

Caso de Uso	Eliminar asignación de recurso				CU-35	
Actores	Personal administrativo (I)					
Tipo	Primario, esencial					
Referencias						
Precondición	El recurso a borrar debe estar asignado.					
Postcondición	Una vez borrado se podrá reutilizar para otra asignación.					
Autor	Andrés Arco López		Fecha	18-04-17	Versión	1.0

Propósito
Borrar la asignación de un determinado recurso ya sea temporal o permanente.

Resumen
Dado un recurso que no se vaya a usar mas para una determinada acción, se borrará la asignación actual para que posteriormente pueda ser usado para cualquier otro uso.

Curso Normal			
1	Personal administrativo: Solicita la eliminación de la asignación de un recurso.		
		2	El sistema comprueba que esta logueado correctamente.
		3	El sistema pregunta los datos sobre el recurso asignado que se desea borrar.
4	Personal: introduce los datos del recurso asignado.		
		5	El sistema comprueba que dicho recurso esta asignado y borra su asignación.
6	Si no desea hacer ninguna otra operación cierra la aplicación.		

Cursos Alternos	

Otros datos			
Frecuencia esperada	10 veces a la semana	Rendimiento	Moderado
Importancia	Media	Urgencia	Media
Estado	En desarrollo	Estabilidad	Media

Comentarios