1. 요구사항별 역할분담 : 클래스관리, 회원관리, 관리자 관리 2. 분담된 파트를 기반으로 클래스 정의서 및 명세서 작성 3. 프로젝트 UI/UX 의견공유

  

구분	내 용
주요 결정사항	<b>요구사항 역할 분담 결과</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>클래스 관리 : 이경민 + 임지민</li> <li>회원 관리 : 김은아 + 전용배</li> <li>관리자 관리 : 문민섭 + 정소영</li> </ul>
이슈사항	전용배님 휴가



회의록	회 의 명	LiClasss				
	문서번호	DOC-007	작 성 자	임지민	작 성 일	2023.02.20

회의 주제	파트 분배 및 명세서 작성
회의 장소	S클래스 강의실
회의 일시	2023.03.02 14:30~19:00
참 석 자	김은아, 이경민, 임지민, 문민섭, 정소영

주요 회의안건	내 용
회의 내용	<div>명세서 내용 공유 및 의견 수집</div> <div>회원 관리</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>회원가입 후 자동 로그인, 문의글 내역, 후기글 내역 조회, 관심클래스 내역 조회, 결제/환불 의견 공유</li> <li>결제/환불 카카오톡 API 관련 내용 토의</li> </ul> <div>관리자 관리</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>통계 구체적인 Api 와 구현 방법 토의</li> </ul> <div>클래스 관리</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>클래스 좋아요 기능 : 좋아요 테이블을 따로 생성, 조회수 컬럼 생성</li> <li>클래스 테이블 구성에 대한 내용 토의</li> </ul>

구분	내 용
주요 결정사항	<div>요구사항 역할 분담 결과</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>클래스 관리 : 이경민 + 임지민</li> <li>회원 관리 : 김은아 + 전용배</li> <li>관리자 관리 : 문민섭 + 정소영</li> </ul>

이슈사항	전웅배님 휴가
------	---------

회의록	회 의 명	3조 LiClass Project 회의 9				
	문서번호	DOC-009	작 성 자	김은아	작 성 일	2023.02.20

  

회의 주제	2주차 시작, 각자의 역할에 따라 자세히 계획하기
회의 장소	KH 정보교육원 강남
회의 일시	2023.03.06 15:30 ~ 17:30
참 석 자	김은아/문민섭/이경민/임지민/전웅배/정소영

  

주요 회의안건	내 용
회의 내용	1. 각자 주말 동안의 작업물 공유 -웅배 : 결제 기능을 구현테스트해봤다. 2. 역할을 같이 맡게된 팀원과 작업의 진행순서를 상의하고 이번주의 작업을 계획한다. - 클래스관리팀 이번주 할일 지민 : 후기글 테이블 구축 , 후기글 유스케이스 작성, 사용자 클래스리스트 화면 구현 경민 : 클래스 테이블 구축, 클래스예약 유스케이스 작성, 관리자 클래스 화면구현

  

구분	내 용
주요 결정사항	이번주 내로 유스케이스 작업과 테이블 작업을 마무리하여 연관되는 부분을 연결하고 융합한다.
이슈사항	

회의록	회 의 명	3조 LiClass Project 회의 9				
	문서번호	DOC-010	작 성 자	김은아	작 성 일	2023.03.07
회의 주제	2주차 시작, 각자의 역할에 따라 자세히 계획하기					
회의 장소	KH 정보교육원 강남					
회의 일시	2023.03.07 14:30 ~ 16:00					
참 석 자	김은아/문민섭/이경민/임지민/전웅배/정소영					
주요 회의안건	내 용					
회의 내용	1. 유스케이스 기술서, 다이어그램 마무리하기 2. 유스케이스 기술서, 다이어그램 각자 완성한 내용 공유하고 수정,추가한다. 3. 회원의 피드게시판이 기존 후기게시판과 중복되므로 변경이 필요할 지 의논한다. 이에 대한 대책으로 회원이 아닌 관리자가 이벤트나 공지 및 강사에 대한 정보를 올릴 수 있는 게시판으로의 변경에 대하여 의논하였다.					
구분	내 용					
주요 결정사항	회원의 피드게시판이 아니라 관리자가 강사 홍보 및 공지사항을 게시글을 등록할 수 있는 게시판으로 변경하기로 했다.					
이슈사항						

회의록	회의명	3조 LiClass회의 11				
	문서번호	DOC-011	작성자	이경민	작성일	2023.03.08
회의 주제	유스케이스 취합, DB구축 역할배분					
회의 장소	강의실					
회의 일시	2023.03.08 15:00 ~ 16:30					
참석자	김은아, 문민섭, 이경민, 임지민, 전용배, 정소영					
주요 회의안건	내 용					
회의 내용	1. 담당 기능에 대한 유스케이스들 전체취합 2. 회원관리팀 - 카톡로그인 테스트 카카오톡 회원가입으로 회원DB에 회원정보 저장기능 구현성공 3. API 사용방식에 대한 공부 URL 객체로 가져와서 openConnection() 메서드 이용 4. DB구축 관련 할 일 : 각자 로직에 필요한 테이블 컬럼들 짜오기 ERD 관계도를 같이 그리기 위한 기본자료 마련(erd cloude에 업로드)					
구분	내 용					
주요 결정사항	* 각자 담당할 테이블  - 회원관리 팀(김은아, 전용배) : 회원테이블, 수강테이블, 결제테이블, 관심클래스테이블  - 클래스관리 팀(이경민, 임지민) : 클래스테이블, 회차테이블, 예약테이블, 수강후기테이블  - 관리자페이지(문민섭) : 공지테이블, 문의테이블  - 스튜디오 게시판 페이지(정소영) : 센터테이블, 스튜디오게시판테이블					
이슈사항						

회의록	회의명	3조 LiClass회의 12				
	문서번호	DOC-012	작성자	이경민	작성일	2023.02.20
회의 주제	개인담당 ERD 다이어그램의 공유, 함께 수정					
회의 장소	강의실					
회의 일시	2023.02.20 15:30 ~ 17:30					
참석자	김은아 / 문민섭 / 이경민 / 임지민 / 전용배 / 정소영					
주요 회의안건	내 용					
회의 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 담당 테이블의 erd 다이어그램 공유</li> <li>- 개별 erd 다이어그램의 연결작업, 세부 수정 함께 진행</li> </ul>					
구분	내 용					
주요 결정사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관심수 카운팅과 조회수 컬럼을 합치기로 결정</li> <li>- 예약테이블의 예약상태 컬럼이 예약완료 상태가 되는 시점은 결제완료 시점 회차테이블의 인원수 카운팅 = 예약상태가 예약완료인 예약테이블 레코드의 갯수</li> <li>- 회원테이블의 식별자는 이메일로 설정 같은 사람이 다른 경로로 가입해도 이메일만 분리되면 가능하도록 허용</li> <li>- 후기게시판에 이미지 컬럼 추가</li> </ul>					
이슈사항	<p>테이블 연결 관련 의문점</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 테이블간 모두 식별관계로 연결하는 방법</li> <li>- 비식별관계로</li> </ul> <p>결제테이블과 예약테이블은 일대일 관계 ( 예약이 곧 결제, 하지만 로직과 데이터가 상이함) --&gt; 하나로 합칠 것인가 --&gt; 결제에서 예약테이블만 참조하게 할 것인가 ( 결제테이블에서 결제완료시 예약테이블의 예약상태 변경 )</p> <p>회원테이블과 결제테이블의 직접 연결 혹은 예약테이블을 이용한 연결에 대한 결정필요</p>					

회의록	회 의 명	3조 LiClasss회의 13				
	문서번호	DOC-013	작 성 자	문민섭	작 성 일	2023.03.10

회의 주제	
회의 장소	S클래스 강의실
회의 일시	2023.03.10 15:30 ~ 16:30
참 석 자	김은아, 이경민, 임지민, 전용배, 정소영, 문민섭

주요 회의안건	내 용
회의 내용	1. 파트 별 ERD 다이어그램 공유 및 피드백 2. 파트 별 ERD 다이어그램 강사님 피드백 받은 것 참고하여 수정 3. 주말동안 개발툴 스프링, 스프링부트 사용할지 정하기 4. 주말동안 파트 별 유스케이스, 스토리보드 작성

구분	내 용
주요 결정사항	없음.
이슈사항	없음.

회의록	회 의 명	3조 Liclass 회의 14				
	문서번호	DOC-014	작 성 자	문민섭	작 성 일	2023.03.13

  

회의 주제	LiClass 테이블 명세서 및 ERD 이름 규칙 정하기, 스토리보드 작성이력 검토
회의 장소	S클래스 강의실
회의 일시	2023.02.20 15:30 ~ 17:00
참 석 자	김은아, 이경민, 임지민, 전용배, 정소영, 문민섭

  

주요 회의안건	내 용
회의 내용	1. 테이블 명세서 수정 2. 테이블 명칭 및 컬럼 규칙 정하기 3. 개발툴 최종투표 4. 스토리보드, 테이블명세서 내일까지 완료하기

  

구분	내 용
주요 결정사항	1. 개발툴은 스프링부트로 결정 2. 테이블 명칭 : Li앞에 붙이고 기능에 대한 키워드로 작성할 것. 3. 컬럼명 통일 번호 : no / 비밀번호 : pw / 사진 : img / 날짜 : date / 상태값 : status 자료형 및 크기는 연관 있는 파트끼리 상의하여 정할 것. 4. ERD 공지게시판, 문의게시판 하나로 통일
이슈사항	



회의록	회 의 명	3조 LiClass 회의 15				
	문서번호	DOC-015	작 성 자	전웅배	작 성 일	2023.03.17
회의 주제	프로젝트명과 패키지명 정하기, 폴더 위치 정하기, 주말 목표 정하기					
회의 장소	S클래스 강의실					
회의 일시	2023.03.17 13:30 ~ 15:30					
참 석 자	김은아, 이경민, 임지민. 전웅배, 정소명, 문민섭					
주요 회의안건	내 용					
회의 내용	1. 프로젝트명 정하기 2. 패키지명 정하기 3. 폴더 위치 정하기 4. 파트별 주말 목표 정하기					
구분	내 용					
주요 결정사항	* 프로젝트명 = LiClassProject  * 패키지명 - common(공통) com.liiclass <u>com.liiclass.common</u> com.liiclass.common.vo com.liiclass.common.vo.PageDTO - 페이지징 com.liiclass.common.vo.CommonVO - 기본+검색+페이지징 com.liiclass.common.file com.liiclass.common.file.FileUploadUtil com.liiclass.common.exception com.liiclass.common.exception.CommonExceptionAdvice - 에러 com.liiclass.common.log com.liiclass.common.log.LoggerAdvice - 로깅 com.liiclass.common.api					

- admin(관리자)  
com.liclass.admin  
com.liclass.admin.login  
com.liclass.admin.management  
com.liclass.admin.management.controller  
com.liclass.admin.management.noticeboard  
com.liclass.admin.management.qnaboard  
com.liclass.admin.management.classes  
com.liclass.admin.management.user  
com.liclass.admin.management.center  
com.liclass.admin.management.studio  
com.liclass.admin.statistics

- client (사용자)  
com.liclass.client  
com.liclass.client.user  
com.liclass.client.classes  
com.liclass.client.reserve  
com.liclass.client.payment  
com.liclass.client.review  
com.liclass.client.qnaboard  
com.liclass.client.studio

\* 폴더 위치

WEB-INF

views

home.jsp

common

user.jspf

class.jspf

.....

template

adminLayout.jsp

clientLayout.jsp

header

footer

admin

client

	<p>* 파트별 주말 목표</p> <p>클래스관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경민 : 관리자 클래스관리페이지 완성</li> <li>- 지민 : 후기CRUD (UI 포함)</li> </ul> <p>센터,스튜디오</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소영 : DB</li> </ul> <p>관리자</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-민섭 : 공지,문의,대시보드 (메인)</li> </ul> <p>회원</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 웅배 : 결제내역</li> <li>- 은아 : 회원정보조회/수정/탈퇴,나의관심클래스조회,나의후기조회,나의문의조회</li> </ul>
이슈사항	

회의록	회 의 명	3조 회의록				
	문서번호	DOC-001	작 성 자	정소영	작 성 일	2023.03.27

회의 주제	진행사항 점검
회의 장소	KH정보교육원 강남점
회의 일시	2023.03.27 9:10 ~ 15:30
참 석 자	전웅배 문민섭 정소영 임지민 김은아 이경민

주요 회의안건	내 용
회의 내용	1. 주말에 진행한 내용 2. 각자 몇퍼센트 남았는지? 3. 몇시에 소스를 합칠지?

구분	내 용
주요 결정사항	웅배님 : 회원리스트 민섭님 : 통계 소영님 : 95퍼센트 지민님 : 클래스리스트 마무리, 메인 은아님 : 클래스 디테일 경민님 : 예약 89퍼센트
이슈사항	없음.