

GERENCIA DE SISTEMAS
INFORME / NOTIFICACIÓN INTERNA
INFINT-16122022-JZ-000010 - Plan de Tareas Iniciales

DE: Julián Marcelo Zappia
A: Sr. Juan Julián Callegari | Gerente IT
FECHA: 16 de Diciembre de 2022

Breve descripción del asunto: Plan de Tareas Iniciales | Pre y Post Cloud presunta.

Solicita: -- **Sector: GERENCIA IT** **Asignado a:** Julián Marcelo Zappia
Autoriza: --

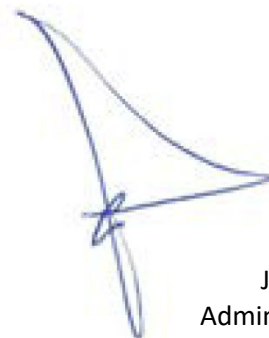
INFORME / NOTIFICACIÓN

De mi mayor consideración:

Por intermedio del presente, me dirijo a Ud. respetuosamente a efectos de informarle el Plan de Tareas Inicial, Pre y Post Implementación presunta de Cloud Azure.

En muchos casos notará repetición de acciones anteriores, o que se encuentran en proceso, y algún tipo de modificación porque, en el transcurrir de los días, se van observando nuevas cosas, surgen nuevos e interesantes proyectos, y eso produce algunos desvíos en la estrategia de trabajo, lo cual es algo normal, a veces inevitable, y se debe replanificar a efectos de cumplir las metas en tiempo y forma.

Sin más, lo saludo atte.



Julián Marcelo Zappia
Administrador de Sistemas
Limpiolux S.A.

PLAN DE TAREAS INICIAL.

INSTANCIAS PRE Y POST PROYECTO PRESUNTO AZURE.

NORMALIZACIÓN, ESTABILIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA IT DE LA EMPRESA.

Introducción.

Desde mi ingreso a la Empresa en fecha 06/12/2022, a partir de diversos análisis realizados que al día de la fecha se encuentran en proceso y son de su conocimiento, que por el momento los definiría como generales y sin tomar ninguna acción sensible y profunda, además de notar que desde su inicio como Gerente IT existe un proceso de renovación y reconversión en lo que se refiere a tecnologías de la información en la Empresa, me he informado y he detectado falencias residuales, tal vez de otras administraciones, en toda la estructura IT.

Puntos críticos. Generalidades.

Hasta el momento, los puntos críticos que podría confirmar serían:

- Seguridad informática nula. Le he informado, por ejemplo, estados inactivos de firewalls de software, acceso remoto a VMs completamente liberados, accesos de usuario liberados por lo cual pueden acceder a información de otros, etc.
- Desbordamiento de las capacidades de almacenamiento.
- Dispersión de información / información no organizada.
- Abundancia de archivos no utilizados desde el año 2019 (y anteriores).
- Alta exigencia y baja de rendimiento de servidores en instancias de producción.
- Lentitud en conectividad y procesos, en algunos casos como consecuencia de lo expresado en ítem anterior.
- VMs de las cuales se desconoce su utilidad, como tampoco su actividad.
- Incorrecta configuración / funcionalidad de recursos compartidos.
- Hardware de servidores. Específicamente los SRV HP Proliant, con desconocimiento de fecha de adquisición, podrían estar al límite de su vida útil. Esta conclusión es supuesta, solamente tomando conocimiento del modelo de los equipos.
- Hardware de servidores. Configuración técnica adecuada a exigencias bajas / medianas. Procesadores Intel Xeon 2.0 Ghz, entre 40 y 50 GB de memoria física.
- Hardware de usuario. Aparentes fallos en equipamiento debido a descuido de los mismos por parte del personal de la Empresa (Notebooks para reparación por caída de líquidos, por ejemplo).

- Cableados de red antiguos o en mal estado.
- Tendido de cableados de red mal realizados y desprotegidos.
- Muchos usuarios con conocimiento de nombres de usuario y contraseñas de alto nivel de otros empleados de la Empresa. Como le informé oportunamente vía WhatsApp, como ejemplo, mi nombre de usuario y contraseña fue informada por la Srta. C, de RR.HH. de la Empresa. Esto correspondería a otra falencia de seguridad informática, definida mediante un procedimiento que desconozco quien lo instauró.
- Baja señal Wi-Fi en algunas secciones de la Empresa. Por ejemplo, en el nuevo lugar preparado para el equipo IT.
- Algunos aspectos técnicos no cumplen con las normas ISO 2000X:X.

Desconocimiento de temas. Demora en tareas.

Como fuera comentado a Ud. verbalmente y por escrito, al día de la fecha continúa mi desconocimiento por falta de accesos a VMs u otros servicios, como ser:

- Copias de respaldo. Desconozco acceso y estado, por el momento. En reunión por MS Teams definida por Soporte IT para el día martes 14 del corriente, me informé -creo que por casualidad- de que las copias de respaldo no se realizaban desde hace dos meses, aproximadamente. El supuesto inconveniente para su realización ocurría por la imposibilidad de acceso al VM correspondiente. En misma reunión, me delegaron la incidencia. Tema resuelto e informado.
- Servicio MS Azure disponible. Sin conocimiento de acceso. Me informé a través de Ud. el día Miércoles pasado cuando, según mi humilde opinión, debería haberse definido a un miembro del Equipo IT para transmitir la información correspondiente y necesaria para un Administrador de Sistemas.
- Servidor MS SQL. Desconocimiento completo por falta de credenciales de acceso e información accesoría.
- Sitio web. Redes Sociales. Desconocimiento completo por falta de credenciales de acceso e información accesoría.
- Sistemas. Pendiente de reconocimiento en Análisis Funcional y de Procesos. Podría involucrar otras tareas.
- En el día de ayer, acerca del tema Fortinet que ampliaré después, desconocía el tratamiento del tema desde el mes de Noviembre del corriente.
- Demora en tareas por retraso en entrega de accesos de alto nivel, que le corresponden a un Administrador de Sistemas para realizar sus tareas con normalidad.

Podrían surgir nuevos temas como los presentados en este apartado por la correspondiente falta de información que, tal vez, exista al día de la fecha.

Objetivos del Plan de Tareas.

Básicamente, analizar, normalizar, reducir riesgos, incrementar seguridad y optimizar el sistema informático completo para un mejor rendimiento, estabilidad y prepararlo para su escalabilidad, más allá sea ejecutado, o no, el Proyecto MS Azure.

Plan de Tareas.

- Análisis y obtención de conclusiones de las 32 VMs activas. Generación de Informes periódicos para Ud. Estado: en progreso.
- Seguridad Informática. Ya establecidas las acciones a tomar a nivel software. Las configuraciones correspondientes se realizarán on-site a efectos de evaluar los efectos de los cambios. En remoto sería dificultoso porque tendría que quitarle tiempo de trabajo a un miembro del Equipo IT para que me informe los estados, y no es mi deseo causar molestias, incomodidades o impedir la normal realización de tareas del equipo. Estado: en espera hasta finalizar análisis correspondientes.
- Seguridad Informática (hardware). Procederé como asistente y colaborador del Sr. Fabián Pais debido a que la administración de este tema es llevada a cabo por él desde Noviembre del corriente año. La propuesta informada en el día de ayer, en cuanto a lo técnico, me parece la más adecuada. La aprobación o ajuste del presupuesto no depende de quien suscribe, según incumbencias profesionales del puesto de Administrador de Sistemas. Estado: desconocido.
- Liberación de espacio de almacenamiento realizando copias de seguridad de documentos antiguos almacenados en las VMs. Estado: planificado.
- Análisis Funcional en todos los sectores de la Empresa. Relevamiento. Historias de usuario. Conversación sobre posibles mejoras. Observaciones técnicas. Acciones a tomar según el relevamiento. Estado: en espera de finalización de análisis de VMs.
- Análisis de Procesos de todos los sectores de la Empresa, junto al Análisis Funcional.
- Renovación sectorizada de cableados de red identificados como de riesgo. Se iniciará desde los correspondientes switches / routers. Estado: planificado.
- Presupuesto de nueva infraestructura de servidores y almacenamiento. Estado: en espera.
- Presupuesto de nuevo antivirus de red. Estado: en espera.
- Presupuesto de firewall de software. Estado: en espera.
- Otras tareas accesorias. Estado: en espera de cumplimiento de anteriores.
- Documentaciones periódicas. Estado: finalizadas y en progreso.
- Proyectos de mejoras. Estado: finalizados y en progreso.

Estimación de tiempos.

Se desconoce el tiempo total de cumplimiento de todas las tareas mencionadas, porque podrían existir accesorias. Las tareas que puedan realizarse en forma remota, de Lunes a Domingo, hasta su culminación. Las restantes, en esquema híbrido definido con presencialidad Lunes, Miércoles y Viernes.

Se realizará el esfuerzo necesario para el cumplimiento de las metas en el menor tiempo posible.

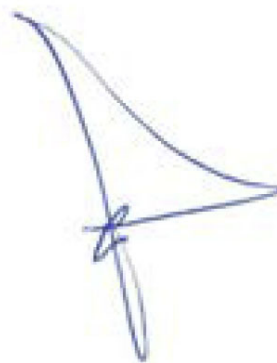
Petitorio a Gerencia.

Le solicito respetuosamente el acondicionamiento del nuevo lugar de trabajo del Equipo IT. Ud. me ha informado de los tiempos y acciones, pero le pido encarecidamente gestione las acciones necesarias para la solución de estos pequeños detalles:

- Bocas de red funcionales.
- Tomas de corriente eléctrica funcionales.

Posteriormente, con tiempo y de acuerdo a presupuesto: monitores, teclados y mouses. Podría ser necesario un AP. En cuanto a la iluminación, personalmente, me causa fatiga visual al encontrarme por largos períodos frente al monitor; este último punto, puede consultarlo con el resto del Equipo IT porque, tal vez, yo me encuentre equivocado.

Lo solicitado respetuosamente, a efectos de lograr comodidad en el ambiente de trabajo.



Julián Marcelo Zappia
Administrador de Sistemas
LIMPIOLUX S.A.