



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA

**Universidad Nacional de Colombia - sede Bogotá**  
**Facultad de Ingeniería**  
**Departamento de Sistemas e Industrial**  
**Curso: Ingeniería de Software 1 (2016701)**

<b>EXPORTAR CIERRES EN FORMATO PDF</b>	
<b>ACTORES</b> Administrador	<b>REQUISITO</b> RF-04.5: Como administrador, quiero exportar los reportes de cierre en formato PDF o Excel(.xls) para compartirlos o archivarlos.
<b>DESCRIPCIÓN</b> Permite al administrador obtener un cierre en específico en formato PDF o excel	
<b>PRECONDICIONES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El usuario que tiene acceso a esta acción debe tener el rol administrador</li> <li>El cierre tiene que estar registrado en el historial de cierres</li> </ul>	
<b>FLUJO NORMAL</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>{Hacer login}</b></li> <li>El administrador da click en el apartado de cierres</li> <li>Se muestra la lista de cierres con el filtro predeterminado</li> <li>El administrador da click en un registro de un cierre</li> <li>Se abre la ventana de los detalles del cierre donde se muestra el botón "Exportar"</li> <li>El administrador da click en el botón "Exportar"</li> <li>Se muestra una ventana emergente con 2 botones de opción, "PDF" y "Excel".</li> <li>El administrador selecciona una opción <ol style="list-style-type: none"> <li>Selecciona "Excel" o "PDF" <ol style="list-style-type: none"> <li>Selecciona exportar y el sistema exporta el documento seleccionado</li> </ol> </li> <li>Cierra la ventana emergente.</li> </ol> </li> <li>El administrador regresa al apartado de cierres</li> </ol>	
<b>POSTCONDICIONES</b>	
<b>NOTAS</b>	

MOCKUP



