

# 研究室での暮らし

## ● 基本

- － 挨拶は大きな声で気持ちよく。
- － 遅刻、遅等には遅れる時には、事前に連絡。
- － 借りたものは汚さず早めに返す。
- － やみくもに人にいろいろ聞かず、まず自分で調べる。
- － 聞くべきことは聞く。
- － やるべきことはやる。
- － 困ったことがあれば言う。
- － 西井は物忘れが得意であることを覚えておく。

## ● 重要

- － 学研災 (付帯賠償も) に必ず加入。共通教育の学務係で受付。
- － 注意：研究室所属後の生活は、普通の社会生活に準じます。公式の夏休み等はありません。休暇は社会生活の常識の範囲内に。

## ● 毎日の生活

- － 朝は何もなくとも9時半までにくる。
- － 早くても17時までは勉強をがんばる。
- － セミナー・本読み等は必ず出席する。欠席のときには必ず連絡。
- － 用事で研究室に來れない日や時間帯は早めに google calendar に登録。
- － アルバイトや部活動は、セミナー・本読みや卒論・修論に支障がないように。
- － 昼にアルバイトをする必要がある場合ははやめに相談する。

## ● 研究室での生活

- － 帰るときには (原則として) PC とディスプレイの電源をおとす。
- － 部屋を最後に出るときには...

\* 必ず鍵をかける (前後)。

\* 部屋を最後に出るときには窓を閉める。

\* 火元確認。

- － お知らせ (ホワイトボード、メール、Slack) は毎日チェック
- － いろいろこまめに連絡する (Slack で OK)。
- － 新しい物品が届いたとき (保証書や請求書が入ってれば西井に渡す)
- － 消耗品が減ったとき (プリンタのトナー等)
- － 機器の故障等
- － 研究室はみんなで協力して清潔に。
- － 研究室備品は規定の場所にしまう。
- － 上級生は下級生の面倒を見る。

## ● 研究室のホームページについて

- － 修正に御協力ください。

## ● 研究室の裏ページについて

- － だれでもいじれます。情報追加にご協力を。
- － ギャラリーも活用してください。

## ● Slack について

- － きちんとチェックして、質問等にはお返事をすみやかに

\* 研究室のことや、研究に関すること等、いろいろな記録を残してください。

・ ex1) バックアップ用プログラムを修正して、  
/home/hera/admin/... に  
おいた

・ ex2) python の使い方を  
http://.../で勉強した。

\* サーバ等の設定の際には、何をし

たか細かく記録して(うまくいかないことも含めて)、あとで整理した裏ページに貼り付ける。

- セミナー・本読みについて
  - － 出席率や内容は成績に考慮します。
- 研究報告セミナーの趣旨
  - － **重要:** セミナーの目的は**良い結果を説明することではありません**。良い結果が出たら喜ばしいことですが、本当に信頼できる結果を出す取り組みができてきているのか、研究が順調に進んでいないなら何が問題かを明らかにすることが目的です。何をしてどういう状況になっているか具体的に説明して下さい。
- 研究について
  - － 自主的にどんどん進める。
  - － 失敗を怖がらない。
  - － 予想通りの結果にならなくても、率直に報告する。ミスに気づくきっかけになればめでたい。予想外の結果がかって発見につながることもある。
  - － 不正(捏造やコピペ)は絶対しない。
- 研究発表等について
  - － 学外で研究発表を行うときは、旅費の援助は出来る限りします。ただし、発表者以外への援助は原則として難しいことは御了承下さい。
  - － 研究発表原稿は、ゆとりをもって西井に見せて下さい。
  - － 研究発表における著者の順序は西井が決めます。
- さいごに
  - － 報告・連絡・相談をきっちりと。