



UNIVERSIDAD CENTROCCIDENTAL  
LISANDRO ALVARADO  
DECANATO DE ADMINISTRACION Y CONTADURIA  
COORDINACIÓN DE PASANTIAS



## MATERIAL SOBRE

---

VERBOS, PALABRAS DE ENLACES,  
BIBLIOGRAFIA, ETC

Abril 2004

---



**VERBOS QUE PUEDEN SER UTILIZADOS EN LA REDACCIÓN DE  
OBJETIVOS TOMADOS DE:**

**Balestrini, M. (1.997) Como se elabora el Proyecto de Investigación**

| <b>Verbos para<br/>Objetivos Generales</b> |             | <b>Verbos para<br/>Objetivos Específicos</b> |                    |
|--|-------------|--|--------------------|
| Analizar                                   | Formular    | Advertir                                     | Enumerar           |
| Calcular                                   | Fundamentar | Analizar                                     | Enunciar           |
| Categorizar                                | Generar     | Basar  | Especificar        |
| Comparar                                   | Identificar | Calcular                                     | Estimar            |
| Compilar                                   | Inferir     | Calificar                                    | Evaluar            |
| Concretar                                  | Mostrar     | Categorizar                                  | Examinar           |
| Contrastar                                 | Oponer      | Comparar                                     | Explicar           |
| Crear                                      | Orientar    | Componer                                     | Fraccionar         |
| Definir                                    | Plantear    | Conceptualizar                               | Identificar        |
| Demostrar                                  | Presentar   | Considerar                                   | Indicar            |
| Desarrollar                                | Probar      | Contrastar                                   | Interpretar        |
| Describir                                  | Producir    | Deducir                                      | Justificar         |
| Diagnosticar                               | Proponer    | Definir                                      | Mencionar          |
| Discriminar                                | Reconstruir | Demostrar                                    | Mostrar            |
| Diseñar                                    | Relatar     | Detallar                                     | Operacionalización |
| Efectuar                                   | Replicar    | Determinar                                   | Organizar          |
| Enumerar                                   | Reproducir  | Designar                                     | Registrar          |
| Establecer                                 | Revelar     | Descomponer                                  | Relacionar         |
| Explicar                                   | Situar      | Describir                                    | Resumir            |
| Examinar                                   | Tasar       | Discriminar                                  | Seleccionar        |
| Exponer                                    | Valuar      | Distinguir                                   | Separar            |
| Evaluar                                    |             | Establecer                                   | Sintetizar         |
|  |             |  | Sugerir            |
|  |             |  | Determinar         |

**Fuente: Jesús León Subero.**



**UNIVERSIDAD CENTROCCIDENTAL LISANDRO ALVARADO**  
**DECANATO DE ADMINISTRACION Y CONTADURIA**  
**COORDINACIÓN DE PASANTIAS**



**VERBOS QUE PUEDEN SER UTILIZADOS EN LA RELACIÓN DE OBJETIVOS**  
**RECOPILADOS DE:**

Bavaresco, A. (1992) Proceso Metodológico en la Investigación como hacer un diseño de Investigación

| NIVEL I      | NIVEL II    | NIVEL III    | NIVEL IV     | NIVEL V       | NIVEL VI         |
|--------------|-------------|--------------|--------------|---------------|------------------|
| Conocimiento | Comprensión | Aplicación   | Análisis     | Síntesis      | Evaluación       |
| Adquirir     | Cambiar     | Actuar       | Analizar     | Agrupar       | Adoptar          |
| Anotar       | Colocar     | Adaptar      | Asociar      | Argumentar    | Apoyar           |
| Citar        | Comentar    | Afianzar     | Catalogar    | Armar         | Clasificar       |
| Clasificar   | Comprender  | Aplicar      | Categorizar  | Bosquejar     | Chequear         |
| Combinar     | Constatar   | Apoyar       | Comparar     | Cambiar       | Comprobar        |
| Completar    | Convertir   | Calcular     | Concebir     | Componer      | Confirmar        |
| Computar     | Dar         | Caracterizar | Constatar    | Concluir      | Considerar       |
| Conocer      | Demostrar   | Confeccionar | Constratar   | Condensar     | Criticar         |
| Copiar       | Diagramar   | Construir    | Deducir      | Constituir    | Decidir          |
| Decir        | Diferenciar | Debatir      | Desarmar     | Construir     | Defender         |
| Definir      | Especificar | Demostrar    | Descifrar    | Contrastar    | Determinar       |
| Describir    | Estimar     | Desarrollar  | Descomponer  | Crear         | Diagnosticar     |
| Distinguir   | Explicar    | Dibujar      | Descubrir    | Deducir       | Elegir           |
| Encontrar    | Exponer     | Dramatizar   | Desglosar    | Derivar       | Estimar          |
| Enumerar     | Expresar    | Efectuar     | Desmenuzar   | Desarrollar   | Evaluar          |
| Enunciar     | Extrapolar  | Ejecutar     | Detectar     | Dibujar       | Evitar           |
| Escoger      | Hacer       | Ejercitar    | Diagramar    | Diferenciar   | Juzgar           |
| Escribir     | Ilustrar    | Emplear      | Diferenciar  | Dirigir       | Opinar           |
| Exponer      | Indicar     | Ensayar      | Discriminar  | Diseñar       | Reconocer        |
| Formular     | Inferir     | Enseñar      | Discutir     | Documentar    | Sancionar        |
| Identificar  | Interpolar  | Esbozar      | Distinguir   | Elaborar      | Validar          |
| Indicar      | Interpretar | Escoger      | Dividir      | Especificar   | Valorar          |
| Informar     | Justificar  | Experimentar | Estudiar     | Establecer    |                  |
| Listar       | Leer        | Explicar     | Examinar     | Exponer       |                  |
| Medir        | Modificar   | Hacer        | Experimentar | Fabricar      | No               |
| Memorizar    | Organizar   | Localizar    | Hallar       | Formular      | RECOMENDABLE     |
| Multiplicar  | Parear      | Mostrar      | Inspeccionar | Generalizar   |                  |
| Narrar       | Preparar    | Obtener      | Investigar   | Ilustrar      | Apreciar         |
| Nombrar      | Reafirmar   | Operar       | Jerarquizar  | Inducir       | Comprender       |
| Nominar      | Relacionar  | Organizar    | Justificar   | Inferir       | Darse cuenta     |
| Observar     | Reordenar   | Practicar    | Ordenar      | Integrar      | Desear           |
| Preparar     | Representar | Predecir     | Planear      | Modificar     | Crear            |
| Pronunciar   | Restablecer | Probar       | Programar    | Opinar        | Disfrutar        |
| Recalcar     | Revisar     | Programar    | Razonar      | Organizar     | Entender         |
| Recitar      | Seleccionar | Realizar     | Resolver     | Planificar    | Dominar          |
| Reconocer    | Sustituir   | Recortar     | Seleccionar  | Precisar      | Familiarizarse   |
| Recopilar    | Traducir    | Reducir      | Separar      | Proponer      | Hacerse capaz de |
| Recordar     | Trasladar   | Replanear    |              | Reconstruir   | Interesarse en   |
| Registrar    | Ubicar      | Representar  |              | Redactar      | Tener fe en      |
| Relatar      |             | Seguir       |              | Reestructurar | Pensar           |
| Repetir      |             | Señalar      |              | Relacionar    | Sentir           |
| Reproducir   |             | Tabular      |              | Resumir       | Percibir         |
| Restar       |             | Transferir   |              | Sintetizar    | Saber            |
| Retener      |             | Transformar  |              | Transmitir    | Exhibir          |
| Reunir       |             | Ubicar       |              |               | Capacidad        |
| Rotular      |             | Usar         |              |               | Inteligencia     |
| Seleccionar  |             | Utilizar     |              |               | Interés          |
| Señalar      |             | Valorar      |              |               |                  |
| Subrayar     |             | Verificar    |              |               |                  |
| Sumar        |             |              |              |               |                  |

**FUENTE:** Jesús León Subero



## IDENTIFICACION DE LOS TIPOS DE INVESTIGACION

| VERBOS DE ACCION | TIPOS DE INVESTIGACION |                   |
|------------------|------------------------|-------------------|
| Clasificar       | Descriptivo            | Exploratorio      |
| Definir          | Descriptivo            | Exploratorio      |
| Describir        | Descriptivo            | Exploratorio      |
| Identificar      | Descriptivo            | Exploratorio      |
| Demostrar        | Descriptivo            | Exploratorio      |
| Especificar      | Descriptivo            | Exploratorio      |
| Caracterizar     | Descriptivo            | Exploratorio      |
| Analizar         | Descriptivo            | Exploratorio      |
| Determinar       | Descriptivo            | Exploratorio      |
| Registrar        | Descriptivo            | Exploratorio      |
| Desarrollar      | Descriptivo            | Proyecto Factible |
| Efectuar         | Descriptivo            | Proyecto Factible |
| Ejecutar         | Descriptivo            | Proyecto Factible |
| Ejercitar        | Descriptivo            | Proyecto Factible |
| Formular         | Descriptivo            | Proyecto Factible |
| Construir        | Descriptivo            | Proyecto Factible |
| Programar        | Descriptivo            | Proyecto Factible |
| Diseñar          | Descriptivo            | Proyecto Factible |
| Elaborar         | Descriptivo            | Proyecto Factible |
| Proponer         | Descriptivo            | Proyecto Factible |
| Diferenciar      | Correlacional          |                   |
| Relacionar       | Correlacional          |                   |
| Comparar         | Correlacional          |                   |
| Establecer       | Correlacional          |                   |
| Evaluar          | Evaluativa             |                   |
| Juzgar           | Evaluativa             |                   |
| Valorar          | Evaluativa             |                   |

Fuente: Jesús León Subero



### **CONECTORES Y RELACIONANTES**

- El ejemplo anterior descrito
- Resulta oportuno
- En los marcos de las observaciones anteriores
- Después de lo anterior expuesto
- Todo lo anterior
- Sobre la base de las consideraciones anteriores
- En ese mismo sentido
- En el orden de las ideas anteriores
- De acuerdo con los razonamientos que se han venido realizando
- Precizando de una vez
- Es evidente entonces
- Después de las consideraciones anteriores
- En este mismo orden y dirección
- Según se ha citado
- Con referencia a lo anterior
- Hecha la observación anterior
- Por las consideraciones anteriores
- En este orden de ideas se puede citar
- Se observa claramente
- Dadas las condiciones que anteceden
- A manera de resumen final
- En efecto
- Como ya se ha aclarado
- Cabe agregar
- Según se ha visto
- Como puede observarse
- En referencia a la clasificación anterior
- En este propósito
- Significa entonces
- De los anteriores planteamientos se deduce
- Ante la situación planteada
- A lo largo de los planteamientos hechos
- A los efectos de este
- Tal como se ha visto
- Hechas las consideraciones anteriores
- Tal como se observan
- En relación con este último

### **PARA PARAFRASEAR**

- Es decir, en otras palabras, brevemente, de hecho, cabe decir que, o lo que es lo mismo, lo que quiere decir (demostrar, explicar...) que, en efecto.

### **PARA INDICAR ORDEN**

- Primero, segundo, por otra parte, por la otra, en primer (segundo, tercer...) lugar, en primer (segundo, tercer...) término, seguidamente, luego, para empezar, para continuar, para dar continuidad, se expone, seguidamente, finalmente, posteriormente.

### **PARA INDICAR CONCLUSIÓN O CONSECUENCIA**

- En consecuencia, por lo tanto, como resultado de, como consecuencia de esto, (eso, aquello), de acuerdo con, atendiendo a, de todo esto se desprende que, en atención a, por todo lo dicho, en tal sentido, como resultado de, tanto... que, tan... que, en síntesis, por esta razón, en suma.

### **PARA ESTABLECER COMPARACIONES**

- De la misma manera que, igualmente, en (de) igual forma, (que), en las mismas (mejores, peores) circunstancias, mejor (peor) que esta situación, mayor (menor) que, comparativamente con, de manera semejante.

### **PARA INDICAR RELACIÓN TEMPORAL**

- Posteriormente, entonces, después, al mismo tiempo, antes, ahora, hoy día, actualmente, en estos (esos, aquellos) momentos, ulteriormente, en la actualidad, en la posteridad, en otra época, pasado el (este, ese, aquel) tiempo, prospectivamente, mientras tanto, luego.

### **PARA AÑADIR IDEAS**

- Además, asimismo, (o así mismo), también, de nuevo, por su parte, otra vez, al mismo tiempo, igualmente, en igual forma, por sobre todo, sobre la base de, con base en la misma forma, en adelante, como afirmaremos, (arriba) otras veces, pues, ahora bien, es conveniente (preciso, necesario...) que, adicionalmente, de igual manera.

### **PARA PRESENTAR UNA IDEA QUE LIMITA, OPONE O NIEGA LA IDEA ANTERIORMENTE EXPRESADA**

- Sin embargo, no obstante, en otro orden de ideas pero, de otro modo, por el contrario, aún cuando, a pesar de, no obstante, si bien es cierto que..., no es menos cierto, que, empero, en oposición a, enfrentando (enfrentando a), contrariamente a lo que se ha expresado, aunque aparezca así, aunque sea (parezca) posible, en cambio.

### **PARA EJEMPLIFICAR**

- Para ilustrar esto, por ejemplo, como apreciarse (verse, suponerse, inferirse, entenderse...), como se puede entender, ver, suponer, constatar, comprobar, para ejemplificar tal (tales) consideraciones (es) el autor (periodista, escritor, poeta, narrador, ensayista, fulano de tal...) nos explica (expone, ofrece, aclara, explícita...) que, un ejemplo de esto.

### **PARA ENUNCIAR TÓPICOS**

- Con respecto a, con (en) a, en lo tocante a, en relación con, en lo que se refiere a, en lo que respecta a, en (con) referencia a.

### **PARA INDICAR RELACIONES ESPECIALES**

- Aquí, en lugar de, más adelante, sobre, más abajo, sufram, infram, en este (ese, aquel) lugar.

### **PARA INDICAR RELACIONES MODALES**

- Así, de la misma manera, del mismo modo, sobretexto de, a propósito de, tal modo, manera, forma...), ex profesor, de tal suerte (que).

### PARA INDICAR RELACIONES CAUSALES

- Debido a esto (eso, aquello), por esto (esa, aquella) causa (situación, labor, razón..., puesto que, dado que, visto que supuesto que, ya que, por esto (eso, aquello).

### PARA EXPRESAR OPINIONES ENFÁTICAS

- A mi (nuestro) juicio, yo pienso (sostengo, creo, propongo, afirmo, niego) que, según mi (nuestra) opinión (óptica, manera de ver, cosmovisión), de acuerdo con mi unto de vista, es conveniente, (preciso, necesario) recalcar que, yo difiero de, (conuerdo con), nosotros sostenemos.

### PARA INDICAR QUE SE VA A CONCLUIR

- Finalmente, para concluir (finalizar, terminar), a manera de colofón, en conclusión, para dar por concluido (finalizado, terminado, acabado), en fin, en último lugar.

## ENLACES ORACIONALES

A continuación encontrará cuatro (4) listas de elementos lingüísticos que sirven para enlazar unas oraciones con otras. Usted puede seleccionar los que le convengan, pero también puede utilizar otros enlaces que no estén presentes en esta lista.

| 1            | 2              | 3                             | 4                |
|--------------|----------------|-------------------------------|------------------|
| Más          | Así            | Que                           | Tan...que        |
| Pero         | Si bien        | Porque                        | Tanto...que      |
| Empero       | Aun cuando     | Pues                          | Tal...que        |
| Aunque       | A pesar de que | Ya que                        | Así...que        |
| Sigo         | Bien que       | Como                          | De modo que      |
| Sin embargo  | Aunque         | Como que                      | De manera que    |
| No obstante  | No por         | Como quiera que               | Así              |
| Con todo     |                | Puesto que                    | Así pues         |
| Más bien     |                | Supuesto que                  | Por eso          |
| Fuera de     |                | Motivado a que                | Por consiguiente |
| Excepto      |                | Por (con verbo en infinitivo) | Por tanto        |
| Salvo        |                |                               |                  |
| Antes bien   |                | Al (con verbo en infinitivo)  | En consecuencia  |
| Mientras que |                |                               |                  |
| Cuando       |                | No es que                     |                  |
|              |                | Es que                        |                  |
| En tanto que |                | Con la excusa de que          |                  |

## PALABRAS – SEÑAL

Las palabras y expresiones que se dan a continuación son conocidas, pero son importantes para leer bien porque indican lo que va a ocurrir.

Ejercítese en descubrirlas en sus lecturas:

|   |  |
|---|--|
| Palabras – Avance: Indican que va a hacer más sobre lo mismo.   | Y también, asimismo, además incluso, de igual manera, de nuevo, por otra parte.  |
| Palabras – Pausa: Indican que ha de leerse más despacio porque va a ocurrir un cambio de idea.                            | Por ejemplo, como, tal como, especialmente, porque sí, supuesto que, con tal que.  |
| Palabras – Retroceso: Indican que ha de leerse más despacio porque va a ocurrir un cambio de idea, en el sentido opuesto. | Pero, sin embargo, en realidad, de hecho, no obstante, con todo, a pesar de que, aunque, más bien que, en vez de, por otra parte, en cambio, mientras que. |
| Palabras – Llegada: Indican que se llega a un resumen o conclusión.   | Así, pues, por ende, por tanto, según, esto, en resumen, por consiguiente, en consecuencia, en conclusión.   |

## ANOTACIONES GRAMATICALES

“Deber” + infinitivo = Obligatoriedad

“Deber de” + infinitivo = Probabilidad

Ejemplo: Debes ser mas cuidadoso con tus objetos personales(obligatoriedad)

Deben de ser las ocho más o menos (probabilidad)

Se deben evitar las expresiones cada vez más extendidas “a nivel de” y “en base a” empleando otras construcciones que las eviten.

Ej. Hizo el análisis en base a los datos (incorrecto) por Hizo el análisis sobre la base de los datos o con base en los datos (correcto)

Empieza a se un vacío muy extendido especialmente en la lengua hablada, el llamado “dequeismo” consistente en introducir la preposición “de” innecesariamente.

Ej. “Pienso de que” “en lugar de pienso que” “Digo de que . . .” en lugar de “digo que” “estimo de que no es justo” en lugar de “Estimo que no es justo”

Por el contrario y propio de puristas suele ser el dequeismo o supresión incorrecta del “de” cuando debe constar o figurar.

Ej. “Estar seguro que ” en lugar de “Estar seguro de que “ estar persuadido de que

“a” + infinito como complemento de un nombre es un galicismo que se ha de evitar



Ej. “Textos a comentar” en lugar de “Textos que se van a comentar”, “Procedimiento a seguir” en lugar de “procedimiento que se va a seguir o se ha de seguir”

Se debe evitar el gerundio que indique posterioridad

Ej. “Se produjo un accidente, muriendo tres personas”, en lugar de “Se produjo un accidente y murieron tres personas”.

En concordancia de los nombres colectivos conviene usar el singular.

Ej, “la mayoría de los presentes votaron . . .” en lugar de más correcto “la mayoría de los presentes votó” “el pelotón de corredores pasaron por la meta” en lugar del más correcto “el pelotón de corredores pasó por la meta”

El verbo propio es más rápido, conciso y preciso que un verbo más completo

Ej. “dar comienzo” por “comenzar” “poner de manifiesto” por “manifestar”, “darse a la fuga” por “fugarse”, “dar por terminado” por “terminar”, “llevar a cabo” por “efectuar”, “tomar un acuerdo” por “acordar” “hacer público” por “publicar”, “dar aviso” por “avisar”.

Es incorrecto el uso del “es por eso que” para expresar causa

Ej. “Es por eso que no vine” en lugar de “Por eso no vine”

La Gramática de la Lengua Española editada por la Real Academia, indica que nunca se debe escribir coma entre sujeto y verbo.

Ej. “El Gato, tenia hambre” por “El gato tenia hambre”

Son sólo los adverbios los que modifican los verbos, no los adjetivos. Por eso no es correcto escribir “trabaja duro” sino “trabaja duramente”, “entrena fuerte” sino “entrena fuertemente”

Es un galicismo el uso de un gerundio como participio del presente, es decir como adjetivo en función de atributo.

Ej. “Un barril conteniendo mucha cerveza” en lugar de “un barril que contenía mucha cerveza” sólo se admiten las excepciones “agua hirviendo” y “palo ardiendo”

También es incorrecto el uso del gerundio cuando indica una acción posterior a la principal.

Ej. “Viajó A Zaragoza, asistiendo a la boda de una amiga” o “Viajó a Zaragoza donde asistió a la boda d una amiga”.

La expresión “etcétera” significa aproximadamente “las demás cosas” “y otros”. No es correcto por tanto aunque es muy corriente cometer el barbarismo de escribir o decir “etc, etc, etc” o mejor “etcétera”.

**(ESTA EXPRESION “ETC” YA NO SE UTILIZA Y ESTA ELIMINADO DEL DICCIONARIO DE LA REAL ACADEMIA ESPAÑOLA)**

Tomado de:

MENSANZA LOPEZ, J. (1995) Cómo escribir bien ortografía y temas afines. Madrid Edit Escuela Española

ALVAREZ L Y R Russetto (1996). Cómo mejora la redacción del ensayo escolar. Investigación y Postgrado. 11(01) 11-39.



UNIVERSIDAD CENTROCCIDENTAL LISANDRO ALVARADO  
DECANATO DE ADMINISTRACION Y CONTADURIA  
COORDINACIÓN DE PASANTIAS



Cómo preparar una Bibliografía según el Manual de Estilo  
PUBLICATION MANUAL OF THE  
AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION  
Departamento de Referencia (APA)

Una bibliografía es una lista de publicaciones o materiales sobre un tema. Estos materiales que puedes incluir son: libros, revistas, periódicos, documentos, entrevistas y otros materiales no impresos (materiales audiovisuales).

Al hacer una bibliografía según el manual de la APA, comienza en una página aparte y en la parte superior, al centro del papel escribe la palabra : **REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS**

La organización debe ser en orden alfabético por el apellido del material que utilices y si no lo tuviera, por su editor y si tampoco lo tiene, por su título.

EJEMPLOS:

**I. LIBROS (UN SOLO AUTOR)**

Autor (año de publicación). Título subrayado (Edición). Sitio de publicación: Casa publicadora.

Zeno Gandía, M. (1970). La charca (2da. ed) San Juan,PR: Instituto de Cultura Puertorriqueña.

**LIBROS (DOS AUTORES)**

Berelson, B. & Steiner, G.A. (1964). Human Behavior: an inventory of scientific findings. New York: Harcourt, Brace & World.

**II. REVISTAS**

Autor. (año de publicación). Título del artículo. Título de la revista subrayado, volumen subrayado (número), páginas.

Luiña Portilla, A. (1992). Métodos para dejar de fumar. Buena Salud, 6(7). 62-63

**II. PERIODICOS**

Autor. (fecha de publicación). Título del artículo. Título del periódico, página.

Hershey, R. D. (1992,Octubre 15). De plomo la economía. El Nuevo Día, p.4

#### IV. DOCUMENTOS

Agencia. (año de publicación). Título subrayado. Sitio de publicación, Casa publicadora.

Junta de Planificación. (1985). Informe Social. San Juan, PR: Autor

(en este ejemplo el autor es también la casa publicadora)

Autor. (fecha de publicación). [Nombre del entrevistado, puesto: Título de la entrevista].  
Formato de la publicación o material donde aparece la entrevista.

Pérez, V. (1992, junio). [Entrevista con Raúl Bustamante, gerente general del Hotel Caribe Hilton: Raúl Bustamante: Madera de anfitrión]. Imagen: nuestra revista, pp 63-65

#### VI. ARTICULOS EN UNA ENCICLOPEDIA

Autor o editor. (año de publicación). Título de la enciclopedia: volumen : Título del Artículo  
(páginas). Sitio de publicación: Casa publicadora.

Biosca, F. M. (Ed.). (1982). Gran enciclopedia del mundo: Vol. 1 Aborto (pp. 28-31).  
Barcelona: Editorial Marín.

(casi siempre las fichas bibliográficas de enciclopedias comienzan con el editor; en este caso hay que indicarlo con la abreviatura entre paréntesis (Ed.))

#### VII. MATERIALES AUDIOVISUALES

Productor (Productor) & director (Director). (Año)  
Título (Tipo de recursos) Lugar: Casa Publicadora.  
Mass, J. B. (Producer) & Gluck, D. H. (Director). (1979)

Deeper into hypnosis (Film). Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall

Estos ejemplos son generales. Para casos diferentes puedes consultar el Publication manual of the American Psychological Association (REF. BF76.7 P83 1994) o su traducción que conservamos en el C.A.I. Manual de la APA.