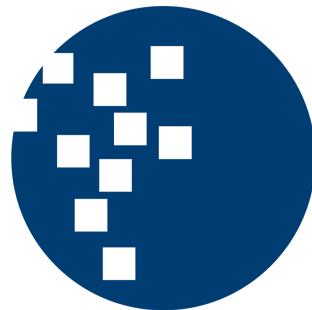


RANCANG BANGUN APLIKASI *CHECK-IN* PASIEN  
RS MITRA KELUARGA

# PROJECT MANAGEMENT PLAN



**UMN**

**Ketua**

Vannes Lie - 00000045860

**Anggota**

Alexander Toar - 00000051653

Hendry Avandel - 00000044564

Irfan Fari Ramadhan - 00000052592

Jerrell Susilo - 00000045370

Thomas Januardy - 00000046001

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

**FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA**

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**2022**

## **DAFTAR ISI**

<b>Project Name</b>	<b>3</b>
<b>Project Stakeholder</b>	<b>3</b>
<b>Scope Management Plan</b>	<b>3</b>
<b>Requirements Management Plan</b>	<b>5</b>
<b>Schedule Management Plan</b>	<b>11</b>
<b>Cost Management Plan</b>	<b>12</b>
<b>Quality Management Plan</b>	<b>16</b>
<b>Communication Management Plan</b>	<b>19</b>
<b>Risk Management Plan</b>	<b>19</b>
<b>Procurement Management Plan</b>	<b>21</b>
<b>Document Approval</b>	<b>23</b>
<b>Daftar Lampiran</b>	<b>23</b>
<b>Document History</b>	<b>30</b>

## A. Project Name

RANCANG BANGUN APLIKASI CHECK IN PASIEN RS MITRA KELUARGA

## B. Project Stakeholder

### A. Client:

1. Mahfudz Amri (Direktur RS Mitra Keluarga)

### B. Project Team:

1. Project Manager: Vannes Lie
2. System Analyst & Design: Thomas Januardy
3. System Programmer: Irfan Fari Ramadhan
4. System Assurance: Jerrell Susilo
5. User Experience Expert: Alexander Toar
6. Quality Assurance: Hendry Avandel

## C. Scope Management Plan

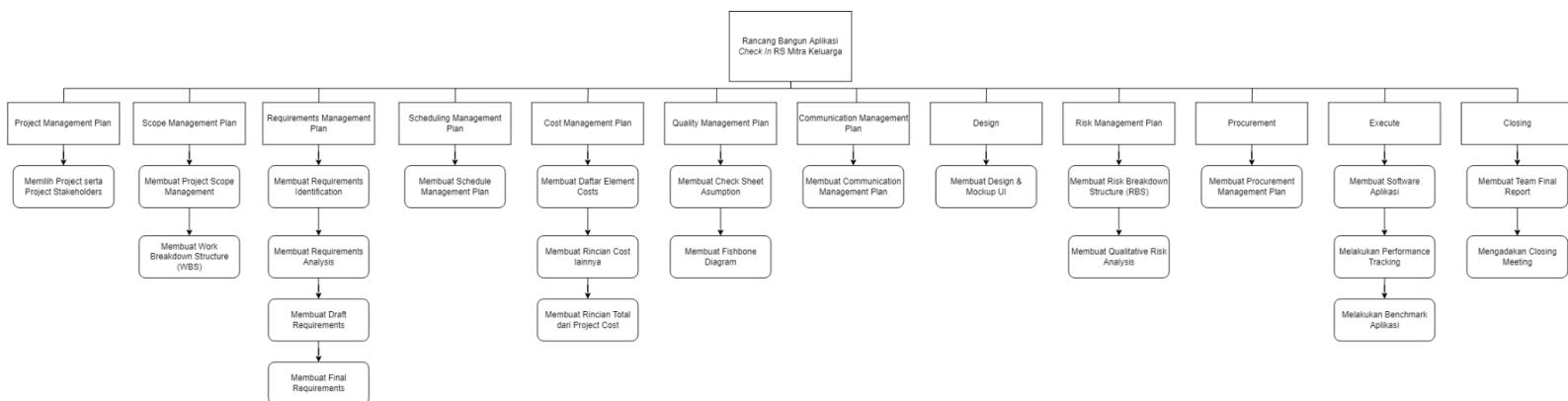
### 1. Project Scope Statement

IT Project Scope	
Project title : Rancang Bangun Aplikasi <i>Check-in</i> Pasien RS Mitra Keluarga	Project number : 1.0
Project leader/manager : Vannes Lie	Anticipated Project :
Sponsor : Mahfudz Amri	Date Prepared : 12 March 2022
Estimated Completion: 2 Months	
Scope Description	<p>IN SCOPE :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aplikasi berbasis <i>mobile</i> yang mendukung proses <i>check in</i> pada pasien di RS Mitra Keluarga</li></ul> <p>OUT SCOPE :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kemampuan <i>partnership</i> dengan setiap mitra RS Mitra Keluarga</li></ul>

Project Deliverables	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplikasi berjalan secara fungsional dan sesuai dengan tujuan dari pembuatan aplikasi.</li> <li>- Semua fitur pada aplikasi dapat membantu dan mempermudah proses administrasi RS Mitra Keluarga.</li> </ul>	
Constraints	Resource, budget, & time	
Project Limitation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplikasi hanya dapat digunakan untuk pasien dengan adanya admin untuk mengatur sistem RS Mitra Keluarga</li> </ul>	
Assumptions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Project dapat diselesaikan dengan baik dan sesuai <i>schedule</i> oleh anggota team.</li> <li>- Project dapat membantu mempermudah proses administrasi RS Mitra Keluarga dengan adanya aplikasi <i>check in</i> tersebut.</li> </ul>	
<b>Project Team Member</b>		
Name	Division	Job Description
Vannes Lie	Project Manager	Memimpin <i>project</i> dan merencanakannya dengan strategi yang sesuai untuk mencapai tujuan <i>project</i> tersebut.
Thomas Januardy	System Analyst & Design	Menganalisa, merencanakan, mengkoordinasikan, dan mengimplementasikan sistem serta membuat desain UI/UX untuk keperluan aplikasi.
Irfan Fari Ramadhan	System Programmer	Merancang framework dan membuat sistem aplikasi check-in agar fungsional untuk pasien.
Jerrell Susilo	System Assurance	Menguji rancangan sistem yang sudah dibuat dan memastikan sudah memenuhi fungsionalitas aplikasi check-in.
Alexander Toar	User Experience Expert	Menguji rancangan UI/UX yang sudah dibuat oleh System Analyst & Design.

Hendry Avandel	Quality Assurance	Memastikan proses dan hasil penggerjaan sesuai dengan goals yang sudah ditetapkan dan kebutuhan project.
Purpose Project		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat aplikasi mobile untuk melakukan proses check-in di RS Mitra Keluarga</li> <li>• Memudahkan pasien dalam proses administrasi di RS Mitra Keluarga</li> <li>• Mempermudah proses penyimpanan dengan menjamin keamanan data terkait pasien pada database RS Mitra Keluarga</li> </ul>		

## 2. WBS



## D. Requirements Management Plan

### 1. How Requirements Activities Will Be Planned, Tracked, and Reported

#### a. Requirements Identification

- *Customer Feedback*

Customer atau pasien yang sudah pernah melakukan pengobatan di RS Mitra Keluarga sebelumnya memberikan saran untuk membuat aplikasi Check-In mobile sehingga dapat memudahkan untuk melakukan proses administrasi tanpa perlu mengantre.

- *Focus Group Discussion*

Melakukan diskusi dengan para manajer RS Mitra Keluarga untuk membahas mengenai feedback dari pasien dan mempertimbangkan tahap-tahap yang akan dilakukan untuk membuat aplikasi Check-In tersebut. Kesimpulan yang didapat yaitu dengan membuat aplikasi Check-In mobile yang terdapat data pribadi mengenai informasi pasien tersebut untuk melakukan proses administrasi Check-In secara mandiri. Kesimpulan yang didapat lainnya adalah dengan memfokuskan terhadap keamanan data pasien serta memberikan riwayat pengobatan.

- *Interview & Form*

Semua diskusi pembahasan mengenai hal-hal yang berkaitan dengan customer atau pasien dijadikan sebagai acuan untuk mendapat informasi lebih lanjut dengan cara melakukan interview secara langsung atau memberikan form. Pasien dapat memberikan saran dan tanggapan terkait aplikasi Check-In tersebut sehingga pelaksanaan project disesuaikan dengan tanggapan pasien.

**b. Requirement Analysis**

- Functional Requirements

- Customer dapat melihat nomor antrian
- Customer dapat melihat informasi jadwal praktek
- Customer dapat mengisi data secara online
- Customer tidak harus repot mengantri fisik
- Customer dapat melihat informasi rumah sakit
- Customer dapat memberikan feedback pada setiap kunjungannya
- Customer dapat melihat track-record berobat
- Customer dapat melakukan interaksi dengan perawat secara online
- Customer dapat menghubungi customer service RS Mitra Keluarga
- Customer dapat mengetahui data dokter
- Customer dapat melihat review RS secara keseluruhan
- Customer dapat melihat kembali resep ataupun masukan dari dokter setelah melakukan kunjungan
- Customer dapat melihat data-data dari pengobatan pasien dengan harga dari pelayanan yang dilakukan.

- Operational Requirements

- Memastikan semua sistem terintegrasi dengan baik
  - Adanya back-up apabila terjadi kendala (error)
  - Membuat tampilan dan fitur yang mudah untuk dimengerti
  - Proses yang dilakukan berjalan dengan cepat tanpa loading yang lama
  - Selalu Update
- Technical Requirements
  - Functionality
  - Reliability
  - Usability
  - Efficiency
  - Maintainability
  - Portability
- Transitional Requirements
  - Harus ada pihak ketiga atau orang ahli yang bertugas untuk mengatur segala kendala ataupun proses yang diperlukan untuk sistem check-in online ini.

### *c. Requirement Documentation*

#### *1. Business Requirements*

Membuat aplikasi yang dapat melakukan *check-in* secara mandiri dan otomatis dari seorang pasien terhadap suatu manajemen sistem rumah sakit.

#### *2. Stakeholder Requirements*

##### a. RS Mitra Keluarga

Membuat aplikasi pemesanan dengan sistem *check-in* untuk memudahkan calon/pasien agar dapat mendapat antrian dan pelayanan dari rumah sakit menggunakan sistem digital.

##### b. Pasien

Melakukan *check-in* ke sistem rumah sakit secara mandiri/otomatis menggunakan gawai untuk dapat masuk ke manajemen antrian/sistem rumah sakit.

### 3. Solution Requirements

#### a. Functional requirements

##### (1) Pasien

- a. Register
- b. Login
- c. Check-in

##### (2) Admin

- a. Login
- b. Manajemen antrian/sistem

#### b. Nonfunctional requirements

- (1) Dapat diakses melalui aplikasi dan *browser* (opsional)
- (2) *Response time* yang cepat
- (3) *Recoverability* pada *database*
- (4) Aman dari *unauthorized* user

### 4. Transaction and readiness requirements

- a. Melatih *user* (pasien) atau *admin* untuk menggunakan aplikasi *mobile* sebagai alat *check-in* di RS Mitra Keluarga.
- b. Memberikan panduan atau petunjuk bagi *user* (pasien) pada aplikasi *check-in* RS Mitra Keluarga.

### 5. Quality Requirements

#### a. Testing

Tahap pengujian yang dilakukan untuk memastikan *requirements* untuk *check-in* yang ada telah dipenuhi.

#### b. Certification

*Secure Sockets Layer* merupakan sebuah protokol keamanan internet yang digunakan untuk memberikan tanda tangan sertifikat secara langsung pada aplikasi *mobile* atau *desktop* sehingga menghasilkan kriptografi perlindungan terhadap suatu aplikasi.

c. *Validations*

Pelaksanaan validasi dilakukan untuk memastikan bahwa setiap objek yang diujikan akan mencapai hasil yang diharapkan secara konsisten.

d. *Ongoing Requirement Management*

- Memastikan progress berjalan sesuai dengan requirements yang ada
- Menyusun prioritas terhadap setiap requirements tersebut
- Melakukan testing untuk masing-masing requirements
- Melakukan update dari semua perubahan yang dibuat
- Memperbaiki bagian-bagian yang error

e. *Requirement Traceability Matrix*

Requirement Traceability Matrix				
Project Name : RANCANG BANGUN APLIKASI CHECK IN PASIEN RS MITRA KELUARGA				
ID	Associate ID	Requirement Description	Business Needs, Opportunities, Goals, and Objectives	Project Objectives
1.1	1.1.1	Memilih Project dan Project Stakeholders	Mengetahui project apa yang akan dilaksanakan serta untuk siapa project dikerjakan	Menyempurnakan ide project kepada project stakeholder
1.2	1.2.1	Membuat Project Scope Management	Menggambarkan tujuan utama projek dan memanfaatkan data untuk mendukung jalannya projek	Mematangkan tujuan utama dari pelaksanaan pembangunan project
	1.2.2	Membuat Work Breakdown Structure		
1.3	1.3.1	Membuat Requirement Identification	Mengetahui keseluruhan persyaratan yang dibutuhkan dalam proses perancangan aplikasi check-in RS Mitra Keluarga	Aplikasi dapat memenuhi persyaratan yang ada pada saat proses perancangan
	1.3.2	Membuat Requirement Analysis		
	1.3.3	Membuat Draft Requirement		
	1.3.4	Membuat Final Draft Requirement		
1.4	1.4.1	Membuat Scheduling Management Plan	Menggambarkan penjadwalan project secara	Penjadwalan project dapat berjalan sesuai

			menyeluruh	dan tepat waktu
1.5	1.5.1	Membuat Daftar Element Costs	Mengetahui keseluruhan biaya yang akan dikeluarkan dalam pengerjaan project	Seluruh detail biaya sesuai dengan list yang sudah dicantumkan
	1.5.2	Membuat Rincian Total Costs Lainnya		
	1.5.3	Membuat Rincian Total dari Project Cost		

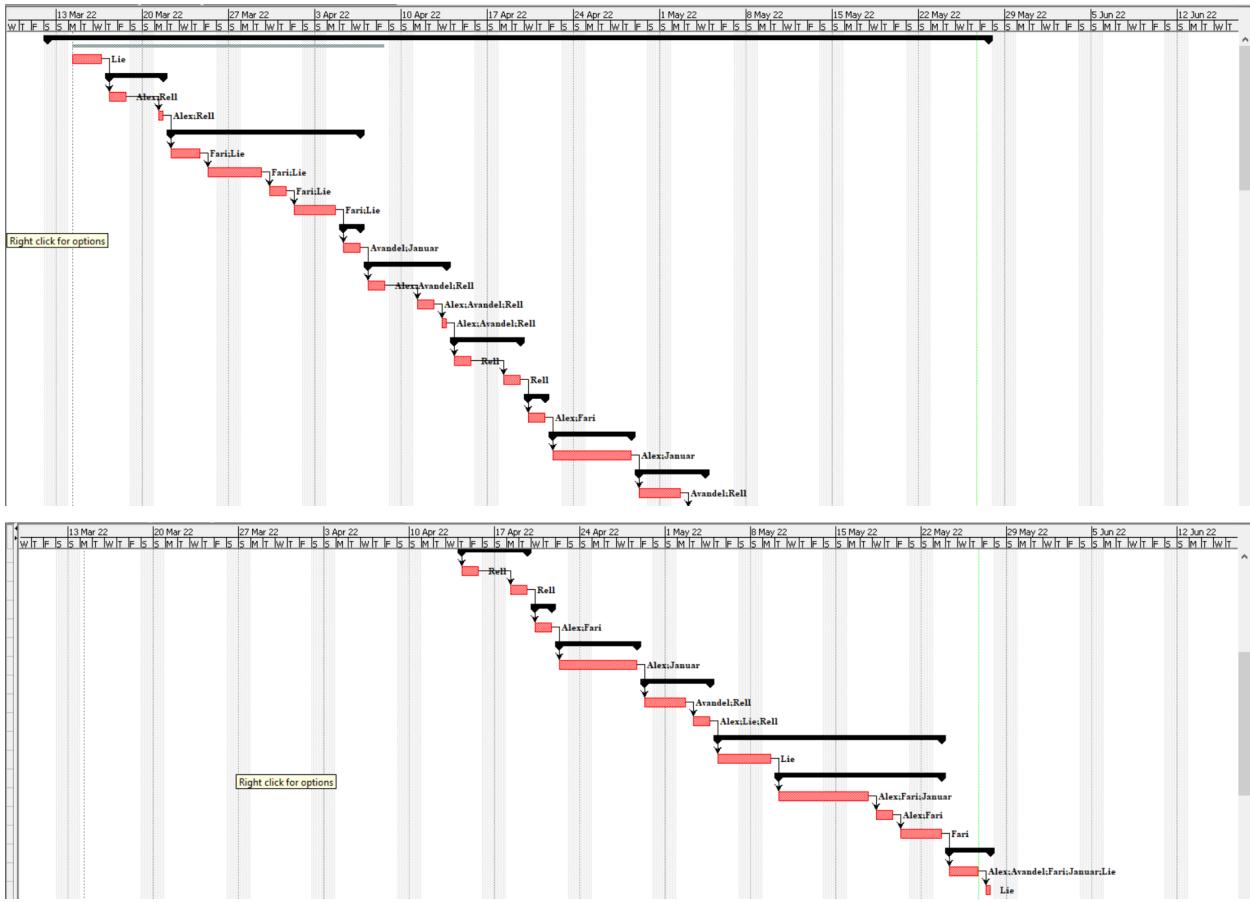
1.6	1.6.1	Membuat Check Sheet Assumption	Mengetahui keseluruhan kualitas dari aplikasi yang sudah beredar	Dapat menanggulangi keseluruhan permasalahan yang dialami user
	1.6.2	Membuat Fishbone Diagram		
1.7	1.7.1	Membuat Communication Management Plan	Melakukan pendekatan mengenai rincian kegiatan serta rencana terkait project	Seluruh pesan yang disampaikan baik kepada anggota team maupun project stakeholder dapat disampaikan dengan maksimal
1.8	1.8.1	Membuat Design Mockup UI	Mengetahui keseluruhan implementasi design pada project serta rancangan pada saat aplikasi dijalankan	Rancangan design dapat memberikan user experience yang tinggi
1.9	1.9.1	Membuat RBS	Mengetahui berbagai macam resiko yang dapat terjadi selama pengerjaan project	Dapat mengantisipasi keseluruhan resiko bagi project
	1.9.2	Membuat Qualitative Risk Analysis		
2.0	2.0.1	Membuat Procurement Management Plan	Menggambarkan keseluruhan keperluan terkait pengerjaan project	Seluruh keperluan project dapat digunakan dengan baik sesuai porsinya masing-masing
2.1	2.1.1	Membuat Software Aplikasi	Memungkinkan sistem dapat berjalan sesuai dengan fungsi yang direncanakan dan memastikan sistem aplikasi dapat terus berjalan secara fungsional	Membuat sistem aplikasi serta meningkatkan kegunaan dan kualitas sistem
	2.1.2	Melakukan Performance Tracking		
	2.1.3	Melakukan Benchmark Aplikasi		

2.2	2.2.1	Membuat Team Final Report	Menggambarkan keseluruhan proses project yang sudah dikerjakan dan melakukan penutupan project yang telah selesai	Keseluruhan proses project terselesaikan dengan baik
	2.2.3	Mengadakan Closing Meeting		

## E. Schedule Management Plan

Berikut merupakan *scheduling* project aplikasi *check in* RS Mitra Keluarga dengan menggunakan Gant Chart:

		Name	Duration	Start	Finish	Predecessors	Resource Names
1		Project Management	55 days?	3/12/22 8:00 AM	5/27/22 5:00 PM		
2		Menilai Project dan Project Stakeholder	3 days?	3/12/22 8:00 AM	3/16/22 5:00 PM		Lie
3		Scope Management Plan	3 days?	3/17/22 8:00 AM	3/21/22 5:00 PM		
4		Membuat Project Scope Statement	2 days?	3/17/22 8:00 AM	3/18/22 5:00 PM	2	Alex;Rell
5		Membuat Work Breakdown Structure	1 day?	3/21/22 8:00 AM	3/21/22 5:00 PM	4	Alex;Rell
6		Requirement Management Plan	12 days?	3/22/22 8:00 AM	4/6/22 5:00 PM		
7		Membuat requirement Identification	3 days?	3/22/22 8:00 AM	3/24/22 5:00 PM	5	Fari;Lie
8		Membuat Requirement Analysis	3 days?	3/25/22 8:00 AM	3/29/22 5:00 PM	7	Fari;Lie
9		Membuat Draft Requirement	2 days?	3/30/22 8:00 AM	3/31/22 5:00 PM	8	Fari;Lie
10		Membuat Final Requirement	2 days?	4/1/22 8:00 AM	4/4/22 5:00 PM	9	Fari;Lie
11		Scheduling Management Plan	2 days?	4/5/22 8:00 AM	4/6/22 5:00 PM		
12		Membuat Scheduling management Plan	2 days?	4/5/22 8:00 AM	4/6/22 5:00 PM	10	Avandel;Januar
13		Cost Management Plan	5 days?	4/7/22 8:00 AM	4/13/22 5:00 PM		
14		Membuat Daftar Element Cost	2 days?	4/7/22 8:00 AM	4/8/22 5:00 PM	12	Alex;Avandel;Rell
15		Membuat Rincian Total Cost Lainnya	2 days?	4/11/22 8:00 AM	4/12/22 5:00 PM	14	Alex;Avandel;Rell
16		Membuat Rincian Tota dari Project Cost	1 day?	4/13/22 8:00 AM	4/13/22 5:00 PM	15	Alex;Avandel;Rell
17		Quality Management Plan	4 days?	4/14/22 8:00 AM	4/19/22 5:00 PM		
18		Membuat Check sheet assumption	2 days?	4/14/22 8:00 AM	4/15/22 5:00 PM	16	Rell
19		Fishbone Diagram	2 days?	4/18/22 8:00 AM	4/19/22 5:00 PM	18	Rell
20		Communication Management Plan	2 days?	4/20/22 8:00 AM	4/21/22 5:00 PM		
21		Membuat Communication Management Plan	2 days?	4/20/22 8:00 AM	4/21/22 5:00 PM	19	Alex;Fari
22		Design	5 days?	4/22/22 8:00 AM	4/28/22 5:00 PM		
23		Membuat Design Mockup UI	5 days?	4/22/22 8:00 AM	4/28/22 5:00 PM	21	Alex;Januar
24		Risk Management Plan	4 days?	4/29/22 8:00 AM	5/4/22 5:00 PM		
25		Membuat RBS	2 days?	4/29/22 8:00 AM	5/2/22 5:00 PM	23	Avandel;Rell
26		Membuat Qualitative Risk analysis	2 days?	5/3/22 8:00 AM	5/4/22 5:00 PM	25	Alex;Lie;Rell
27		Procurement	13 days?	5/5/22 8:00 AM	5/23/22 5:00 PM		
28		Membuat Procurement Management Plan	3 days?	5/5/22 8:00 AM	5/9/22 5:00 PM	26	Lie
29		Execute	10 days?	5/10/22 8:00 AM	5/23/22 5:00 PM		
30		Membuat Software Aplikasi	6 days?	5/10/22 8:00 AM	5/17/22 5:00 PM	28	Alex;Fari;Januar
31		Melakukan Performance Tracking	2 days?	5/18/22 8:00 AM	5/19/22 5:00 PM	30	Alex;Fari
32		Benchmarking Aplikasi	2 days?	5/20/22 8:00 AM	5/23/22 5:00 PM	31	Fari
33		Closing	4 days?	5/24/22 8:00 AM	5/27/22 5:00 PM		
34		Membuat Team Final Report	3 days?	5/24/22 8:00 AM	5/26/22 5:00 PM	32	Alex;Avandel;Fari;Januar;Lie
35		Mengadakan Closing Meeting	1 day?	5/27/22 8:00 AM	5/27/22 5:00 PM	34	Lie



## F. Cost Management Plan

### 1. Element Cost

Level	WBS Code	Element Name	Resources	Cost
1	1.1	Management Plan		
	1.1.1	Memilih Project dan Project Stakeholders	Vannes Lie	N/A
2	1.2	Scope Management Plan		
	1.2.1	Membuat Project Scope Management	Alexander, Jerrell	Rp 1,000,000
	1.2.2	Membuat Work Breakdown Structure	Alexander, Jerrell	N/A
3	1.3	Requirement Management Plan		

	1.3.1	Membuat Requirement Identification	Irfan Fari, Vannes Lie	Rp 4,000,000
	1.3.2	Membuat Requirement Analysis	Irfan Fari, Vannes Lie	N/A
	1.3.3	Membuat Draft Requirement	Irfan Fari, Vannes Lie	N/A
	1.3.4	Membuat Final Requirement	Irfan Fari, Vannes Lie	N/A
4	1.4	Scheduling Management Plan		
	1.4.1	Membuat Schedule Management Plan	Hendry Avandel, Thomas Januardy	Rp 3,000,000
5	1.5	Cost Management Plan		
	1.5.1	Membuat List Element Costs		N/A
	1.5.2	Membuat Rincian Total Cost Lainnya		N/A
	1.5.3	Membuat Rincian Total Project Cost		N/A
6	1.6	Quality Management Plan		
	1.6.1	Membuat Check Sheet Assumption	Jerrell Susilo	Rp 7,000,000
	1.6.2	Membuat Fishbone Diagram	Jerrell Susilo	N/A
7	1.7	Communication Management Plan		
	1.7.1	Membuat Communication Management Plan	Alexander Toar, Irfan Fari	Rp 3,000,000
8	1.8	Design		
	1.8.1	Membuat Design Mockup UI	Alexander Toar, Thomas Januardy	Rp 15,000,000
9	1.9	Risk Management Plan		

	1.9.1	Membuat RBS	Hendry Avandel, Jerrell Susilo	Rp 1,500,000
	1.9.2	Membuat Qualitative Risk Analysis	Hendry Avandel, Jerrell Susilo	Rp 1,500,000
10	1.10	Procurement		
	1.10.1	Membuat Procurement Management Plan	Vannes Lie	Rp 7,000,000
11	1.11	Execute		
	1.11.1	Mengembangkan Software Aplikasi	Alexander Toar, Thomas Januardy, Irfan Fari	Rp 18,000,000
	1.11.2	Melakukan Performance Tracking	Alexander Toar, Irfan Fari	Rp 5,000,000
	1.11.3	Melakukan Benchmark Aplikasi	Irfan Fari	Rp 5,000,000
12	1.12	Closing		
	1.12.1	Membuat Team Final Report	Alexander Toar, Hendry Avandel, Irfan Fari, Thomas Januardy, Jerrell Susilo, Vannes Lie	Rp 2,500,000
	1.12.2	Mengadakan Closing Meeting		N/A
Total Biaya				Rp 73,500,000

## 2. Biaya Berdasarkan Setiap Aktivitas

	WBS Item	Unit	Cost/Unit/Hr	Subtotal	WBS Level Total
1	<b>Project Management</b>				<b>Rp 95,500,000</b>
	Project Manager	1	Rp 18,000,000/ (2 Month)	Rp 18,000,000	
	Project Team Member :				

	System Analyst & Design	1	Rp 15,000,000 (2 Month)	Rp 15,000,000	
	UX Expert	1	Rp 16,000,000 (2 Month)	Rp 16,000,000	
	System Programmer	1	Rp 16,500,000 (2 Month)	Rp 16,500,000	
	System Assurance	1	Rp 15,000,000 (2 Month)	Rp 15,000,000	
	Quality Assurance	1	Rp 15,000,000 (2 Month)	Rp 15,000,000	
<b>2</b>	<b>Hardware</b>				Rp 27,500,000
	Devices	2	Rp 12,000,000	24,000,000	
	Servers	1	Rp 3,500,000	3,500,000	
<b>3</b>	<b>Software</b>				Rp 4,250,000
	Licenced Software	5	Rp 450,000	Rp 2,250,000	
	Software Development	1	Rp 2,000,000	Rp 2,000,000	
<b>4</b>	<b>Testing</b>				Rp 4,100,000
<b>5</b>	<b>Other Cost</b>				Rp 4,500,000
	Training Staff	6	Rp 500,000	2,500,000	
	Operational Cost	1	Rp 2,000,000	Rp 2,000,000	
<b>Total Biaya</b>					Rp 135,850,000
<b>Total Project Cost</b>					Rp 209,350,000

### 3. Total Project Cost

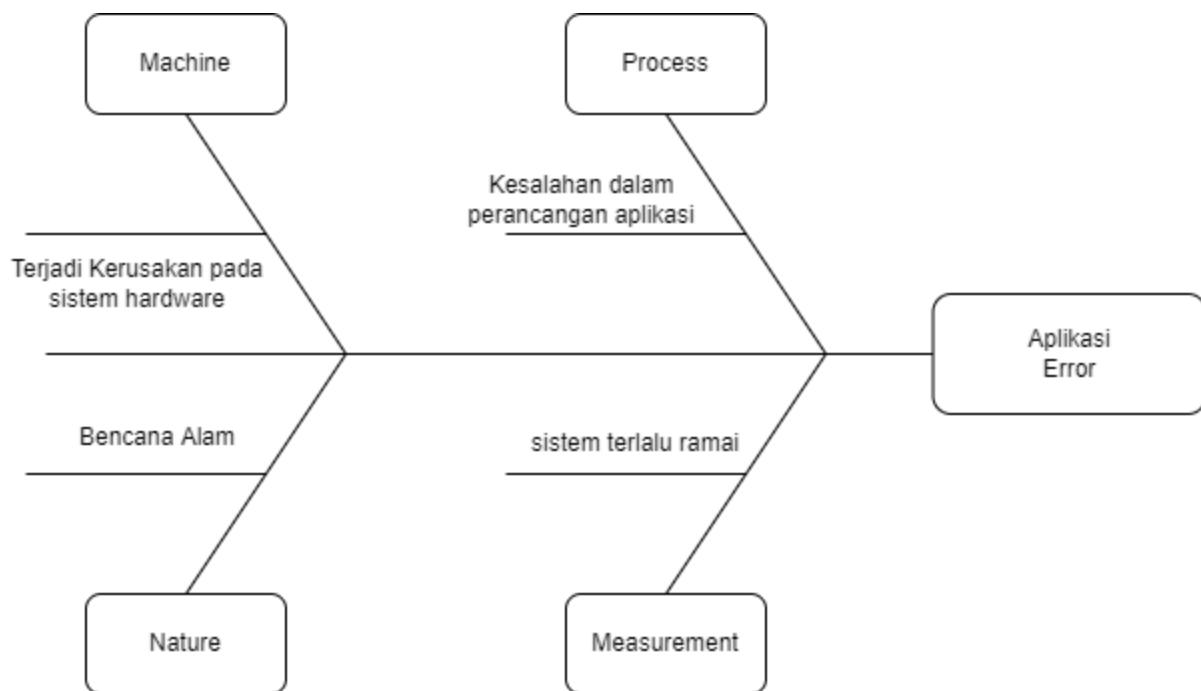


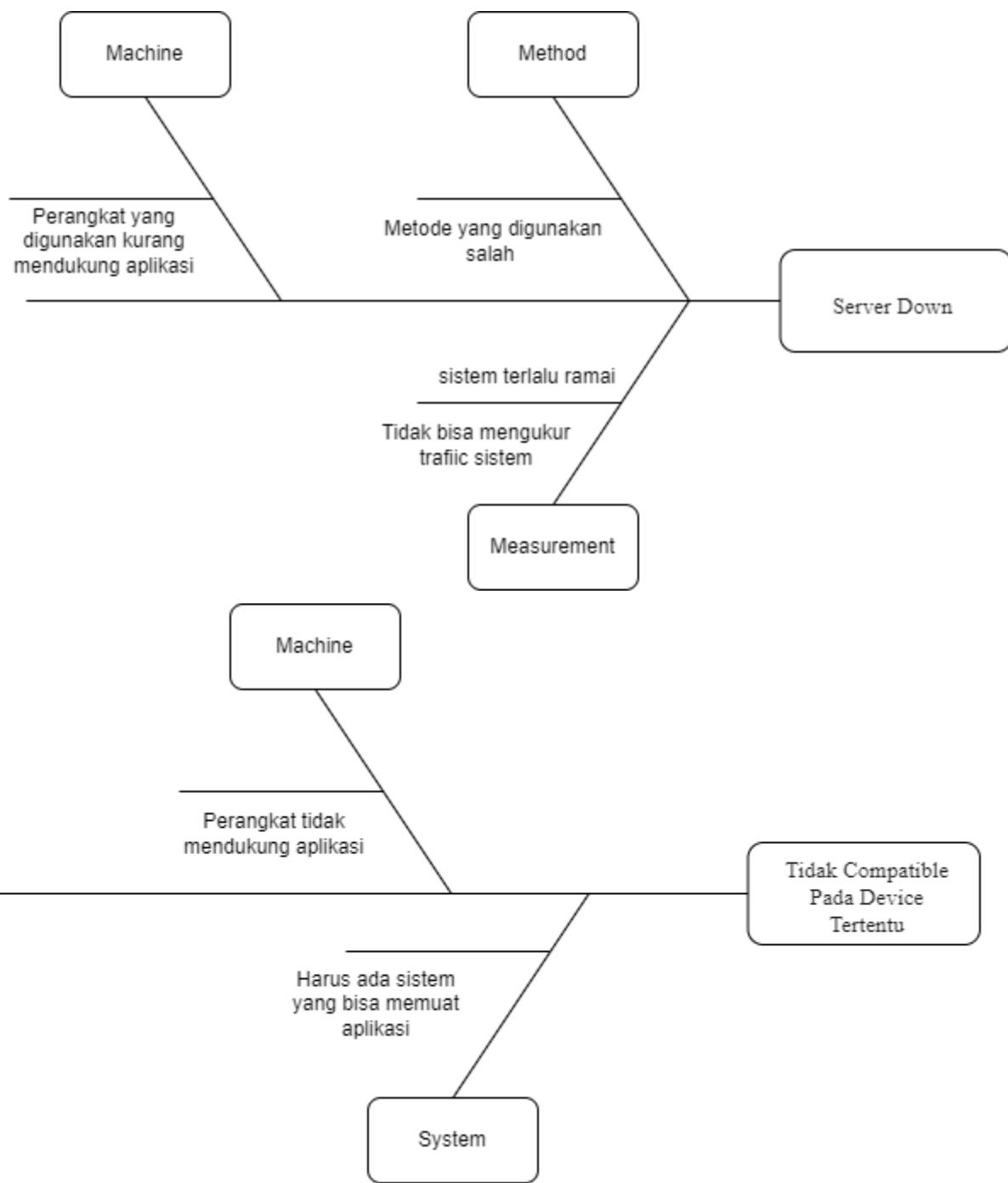
## G. Quality Management Plan

- Check Sheet Assumption

Kekurangan	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Total
Aplikasi Error	0	2	0	0	1	3
Tidak Compatible Pada Device Tertentu	1	2	0	2	4	9
Server Down	5	5	0	0	7	17

- Fish Bone Diagram





## **H. Communication Management Plan**

Communication Management Plan merupakan proses pengembangan pendekatan yang tepat dan rencana proyek komunikasi berdasarkan kebutuhan informasi dan persyaratan stakeholder serta aset organisasi yang tersedia. Manfaat utama dari proses ini adalah mengidentifikasi dan mendokumentasikan pendekatan untuk berkomunikasi dengan efektif dan efisien dengan stakeholders. Berikut adalah communication management plan dari pembangunan Sistem Check-in RS Mitra Keluarga

Deliverable Info (What)	Recipients (Who)	Delivery Method (How)	Schedule (When)	Who's Responsible
Project Information	Project Team	Via Microsoft Teams	Setiap tanggal 10	Project manager
Project Status	Project Team	Via Microsoft Teams	As needed	Project manager
Agenda	Project Team	Whatsapp	As needed	Project manager
Timeline Update	Project Team	Whatsapp	Setiap 2 bulan	Project manager
Project Update	Project manager	Via Microsoft Temas	Setiap tanggal 10	Project team
Stakeholder Update	Stakeholder	Via Microsoft Teams	As needed	Project manager
Post Implementation Meeting	Project Team	Via Microsoft Temas	As needed	Project manager

## **I. Risk Management Plan**

### **1.1 Purpose of the Risk Management Plan**

Risk Management Plan, merupakan sebuah rencana yang berfungsi untuk mengatasi resiko-resiko dari rencana kami. Jika risiko tidak diatasi maka dapat berdampak besar pada perencanaan kami. Maka dari itu dapat disimpulkan manajemen resiko ini bertujuan untuk membuat sebuah mekanisme dalam proyek untuk mengatasi masalah yang akan muncul.

## 1. Risk Breakdown Structure (RBS)

RBS Level 0	RBS Level 1	RBS Level 2	RBS Level 3	Impact on Project Objectives				
				Scale	Probability	Time	Cost	Quality
Project Risk	Technology	Requirement	Scope Uncertainty	Medium	51% - 75%	1 - 2 Months	Rp 2.000.000,-	Some significant impact
			Complexity	Low	51% - 75%	1 - 2 Months	Rp 1.400.000	Impact significantly on functionality
		Performance	Technology Maturity	High	75% - 100%	More Than 2 Months	Rp 5.000.000	Big impact significantly on functionality
			Technology Limit	High	51% - 75%	1 - 2 Months	Rp 2.000.000	Impact significantly on functionality
	Management	Application	Physical Resources	High	75% - 100%	More Than 2 Months	Rp 3.500.000	Big impact significantly on functionality
		Corporate	Financial	Medium	75% - 100%	More Than 2 Months	Rp 6.000.000	Big impact significantly on functionality
			Organizational Stability	Low	1% - 25%	Less Than 2 Month	Rp 4.300.000	Impact significantly on functionality
		Customer and Stakeholder	Contractual	Medium	51% - 75%	1 - 2 Months	Rp 12.000.000	Impact significantly on functionality
			Requirements Definitions	High	51% - 75%	1 - 2 Months	Rp 4.500.000	Impact significantly on functionality

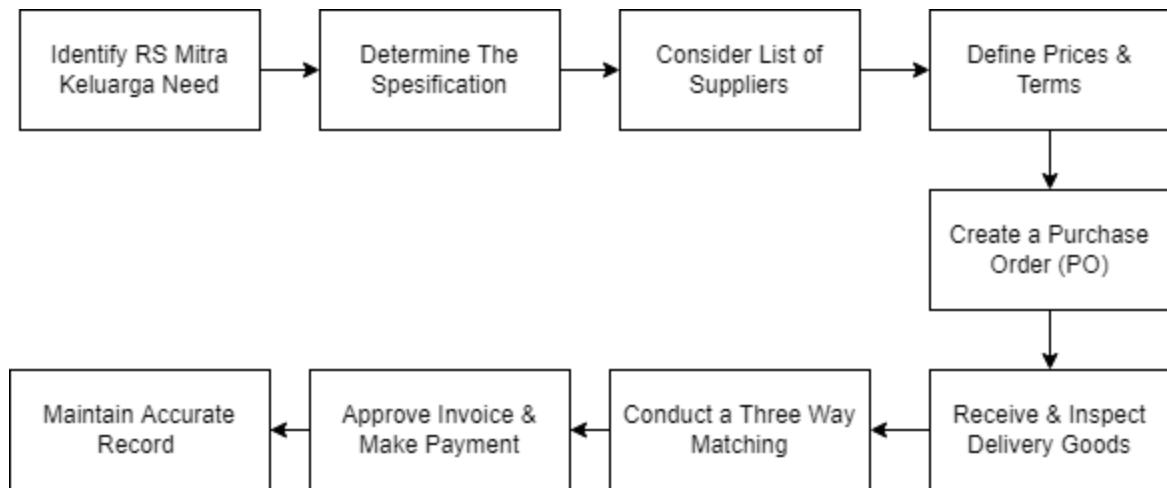
## 2. Qualitative Risk Analysis

Activity or Risk Driving Projection Duration	Correlation with Project Duration							
	-0.2	-0.1	0	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
<b>Scope Management Plan</b>								
<b>Requirement Management Plan</b>								
<b>Scheduling Management Plan</b>								
<b>Cost Management Plan</b>								
<b>Quality Management Plan</b>								
<b>Communication Management Plan</b>								
<b>Design</b>								
<b>Risk Management Plan</b>								
<b>Procurement</b>								
<b>Penyerahan Dokumen</b>								

## J. Procurement Management Plan

Procurement Management Plan merupakan rencana yang akan dipakai untuk menentukan apa saja yang harus diperoleh dari produk atau jasa dari luar organisasi, sampai dengan cara untuk mendapatnya. Dalam perencanaan ini harus diputuskan apa saja yang harus diambil dari luar, tipe kontrak dan menggambarkan kerja yang harus dari distributor. Rencana ini juga bertujuan untuk membuat organisasi dapat tetap fokus pada bisnis utamanya, selain itu rencana ini juga berfungsi untuk mempermudah akses keterampilan dan teknologi, memberikan fleksibilitas, dan meningkatkan akuntabilitas.

### 1. Workflow Procurement



## 2. Procurement Management Table

Project Name: Aplikasi Check In RS Mitra Keluarga					
Project Manager: Vannes Lie					
Product, good, or service	Responsible person	Procurement method selected	Quantity or man hours required	Required delivery date	Delivery Status
Hardware	Vannes Lie	Quality and cost-based	3	14 / 03 / 2022	Received
Software	Irfan Fari, Alexander Toar & Thomas Januardy	Quality and cost-based	4	14 / 03 / 2022	Received
Internet Connection	Hendry Avandel	Quality and cost-based	1	14 / 03 / 2022	Received
Server	Irfan Fari & Jerrell Susilo	Quality and cost-based	1	27 / 04 / 2022	Ongoing
Release: App Store / Playstore	Irfan Fari & Hendry Avandel	Quality and cost-based	2	10 / 05 / 2022	Ongoing

## **K. Document Approval**

L. Prepared By :

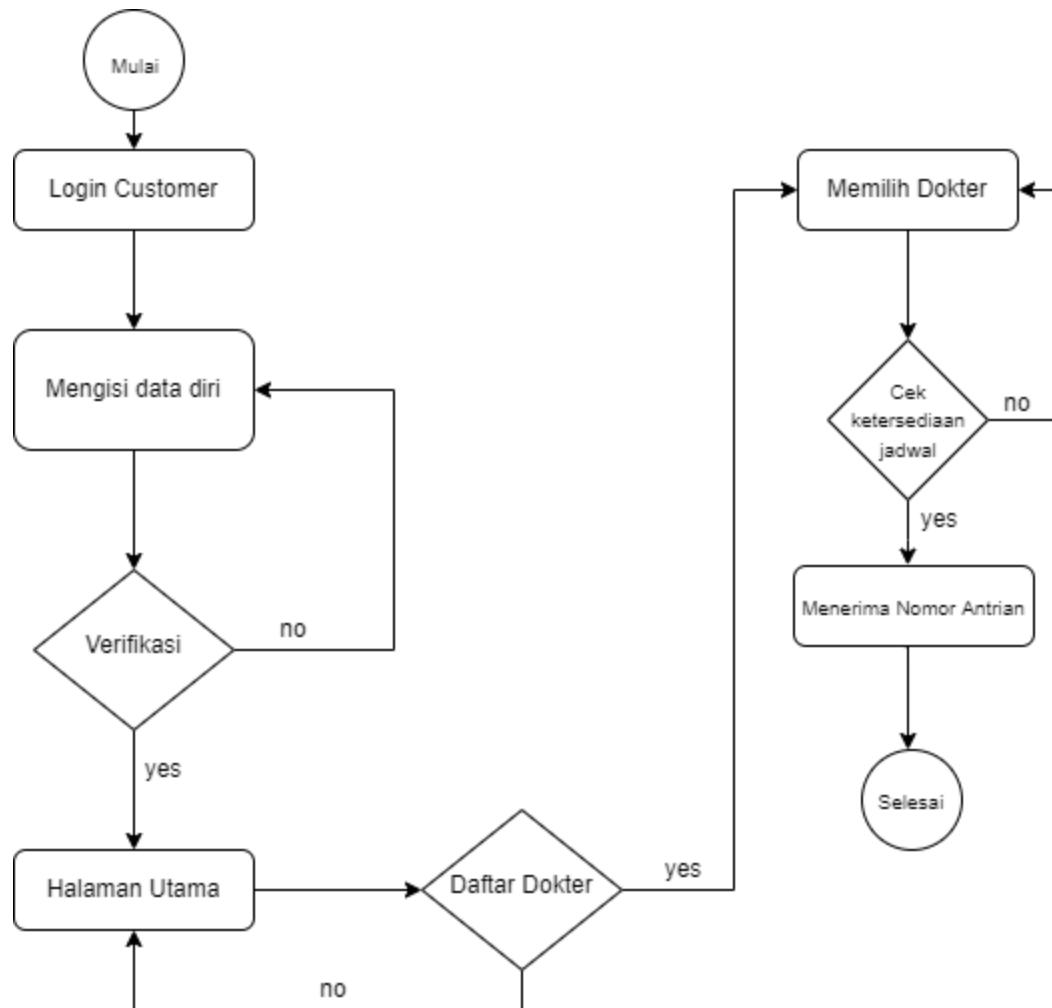
M. Approval Date : .....

N. Approved By:

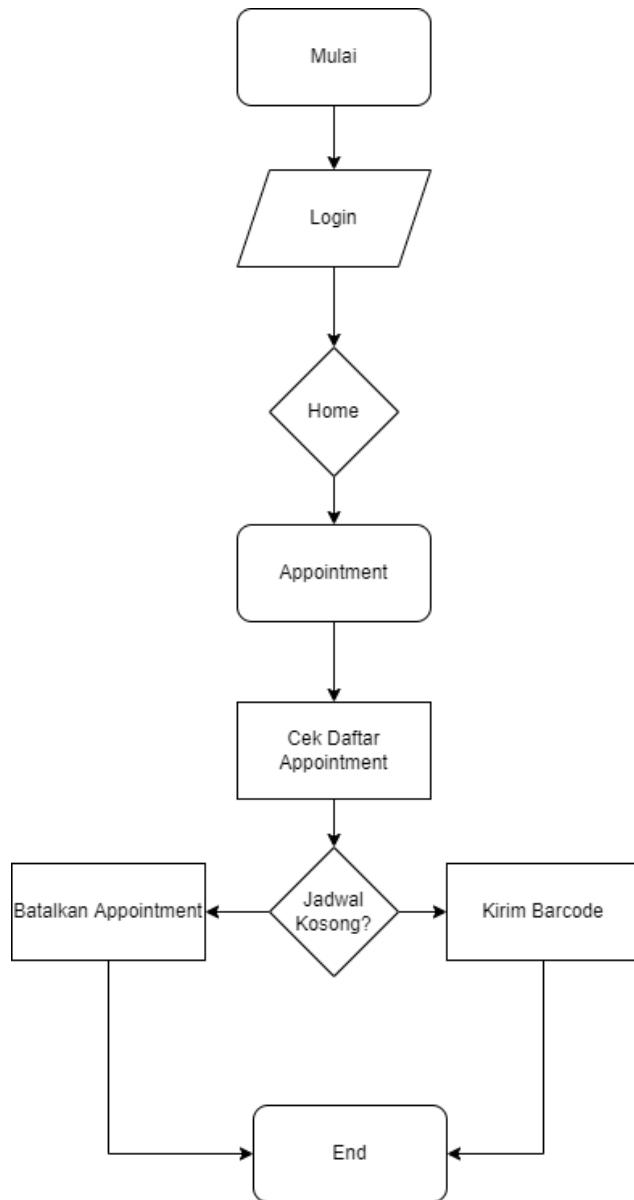
Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Vannes Lie - 00000045860	Project Manager	
Mahfudz Amri	Client Director	

## **O. Daftar Lampiran**

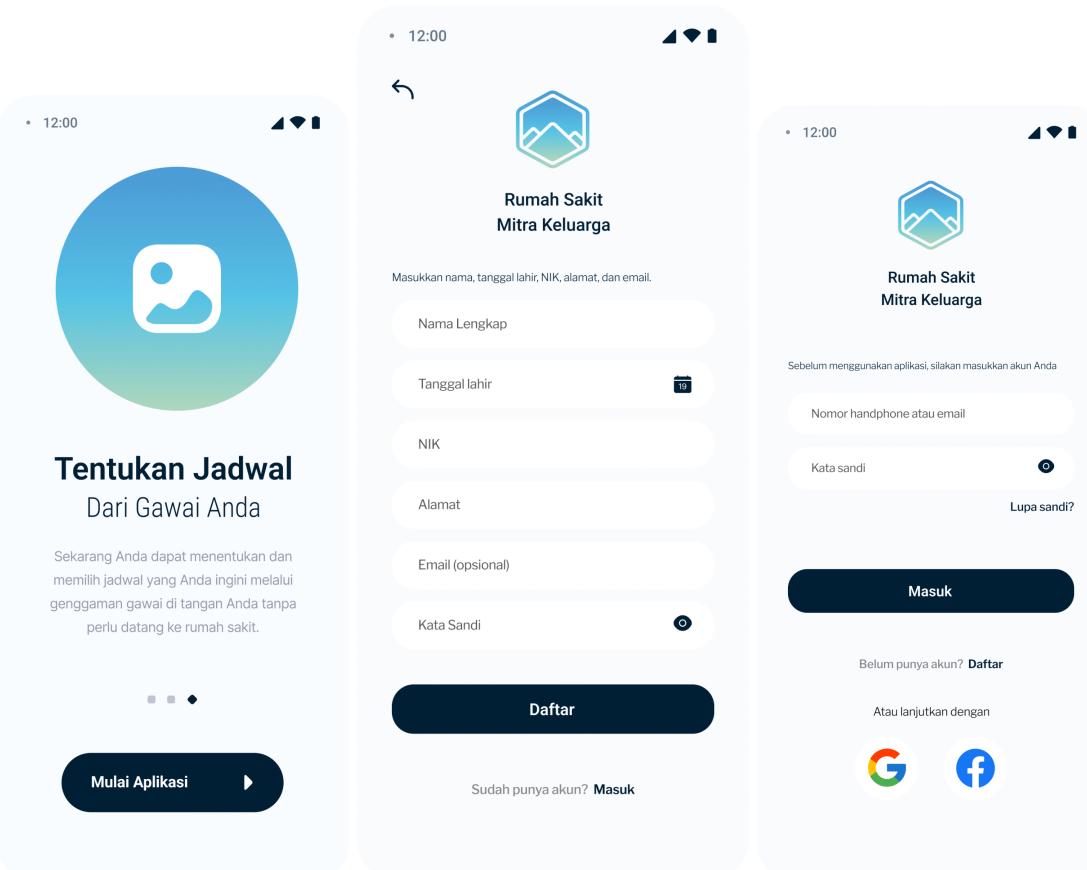
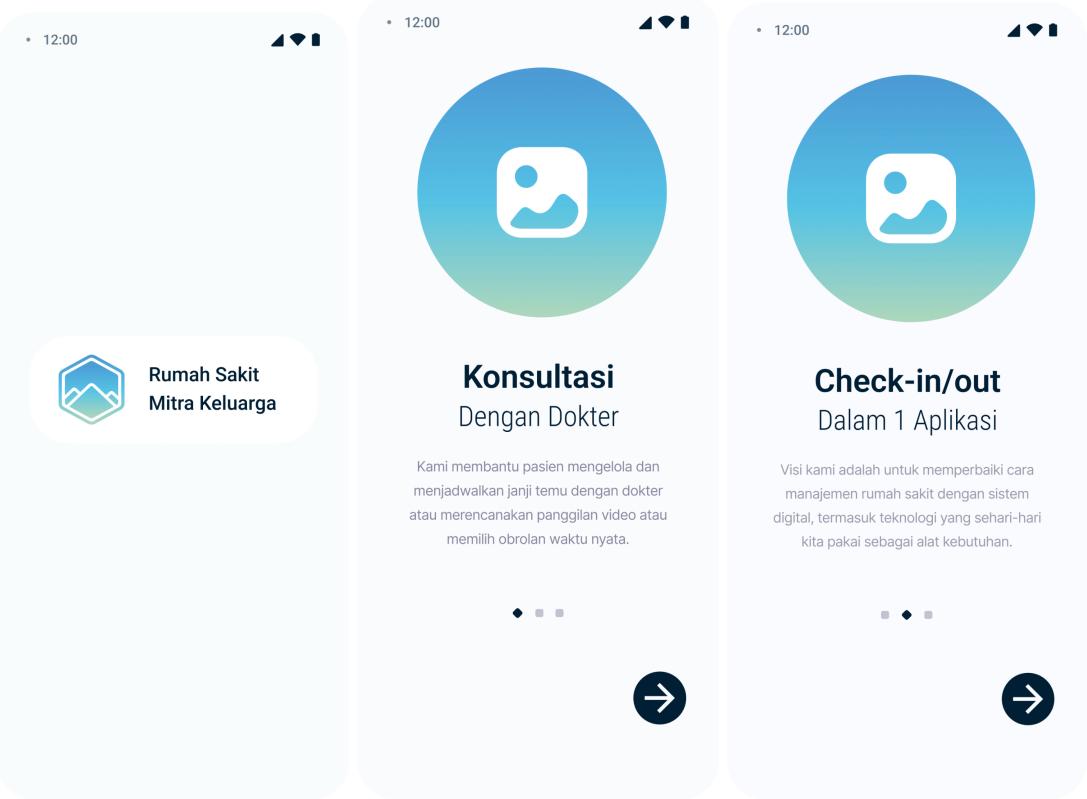
User Flowchart

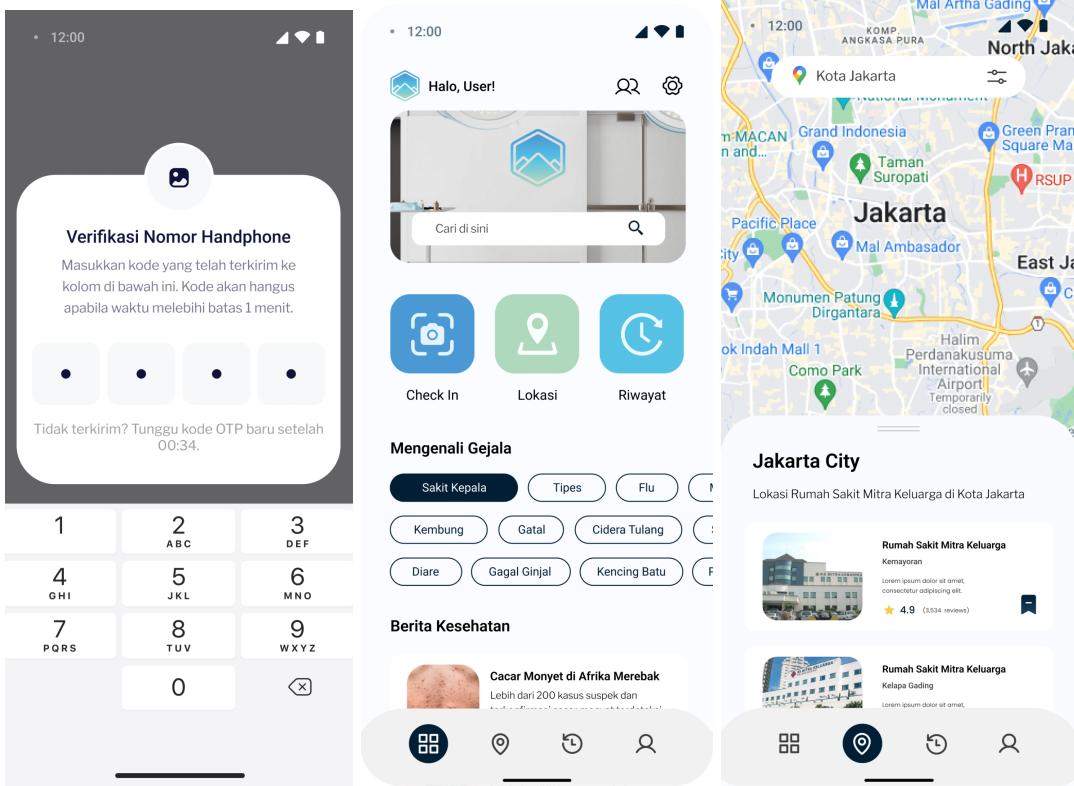


## Admin Flowchart



UI aplikasi dari pasien





• 12:00

### Riwayat Perawatan

Filter tanggal check-in

Pilih tanggal 19

Tanggal	Dokter	Rumah Sakit
19 Februari 2022	Dr. Supardi Supanyo	RS Mitra Keluarga Kemayoran
26 Februari 2022	Dr. Supardi Supanyo	RS Mitra Keluarga Kemayoran

• 12:00

### Pilih Jadwal

Tentukan jadwal dengan dokter yang telah tersedia untuk membuat janji pertemuan

Pilih tanggal 19

Dokter yang tersedia:

- Dr. Ari Setiawan, 32  
Dokter Ahli Bedah
- Dr. Mulan Jame, 22  
Dokter Gigi
- Dr. Alexander Towar, M. M. R., 29  
Dokter Ahli Tulang
- Dr. Fari Muhammad, 27  
Dokter Ahli Kulit
- Dr. Ping Lie, 30  
Dokter Gigi
- Dr. Rawan Setiadi, M. Kes  
Dokter Ahli Mata

**Tentukan Lokasi**

Pilih lokasi cabang Rumah Sakit Mitra Keluarga yang akan dikunjungi

• 12:00

Cancel



Menunggu konfirmasi...

• 12:00

## Barcode



© RS Mitra Keluarga 2022

**Berhasil!**

**Jadwal Appointment Anda telah dibuat**

Simpan barcode sebagai tanda bukti appointment saat check in di rumah sakit.

Deskripsi pertemuan

Nama Pasien	Alvin Ping Lie
Nama Dokter	Dr. Supardi Supanyo
Tanggal	Rabu, 13 Oktober 2020
Lokasi	RS Mitra Keluarga Kemayoran

**Unduh Barcode**

**Kembali**

## P. Document History

<b>Version</b>	<b>Description</b>	<b>PIC</b>	<b>Date</b>
1.0.0	Initial Document	Project Manager	14/03/2022
2.0.0	Scope Management	Project Manager	14/03/2022
3.0.0	Schedule Management Plan	Project Manager	23/03/2022
4.0.0	Cost Management	Project Team	30/03/2022
5.0.0	Communication Management	Project Team	08/04/2022
6.0.0	Quality Management	Project Team	12/04/2022
7.0.0	Communication Management Plan	Project Team	19/04/2022
8.0.0	Procurement Management	Project Team	25/04/2022
9.0.0	Document Approval	Project Manager	05/05/2022
10.0.0	Daftar Lampiran	Project Team	20/05/2022