

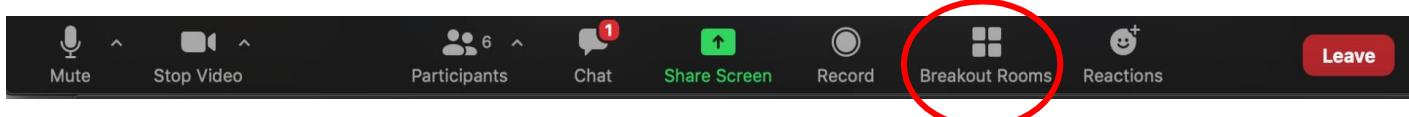
Instrucciones para el acceso a las subsalas destinadas a las preguntas

Como sabéis, en cada una de las sesiones habrá bloques pequeños de 3 charlas ininterrumpidas seguidas de un bloque 10 minutos de preguntas. Estas preguntas se harán en salas asignadas a cada speaker y separadas a la sala donde tienen lugar las charlas, para favorecer discusiones más largas y naturales a raíz de las dudas que puedan surgir.

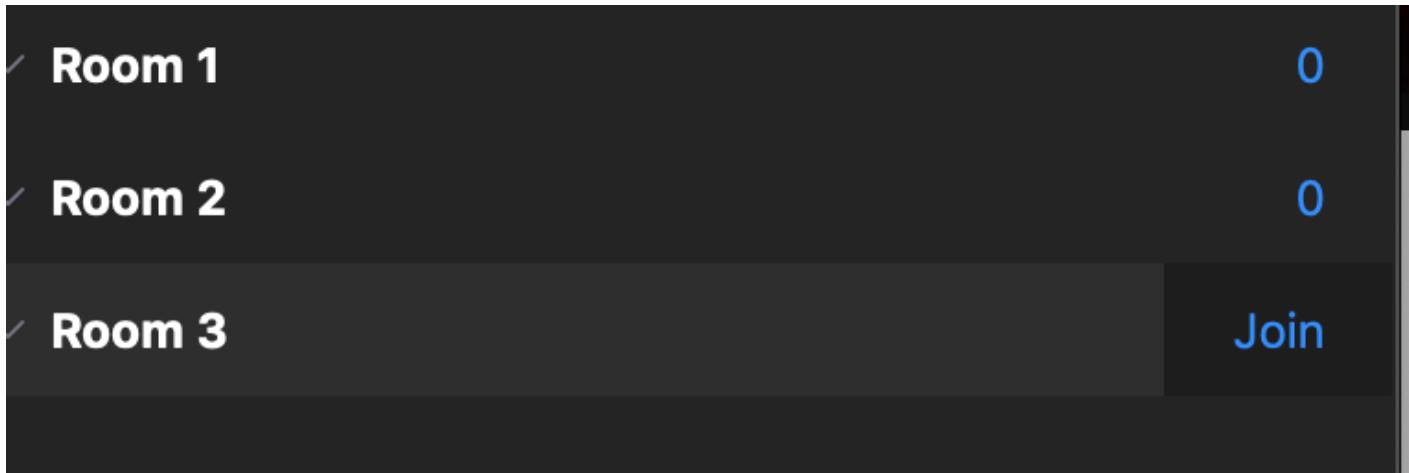
Para ello, lo que haremos es aprovechar las “breakout rooms” (sala de grupos pequeños en la versión de Zoom en castellano) disponibles en Zoom y asignar a cada speaker una breakout room diferente. De esta forma, si tenéis alguna duda sobre una charla específica podáis acceder a la subsala en la que está la persona que la haya impartido para resolverla. Para ello, deberéis seguir los siguientes pasos:

1.- Las versiones antiguas de Zoom no permiten la opción de elegir la breakout room a la que quieras acceder. Para tener esta opción es imprescindible que tengáis instalada una **versión de Zoom superior a la 5.3.0**.

2.- La opción de Breakout room está disponible en la parte inferior de la pantalla de Zoom:

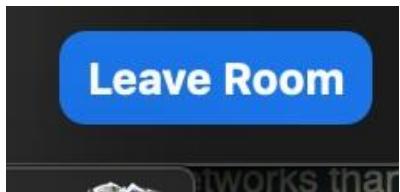


3.- Una vez pulséis el botón Breakout Rooms, os aparecerá un menú desplegable con cada una de las salas disponibles:

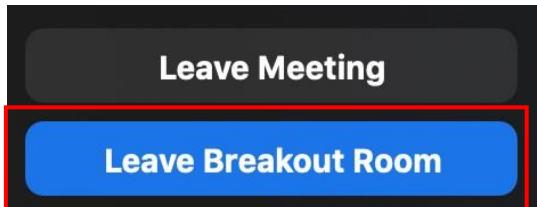


En este ejemplo, las salas son Room 1, Room 2 y Room 3, aunque durante cada una de las sesiones se nombrarán con el nombre del speaker que ha dado la charla.

4.- Al pulsar el botón “Join”, entraréis a una subsala donde podréis interactuar con el speaker. Para volver a la sala principal donde tienen lugar las charlas, debéis seleccionar la opción “Leave Room” en la parte inferior derecha



y posteriormente la opción “Leave Breakout Room” para volver a la sala principal. **Si seleccionáis “Leave Meeting” os saldréis totalmente de la reunión de Zoom.**



Enlaces para las reuniones

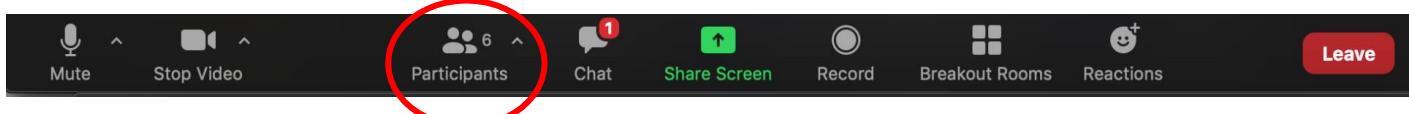
Martes 10, Miércoles 11 y Jueves 12 de Marzo:

Tema: FisEs Joven'26

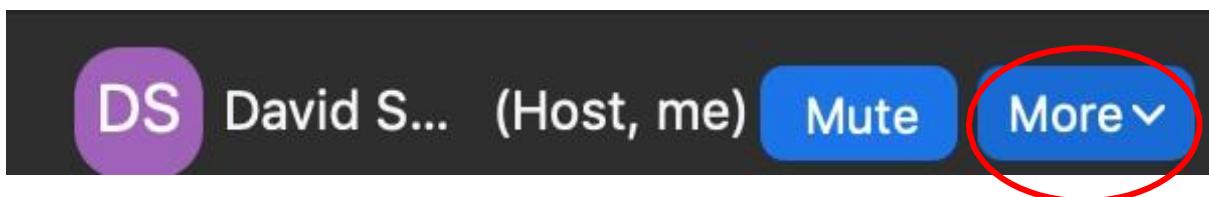
Hora: 15:15

Instrucciones para los speakers

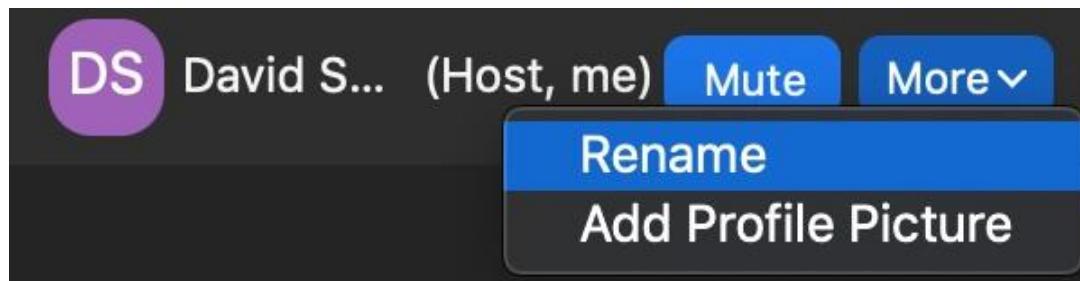
Por defecto, todos los participantes estarán silenciados en la sala principal de la reunión. Cuando sea vuestro turno, será muy importante que el nombre con el que accedáis a la reunión os identifique, ya que os tendremos que dar permiso para poder abrirlas el micrófono. Para cambiaros el nombre tendréis que seleccionar “Participants” en la parte inferior de la pantalla:



Dentro del menú de participantes, deberéis buscar vuestro usuario y pulsar el botón “More”



Finalmente, ahí veréis la opción “Rename” en la que podéis cambiar vuestro nombre



Os recordamos que las charlas tendrán una duración de **10 minutos** y que, después de cada bloque de charlas ininterrumpidas, deberéis entrar a una subsala para responder las dudas acerca de vuestra charla. Las instrucciones para el uso de subsalas se incluyen en este PDF (ver Instrucciones para el acceso a las subsalas destinadas a las preguntas).

Finalmente, si queréis comprobar que podéis compartir pantalla y hablar correctamente, utilizaremos los 15 minutos previos del inicio de cada sesión para hacer estas pruebas para las charlas que tengan lugar antes de la pausa para el café y la pausa del café para aquellas que tengan lugar después.