| Caso de Uso   | Contratación   |       |          | CU-24   |     |
|---------------|--|-------|----------|---------|-----|
| Actores       | Administrativo(I), Personal                                      |       |          |         |     |
| Tipo          | Primario, Esencial   |       |          |         |     |
| Referencias   |  |       |          |         |     |
| Precondición  |  |       |          |         |     |
| Postcondición | El nuevo miembro del personal tiene sus registros en el sistema. |       |          |         |     |
| Autor         | Álvaro López Jiménez   | Fecha | 10/04/18 | Versión | 1.0 |

## Propósito

El personal administrativo contrata a nuevos miembros del personal por lo que se crean los registros oportunos en el sistema.

## Resumen

El miembro del personal administrativo indica al sistema que desea iniciar una contratación, para lo cual el administrativo deberá introducir los datos del nuevo miembro del personal. El sistema creará los registros e introducirá los datos que les ha pasado el administrativo y enviará un mensaje de confirmación al administrativo.

| Curs | Curso Normal (Basico)  |   |  |  |  |  |  |
|------|--|---|--|--|--|--|--|
| 1    | Administrativo: Indica al sistema que desea comenzar una contratación y aporta los datos del nuevo miembro del personal.                     |   |  |  |  |  |  |
|      |  | 2 | El sistema recibe los datos del nuevo<br>miembro y crea e inicializa los registros<br>en el sistema para el nuevo miembro del<br>personal. |  |  |  |  |
| 3    | Administrativo: Recibe un mensaje de confirmación del sistema en caso de que se haya registrado el nuevo miembro del personal correctamente. |   |  |  |  |  |  |

| Cur         | Cursos Alternos   |   |             |      |  |  |  |
|-------------|---|---|-------------|------|--|--|--|
| За          | El administrativo recibe un mensaje de error por parte del sistema en caso de que haya habido algún error o el nuevo miembro ya se encuentre registrado Es posible que se ofrezca al administrativo ponerse en contacto con el personal de mantenimiento. |   |             |      |  |  |  |
| Otro        | Otros datos   |   |             |      |  |  |  |
| Frec        | uencia esperada   | Al comienzo del proyecto alta pero bajará gradualmente. | Rendimiento | Alto |  |  |  |
| Importancia |   | Alta  | Urgencia    | Alta |  |  |  |
| Esta        | do  | En desarrollo   | Estabilidad | Alta |  |  |  |
| Comentarios |   |   |             |      |  |  |  |
|             |   |   |             |      |  |  |  |