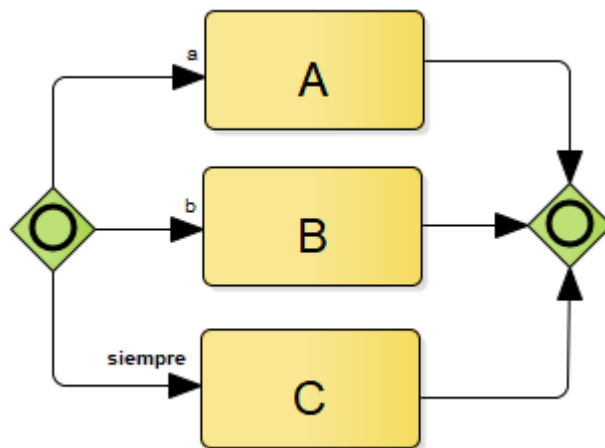


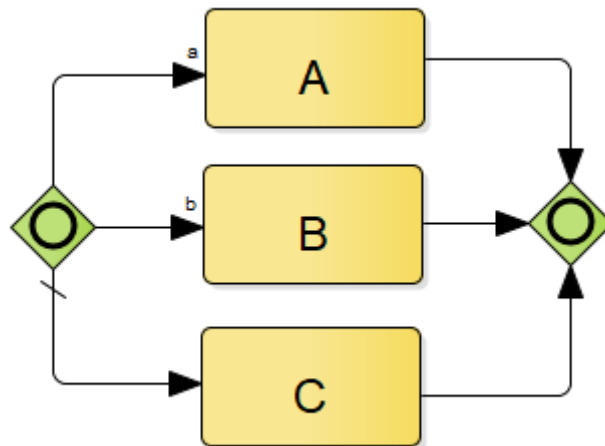
Práctica complementaria de BPMN

Ejercicio 1. Para cada uno de los siguientes fragmentos de diagramas en BPMN, grafique otro en UML que sea equivalente:

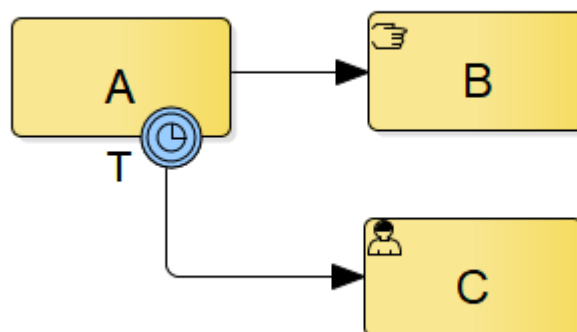
a)



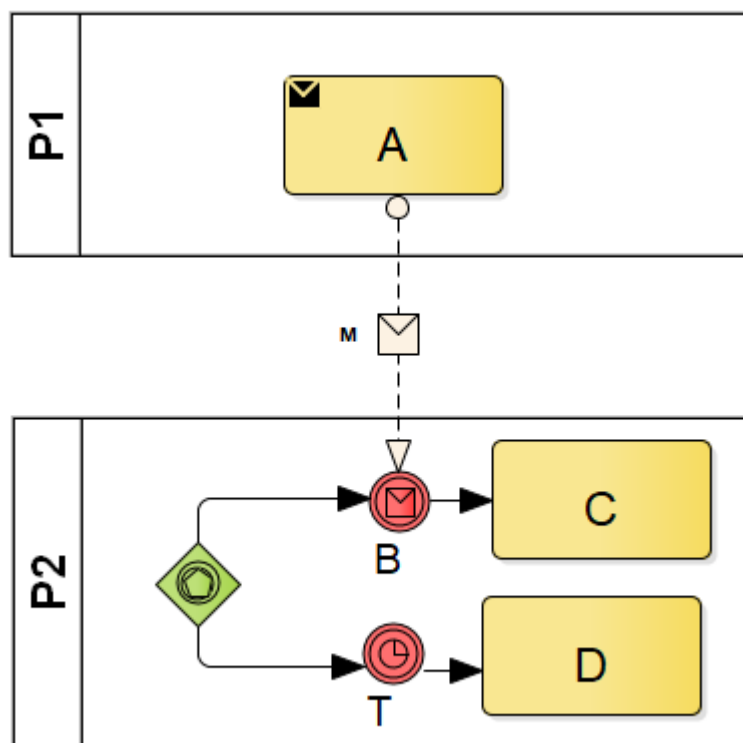
b)



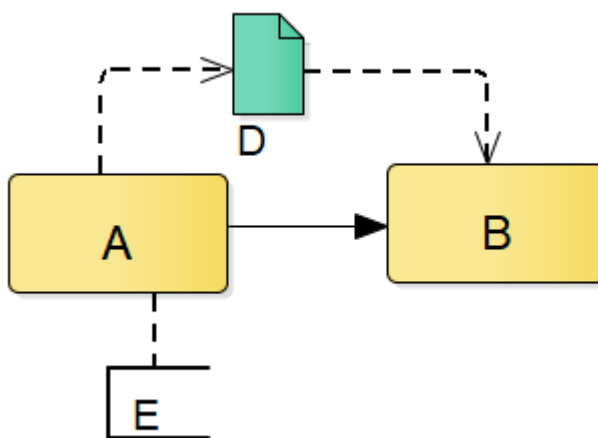
c)



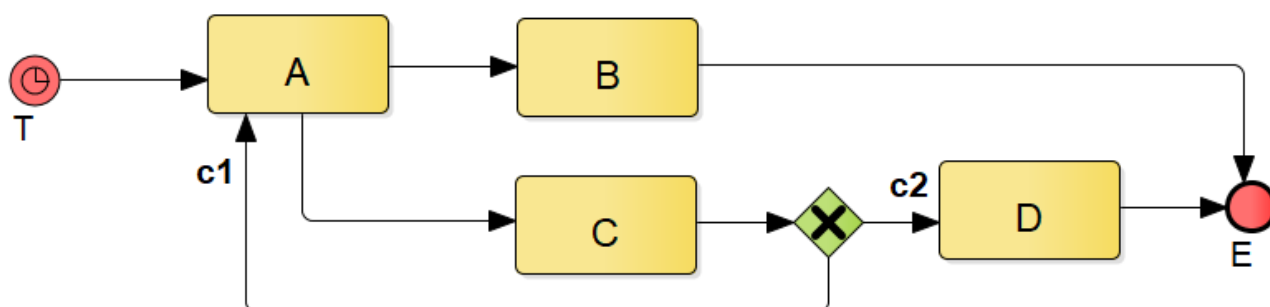
d)



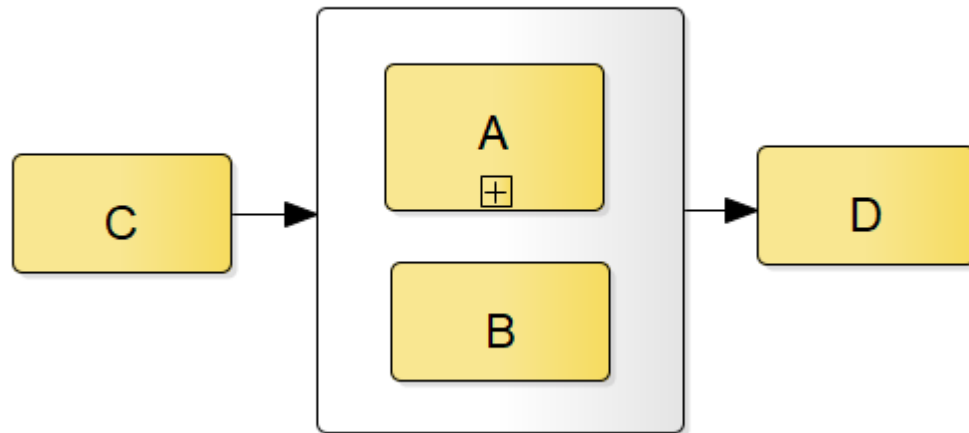
e)



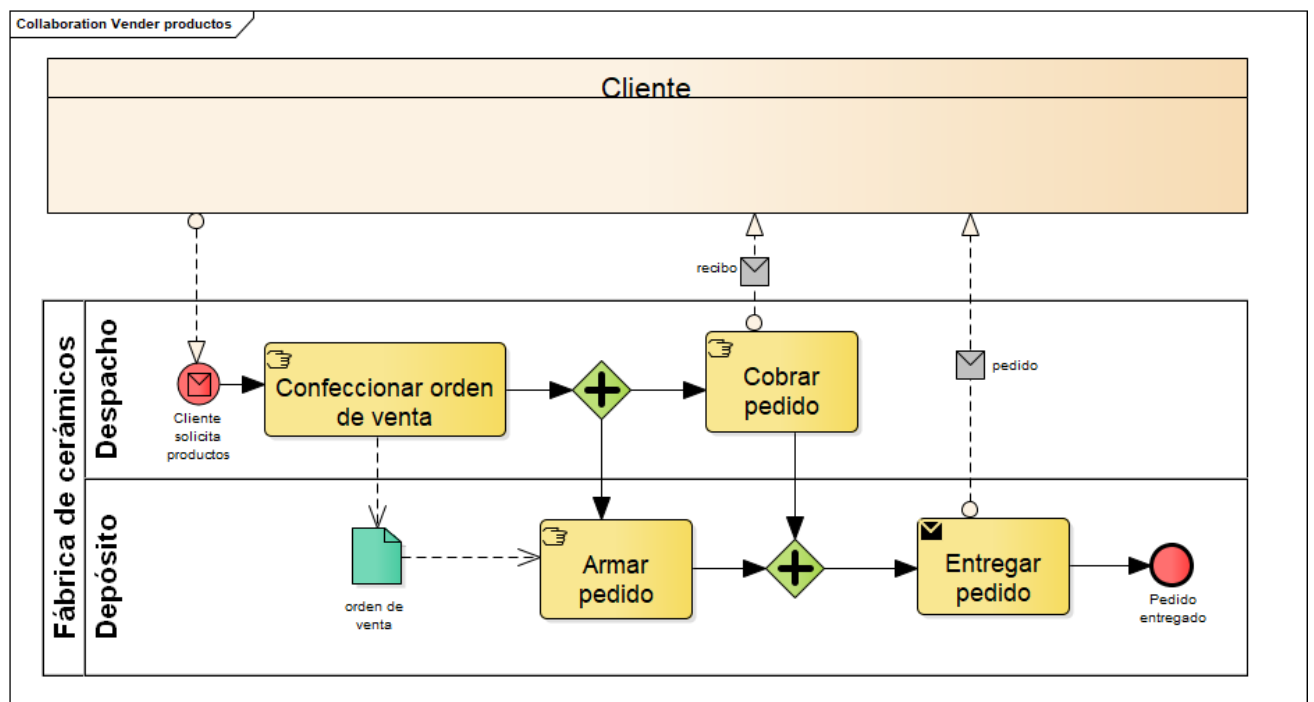
f)



g)

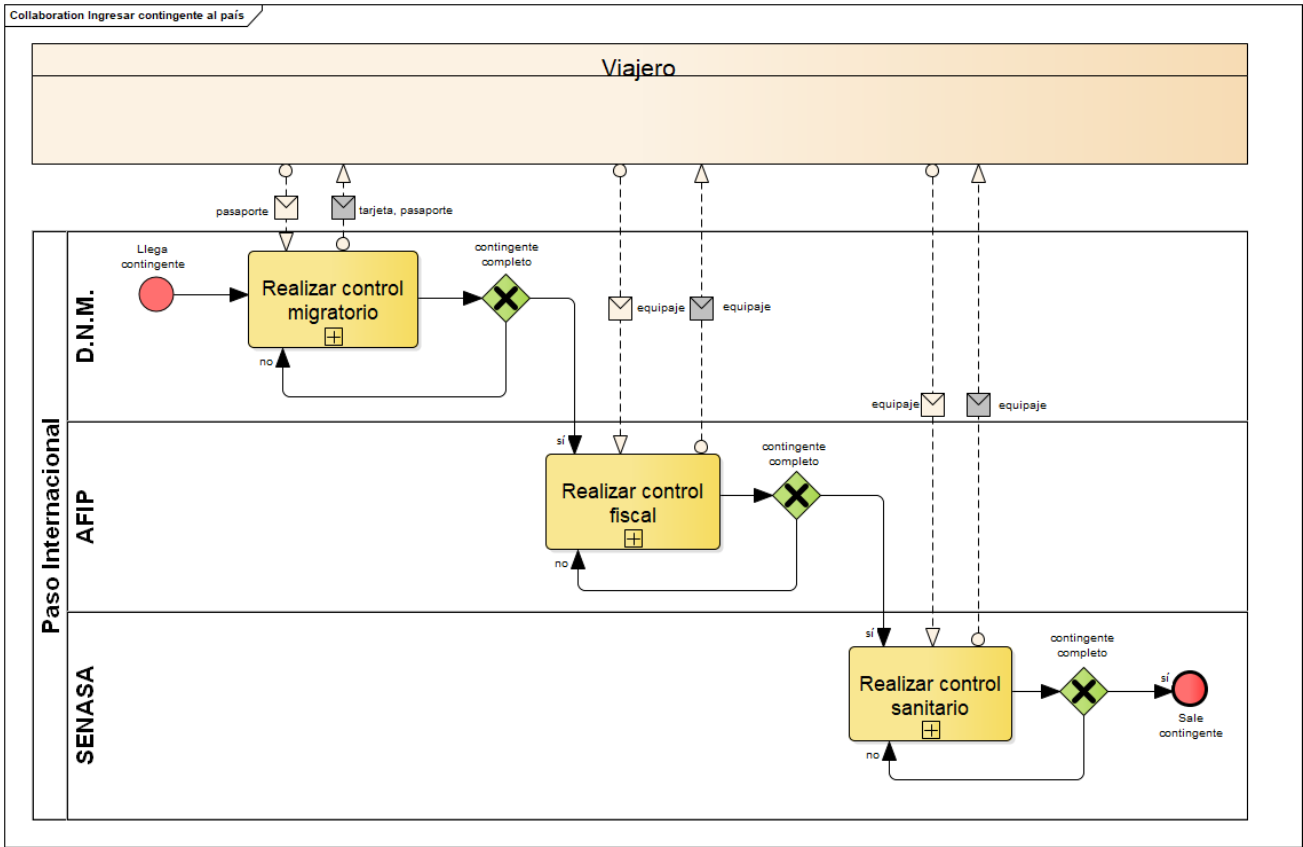


Ejercicio 2. Basándose en el siguiente diagrama, responda las siguientes preguntas:

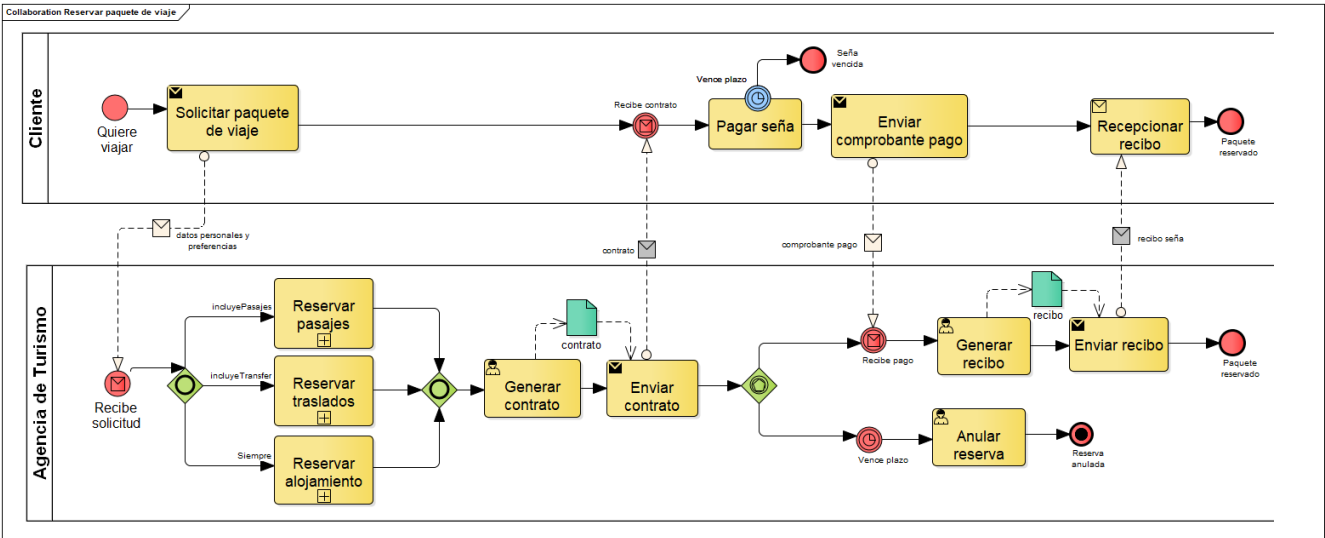


- ¿Qué tipo de diagrama es?
- ¿Cuál es el objetivo del proceso modelado?
- ¿Qué participantes intervienen en el proceso? ¿Quién lo inicia?
- ¿Qué ocurre si se cobra el pedido antes de armarlo?
- ¿Cómo mejoraría el proceso modelado?

Ejercicio 3. Escriba la especificación del siguiente proceso, e indique cómo podría mejorarse.



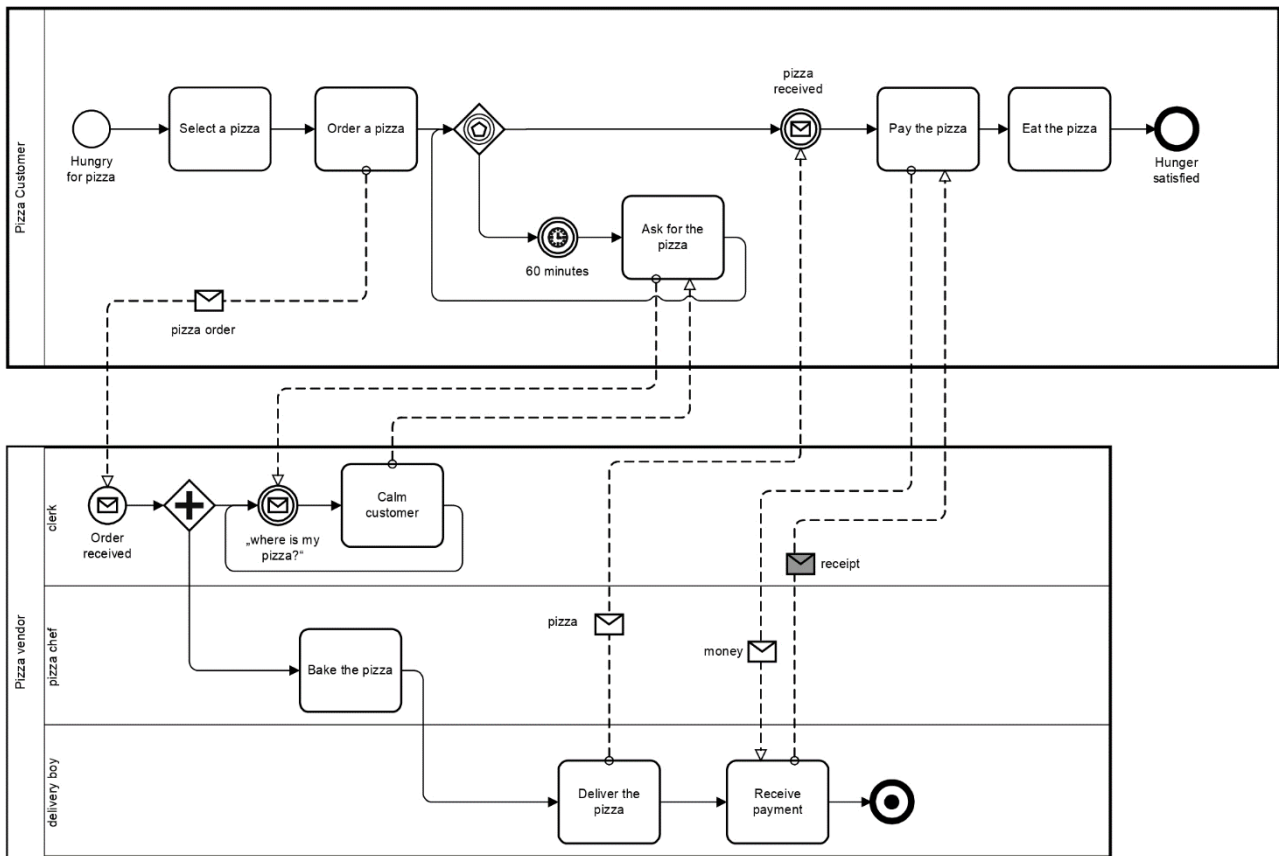
Ejercicio 4. Interprete el siguiente diagrama de colaboración en BPMN, y responda las preguntas.



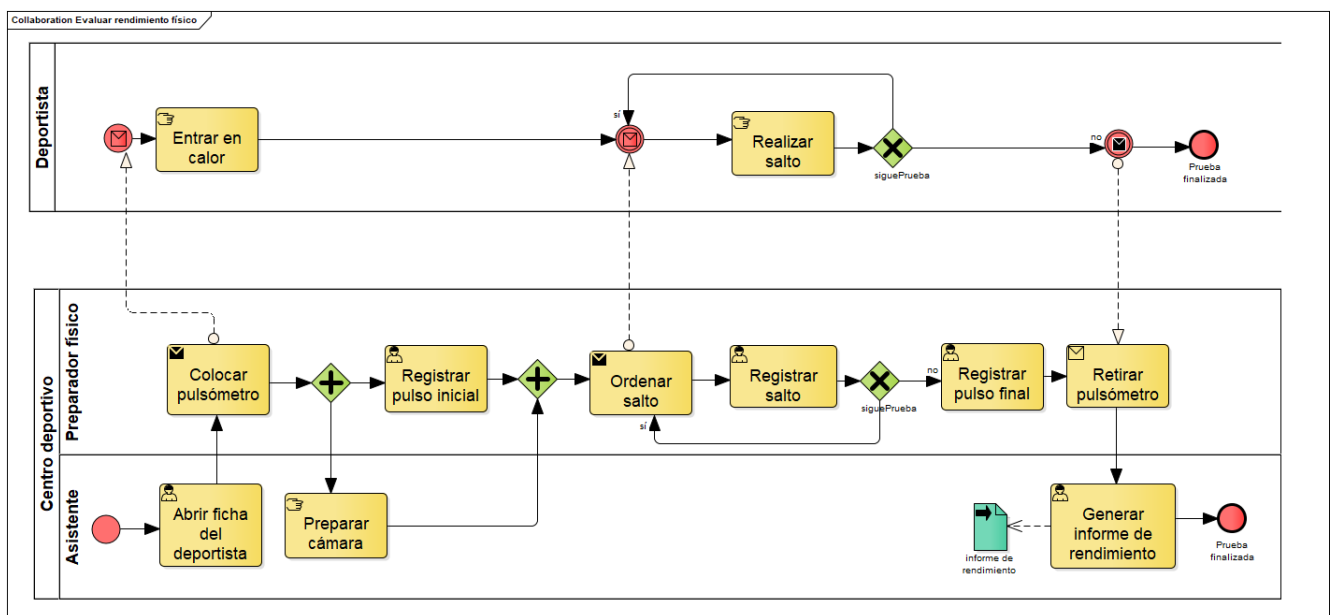
- ¿Se puede generar el contrato sin antes haber reservado pasajes?
- Si la reserva de pasajes demora al menos una hora, la reserva de traslados no se incluye, y la reserva de alojamiento requiere una espera máxima de 12 horas, ¿cuánto tardará la agencia en iniciar la generación del contrato, desde que recibe una solicitud?
- ¿Qué ocurre si se recibe el pago de la seña después de anular la reserva?
- ¿Qué ocurre si vence el plazo mientras se está generando el recibo?
- ¿Qué sucede si un cliente desea reservar dos paquetes de viajes?

Ejercicio 5. Escriba la especificación textual de los siguientes procesos de negocio

a)



b)



Ejercicio 6. Basándose en el siguiente diagrama de colaboración en BPMN, responda si las afirmaciones son verdaderas (V) o falsas (F). Justifique cada respuesta.

- 1) El objetivo del proceso es resolver asuntos automáticamente con un sistema de información.
- 2) El proceso está representado desde la perspectiva de los miembros votantes.
- 3) El proceso está representado desde la perspectiva del administrador de la lista de asuntos a decidir.
- 4) El administrador puede estar moderando la discusión por e-mail y por conferencia telefónica, al mismo tiempo.
- 5) Los jueves, el administrador envía avisos por mail a los votantes, al mismo tiempo que modera la discusión por e-mail y por conferencia telefónica.
- 6) El administrador puede anunciar varias veces en la semana cuáles son los asuntos a discutir.
- 7) Una vez que se anuncian los asuntos para votar, finaliza la discusión por e-mail.
- 8) Los votos se contabilizan manualmente.
- 9) La votación finaliza un martes a las 9:00 a.m.
- 10) Después de la votación, los resultados se publican en la web o se envían por e-mail.
- 11) Mientras no se reciba una cantidad suficiente de votos, se reinicia la votación.
- 12) Si es la primera vez que no alcanzan los votos, se advierte a los votantes y se extiende la votación.
- 13) Si es la segunda vez que no alcanzan los votos, se reduce el número de votantes y se recalculan los resultados.
- 14) Un miembro que no votó puede recibir más de una advertencia antes de volver al ciclo de discusión.
- 15) Si los votos son suficientes, pero no se alcanza la mayoría en algunos asuntos, se reducen las alternativas a dos, y se reinicia la votación para esos asuntos.
- 16) Luego de dos ciclos de votación, los asuntos sin definir vuelven al ciclo de discusión.
- 17) Los ciclos de discusión comienzan siempre un día viernes.
- 18) Cada ciclo de votación dura 14 días.
- 19) Cuando se vuelve al ciclo de discusión luego de uno de votación, se recibe como entrada una lista de votos por asunto, reducida con respecto a la inicial.
- 20) El proceso no finaliza hasta que no queden asuntos sin ser resueltos por la mayoría de los votos.

