

# PRESENTACIÓN DE PROTOTIPO

## TECNOLOGÍA 4º ESO - IES BARRI DEL CARME

### PROYECTO DE FABRICACIÓN DIGITAL E IMPRESIÓN 3D

#### 1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

TÍTULO DEL PROYECTO	
EQUIPO	
FECHA	
DURACIÓN DE LA PRESENTACIÓN	5-7 minutos

#### 2. ESTRUCTURA DE LA PRESENTACIÓN

Esta plantilla te ayudará a organizar tu presentación oral y visual del prototipo desarrollado. Debes seguir esta estructura y preparar diapositivas o material visual que apoye tu explicación.

##### 2.1 Introducción (1 minuto)

- Presentación del equipo y roles de cada integrante
- Presentación del problema o necesidad identificada
- Frase impacto sobre la solución propuesta

Recomendaciones:

- Inicia con un dato sorprendente o una pregunta para captar la atención
- Utiliza una imagen potente que represente el problema
- No leas literalmente el contenido de la diapositiva

##### 2.2 Proceso de diseño (1-2 minutos)

- Evolución de la idea: desde el boceto hasta el modelo 3D
- Muestra de los principales retos de diseño y cómo se resolvieron
- Aspectos técnicos más relevantes del modelado

Evolución del diseño

Recomendaciones:

- Incluye una secuencia visual que muestre la evolución del diseño
- Destaca las decisiones clave y por qué se tomaron
- Explica brevemente qué herramientas de modelado utilizaste

### 2.3 Demostración del prototipo (2 minutos)

- **Presentación física del prototipo al auditorio**
- **Explicación del funcionamiento o uso**
- **Demostración práctica (si es posible)**

Recomendaciones:

- Ten preparado el prototipo y asegúrate de que funciona correctamente
- Muestra el prototipo a toda la audiencia, rotándolo para que se vea desde diferentes ángulos
- Si es posible, permite que algunos compañeros lo manipulen al final de la presentación

### 2.4 Aspectos de sostenibilidad (1 minuto)

- **Explicación de las medidas adoptadas para maximizar la sostenibilidad**
- **Análisis del ciclo de vida del producto**
- **Conexión con los Objetivos de Desarrollo Sostenible**

Aspecto	¿Cómo lo aborda el proyecto?
Reducción de material	
Durabilidad	
Reciclabilidad	
Impacto social	

Recomendaciones:

- Sé honesto y autocrítico sobre los aspectos de sostenibilidad
- Propón mejoras futuras que podrías implementar
- Conecta tu proyecto con al menos un ODS específico

### 2.5 Conclusión y aprendizajes (1 minuto)

- **Resultados obtenidos vs. objetivos planteados**
- **Principales aprendizajes del equipo**
- **Posibles mejoras o versiones futuras**

Recomendaciones:

- Resume los puntos clave sin repetir información
  - Menciona explícitamente qué ha aprendido cada miembro del equipo
  - Cierra con una frase memorable o una reflexión que invite a la acción
- 

## 3. GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAPOSITIVAS

---

Las diapositivas deben ser un apoyo visual a tu presentación, no un documento para ser leído. Sigue estas recomendaciones:

### 3.1 Estructura recomendada

1. **Portada:** Título del proyecto, integrantes del equipo y una imagen representativa
2. **Problema:** Visualización del problema que resuelve el prototipo
3. **Solución propuesta:** Presentación conceptual de la solución
4. **Proceso de diseño:** Evolución visual del proyecto
5. **Especificaciones técnicas:** Datos clave del modelado e impresión
6. **Prototipo final:** Imágenes del resultado final
7. **Sostenibilidad:** Aspectos de sostenibilidad del proyecto
8. **Conclusiones:** Aprendizajes y reflexiones finales

### 3.2 Diseño visual

- Utiliza una plantilla coherente y profesional
- Limita el texto a 6 líneas máximo por diapositiva
- Usa fuentes legibles (tamaño mínimo 24 pts)
- Incluye imágenes de alta calidad y relevantes
- Utiliza gráficos cuando sea apropiado para presentar datos
- Mantén contraste adecuado entre texto y fondo
- Incluye numeración de diapositivas

### 3.3 Aspectos técnicos a incluir

- Render o fotografías del prototipo desde diferentes ángulos
  - Capturas de pantalla del proceso de modelado
  - Datos técnicos relevantes (dimensiones, material, tiempo de impresión, etc.)
  - Gráficos comparativos si son relevantes
- 

## 4. CONSEJOS PARA LA PRESENTACIÓN ORAL

---

## 4.1 Preparación

- Ensaya la presentación varias veces, midiendo el tiempo
- Prepara posibles respuestas a preguntas del público
- Asigna claramente qué parte presenta cada miembro del equipo
- Comprueba que todos los recursos técnicos funcionan antes de la presentación

## 4.2 Durante la presentación

- Mantén contacto visual con la audiencia
- Habla con claridad y a un ritmo adecuado
- Utiliza un lenguaje técnico apropiado pero comprensible
- Muestra entusiasmo por tu proyecto
- Respeta el tiempo asignado

## 4.3 Lenguaje corporal

- Mantente de pie con postura erguida pero relajada
- Evita dar la espalda al público
- Utiliza gestos naturales para enfatizar puntos importantes
- Muévete ocasionalmente, pero evita balanceos o movimientos repetitivos

---

# 5. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

---

Esta es la rúbrica con la que se evaluará tu presentación. Úsala como guía para prepararte.

Criterio	Excelente (9-10)	Notable (7-8)	Bien (6)	Suficiente (5)	Insuficiente (0-4)
<b>Contenido</b>	Información completa, relevante y bien estructurada. Demuestra dominio profundo del tema.	Información completa y bien estructurada. Demuestra buen conocimiento del tema.	La información cubre los aspectos esenciales y está organizada.	Información básica, con alguna desorganización.	Información incompleta o irrelevante. Desorganización evidente.
<b>Comunicación oral</b>	Discurso fluido, claro y atractivo. Uso preciso del lenguaje técnico.	Discurso claro y coherente. Buen uso del lenguaje técnico.	Discurso comprensible con uso aceptable de términos técnicos.	Discurso algo confuso pero comprensible.	Discurso confuso, inaudible o lectura directa de diapositivas.
<b>Apoyo visual</b>	Diapositivas con diseño excelente, alta calidad visual y perfecta complementación del discurso.	Diapositivas con buen diseño, buena calidad visual y complementan el discurso.	Diapositivas aceptables que apoyan el discurso.	Diapositivas básicas con algunos problemas de diseño.	Diapositivas mal diseñadas, ilegibles o que distraen del discurso.
<b>Demostración del prototipo</b>	Demostración impecable que evidencia perfecta funcionalidad y dominio técnico.	Buena demostración que muestra correcta funcionalidad.	Demostración adecuada que muestra funcionalidad básica.	Demostración con algunos problemas o vacilaciones.	No demuestra el prototipo o la demostración falla completamente.
<b>Análisis de sostenibilidad</b>	Análisis profundo con múltiples criterios, conexiones claras con ODS y propuestas de mejora.	Buen análisis con varios criterios y conexiones con ODS.	Análisis básico de sostenibilidad con alguna conexión a ODS.	Menciona aspectos sostenibles pero sin análisis profundo.	No menciona aspectos de sostenibilidad o lo hace de forma incorrecta.
<b>Trabajo en equipo</b>	Perfecta coordinación, todos participan equitativamente y se complementan.	Buena coordinación, participación equilibrada.	Coordinación aceptable con participación de todos los miembros.	Coordinación básica pero desigual en la participación.	Falta de coordinación evidente o participación muy desigual.
<b>Gestión del tiempo</b>	Ajuste perfecto al tiempo asignado con distribución óptima entre secciones.	Buen ajuste al tiempo con distribución adecuada.	Se ajusta al tiempo pero con algún desequilibrio entre secciones.	Ligero exceso o defecto de tiempo ( $\pm 1$ minuto).	Gran desviación del tiempo asignado ( $\pm 2$ minutos o más).
<b>Respuesta a preguntas</b>	Respuestas completas, precisas y reflexivas que demuestran dominio excepcional.	Respuestas correctas y bien argumentadas.	Respuestas adecuadas a la mayoría de preguntas.	Respuestas básicas pero suficientes.	No responde correctamente o evita las preguntas.

## 6. LISTA DE COMPROBACIÓN FINAL

Utiliza esta lista para verificar que estás preparado para tu presentación:

- ☐ Presentación audiovisual preparada y verificada
- ☐ Prototipo físico listo para demostración
- ☐ Ensayo realizado y tiempo ajustado
- ☐ Roles de cada miembro del equipo claramente definidos
- ☐ Material de apoyo adicional preparado (si es necesario)
- ☐ Posibles preguntas y respuestas preparadas
- ☐ Verificación técnica realizada (conexiones, formatos, etc.)

*Recuerda: Una buena presentación no solo muestra el producto final, sino que comunica el proceso, el aprendizaje y el valor de tu solución. ¡Buena suerte!*