



Ingeniería de software II

Gestión de la Configuración del Software

Gestión de Proyectos

Contenidos

» Gestión de la Configuración del Software

» Gestión de Proyectos

Planificación Temporal

Planificación Organizativa

2

Gestión de la Configuración del Software (GCS)

» ¿Qué es un software?

Es el conjunto de los programas de cómputo, procedimientos, reglas, documentación y datos asociados que forman parte de las operaciones de un sistema de computación

» Gestión de Configuración es el proceso de identificar y definir los elementos en el sistema, controlando el cambio de estos elementos a lo largo de su ciclo de vida, registrando y reportando el estado de los elementos y las solicitudes de cambio, y verificando que los elementos estén completos y que sean los correctos.

» Es una actividad de autoprotección que se aplica durante el proceso del software.

3

Gestión de la Configuración del Software (GCS)

»El resultado del proceso de Software se puede dividir en:

- Programas (códigos y ejecutables)
- Documentos
- Datos

Elementos de la configuración (ECS)

Avanza el Proyecto

ECS - Cambian constantemente

Control muy exhaustivo de esos cambios

GCS

4

Gestión de la Configuración del Software

Elementos de la GCS - (ECS)

1. Especificación del sistema
2. Plan del proyecto software
3. a) Especificación de requerimientos del software
b) Prototipo ejecutable o en papel
4. Manual de usuario preliminar
5. Especificación de diseño:
a) Diseño preliminar
b) Diseño detallado
6. Listados del código fuente
7. a) Planificación y procedimiento de prueba
b) Casos de prueba y resultados registrados
8. Manuales de operación y de instalación
9. Programas ejecutables
a) Módulos, código ejecutable
b) Módulos enlazados
10. Descripción de la base de datos
a) Esquema, modelos
b) Datos iniciales
11. Manual de usuario
12. Documentos de mantenimiento
a) Informes de problemas del software
b) Peticiones de mantenimiento
c) Órdenes de cambios de ingeniería
13. Estándares y procedimientos de ingeniería del software

Fuente:

**Facultad de
Informática**



**UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA**

Gestión de la Configuración del Software (GCS)

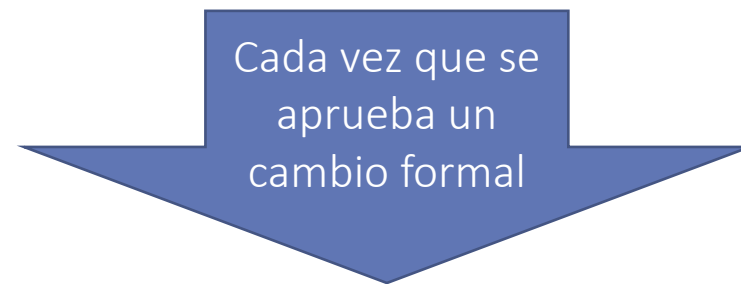
» El cambio se puede producir en cualquier momento, las actividades de la GCS sirven para:

Identificar el cambio

Controlar el cambio

Garantizar que el cambio se implemente adecuadamente

Informar del cambio a todos aquellos que puedan estar afectados



Línea Base

Gestión de la Configuración del Software (GCS)

» Línea Base

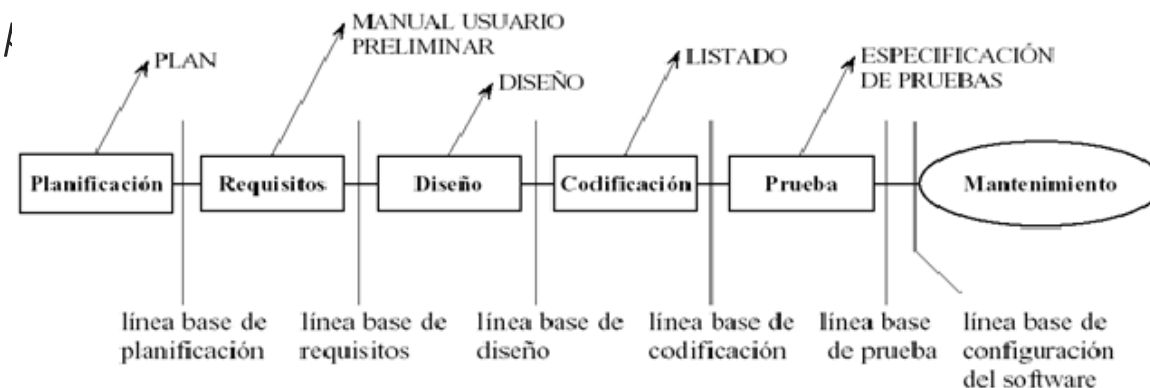
Una línea base es un concepto de GCS que nos ayuda a controlar los cambios

Definición de la IEEE

Una especificación o producto que se ha revisado formalmente y sobre el que se ha llegado a un acuerdo, y que de ahí en adelante sirve como base para un desarrollo posterior y que puede cambiarse solamente a través de procedimientos formales de control de cambio

En el contexto de la Ingeniería de Software:

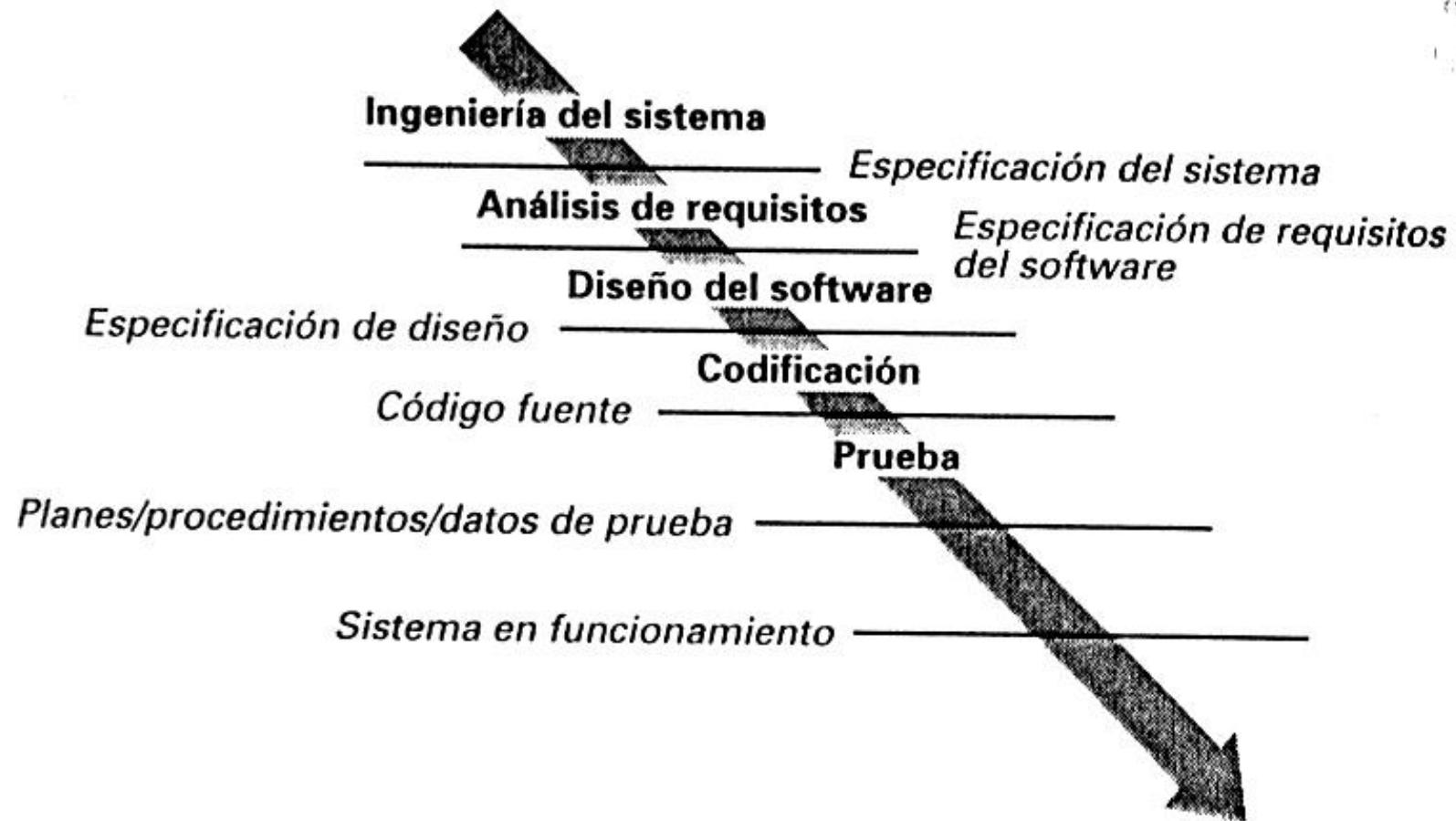
Una línea base es un producto marcado por el envío



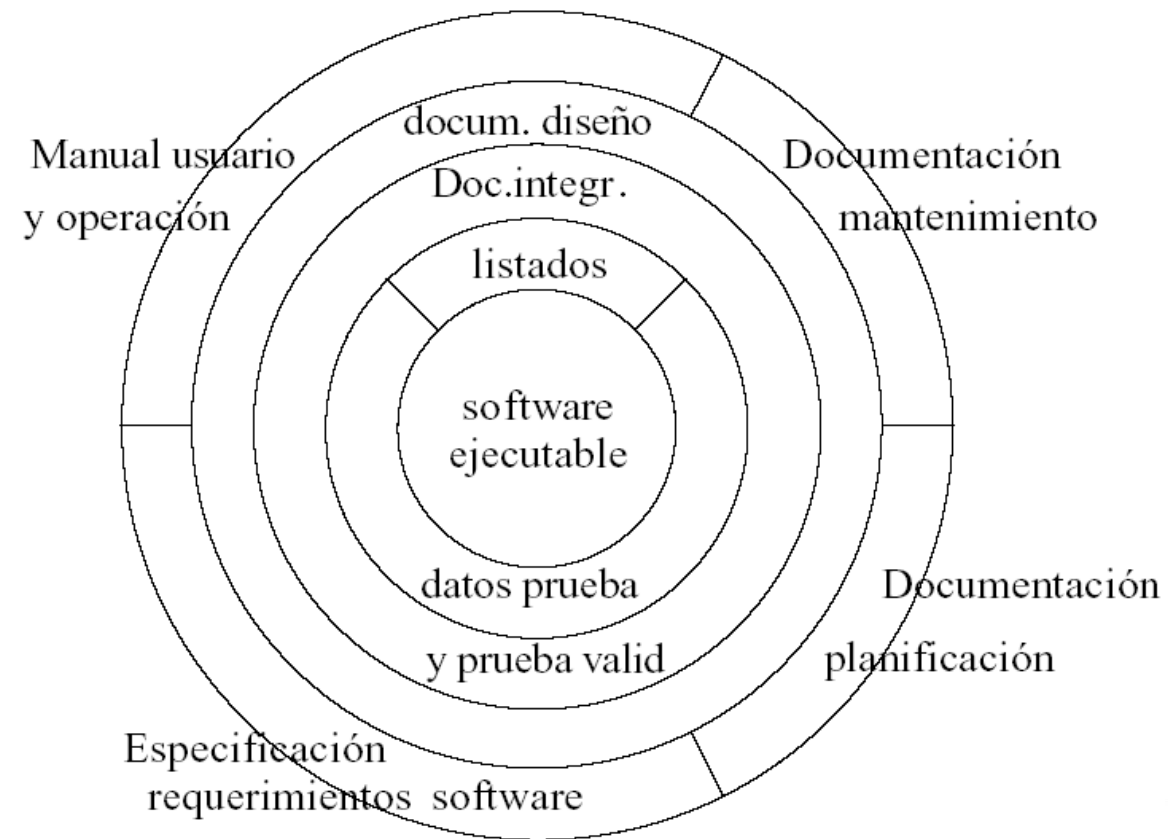
eda

Gestión de la Configuración del Software (GCS)

» Línea Base



Gestión de la Configuración del Software (GCS)



9

Gestión de la Configuración del Software (GCS)

»Importancia de la GCS

¿Cómo identifica y gestiona una organización las diferentes versiones existentes de un programa (y su documentación) de forma que se puedan introducir cambios eficientemente?

¿Cómo controla la organización los cambios antes y después de que el software sea distribuido al cliente?

¿Quién tiene la responsabilidad de aprobar y de asignar prioridades a los cambios?

¿Cómo podemos garantizar que los cambios se han llevado a cabo adecuadamente?

¿Qué mecanismo se usa para avisar a otros de los cambios realizados?

10

Gestión de la Configuración del Software (GCS)

»Proceso de la GCS

- Identificación
- Control de versiones
- Control de cambios
- Auditorías de la configuración
- Generación de informes

11

Gestión de la Configuración del Software (GCS)

»Proceso de la GCS

1- Identificación de los objetos en la GCS

Nombre: cadena de caracteres sin ambigüedad

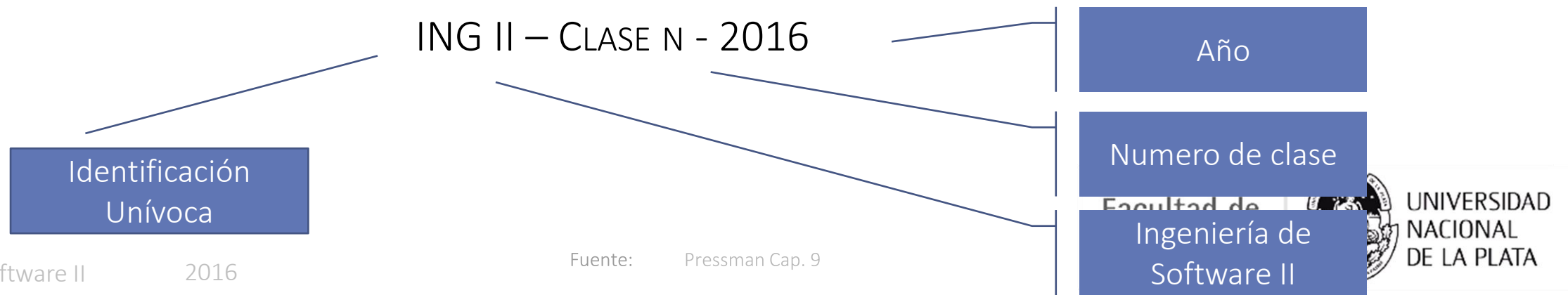
Descripción: lista de elementos de datos que identifican:

Tipo de ECS (documento, código fuente, datos)

Identificador del proyecto

Información de la versión y/o cambio

12



Gestión de la Configuración del Software (GCS)

»Proceso de la GCS

2 - Control de versiones

Permite al usuario especificar configuraciones alternativas del sistema mediante la selección de versiones adecuadas (por ejemplo asociando atributos que la identifican)

Combinación de procedimientos y herramientas para gestionar las versiones de los ECS

Ejemplo de versiones

Un programa puede contener los módulos 1-2-3-4-5

Una versión puede utilizar los módulos 1-2-3-5

Otra versión puede utilizar los módulos 1-2-4-5

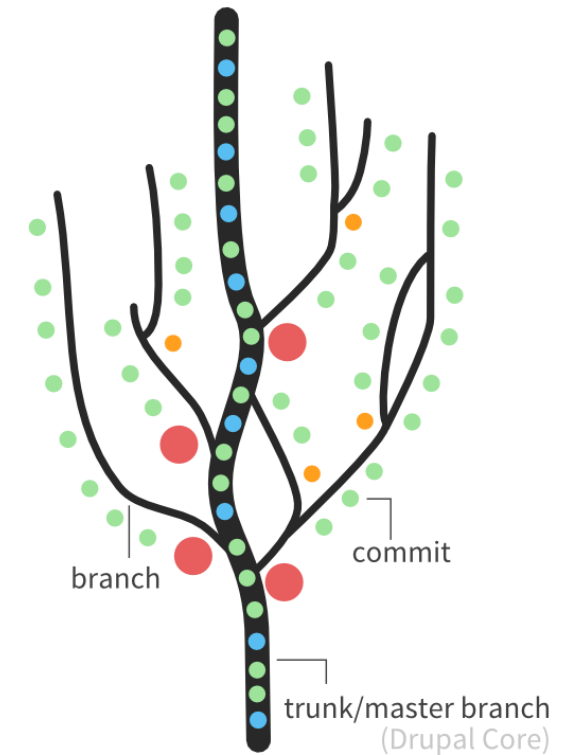
Dos variantes de una misma versión

13

Gestión de la Configuración del Software (GCS)

»Proceso de la GCS

2 - Control de versiones



14

Gestión de la Configuración del Software (GCS)

»Proceso de la GCS

2 - Control de versiones

Repositorio

Se almacenan los archivos actualizados e históricos de cambio del proyecto.

Versión

Determina un conjunto de archivos

Master

Conjunto de archivos principales del proyecto

Abrir rama – branch

Bifurcación del máster para trabajar sobre dos ramas de forma independiente

Desplegar – check-out

Copia de trabajo local desde el repositorio.

Publicar - Commit

Una copia de los cambios hechos a una copia local es escrita o integrada sobre repositorio.

Conflicto

Problema entre las versiones de un mismo documento

Cambio – diff

Representa una modificación específica

Integración – Merge

Fusión entre dos ramas del proyecto

Actualización – sync o update

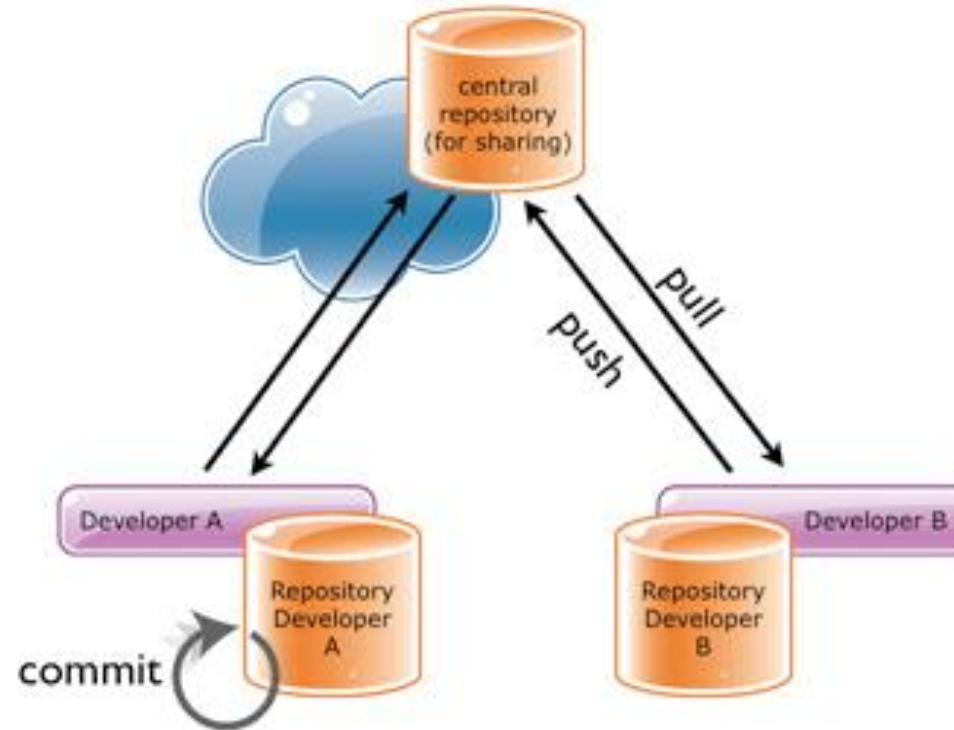
Integra los cambios que han sido hechos en el repositorio y las copias locales

15

Gestión de la Configuración del Software (GCS)

»Proceso de la GCS

2 - Control de versiones

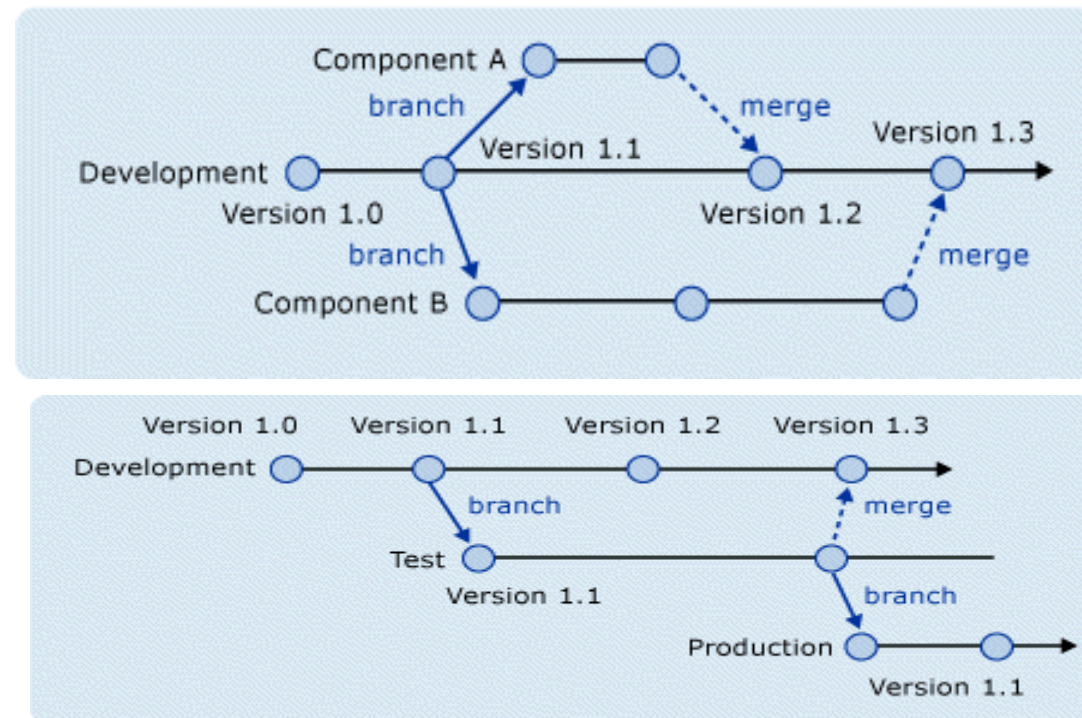


Fuente:

Gestión de la Configuración del Software (GCS)

»Proceso de la GCS

2 - Control de versiones



17

Gestión de la Configuración del Software (GCS)

»Proceso de la GCS

3 - Control de cambios

A lo largo del proyecto los cambios son inevitables y el control es vital para el desarrollo del mismo

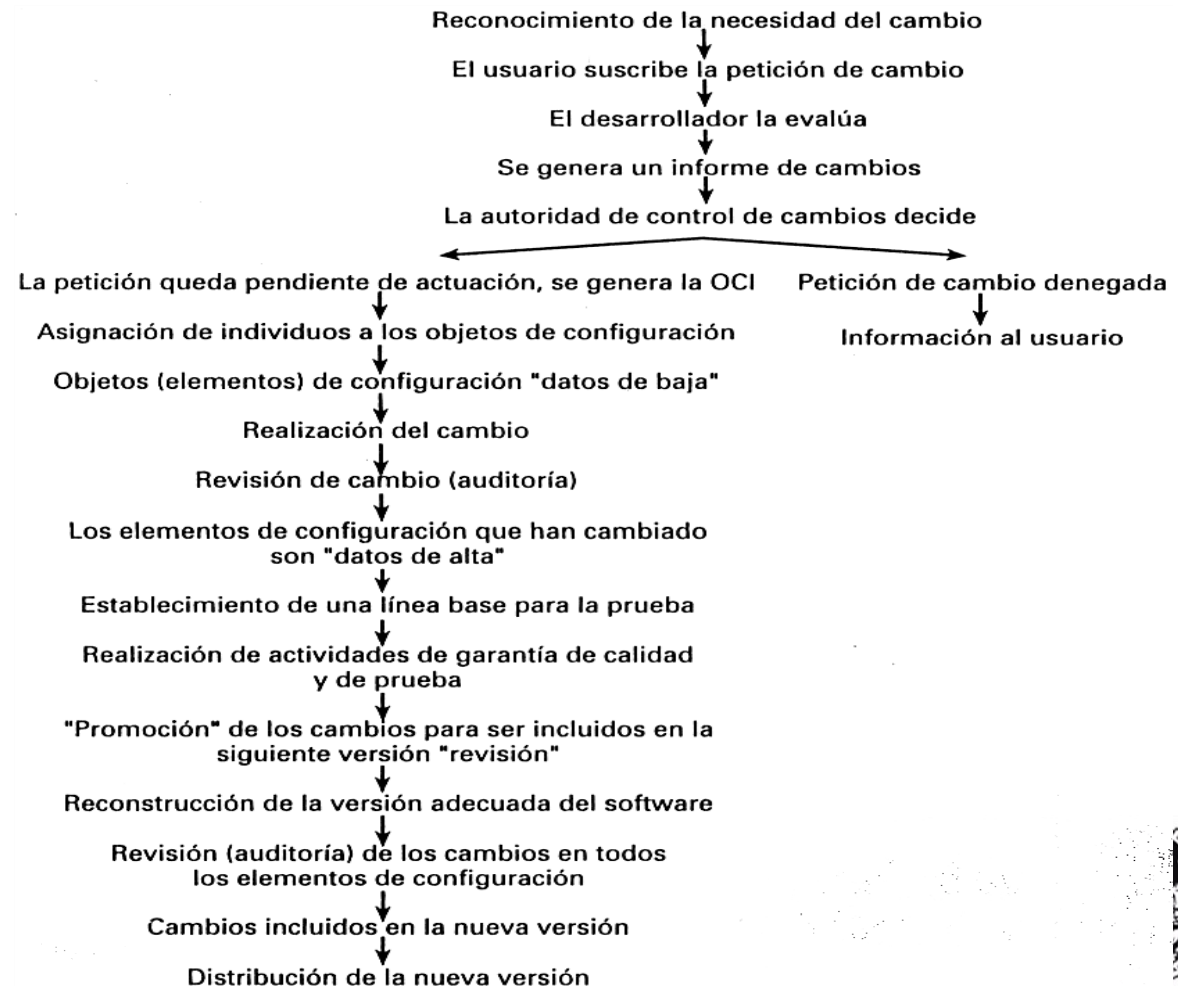
Combina los procedimientos humanos y las herramientas adecuadas para proporcionar un mecanismo para el control del cambio

18

Gestión de la Configuración del Software (GCS)

»Proceso de la GCS

3 -Control de cambios



19

Gestión de la Configuración del Software (GCS)

»Proceso de la GCS

3 -Control de cambios

La autoridad de control de cambios (ACC) evalúa:

¿Cómo impactará el cambio en el hardware?

¿Cómo impactará el cambio en el rendimiento?

¿Cómo alterará el cambio la percepción del cliente sobre el producto?

¿Cómo afectará el cambio a la calidad y a la fiabilidad?

...

20

Gestión de la Configuración del Software (GCS)

»Proceso de la GCS

4 - Auditoría de la configuración

La identificación y el control de versiones y el control de cambio, ayudan al equipo de desarrollo de software a mantener un orden, pero sólo se garantiza hasta que se ha generado la orden de cambio.

Cómo aseguramos que el cambio se ha realizado correctamente

Revisiones técnicas formales

Auditorías de configuración

21

Gestión de la Configuración del Software (GCS)

»Proceso de la GCS

4 - Auditoría de la configuración responde:

¿Se ha hecho el cambio especificado en la Orden de Cambio? ¿Se han incorporado modificaciones adicionales?

¿Se ha llevado a cabo una RTF para evaluar la corrección técnica?

¿Se han seguido adecuadamente los estándares de IS?

¿Se han reflejado los cambios en el ECS: fecha, autor, atributos?

¿Se han seguido procedimientos de GCS para señalar el cambio, registrarlo y divulgarlo?

¿Se han actualizado adecuadamente todos los ECS relacionados?

22

Gestión de la Configuración del Software (GCS)

»Proceso de la GCS

5 - Generación de informes de estado de la configuración

Responde

¿Qué pasó?

¿Quién lo hizo?

¿Cuándo pasó?

¿Qué más se vio afectado?

23

La generación de informes de estado de la configuración desempeña un papel vital en el éxito del proyecto



Ingeniería de software II

Gestión De Proyectos

¿Qué es un proyecto ?

» Un proyecto es un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único.

» Características

Temporal

Tiene un comienzo y fin definido. El fin se alcanza cuando se han logrado los objetivos del proyecto o cuando queda claro que esos objetivos no serán o no podrán ser alcanzados.

Resultado

Productos, servicios o resultados únicos

Elaboración gradual

Desarrollar en pasos e ir aumentando mediante incrementos

25

Aspectos de la Gestión de Proyecto de Software

»Personal (RRHH)

Es el elemento más importante. El equipo de dirección del proyecto debe identificar a los interesados, determinar sus requisitos y expectativas y, gestionar su influencia en relación con los requisitos para asegurar un proyecto exitoso.

»Producto

El producto de software es intangible. A veces es difícil ver el progreso del proyecto

Los proyectos pueden crear:

- Un producto o artículo producido, que es cuantificable, y que puede ser un elemento terminado o un componente
- La capacidad de prestar un servicio como, por ejemplo, las funciones del negocio que respaldan la producción o la distribución
- Un resultado

»Procesos

Un proceso de software proporciona el marco de trabajo desde el cual se puede establecer un plan detallado para el desarrollo del software

»Proyecto

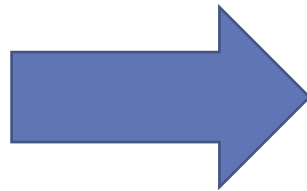
Los proyectos deben ser planeados y controlados para manejar su complejidad

26

Manifestación de una mala gestión de proyectos

- » Incumplimiento de plazos
- » Incremento de los costos
- » Entrega de productos de mala calidad

27



Perjuicio económico



Elementos clave de la gestión de proyectos

- » Métricas
- » Estimaciones
- » Calendario temporal
- » Organización del personal
- » Análisis de riesgos
- » Seguimiento y control



PLANIFICACION

28

La gestión de proyectos cubre todo el proceso de desarrollo



Ingeniería de software II

Planificación

Gestión De Proyectos – Planificación

» Planificación

Planificación Temporal

Planificación Organizativa

30

Planificación

» La planificación específica:

1. qué debe hacerse,
2. con qué recursos
3. y en qué orden;

Establece una secuencia operativa.

31

Planificación

» ¿Por qué un software se retrasa?

- ✓ Fecha límite de entrega poco realista
- ✓ Cambios en los requisitos
- ✓ Subestimación de los recursos necesarios
- ✓ Riesgos no considerados
- ✓ Dificultades humanas
- ✓ Falta de comunicación

32

Planificación

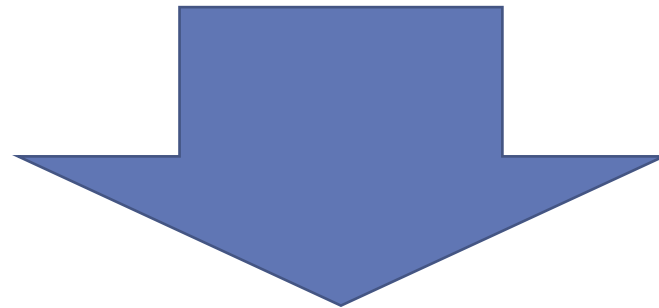
» ¿Qué hacer?

Realizar una estimación detallada, determinando esfuerzo y duración.

Establecer la funcionalidad crítica.

Realizar reuniones con el cliente.

33



Planificar

Gestión de Proyecto -

34

Planificación Temporal

Planificación temporal

Es una actividad que distribuye el esfuerzo estimado a lo largo de la duración prevista del proyecto

35

» La precisión de la planificación temporal es muy importante para no generar clientes insatisfechos, costos adicionales, reducción del impacto en el mercado, etc.

Planificación Temporal

»Perspectivas

Con fecha final establecida por el cliente

Obligados a distribuir el esfuerzo dentro del plazo previsto

Con fecha final fijada por los desarrolladores

El esfuerzo se distribuye para conseguir un uso óptimo de los recursos y se define una fecha de fin luego de un cuidadoso análisis

»Lamentablemente la primera es la más frecuente

36

Planificación Temporal

» Principios Básicos

Compartimentación: dividir el proyecto en actividades y tareas manejables.

Interdependencia: determinar la interdependencia de cada actividad o tarea. Algunas pueden realizarse en paralelo, otras necesitan de la terminación de una anterior.

Asignación de tiempo: es decir, una fecha inicial y final, además de los recursos.

Validación del esfuerzo: Evita la sobreasignación.

Responsabilidades definidas: Asignación de responsables a cada tarea.

Resultados definidos: Cada tarea debe tener un resultado.

Hitos definidos

37

Planificación Temporal

» Independientemente del modelo de proceso seleccionado, el modelo esta compuesto de conjuntos de tareas o actividades.

Un Conjunto de tareas es una colección de tareas, hitos y entregas que se deben cumplir para completar el proyecto.

Tarea

Secuencia de acciones a realizar en un plazo determinado.

Tarea Crítica

Es aquella cuyo retraso genera un retraso en todo el proyecto.

Hito

Es “algo” que se espera que esté hecho para alguna fecha, como por ejemplo, un módulo testeado o una característica del funcionamiento, un logro que sea objetivo, fácil de evaluar y notable.

Entregas

Componente (fuentes, documentación, etc.) formalizados a través de un documento.

38

Planificación Temporal

»Tareas

Una tarea puede describirse con cuatro parámetros :

Precursor: evento o conjunto de eventos que deben ocurrir antes de que la actividad pueda comenzar.

Duración: cantidad de tiempo necesaria para completar la actividad.

Fecha de entrega: fecha para la cual la actividad debe estar completada.

Punto final: Hito o componente listo.

39

Planificación Temporal

» Red de tareas

Es una representación gráfica del flujo de las tareas desde el inicio hasta el fin de un proyecto

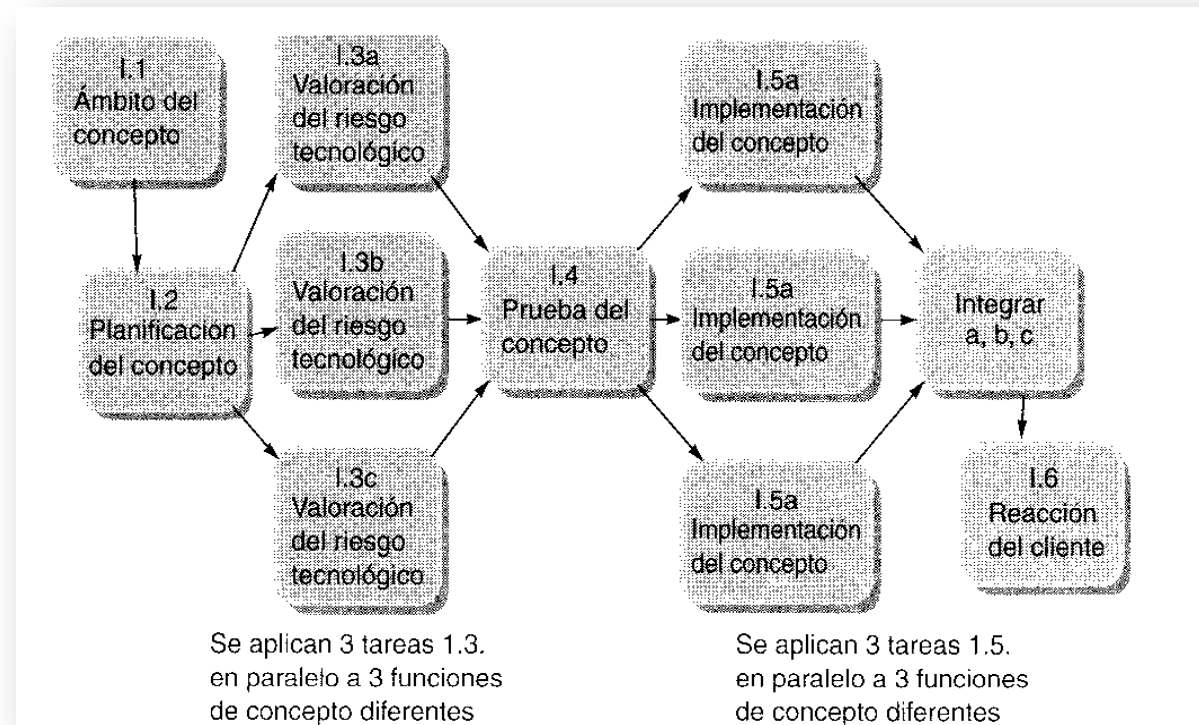
En algunos casos los conjuntos de tareas permiten realizar algunas actividades en paralelo.

Representan la secuencia de las tareas y su interdependencia

40

Planificación Temporal

» Red de tareas



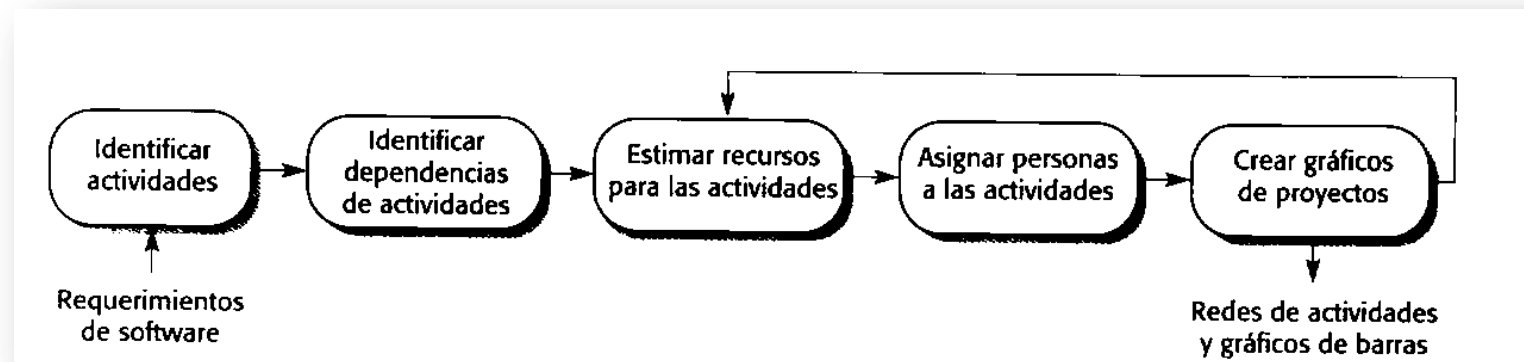
41

Planificación Temporal

»Calendarización

Separar todo el trabajo de un proyecto en actividades complementarias y considerar el tiempo requerido para completar dichas actividades

42



Planificación Temporal

» Métodos de planificación temporal

PERT (Técnica de evaluación y revisión de programas)

CPM (Método del camino crítico)

Gantt

PERT+CPM

43

Método de planificación temporal

»PERT (Program Evaluation & Review Technique):

Creado para proyectos del programa de defensa del gobierno norteamericano entre 1958 y 1959.

Se utiliza para controlar la ejecución de proyectos con gran número de actividades que implican investigación, desarrollo y pruebas.

Red de tareas

Fechas tempranas y tardías

Camino crítico

44

Método de planificación temporal

»Ejemplo - Método PERT

Establecer lista de tareas

Fijar dependencia entre
tareas y duración

Construir la red

<u>Tarea</u>	<u>Depende de</u>	<u>Duracion</u>
A	-	5
B	A	4
C	A	3
D	B,C,F	1
E	G,H	2
F	G	6
G	A,KH	7
H	-	4
I	-	10
J	I,L	5
K	A	2
L	G	1

45

Método de planificación temporal

»CPM (Critical Path Method):

Desarrollado para dos empresas americanas entre 1956 y 1958.
Se utiliza en proyectos en los que hay poca incertidumbre en las estimaciones.

Diagrama de barras que muestra las tareas del proyecto

Tiempo de inicio temprano y tardío

Las barras representan la duración de la actividad

*Los “ * ” el camino critico*

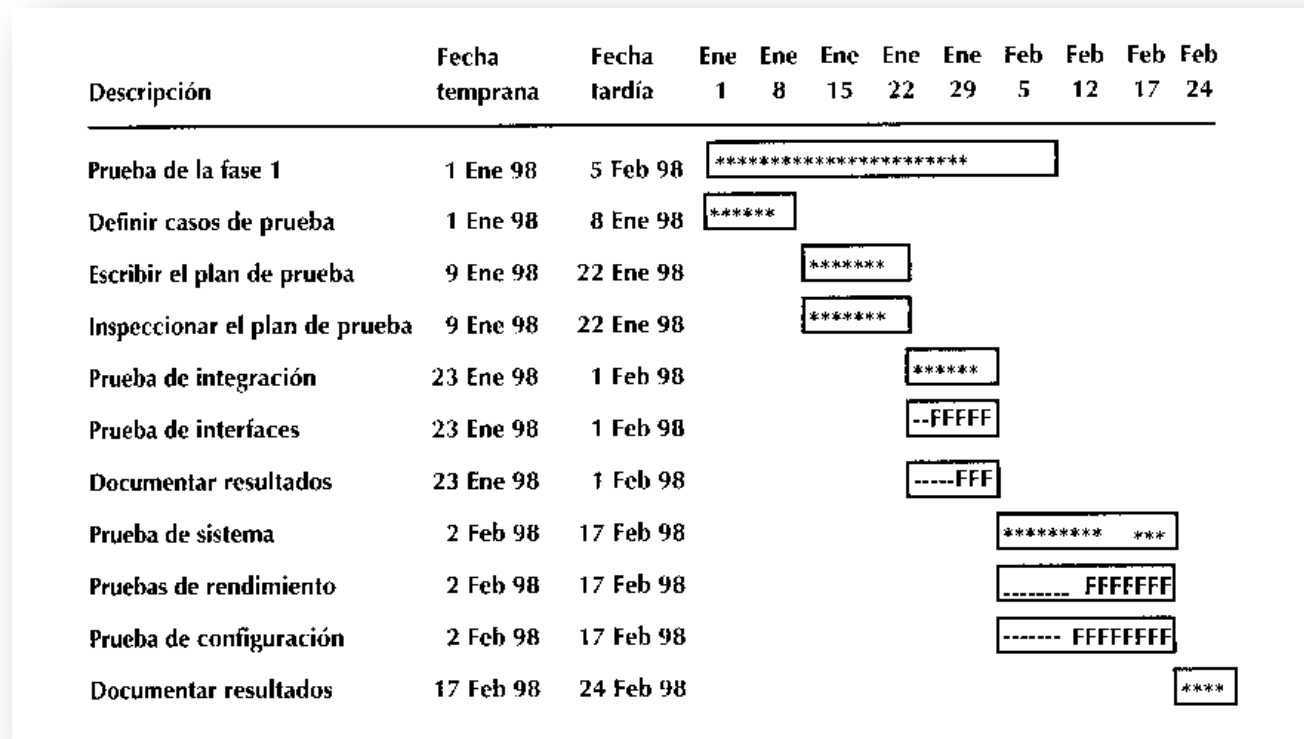
Los “ - ” que no son parte del camino critico

Las “ F ” tiempo flotante

46

Método de planificación temporal

» CPM Ejemplo



47

Método de planificación temporal

» Diagramas de Gantt:

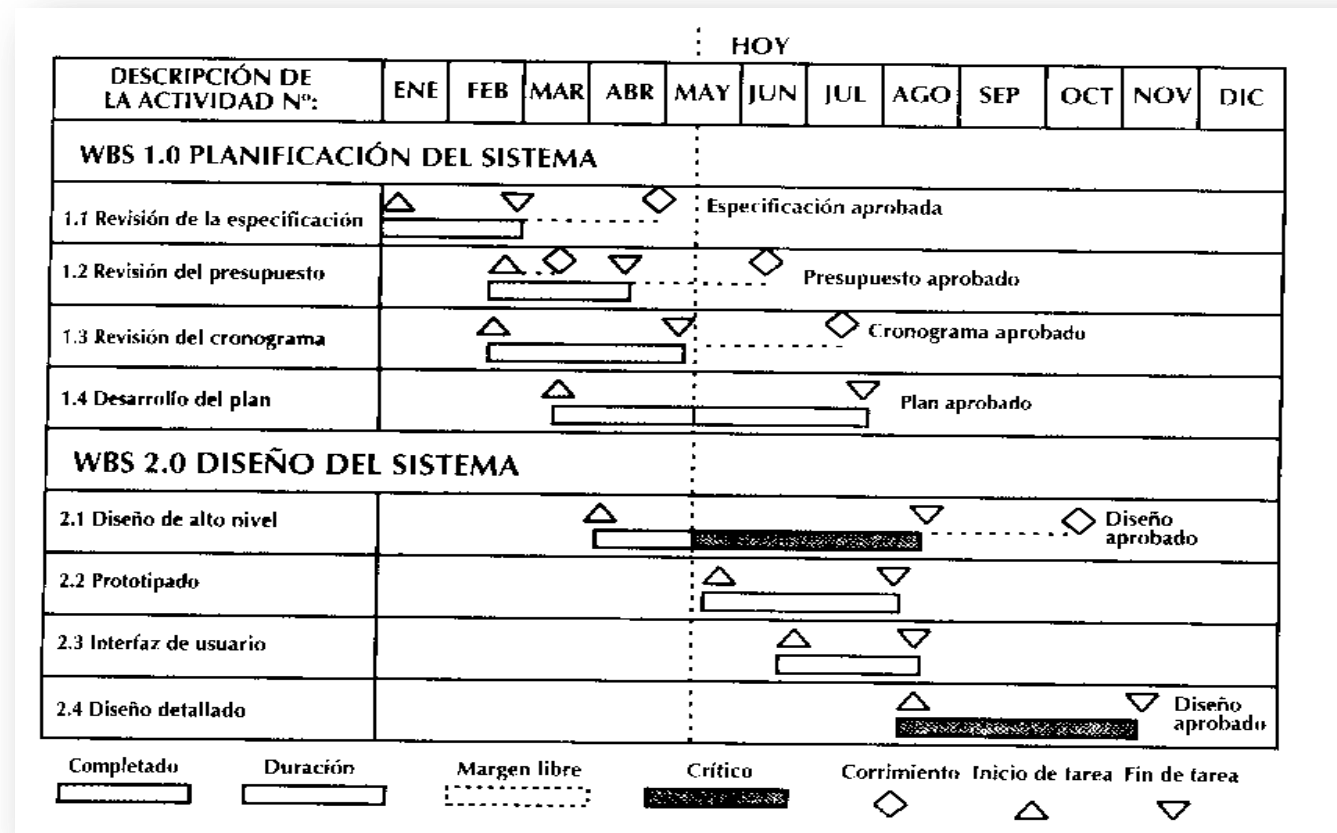
Representación gráfica de las tareas sobre una escala de tiempos.

Las tareas se representan en forma de barra sobre dicha escala manteniendo la relación de proporcionalidad entre sus duraciones y su representación gráfica, y su posición respecto del punto origen del proyecto.

48

Método de planificación temporal

» GANTT



49

Método de planificación temporal

»PERT y CPM

Actualmente se ha tomado lo mejor de ambos métodos y se han vuelto uno solo, conocido como Método del Camino Crítico.

Establecer lista de tareas

Fijar dependencia entre tareas y duración

Construir la red

Numerar los nodos

Calcular la fecha temprana y tardía de cada nodo

Tei = Fecha temprana del nodo i

Tai = Fecha tardía del nodo i

Calcular el camino crítico que une las tareas críticas

==> Tei = Tai

50

Método de planificación temporal PERT - CPM

» Fechas Tempranas

$$TeJ = Tel + tIJ$$

Donde

TeJ = fecha más temprana del nodo destino

Tel = fecha más temprana del nodo origen

tIJ = duración de la tarea desde el nodo I hasta el nodo J

Si hay más de un camino ... Max (TeJ1, TeJ2..)

51

Método de planificación temporal PERT - CPM

» Fechas Tardías

$$TaI = TaJ - tIJ$$

Donde

TaI = fecha más tardía del nodo origen

TaJ = fecha más tardía del nodo destino

tIJ = duración de la tarea desde el nodo I hasta el nodo J

Si hay más de un camino ... Min (TaJ1, TaJ2..)

52

Método de planificación temporal PERT - CPM

» Margen Total

$$Mt = TaJ - Tel - tIJ$$

Donde

TaJ = fecha tardía del nodo destino

Tel = fecha temprana del nodo origen

tIJ = duración de la tarea desde el nodo I hasta el nodo J

OBSERVAR que el Margen total también puede calcularse como $MtJ = TaJ - Tel$

Es decir como la diferencia entre la fecha mas tardía y mas temprana del mismo nodo

53

Método de planificación temporal

PERT - CPM

» Método PERT - CPM

¿Qué ocurre cuando tengo un margen total de por ej. 6 días?

Significa que la tarea puede iniciarse con 6 días de retraso sin que ello afecte a la duración total del proyecto.

¿Qué ocurre cuando el margen total es 0?

Significa que no hay margen y que esa tarea hay que iniciarla y finalizarla en las fechas más tempranas.

Puntualmente estas tareas con margen cero serían críticas.

El camino formado por una sucesión de tareas críticas recibe el nombre de camino crítico.

El camino crítico puede obtenerse utilizando el cálculo del margen total.

54

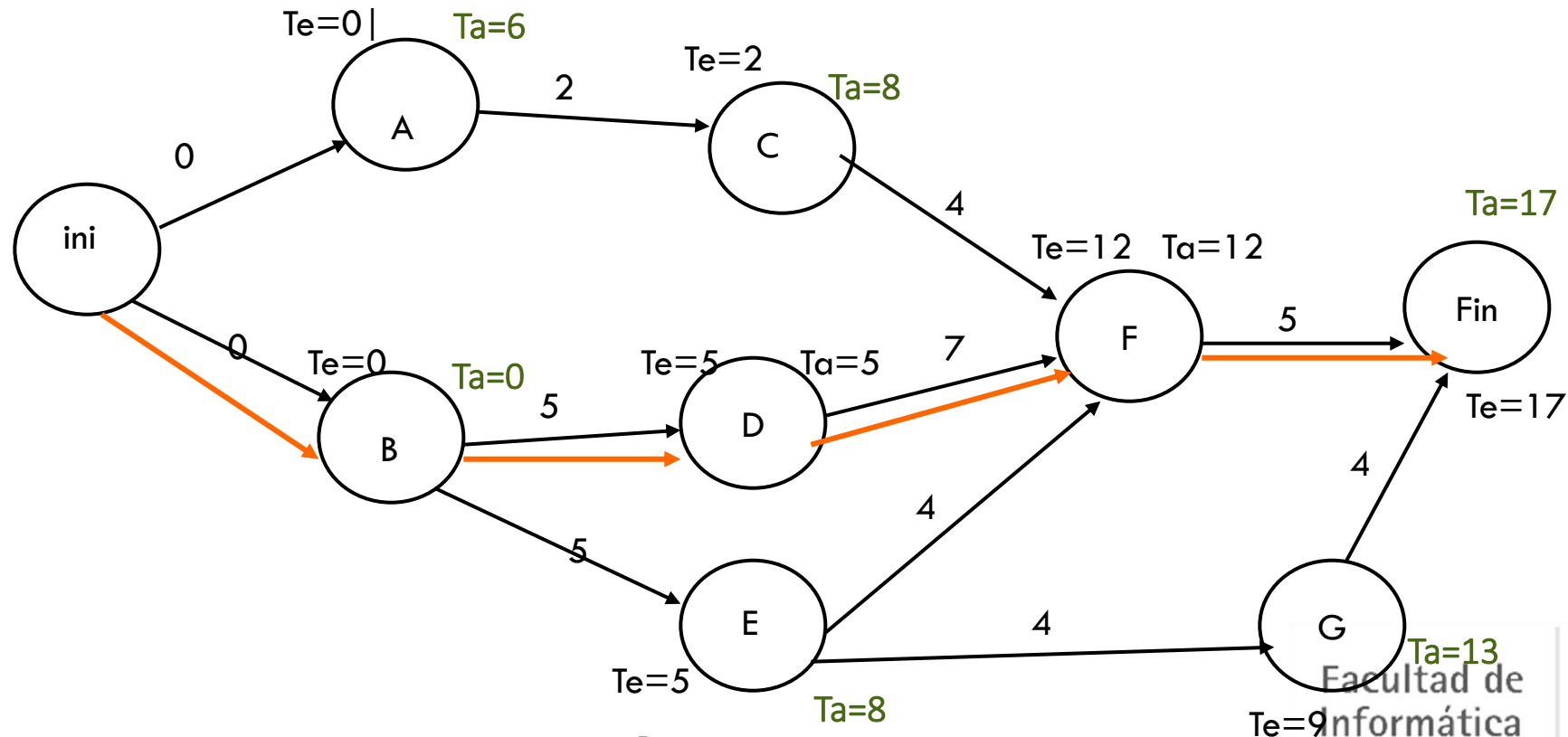
Método de planificación temporal PERT - CPM

»Ejemplo

Tarea	Precedida por	Duración
A	-	2
B	-	5
C	A	4
D	B	7
E	B	4
F	C-D-E	5
G	E	4

55

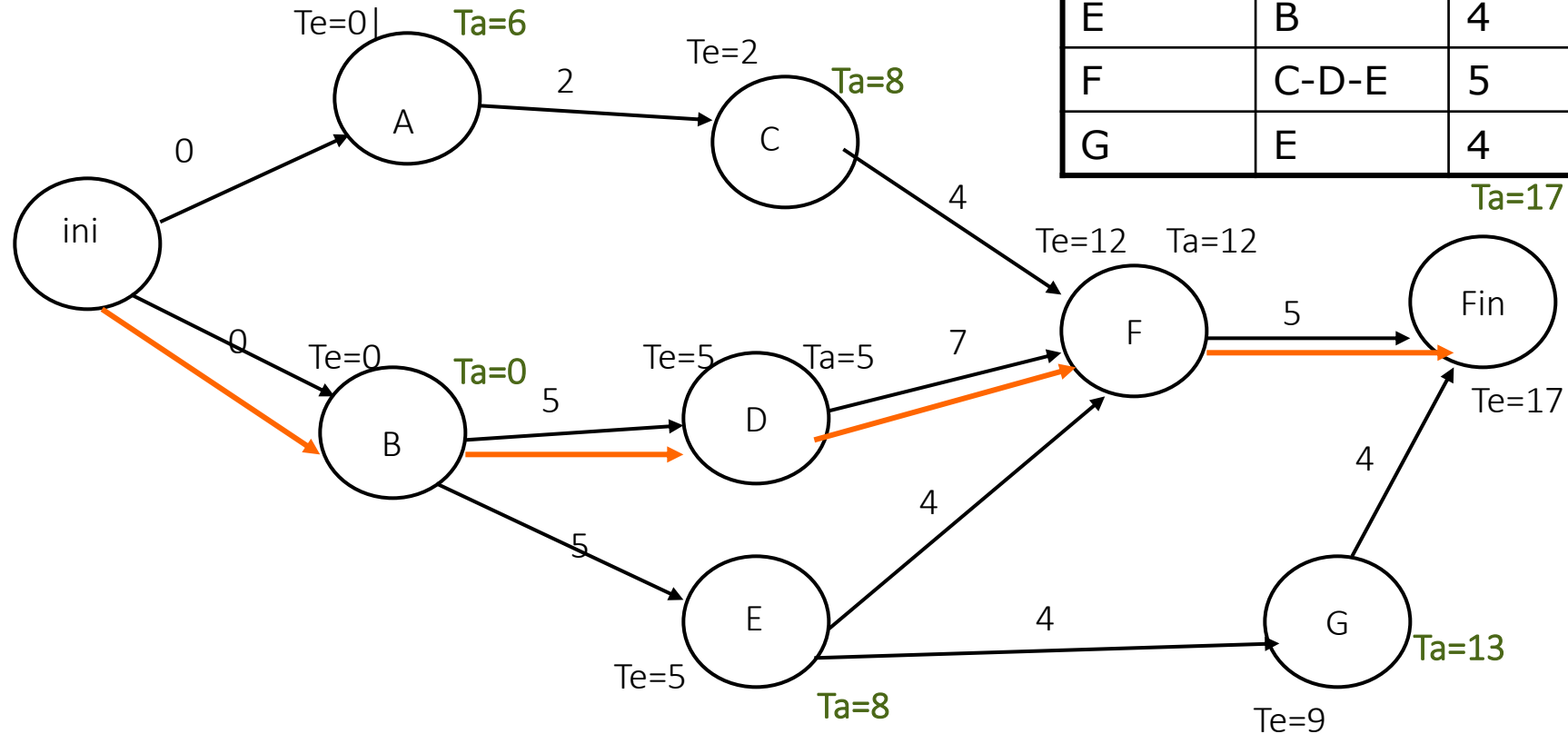
Método de planificación temporal PERT - CPM



56

Método de planificación temporal PERT - CPM

Tarea	Preced.	Dur.
A	-	2
B	-	5
C	A	4
D	B	7
E	B	4
F	C-D-E	5
G	E	4



57

Método de planificación temporal

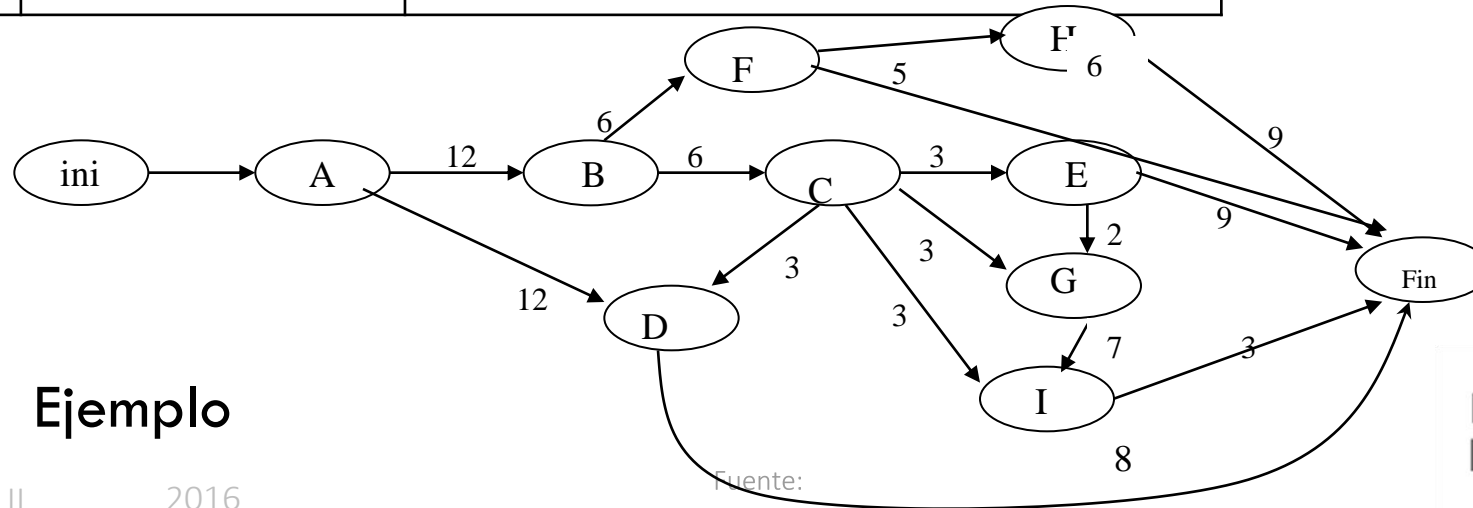
PERT - CPM

Tarea	Duración (semanas)	Restricciones
A	12	
B	5	A terminada
C	3	Empieza 1 semana después de terminada B
D	8	A terminada C terminada
E	9	C terminada
F	6	Empieza 6 semanas después del comienzo de B
G	4	C terminada. Empieza 2 semanas después del comienzo de E
H	9	Empieza 1 semana antes del fin de F
I	3	C terminada Empieza 3 semanas después del fin de G

Método de planificación temporal PERT - CPM

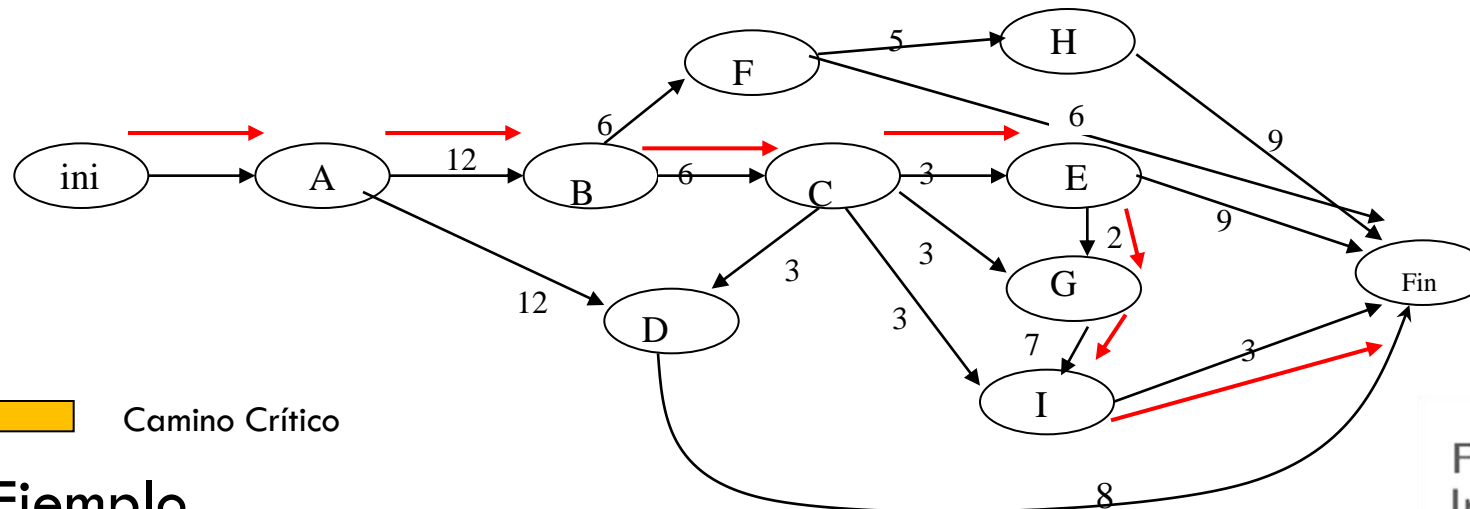
59

Tarea	Duración (semanas)	Restricciones
A	12	
B	5	A terminada
C	3	Empieza 1 semana después de terminada B
D	8	A terminada C terminada
E	9	C terminada
F	6	Empieza 6 semanas después del comienzo de B
G	4	C terminada. Empieza 2 semanas después del comienzo de E
H	9	Empieza 1 semana antes del fin de F
I	3	C terminada Empieza 3 semanas después del fin de G



Ejemplo

Tarea	Duración (semanas)	Restricciones	Te	Ta
A	12		0	0
B	5	A terminada	12	12
C	3	Empieza 1 semana después de terminada B	18	18
D	8	A terminada C terminada	21	25
E	9	C terminada	21	21
F	6	Empieza 6 semanas después del comienzo de B	18	19
G	4	C terminada. Empieza 2 semanas después del comienzo de E	23	23
H	9	Empieza 1 semana antes del fin de F	23	24
I	3	C terminada Empieza 3 semanas después del fin de G	30	30
Fin	0	-	33	33



Camino Crítico

Ejemplo

Método de planificación temporal

» Datos que se obtienen del PERT o CPM:

Camino crítico

Ventana temporal para cada actividad

Fecha temprana de inicio de una tarea

Fecha tardía de inicio de una tarea sin retrasar la finalización del proyecto

Final más temprano de la tarea

Final más tardío de la tarea

Margen total

61

Planificación temporal

¿QUÉ HACER CUANDO UNA TAREA SE SALE DE LA AGENDA?

Revisar el impacto sobre la fecha de entrega

Reasignar recursos

La inclusión de más personas en el desarrollo no siempre genera aumento en la productividad

Reordenar tareas

Modificar entrega

62

Planificación temporal

»Seguimiento y control del proyecto

Realizar reuniones periódicas para informar progresos y problemas

Evaluar las revisiones

Controlar que los “hitos” del proyecto se hayan alcanzado en la fecha programada

Comparar fecha estimada de inicio y real

Análisis del valor ganado (medida de progreso)

Permite evaluar cuantitativamente el % de realización

63

Gestión de Proyecto

64

Planificación organizativa

Planificación organizativa

- » El personal que trabaja en una organización de software es el activo más grande, representa el capital intelectual.
- » Una mala administración del personal es uno de los factores principales para el fracaso de los proyectos

65

Planificación organizativa

» Participantes

Gestores ejecutivos

Definen los temas empresariales

Gestores técnicos

Planifican, motivan, organizan y controla a los profesionales

Profesionales

Aportan habilidades técnicas

Clientes

Especifican los requerimientos

Usuarios finales

Interactúan con el software

66

Lideres de equipo

» ¿Que se busca cuando se busca de un líder de equipo?

» Modelo MOI de Liderazgo

Motivación al personal - Habilidades para alentar al personal técnico para producir a su máxima capacidad

Organización del equipo - Habilidades para modelar procesos que permitan que el concepto inicial se traduzca en un producto final

Incentivación de Ideas e Innovación. - Habilidad para alentar a las personas a crear y sentirse creativas.

» Rasgo de un líder eficaz

Resolución de problemas - Diagnosticar los conflictos técnicos y organizativos, estructurar una solución sistemática, aplica lecciones aprendidas, flexible

Identidad administrativa - Asumir el control cuando es necesario

Logro – recompensar las iniciativas

Influencia y construcción del equipo - Comprender señales verbales y no verbales y reaccionar ante las necesidades

67

El equipo de software

» Factores a considerar cuando se planea una estructura de equipo

1. Dificultad de problema a resolver
2. Tamaño de programa resultante
3. Tiempo que el equipo permanecerá unido
4. Grado en el que puede dividirse en módulos el problema a
5. Calidad y confiabilidad requerida por el sistema a construir
6. Rigidez de la fecha de entrega
7. Grado de sociabilidad requerido en para el proyecto

68

El equipo de software

»Gestión de Grupos

Los grupos de desarrollo de software deberían ser pequeños y cohesivos .

Ventajas de los grupos cohesivos:

- Los intereses del grupo son mas importantes que los personales
- Se pueden desarrollar estándares por consenso
- Se fomenta el aprendizaje de unos con otros
- Se garantiza la continuidad aún si un miembro abandona el equipo
- Los programas son una “propiedad” del grupo

Desventajas de los grupos cohesivos:

- Resistencia al cambio por un liderazgo externo a los miembros del grupo
- Decisiones por mayoría sin estudiar alternativas

69

El equipo de software

»Comunicación Grupal

Las comunicaciones en un grupo se ven influenciadas por factores como: status de los miembros del grupo, tamaño del grupo, composición de hombres y mujeres, personalidades y canales de comunicación disponible.

Los programadores pueden mejorar la productividad si cuentan con un entorno de trabajo provisto con recursos necesarios y áreas de comunicación adecuadas.

70

Planificación organizativa

» Estructura de proyectos

Proyecto

Integración de un equipo de personas que llevan a cabo el proyecto de principio a fin.

Funcional

Equipos distintos de personas que realizan cada fase del proyecto

Matricial

Cada proyecto de desarrollo tiene un administrador. Cada persona trabaja en uno o más proyectos bajo la supervisión del administrador correspondiente

71

Planificación organizativa

» Estructura del grupo

La “mejor” estructura de equipo depende del estilo de gestión de una organización, el número de personas que compondrá el equipo, sus niveles de preparación y la dificultad general del problema. Además depende de su naturaleza y del producto.

72

Planificación organizativa

» Hay tres organigramas de equipos genéricos :

Descentralizado democrático (DD). Este equipo no tiene un jefe permanente. Se nombran coordinadores de tareas a corto plazo y se sustituyen por otros para diferentes tareas. Las decisiones se toman por consenso. La comunicación entre los miembros del equipo es horizontal.

73

Planificación organizativa

» Hay tres organigramas de equipos genéricos :

Descentralizado controlado (DC). Este equipo tiene un jefe definido que coordina tareas específicas y jefes secundarios que tienen responsabilidades sobre subtareas. La resolución de problemas sigue siendo una actividad del grupo, pero la implementación de soluciones se reparte entre subgrupos por el jefe de equipo. La comunicación entre subgrupos e individuos es horizontal. También hay comunicación vertical a lo largo de la jerarquía de control.

74

Planificación organizativa

» Hay tres organigramas de equipos genéricos :

Centralizado controlado (CC). El jefe del equipo se encarga de la resolución de problemas a alto nivel y la coordinación interna del equipo. La comunicación entre el jefe y los miembros del equipo es vertical.

75

Planificación organizativa

»Sugerencias

Una estructura centralizada (CC) realiza las tareas más rápidamente, es la más adecuada para manejar problemas sencillos.

Los equipos descentralizados generan más y mejores soluciones que los individuales, por tanto, estos equipos tienen más probabilidades de éxito en la resolución de problemas complejos.

La estructura DD es la mejor para problemas difíciles.

76

Planificación organizativa

»Sugerencias

Como el rendimiento de un equipo es inversamente proporcional a la cantidad de comunicación que se debe entablar, los proyectos muy grandes son mejor dirigidos por equipos con estructura CC o DC, donde se pueden formar fácilmente subgrupos.

El tiempo que los miembros del equipo vayan a «vivir juntos» afecta a la moral del equipo. Los equipos tipo DD producen una moral más alta y más satisfacción por el trabajo y son, por tanto, buenos para equipos que permanecerán juntos durante mucho tiempo.

77