

Författare: Hillevi Leskinen/Helen Thunstrom	Datum uppdaterad: 2013-12-05	Dokument: Arbetsrutiner SSK
Godkänt Hannele Kleemola	Giltigt: Tills vidare	Gäller på: Hematologiskt vårdavdelning M71-73

Sjuksköterskor; Arbetsrutiner M71-73

(Tidsmarkeringen utgör ett stöd, exakta tider gällande omvårdnad bestäms i teamet)

Dagpass 07-15.30

07.00-08.00

- Under helgdagar rapportera beläggningen i Take Care
- Ta emot nattrapport av natt-ssk
- Fördela patienterna i arbetsgruppen (om ej gjort redan föregående dag) med tanke på bedömningar, vårdtyngd och uppdelning föregående dag. Fördela även planerade inskrivningar. Notera fördelningen på tavlan i korridoren. Tillsammans med ansvarig undersköterska går man igenom och planerar dagens arbete.
- Läs in dig på dina patienter i TakeCare
- Läs i "att göra" -lista om dagens planering
- För pat inskrivna i WebCare; öppna programmet för ev ny information vid pågående vårdplanering, ex svar på kallelse, chatmeddelande etc
- Skriv "patientetiketter" för läkemedel, kontroller, mätningar, se över riskbedömningar, nutritionsregistreringar, omläggningar, pvk- byte etc. B-glukos tar USK innan måltid, övriga kontroller har ssk övergripande ansvar över. Usk hjälper till med övriga kontroller i mån av tid. Arbetet planeras tillsammans i arbetsgruppen.
- Se över ev cytostatikakurer i separat pärm alt. Cytodos/ELAS, markera sal med "C-skyllt" om cytostatika administreras.
- Märk sal med "Isolerad pat" om infekterad eller i väntan på provsvar vad gäller t.ex multiresistenta bakterier. Märk sal med "Infektionskänslig pat" om neutropeni föreligger.
- Planera arbetet i teamet med ansvarig usk och samordna med det andra teamet.

08.00-09.00

- Ta ut läkemedel från läkemedelsautomat. Notera mediciner som håller på att ta slut som ligger utanför läkemedelsautomaten. Skriv upp på beställningslista till "sällansortimentet". Gäller även näringsinfusioner. Extra kontroll på torsdagar då läkemedel skall räcka över helgen.
- Administrera injektioner/infusioner, utför kontroller, inspektera/lägg om central infart enligt PM i verksamhethandboken.
- Följ upp temp om pat är subfebril alternativt tagit paracetamol under natten
- Patientomvårdnad: morgonrutin. Hjälps åt att svara på patientringningar.
- Informera patienten om dagens program
- Observera förändrat status hos patient inför rond
- Extra vätska samt information ang hydrering till pat m cytostatikabehandling
- Räkna ihop ev vätske-/ urin-/nutritionsmätning. Skriv in mätvärden och signera. Notera nutritionsstatus hos patienterna. Sätt in åtgärder såsom registrering, näringsdryck, dietistkontakt etc

09.00-09.30

- **Obligatoriskt morgonmöte för hela personalgruppen kl. 9.15 i personalrummet.** På detta möte planeras/informeras om någon kollega/arbetskamrat ska på utbildning, möte eller gå tidigare. Ta upp om något speciellt händer på avd idag t.ex cellåtergivning och isf vilken tid. Se över vårdtyngden, resursfördelningen och inplanerade patienter.
- I direkt anslutning till morgonmötet så går hela personalgruppen till sina resp. tavlor på första läkarexp. och fördelar/gör upp rondtider, sk "slot-tider", i resp. team. Kom överens om raster i teamen.
- För nyintagna patienter; inkomstkontroller + ev. prover, anamnes + status samt info om avdelningen. För in rutinkontroller/prover i "att-göra". Utför ev MRSA-odling eller lägg in remiss till nästa provtagning. Se till att riskbedömningar är gjorda: **nutrition, multiresistenta bakterier, smärta, fallrisk enl downton, trycksårskänslighet enl. norton.**
- Kontrollera provsvar och beställa blodprodukter enligt ordination på transfusionsgränser under "översikter".
- Utefter provsvar kontrollera om patienten är infektionskänslig. Informera patienten om rutiner enl PM på INUTI. Sätt upp skylt på dörren med texten "Infektions-känslig pat"
- Fortsatt patientomvårdnad. Städning av patientsal. Renbäddning av säng 3 ggr/v (må, ons, fre).
- Separata rutiner vid infektionskänslighet samt VRE/MRSA/ESBL (isoleringsskyld) följes enligt vårdprogram på INUTI

09.30-13.30

- Utför ronduppgifterna i samband med varje bedömning. Arbeta "länkat och parallellt" enligt avdelningen standard/spelregler. Försök att "arbeta klart" efter varje bedömning. Prioritera utskrivningar i planeringen.
- Förbeställ ev prover som ska tas nästa dag, kontrollera behov av nytt BAS-test. Rutinprover för hematologiska patienter tas må-ons-fre eller efter ordination av läkare.
- Uppdatera "att-göra" lista, vid tveksamhet: fråga under rond
- Påbörja administrering av ev. transfusioner. Signera/rapportera transfusioner i läkemedelsmodulen och Interinfo/ProSang i TakeCare. interinfo.
- Kontakta och informera kurator, dietist, sjukgymnast, arbetsterapeut om behov föreligger.
- Utför utskrivningsplanering för de patienter som skall gå hem. Utskrivning ska ske i möjligaste mån innan kl12. Planerade utskrivningar skrivs upp på tavlan på läkarexp.
- Efter utskrivning: Töm papper i cytostatikapärm och journalpärm. Samlad journal läggs i utskrivningsfack till sekreterare.

13.30

- Dokumentation klar inför kvällspersonalens läsrapport. Dokumentera patientens förändrade status/uppdatera omvårdnadsplan. Omvårdnadsepikriser på pat som skrivs ut. Riskbedömningar.
- Signera i "att göra" -lista vad som är utfört samt för in ny planering/övervakning
- Dela ut och administrera eftermiddagen läkemedel fram till kl15.00

Klockan 15.00 lämnas ansvaret för läkemedel, kontroller, ringningar etc över till kvällspersonalen.

Kvällspass 13.30-21.30

13.30

- Läs rapport. Kort avstämning mellan dag-ssk/kvälls-ssk om det är något man vill tillägga eller inte hunnit dokumentera.
- Skriv patientetiketter för läkemedel kl 15.00-21.30, kontroller, mätningar, nutritionsregistreringar etc. På helger ansvar from 14.30.
- Se över ev cytostatikakurer i separat pärm alt. Cytodos/ELAS

14.00-21.00

- Kontrollera eftermiddagstemp på patienterna. Skriv in i mätvärden. Blododla då det är aktuellt (vg se PM i verksamhetshandboken, INUTI → infektion)
- Vid allmänpåverkan tag puls, bltr och saturation på pat med feber över 38,5C. Informera läkare om febern ej är känd eller om ny blododling är gjord
- Följ upp temp om pat är subfebril alt tagit paracetamol
- Kontrollera och dela ut kvällstabletter från läkemedelsautomat
- Mellanmål samt påfyllnad av dricka till pat inför natten
- Patientomvårdnad, kvällsrutin.
- Dokumentera förändrat status i omvårdnadsdokumentation
- Signera i "att göra"-fliken vad som är utfört

21.00

- Muntlig rapport till nattpersonal

Nattpass 21.00-07.15

21.00

- Rapport från kvällspersonal, muntlig
- Natt-ssk tar över ansvar för läkemedelsadministrering
- Skriv patientetiketter för läkemedel samt kontroller enl "att-göra"-flik.
- Se över ev cytostatikakurer i separat pärm

22.00-05.00

- Gå runt och presentera dig/kontrollera hur pat mår
- Följ upp temp om pat är subfebril alt tagit paracetamol under kvällen
- Följ upp övriga rapporterade omvårdnadsbesvär
- Uppmärksamma behov av sömnhjälpmiddel
- Skriv ut förbeställda provtagningsetiketter, kontrollera behov av nytt BAS-test
- Starta om datorerna på exp, läkemedelsrum, beredningsrum och städa på exp efter behov.
- Fyll på, efter behov, i beredningsrum.

05.30-07.00:

- Ta bltr och saturation på pat med feber över 38,5C och allmänpåverkan
- Kontrollera morgonstemp på patienterna. Skriv in i mätvärden. Blododla då det är aktuellt (vg. se verksamhetshandboken Pm/riktlinjer)
- Informera läkare vid nytilkommen neutropen feber för ordination av antibiotika avvakta annars till läkare på avd kommer kl 08.00.
- Tag ordinerade prover samt ev bastester
- Töm urinkatetrar och skriv upp vid dygnsmätning kl 08-08.
- Dokumentera förändrat status i omvårdnadsdokumentation. Signera i "att göra"-fliken vad som är utfört

06.45: Muntlig rapport till dagpersonal. Endast nytilkomna förändringar i pat status

Läkarkontakter jourtid:

- **Hematologbakjour tel nr på INUTI/Läkarschema**
 - **Medicinjour** vb av läkarpått samt akut försämring: **söknr 963 (om du använder någon av de mobila telefonerna) invänta ton *81* 1269**
 - **MIG-team** enl kriterier: söknr **söknr 963 (om du använder någon av de mobila telefonerna) *81* 7938**
 - **Akutlarm/hjärtstopp: telnr 6000** via telefon, uppge avd+patientsal
-

Personalmåltider:

- Frukost mellan kl. 08.30-09.15 paus max 15 min
- Lunch kl.11.30-13.00 30 min
- Eftermiddagsfika för personal mellan kl. 14.30-15.00.
- Middag kl. 17.00-18.30 30 min

Patientmåltider:

- Frukost kl. 07.30-09.00
- Lunch kl. 12.00
- Fika kl. 14.30
- Middag kl. 17.00
- Kvällsfika kl. 19.30

Inskrivningsrutiner:

För nyintagna patienter på em/kväll; inkomstkroller/- prover, anamnes + status samt info om avd. Uppdatera rutinkroller samt prover i "att-göra". Administrera ev läkemedel. Notera mediciner som ej finns tillgängliga på avd och skriv upp på beställningslista.

Cytostatikatider:

Skicka beställning innan kl. 14.00 för att få varorna dagen efter på bestämda leveranstider. Om beställningen skickas senare bötffälls kliniken.

Skicka innan kl. 10.00 samma dag:

=Leverans kl 13.15 eller 15.30