# **Convenciones archivos**

### **Texto**

 Fuente: Courier 10 (o cualquier otra, pero asegurar homogeneidad en todos los documentos)

Márgenes: Todos a 2,5cm

· Párrafo: Justificado

- Interlineado simple
- Doble salto de línea entre párrafos
- (Numeración de párrafos)

### Identificación de la entrevista

- Código identificador participante/s (entrevistado/a)
- Tipo entrevista (Individual/Grupal)
- Categoría de entrevista (Si hay diferentes tipos de participantes)
- Lugar y fecha de realización
- Código identificador entrevistador
- Nombre transcriptor
- Fecha transcripción
- Nombre revisor transcripción
- Fecha revisión transcripción
- Duración
- Identificador archivo transcripción
- · Identificador archivo audio
- · Documentos relacionados
- Notas sobre la logística (interrupción no prevista, problemas con la grabación, etc.)
- Referencia a partes no transcritas o materiales eliminados o perdidos

# Identificación participantes:

- Para la persona entrevistada: Código de participante seguido de ":"
  - El código de participante debe incluir la información necesaria para poder identificar las características principales del participante (normalmente en

función de los criterios muestrales)

- Para el/la entrevistador/a: ENT\_ seguido de código de entrevistador y seguido de
  ":" (Por ejemplo: ENT\_01: )
- En la transcripción utilizar ##texto## para identificar la información "sensible" (es decir, información que hace referencia a la persona entrevistada: lugar de procedencia, lugar donde trabaja, etc.)

## Identificación del archivo

- 1. Identificador estudio (palabra clave que identifique al estudio.
- 2. (guión)
  - EN/DC/OB: Entrevista/Diario de campo/Observación
  - I/G: Individual/Grupal (Para entrevistas)
- 3. (guión)
  - Característica muestral (p. ej. Profesional, promotor, donante...)
- 4. (guión)
  - ##: número de la entrevista
- 5. (guión)
  - ##: En el caso de disponer de varios archivos de un mismo participante (p. ej. sesiones clínicas), identificar el número de sesión con dos dígitos
- 6. (guión)
  - v##: Versión archivo, para controlar cambios de versión y archivos con diferentes características.

Identificad or estudio	Tipo de datos	Característica muestral	Entrevista	Sesión	Versión
VISAN	-EI	-Donant	-01		-v01

### Características archivos

Documentos texto: RTFDocumentos audio: MP3