

Nombre	pedirCambioCitaRemoto(idCita)
Responsabilidad	El paciente solicita modificar una cita, de forma remota, es decir, accediendo al sistema desde cualquier lugar. Éste posteriormente devuelve una lista de fechas y horas disponibles.
Tipo	ClinicaFIS
Notas	
Excepciones	No queda ninguna fecha y hora en un plazo determinado (1 mes). La cita introducida no existe o ha expirado.
Salida	Devuelve una lista de posibles fechas y horas.
Precondiciones	La cita introducida ha de ser válida
Poscondiciones	Al modificarla, la anterior cita se anula.

Nombre	pedirCambioCita(idCita, fecha, hora)
Responsabilidad	Una vez el paciente tiene pendiente una cita, éste puede pedir que se modifique la fecha, para ello envía la nueva fecha y hora a la que le gustaría tenerla. La anterior cita queda por lo tanto anulada
Tipo	ClinicaFIS
Notas	
Excepciones	La cita que se desea modificar no existe. La fecha de la nueva cita debe ser correcta.
Salida	Se envía un mensaje de confirmación si la cita ha sido modificada correctamente recordando la nueva fecha, hora y sala.
Precondiciones	La nueva fecha y hora son correctas.
Poscondiciones	La cita antigua puede ser asignada a otro paciente

Nombre	anularCita(idCita)
Responsabilidad	Una vez el paciente tiene pendiente una cita, este puede anularla si por el motivo que sea no puede asistir a ella (para así poder asignársela a otro paciente)
Tipo	ClinicaFIS
Notas	Al anular una cita, ésta puede volver a ser asignada a otro paciente.
Excepciones	La cita que se desea anular no existe. La fecha de la cita ya ha pasado.
Salida	Se envía un mensaje de confirmación si la cita ha sido anulada correctamente, en otro caso envía la excepción indicando el tipo.
Precondiciones	Debe existir la cita y todavía no ha tenido lugar.
Poscondiciones	

Nombre	valorarConsulta(idPaciente, idCita, puntuación, comentario)
Responsabilidad	Una vez el paciente ha tenido su cita, éste da una puntuación en función de su grado de satisfacción, esto puede depender tanto del estado de las instalaciones, como el trato de los trabajadores, el propio sistema de la Clínica, etc. Es posible añadir un comentario si se desea.
Tipo	ClinicaFIS
Notas	
Excepciones	Puede ser que el paciente no quiera valorar la consulta.
Salida	Cuando acaba aparece un mensaje dando las gracias por su colaboración y confirma que ha sido guardada correctamente.
Precondiciones	Debe haber tenido una cita previamente. Solo pueden realizar valoraciones los pacientes.
Poscondiciones	La información queda guardada junto con la fecha y hora.

Nombre	consultarHorarioPersona(nombre, fecha)
Responsabilidad	El personal puede consultar el horario de un determinado trabajador en una fecha concreta para saber el horario de entrada y de salida y cuales son sus tareas a realizar
Tipo	ClinicaFIS
Notas	
Excepciones	Puede pasar que un determinado trabajador en la fecha seleccionada no tenga que trabajar El nombre seleccionado no existe.
Salida	El sistema devuelve toda la información sobre el trabajador en la fecha indicada, se muestran tanto las tareas pendientes como los horarios de entrada y salida.
Precondiciones	El nombre del trabajador debe estar registrado
Poscondiciones	

Nombre	modificarRecurso(idRecurso, tipoRecurso, descripción, ubicación)
Responsabilidad	El personal administrativo es el encargado en este caso de modificar un determinado recurso, una vez indicado el id y el tipo se puede modificar la descripción y la ubicación de dicho recurso.
Tipo	ClinicaFIS
Notas	
Excepciones	El id del recurso no está registrado.
Salida	
Precondiciones	El id del recurso junto con su tipo debe estar registrado previamente en el sistema.
Poscondiciones	Una vez modificado la descripción y ubicación antiguas deben quedar eliminadas.