

Caso de Uso	Modificación puntual de Horario de Consulta				CU-18	
Actores	Personal Administrativo (I)					
Tipo	Primario, Esencial					
Referencias						
Precondición	El horario de la consulta debe estar definido.					
Postcondición						
Autor	Jorge Sánchez González	Fecha	16-04-18	Versión	1.0	

Propósito
Modificar por un tiempo determinado el horario de una consulta que ya tiene definido un horario.

Resumen
El administrativo indica que quiere modificar el horario de una consulta por un tiempo limitado, para que transcurrido este tiempo, vuelva a su horario normal; indica el número de consulta y el horario; y el sistema lo registra si todo es correcto.

Curso Normal (Basico)					
1	Administrativo: Solicita modificar puntualmente el horario de una consulta con un determinado número de consulta.	2	El sistema comprueba que existe una consulta con ese número.		
		3	Se comprueba la consulta asociada a ese número tiene algún horario definido.		
		4	Se solicita el nuevo horario puntual y cuantos días se debe quedar así.		
5	Administrativo: Introduce el horario de la consulta y el número de días que debe quedar así.	6	Se registra el horario definido sin borrar el definido de forma no puntual.		
		7	Se programa una modificación del horario que hará el propio sistema para volver al horario definido antes de esta modificación puntual (transcurridos los días indicados).		

Cursos Alternos			
2a	Si no existe una consulta con el número introducido, se da un aviso de ello y se termina el proceso.		
3a	Si no se tiene un horario definido para la consulta con el número dado, se indica que se debe definir el horario y se termina el proceso.		
Otros datos			
Frecuencia esperada	Varias veces al mes	Rendimiento	Moderado
Importancia	Baja	Urgencia	Moderada
Estado	En desarrollo	Estabilidad	Moderada
Comentarios			