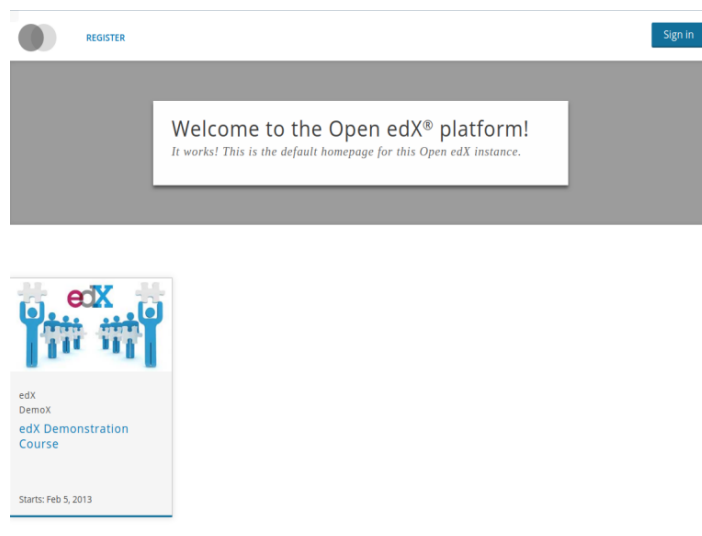
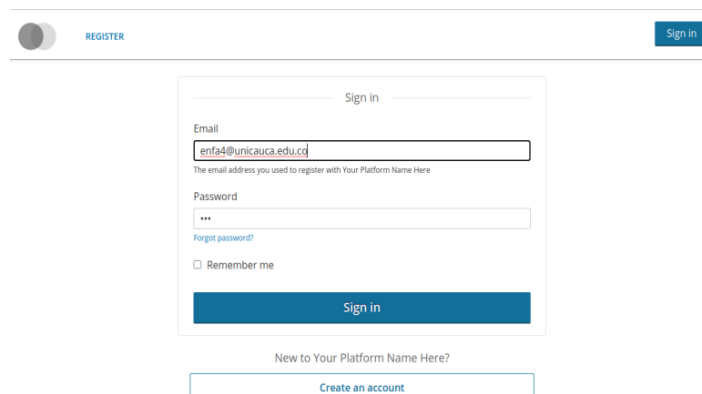


Guía para la automatización de la generación de COHORTES haciendo uso de un archivo .CSV

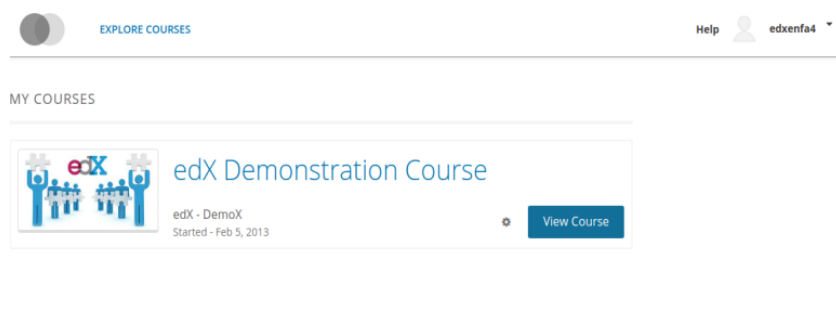
Paso 1. Iniciar sesión en Open edX



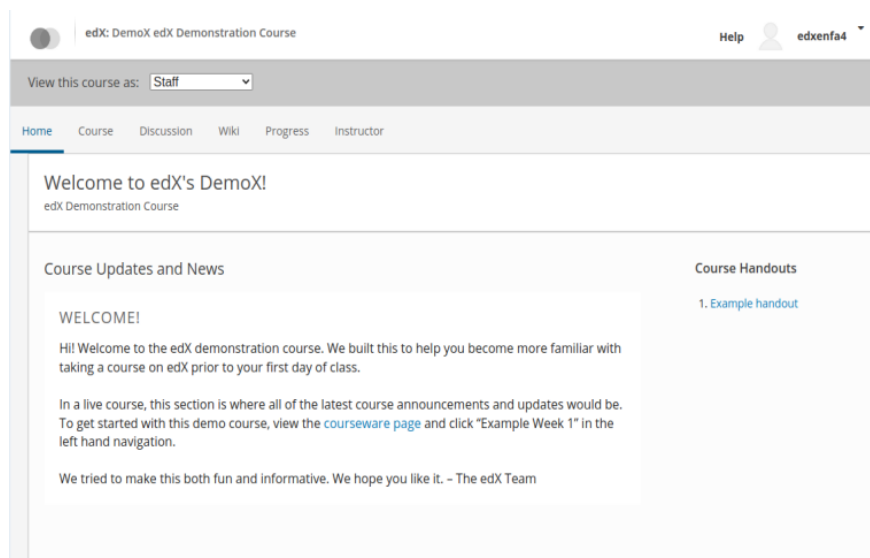
Paso 2. Acceder usando las credenciales de staff administrador del curso



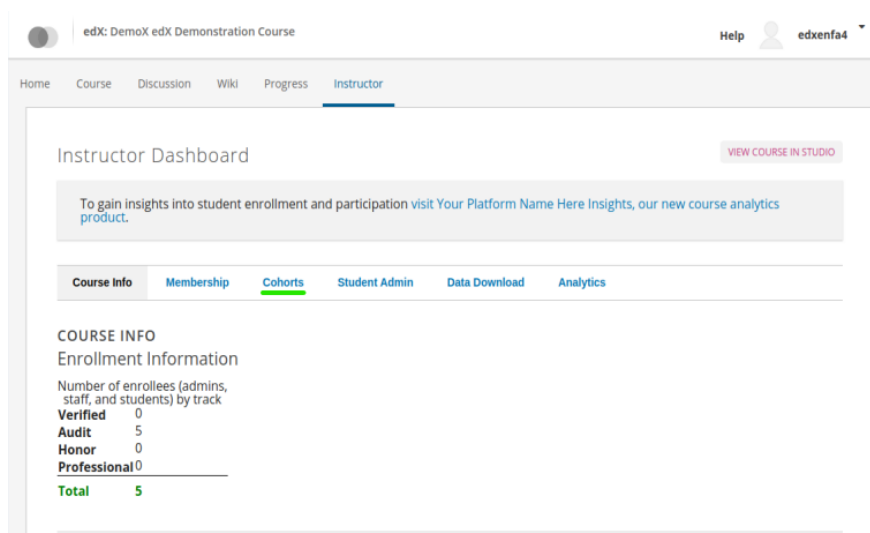
Paso 3. Dar click en el boton “View Course” del curso donde se desean asignar las cohortes



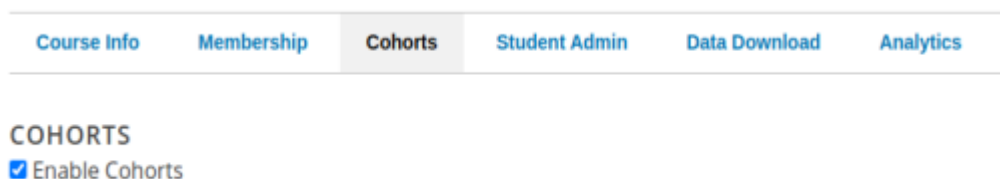
Paso 4. Dar click en la pestaña “Instructor”



Paso 5. Dar click en la subpestaña “Cohorts”



Paso 6. Habilitar la casilla “Enable Cohorts”



Paso 7. Hacer click en “+Add Cohort” y agregar manualmente las cohortes correspondientes a los estilos de aprendizaje (El nombre de la cohorte debe corresponder exactamente al nombre del resultado del test de estilo de aprendizaje)

Select a cohort

+ Add Cohort

Add a New Cohort

Cohort Name *

Visual

Cohort Assignment Method


☐ Automatic

☒ Manual

Associated Content Group

☒ No Content Group

☐ Select a Content Group

 No content groups exist. [Create a content group](#)

Save

Cancel

Paso 8. Repetir el paso 7 para cada estilo de aprendizaje incluido en el test aplicado en el curso

Paso 9. Añadir una última cohorte por defecto denominada “default” la cual será utilizada en caso de que el estudiante no haya respondido test (esta cohorte debe tener el” Cohort Assignment Method” en “Automatic”)

default (5)

+ Add Cohort

Add a New Cohort

Cohort Name *

default

Cohort Assignment Method


☒ Automatic

☐ Manual

Associated Content Group

☒ No Content Group

☐ Select a Content Group

 No content groups exist. [Create a content group](#)

Save

Cancel

Paso 10. En la subpestaña “Cohorts”, se procede a seleccionar cualquiera de las cohortes creadas en el menú desplegable, y luego se da click en “Assign students to cohorts by uploading a CSV file”

Course Info Membership **Cohorts** Student Admin Data Download Analytics

COHORTS

☒ Enable Cohorts

default (5) [+ Add Cohort](#)

default (contains 5 students)

Learners are added to this cohort automatically. [What does this mean?](#)

[Manage Students](#) [Settings](#)

Add students to this cohort

Note: Students can be in only one cohort. Adding students to this group overrides any previous group assignment.

Enter email addresses and/or usernames, separated by new lines or commas, for the students you want to add. *

e.g. johndoe@example.com, JaneDoe, joeydoe@example.com

You will not receive notification for emails that bounce, so double-check your spelling.

[+ Add Students](#)

[Assign students to cohorts by uploading a CSV file](#)

Paso 11. Dar click en “Choose File” y seleccionar el archivo CSV generado por el aplicativo de cohortes

Assign students to cohorts by uploading a CSV file.

[Choose File](#) No file chosen

Only properly formatted .csv files will be accepted.

[Upload File and Assign Students](#)

[i](#) To review student cohort assignments or see the results of uploading a CSV file, download course profile information or cohort results on the [Data Download](#) page.

Paso 12. Dar click en “Upload File and Assign Students” para finalizar el proceso de asignacion de cohortes

Assign students to cohorts by uploading a CSV file.

cohorts.csv

Only properly formatted .csv files will be accepted.

 To review student cohort assignments or see the results of uploading a CSV file, download course profile information or cohort results on the [Data Download](#) page.

Specify whether discussion topics are divided by cohort