

Avropsmall IT-konsulttjänster 2021

1. Inledning

Det här är en avropsförfrågan som genomförs med förnyad konkurrensutsättning enligt Adda Inköpscentralens ramavtal *IT-konsulttjänster 2021*, projektnummer 10539.

2. Avropande myndighet

Avropande myndighet: Botkyrka kommun	Kontaktperson: Malin Billingfors
Telefonnummer: 070-101 59 40	E-post: Malin.billingfors@botkyrka.se
Avropets benämning: Erfaren projektledare till Utveckling och förvaltning	Diarienummer/referensnummer: KS/2024:001107

Beskrivning av avropande myndighet:

Botkyrka kommun, organisationsnummer 212000–2882.

Botkyrka kommun är Stockholmsområdets femte största kommun med cirka 96 000 invånare. Omtalade kultur- och upplevelsesatsningar, expansivt näringsliv och en av Sveriges yngsta och mest internationella befolkning gör Botkyrka till en händelserik kommun med stora möjligheter.

Vi söker relationer med leverantörer, som tillsammans med oss vill skapa ett Botkyrka som är långt ifrån lagom. Läs mer om Botkyrka kommun på www.botkyrka.se.

3. Avropsförfrågans omfattning

Avropet omfattar en IT-projektledarkonsult till 100% under nedan angiven kontraktstid.

3.1 Bakgrund till avropet

Vi är i behov av en projektledare till projektkontoret för att täcka upp för en uppkommen vakans under period för ersättningsrekrytering.

3.2 Typ av uppdrag

Detta avrop avser resursuppdrag.

3.3 Ort för utförandet

Tumba, med möjlighet till distansarbete under del av tiden. Konsulten måste dock kunna ta sig till Tumba vid behov (avgörs av projektens natur).

4. Förutsättningar för anbudsinlämning

4.1 Form, innehåll och språk

Anbudet ska vara skrivet på svenska. Bevis, enstaka ord, vedertagna begrepp, förkortningar och tekniska beskrivningar får vara på engelska. Ramavtalsleverantören ska på den avropande myndighetens begäran ombesörja och bekosta översättning om inte annat anges i anslutning till visst krav i denna avropsförfrågan.

4.2 Tillåtna sätt att lämna anbud

Anbudet ska sändas via upphandlingsverktyget Kommers.

4.3 Frågor och svar

Frågor eller begäran om förtydligande av avropsförfrågan ska ställas via:

Upphandlingsverktyget Kommers. Svar på frågorna meddelas i Kommers senast 2024-02-22.

Frågor eller begäran om förtydligande ska ställas senast:

2024-02-21

4.4 Sista dag för att lämna anbud

2024-02-23

Observera att anbud inkomna efter angiven tidsfrist inte kan beaktas.

4.5 Anbudets giltighetstid

Svar på denna avropsförfrågan ska vara giltigt minst t.o.m. nedanstående datum:

2024-08-03

4.6 Kontraktstid och planerad kontraktsstart

Vår bedömning är att uppdraget beräknas gå under 10 månader, med önskad option på 3x3 månaders förlängning.

Planerad kontraktsstart är 2024-03-04 till 2024-12-31 med option 3x3. Anbudsgivaren ska i svarsbilagan ange datum när konsulten tidigast kan påbörja uppdraget.

Reservation:

Då uppdragets längd är svårt att förutse ställer vi som krav att Botkyrka kommun kan avboka uppdraget med tre månaders varsel.

4.7 Uppskattat kontraktsvärde

Avropet omfattar en (1) projektledare som kommer att arbeta i olika implementationsprojekt med en omfattning på 100% av en heltidstjänst (40 h/vecka).

4.8 Sekretess

Innehållet i anbjudet omfattas av sekretess fram till det att beslut fattats om val av leverantör. Om ramavtalsleverantören anser att vissa uppgifter i anbjudet ska omfattas av sekretess även efter att tilldelningsbeslut har meddelats, ombeds ramavtalsleverantören lämna en sekretessbegäran med anbjudet där det framgår vilka uppgifter det gäller och skäl för detta. Ramavtalsleverantörens sekretessbegäran är inte bindande för den avropande myndigheten, utan en självständig sekretessprövning kommer alltid att genomföras av den avropande myndigheten om anbudshandlingar begärs utlämnade.

5. Kravspecifikation

5.1 Uppdraget

Beskrivning av uppdraget:

Botkyrka kommun implementerar under 2024 en digital projektportfölj, med syfte att prioritera initiativ som ger stor medborgar- och/eller verksamhetsnytta inom hela kommunen.

I portföljen ingår ett antal projekt som avser upphandling och implementation av nya verksamhetssystem under kommande verksamhetsår. Vi söker en projektledare som kan leda några av dem som förändringsprojekt i samband med införande av de nya tjänsterna.

I uppdraget ingår därför att driva olika projekt, både större och mindre, parallellt och inom ramen för portföljens prioritering.

Exempel på projekt som planeras framåt är:

- Upphandling och införande av budget och prognosverktyg för hela Botkyrka kommun.
- Upphandling och införande av system för verksamhetsstyrning och uppföljning av verksamhetsmål.
- Pilot med socialförvaltningen för SDK (Säker digital kommunikation), inklusive inventering av lämplig/a kommunikationsflöden.
- Samordning av aktiviteter för e-arkiv
- Upphandling och införande av digitalt personalarkiv
- Upphandling och införande av lösning för on-/off boarding

Uppdragets fokus är att leda upphandlings- och implementationsprojekt i Botkyrka kommun. Det innebär bland annat att:

- Projektleda större implementationsprojekt som påverkar många av kommunens verksamheter.
- Samverka nära Botkyrka kommuns Upphandlingsenhet.
- Arbeta och samverka med leverantörer med ansvar för system- och/eller tjänsteinförande samt berörda verksamheter inom kommunen.

- Arbeta i enlighet med Botkyrkas projekt- och portföljmodell.
- Använda projekt- och portföljhanteringsverktyget Antura.

I uppdraget ingår även att delta i Botkyrka kommunens projekt- och portföljkontor för att tillsammans med andra projektledare på enheten samordna och bereda underlag till portföljstyrgruppen, samt vidareutveckla och förbättra kommunens projekt- och portföljmodeller.

5.2 Roll

Beskrivning av roll/kompetens:

Projektledare, enligt beskrivning 2.1 Projektledare.

5.3 Kompetensnivå

Kompetensnivå 4

- Kunskap – hög generalistkompetens, eller mycket hög kompetens inom området
- Erfarenhet – har deltagit i stora uppdrag inom aktuellt område och genomfört uppdrag med mycket hög kvalitet. Nivån uppnås normalt tidigast efter 9–12 år som konsult inom aktuellt område. Har befunnit sig på nivå 3 under minst 2 år.
- Ledning – tar huvudansvar för ledning av större grupp.
- Självständighet – mycket stor

5.4 Krav på konsulten

Erbjuden konsult ska, förutom att uppfylla kompetensnivå 4, ha	Ange var i CV kravuppfyllnad framgår
erfarenhet av att projektleda minst två systeminförandeprojekt inom kommunal verksamhet med en omfattning på minst 6 mån per projekt.	Klicka eller tryck här för att ange text.
stor erfarenhet av att ha deltagit i upphandling av IT-tjänster eller verksamhetssystem, enligt LoU.	Klicka eller tryck här för att ange text.
erfarenhet från kommunal verksamhet och/eller offentlig förvaltning	Klicka eller tryck här för att ange text.

Krav på tidigare erfarenhet ska styrkas av till avropssvaret bilagt CV.

Konsulten/konsulterna ska ha erfarenhet av ett liknande uppdrag. Detta styrks genom att ramavtalsleverantören till anbudet bifogar en beskrivning av ett motsvarande uppdrag. Följande uppgifter ska framgå:

- Beskrivning av referensuppdrag
- Uppdragsgivare
- Kontaktperson hos uppdragsgivare
- Telefonnummer till kontaktperson

- E-postadress till kontaktperson

För att kontrollera att angivna uppgifter är korrekta kan referenten komma att kontaktas via e-post eller telefon. Referenten ska vara vidtalad.

<i>Namn på offererad konsult:</i> Klicka eller tryck här för att ange text.
<i>Hänvisning till bilaga där CV för offererad konsult framgår:</i> Klicka eller tryck här för att ange text.

6. Utvärdering av anbud

Vid utvärdering av inkomna anbudssvar kommer en samlad bedömning av erfarenhet, kompetens, personliga egenskaper hos föreslagen personal, offererat timpris samt tidigast möjliga inställelsenhet att värderas.

Beställaren gör en helhetsbedömning av föreslagen personal och avgör vilka kriterier som har störst betydelse i det enskilda avropet.

Utvärderingen kommer att gå till på följande sätt.

6.1 Prövning och utvärdering av anbud

Prövning och utvärdering kommer att genomföras i två steg:

1. I det första steget prövas om anbuden uppfyller samtliga krav som angetts i avropsförfrågan. I det fall ramavtalsleverantören inte uppfyller samtliga ställda krav kommer anbudet inte att gå vidare till utvärderingen.
2. I det andra steget utvärderas de anbud som gått vidare från steg 1.

6.2 Utvärderingsgrund

Den ramavtalsleverantör som uppfyller ställda krav i avropsförfrågan och som har lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att tilldelas kontrakt. Vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga kommer att utvärderas enligt följande grund:

Bästa förhållande mellan pris och kvalitet

6.3 Utvärdering av anbud

Utvärderingsmodellen bygger på en så kallad mervärdesmodell där prisavdrag erhålls för erbjuden kvalitet.

Ramavtalsleverantörens avropspris minskat med det totala prisavdraget för kvalitet, utgör anbudets utvärderingspris.

Formeln för utvärderingen är följande:

Offererat timpris – Mervärde 1 – Mervärde 2 = Utvärderingspris

Den ramavtalsleverantör som har lägst utvärderingspris står för det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet och kommer tilldelas kontrakt.

I det fall två eller flera ramavtalsleverantörers avropssvar skulle ha samma utvärderingspris så kommer följande att vara avgörande för att skilja anbuden åt:

Om två eller flera anbud får samma utvärderingspris kommer den anbudsgivare vars anbud erhåller högst prisavdrag för kvalitet att antas. Om det ändå inte går att skilja anbuden åt kommer lottning att genomföras för att särskilja anbuden.

6.4 Mervärde

Mervärde 1 - Erfarenhet

Mervärde	Möjligt prisavdrag	Mervärdet besvaras med Ja eller Nej.	Om Ja, ange var i CV kompetens framgår
Erbjuden konsult bör ha erfarenhet av Antura	SEK 150	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.
Erbjuden konsult bör ha erfarenhet av att införa budget och prognosverktyg.	SEK 150	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.
Erbjuden konsult bör ha erfarenhet av förändringsledning och att genomföra utbildning för olika roller.	SEK 100	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.

Mervärde 2 – Intervju

Botkyrka kommun kommer att genomföra intervju med de tre (3) konsulter som bedöms ha störst chans att tilldelas uppdraget baserat på offererat timpris och möjligt prisavdrag i Mervärde 1 – Erfarenhet.

Botkyrka kommun beräknar att intervjuerna kommer att genomföras via ms Teams inom en vecka från sista anbudsdag, det vill säga mellan 2024-02-26 och 2024-03-01. Offererad konsult ska vara tillgänglig för intervju under denna period.

Tidsram för intervjun:

- 10 min – Konsulten får presentera sig
- 50 min – Intervjufrågor

Intervjufrågorna kommer att baseras på de krav och mervärden som ställts kopplat till kompetens och erfarenhet.

Botkyrka kommuns värdeord är ”öppna, ansvarstagande, modiga och energiska”, och vi vill att du som konsult hos oss ser dessa som vägledande i ditt arbete i Botkyrka kommun. Vidare ser vi att du är:

- Kommunikativ
- Professionell
- Strukturerad
- Ödmjuk
- Förtroendeingivande
- inkluderande

Nedan mervärden kommer att utvärderas under intervjun.

Mervärde	Möjligt prisavdrag
Konsultens kommunikativa förmåga, d.v.s. konsultens förmåga att formulera sig väl i tal samt konsultens förmåga att förmedla sina kunskaper.	Mycket Bra: SEK 75 Bra: SEK 50 Tillför inget mervärde: SEK 0
Konsultens förståelse för vikten av att hålla hög servicenivå samt att ha ett professionellt, inkluderande och positivt kundbemötande.	Mycket Bra: SEK 75 Bra: SEK 50 Tillför inget mervärde: SEK 0
Konsultens förmåga att under intervjun vara förtroendeingivande genom beskrivning av tidigare uppdrag.	Mycket bra 150 Bra 100 Tillför inget mervärde

Definition av möjligt prisavdrag:

- *Mycket bra - Konsulten visar på mycket god kommunikativ förmåga, formulerar sig mycket väl och förmedlar sina kunskaper på ett mycket tydligt sätt.*
- *Bra - Konsulten visar på god kommunikativ förmåga, formulerar sig väl och förmedlar sina kunskaper på ett tydligt sätt.*
- *Tillför inget mervärde - Konsulten tillför inget mervärde.*

7. Tilldelningsbeslut

Meddelande om tilldelningsbeslut och information om utvärderingen kommer att meddelas de ramavtalsleverantörer som lämnat anbud. Ett eventuellt avbrytande av den förnyade konkurrensutsättningen kommer att meddelas till samtliga ramavtalsleverantörer. Meddelandet skickas ut via e-post till den av ramavtalsleverantören angivna e-postadressen.

7.1 Frivillig avtalsspärr

Avtalsspärr kommer inte att tillämpas.

8. Pris

Anbudsgivaren ska ange pris för offererad konsult i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

Observera att ramavtalsleverantören inte får offerera ett timpris som är högre än det taktimpris som framgår av prisbilagan i ramavtalet för ramavtalsleverantören för aktuellt kompetensområde och exempelroll, kompetensnivå (1-4). Pris för kompetensnivå 5 och/eller egenformulerade begränsas dock inte av takpriserna som framgår av *Bilaga B – Efterfrågat resursbehov (dynamisk rangordning)* som finns under stöddokument på ramavtalets webbsida. Priser ska inkludera samtliga kostnader som krävs för utförandet av uppdraget.

Namn på konsult	Pris
Klicka eller tryck här för att ange text.	SEK: Klicka eller tryck här för att ange text.
Klicka eller tryck här för att ange text.	SEK: Klicka eller tryck här för att ange text.
Klicka eller tryck här för att ange text.	SEK: Klicka eller tryck här för att ange text.

10. Ramavtalsleverantör

[Anvisning: Fylls i av leverantören.]

Leverantör: Välj Leverantör.	Organisationsnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.
Adress: Klicka eller tryck här för att ange text.	Postadress: Klicka eller tryck här för att ange text.
Kontaktperson: Klicka eller tryck här för att ange text.	E-post: Klicka eller tryck här för att ange text.
Telefonnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.	Telefonnummer växel: Klicka eller tryck här för att ange text.

Eventuell underleverantör som anlitas för uppdraget:

Företagsnamn: Klicka eller tryck här för att ange text.	Organisationsnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.
Kontaktperson: Klicka eller tryck här för att ange text.	Telefonnummer och e-post: Klicka eller tryck här för att ange text.

Bilagor till anbud:

Klicka eller tryck här för att ange text.

11. Bilagor till avropsförfrågan

Bilaga [X] – Utkast till kontrakt

Bilaga [Y] – Allmänna kontraktsvillkor (inkl. eventuella preciseringar)

Bilaga [Z] - Utkast till Personuppgiftsbiträdesavtal