

Manual de Usuario

Vista Docente

Sistema de Gestión escolar



<u>Índice:</u>

Olvide Contraseña
Cambiar Contraseña:
Vista Docente
Mostrar Horario del Docente
Cargar calificación

Olvide Contraseña

Si olvidó su contraseña

- 1. Haga clic en la opción "Olvidé mi contraseña".
- 2. Ingrese su dirección de correo electrónico en el formulario (imagen 3).



Email: sgemail.sge.2024@gmail.com © SGE 2024

imagen3 cambiar contraseña de usuario

- 3. Haga clic en el botón "Cambiar contraseña".
- 4. Revise su correo electrónico y haga clic en el enlace para restablecer su contraseña. Imagen



imagen 4 mail para restablecer contraseña

5. Complete el formulario para restablecer su contraseña (imagen 5).

Sistema de Gestión Escolar SGE



imagen 5 formulario para cambio de contraseña

- 6. Haga clic en el botón "Cambiar mi contraseña".
- 7. Aparecerá un mensaje de confirmación (imagen 6).

Sistema de Gestión Escolar SGE

Contraseña reestablecida correctamente

Iniciar sesion

Información de contacto
Email: sgemail.sge.2024@gmail.com

Enlaces útiles
Inicio

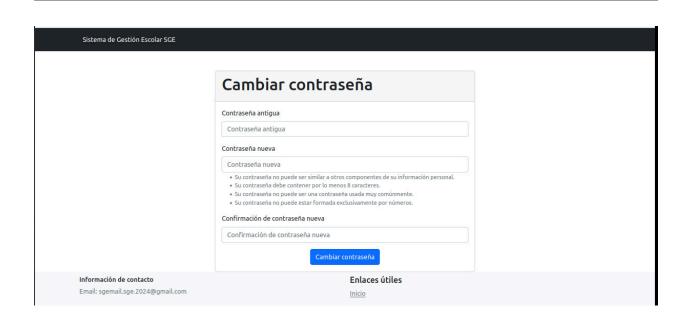
Cambiar Contraseña:

En la vista del Docente, podrá cambiar, si así lo quisiera, su contraseña de ingreso.

Para eso deberá ingresar en la opción en la parte superior derecha en donde se encuentra su usuario e ingresar a **Cambiar clave**



Completar los campos que indica el formulario



Una vez completa la operatoria, el sistema mostrará que la contraseña fue cambiada con exito y podrá volver al menu principal



Vista Docente

Para poder ingresar a la vista del docente.

El Docente debe ingresar en el login inicial con las credenciales otorgadas por el preceptor.

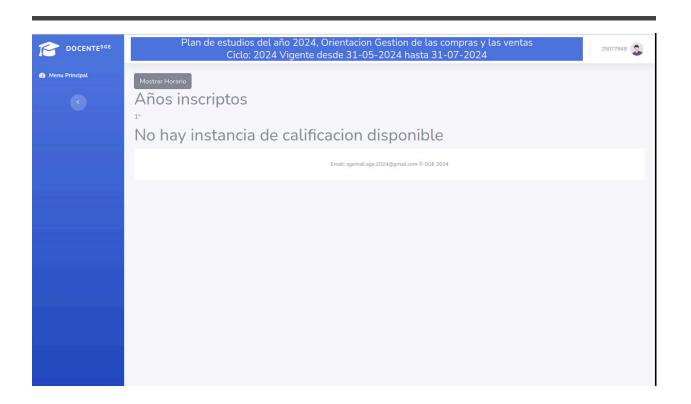


Email: sgemail.sge.2024@gmail.com © SGE 2024

Al ingresar se visualizará los años a los que fue inscriptos del ciclo actual Si hay instancias de evaluación para asignar visualizará las aulas para cargar las calificaciones



Cuando el Preceptor inscriba al Docente en algún año del ciclo actual, Se observará en la vista del docente.



Mostrar Horario del Docente

Cuando el Preceptor asigne al docente en un horario, este podrá observar mediante un modal las aulas a las que fue asignado



Ingresando al botón Mostrar Horarios, el docente podrá visualizar los horarios a los que fue asignado



Cargar calificación

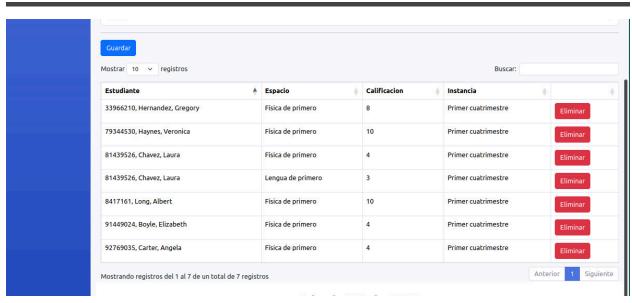
Para que el Docente pueda cargar una calificación,

- 1- Deberá ingresar en alguna de las aulas disponibles
- 2 Completar el formulario de registrar Calificación



Nota: Si el Docente estuviera en más de un espacio Curricular para la misma aula, aparecerán ambas opciones en Espacio Curricular

Una vez cargada la calificación podrá observar los alumnos con calificaciones asignadas en la tabla inferior



Nota: El docente no podrá modificar una calificación, en caso de error deberá eliminarla y crearla nuevamente.