

TERMO DE REFERÊNCIA PARA RENOVAÇÃO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL GERAL

1. APRESENTAÇÃO

O licenciamento ambiental é uma obrigação prevista em lei.

O licenciamento ambiental de que trata este termo de referência, está previsto na Resolução CONAMA nº 237/97, a lei federal nº 9605/98, a lei municipal 015/2013.

O presente termo tem por finalidade oferecer as empresas, critérios e informações capazes de orientá-los na apresentação de projetos à Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA com fins de obter licenciamento ambiental (Renovação de LO).

2. DADOS GERAIS

2.1. Identificação do empreendimento

- 1 - Requerimento Padrão, modelo SEMMA Castanhal, devidamente preenchido;
- 2 - Declaração de Informações Ambientais – DIA
- 3 - CNPJ;
- 4 - Inscrição estadual e/ou municipal;
- 5 - IPTU do ano vigente;
- 6 - Contrato social, estatuto ou ato constitutivo em vigor da empresa, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores;
- 7 - Cópia dos documentos dos sócios RG e CPF;
 - SE Requerente é pessoa física, cópia dos documentos do proponente RG e CPF;
 - SE Requerente é pessoa jurídica: CNPJ; RG e CPF; Contrato social e última alteração;

- SE Requerente e representada por terceiros: RG e CPF e procuração para o representante (assinaturas reconhecidas);

8 - Cópia dos registros de propriedade do imóvel ou contrato de locação;

9 - Cópia da publicação do requerimento da licença no Diário Oficial do Município e em jornal de grande circulação:

PEDIDO DE (NOME COMPLETO DA LICENÇA)

(Nome pessoa física ou jurídica), (CPF ou CNPJ), torna público que está requerendo a Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Castanhal - SEMMA/CASTANHAL a (nome ou sigla da Licença) para a (descrever a atividade objeto da Licença) com o endereço (descrever o endereço Completo) através do processo Nº XXX

10 - Comprovante de recolhimento da taxa DAM (Documento de Arrecadação Municipal);

11 - Comprovante de Registro e Certificado de Regularidade junto ao IBAMA, para atividades constantes no Anexo I da IN IBAMA Nº 11/2018, se for o caso;

3. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES A SEREM APRESENTADOS QUANTO A RENOVAÇÃO DA LICENÇA.

1 - Identificação do empreendimento;

2 - Identificação do (s) responsável (s) técnico (s) pelo licenciamento;

3 - Cópia da Licença anterior e comprovante de cumprimento de condicionantes;

4 - Habite-se do corpo de bombeiros;

5 - Alvará de Localização e Funcionamento, emitido pela SEFIN;

6 - Licença de Funcionamento, emitida pela Vigilância Sanitária;

- 7 - Em caso de utilização de poço, apresentar a Outorga ou Dispensa de Outorga para captação subterrânea. Se a água for proveniente da COSANPA, apresentar comprovação através de fatura.
- 8 - Cópia do Certificado de Cadastro Técnico de Atividades de Defesa Ambiental – CTDAM com data de validade vigente.
- 9 - Cópia da Carteira Profissional
- 10 - Relatório de Informações Ambientais Anuais – RIAA, acompanhado da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, do responsável pela elaboração. O relatório deverá conter, no mínimo as informações abaixo:

3.1. Identificação do empreendedor e do empreendimento

3.1.1. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR

- Nome;
- Endereço residencial;
- Número dos documentos de identificação (RG e CPF);
- Endereço para correspondência.

3.1.2. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

- Razão social;
- Nome fantasia;
- Endereço completo do empreendimento;
- Telefone e e-mail para contato;
- Número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) e Inscrição Estadual (IE);

- Descrever mudanças que ocorreram na caracterização do empreendimento no transcurso de 365 dias (se aplicável).

3.1.3. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA E/OU RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA ELABORAÇÃO DO RIAA

- Nome, e-mail e telefone para contato;
- Número do registro no respectivo conselho de classe;
- Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) referente ao Relatório de Informações Ambiental Anual e aos documentos técnicos anexados ao mesmo;
- Cadastro Técnico de Atividades de Defesa Ambiental - CTDAM (atualizado).

3.1.4. IDENTIFICAÇÃO DE ASPECTOS/ IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

- Identificar as possíveis áreas suscetíveis ao impacto ambiental ou processos de poluição;
- Descrever as medidas preventivas ou mitigadoras adotadas pelo empreendimento, citando a legislação ambiental aplicada e especificando se são de caráter preventivo ou corretivo, e sua eficácia;

3.1.5. GERENCIAMENTO AMBIENTAL

- Relatar as ações realizadas pela empresa referentes ao gerenciamento ambiental; - Discriminar os resíduos sólidos gerados, formas de acondicionamento, transporte e destinação final, conforme definido na Política Nacional de Resíduos Sólidos;
- Discriminar os efluentes líquidos gerados e formas de tratamento;
- Discriminar as emissões atmosféricas e formas de tratamento;
- Medidas mitigadoras que foram e/ou serão implantadas pelo empreendedor com o objetivo de enquadrar os parâmetros monitorados cujas concentrações foram detectadas acima dos limites recomendados pela legislação em vigor, visando retratar o quadro da evolução dos impactos ambientais causados pelo empreendimento.
- Ações e projetos desenvolvidos no âmbito da educação ambiental.

3.1.6. CONCLUSÕES

Apresentar as conclusões do Relatório de Informação Ambiental Anual (RIAA), com base nos resultados obtidos na avaliação dos aspectos/impactos ambientais, e conforme gerenciamento ambiental realizado pela empresa.

Obs 1: O RIAA deve ser assinado por toda a equipe técnica responsável por sua elaboração, se for o caso;

Obs 2: Como medida de segurança, sugere-se ao empreendedor rubricar todas as páginas do relatório apresentado.

Obs 3: Poderão ainda ser solicitadas outras informações/documentos conforme análise do técnico desta secretaria.