

PRESENTACIÓN DE PROTOTIPO

TECNOLOGÍA 4º ESO - IES

PROYECTO DE FABRICACIÓN DIGITAL E IMPRESIÓN 3D

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

TÍTULO DEL PROYECTO	
EQUIPO	
FECHA	
DURACIÓN DE LA PRESENTACIÓN	5-7 minutos

2. ESTRUCTURA DE LA PRESENTACIÓN

Esta plantilla te ayudará a organizar tu presentación oral y visual del prototipo desarrollado. Debes seguir esta estructura y preparar diapositivas o material visual que apoye tu explicación.

2.1 Introducción (1 minuto)

- Presentación del equipo y roles de cada integrante
- Presentación del problema o necesidad identificada
- Frase impacto sobre la solución propuesta

Recomendaciones:

- Inicia con un dato sorprendente o una pregunta para captar la atención
- Utiliza una imagen potente que represente el problema
- No leas literalmente el contenido de la diapositiva

2.2 Proceso de diseño (1-2 minutos)

- Evolución de la idea: desde el boceto hasta el modelo 3D
- Muestra de los principales retos de diseño y cómo se resolvieron
- Aspectos técnicos más relevantes del modelado

Evolución del diseño

Recomendaciones:

- Incluye una secuencia visual que muestre la evolución del diseño
- Destaca las decisiones clave y por qué se tomaron
- Explica brevemente qué herramientas de modelado utilizaste

2.3 Demostración del prototipo (2 minutos)

- **Presentación física del prototipo al auditorio**
- **Explicación del funcionamiento o uso**
- **Demostración práctica (si es posible)**

Recomendaciones:

- Ten preparado el prototipo y asegúrate de que funciona correctamente
- Muestra el prototipo a toda la audiencia, rotándolo para que se vea desde diferentes ángulos
- Si es posible, permite que algunos compañeros lo manipulen al final de la presentación

2.4 Aspectos de sostenibilidad (1 minuto)

- **Explicación de las medidas adoptadas para maximizar la sostenibilidad**
- **Análisis del ciclo de vida del producto**
- **Conexión con los Objetivos de Desarrollo Sostenible**

Aspecto	¿Cómo lo aborda el proyecto?
Reducción de material	
Durabilidad	
Reciclabilidad	
Impacto social	

Recomendaciones:

- Sé honesto y autocrítico sobre los aspectos de sostenibilidad
- Propón mejoras futuras que podrías implementar
- Conecta tu proyecto con al menos un ODS específico

2.5 Conclusión y aprendizajes (1 minuto)

- **Resultados obtenidos vs. objetivos planteados**
- **Principales aprendizajes del equipo**
- **Posibles mejoras o versiones futuras**

Recomendaciones:

- Resume los puntos clave sin repetir información
 - Menciona explícitamente qué ha aprendido cada miembro del equipo
 - Cierra con una frase memorable o una reflexión que invite a la acción
-

3. GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAPOSITIVAS

Las diapositivas deben ser un apoyo visual a tu presentación, no un documento para ser leído. Sigue estas recomendaciones:

3.1 Estructura recomendada

1. **Portada:** Título del proyecto, integrantes del equipo y una imagen representativa
2. **Problema:** Visualización del problema que resuelve el prototipo
3. **Solución propuesta:** Presentación conceptual de la solución
4. **Proceso de diseño:** Evolución visual del proyecto
5. **Especificaciones técnicas:** Datos clave del modelado e impresión
6. **Prototipo final:** Imágenes del resultado final
7. **Sostenibilidad:** Aspectos de sostenibilidad del proyecto
8. **Conclusiones:** Aprendizajes y reflexiones finales

3.2 Diseño visual

- Utiliza una plantilla coherente y profesional
- Limita el texto a 6 líneas máximo por diapositiva
- Usa fuentes legibles (tamaño mínimo 24 pts)
- Incluye imágenes de alta calidad y relevantes
- Utiliza gráficos cuando sea apropiado para presentar datos
- Mantén contraste adecuado entre texto y fondo
- Incluye numeración de diapositivas

3.3 Aspectos técnicos a incluir

- Render o fotografías del prototipo desde diferentes ángulos
 - Capturas de pantalla del proceso de modelado
 - Datos técnicos relevantes (dimensiones, material, tiempo de impresión, etc.)
 - Gráficos comparativos si son relevantes
-

4. CONSEJOS PARA LA PRESENTACIÓN ORAL

4.1 Preparación

- Ensaya la presentación varias veces, midiendo el tiempo
- Prepara posibles respuestas a preguntas del público
- Asigna claramente qué parte presenta cada miembro del equipo
- Comprueba que todos los recursos técnicos funcionan antes de la presentación

4.2 Durante la presentación

- Mantén contacto visual con la audiencia
- Habla con claridad y a un ritmo adecuado
- Utiliza un lenguaje técnico apropiado pero comprensible
- Muestra entusiasmo por tu proyecto
- Respeta el tiempo asignado

4.3 Lenguaje corporal

- Mantente de pie con postura erguida pero relajada
- Evita dar la espalda al público
- Utiliza gestos naturales para enfatizar puntos importantes
- Muévete ocasionalmente, pero evita balanceos o movimientos repetitivos

5. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Esta es la rúbrica con la que se evaluará tu presentación. Úsala como guía para prepararte.

Criterio	Excelente (9-10)	Notable (7-8)	Bien (6)	Suficiente (5)	Insuficiente (0-4)
Contenido	Información completa, relevante y bien estructurada. Demuestra dominio profundo del tema.	Información completa y bien estructurada. Demuestra buen conocimiento del tema.	La información cubre los aspectos esenciales y está organizada.	Información básica, con alguna desorganización.	Información incompleta o irrelevante. Desorganización evidente.
Comunicación oral	Discurso fluido, claro y atractivo. Uso preciso del lenguaje técnico.	Discurso claro y coherente. Buen uso del lenguaje técnico.	Discurso comprensible con uso aceptable de términos técnicos.	Discurso algo confuso pero comprensible.	Discurso confuso, inaudible o lectura directa de diapositivas.
Apoyo visual	Diapositivas con diseño excelente, alta calidad visual y perfecta complementación del discurso.	Diapositivas con buen diseño, buena calidad visual y complementan el discurso.	Diapositivas aceptables que apoyan el discurso.	Diapositivas básicas con algunos problemas de diseño.	Diapositivas mal diseñadas, ilegibles o que distraen del discurso.
Demostración del prototipo	Demostración impecable que evidencia perfecta funcionalidad y dominio técnico.	Buena demostración que muestra correcta funcionalidad.	Demostración adecuada que muestra funcionalidad básica.	Demostración con algunos problemas o vacilaciones.	No demuestra el prototipo o la demostración falla completamente.
Análisis de sostenibilidad	Análisis profundo con múltiples criterios, conexiones claras con ODS y propuestas de mejora.	Buen análisis con varios criterios y conexiones con ODS.	Análisis básico de sostenibilidad con alguna conexión a ODS.	Menciona aspectos sostenibles pero sin análisis profundo.	No menciona aspectos de sostenibilidad o lo hace de forma incorrecta.
Trabajo en equipo	Perfecta coordinación, todos participan equitativamente y se complementan.	Buena coordinación, participación equilibrada.	Coordinación aceptable con participación de todos los miembros.	Coordinación básica pero desigual en la participación.	Falta de coordinación evidente o participación muy desigual.
Gestión del tiempo	Ajuste perfecto al tiempo asignado con distribución óptima entre secciones.	Buen ajuste al tiempo con distribución adecuada.	Se ajusta al tiempo pero con algún desequilibrio entre secciones.	Ligero exceso o defecto de tiempo (± 1 minuto).	Gran desviación del tiempo asignado (± 2 minutos o más).
Respuesta a preguntas	Respuestas completas, precisas y reflexivas que demuestran dominio excepcional.	Respuestas correctas y bien argumentadas.	Respuestas adecuadas a la mayoría de preguntas.	Respuestas básicas pero suficientes.	No responde correctamente o evita las preguntas.

6. LISTA DE COMPROBACIÓN FINAL

Utiliza esta lista para verificar que estás preparado para tu presentación:

- ☐ Presentación audiovisual preparada y verificada
- ☐ Prototipo físico listo para demostración
- ☐ Ensayo realizado y tiempo ajustado
- ☐ Roles de cada miembro del equipo claramente definidos
- ☐ Material de apoyo adicional preparado (si es necesario)
- ☐ Posibles preguntas y respuestas preparadas
- ☐ Verificación técnica realizada (conexiones, formatos, etc.)

Recuerda: Una buena presentación no solo muestra el producto final, sino que comunica el proceso, el aprendizaje y el valor de tu solución. ¡Buena suerte!