

Actor	Personal administrativo			ACT-8		
Descripción	Se encarga del funcionamiento del centro de salud.					
Características	Se encarga de llevar la gestión de contratos, horarios o agenda y recursos.					
Relaciones	Pueden atender pacientes para gestionar citas, y administra los recursos de los distintos miembros del centro médico.					
Referencias	CU- Gestión de citas, incidencias técnicas, gestión de dietas, agenda del trabajador.					
Autor	Grupo 2 de prácticas de FIS	Fecha	28-03-18	Versión	1.0	

Atributos		
Nombre	Descripción	Tipo
Nombre	Nombre del miembro del personal administrativo	Cadena de caracteres
DNI	Documento Nacional de Identificación	Cadena de caracteres
Teléfono	Número de tlf de empresa del trabajador	Cadena de enteros
e-mail	Correo electronico de contacto	Cadena de caracteres
Cuenta bancaria	Cuenta bancaria donde se ingresara el sueldo	Cadena de enteros
Sueldo	Salario del trabajador	Double
Cargo	Cargo que desempeña como personal administrativo	Cadena de caracteres
N.º de trabajador	Código personal del trabajador en la empresa	Cadena de enteros

Comentarios