



Gobierno
Bolivariano
de Venezuela

Ministerio del Poder Popular
para la **Educación Universitaria**

Universidad Politécnica Territorial
del Estado Lara **Andrés Eloy Blanco**



PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN EN INFORMÁTICA

**“SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS CURSOS Y
SERVICIOS ESTÉTICOS DE LA EMPRESA ACADEMIA CREATIVA.”**

MANUAL DE GESTIÓN DEL USUARIO

Participantes

Br. Mariangelica Álvarez

Br. Carlyn Yépez

Br. Holber Rosendo

Tutor Asesor:

Ing. Iris Daza

Tutor Externo:

Nelbis Figueroa

INDICE DE CONTENIDO

- I. Introducción**
- II. Generalidades**
 - a. Objetivo**
 - b. Alcance**
 - c. Requisitos para el uso del sistema de información**
- III. Acceso al sistema**
- IV. Descripción de los módulos del sistema**
 - a. Gestionar usuarios**
 - b. Gestionar empleados**
 - c. Gestionar cursos**
 - d. Gestionar participantes**
 - e. Gestionar pagos de cursos**
 - f. Gestionar servicios estéticos**
 - g. Gestionar clientes**
 - h. Gestionar citas**
 - i. Gestionar pagos de citas**
 - j. Reportes**
- V. Salida del sistema**

I. Introducción

El presente documento pretende cumplir las funciones propias de un manual de usuario.

Por medio de él, se busca que los administrador(es) y usuario(s) de la Empresa Academia Creativa adquieran el mayor conocimiento posible sobre cómo hacer cumplir todas y cada una de las curiosidades, reglas e instrucciones sobre este sistema de información, para asegurar su correcto empleo y funcionamiento.

En el mismo, se detalla paso a paso el proceso para completar adecuadamente la acción del inicio y cierre de sesión; cada registro, modificación o desactivación; cuál es el propósito de cada una de estas alternativas y el efecto que provocan en el rendimiento del sistema.

II. Generalidades

a. Objetivo

Sensibilizar a los usuarios para el correcto funcionamiento del sistema de información con talleres y capacitaciones del sistema de la empresa Academia Creativa.

b. Alcance

El manual aportará beneficios y facilidades a los principales involucrados en el gerenciamiento y funcionamiento de la empresa “Academia Creativa”, para quienes se convertirá en una herramienta muy necesaria desde el primer momento en que este sistema cale y sea finalmente implementado en la comunidad.

c. Requisitos para el uso del sistema de información

Pertenecer a la empresa “Academia Creativa” directamente.

Ser un propietario o empleado de la empresa “Academia Creativa”

Ser considerado como persona apta para hacer correcto uso del sistema, por parte del administrador del mismo.

Ser registrado como un nuevo usuario, acción que debe efectuar el administrador.

Ser concedida la activación de usuario, acción que es posible efectuar solamente por parte del administrador.

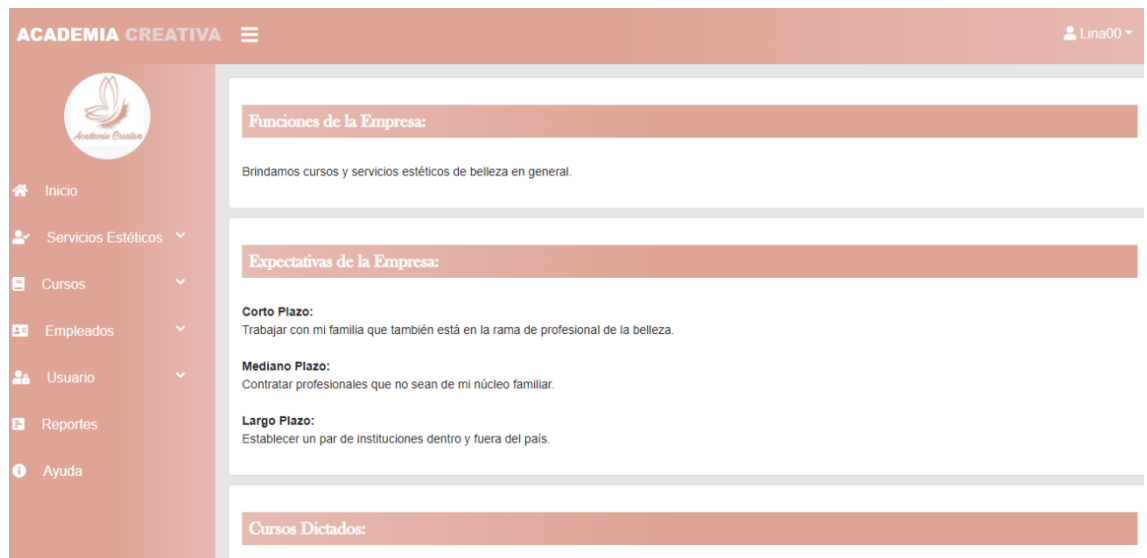
Ingresar al sistema haciendo uso del usuario y contraseña que ha sido asignado por parte del administrador (una vez iniciada la sesión, puede modificarla).

III. Acceso al sistema

Al ingresar a la página, se muestra la siguiente pantalla. Administrador ó usuario, debe ingresar su nombre de usuario y contraseña para acceder al sistema, el cual posteriormente, procesará esta información para definir qué pantalla será la próxima a mostrarse.



Vista de un administrador, posterior al inicio de sesión.



Vista de un usuario –posterior al inicio de sesión – para quienes no es posible generar o modificar datos de los módulos Empleados, Usuarios, Servicios Estéticos y Cursos; siendo posible únicamente que a estos dos últimos se les pueda consultar, a diferencia de la vista del administrador, que tiene todos los privilegios para añadir, modificar, consultar y eliminar.



IV. Descripción de los módulos del sistema

a. Gestionar usuarios

El administrador del sitio web deberá asegurarse de que sus usuarios tengan acceso al sistema. En caso de no haber creado sus perfiles, debe dirigirse a la barra lateral y buscar la opción **Usuario > Nuevo usuario**.

The screenshot shows the 'ACADEMIA CREATIVA' dashboard with the 'Nuevo usuario' option highlighted in the sidebar. A black arrow points from this option to the 'Registro de Usuario' form below. The form has the following fields:

- Cédula
- Nombres
- Apellidos
- Correo electrónico
- Nombre de Usuario
- Contraseña
- Confirmar contraseña
- Rol de Usuario

Así mismo, asegurarse de que un usuario que ha rescindido de su labor no tenga acceso al mismo ó, para hacer modificaciones de uno que ya existe, seleccionar la opción **Consultar Usuario**.

The screenshot shows the 'Usuarios' management page. The table lists several users, including 'Lina00' who is an 'Administrador'. The 'Acciones' column for each user contains two icons: a yellow pencil (edit) and an orange square (delete). A search bar labeled 'Buscar:' is located at the top right of the table area. A black arrow points from the text below to the edit/delete icons, and a blue arrow points from the text below to the search bar.

Nombre de Usuario	Nombres y Apellidos	Cédula	Rol	Acciones
Administrador	Admin Admin	1000001	Administrador	[Edit] [Delete]
Maria	Maria Valles	20000001	Usuario	[Edit] [Delete]
Lina00	Lina Lee	28397627	Administrador	[Edit] [Delete]
luisa00	Luisa García Perez	3000001	Administrador	[Edit] [Delete]
cristian	Cristian Noguera	00000000	Administrador	[Edit] [Delete]
maria01	Maria Perez	22200333	Administrador	[Edit] [Delete]
Lina	Lina Linarez	4000000	Administrador	[Edit] [Delete]
ramon	Ramon Baes	33333221	Usuario	[Edit] [Delete]

Se señala con flecha de color negro a los botones que le permiten al administrador modificar los datos o desactivar la gestión de un usuario.

Se señala con flecha de color azul al buscador, que con solo ingresarle un dígito, es capaz de consultar su presencia en cualquiera de nuestros campos en esta tabla, lo que llamamos **Búsqueda por coincidencia**.

b. Gestionar empleado

El administrador del sitio web se asegura de registrar a cada uno de sus empleados por medio de **Empleados > Nuevo Empleado** (primera imagen); en el caso de encontrarse ya registrado, modificar su información o desactivarlo **Empleados > Consultar Empleados** (segunda imagen).

The screenshot shows the 'Registro de Empleado' form. It contains the following fields and values:

Cedula	Nombre
28516382	Luz Raquel
Apellido	Telefono
Fernández García	04245127665
Correo electrónico	Dirección
Jose@gmail.com	Urbanizacion Rafael Caldera
Fecha de nacimiento	Fecha de inicio de contrato
dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa
Horario del Turno	Rol que cumple en la Empresa



Desactivar un empleado, únicamente provocará su desaparición del menú de selección, al momento de escoger el empleado que prestará un nuevo servicio (**Modulo Pagos de Citas**). No provocará que se elimine ninguno de los registros previos donde ha intervenido esta persona.



A lo que se refiere es, que si simulamos **desactivar al empleado** de nombre **Angel Timaure**, permanecerá en la lista de empleados, pero en condición de **desactivado** y el resultado es el que se muestra a continuación:

Al dirigiarnos al Módulo **Pagos de Citas** para registrar una nueva, no será posible contar con este empleado como opción para prestar el servicio estético.

c. Gestionar curso

Una condición al registrar un nuevo curso, es que previamente se debió haber registrado el nombre del instructor del mismo a través del módulo **Empleados**. Por medio de la siguiente imagen, se prueba que este es un campo obligatorio.

En esta imagen: Registro de curso no efectuado por falta de contenido en el campo *Instructor del Curso*.

d. Gestionar participante

Registrar al participante de un curso es necesario, puesto que se tratará de un campo obligatorio al momento de efectuar el registro de pago de curso por parte de este.

ACADEMIA CREATIVA

Registro de Participante

Nombre: Luz Raquel

Apellido: Fernández García

Cédula: 12858735

Teléfono: 04121234567

Dirección: Av Rotaria

Correo electrónico: luz_12@gmail.com

Fecha de nacimiento: dd-mm-aaaa

Registrar

Captura de pantalla de: Módulo Cursos -> Registro de Participante.

e. Gestionar pagos de cursos

Como fue mencionado previamente, un paso necesario para completar el proceso de registro de un nuevo pago de curso es, haber registrado con anterioridad ese curso y su participante.

Se muestra que el formulario no resulta completado mientras no se le suministre contenido a uno de los dos campos (**Curso y Participante**).

ACADEMIA CREATIVA

Registro del Pago de Curso

Curso: Selecciona un elemento de la lista

Participante: 24220011 // Jessica Montes

Fecha del pago: 09-05-2022

Hora del pago: 08:30 a.m.

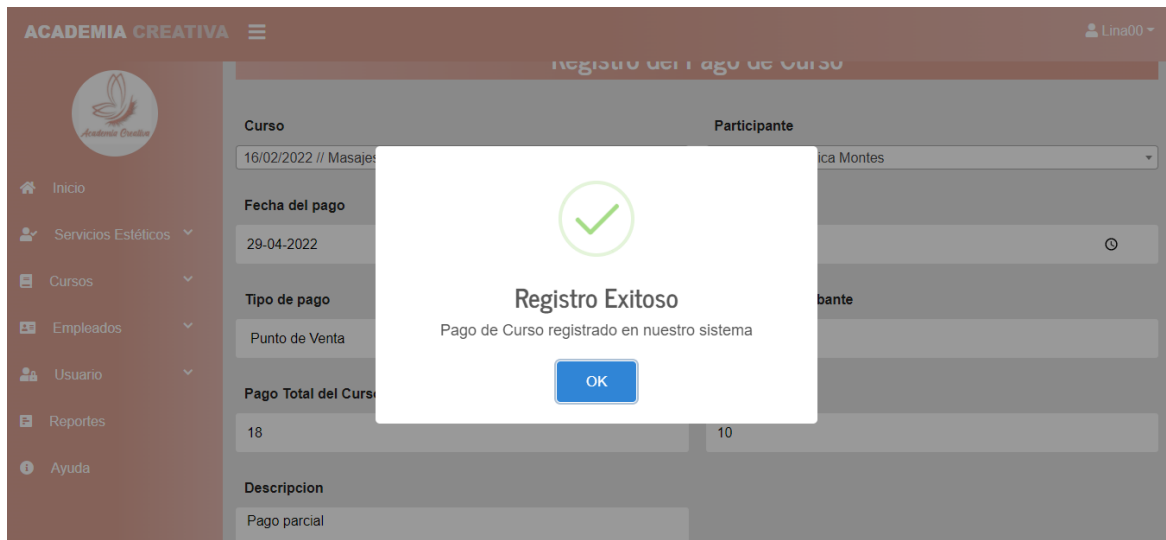
Tipo de pago: Efectivo BSS

Nro del comprobante: 7281111

Pago Total del Curso: 15

Abono: 10

Mensaje emitido al no completar el campo Curso.



Campos completados. Registro exitoso ✓

Pagos de Cursos							
Mostrar	10	Entradas	Buscar:				
Fecha	Pago Total	Abono	Tipo de Pago	Nro de Comprobante	Curso	Participante	Acciones
29/04/2022	\$18	\$10	Punto de Venta	21718111	Masajes	Jessica Montes	  
05/02/2022	\$35	\$35	Pago Movil	042612212344	Masajes	Jessica Montes	  
01/01/2022	\$35	\$35	Punto de Venta	1323343	Masajes	Gabriela Maria Villas	  
Mostrando 1 de 3 para 3 Entradas							Atrás 1 Siguiente

Visualizar los pagos de cursos registrados. **Cursos -> Pagos de Cursos.**

f. Gestionar servicios estéticos

Para registrar un nuevo servicio estético, no existe alguna condición previa. Solo se requiere completar cada uno de los campos existentes.

Registro de Servicio Estético

Nombre del Servicio Estético

Costo del Servicio Estético

Tipo de servicio

Descripción del Servicio Estético

Registrar

ACADEMIA CREATIVA

Lina00



- Inicio
- Servicios Estéticos
- Cursos
- Empleados
- Usuario
- Reportes
- Ayuda

Servicios

Mostrar Entradas

Buscar:

Nombre	Tipo	Descripción	Costo	Acciones
Pintado de Uñas	Manicuras	Pintado sencillo de uñas	\$4	 
Mascarilla Negra	Facial	Mascarilla completa	\$2	 

Mostrando 1 de 2 para 2 Entradas

Atrás **1** Siguiente

Ubicación de los servicios estéticos registrados **Servicios Estéticos -> Consultar Servicios Estéticos**. Opciones Modificar y Desactivar en la columna **Acciones**.

Recuerda que al decidir **desactivar un servicio estético**, no lo eliminas. Únicamente se genera la imposibilidad de contar con éste, al momento de **Registrar Cita**. No obstante, no desaparece de la página **Consultar Servicios Estéticos**.

g. Gestionar clientes

Para registrar un nuevo cliente, no existe alguna condición o paso que realizar antes de hacerlo. Solo se requiere completar cada uno de los campos existentes.

The screenshot shows the 'Registro de Cliente' form. On the left is a sidebar with the 'ACADEMIA CREATIVA' logo and a menu with items: Inicio, Servicios Estéticos, Cursos, Empleados, Usuario, Reportes, and Ayuda. The main form area has a header 'Registro de Cliente' and a user profile 'Lina00'. The form fields are: Cédula (28516382), Nombres (Luz Raquel), Apellidos (Fernández García), Teléfono (04245127665), Correo electrónico (Jose@gmail.com), Dirección (Urbanizacion Rafael Caldera), and Fecha de nacimiento (dd-mm-aaaa). A blue 'Registrar' button is at the bottom right.

Un cliente registrado será admitido para **Registrar Citas**, al igual que para **Registrar Pagos de citas**.

h. Gestionar citas

Cliente, Servicio, Empleado; tres de los seis campos del Registro de Cita son pasos que deben realizarse antes de efectuar este último.

Los seis campos son obligatorios. A través del **select** “Cita realizada”, confirmamos que la cita haya sido o no, un hecho. Se podría estar registrando una cita que ya fue realizada y no siempre una que va a realizarse.

The screenshot shows the 'Registro de Cita' form. It has the same sidebar as the previous form. The main form area has a header 'Registro de Cita' and a user profile 'Lina00'. The form fields are: Cliente (dropdown), Servicio (dropdown), Empleado (dropdown), Fecha de la cita (dd-mm-aaaa), Hora de la cita (time picker), and Cita realizada (dropdown with 'No' selected). A blue 'Registrar' button is at the bottom right.

Citas							
Mostrar	10	Entradas	Buscar:				
Servicio	Cliente	Empleado	Fecha	Hora	Realizada	Pago	Acciones
Mascarilla Negra	Rosa Jimenez	Angel Timaure	11/02/2022	11:55 AM			
Pintado de Uñas	Lina Rin Lee	Luz Maria Fernandez	09/02/2022	01:00 PM			
Pintado de Uñas	Lina Rin Lee	Luz Maria Fernandez	08/02/2022	03:30 PM	✓		
Mascarilla Negra	Rosa Jimenez	Angel Timaure	08/02/2022	07:00 AM			
Mascarilla Negra	Rosa Jimenez	Luz Maria Fernandez	01/01/2022	12:00 PM			
Mostrando 1 de 5 para 5 Entradas					Atrás 1 Siguiente		

Las novedades. Las columnas **Realizada** y **Pago**.

La columna **Realizada** especifica cuando una cita ha sido efectuada, al tener presente un ✓

La columna **Pago** puede tener dos botones: el botón **Ver Pago**, representado por una lupa, que dirigirá a la vista **Modificar pago de cita**.

y el botón **Registrar pago**, representado por el signo más, que dirige a la página **Citas** => **Registrar pago de cita** (próxima sección).

i. Gestionar pagos de citas

Para registrar un pago de cita, debe existir un previo registro de ésta. Es el único requisito indispensable antes de completar este paso.

Registro del Pago de Cita	
Cita	Fecha del pago
<input type="text"/>	dd-mm-aaaa
Hora del pago	Tipo de pago
08:30 a.m.	Punto de Venta
Nro del comprobante	Pago Total del Servicio
00001111	Monto del pago
Descripcion	
Descripcion del pago	
<input type="button" value="Registrar"/>	

Pagos de Citas							
Mostrar	10	Entradas	Buscar:				
Fecha	Pago Total	Tipo de Pago	Nro de Comprobante	Servicio	Cliente	Cita	Acciones
11/02/2022	\$2	Punto de Venta	12312434	Mascarilla Negra	Rosa Jimenez		
05/02/2022	\$3	Punto de Venta	1324324	Mascarilla Negra	Rosa Jimenez		
02/03/2022	\$40	Punto de Venta	1231343	Pintado de Uñas	Lina Rin Lee		
01/01/2022	\$12121200000	Punto de Venta	48535	Pintado de Uñas	Lina Rin Lee		
Mostrando 1 de 4 para 4 Entradas						Atrás	1 Siguiente

Tanto Pagos de citas como Pagos de cursos poseen la opción de visualizar la **Factura** entre las alternativas de la columna **Acciones**. Este botón está representado con una hoja de papel, ya que ésta redirige a la impresión de la factura en un archivo PDF.

j. Reportes

Se puede generar reportes de cada uno de los módulos. En particular, a través de los módulos **Citas**, **Cursos**, **Pagos de Citas**, **Pagos de Cursos**, se tiene la posibilidad de especificar entre dos fechas comprendidas para generar un reporte de los movimientos efectuados en ese periodo.

Reportes		
<div> <div>Desde</div> <div>dd-mm-aaaa</div> </div> <div> <div>Tipo de Reporte:</div> <div> <div>Citas</div> <div> <div>Cientes</div> <div>Participantes</div> <div>Servicios Esteticos</div> <div>Citas</div> <div>Cursos</div> <div>Pagos de Citas</div> <div>Pagos de Cursos</div> <div>Empleados</div> <div>Usuarios</div> </div> </div> </div>		

Curso	Instructor	Fecha	Duración	Costo
Masajes	Luz Maria Fernandez	16/02/2022	3 dias	\$35
Uñas Acrilicas	Luz Maria Fernandez	02/03/2022	2 dias	\$20
Higiene Facial Profunda	Luz Maria Fernandez	21/02/2022	2 dias	\$10

Total de Cursos: 3

Resultado de la impresión en formato PDF del reporte de Cursos, entre las fechas comprendidas 2021-10-29 hasta 2022-03-04.

Nombres y Apellidos	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Dirección
Pedro Diaz	13515087	04260001133	pedro@gmail.com	URBANIZACION DEL ESTE
Lina Rin Lee	28397000	04261235611	linalee@gmail.com	Ruiz pineda
Jose Perez	13520800	04162262266	jose@gmail.com	Sur
Rosa Jimenez	25000111	04242112324	rosa@gmail.com	Villa Crepuscular

Total de Clientes: 4

Resultado de la impresión en formato PDF del reporte de Clientes activos hasta la fecha.