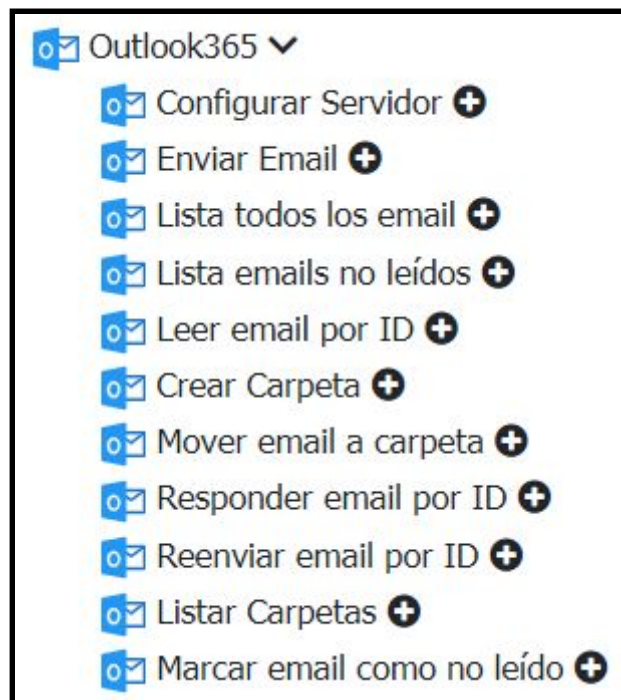


MÓDULO CORREO OUTLOOK 365

Este módulo permite configurar un correo Office365, enviar mail a varios destinatarios, listar todos los email, listar los no leídos, leerlos, crear una carpeta y mover un mail a dicha carpeta.

1. Ir al menú “**Mods**” y abrir el módulo “**Outlook365**”







2. Configurar Servidor.

Se deben ingresar los siguientes datos:

- **User:** Mail que se quiere configurar
- **Contraseña:** Contraseña del mail a configurar
- **Asignar resultado a variable:** Nombre de variable donde retornaremos True o False, indicando si se pudo conectar o no.

Configurar Servidor

Outlook365



Configurar Servidor

User:

user@example.com

Contraseña:

Asignar resultado a variable:

Variable

Nombre de variable sin {}

Agregar Comando

Cancelar





3. Enviar email.

Se deben ingresar los siguientes datos:

- **Para:** Mail de destino, para varios destinatarios, separar por coma.
- **Copia:** Correos en copia, para varios destinatarios, separar por coma.
- **Asunto:** Asunto del mensaje a enviar
- **Mensaje:** Cuerpo del mensaje
- **Archivo Adjunto:** Ruta del archivo a enviar (opcional)
 - Esta opción es para adjuntar un solo archivo
- **Carpeta (Varios archivos):** Para adjuntar varios archivos, indicar la carpeta contenedora.
 - Si se ingresan ambas opciones “Archivo Adjunto” y “Carpeta (Varios archivos)”, solo se considerará esta última.

Enviar Email

Outlook365



Envía un email, previamente debe configurar el servidor

Para:

to@mail.com, to2@mail.com

para varios destinatarios separar por coma

Copia:

cc@mail.com, cc2@mail.com

para varios destinatarios separar por coma

Asunto:

Nuevo mail

Mensaje:

Esto es una prueba

Archivo Adjunto:

C:\User\Desktop\test.txt

Buscar

Opción para solo un adjunto, si además se ingresa carpeta sólo se considerará esta última

Carpeta (Varios archivos):

C:\User\Desktop\Files

Buscar

Para varios adjuntos, ingresar ruta a carpeta

Agregar Comando

Cancelar

4. Listar todos los emails.

Se deben ingresar los siguientes datos:

- **Filtro:** Filtro por el cual queremos buscar un mail, en este caso estamos buscando que el subject sea “nuevo mail”. Si se deja vacío traerá todos los emails.
- **Asignar a variable:** Nombre de la variable donde retornaremos el o los id's de los emails. El nombre de la variable debe ir sin llaves {}.

Robot: RocketBot

Lista todos los email Outlook365

Lista todos los email, se puede especificar un filtro

Filtro:

SUBJECT "nuevo mail"

Dejar vacío para traerlos todos

Asignar a variable:

var


Nombre de variable sin {}


Agregar Comando Cancelar

Resultado Variable:

var	['3']
-----	-------

- Para utilizar el id, debemos indicar en este caso, que queremos el primer elemento del array, para esto se utiliza el comando “Asignar Variable”:

 Asignar Variable

 Puede asignar un dato a una variable o un comando predefinido.

Dato:

{var}[0]

Asignar resultado a variable

{var}

Agregar Comando

Cancelar

Resultado de Variable:

	var	3
---	-----	---

5. Listar emails no leídos.


**A diferencia del comando anterior, este retorna los ids de los emails que no hayan sido leídos.

Se deben ingresar los siguientes datos:


- **Filtro:** Filtro por el cual queremos buscar un mail, en este caso estamos buscando que el subject sea "test". Si se deja vacío traerá todos los emails no leídos.
- **Asignar a variable:** Nombre de la variable donde retornaremos el o los id's del email. El nombre de la variable debe ir sin llaves {}.


The screenshot shows the RocketBot interface for the 'Listar todos los email' command. The window title is 'Robot: RocketBot'. Below the title bar, there are two tabs: 'Lista todos los email' (active) and 'Outlook365'. To the right of the tabs are icons for Linux, macOS, Windows, and Docker. A light blue banner contains a question mark icon and the text 'Lista todos los email, se puede especificar un filtro'. Below this, the 'Filtro:' section has a text input field containing 'SUBJECT "nuevo mail"', with a hint 'Dejar vacío para traerlos todos'. The 'Asignar a variable:' section has a text input field containing 'var', with a hint 'Nombre de variable sin {}'. At the bottom right are two buttons: 'Agregar Comando' (blue) and 'Cancelar' (grey).

Resultado Variable:

	var	['5']
---	-----	-------

- Para utilizar el id, debemos indicar en este caso, que queremos el primer elemento del array, para esto se utiliza el comando “Asignar Variable”:

 Asignar Variable

 Puede asignar un dato a una variable o un comando predefinido.

Dato:

Asignar resultado a variable

Agregar ComandoCancelar

Resultado de Variable:

	var	5
---	-----	---

6. Leer email por ID.

Se deben ingresar los siguientes datos:

- **ID del email:** ID del correo que queremos leer.
- **Asignar a variable:** Variable donde retornaremos los datos del correo. El nombre de la variable debe ir sin llaves {}.
- **Ruta para descargar adjuntos:** Buscar carpeta donde se descargan los adjuntos.

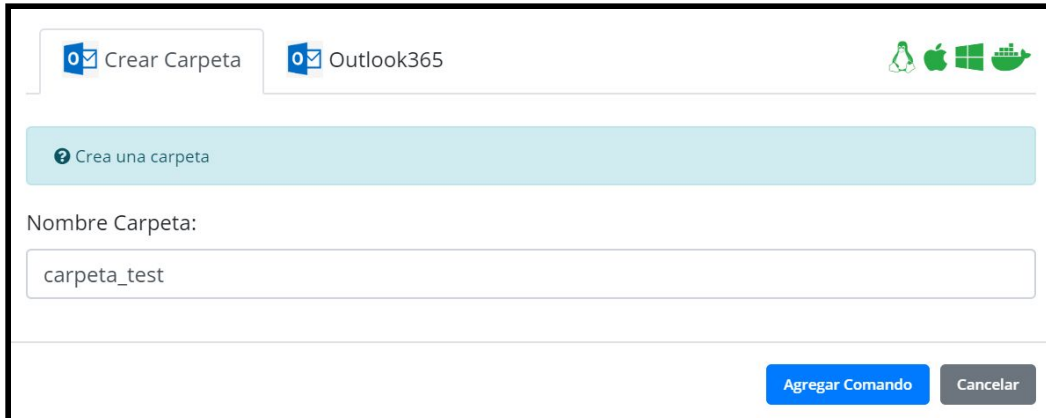
The screenshot shows the 'Robot: RocketBot' window. At the top, there are two tabs: 'Leer email por ID' (selected) and 'Outlook365'. Below the tabs is a search bar with the text 'Leer email por ID'. The main area contains three input fields: 'ID del email:' with the placeholder '{var}', 'Asignar a variable:' with the text 'correo', and 'Ruta para descargar adjuntos:' with the text 'C:\Users\usuario\Desktop'. Below the 'Asignar a variable:' field is a small text label 'Nombre de variable sin {}'. At the bottom right of the 'Ruta para descargar adjuntos:' field is a 'Buscar' button. At the bottom of the window are two buttons: 'Agregar Comando' and 'Cancelar'.

Resultado Variable:

correo	{'subject': 'test', 'from': 'fromuser@rocketbot.cl', 'to': 'user@rocketbot.cl', 'body': 'testtttt', 'files': ['Saldo_y_Mov_No_Facturado (1).pdf']}
--------	--

7. Crear carpeta.

- Debemos ingresar el nombre de la carpeta que queremos crear



Crear Carpeta Outlook365

?

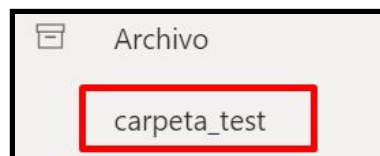
Crea una carpeta

Nombre Carpeta:

carpeta_test

Agregar Comando Cancelar

Resultado:



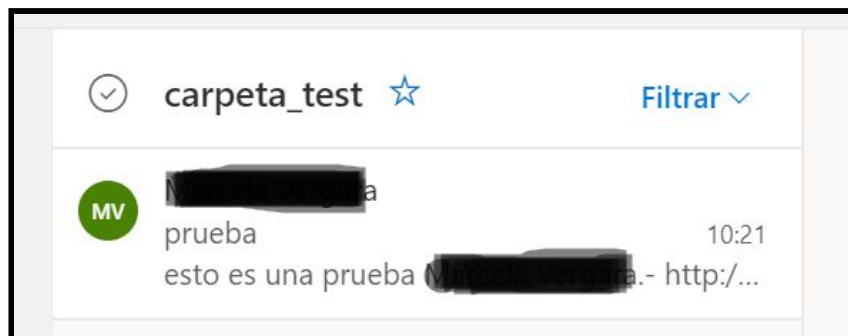
8. Mover email a carpeta.

Se deben ingresar los siguientes datos:

- **ID del email:** ID del email que queremos mover.
- **Nombre de la carpeta:** Nombre de la carpeta donde queremos mover el email.
- **Asignar resultado a variable:** Nombre de la variable donde retornaremos si movió o no el email.

The screenshot shows a configuration window for the 'Mover email a carpeta' command. The window has a title bar with the command name and 'Outlook365'. Below the title bar is a light blue header with the command name and a help icon. The main area contains three input fields: 'ID del email:' with the placeholder '{var}', 'Nombre de la carpeta:' with the value 'carpeta_test', and 'Asignar resultado a variable:' with the value 'res'. Below these fields is a label 'Nombre de variable sin {}'. At the bottom right are two buttons: 'Agregar Comando' (blue) and 'Cancelar' (gray).

Resultado:



Resultado variable:


res	True
-----	------


9. Responder email por ID





Se deben completar los siguientes datos:


- **ID Email:** Id del email a responder
- **Mensaje:** Cuerpo del email
- **Archivo Adjunto**

Robot: RocketBot

 Responder email por ID

 Outlook365

 Responder email por ID

ID Email

Mensaje:

Archivo Adjunto:

Buscar

Agregar Comando

Cancelar

10. Reenviar email por ID





Para reenviar un email se debe completar lo siguiente:

- **ID Email:** Id del email para reenviar
- **Email:** Email de destino

Robot: RocketBot

Reenviar email por ID

Outlook365



Reenviar email por ID

ID Email

{var}

Email:

test@rocketbot.cl

Agregar Comando


Cancelar


11. Listar carpetas





Para listar carpetas, se debe completar el siguiente campo:

- **Asignar resultado a variable**

Robot: RocketBot

 Listar Carpetas

 Outlook365

Devuelve todas las carpetas

Asignar resultado a variable:

result

Nombre de variable sin {}

Agregar Comando

Cancelar


Resultado:


1	 result	[' Archive', ' Deleted', ' Deleted/carpeta_test', ' Deleted/etiqueta_test', ' Deleted/rocket', ' Deleted/test', ' Drafts', ' Inbox', ' Junk', ' Notes', ' Outbox', ' Rocketbot', ' Sent']
---	--	---





12. Marcar email como no leído


Para marcar un email como no leído debemos ingresar su ID

Robot: Outlook365

 Marcar email como no leído

 Outlook365



 Marcar email como no leído

Nombre Carpeta:

ID del email:

Agregar Comando

Cancelar