



## PROJECT CHARTER

1. Información general del proyecto			
Nombre del proyecto:	Sistema Integral de Clientes (SIC)		
Patrocinador:	Julieta García Da Rosa		
Impacto del proyecto:	Aplicación relacionada al ámbito legal, donde puedas cargar datos de los clientes a modo de ayuda y organización.		
2. Grupo del proyecto			
	Nombre	Departamento	E-mail
Project Manager:	Thiwissen Matías	PMO	
Team Members:	Belizán Máximo		
	Rodriguez Juan		
	Fernandez Tiara		
3. Stakeholders (interesados que pueden afectar al Proyecto en forma positiva o negativa)			
Usuarios (Abogado)			
4. Alcance del proyecto			
<b>Propósitos del proyecto</b>			
Incrementar la cantidad de clientes, mejorar la gestión y organización de los casos y clientes guardados.			
<b>Objetivos del Proyecto (En relacion al negocio encarado)</b>			
Proporcionar servicios minoristas a través de una aplicación de gestión.			
<b>Objetivos entregables (manuales de usuario, capacitaciones, etc)</b>			
Aplicación privativa completa, con control de clientes y casos, autogestionable por el usuario.			



## EST Florentino Ameghino Project Charter

### Ambito en el que se aplicara el uso de la aplicacion

Oficina

### Riesgos del Proyecto (en relacion al tiempo/entregas/alcances al public)

Risk	Risk Rating (Hi, Med, Lo)
Diseño	Bajo
Desarrollo	Alto
Implementación	Alto

**Constraints** *List any conditions that may limit the project team's options with respect to resources, personnel, or schedule (e.g., predetermined budget or project end date, limit on number of staff that may be assigned to the project).*

**External Dependencies** *Will project success depend on coordination of efforts between the project team and one or more other individuals or groups? Has everyone involved agreed to this interaction?*

**5. Estrategia de comunicación, hace referencia a como va a trabajar el equipo, reuniones diarias, semanales, quincenales, por avance de tareas, si van a compartir archivos para confirmar el avance, etc. Frecuencia en la que comunicaran los avances a los patrocinadores.**

Metodologías ágiles con la PMO, informes mensuales al cliente.

### 6. Notas relevantes.

Cada caso consta de 4 diferentes etapas, la información no puede ser vulnerable.