

Fitxes – Tutoria

(versió pels tutors)

Índex

1. La pantalla principal
2. Cerca d'alumnes
 - 2.1 Cerca simple
 - 2.2 Cerca avançada
 - 2.3 Cerca per alumnes amb accions de tutoria ja iniciades*
 - 2.4 Cerca per alumnes que requereixen accions*
3. Fitxa de l'alumne
 - 3.1 Dades personals
 - 3.2 Fitxa del curs
4. Actuacions de tutoria*
 - 4.1 Actuacions d'assistència i puntualitat*
 - 4.2 Actuacions de convivència*
5. Informes
 - 5.1 Llistes de contrasenyes
 - 5.2 Orles del grup
 - 5.3 Informes SGD
 - 5.3.1 Llistat d'incidències
 - 5.3.2 Resum d'incidències
6. Entrevista amb pares*
 - 6.1 Fulls de recollida d'informació
 - 6.2 Informació d'emergència

* Opcions només disponibles per tutors/administradors

1. La pantalla principal

| Expedient | Grup | 1r Llinatge | 2n Llinatge | Nom | Accions |
|-----------|----------|-------------|-------------|-----------------|---------|
| 3289 | 4T ESO A | AGUDELO | CEDEÑO | CAMILO ANDRES | |
| 3495 | 4T ESO A | BELTRAN | MARQUES | MARIA ESPERANÇA | |
| 3178 | 4T ESO A | BLANCO | GONZALEZ | MIGUEL | |
| 3489 | 4T ESO A | COLLADO | RUIZ | FERNANDO | |
| 3635 | 4T ESO A | GHIATI | | HAITAM | |
| 3494 | 4T ESO A | LUQUE | SORIANO | IRENE | |
| 3191 | 4T ESO A | MARTINEZ | MACHADO | EMILIO MANUEL | |
| 3167 | 4T ESO A | MARTINEZ | RUIZ | ANA | |
| 3007 | 4T ESO A | MARTINEZ | VILA | MARIA ANGELS | |
| 3831 | 4T ESO A | MICHELINI | | LUCAS ABEL | |
| 3169 | 4T ESO A | PASCUAL | PLOMER | XAVIER | |
| 3171 | 4T ESO A | ROSA | PAZ | NEREA | |

La pantalla principal consta de dues parts, la part superior per especificar les condicions de cerca i la inferior on es mostren el resultat de la cerca. El resultat es mostra en forma de taula. En columnes es pot llegir el número d'expedient de l'alumne, grup, llinatges i nom i una columna d'accions. Si es fa clic sobre l'expedient o doble clic sobre el grup o nom s'obrirà la fitxa de l'alumne. Si es fa clic sobre la bandera s'obriran les accions de tutoria d'aquell alumne.

2. Cerca d'alumnes

Si sou tutor, quan el programa s'engega mostra els alumnes que teniu assignats a la tutoria. Devora el número d'expedient veureu una icona en forma de llapis que indica que teniu dret d'edició.

Si provau de desmarcar el camp *“Mostra només alumnes assignats a la tutoria”* obtindreu un llistat amb tots els alumnes del centre. Comprovau que la icona canvia a un dibuix d'un pany per alumnes que no són de la vostra tutoria.

*** Important: Pels següents apartats cal desmarcar el camp “Mostra només alumnes assignats a la tutoria”**

2.1 Cerca simple

La cerca simple es mostra en la imatge anterior. Bàsicament podeu cercar per grup. Cal que trieu de les llistes, l'estudi (ESO o BAT) el nivell i la lletra del grup. El curs acadèmic no el podreu modificar. Feis clic al botó “Cercar” i la taula s'omplirà amb els alumnes del grup.

2.2 Cerca avançada

Per accedir a la cerca avançada fer clic sobre el text en blau “cerca avançada”. Es desplegarà un panell amb 3 pestanyes.

El primer panell “Cerca per dades personals” vos permet cercar un alumne pel seu número d'expedient, llinatges i/o nom. Una vegada hageu especificat el valor dels camps feis clic en el botó cercar.

2.3 Cerca per alumnes amb accions de tutoria ja iniciades

Generalment, aquesta eina no és imprescindible pel tutor, és una funció més útil per prefectura o l'administrador.

Les accions de tutoria consisteixen en mesures que estableix el ROF del centre i fan referència a aspectes d'assistència, puntualitat i disciplina. Aquestes accions van des de l'enviament d'un SMS als pares fins a l'expulsió per expedient disciplinari. A l'apartat 4 s'expliquen les accions de tutoria amb més detall.

Les actuacions poden estar obertes/iniciades i tancades/finalitzades. El programa permet distingir aquests dos casos en la cerca. Per colors, es diferencien 5 casos diferents.


| Cerca per dades personals | Cerca per accions de tutoria ja iniciades | Troba alumnes que requereixin accions | | |
|---|---|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Se'ls ha d'enviar SMS <input type="checkbox"/> Tenen SMS enviat | <input type="checkbox"/> Pèrdua aval. contínua obert <input type="checkbox"/> Pèrdua aval. contínua tancat | <input type="checkbox"/> Expedient acum. obert <input type="checkbox"/> Expedient acum. tancat | <input type="checkbox"/> Expedient disc. obert <input type="checkbox"/> Expedient disc. tancat | <input type="checkbox"/> Falta Greu obert <input type="checkbox"/> Falta Greu tancat |

2.2 Cerca per alumnes que requereixen accions


Segons el nombre de faltes, retards i amonestacions dels alumnes, el programa determina si requereixen algun tipus d'acció, ja sigui d'assistència o convivència. Segons quines accions només les podrà dur a terme prefectura o l'administrador.

3. Fitxa de l'alumne

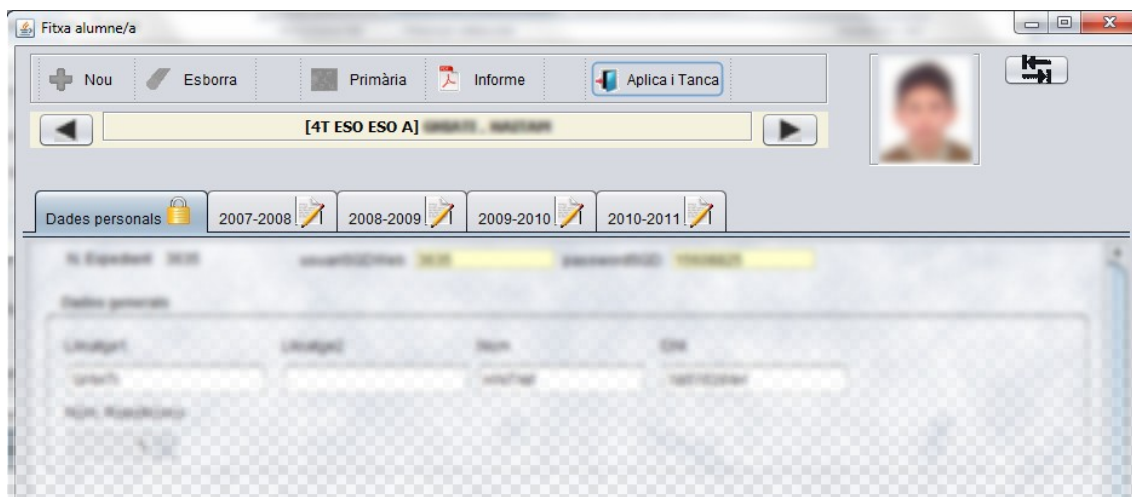
Tornant a la part central de la pantalla principal. Si feim doble clic sobre el nom o grup de l'alumne obrirem la seva fitxa personal. La imatge inferior mostra l'estructura de la fitxa. En la part superior de la finestra hi ha una barra amb 5 botons, una barra groga amb el grup i nom de l'alumne, la foto i un botó amb doble fletxa dibuixada.

De la barra només el botó “Primària” i “Tanca” són accessibles pels tutors. El botó “Primària”  només està actiu si existeix un informe de l'escola de primària per aquest alumne.

La barra groga té dos botons en forma de fletxa per poder avançar al següent/anterior alumne de la llista. Atenció, en general no és el següent/anterior alumne del grup sinó de la selecció que haguem fet a la pantalla principal.

El botó  permet canviar entre la fitxa de l'alumne i les accions de tutoria i viceversa. A l'apartat 4 s'expliquen les accions de tutoria.

A la part inferior hi ha fitxa en qüestió, que consta d'una pestanya de dades personals que no es pot modificar i tantes pestanyes de cursos acadèmics com cursos cursats. **Atenció:** només s'han creat fitxes a partir del curs 2007-2008.



3.1 Dades personals

La pestanya de dades personals està bloquejada. Si observau alguna dada incorrecta cal que ho comuniqueu a l'administrador o prefectura.

A la part superior hi ha en dos requadres grocs l'usuari i contrasenya que els pares han de fer servir per accedir al sistema SGD WEB des de casa. Veure apartat 5.1. Informes/Llista de contrassenyes.

3.2 Fitxa del curs

La imatge inferior mostra l'estructura d'una fitxa per un curs acadèmic. Els camps que estan en gris no es poden modificar. El nombre d'amonestacions s'actualitzen automàticament. També toca aparèixer el vostre nom en el camp “*Professor tutor*”. En el cas que fos incorrecte el podreu modificar.

Si l'alumne participa en un programa específic ALTER, PQPI, PROA, SEC. EUROPEES, DIVERSIFICACIO, ... l'heu de seleccionar de la llista. Per esborrar un programa que hagueu introduït, cal que el seleccioneu i faceu clic en el botó esborra.

Curs Acadèmic 2010-2011

Professor Tutor

Ensenyament: ESO Estudis: 4T ESO Grup: A

Notes

Nota mitjana de juny:

Matèries suspeses juny:

Programes

Sancions

Amonestacions:

| | 1r Tri | 2n Tri | 3r Tri |
|-------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Lleus | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="1"/> |
| Greus | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="2"/> | <input type="text" value="1"/> |

Expedients:

Orientació


☐ Derivat a orientació


Motiu de la derivació:


Observacions


4. Actuacions de tutoria

Les accions de tutoria consisteixen en mesures que estableix el ROF del centre i fan referència a aspectes d'assistència, puntualitat i disciplina. Aquestes accions van des de l'enviament d'un SMS als pares fins a l'expulsió per expedient disciplinari. A l'apartat 4 s'expliquen les accions de tutoria en més detall. Les actuacions poden estar obertes/iniciades i tancades/finalitzades.

Per accedir a les actuacions de tutoria podeu fer clic sobre el botó  si teniu la fitxa de l'alumne oberta o directament des de la pantalla principal clicant sobre la bandereta de color. El significat de les banderes és el següent:

 Aquest alumne/a no requereix cap tipus d'actuació.

 No hi ha actuacions pendents però hi ha actuacions sense finalitzar.

 Hi ha actuacions pendents que cal iniciar.

A la imatge de sota es mostra la pantalla d'actuacions. A la part superior esquerra es mostra l'estat de faltes no justificades FNJ, faltes justificades FJ i Retards **acumulats** des de principi de curs, juntament amb una llista de possibles actuacions.

A la part dreta es mostra l'**acumulat** des de principis de curs d'amonestacions greus i amonestacions lleus.

A la part central en color vermell, recorda les actuacions pendents que s'han de dur a terme si el tutor ho considera oportú. Les actuacions d'expedient disciplinari i expulsió només les pot dur a terme l'usuari prefectura.

iesDigital: Actuacions de tutoria

[3289]

Asistència i Puntualitat

Acumulat FNJ: 24

Acumulat FJ: 69

Acumulat Retards: 23

Accions: 14 FNJ: SMS

Amonestacions i sancions

Acumulat AG: 0

Acumulat AL: 1

Accions: 4 Amon. greus

Actuacions pendents

[14 FNJ: SMS o Carta, 8 Retards: SMS]

Historial d'actuacions

| Id | Data inici | Acció | Data fi | Prefectura | Document |
|----|------------|-------|---------|------------|----------|
|----|------------|-------|---------|------------|----------|

Tanca

4.1 Actuacions d'assistència i puntualitat

Per iniciar una actuació d'assistència i puntualitat anam a la llista i triam l'acció que volem dur a terme. En aquest exemple, procedim a l'acció 14 FNJ: SMS.

14 FNJ: SMS

14 FNJ: SMS

14 FNJ: 1r comunicat

28 FNJ: 2n comunicat

42 FNJ: 3r comunicat/absentisme

8 RETARDS: SMS per a ESO

El programa demanarà confirmació i direm "Sí". Tot seguit ens apareixerà aquesta finestra:

Preparador del document

Paràmetres que s'utilitzen per generar el document:



| Paràmetre | Valor |
|-----------|---------------------------|
| data | 1 d'Agost de 2011 |
| expd | 4114 |
| grup | 1R BATXA |
| nom | <<<<<< nom alumne >>>>>> |
| tutor | <<<<<< nom tutor/a >>>>>> |

Cancel·la Mostra el document Desa i Tanca

El *preparador de document* permet modificar els valors que s'utilitzen per generar el document. Hi ha alguns camps que poden estar protegits contra escriptura. Així mateix, no es poden modificar els camps d'accions d'expulsió que hagi duit a terme prefectura. Des d'aquí podeu desar i veure el document que es genera. Per això fer clic en el botó “mostra document”.

Segons el tipus d'actuació hi haurà més o menys camps per omplir en el *preparador del document*.

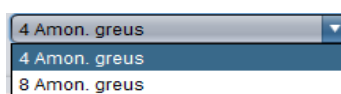
Una vegada haguem acabat de veure el document que ens apareixerà el registre de l'actuació a l'historial

| Historial d'actuacions | | | | | |
|--|------------|-------------|---------|------------|---|
| Id | Data inici | Acció | Data fi | Prefectura | Document |
| 43  | 01-08-2011 | 14 FNJ: SMS | | | tutor=<<<<...  |

Si feim clic sobre el camp “id” es demanarà si volem esborrar l'actuació. Si feim doble clic sobre “Data fi” ens demanarà si la volem donar l'actuació per tancada. Finalment, farem clic sobre “Document” si volem editar-lo o veure-lo. Atenció: El camp “Data fi” només és accessible per prefectura per algun tipus d'actuació com ara SMS i expulsions. Al camp “Prefectura” només hi podrà anotar informació prefectura.

4.2 Actuacions de convivència

En aquest exemple suposem que l'alumne ha arribat a les 4 amonestacions greus i volem aplicar la mesura que estableix el ROF.



El programa ens demanarà confirmació i direm que sí. Tot seguit s'obrirà el preparador del document en el qual podrem acabar d'especificar la informació que s'ha de mostrar en el document.

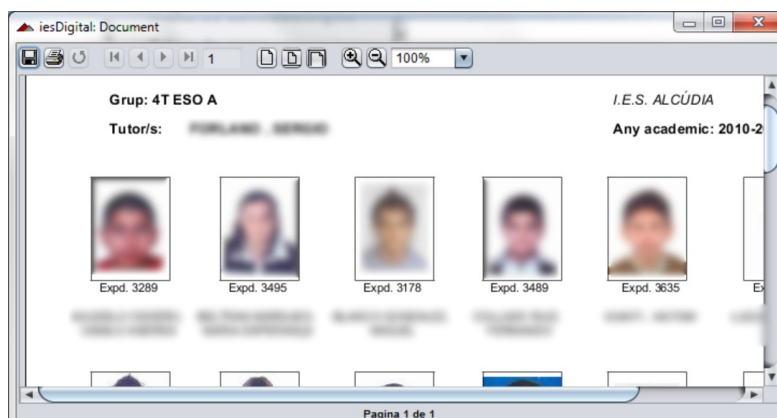
A la part inferior del preparador hi ha un quadre que permet limitar el nombre de faltes i/o amonestacions que es mostren a l'informe. Si es desitja que es mostrin totes les faltes/amonestacions cal desmarcar aquest quadre.

L'informe consta d'una primera pàgina que és la carta que va adreçada als pares seguit de diverses pàgines amb la llista de faltes i amonestacions de l'alumne.

5.2 Orles del grup

Podeu treure les orles de fotos dels alumnes que tengueu seleccionats a la pantalla principal. Aneu amb compte ja que si teniu seleccionats tots els alumnes del centre, creareu totes les orles de l'institut.

Nota: Qualsevol professor pot treure les orles del grup que desitgi.



5.3 Informes SGD

Per comoditat pel tutor, el programa permet treure dos informes del programa SGD: el llistat d'incidències del grup i el resum d'incidències. El funcionament és semblant al del programa SGD. Tria el tipus d'informe. El rang d'alumnes i dates i el rang d'incidències. Pitja el botó genera.

Atenció: Només podreu obtenir informació dels alumnes que tingueu assignats a la tutoria.

| Id | Seleccionat | Incidència | Abrev |
|----|-------------------------------------|--|-------|
| 7 | <input checked="" type="checkbox"/> | Amonestació Greu | AG |
| 15 | <input checked="" type="checkbox"/> | Amonestació Greu - Convivència | AG |
| 6 | <input checked="" type="checkbox"/> | Amonestació Llieu | AL |
| 16 | <input checked="" type="checkbox"/> | Amonestació Llieu - Convivència | AL |
| 18 | <input checked="" type="checkbox"/> | Amonestació Llieu Històric - Conviv... | ALH |
| 5 | <input checked="" type="checkbox"/> | Amonestació Llieu Històrica | ALH |

5.3.1 Llistat d'incidències

La imatge de sota mostra un informe de llistat d'incidències.

Llistat d'incidències des de 13/09/2010 fins a 22/07/2011

Grup: **4t ESO A**
Tutor/s: [redacted]

Alumne/a: [redacted]
Expedient: **3289**

| Data | Hora | Incidència | Assignatura | Observació | Comentari |
|------|------|------------|-------------|------------|-----------|
|------|------|------------|-------------|------------|-----------|

Total incidències:

Alumne/a: [redacted]
Expedient: **3495**

Pagina 1 de 3

5.3.2 Resum d'incidències

La imatge de sota mostra un informe de resum d'incidències.

Resum d'incidències des de 13/09/2010 fins a 22/07/2011

Grup: **4t ESO A**
Tutor/s: [redacted]

| Alumne/a | FA | FJ | AG | AL | ALH | RE | RJ | DI | PA |
|------------|----|-----|----|----|-----|----|----|----|----|
| [redacted] | 24 | 69 | 0 | 1 | 0 | 23 | 0 | 0 | 0 |
| [redacted] | 3 | 16 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| [redacted] | 23 | 177 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 |
| [redacted] | 5 | 66 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| [redacted] | 16 | 49 | 4 | 1 | 0 | 22 | 0 | 0 | 0 |
| [redacted] | 25 | 89 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |

Pagina 1 de 1

7. Entrevista amb pares

Suposem que volem tenir una entrevista amb els pares d'un alumne de la nostra tutoria. Primer seleccionam de la llista de la pantalla principal l'alumne/a en qüestió. Anam a menú Tutoria>Entrevista amb pares. Se'ns obrirà una finestra com la següent.

Alumne:

Prepara nova entrevista Consulta historial Informació d'emergència

Data de l'entrevista:

Sol·licita informació a l'equip docent de l'alumne:

| Tria | Professor | Matèria | id |
|-------------------------------------|-----------------------------|--|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | PROFESSOR DEL GRUP 4t ESO A | Anglès-A | 27 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | PROFESSOR DEL GRUP 4t ESO A | Anglès-A | 32 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | PROFESSOR DEL GRUP 4t ESO A | Ciències socials, geografia i història-A | 19 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | PROFESSOR DEL GRUP 4t ESO A | Educació eticocívica-A | 66 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | PROFESSOR DEL GRUP 4t ESO A | Educació física-A | 36 |

☒ Enviar un missatge a les PDA's dels professors

Empleuen per favor informació de l'alumne/a per entrevista amb pares dia 17/11/2011

A la primera pestanya podem iniciar una nova entrevista, a la segona consultar les entrevistes que hem fet i a la tercera obtenir informació d'emergència.

Seguint amb el nostre exemple, ens posam a la pestanya nova entrevista. Seleccionam la data de l'entrevista. Triam els professors dels quals volem informació. Seleccionam el quadre “enviar un missatge a les PDA's dels professors” si volem que els professors siguin avisats mitjançant un missatge a les seves PDA's personals. Podem personalitzar el missatge i finalment, pitjam el botó accepta.

6.1 Fulls de recollida d'informació

Cada pic que cream una nova entrevista, se'ns obrirà un document amb els fulls de recollida d'informació preparats per deixar als casillers dels professors.

iesDigital: Document

Per a: Matèria:

El professor tutor del grup 4t ESO A sol·licita informació de l'alumne/a per una entrevista amb els pares que es realitzarà dia 28/07/2011.

Actitud:

Feina:

Notes:

Comentaris:

Pagina 1 de 6

Si necessitau imprimir-ho més tard, també podeu accedir a aquest document des de la pestanya “consulta historial”, espitjant sobre la icona document.

6.2 Informació d'emergència

És possible que vos trobeu en el cas que heu de fer una entrevista amb pares de darrera hora i no heu tingut temps de recollir tota la informació dels professors.

La informació d'emergència obté informació des del sistema SGD, és a dir, notes d'activitats que els professors hagin introduït a les seves PDAs. Per aquest motiu, és possible que la informació sigui incompleta. De totes maneres pot ésser-nos útil per l'entrevista amb els pares.

Per generar l'informe, triau el rang de dades i pitjau el botó genera informe.

| Data | Descripció | Nota |
|------------|-----------------|------|
| 21/01/2011 | Test for unit 4 | 2.7 |
| 03/02/2011 | Listening | 7.0 |
| 11/02/2011 | Test for unit 5 | 4.7 |
| 04/03/2011 | Test for unit 6 | 4.8 |
| 31/03/2011 | Writing | 6.0 |
| 08/04/2011 | Test for unit 7 | 5.2 |
| 11/04/2011 | Reading | 3.5 |
| 12/04/2011 | Listening | 3.0 |
| 15/04/2011 | Reading | 5.0 |
| 23/05/2011 | Test for unit 8 | 5.2 |
| 26/05/2011 | writing | 4.0 |

| Assignatura: Ciències socials, geografia i història-A | | Amon. Lleus: 0 |
|---|-------------------|----------------|
| Professor: [Nom del professor] | | Amon greus: 0 |
| Data | Descripció | Nota |
| 07/10/2010 | examen tema 1quad | 6.0 |

| Assignatura: Educació plàstica i visual-GR1-DIV-A | | Amon. Lleus: 0 |
|---|----------------------------|----------------|
| Professor: [Nom del professor] | | Amon greus: 0 |
| Data | Descripció | Nota |
| 23/11/2010 | EXAMEN perspectiva con lca | 3.0 |

Pagina 1 de 2