

CURRICULUM VITAE (CV)

| | |
|-----------------------------------|--|
| Titre du poste | Accompagnateur Spécialisés (AS) |
| Nom de expert: | RAVELOTSARA Jérémie Séraphin |
| Date et lieu de naissance: | 16 Février 1996 à Asmbalakindresy |
| Adresse: | Cité Universitaire préfa Q12 Andrainjato Fianarantsoa |
| Coordonnées: | 034 90 791 45 jmseraphinravelotsara@gmail.com |



❖ Etude et diplôme académique

| Année | Nom de l'établissement | Diplôme obtenus |
|--------------|--|--|
| 2024 | Faculté des Sciences, Université de Fianarantsoa | Master 1 en cours |
| 2023 | Faculté des Sciences, Université de Fianarantsoa | Licence en Chimie Généraliste |
| 2017 | Lycée RANDRIANASOLO Gervais Protais Ambohimahasoa | Baccalauréat série D |
| 2014 | CEG Ikalamavony | BEPC (Brevet d'Etude du Premier Cycle) |

❖ Affiliation des associations professionnelles et publications réalisés

- **2024** : Equipe dans l'Association AC DELCO FIANARANTSOA
- **2023** : Equipe dans l'Association RIANTSOA ANTANANARIVO
- **2020-2024** : Equipe dans l'Association SYNEGIE CONSULT FIANARANTSOA
- **2022** : Vice-président de l'Associations des Etudiants d'Ambohimahasoa Intitulée Malagasy sans Exception (AE-AIME)
- **2022** : Vice-président AmbalakindresyTanànaMisyAntsika (A.T.M.A)
- **2020 - 2022** : président de solidarité des étudiants d'Ambalakindresy universités de Fianarantsoa
- **2017** : Membre à l'Associations des Etudiants d'Ambohimahasoa Intitulée Malagasy sans Exception (AE-AIME)

❖ **Reference professionnelle pertinent pour la mission**

| Période | Nom de l'employeur et votre fonction/poste. Coordonnées des noms cite en référence | Résumé des activités réalisées en rapport avec la mission |
|--------------------------------------|---|--|
| Mars 2024 | <p>Association AC DELCO</p> <p>Enquêteur (RSU, MPPSPF et FID Fianarantsoa)</p> <p>Référence :</p> <p>Tel : 032 04 644 58</p> <p>Courriel : acdelco2003@gmail.com;</p> <p>M TIANA RAMANANTSOA Lucien Marie,</p> <p>Chef de mission de l'AGEX AC DELCO</p> | <p>- Dénombrement, enquête par visite à domicile</p> <p>-Collecte des données par smartphone</p> <p>-La vérification des données et synchronisation,</p> <p>-Assistance paiement des CMS conformément au contrat avec le FID</p> |
| Octobre Novembre 2023 | <p>Association SYNERGIE CONSULT</p> <p>Enquêteur (RSU, MPPSPF, INSTAT et FID Toliara)</p> <p>Référence :</p> <p>Tél 034 38 637 33,</p> <p>Courriel :ndriatahianiavo@gmail.com</p> <p>RANDRIATAHIANA Charles,</p> <p>Chef de mission de l'AGEX SYNERGIE CONSULT</p> | <p>- Dénombrement, enquête par visite à domicile</p> <p>-Collecte des données par smartphone</p> <p>-La vérification des données et synchronisation,</p> <p>-Assistance paiement des CMS conformément au contrat avec le FID</p> |
| | <p>Association RIANTSOA</p> <p>Chef de chantier FID Toamasina</p> | -Reboisement et Agroforesterie |

| | | |
|-------------|---|---|
| 2023 | Référence : Tel : 034 37 582 11 Courriel : riinahram@gmail.com; NASANDRATRA Rinah Ramanantsoa, Chef de mission de l'AGEX RIANTSOA | |
| 2023 | Association SYNERGIE CONSULT Superviseur FID Toliara Référence : Tél 034 38 637 33, Courriel :ndriatahianiavo@gmail.com RANDRIATAHIANA Charles, Chef de mission de l'AGEX SYNERGIE CONSULT | Curage canal, Création du piéton et Assainissement du Fokontany |
| 2023 | Association SYNERGIE CONSULT Chef de chantier FID Fianarantsoa Référence : Tél 034 38 637 33, Courriel :ndriatahianiavo@gmail.com RANDRIATAHIANA Charles, Chef de mission de l'AGEX SYNERGIE CONSULT | Nettoyage de la voie Ferroviaire FCE |
| 2022 | Opérateur de saisie AU POSTE MALAGASY FIANARANTSOA | Fabrication de carnet Fokontany |
| | Association SYNERGIE CONSULT | - Collectes des données |

| | | |
|------------------|--|--|
| Juin 2020 | Agent Enquêteur FSS FA2 District Isandra Référence : Tél 034 38 637 33, Courriel :ndriatahianiavo@gmail.com ; RANDRIATAHIANA Charles, Chef de mission de l'AGEX SYNERGIE CONSULT | - Assurer les enquêtes des ménages cibles par chaque foyer selon le protocole prescrit dans le manuel de collectes des données. - Vérifier et valider les informations collectées pour chaque ménage avant le passage à d'autre ménage à enquêter. - Saisie et contrôle des données - Effectuer la saisie directe sur support numérique des réponses des ménages - Confronter et contrôler les données saisies avant de les soumettre le superviseur |
| 2018-2020 | Agent recenseur au CENI | Recensement des électeurs |
| 2018 | Agent recenseur au CAID | Recensement du foyer |

❖ **Autres compétences pertinentes**

Bonne expérience en formation, facilitation, animation, en socio-organisation et mobilisation sociale lors de petite activité à réaliser

❖ **Compétence informatique et linguistique**

Informatique bureautique : Microsoft Word : saisie et traitement de texte, tableau,

Microsoft Excel : saisie et analyse de calculs de données, tableau, figures

Internet : Monteur de recherche, envoi et réception des e-mails.

Malagasy : lu, parlé, écrit (langue maternelle)

Français : lu, parlé, écrit

Anglais : lu, parlé, écrit (connaissance en moyenne)

Permis de conduire : Catégorie A1, A et B

Certification :

Je soussigne, certifie que le présent CV me décrit de manière correcte, ainsi que mes qualifications

Je m'engage à être disponible pour réaliser la mission lorsque cela sera nécessaire.

RAVELOTSARA Jérémie Séraphin

Le 18 Mars 2024

