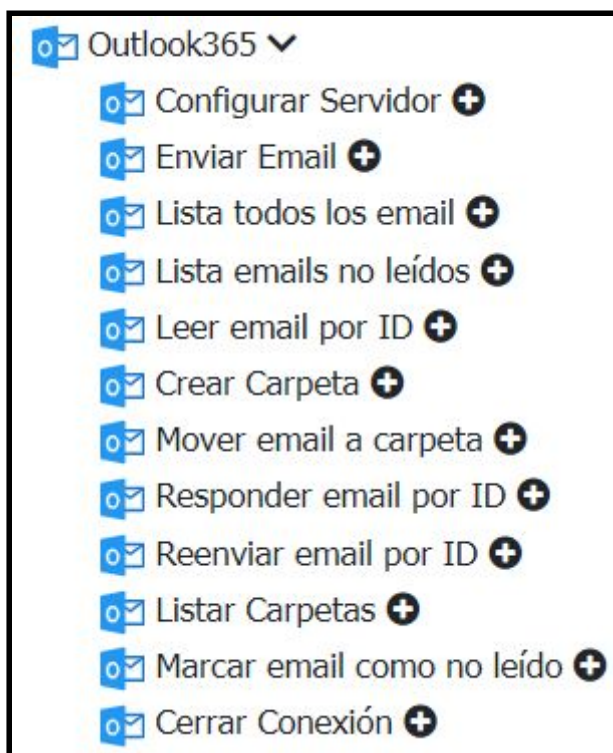


MÓDULO CORREO OUTLOOK 365

Este módulo permite configurar un correo Office365, enviar mail a varios destinatarios, listar todos los email, listar los no leídos, leerlos, crear una carpeta y mover un mail a dicha carpeta.

1. Ir al menú **"Mods"** y abrir el módulo **"Outlook365"**







2. Configurar Servidor.

Se deben ingresar los siguientes datos:

- **User:** Mail que se quiere configurar
- **Contraseña:** Contraseña del mail a configurar
- **Asignar resultado a variable:** Nombre de variable donde retornaremos True o False, indicando si se pudo conectar o no.

Configurar Servidor

Outlook365



Configurar Servidor

User:

user@example.com

Contraseña:

Asignar resultado a variable:

Variable

Nombre de variable sin {}

Agregar Comando

Cancelar





3. Enviar email.

Se deben ingresar los siguientes datos:

- **Para:** Mail de destino, para varios destinatarios, separar por coma.
- **Copia:** Correos en copia, para varios destinatarios, separar por coma.
- **Asunto:** Asunto del mensaje a enviar
- **Mensaje:** Cuerpo del mensaje
- **Archivo Adjunto:** Ruta del archivo a enviar (opcional)
 - Esta opción es para adjuntar un solo archivo
- **Carpeta (Varios archivos):** Para adjuntar varios archivos, indicar la carpeta contenedora.
 - Si se ingresan ambas opciones “Archivo Adjunto” y “Carpeta (Varios archivos)”, solo se considerará esta última.

Enviar Email

Outlook365



Envía un email, previamente debe configurar el servidor

Para:

to@mail.com, to2@mail.com

para varios destinatarios separar por coma

Copia:

cc@mail.com, cc2@mail.com

para varios destinatarios separar por coma

Asunto:

Nuevo mail

Mensaje:

Esto es una prueba

Archivo Adjunto:

C:\User\Desktop\test.txt

Buscar

Opción para solo un adjunto, si además se ingresa carpeta sólo se considerará esta última

Carpeta (Varios archivos):

C:\User\Desktop\Files

Buscar

Para varios adjuntos, ingresar ruta a carpeta

Agregar Comando

Cancelar

4. Listar todos los emails.

Se deben ingresar los siguientes datos:


- **Filtro:** Filtro por el cual queremos buscar un mail, en este caso estamos buscando que el subject sea “nuevo mail”. Si se deja vacío traerá todos los emails.
- **Asignar a variable:** Nombre de la variable donde retornaremos el o los id's de los emails. El nombre de la variable debe ir sin llaves {}.

The screenshot shows a configuration window titled 'Robot: RocketBot'. At the top, there are two tabs: 'Lista todos los email' (selected) and 'Outlook365'. Below the tabs is a light blue banner with a question mark icon and the text 'Lista todos los email, se puede especificar un filtro'. Underneath, the 'Filtro:' section has a text input field containing 'SUBJECT "nuevo mail"', with a hint below it saying 'Dejar vacío para traerlos todos'. The 'Asignar a variable:' section has a text input field containing 'var', with a hint below it saying 'Nombre de variable sin {}'. At the bottom right, there are two buttons: 'Agregar Comando' (blue) and 'Cancelar' (grey).


Resultado Variable:

	var	['3']
---	-----	-------

- Para utilizar el id, debemos indicar en este caso, que queremos el primer elemento del array, para esto se utiliza el comando “Asignar Variable”:



Asignar Variable

 Puede asignar un dato a una variable o un comando predefinido.

Dato:

{var}[0]

Asignar resultado a variable

{var}

Agregar Comando

Cancelar

Resultado de Variable:

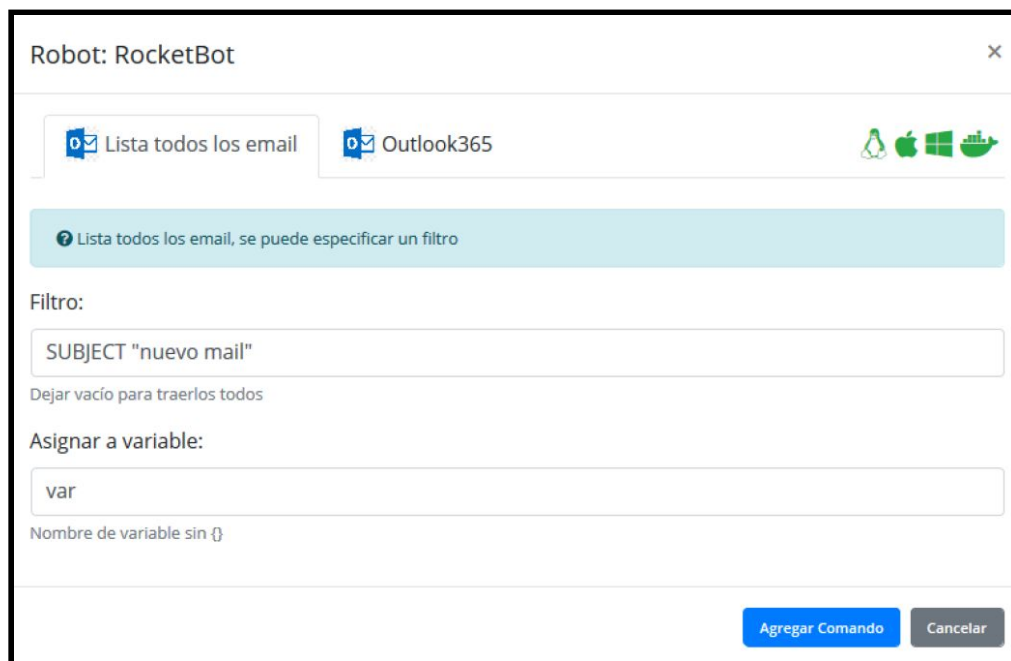
	var	3
---	-----	---

5. Listar emails no leídos.

**A diferencia del comando anterior, este retorna los ids de los emails que no hayan sido leídos.


Se deben ingresar los siguientes datos:

- **Filtro:** Filtro por el cual queremos buscar un mail, en este caso estamos buscando que el subject sea "test". Si se deja vacío traerá todos los emails no leídos.
- **Asignar a variable:** Nombre de la variable donde retornaremos el o los id's del email. El nombre de la variable debe ir sin llaves {}.





The screenshot shows the 'Robot: RocketBot' interface. At the top, there's a title bar with a close button. Below it, a command bar shows 'Lista todos los email' and 'Outlook365' with a help icon. A light blue banner contains a question mark icon and the text 'Lista todos los email, se puede especificar un filtro'. Under the 'Filtro:' label, a text input field contains 'SUBJECT "nuevo mail"', with a hint 'Dejar vacío para traerlos todos' below it. Under the 'Asignar a variable:' label, a text input field contains 'var', with a hint 'Nombre de variable sin {}' below it. At the bottom right, there are two buttons: 'Agregar Comando' (blue) and 'Cancelar' (grey).

Resultado Variable:

	var	['5']
---	-----	-------

- Para utilizar el id, debemos indicar en este caso, que queremos el primer elemento del array, para esto se utiliza el comando “Asignar Variable”:

 Asignar Variable

 Puede asignar un dato a una variable o un comando predefinido.

Dato:

Asignar resultado a variable

Agregar ComandoCancelar

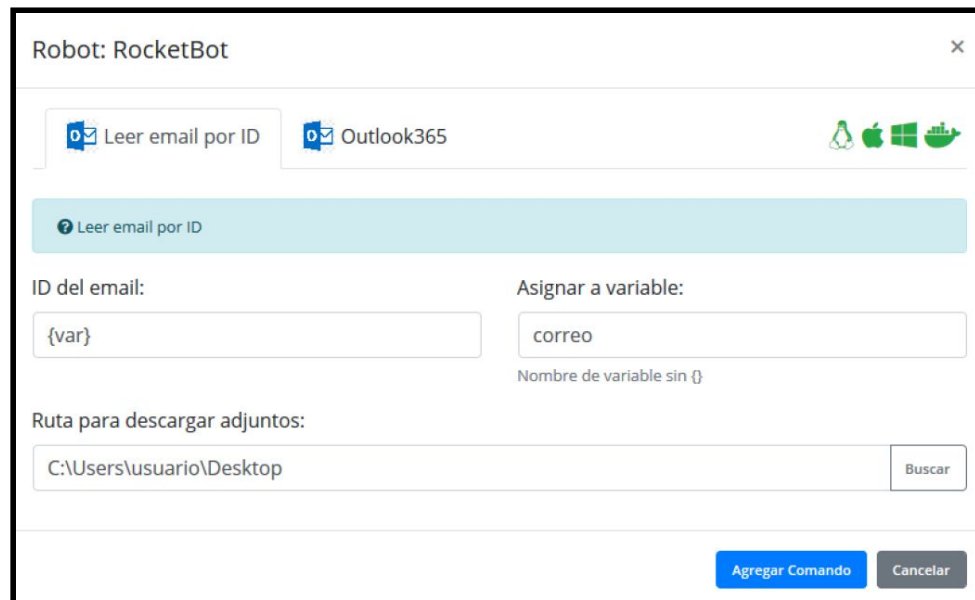
Resultado de Variable:

	var	5
---	-----	---

6. Leer email por ID.

Se deben ingresar los siguientes datos:

- **ID del email:** ID del correo que queremos leer.
- **Asignar a variable:** Variable donde retornaremos los datos del correo. El nombre de la variable debe ir sin llaves {}.
- **Ruta para descargar adjuntos:** Buscar carpeta donde se descargan los adjuntos.



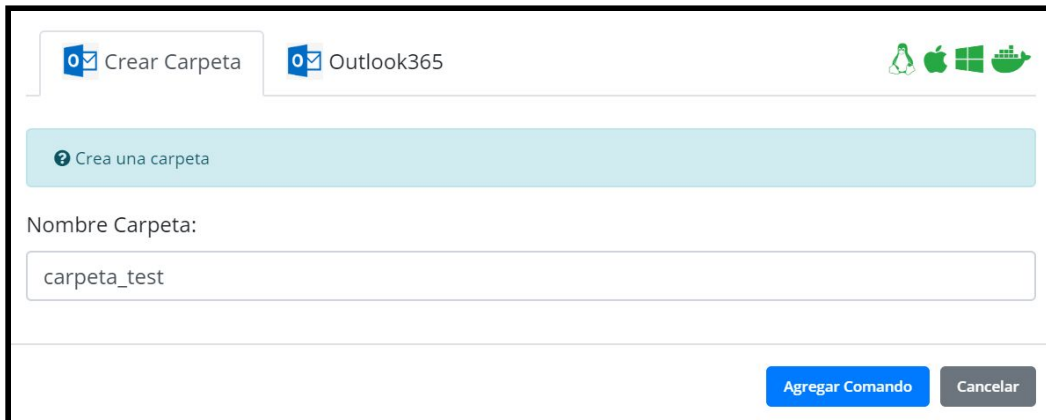
The screenshot shows the 'Robot: RocketBot' window with the 'Leer email por ID' command selected. The interface includes a search bar with the text 'Leer email por ID'. Below this, there are two input fields: 'ID del email:' with the placeholder '{var}' and 'Asignar a variable:' with the text 'correo'. A note below the second field says 'Nombre de variable sin {}'. Below these is a field for 'Ruta para descargar adjuntos:' with the text 'C:\Users\usuario\Desktop' and a 'Buscar' button. At the bottom right, there are two buttons: 'Agregar Comando' and 'Cancelar'.

Resultado Variable:

correo	{'subject': 'test', 'from': 'fromuser@rocketbot.cl', 'to': 'user@rocketbot.cl', 'body': 'testtttt', 'files': ['Saldo_y_Mov_No_Facturado (1).pdf']}
--------	--

7. Crear carpeta.

- Debemos ingresar el nombre de la carpeta que queremos crear. Para carpetas con espacio, usar comillas “carpeta test”



Crear Carpeta Outlook365

?

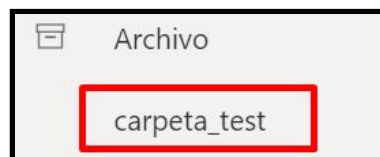
Crea una carpeta

Nombre Carpeta:

carpeta_test

Agregar Comando Cancelar

Resultado:



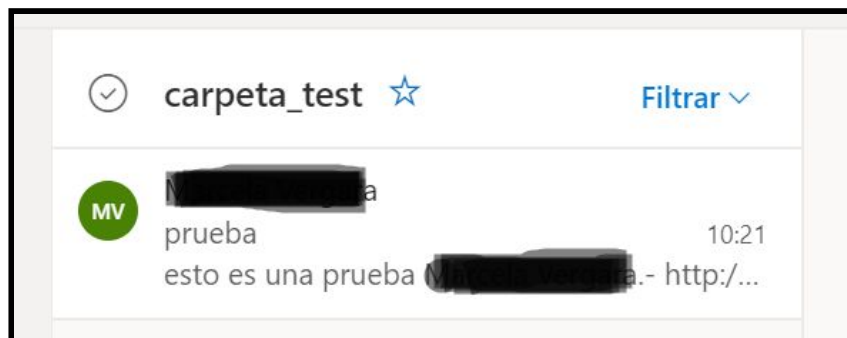
8. Mover email a carpeta.

Se deben ingresar los siguientes datos:

- **ID del email:** ID del email que queremos mover.
- **Nombre de la carpeta:** Nombre de la carpeta donde queremos mover el email. Para carpetas con espacios, usar comillas "carpeta test"
- **Asignar resultado a variable:** Nombre de la variable donde retornaremos si movió o no el email.

The screenshot shows a configuration window for the 'Mover email a carpeta' command. At the top, there are tabs for 'Mover email a carpeta' and 'Outlook365', along with icons for various operating systems. Below the tabs, there is a light blue header bar with the text 'Mueve email a carpeta'. The main area contains three input fields: 'ID del email:' with the placeholder '{var}', 'Nombre de la carpeta:' with the value 'carpeta_test', and 'Asignar resultado a variable:' with the value 'res'. Below these fields, there is a label 'Nombre de variable sin {}'. At the bottom right, there are two buttons: 'Agregar Comando' (highlighted in blue) and 'Cancelar'.

Resultado:



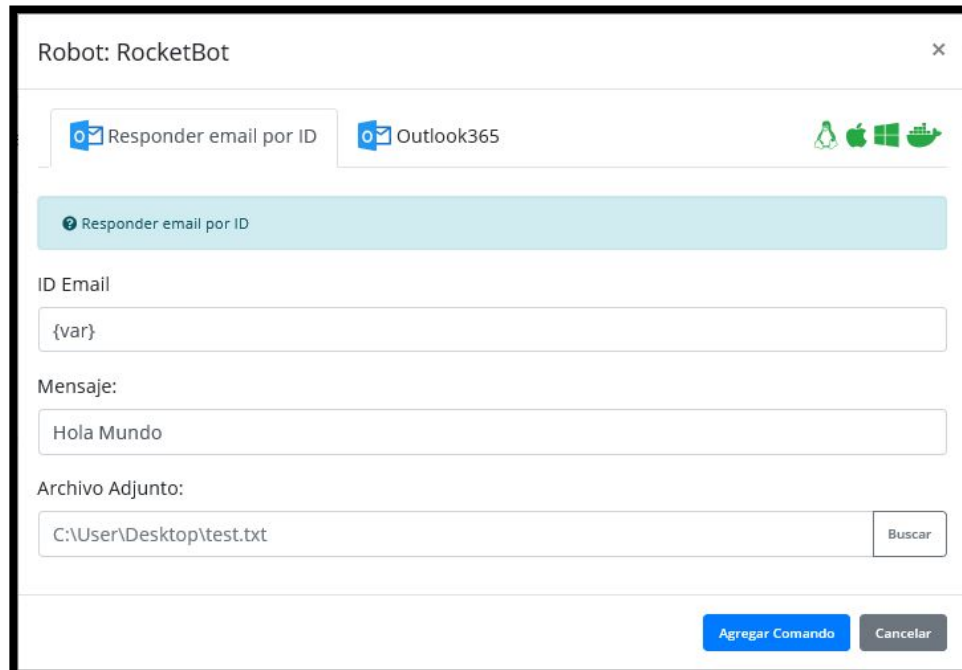
Resultado variable:

	res	True
---	-----	------

9. Responder email por ID

Se deben completar los siguientes datos:

- **ID Email:** Id del email a responder
- **Mensaje:** Cuerpo del email
- **Archivo Adjunto**



The screenshot shows a window titled "Robot: RocketBot" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two tabs: "Responder email por ID" (active) and "Outlook365". To the right of the tabs are icons for Linux, macOS, Windows, and Docker. A light blue bar with a question mark icon and the text "Responder email por ID" is below the tabs. The main configuration area contains three fields: "ID Email" with the placeholder "{var}", "Mensaje:" with the text "Hola Mundo", and "Archivo Adjunto:" with the file path "C:\User\Desktop\test.txt" and a "Buscar" button. At the bottom right, there are two buttons: "Agregar Comando" (blue) and "Cancelar" (grey).

Robot: RocketBot

Responder email por ID Outlook365

Responder email por ID

ID Email

{var}

Mensaje:

Hola Mundo

Archivo Adjunto:

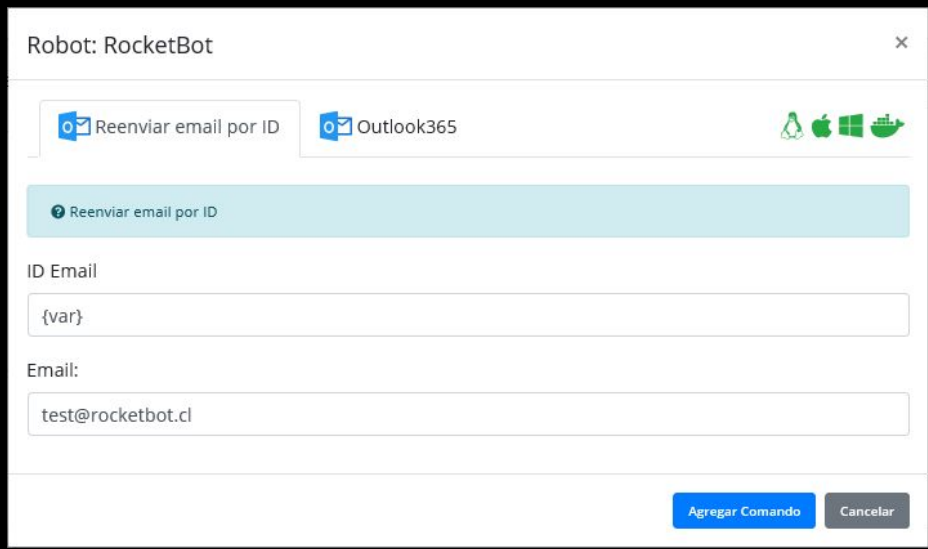
C:\User\Desktop\test.txt Buscar

Agregar Comando Cancelar

10. Reenviar email por ID

Para reenviar un email se debe completar lo siguiente:

- **ID Email:** Id del email para reenviar
- **Email:** Email de destino



The screenshot shows a window titled "Robot: RocketBot" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two tabs: "Reenviar email por ID" (selected) and "Outlook365". To the right of the tabs are icons for Linux, Apple, Windows, and Android. Below the tabs, there is a light blue bar with a plus icon and the text "Reenviar email por ID". Under this bar, there are two input fields. The first is labeled "ID Email" and contains the placeholder text "{var}". The second is labeled "Email:" and contains the text "test@rocketbot.cl". At the bottom right of the window, there are two buttons: "Agregar Comando" (blue) and "Cancelar" (gray).

11. Listar carpetas





Para listar carpetas, se debe completar el siguiente campo:

- **Asignar resultado a variable**

Robot: RocketBot

Listar Carpetas

Outlook365



Devuelve todas las carpetas

Asignar resultado a variable:


result

Nombre de variable sin {}

Agregar Comando

Cancelar

Resultado:

1	 result	[' Archive', ' Deleted', ' Deleted/carpeta_test', ' Deleted/etiqueta_test', ' Deleted/rocket', ' Deleted/test', ' Drafts', ' Inbox', ' Junk', ' Notes', ' Outbox', ' Rocketbot', ' Sent']
---	--	---





12. Marcar email como no leído

Para marcar un email como no leído debemos ingresar su ID

Robot: Outlook365

o Marcar email como no leído

o Outlook365



?

 Marcar email como no leído

Nombre Carpeta:

ID del email:

Agregar Comando





Cancelar

13. Cerrar Conexión

Esta opción permite cerrar la conexión establecida con el servidor de correo, una vez que no necesitemos utilizar más comandos del módulo.

o Cerrar Conexión

o Outlook365



?

 Cierra la conexión del servidor

Agregar Comando

Cancelar