

| | | | | | |
|---------------|--|-------|----------|---------|-----|
| Caso de Uso | Asignación puntual de recurso | | | CU-36 | |
| Actores | Personal administrativo (I) | | | | |
| Tipo | Primario, esencial | | | | |
| Referencias | | | | | |
| Precondición | El recurso debe estar disponible en el tiempo determinado indicado. | | | | |
| Postcondición | El recurso podrá ser asignado puntualmente más veces siempre y cuando no coincida con ninguna de sus asignaciones puntuales. | | | | |
| Autor | Andrés Arco López | Fecha | 18-04-17 | Versión | 1.0 |

| |
|---|
| Propósito |
| Asignar un recurso puntualmente a un determinado uso. |

| |
|---|
| Resumen |
| Al asignar el recurso puntualmente, éste podrá ser usado para cualquier otra acción siempre y cuando no coincida con ninguna de sus asignaciones puntuales restantes. |

| Curso Normal | | | |
|--------------|---|---|--|
| 1 | Personal administrativo: Solicita la asignación de forma puntual de un recurso | | |
| | | 2 | El sistema comprueba que está logueado correctamente. |
| | | 3 | El sistema pregunta los datos sobre el las personas que van a hacer uso de dicho recurso y el propio recurso en si, así como del tiempo de uso. |
| 4 | Personal: introduce los datos del recurso, sus objetos (maquinas, material) asignado y los datos de los empleados que lo van a utilizar y por su puesto, el tiempo en que será utilizado. | | |
| | | 5 | El sistema guarda toda la información y indica que dicho recurso podrá utilizarse temporalmente siempre y cuando no coincida con el resto de asignaciones. |
| 6 | Si no desea hacer ninguna otra operación cierra la aplicación. | | |

| Cursos Alternos | |
|-----------------|--|
| | |

| Otros datos | | | |
|----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| Frecuencia esperada | 25 veces a la semana | Rendimiento | Moderado |
| Importancia | Media | Urgencia | Media |
| Estado | En desarrollo | Estabilidad | Media |

| |
|--------------------|
| Comentarios |
| |