

Avropsmall IT-konsulttjänster 2021

1. Inledning

Det här är en avropsförfrågan som genomförs med förnyad konkurrensutsättning enligt Adda Inköpscentrals ramavtal *IT-konsulttjänster 2021*, projektnummer 10539.

2. Avropande myndighet

Avropande myndighet: Tierps kommun	Kontaktperson: Annica Avegård
Telefonnummer: 0293-21 98 70	E-post: annica.avegard@itcentrum.se
Avropets benämning: Testledare	Diarienummer/referensnummer: ITC 2024-002

Beskrivning av avropande myndighet:

IT-Centrum, Tierps kommun.

IT-Centrum bildades den 1 januari 2019 som en gemensam nämnd ansvarig för IT-verksamheten för kommunerna Heby, Knivsta, Tierp, Älvkarleby och Östhammar. Nämndens ansvarsområde är inom såväl övergripande strategiska och taktiska frågor som IT-operativa. Nämnden ska arbeta för att möjliggöra för kommunerna att arbeta i en samverkanskultur för att få mer effektiva lösningar. Dessutom medverka i de fem kommunernas digitala utvecklingsarbete och stödja verksamhetsinsatser som är IT-relaterade.

3. Avropsförfrågans omfattning

Avropet omfattar en Testledare för projektet Samsourcing, med början mars 2024 till och med februari 2025 med eventuell förlängning, beläggning 20% - 100%.

3.1 Bakgrund till avropet

Vi är fem kommuner, där det idag är två driftleverantörer av support och drift. Ett projekt benämnt Samsourcing startade under 2022, där målet är att slå samman dessa två driftleverantörer till en. I den här sammanslagningen behövs en testledare. Se vidare under 5.2 Roll.

3.2 Typ av uppdrag

Detta avrop avser resursuppdrag.

3.3 Ort för utförandet

Testledaren behöver finnas tillgänglig på plats i respektive huvudort, gäller för alla fem medlemskommunerna, under projektets gång. Förberedelsearbete och en del administration kan möjligen utföras på distans.

4. Förutsättningar för anbudsinlämning

4.1 Form, innehåll och språk

Anbudet ska vara skrivet på svenska. Bevis, enstaka ord, vedertagna begrepp, förkortningar och tekniska beskrivningar får vara på engelska. Ramavtalsleverantören ska på den avropande myndighetens begäran ombesörja och bekosta översättning om inte annat anges i anslutning till visst krav i denna avropsförfrågan.

4.2 Tillåtna sätt att lämna anbud

Anbudet skickas in via mail till ingela.danneby@itcentrum.se

4.3 Frågor och svar

Frågor eller begäran om förtydligande av avropsförfrågan ska ställas via:

Via mail till ingela.danneby@itcentrum.se

Frågor eller begäran om förtydligande ska ställas senast:

2024-02-09

4.4 Sista dag för lämna anbud

2024-02-13

Observera att anbud inkomna efter angiven tidsfrist inte kan beaktas.

4.5 Anbudets giltighetstid

Svar på denna avropsförfrågan ska vara giltigt minst t.o.m. nedanstående datum:

2024-05-01

4.6 Kontraktstid och planerad kontraktstart

Omgående

4.7 Uppskattat kontraktsvärde

Cirka 500 timmar

4.8 Sekretess

Innehållet i anbudet omfattas av sekretess fram till det att beslut fattats om val av leverantör. Om ramavtalsleverantören anser att vissa uppgifter i anbudet ska omfattas av sekretess även efter att tilldelningsbeslut har meddelats, ombeds ramavtalsleverantören lämna en sekretessbegäran med anbudet där det framgår vilka uppgifter det gäller och skälen för detta. Ramavtalsleverantörens sekretessbegäran är inte bindande för den avropande myndigheten, utan en självständig sekretessprövning kommer alltid att genomföras av den avropande myndigheten om anbudshandlingar begärs utlämnade.

5. Kravspecifikation

5.1 Uppdraget

Konsulten ska samordna, leda och sammanställa samt rapportera inom projektet, tillsammans med den övergripande tekniska projektledaren och förändringsledaren.

Konsulten kommer eventuellt att placeras i säkerhetsklass och det innebär att säkerhetsprövning och registerkontroll kommer att genomföras, enligt bestämmelser i Säkerhetsskyddslagen.

Svenskt medborgarskap krävs.

5.2 Roll

Beskrivning av roll och kompetens, testledare:

1. **Teststrategi och Planering:** Utveckla och implementera övergripande teststrategier och planer för att säkerställa kvalitet och framgångsrika IT-leveranser.
2. **Kravanalys och Testdesign:** Analysera och förstå systemkrav för att skapa detaljerade testfall och scenarier som täcker olika användningssituationer.
3. **Testutförande:** Ansvara för att genomföra och koordinera manuella och automatiserade tester för att verifiera systemets funktionalitet och kvalitet.
4. **Defekthantering:** Identifiera, rapportera och spåra defekter i samarbete med utvecklingsteamet och andra intressenter.
5. **Automatiserad Testning:** Utvärdera möjligheter och implementera automatiserad testning för att effektivisera testprocessen och förbättra täckningen.
6. **Samverkan med Utvecklingsteamet:** Arbeta nära utvecklingsteamet för att förstå tekniska aspekter och integrera testprocessen smidigt i utvecklingslivsrytmen.
7. **Testmiljöhantering:** Ansvara för att skapa och underhålla testmiljöer för att stödja olika testfaser.
8. **Rapportering och Kommunikation:** Regelbundet rapportera testresultat och hålla intressenter informerade om testprogress och eventuella utmaningar.

5.3 Kompetensnivå

4

5.4 Krav på konsulten

Erbjuden konsult ska ha	Ange var i CV kravuppfyllnad framgår
Genomfört minst tre uppdrag motsvarande detta med gott resultat det senaste tre åren.	
Mycket goda kunskaper i Office-paketet.	
God dokumentationskunskap, ska styrkas med slutrapport från tidigare uppdrag.	
Goda kunskaper i svenska, kan uttrycka sig mycket väl i tal och skrift.	
Förmåga att ha många kontaktytor och ha lätt för att samarbeta och kommunicera med andra, samt ha förmåga att ta ledning där det behövs, gärna genom att skapa engagemang och delaktighet.	
Förmåga att samarbeta på ett pedagogiskt och prestigelöst sätt.	
Erfarenhet från kommunal verksamhet och/eller offentlig förvaltning.	

Krav på tidigare erfarenhet ska styrkas av till avropssvaret bilagt CV.

Konsulten ska ha erfarenhet av ett liknande uppdrag. Detta styrks genom att ramavtalsleverantören till anbudet bifogar en beskrivning av ett motsvarande uppdrag. Följande uppgifter ska framgå:

- Beskrivning av referensuppdrag
- Uppdragsgivare
- Kontaktperson hos uppdragsgivare
- Telefonnummer till kontaktperson
- E-postadress till kontaktperson

För att kontrollera att angivna uppgifter är korrekta kan referenten komma att kontaktas via e-post eller telefon. Referenten ska vara vidtalad.

Namn på offererad konsult:

Klicka eller tryck här för att ange text.

Hänvisning till bilaga där CV för offererad konsult framgår:

Klicka eller tryck här för att ange text.

6. Utvärdering av anbud

Utvärderingen kommer att gå till på följande sätt.

6.1 Prövning och utvärdering av anbud

Prövning och utvärdering kommer att genomföras i följande steg:

1. I det första steget prövas om anbudet uppfyller samtliga krav som angetts i avropsförfrågan. I det fall ramavtalsleverantören inte uppfyller samtliga ställda krav kommer anbudet inte att gå vidare till utvärderingen.
2. I det andra steget utvärderas de anbud som gått vidare från steg 1.

6.2 Utvärderingsgrund

Den ramavtalsleverantör som uppfyller ställda krav i avropsförfrågan och som har lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att tilldelas kontrakt. Vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga kommer att utvärderas enligt följande grund:

Bästa förhållande mellan pris och kvalitet

6.3 Utvärdering av anbud

Ramavtalsleverantörens avropspris minskat med det totala prisavdraget för kvalitet, utgör anbudets utvärderingspris.

Formeln för utvärderingen är följande:

Offererat timpris – Mervärde 1 – Mervärde 2 = Utvärderingspris

Den ramavtalsleverantör som har lägst utvärderingspris står för det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet och kommer tilldelas kontrakt.

Mervärdena kommer att utvärderas vid **intervjutillfället** med namngiven konsult. Tre mervärden i form av social kompetens, konsultens kommunikativa förmåga och lösningsförmåga utifrån två i förväg utskickade givna scenarion.

I det fall två eller flera ramavtalsleverantörers avropssvar skulle ha samma utvärderingspris så kommer följande att vara avgörande för att skilja anbudet åt:

Klicka eller tryck här för att ange text.

6.4 Mervärde

Mervärdena kommer att utvärderas under en intervju med namngiven konsult. Intervjuerna kommer att genomföras via digitalt möte den 2024-02-15. Offererad konsult ska vara tillgänglig för intervju denna dag.

Tidsram för intervjun:

- 10 min – Konsulten får presentera sig
- 40 min – Intervjufrågor/lösningspresentation

Intervjufrågorna kommer att baseras på de krav och mervärden som ställts kopplat till kompetens och erfarenhet – utifrån inskickade CV.

Mervärde 1 – Social kompetens

Nedan mervärden kommer att utvärderas under intervjun.

Mervärde 1	Möjligt prisavdrag	Mervärdet besvaras med Ja eller Nej.	Om Ja, ange var i CV kompetens framgår
Social kompetens hur väl konsulten fungerar med andra människor, hur konsulten kommunicerar och agerar i sociala sammanhang.	Mycket bra SEK 500 Bra SEK 100 Tillför inget mervärde SEK 0		

Definition av möjligt prisavdrag:

- Mycket bra - Konsulten visar på mycket god social kompetens, konsulten kommunicerar mycket väl och agerar mycket väl i sociala sammanhang.
- Bra - Konsulten visar på god social kompetens, konsulten kommunicerar väl och agerar väl i sociala sammanhang.
- Tillför inget mervärde - Konsulten tillför inget mervärde.

Mervärde 2 – Kommunikativa förmåga

Nedan mervärden kommer att utvärderas under intervjun.

Mervärde 2	Möjligt prisavdrag
Konsultens kommunikativa förmåga, d.v.s. konsultens förmåga att formulera sig väl i tal samt konsultens förmåga att förmedla sina kunskaper.	Mycket bra: SEK 200 Bra: SEK 50 Tillför inget mervärde: SEK 0
Konsultens förståelse för vikten av att hålla hög servicenivå samt att ha ett professionellt och positivt kundbemötande.	Mycket bra: SEK 200 Bra: SEK 50 Tillför inget mervärde: SEK 0
Konsultens förmåga att hantera och kommunicera tidskritiska situationer.	Mycket bra: SEK 100 Bra: SEK 25 Tillför inget mervärde: SEK 0

Definition av möjligt prisavdrag:

- Mycket bra - Konsulten visar på mycket god kommunikativ förmåga, formulerar sig mycket väl och förmedlar sina kunskaper på ett mycket tydligt sätt.
- Bra - Konsulten visar på god kommunikativ förmåga, formulerar sig väl och förmedlar sina kunskaper på ett tydligt sätt.
- Tillför inget mervärde - Konsulten tillför inget mervärde.

7. Tilldelningsbeslut

Meddelande om tilldelningsbeslut och information om utvärderingen kommer att meddelas de ramavtalsleverantörer som lämnat anbud. Ett eventuellt avbrytande av den förnyade konkurrensutsättningen kommer att meddelas till samtliga ramavtalsleverantörer. Meddelandet skickas ut via e-post till den av ramavtalsleverantören angivna e-postadressen.

7.1 Frivillig avtalsspärr

Ingen avtalsspärr används i detta avrop.

8. Personuppgiftsbehandling

Personuppgifter:

Personuppgifter kommer inte att behandlas inom ramen för uppdraget enligt kontraktet

Den avropande myndigheten kommer:

Teckna Personuppgiftsbiträdesavtal enligt bilaga.

Övrig information:

Klicka eller tryck här för att ange text.

9. Pris

Anbudsgivaren ska ange pris för offererad konsult i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

Observera att ramavtalsleverantören inte får offerera ett timpris som är högre än det taktimpris som framgår av prisbilagan i ramavtalet för ramavtalsleverantören för aktuellt kompetensområde och exempelroll, kompetensnivå (1-4). Pris för kompetensnivå 5 och/eller egenformulerade begränsas dock inte av takpriserna som framgår av *Bilaga B – Efterfrågat resursbehov (dynamisk rangordning)* som finns under stöddokument på ramavtalets webbsida. Priser ska inkludera samtliga kostnader som krävs för utförandet av uppdraget.

Namn på konsult	Pris
Klicka eller tryck här för att ange text.	SEK: Klicka eller tryck här för att ange text.
Klicka eller tryck här för att ange text.	SEK: Klicka eller tryck här för att ange text.
Klicka eller tryck här för att ange text.	SEK: Klicka eller tryck här för att ange text.

10. Ramavtalsleverantör

Leverantör: Välj Leverantör.	Organisationsnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.
Adress: Klicka eller tryck här för att ange text.	Postadress: Klicka eller tryck här för att ange text.
Kontaktperson: Klicka eller tryck här för att ange text.	E-post: Klicka eller tryck här för att ange text.
Telefonnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.	Telefonnummer växel: Klicka eller tryck här för att ange text.

Eventuell underleverantör som anlitas för uppdraget:

Företagsnamn: Klicka eller tryck här för att ange text.	Organisationsnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.
Kontaktperson: Klicka eller tryck här för att ange text.	Telefonnummer och e-post: Klicka eller tryck här för att ange text.

Bilagor till anbud:

Klicka eller tryck här för att ange text.

11. Bilagor till avropsförfrågan

Bilaga 1 - Utkast till kontrakt (mall-for-kontrakt-it-konsulttjanster-2021)

Bilaga 2 - Allmänna kontraktsvillkor (inkl. eventuella preciseringar)

Bilaga 3 – Personuppgiftsavtal (PUB-Gemensamma-V1-20910125.docx)