

Caso de Uso	Definir Horario de Consulta				CU-16	
Actores	Personal Administrativo (I)					
Tipo	Primario, Esencial					
Referencias						
Precondición	Que la consulta haya sido dada de alta.					
Postcondición						
Autor	Jorge Sánchez González	Fecha	16-04-18	Versión	1.0	

Propósito
Definir el horario de una consulta que aún no lo tiene dado de alta,

Resumen
El administrativo indica que quiere definir el horario de una consulta; indica el número de consulta y el horario; y el sistema lo registra si todo es correcto.

Curso Normal (Basico)					
1	Administrativo: Solicita definir el horario de una consulta con un determinado número de consulta	2	El sistema comprueba que existe una consulta con ese número.		
		3	Se comprueba la consulta asociada a ese número no tiene ningún horario definido aún		
		4	Se solicita el horario a definir.		
5	Administrativo: Introduce el horario de la consulta	6	Se registra el horario definido y se termina el proceso.		

Cursos Alternos			
2a	Si no existe una consulta con el número introducido, se da un aviso de ello y se termina el proceso.		
3a	Si ya se tiene un horario definido para la consulta con el número dado, se indica que se debería modificar el horario y se termina el proceso.		
Otros datos			
Frecuencia esperada	Varias veces al mes	Rendimiento	Moderado
Importancia	Baja	Urgencia	Baja
Estado	En desarrollo	Estabilidad	Moderada
Comentarios			