

Puesta en Producción Segura

Unidad 0. Herramientas

Síntaxis de Markdown



"Cada etiqueta que abres en un lenguaje de marcas es una puerta que puede ser usada correctamente... o forzada por quien sepa cómo."

- Anónimo

Objetivos

- Conocer lenguaje de marcas Markdown
- Conocer la sintaxis de los principales elementos
- Ser capaz de elaborar documentación en Markdown para subirla a Git.



01 ¿Qué es Markdown

02 Sintaxis básica de Markdown



01

¿Qué es Markdown?



¿Qué es Markdown

Markdown es un lenguaje de marcado liviano que puedes usar para agregar elementos de formato a documentos de texto sin formato. Creado por Juan Gruber En 2004, Markdown es ahora uno de los lenguajes de marcado más populares del mundo.

Usar Markdown es diferente a usar un editor como Microsoft Word. En éste último haces clic en botones para formatear palabras y frases, y los cambios son visibles inmediatamente. Markdown no es así.

Cuando crea un archivo con formato Markdown, agrega la sintaxis Markdown al texto para indicar qué palabras y frases deben verse diferentes.



02

Síntaxis básica Markdown

Encabezados

Para crear un encabezado, agregue signos numéricos (#) delante de una palabra o frase. La cantidad de signos numéricos que utilice debe corresponder al nivel del encabezado. Por ejemplo, para crear un encabezado de nivel tres (<h3>), utilice tres signos numéricos (por ejemplo,

Encabezado 1
Encabezado 2
Encabezado 3



Párrafos

Para crear párrafos, utilice una línea en blanco para separar una o más líneas de texto.

Este es un párrafo.

Este sigue siendo el mismo párrafo

Este es otro párrafo diferente



Saltos de línea

Para crear un salto de línea o una nueva línea , finalice una línea con dos o más espacios y luego escriba return.

Este es un párrafo terminado con dos espacios

Este es otro párrafo diferente



Estilos de letra: negrita

Para poner texto en negrita, agregue dos asteriscos o guiones bajos antes y después de una palabra o frase. Para poner en negrita el centro de una palabra para enfatizar, agregue dos asteriscos sin espacios alrededor de las letras.

Yo solo amo ****texto en negrita****.
Yo solo amo **texto en negrita**.



Estilos de letra: cursiva y cursiva en negrita

Para **cursiva** hacemos lo mismo pero con un único asterisco:

El texto en cursiva es el *maullido del gato*.
El texto en cursiva es el *maullido del gato*.

Para **cursiva en negrita** colocamos el texto entre tres asteriscos:

Este texto es *****realmente importante*****.
Este texto es **realmente importante**.



Citas en bloque

Para crear una cita en bloque, agregue una > delante de un párrafo.

> Dorothy la siguió por muchas de las hermosas habitaciones de su castillo.

El resultado renderizado se ve así:

Dorothy la siguió por muchas de las hermosas habitaciones de su castillo.



Citas anidadas

Las citas en bloque se pueden anidar. Añadir un >> delante del párrafo que quieras anidar.

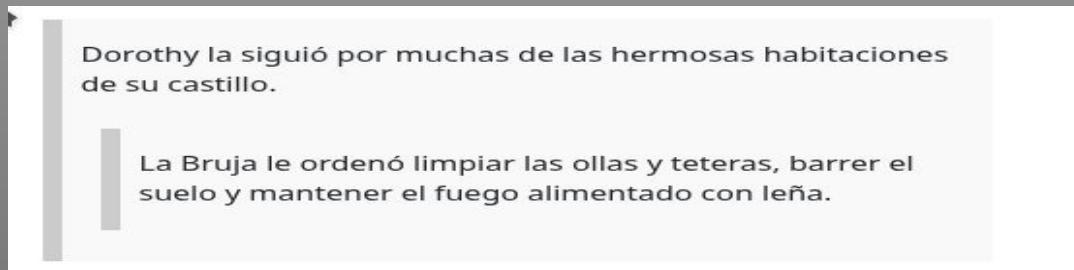
> Dorothy la siguió por muchas de las hermosas habitaciones de su castillo.

>

>> La Bruja le ordenó limpiar las ollas y teteras, barrer el suelo y mantener el fuego alimentado con leña.



El resultado renderizado se ve así:



Dorothy la siguió por muchas de las hermosas habitaciones de su castillo.

La Bruja le ordenó limpiar las ollas y teteras, barrer el suelo y mantener el fuego alimentado con leña.

Listas

Puede organizar elementos en listas:

- **Listas Ordenadas**
- **Listas sin orden**



Listas ordenadas

Para crear una lista ordenada, agregue elementos de línea con números seguidos de puntos. Los números no tienen que estar en orden numérico, pero la lista debe comenzar con el número uno.

1. Primer item
1. Segundo item
1. Tercer item

Se mostrará así:

1. Primer item
2. Segundo item
3. Tercer item



Listas sin orden

Para crear una lista desordenada, agregue guiones (-), asteriscos (*), o signos más (+) elementos al frente de la línea. Sangrar uno o más elementos para crear una lista anidada.

- Primer elemento
- + Segundo elemento
- * Tercer elemento

Se mostrará así:

- Primer elemento
- Segundo elemento
- Tercer elemento



Listas anidadas

Puedes anidar una lista desordenada en una lista ordenada, o viceversa.

1. First item
2. Second item
3. Third item
 - Indented item
 - Indented item
4. Fourth item



Código

Para indicar una palabra o frase como código, enciérrala en comillas invertidas (`).

En el símbolo del sistema, escriba `nano`.

En el símbolo del sistema, escriba **nano.**



Bloques de código

Para crear bloques de código, sangre cada línea del bloque con al menos cuatro espacios o una pestaña.

```
<html>
  <head>
  </head>
</html>
```

También podemos utilizar bloques de código cercados, encerrando el código entre tres comillas invertidas `` o ~~~.

En este caso Muchos procesadores Markdown admiten el resaltado de sintaxis para bloques de código cercados:

```
```json
{
 "firstName": "John",
 "lastName": "Smith",
 "age": 25
}
```



# Reglas horizontales

Para crear una regla horizontal, utilice tres o más asteriscos (\*\*\*) , guiones (---) , o subraya (\_\_\_\_) en una línea solos.

\*\*\*

---

---



# Enlaces

Para crear un enlace, adjunte el texto del enlace entre corchetes (por ejemplo, [Duck Duck Go]) y luego síguelo inmediatamente con la URL entre paréntesis (por ejemplo, (<https://duckduckgo.com>)).

Mi motor de búsqueda favorito es [Duck Duck Go](<https://duckduckgo.com>).

Se mostraría así:

Mi motor de búsqueda favorito es [Duck Duck Go](#).

Opcionalmente puedes agregar un título para un enlace, encerrando el título a poner entre comillas después de la URL.

Mi motor de búsqueda favorito es [Duck Duck Go](<https://duckduckgo.com> "un motor de búsqueda sensacional").



# URL y direcciones de correo electrónico

Para convertir rápidamente una URL o dirección de correo electrónico en un enlace, enciérralo entre corchetes angulares.

<<https://www.markdownguide.org>>  
<fake@example.com>

El resultado renderizado se ve así:

<https://www.markdownguide.org>  
[fake@example.com](mailto:fake@example.com)



# Imágenes

Para agregar una imagen, agregue un signo de exclamación (!), seguido de texto alternativo entre paréntesis y la ruta o URL al recurso de imagen entre paréntesis. Opcionalmente, puede agregar un título entre comillas después de la ruta o URL.

```
![The San Juan Mountains are
beautiful!](/assets/images/san-juan-mountains.jpg "San Juan
Mountains")
```



Se mostrará la imagen en la posición del texto.

Entre corchetes ponemos la ruta relativa a la imagen dentro del repositorio o la dirección Web. Podemos poner también un título.

# Bibliografía y Webgrafía

- <https://www.markdownguide.org/>

# Gracias!

¿Alguna pregunta?



[informatica.iesvalledeljerteplasencia.es](http://informatica.iesvalledeljerteplasencia.es)



[coordinacion.cenfp@iesvp.es](mailto:coordinacion.cenfp@iesvp.es)



C/ Pedro y Francisco González, s/n  
10600, Plasencia (Cáceres)



927 01 77 74

