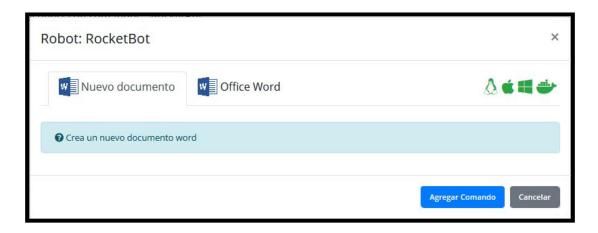
MÓDULO OFFICE WORD

Módulo para controlar documentos de Microsoft Office Word.

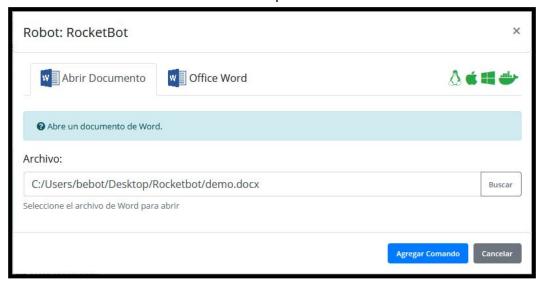
1. Ir al menú "Mods" y abrir el módulo "Office Word":



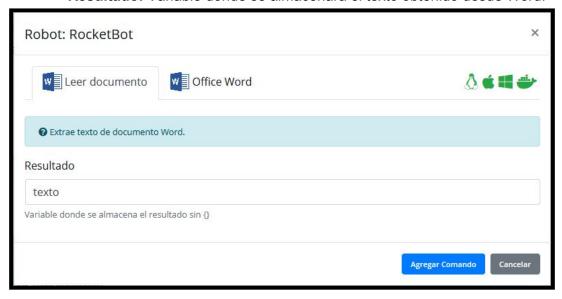
2. Para crear un nuevo documento Word, hacer click en "**Nuevo documento**". *Este comando no requiere ningún dato de entrada*



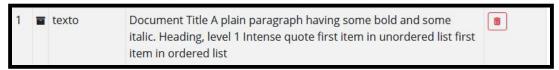
- 3. Para abrir un documento existente, hacer click en "**Abrir documento**". Se debe completar el siguiente campo:
 - Archivo: Ruta del archivo Word que se desea abrir.



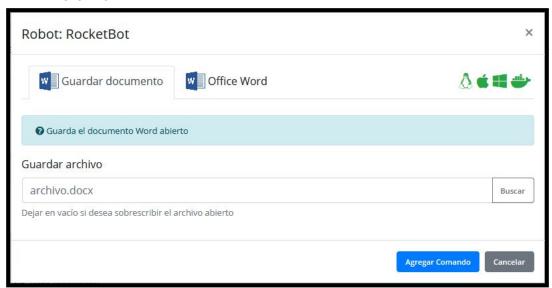
- 4. Para leer el documento abierto, hacer click en "Leer documento". Se debe completar el siguiente campo:
 - Resultado: Variable donde se almacenará el texto obtenido desde Word.



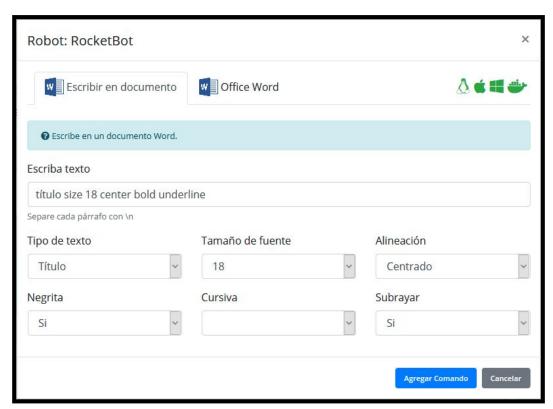
Se retornará lo siguiente:



- 5. Para guardar el documento, hacer click en "Guardar documento". Se debe completar el siguiente campo:
 - **Guardar archivo:** Ruta y nombre del archivo donde desea guardar el archivo.



- 6. Para escribir sobre un documento, hacer click en "Escribir en documento". Se debe completar el siguiente campo:
 - Escriba texto: Texto que desea escribir.
 - **Seleccione tipo de texto:** Tipo de texto. Puede ser *Título, Headers, Párrafo, Viñeta o Lista*
 - Tamaño de fuente
 - Alineación: Puede ser A la izquierda, centrado, a la derecha o justificado.
 - Estilos de fuente: Negrita, cursiva y subrayado.



7. Para trabajar con un nuevo documento, debe cerrar el documento actual, para eso hacer click en "Cerrar documento".

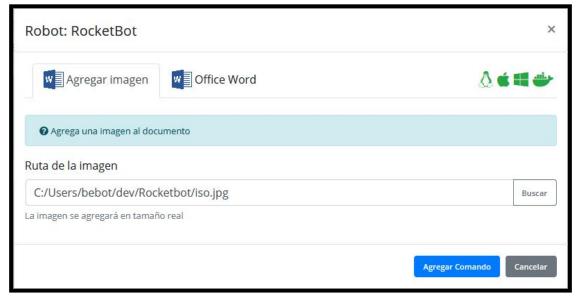
Este comando no requiere ningún dato de entrada



8. Para insertar una nueva página, hacer click en "**Insertar página**". *Este comando no requiere ningún dato de entrada*



- 9. Para agregar una imagen al documento, hacer click en "Agregar imagen". Se debe completar el siguiente campo:
 - Guardar de la imagen: Ruta del archivo .jpg.



- 10. Para convertir un documento Word a PDF,, hacer click en "Convertir a PDF". Se debe completar el siguiente campo:
 - Archivo Word: Ruta del archivo .docx que desea convertir a PDF.
 - Guardar archivo: Ruta y nombre del archivo .pdf donde desea guardar

