

PEGISTRAR MOVIMIENTO DE CA IAS

Universidad Nacional de Colombia - sede Bogotá
Facultad de Ingeniería
Departamento de Sistemas e Industrial
Curso: Ingeniería de Software 1 (2016701)

mutuamente excluyente como ingreso o egreso, para mantener un historial

detallado, ordenado y trazable.

REGISTRAR WOVIMIENTO DE CAJA	
ACTORES	REQUISITO
Administrador	RF-01.2: Como cajero o administrador,
Cajero	quiero registrar y visualizar movimientos de
	caja (ingresos o egresos) con detalles
	como fecha, hora, tipo de saldo, monto y
	descripción, asegurando que cada
	transacción se clasifique de forma

DESCRIPCIÓN

Este caso de uso permite que un usuario con rol de cajero o administrador registre movimientos de caja, ya sean ingresos o egresos, dentro del sistema. El sistema debe permitir ingresar los detalles de cada transacción, validar los datos y almacenarlos en la base de datos, garantizando que cada movimiento se clasifique correctamente y se asocie a un historial.

PRECONDICIONES

- El usuario debe tener una sesión activa con rol de cajero o administrador.
- Debe existir una caja abierta para el registro de movimientos.

FLUJO NORMAL

- 1. El usuario accede a la opción "Operación de caja" desde el panel principal.
- 2. El usuario selecciona la opción "Registrar Movimiento"
- 3. Se muestra el formulario de registro con los campos: tipo de movimiento (ingreso/egreso), monto, descripción, y fecha/hora (autogenerada).
- 4. El usuario selecciona el tipo de movimiento (solo puede elegir una opción: ingreso o egreso).
- 5. El usuario ingresa el monto del movimiento.
- 6. El usuario escribe una descripción del motivo del movimiento.
- 7. Se valida que los campos obligatorios estén completos.
- 8. Se valida que el monto sea un número positivo.
- 9. Se guarda la transacción en la base de datos con la información ingresada, junto con la fecha y hora del registro y el usuario responsable.
- 10. Se actualiza el saldo total de la caja en función del tipo de movimiento (suma o resta).
- 11. Se muestra un mensaje de confirmación indicando que el movimiento fue registrado correctamente.

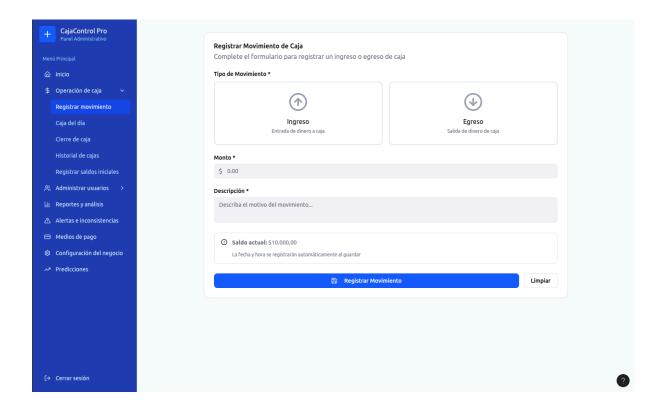
POSTCONDICIONES

- Se ha registrado un nuevo movimiento de caja en el sistema.
- Se ha actualizado el saldo de la caja.
- Se ha generado un registro (log) con la transacción, indicando usuario, fecha, tipo y monto.
- Se mantiene un historial trazable de todos los movimientos.

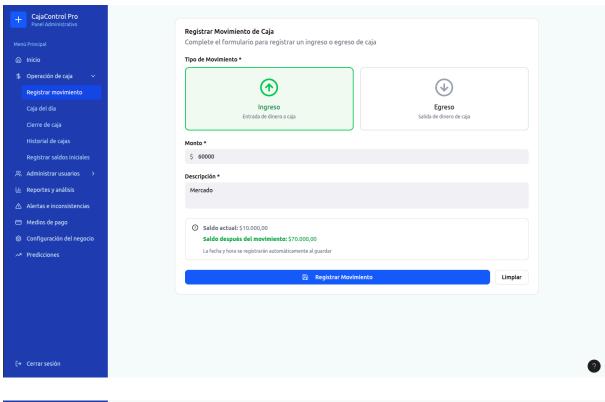
NOTAS

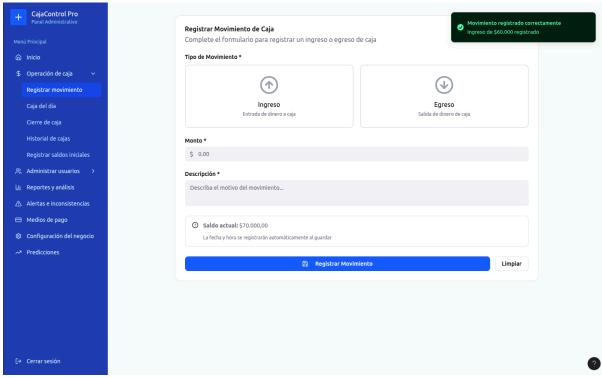
- El tipo de movimiento no puede ser nulo.
- Solo los usuarios con roles de cajero o administrador pueden acceder a este módulo.
- Las transacciones no pueden ser eliminadas.
- Todos los registros deben conservar su trazabilidad para auditoría.

MOCKUP



Facultad de Ingeniería- Departamento de Sistemas e Industrial





Facultad de Ingeniería- Departamento de Sistemas e Industrial

