

Teste de Diagnóstico Ágil Malvic
Gestão de Processo de Software

Data: _____

Nome da Empresa: _____

Resultado: _____

Nome do Projeto: _____

Descreva sucintamente o projeto a avaliar

Equipa

Nome do Respondente:_____

Papel no Projeto:_____

Email do Respondente (*):_____

Descrição Sucinta da Equipa (Nomes, Roles)

NºElementos Equipa:_____ **Duração do Projeto:**_____ **Orçamento:** _____

Cliente: _____

(*) - (Obrigatório para envio de feedback)

As metodologias ágeis têm como objetivo simplificar todo o processo de desenvolvimento de software dentro das empresas. A simplificação vem com um custo: a dificuldade em adotar as políticas corretas. Faça o seguinte teste e descubra em que ponto é que o seu projeto se encontra no que toca à adoção de abordagens ágeis.

O teste consiste em 12 perguntas. Deverá escolher APENAS UMA opção, aquela com que mais se identifica. Responda com sinceridade! Todo o conteúdo do questionário será confidencial.

1. **A equipa consegue entregar regularmente versões funcionais, mesmo que incompletas, do software ao cliente?**
 - (a) Não, o software é entregue/apresentado no seu todo ao cliente apenas na data final.
 - (b) Não durante o desenvolvimento (codificação).
 - (c) Sim, mas os períodos de entregas variam muito (de 3 a 10 semanas) sendo que o software entregue pode não ser totalmente funcional.
 - (d) Sim, a equipa apresenta versões funcionais ao cliente.
2. **A equipa de desenvolvimento é capaz de lidar com mudanças nos requisitos mesmo que estes aconteçam num ponto avançado do desenvolvimento?**
 - (a) Não, os requisitos não podem ser modificados sem refazer grande parte do progresso realizado.
 - (b) Não, se estes aparecerem quando a codificação já começou.
 - (c) Sim, se não afetarem requisitos anteriores.
 - (d) Sim.
3. **Planeou-se entregas de software em períodos relativamente curtos para o projeto?**
 - (a) Não, só existe uma única entrega, a final.
 - (b) Não, os períodos de entregas são compridos (ex: todos os 3 meses) ou variam muito.
 - (c) Sim, os períodos são curtos, mas variam em função das tarefas a realizar e o tempo restante.
 - (d) Sim, os períodos são curtos, são inferiores a 6 semanas e são estabelecidos no início do projeto com duração fixa.

4. **A equipa de desenvolvimento e o(s) cliente(s) participam ativamente no projeto com encontros para tirar dúvidas e participar no desenvolvimento?**
 - (a) Não, o cliente não responde às dúvidas da equipa de desenvolvimento, sendo que esta realiza apenas as tarefas pedidas na reunião inicial.
 - (b) Não, o cliente apenas se pronuncia através de contactos impessoais (Email, telefone...).
 - (c) Sim, o cliente está disponível para responder a dúvidas da equipa de desenvolvimento.
 - (d) Sim, são realizadas reuniões onde a equipa de desenvolvimento e o cliente interagem, resolvendo duvidas e propondo modificações.
5. **As pessoas que participam no projeto têm confiança entre elas e estão motivadas para levar a cabo o projeto?**
 - (a) Não, a equipa não esta motivada, não gostando do projeto/cliente/produto.
 - (b) Não, os membros da equipa não se conhecem e não confiam uns nos outros.
 - (c) Sim, a equipa está motivada, mas alguns membros não confiam uns nos outros.
 - (d) Sim, a equipa está motivada e os membros confiam um nos outros.
6. **As pessoas que participam no projeto tomam decisões importantes frente a frente? Todos os membros da equipa participam nestas decisões?**
 - (a) Não, só os responsáveis do projeto tomam as decisões, sendo que a equipa raramente participa nas discussões.
 - (b) Não, as decisões são tomadas por telemóvel ou outros meios de comunicações com a maioria dos membros do projeto, sendo raramente tomadas decisões em reuniões presenciais.
 - (c) Sim, todos os membros participam nas decisões importantes, mesmo que não estejam diretamente presentes durante a tomada destas.
 - (d) Sim.
7. **Como é que a equipa do projeto avalia o seu progresso?**
 - (a) A equipa não efetua avaliações do progresso do projeto.
 - (b) A equipa avalia o seu progresso em função do tempo restante ou da etapa onde se situa segundo o planeamento efetuado.
 - (c) A equipa avalia o seu progresso em função da documentação já construída relativamente a documentação ainda a fazer.
 - (d) A equipa avalia o seu progresso em função do software desenvolvido face ao seu todo.

8. **A equipa de desenvolvimento consegue manter um ritmo de desenvolvimento constante e sustentável (com uma cadência que se adequa ao projeto em questão)?**
 - (a) Não, estando inexperientes com as tecnologias usadas, a equipa não é capaz de acompanhar o ritmo de desenvolvimento exigido, chegando a haver atrasos para os prazos combinados.
 - (b) A equipa consegue manter um ritmo de desenvolvimento sustentável, mas inconstante, com alguns atrasos nos prazos de entrega.
 - (c) O ritmo de desenvolvimento da equipa é constante, mas não sustentável, com atribuição irregular de tarefas e subaproveitamento dos recursos.
 - (d) Sim.
9. **A equipa de desenvolvimento consegue manter boas práticas ao longo do desenvolvimento?**
 - (a) A equipa não seguiu qualquer tipo de planeamento ou boas práticas de codificação.
 - (b) Não, para entregar o produto foi necessário saltar algumas etapas do desenvolvimento.
 - (c) Foram seguidos alguns padrões e normas, mas há necessidade de efetuar refactoring do produto de tempos a tempos.
 - (d) Sim, a equipa seguiu padrões de desenvolvimentos e normas bem estabelecidas.
10. **A equipa de desenvolvimento organizou-se de maneira a minimizar a quantidade de trabalho?**
 - (a) Não, a equipa não planeou o projeto.
 - (b) A equipa não tem experiência suficiente e, como tal, elaborou um plano de projeto irrealista face as necessidades do mesmo.
 - (c) A equipa tem um plano de projeto, mas não se organiza sobre este, com vários membros a trabalhar à sua maneira.
 - (d) Sim.
11. **A equipa de desenvolvimento tem capacidade de se auto-organizar?**
 - (a) Não, o chefe da secção de desenvolvimento, que não participa no projeto, organiza as equipas de desenvolvimento.
 - (b) Não, é seguido um plano estabelecido pela empresa que é generalizado para todos os projetos que ocorrem nesta.
 - (c) Sim, cada equipa possui um chefe de equipa que organiza as tarefas para a equipa toda.
 - (d) Sim, a equipa no seu todo reúne-se para gerir e distribuir as tarefas.

12. A equipa reúne-se regularmente para refletir sobre a sua eficácia e ajustar o seu comportamento se necessário?

- (a) Não, a equipa não reflete sobre a sua eficácia, mantendo sempre o mesmo comportamento.
 - (b) Não, são os responsáveis da equipa ou dirigentes que avaliam a eficácia, sendo aplicadas medidas para ajustar o desempenho quando se considerar necessário.
 - (c) A equipa só se reúne no final de cada projeto para refletir e aplicar alterações para o próximo projeto.
 - (d) Sim, a equipa reúne-se no final de cada fase do projeto para avaliar o progresso realizado face ao planeado e ajustar-se de acordo.
-

Observações