

研究室での暮らし

- 基本
 - － 挨拶は大きな声で気持ちよく
 - － 遅刻、欠切等に遅れる時には、事前に連絡
 - － やみくもに人にいろいろ聞かず、まず自分で調べる
 - － 聞くべきことは聞く
 - － やるべきことはやる
 - － 困ったことがあれば言う
 - － 西井は物忘れが得意であることを覚えておく
- 重要
 - － 学研災 (付帯賠償も) に必ず加入。共通教育の学務係で受付。
 - － **注意**：研究室所属後の生活は、普通の社会生活に準じます。講義の夏季休暇中も研究室の活動はあります。休暇は社会生活の常識の範囲内に。
- 毎日の生活
 - － 朝は何ものなくても 9 時半までにくる
 - － 早くても 17 時までは研究をがんばる
 - － セミナー・本読み等は必ず出席する。**欠席のときには必ず連絡**
 - － 用事で研究室に來れない日や時間帯は早めに Google Calendar に登録
 - － **昼間のアルバイトは原則として禁止**。用事がある場合も**セミナー・本読みや卒論・修論に支障がないように**
 - － 日頃の出欠や取組状況は特別研究、情報科学講義 I,II の成績に反映します。また、就職活動の際の大学推薦の推薦状にも反映します。
- 研究室での生活
 - － 帰るときには (原則として)PC とディスプレイの電源をおとす
 - － 部屋を最後に出るときには...
 - * **火元確認**
 - * **必ず鍵をかける** (前後)
 - * **窓を閉める**
 - － お知らせ (Slack, メール) は毎日チェック
 - － いろいろこまめに連絡する (Slack で OK)
 - * 新しい物品が届いたとき (保証書や請求書が入ってれば西井に渡す)
 - * 消耗品が減ったとき (プリンタのトナー等)
 - * 機器の故障
 - － 研究室はみんなで協力して清潔に
 - － 研究室備品は決まった場所にしまう
 - － 出来ないことは教えてもらう。出来ることは教えてあげる。

- 研究室のホームページについて
 - － 近いうちに刷新予定です。ご協力お願いします。
- 研究室の裏ページ (<https://github.org/bcl-group/memo/>) について
 - － 誰でもいじれます。情報追加にご協力を。
- Slack について
 - － きちんとチェックして、質問等にはお返事をすみやかに
 - * 研究室のことや、研究に関すること等、いろいろな記録を残してください
 - ・ ex1) 「バックアップ用プログラムを修正して、/home/hera/admin/... においた」
 - ・ ex2) 「python の使い方を <http://...> で勉強した」
 - * サーバ等の設定の際には、何をしたら細かく記録して (うまくいかないことも含めて)、あとで整理した裏ページに貼り付ける
- 研究報告セミナーの趣旨
 - － **重要**セミナーの目的は**良い結果を説明することではありません**。良い結果が出たら喜ばしいことですが、本当に信頼できる結果を出す取り組みができているのか、研究が順調に進んでいないなら何が問題かを明らかにすることが目的です。何をしてどういう状況になっているか具体的に説明して下さい。
- 研究について
 - － 自主的にどんどん進める
 - － 失敗を怖がらない
 - － 予想通りの結果にならなくても、率直に報告する。ミスに気づくきっかけになればめでたい。予想外の結果がかえって発見につながることもある。
 - － 不正 (捏造やコピペ) は絶対しない
- 研究発表等について
 - － 学外で研究発表を行うときは、旅費の援助は出来る限りします。ただし、発表者以外への援助は原則として難しいことは御了承下さい。
 - － 研究発表原稿は、ゆとりをもって西井に見せて下さい。
 - － 研究発表における著者の順序は西井が決めます。
- さいごに
 - － **報告・連絡・相談**をきっちりと。