
研究室での暮らし

2018 年 4 月 3 日版

西井 淳

- 基本
 - － 挨拶は大きな声で気持ちよく
 - － 遅刻、遅等には遅れる時には、事前に連絡
 - － 借りたものは汚さず早めに返す
 - － やみくもに人にいろいろ聞かず、まず自分で調べる
 - － 聞くべきことは聞く
 - － やるべきことはやる
 - － 困ったことがあれば言う
 - － 西井は物忘れが得意であることを覚えておく
- 重要
 - － 学研災 (付帯賠償も) に必ず加入。共通教育の学務係で受付。
 - － 注意：研究室所属後の生活は、普通の社会生活に準じます。公式の夏休み等はありません。休暇は社会生活の常識の範囲内に。
- 毎日の生活
 - － **朝は何もなくても 9 時半までにくる**
 - － **早くても 17 時までは勉強をがんばる**
 - － セミナー・本読み等は必ず出席する。**欠席のときには必ず連絡**
 - － 用事で研究室に來れない日や時間帯は早めに google calendar に登録
 - － アルバイトや部活動は、**セミナー・本読みや卒論・修論に支障がないように**
 - － **昼にアルバイトをする必要がある場合ははやめに相談する**
- 研究室での生活
 - － 帰るときには (原則として) PC とディスプレイの電源をおとす
 - － 部屋を最後に出るときには...
 - * 必ず鍵をかける (前後)
 - * 部屋を最後に出るときには窓を閉める
 - * 火元確認
 - － お知らせ (ホワイトボード、メール、Slack) は毎日チェック
 - － いろいろこまめに連絡する (Slack で OK)
 - － 新しい物品が届いたとき (保証書や請求書が入ってれば西井に渡す)
 - － 消耗品が減ったとき (プリンタのトナー等)
 - － 機器の故障等
 - － 研究室はみんなで協力して清潔に
 - － 研究室備品は規定の場所にしまう
 - － 上級生は下級生の面倒を見る。
- 研究室のホームページについて
 - － 修正に御協力ください
- 研究室の裏ページについて
 - － 表ページの下にあるリンクからたどれます (要パスワード)
 - － だれでもいじれます。情報追加にご協力を。
 - － ギャラリーも活用してください
- Slack について
 - － きちんとチェックして、質問等にはお返事をすみやかに

* 研究室のことや、研究に関するこ
と等、いろいろな記録を残してく
ださい

・ ex1) バックアップ用プ
ログラムを修正して、
/home/venus/admin/...
においた

・ ex2) “python の使い方を
http://...で勉強した”

* サーバ等の設定の際には、何をし
たか細かく記録して(うまくいか
ないことも含めて)、あとで整理
した裏ページに貼り付ける

- セミナー・本読みについて

- ー 出席率や内容は成績に考慮します。

- 研究報告セミナーの趣旨

- ー **重要**セミナーの目的は**良い結果を説明
することではありません**。良い結果が
出たら喜ばしいことですが、本当に信
頼できる結果を出す取り組みができ
ているのか、研究が順調に進んでいな
いなら何が問題かを明らかにするこ
とが目的です。何をしてどういう状況
になっているか具体的に説明して下
さい。

- 研究について

- ー 自主的にどんどん進める
- ー 失敗を怖がらない
- ー 予想通りの結果にならなくても、率
直に報告する。ミスに気づくきっかけ
になればめでたい。予想外の結果がか
えって発見につながることもある。
- ー 不正(捏造やコピペ)は絶対しない

- 研究発表等について

- ー 学外で研究発表を行うときは、旅費の
援助は出来る限りします。ただし、発
表者以外への援助は原則として難しい

ことは御了承下さい。

- ー 研究発表原稿は、ゆとりをもって西井
に見せて下さい。

- ー 研究発表における著者の順序は西井が
決めます。

- さいごに

- ー **報告・連絡・相談**をきっちりと