

Nombre	consultarHorarioPersona(nombre, fecha)
Responsabilidad	El personal puede consultar el horario de un determinado trabajador en una fecha concreta para saber el horario de entrada y de salida y cuales son sus tareas a realizar
Tipo	ClinicaFIS
Notas	
Excepciones	Puede pasar que un determinado trabajador en la fecha seleccionada no tenga que trabajar El nombre seleccionado no existe.
Salida	El sistema devuelve toda la información sobre el trabajador en la fecha indicada, se muestran tanto las tareas pendientes como los horarios de entrada y salida.
Precondiciones	El nombre del trabajador debe estar registrado
Poscondiciones	