

Curso de Plataforma Monday para Aumento de la Productividad

Monday es una plataforma virtual, flexible y adaptable, enfocada en optimizar los procesos de una organización y organizar los pasos que conforman el cumplimiento de este de dichos objetivos. En este curso inicial de Monday donde se mostrará todas las opciones que nos ofrece la plataforma y cómo poder aplicarlas a nuestras necesidades.

Los tableros son la base de trabajo en Monday donde se va a introducir y gestionar todas las opciones de la plataforma, permitiendo personalizar estos tableros para separar procesos o proyectos entre las diferentes áreas de su empresa. Los tableros se pueden **compartir** para que varios miembros puedan visualizar el trabajo que se está realizando.

Dentro de los tableros, está dividido por **grupos**, que les permite organizar la información del proyecto. Dentro de los grupos, encontramos los **ítems o elementos**, que depende de lo que se está manejando, por ejemplo: una tarea, persona, entregable, etc. De serlo necesario, se pueden integrar **subelementos**, que abarquen nuevos pasos para cumplir con los elementos.

Las **columnas**, es cómo se desarrolla la plataforma por los grupos de tarea que se desean realizar. Hay varios tipos de columnas: para asignar a una persona, un archivo, cronograma, fecha, estado o comentario, entre los más importantes. Cada una de estas van acorde con el trabajo a realizar. Esto nos facilita la gestión de los proyectos, es más amigable y eficiente, cargar los archivos aquí como se guardan como sistema de **nube**.

Herramientas de **comunicación** con su equipo. En la nube de texto, al lado del ítem, se podrá abrir una pestaña de actualizaciones. Donde los miembros podrán explicar sus avances del proyecto. Para que le llegue una notificación al miembro que desea debe etiquetarlo, poniendo un @, y se mostrará los miembros que son parte de este tablero.

Los tableros tienen varias formas de visualizar las tareas, ya sea como gráficos de diferentes modos, ya sea de barras, diagrama pastel y formato Kanban. Por último, Monday le permite al usuario **integrar** sus herramientas varias, como correo electrónico u otras plataformas de la empresa. Para que todas sus funciones las pueda acompañar con esta plataforma efectiva.

Monday nos muestra una nueva forma de organizar nuestro trabajo, ofreciendo todas las funciones que un colaborador tiene que hacer, de manera visual y fácil de entender. Aparte de ser muy amigable, adaptándose por completo a su área de trabajo.