

<div>SONOVISTA</div>	<div>PROCESO: GESTIÓN GERENCIAL</div>		<div>Código : SGC-CA-001</div> <div>Versión: 1</div> <div>Fecha: 20/02/2020</div>
<div>OBJETIVO DEL PROCESO</div>	<div>ALCANCE</div> <div>INICIO</div>	<div>LIDER DEL PROCESO</div>	<div>DOCUMENTOS ASOCIADOS</div>
<div>Establecer políticas, planes y estrategias, gestionar y asignar las funciones, responsabilidades y los recursos para el cumplimiento de los recursos para el cumplimiento de los objetivos estratégicos y la generación de valor de la compañía.</div>	<div>Definicion de la estrategia organizacional y gestión de recursos</div>	<div>Gerente General</div>	<div>*Revisión por la dirección</div>
	<div>FIN</div> <div>Control y mejora de la gestión</div>	<div>RESPONSABLES ASOCIADOS</div> <div>Gerente Administrativo</div>	
<div>ENTRADAS</div>	<div>ACTIVIDADES</div>		<div>SALIDAS</div>
<div>*Diagnóstico de los factores internos y externos</div> <div>*Marco legal</div> <div>*Lineamientos de la junta directiva</div> <div>*Informes de auditorías externas</div> <div>*Base de datos de la compañía</div> <div>*Informes e indicadores de gestión de los procesos</div> <div>*Informes de ejecución presupuestal</div> <div>*Requerimiento de los procesos</div>	<div>PLANEAR</div> <div>*Definir Misión, Visión, Objetivos, Políticas del SIG, Valores y Principios</div> <div>*Definir estrategias anuales</div> <div>*Definir estructura organizacional</div> <div>*Asignar recursos a la compañía</div> <div>*Establecer directrices para el desarrollo de los programas de la empresa</div> <div>*Definir y comunicar políticas de administración de riesgos</div> <div>*Definición de presupuestos y metas para la compañía</div>	<div>HACER</div> <div>*Asignar responsabilidades en la empresa</div> <div>*Ejecutar plan general de la empresa</div> <div>*Tomar decisiones según informes de control interno</div> <div>*Rendir informes a los accionistas, las entidades de inspección, control y vigilancia</div> <div>*Aprobar presupuesto anual</div> <div>*Comunicar directrices, objetivos y políticas de calidad de la compañía</div> <div>*Revisar y ordenar la ejecución del gasto frente al presupuesto</div> <div>*Proponer las modificaciones al presupuesto</div> <div>*Aprobar contratos</div> <div>*Desarrollar programas de tecnología e innovación</div> <div>*Desarrollar planes de sostenibilidad</div> <div>*Brindar apoyo a las diferentes áreas de la compañía</div> <div>*Liderar los comites gerenciales</div> <div>*Analizar periodicamente el contexto de la empresa</div>	<div>*Direccionamiento estratégico</div> <div>*Plan estratégico</div> <div>*Asignación de recursos</div> <div>*Actas de comites</div> <div>*Informe de revisión por la dirección</div> <div>*Informes de gestión</div> <div>*Acciones correctivas</div> <div>*Acciones de mejora y oportunidades aprobadas</div>
	<div>ACTUAR</div> <div>*Implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora a todos los departamentos de la organización</div> <div>*Actualización de la matriz de riesgos y oportunidades</div>	<div>VERIFICAR</div> <div>*Realizar seguimiento a indicadores de los procesos y objetivos de calidad</div> <div>*Medir la eficiencia de los procesos</div> <div>*Realizar la revisión por la dirección</div> <div>*Realizar seguimiento a la gestión de riesgos y oportunidades</div>	
	<div>PROCESO QUE SUMINISTRA</div>	<div>RECURSOS</div>	
<div>*Todos los procesos</div>	<div>*Financieros</div> <div>*Sistema (Correo electrónico)</div> <div>*Computadores</div> <div>*Mobiliario</div> <div>*Teléfonos</div> <div>*Papelería</div> <div>*Internet</div>		<div>*Todos los procesos</div>
<div>INDICADOR</div>	<div>FORMULA DE CALCULO</div>		<div>PERIODICIDAD</div>
<div>Utilidad</div>	<div>(Utilidad neta/Ventas netas)*100</div>		<div>Semestral</div>
<div>Nivel de cumplimiento de los objetivos del SIG</div>	<div>(# de objetivos que cumplen la meta/ Total de objetivos)</div>		<div>Anual</div>

