

# Tutorial: Associando e-mails empresarial e educacional à conta Microsoft pessoal

---

## Resumo

Este tutorial explica como associar um **e-mail corporativo** (empresa) e **e-mail educacional** (faculdade) à sua conta **Microsoft pessoal** para aproveitar descontos em certificações, sem perder o acesso quando sair da empresa ou faculdade.

## Sumário

1. [Visão geral](#)
  2. [Passo 1: Acessar o perfil Microsoft](#)
  3. [Passo 2: Adicionar conta de trabalho ou educacional](#)
  4. [Passo 3: Verificar e concluir a associação](#)
  5. [FAQ](#)
  6. [Checklist](#)
  7. [Referências rápidas](#)
- 

## Visão geral

Aqui você aprenderá a associar suas contas **corporativa** e **educacional** à sua conta Microsoft pessoal, garantindo que você continue elegível para benefícios (como descontos em exames de certificação) mesmo após sair da empresa ou faculdade.

Passo	Descrição
1	Acessar seu perfil Microsoft.
2	Adicionar um e-mail corporativo ou educacional à sua conta.
3	Confirmar e concluir a associação das contas.

---

## Passo 1: Acessar o perfil Microsoft

1. Acesse o site do **Microsoft Learn**: [Microsoft Learn](#)
  2. No canto superior direito, clique no seu **avatar** (onde aparece seu nome ou iniciais) e selecione **“Exibir perfil”**.
  3. Isso te levará para o **Painel de Certificações**, onde você pode gerenciar suas credenciais e associações de conta.
- 

## Passo 2: Adicionar conta de trabalho ou educacional

1. Dentro do seu **perfil Microsoft** (como mostrado na imagem abaixo), clique no menu **Configurações** (*Settings*), que aparece ao clicar nas **inicial** ou **avatar** no canto superior direito.
  2. Nas configurações, procure a seção "**Gerenciar contas**" ou "**Adicionar conta**".
  3. Clique em "**Adicionar conta de trabalho ou educacional**" (exatamente o nome desta seção pode variar de acordo com a versão da plataforma).
  4. Digite o **e-mail corporativo ou educacional** (o e-mail de seu trabalho ou instituição de ensino que você deseja associar).
- 

## Passo 3: Verificar e concluir a associação

1. Após inserir o e-mail, a Microsoft enviará um **e-mail de confirmação** para o endereço informado.
  2. **Verifique sua caixa de entrada** e clique no link de verificação enviado pela Microsoft.
  3. Após a confirmação, a conta será associada ao seu perfil Microsoft. Agora, quando você acessar o portal de certificações e examinar opções de exame, seu **desconto de organização** será automaticamente aplicado, se a empresa ou faculdade tiver um programa de parceria com a Microsoft.
- 

## FAQ

### 1. O que acontece quando eu saio da empresa ou faculdade?

- Mesmo depois de sair da empresa ou faculdade, o **e-mail corporativo ou educacional** ficará vinculado ao seu perfil Microsoft. **Você não perderá o acesso aos benefícios**, como descontos em exames de certificação, enquanto o vínculo continuar ativo.

### 2. Como sei se meu e-mail corporativo ou educacional é elegível para descontos?

- A elegibilidade depende de a empresa ou faculdade ter **um programa de descontos com a Microsoft**. Para verificar, entre em contato com o RH ou a área de TI da sua organização e pergunte sobre o acesso a descontos ou vouchers para certificações Microsoft.

### 3. Posso adicionar vários e-mails à mesma conta?

- Sim, você pode adicionar até **cinco contas de trabalho ou educacionais** à sua conta Microsoft, o que pode ser útil se você mudar de empresa ou faculdade.
- 

## Checklist

- ☐ Acesse o portal **Microsoft Learn** e faça login com sua conta Microsoft pessoal.
  - ☐ Na seção **Configurações**, adicione seu e-mail corporativo ou educacional.
  - ☐ Verifique o e-mail de confirmação e conclua a associação.
  - ☐ Ao agendar uma certificação, verifique se o desconto está aplicado.
-

## Referências rápidas

- **Microsoft Learn:** <https://learn.microsoft.com/pt-br/>
  - **Acessar o perfil Microsoft:** Canto superior direito → **Avatar** → **Exibir perfil**
  - **Adicionar conta corporativa/educacional:** Configurações → **Gerenciar contas** → **Adicionar e-mail**.
- 

Criado por Jeferson Salles

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/jmsalles/> E-mail: [jefersonmattossalles@gmail.com](mailto:jefersonmattossalles@gmail.com) GitHub: <https://github.com/jmsalles>

---

Esse tutorial está estruturado para garantir que você consiga associar seus e-mails corporativo e educacional à conta pessoal da Microsoft de forma simples e sem perder o acesso aos benefícios ao longo do tempo.