IMECAF®

www.imecaf.com

EXCEL BÁSICO

COMPUTACIÓN

INVERSIÓN
$3,925.00 + IVA

DURACIÓN
20 HRS.

MODALIDAD
Presencial/En Vivo/Video

Tel. 55 1085 1515 / 800 236 0800 | info@imecaf.com

EXCEL BÁSICO

COMPUTACIÓN

OBJETIVO

Al terminar este **Curso de Excel Básico**, los participantes contarán con las principales herramientas de Excel que les permitirá organizar, analizar, administrar y compartir información con gran facilidad. Podrán comprender los principales conceptos que se utilizan en Excel, así como su uso práctico orientado al análisis de bases datos, operaciones matemáticas y funciones básicas, así como el manejo de gráficas basado en tablas de información.

DIRIGIDO A

El **Curso Excel Básico** va dirigido a funcionarios de cualquier nivel de las áreas de administración, auditoria, finanzas, tesorería, recursos humanos, ventas, marketing, entre otras. No es requisito tener conocimientos previos para tomarlo.

BENEFICIOS

Los beneficios que obtendrá al tomar este **Curso de Excel Básico** son:

- Conocerá a fondo los principales aspectos generales de Excel que más se utilizan en la actualidad.
- Podrá entender la importancia de las funciones básicas como suma, promedio, min, max, redondear, ahora, Si, entre otras.
- Podrá manejar y combinar hojas de trabajo dentro de Excel y manejará los cuadros de diálogo.
- Aprenderá a construir tablas, cuadros inteligentes y fórmulas que le permitan llegar a reportes finales para su análisis.
- Podrá elaborar gráficos de varios tipos y combinar diferentes tipos de gráficas.
- Será capaz de entender el manejo de datos con Excel, utilizando funciones simples de sorteo de datos, filtros, etc.

EXCEL BÁSICO

COMPUTACIÓN

FECHAS

Del 17 de Abril del 2023 al 21 de Marzo del 2023, Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.

Del 06 de Mayo del 2023 al 20 de Mayo del 2023, Sábado de 8 a 14:30 hrs.

Del 22 de Mayo del 2023 al 26 de Mayo del 2023, Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.

Del 03 de Junio del 2023 al 17 de Junio del 2023, Sábado de 8 a 14:30 hrs.

Del 19 de Junio del 2023 al 23 de Junio del 2023, Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.

Del 01 de Julio del 2023 al 15 de Julio del 2023, Sábado de 8 a 14:30 hrs.

Del 17 de Julio del 2023 al 21 de Julio del 2023, Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.

Del 29 de Julio del 2023 al 12 de Agosto del 2023, Sábado de 8 a 14:30 hrs.

Del 14 de Agosto del 2023 al 18 de Agosto del 2023, Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.

Del 26 de Agosto del 2023 al 09 de Septiembre del 2023, Sábado de 8 a 14:30 hrs.

Del 11 de Septiembre del 2023 al 13 de Septiembre del 2023, Lunes a miércoles de 9 a 18 hrs.

Del 23 de Septiembre del 2023 al 07 de Octubre del 2023, Sábado de 8 a 14:30 hrs.

Del 09 de Octubre del 2023 al 13 de Octubre del 2023, Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.

Del 21 de Octubre del 2023 al 04 de Noviembre del 2023, Sábado de 8 a 14:30 hrs.

EXCEL BÁSICO

COMPUTACIÓN

IMECAF®

TEMARIO

I. **ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL**
- ¿Qué es Excel?
- Barra de Herramientas de Acceso Rápido
- La Cinta de Opciones
- Operaciones básicas de manejo del entorno: desplazamiento en la hoja y en el libro de trabajo, métodos de edición, selección de rangos y hoja, mover y copiar información, insertar filas, insertar columnas, eliminar filas, eliminar columnas, ocultar filas y columnas, mostrar filas y columnas, cambiar anchura de columnas
- Manejo de Archivos: abrir un libro, cerrar un libro, archivo nuevo, guardar un libro de trabajo, guardar como, guardar un archivo en una versión anterior, cambiar el formato de archivo predeterminado para guardar libros, agregar el comando Guardar como a la Barra de herramientas de acceso rápido

II. **TIPOS DE DATOS EN EXCEL**
- Características de los tipos de datos
- Etiquetas
- Constantes
- Valores
- Fechas y Horas
- Fórmulas y Funciones

III. **MANEJO DE SERIES**
- Importancia del manejo correcto de series
- Series numéricas
- Series con fechas
- Series de texto

IV. **MANEJO DEL LIBRO DE TRABAJO**
- Introducción
- Renombrar hojas

- Mover y copiar hojas en un libro y entre libros
- Insertar y eliminar hojas
- Ocultar y mostrar hojas
- Ocultar y mostrar el libro de trabajo
- Trabajo en grupo de hojas
- Visualizar más de una hoja de un libro al mismo tiempo
- Visualizar varios libros al mismo tiempo

V. PREPARACIÓN DE FÓRMULAS

- Componente de una fórmula.
- Tipos de operadores.
- Operadores matemáticos.
- Jerarquía de operadores aritméticos.
- Referencias relativas.
- Referencias absolutas.
- Referencias mixtas.

VI. FORMATOS A HOJAS DE CÁLCULO

- Introducción.
- Formatos de fuente.
- Dar formato al texto y a los caracteres individuales
- Cambiar el color del texto
- Aplicar o quitar el sombreado de celdas
- Formatos de alineación.
- Formatos de celda
- Aplicar o quitar bordes de celda en una hoja de cálculo
- Girar texto y bordes
- Aplicar un autoformato a un rango o una lista
- Crear y aplicar un estilo
- Copiar formatos de una celda o un rango a otro
- Extender automáticamente formatos
- Formatos de número
- Formatos de fecha

- Crear un formato personalizado

VII. ORDENAMIENTO Y FILTROS DE INFORMACIÓN

- Introducción.
- Ordenar información
- Ordenar de A a Z
- Ordenar de Z a A
- Orden personalizado
- Uso de filtros: filtrar texto, filtrar números, filtrar fechas u horas, filtrar por números superiores o inferiores, filtrar por encima del promedio de números o por debajo, filtrar por vacías y por no vacías, filtrar por color de celda, color de fuente o conjunto de iconos, borrar un filtro, uso de la función Subtotales con filtros

VIII. FUNCIONES INTEGRADAS BÁSICAS

- Introducción al manejo de funciones
- Función Suma
- Función Promedio
- Función Contar.
- Función Contara.
- Función Max
- Función Min
- Función Sumar.Si
- Función Contar.Si
- Función Promedio.Si

IX. CREACIÓN DE GRÁFICOS EN EXCEL

- Crear gráficas en Excel
- Gráficos en Excel
- Tipos de gráficos disponibles
- Crear un Gráfico
- Crear un gráfico en un solo paso
- Crear una Gráfica Circular
- Modificar un Gráfico
- Mover un gráfico (misma hoja)

- Mover de ubicación un gráfico (diferentes hojas)
- Cambiar el tamaño de un gráfico
- Vista Preliminar e Impresión de Gráfico
- Modificar Títulos y Etiquetas de datos
- Modificar Ejes, Líneas de la Cuadrícula y Leyenda
- Trabajar con Series de Datos
- Dar Formato a Gráficos
- Cambiar Relleno, Color y Estilo de Bordes
- Cambiar Fuentes y Formato de Números
- Dar Formato a Ejes y Líneas de División
- Dar Formato a Series de Datos y a Opciones de Área del Gráfico
- Pictogramas
- Manejo de Impresión

X. MANEJO DE IMPRESIÓN

- Antes de imprimir
- Orientación de página y márgenes
- Imprimir título
- Ajustar la impresión
- Imprimir una hoja de cálculo o libro de forma completa o parcial
- Imprimir varias hojas de cálculo a la vez
- Imprimir varios libros de forma simultánea
- Imprimir una tabla de Excel
- Imprimir un libro en un archivo
- Establecer una o varias áreas de impresión
- Agregar celdas a un área de impresión existente
- Borrar una área de impresión

EXCEL BÁSICO

COMPUTACIÓN

POLÍTICAS DE PAGO

• Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
• **LIQUIDACIÓN TOTAL** – Aplica previa al inicio del evento
• **DESCUENTO POR PRONTO PAGO** - Aplica liquidando el total de la inversión hasta 5 días hábiles previos al evento
• **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
• **FINANCIAMIENTO** – NO aplica

MÉTODOS DE PAGO

TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO
• VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
• AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física
MESES SIN INTERESES
•3, 6, 9 Y 12 MSI – Tarjetas Banamex
•PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)
TRANSFERENCIA INTERBANCARIA
• BANAMEX - Clabe 002180414600184021
DEPÓSITO BANCARIO
• BANAMEX - Cuenta 18402
• Sucursal 4146
TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA
• Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
• Nombre, razón social, RFC o número de factura
BENEFICIARIO
• IMECAF México, SC

IMECAF®

Arquímedes 130
Dpcho. 205
Col. Polanco,
CDMX 11570

TEL. **55 1085 1515**
800 236 0800
info@imecaf.com

www.imecaf.com

EXCEL BÁSICO

COMPUTACIÓN

POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

PENALIZACIONES
NO APLICA - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento
• **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
• **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
• **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados