

Avropsmall IT-konsulttjänster 2021

1. Inledning

Det här är en avropsförfrågan som genomförs med förnyad konkurrensutsättning enligt Adda Inköpscentrals ramavtal *IT-konsulttjänster 2021*, projektnummer 10539.

2. Avropande myndighet

Avropande myndighet: Botkyrka	Kontaktperson: John Nilsson
Telefonnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.	E-post: Klicka eller tryck här för att ange text.
Avropets benämning: Projektledare för digitalt personalarkiv	Diarienummer/referensnummer: KS/2024:00269

Beskrivning av avropande myndighet:

Botkyrka kommun, Kommunstyrelseförvaltningen är kommunstyrelsens tjänstemannastab. Uppdraget är att hjälpa kommunstyrelsen i sitt arbete. Det gör förvaltningen genom att leda, samordna och följa upp helheten i den kommunala verksamheten samt genomföra arbete för att uppnå kommunstyrelsens beslutade årliga mål.

3. Avropsförfrågans omfattning

Avropet omfattar en resurskonsult på genomsnitt 50% av en heltid mellan maj till december 2024, med sommaruppehåll.

3.1 Bakgrund till avropet

HR-avdelningen har behov av ett digitalt personalarkiv (mellanarkiv), vilket är en förutsättning för vidare effektivisering genom digitalisering och korrekt informationshantering. Detta för att informationshanteringen inom HR-processerna ska hanteras säkert, effektivt/återsökningsbart, och färdigt för slutarkivering. Framtida systemstödslösning planeras bli kommungemensam men i dagsläget skiljer sig processen för de olika handlingarna åt, en del är digitaliserade medan vissa fortfarande bara finns som pappersblankett.

En förstudie har genomförts och slutsatserna och rekommendationerna däri är vägledande för projektets omfattning och förväntade resultat. Bland annat kommer projektet avgränsas till 3-4 prioriterade dokumentflöden. Det innebär att projektet också ska leverera skapa förutsättningar i form av en roadmap, nya arbetssätt, organisering, kompetenshöjningar, leverantörssamverkan.

3.2 Typ av uppdrag

Detta avrop avser resursuppdrag.

3.3 Ort för utförandet

Uppdraget utförs huvudsakligen på plats i kommunens lokaler i Tumba, men kan även ske på distans i de fall arbetsuppgifterna tillåter och detta är avstämt med beställaren.

4. Förutsättningar för anbudsinlämning

4.1 Form, innehåll och språk

Anbudet ska vara skrivet på svenska. Bevis, enstaka ord, vedertagna begrepp, förkortningar och tekniska beskrivningar får vara på engelska. Ramavtalsleverantören ska på den avropande myndighetens begäran ombesörja och bekosta översättning om inte annat anges i anslutning till visst krav i denna avropsförfrågan.

4.2 Tillåtna sätt att lämna anbud

Anbud lämnas in via upphandlingsverktyget Kommers.

4.3 Frågor och svar

Frågor eller begäran om förtydligande av avropsförfrågan ska ställas via:

Frågor ställs via upphandlingsverktyget Kommers

Frågor eller begäran om förtydligande ska ställas senast:

2024-05-07

4.4 Sista dag för lämna anbud

2024-05-13

Observera att anbud inkomna efter angiven tidsfrist inte kan beaktas.

4.5 Anbudets giltighetstid

Svar på denna avropsförfrågan ska vara giltigt minst t.o.m. nedanstående datum:

2024-08-31

4.6 Kontraktstid och planerad kontraktsstart

Avtalstiden är på 12 månader med möjlighet till förlängning maximalt 6 månader.

Reservation: Då uppdragets längd är svår att förutse kan Botkyrka kommun avboka uppdraget med 1 månads varsel

4.7 Uppskattat kontraktsvärde

Ca 500-600 timmar

4.8 Sekretess

Innehållet i anbudet omfattas av sekretess fram till det att beslut fattats om val av leverantör. Om ramavtalsleverantören anser att vissa uppgifter i anbudet ska omfattas av sekretess även efter att tilldelningsbeslut har meddelats, ombeds ramavtalsleverantören lämna en sekretessbegäran med anbudet där det framgår vilka uppgifter det gäller och skälen för detta. Ramavtalsleverantörens sekretessbegäran är inte bindande för den avropande myndigheten, utan en självständig sekretessprövning kommer alltid att genomföras av den avropande myndigheten om anbudshandlingar begärs utlämnade.

5. Kravspecifikation

5.1 Uppdraget

Beskrivning av uppdraget:

Erbjuden konsult ska:

- A. Konsulten ska projektleda anskaffning och implementation av ett system för digital HR-data, t.ex. personalakter, historiska lönedata mm
- B. Driva och samordna förberedande aktiviteter inom informationshantering, GDPR, processutveckling inför digitalisering mm
- C. Föra dialog på strategisk, taktisk och operativ nivå med olika interna och externa intressenter
- D. Säkerställa framdrift och styrning av projektet i enlighet med Botkyrka kommuns projektmodell och projektets egna direktiv och planer
- E. Bereda och förankra beslut och ställningstaganden relaterade till projektets resultat
- F. Leverera en långsiktig plan och beskrivning av arbetssätt för fortsatt implementation efter projektavslut
- G. Genomföra överlämning till förvaltningsorganisation (PM3)

5.2 Roll

Beskrivning av roll/kompetens:

Kompetenskrav	Ange var i CV kravuppfyllnad framgår
1. Konsulten ska ha flerårig erfarenhet av att ha drivit större digitaliseringsprojekt med högt strategiskt värde för beställaren	Klicka eller tryck här för att ange text.
2. Konsulten ska ha flerårig erfarenhet av upphandling enligt LOU	Klicka eller tryck här för att ange text.
3. Konsulten ska ha genomfört minst 3 uppdrag inom offentlig verksamhet varav minst 1 inom en kommun under de senaste 5 åren	Klicka eller tryck här för att ange text.
4. Konsulten ska ha erfarenhet av att beskriva och utveckla verksamhetsprocesser	Klicka eller tryck här för att ange text.

5.3 Kompetensnivå

Den erbjudna konsulten ska ha kompetens för uppdraget som motsvarar nivå 4:

1. Kunskap – hög generalistkompetens, eller mycket hög kompetens inom området
2. Erfarenhet – har som konsult deltagit i stora uppdrag inom aktuellt område och genomfört uppdrag med mycket hög kvalitet
3. Ledning – tar huvudansvar för ledning av större grupp
4. **Självständighet – mycket stor**

Krav på tidigare erfarenhet ska styrkas av till avropssvaret bilagt CV.

Konsulten ska ha erfarenhet av tre liknande uppdrag. Detta styrks genom att ramavtalsleverantören till anbudet bifogar en beskrivning av motsvarande uppdrag. Följande uppgifter ska framgå:

- *Beskrivning av referensuppdrag*
- *Uppdragsgivare*
- *Kontaktperson hos uppdragsgivare*
- *Telefonnummer till kontaktperson*
- *E-postadress till kontaktperson*

För att kontrollera att angivna uppgifter är korrekta kan referenten komma att kontaktas via e-post eller telefon. Referenten ska vara vidtalad.

Namn på offererad konsult:

Klicka eller tryck här för att ange text.

Hänvisning till bilaga där CV för offererad konsult framgår:

Klicka eller tryck här för att ange text.

6. Utvärdering av anbud

Utvärderingen kommer att gå till på följande sätt.

6.1 Prövning och utvärdering av anbud

Prövning och utvärdering kommer att genomföras i följande steg:

1. I det första steget provas om anbuderna uppfyller samtliga krav som angetts i avropsförfrågan. I det fall ramavtalsleverantören inte uppfyller samtliga ställda krav kommer anbudet inte att gå vidare till utvärderingen.
2. I det andra steget utvärderas de tre bästa anbuderna som gått vidare från steg 1.

6.2 Utvärderingsgrund

Den ramavtalsleverantör som uppfyller ställda krav i avropsförfrågan och som har lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att tilldelas kontrakt. Vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga kommer att utvärderas enligt följande grund:

Bästa förhållande mellan pris och kvalitet

6.3 Utvärdering av anbud

Utvärderingsmodellen bygger på en så kallad mervärdesmodell där prisavdrag erhålls för erbjuden kvalitet.

Ramavtalsleverantörens avropspris minskat med det totala prisavdraget för kvalitet, utgör anbudets utvärderingspris.

Formeln för utvärderingen är följande:

Offererat timpris – Mervärde 1 – Mervärde 2 = Utvärderingspris

Den ramavtalsleverantör som har lägst utvärderingspris står för det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet och kommer tilldelas kontrakt.

I det fall två eller flera ramavtalsleverantörers avropssvar skulle ha samma utvärderingspris så kommer följande att vara avgörande för att skilja anbuderna åt:
Bästa sammanvägda intrycket efter intervju.

6.4 Mervärde

Mervärde 1 - Erfarenhet

Mervärde	Möjligt prisavdrag	Mervärdet besvaras med Ja eller Nej.	Om Ja, ange var i CV kompetens framgår
Konsulten bör ha erfarenhet av projekt kopplat till informationshantering inom HR	SEK 200	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.

Mervärde 2 – Intervju

Botkyrka kommun kommer att genomföra intervju med de konsulter som bedöms ha störst chans att tilldelas uppdraget baserat på offererat timpris och möjligt prisavdrag i Mervärde 1 – Erfarenhet.

Botkyrka kommun beräknar att intervjuerna kommer att genomföras på distans via MS-Teams inom 2 veckor från sista anbudsdag.

Intervjufrågorna kommer att baseras på de krav och mervärden som ställts kopplat till kompetens och erfarenhet.

Nedan mervärden kommer att utvärderas under intervjun.

Mervärde	Möjligt prisavdrag
Konsultens kommunikativa förmåga, d.v.s. konsultens förmåga att formulera sig väl i tal samt konsultens förmåga att förmedla sina kunskaper.	Mycket Bra: SEK 100 Bra: SEK 50 Tillför inget mervärde: SEK 0
Botkyrka kommuns värdeord är "öppna, ansvarstagande, modiga och energiska" och vi vill att du som konsult hos oss ser dessa som vägledande i ditt arbete i Botkyrka kommun. Konsultens förmåga att framställa sig som strukturerad, ödmjuk och professionell ger ett mervärde i utvärderingen.	Mycket Bra: SEK 150 Bra: SEK 75 Tillför inget mervärde: SEK 0

Definition av möjligt prisavdrag:

- *Mycket bra* - Konsulten visar på mycket god kommunikativ förmåga, formulerar sig mycket väl och förmedlar sina kunskaper på ett mycket tydligt sätt.
- *Bra* - Konsulten visar på god kommunikativ förmåga, formulerar sig väl och förmedlar sina kunskaper på ett tydligt sätt.
- *Tillför inget mervärde* - Konsulten tillför inget mervärde.

7. Tilldelningsbeslut

Meddelande om tilldelningsbeslut och information om utvärderingen kommer att meddelas de ramavtalsleverantörer som lämnat anbud. Ett eventuellt avbrytande av den förnyade konkurrensutsättningen kommer att meddelas till samtliga ramavtalsleverantörer. Meddelandet skickas ut via e-post till den av ramavtalsleverantören angivna e-postadressen.

7.1 Frivillig avtalsspärr

Avtalsspärr kommer inte att tillämpas i den förnyade konkurrensutsättningen.

8. Pris

Anbudsgivaren ska ange pris för offererad konsult i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

Observera att ramavtalsleverantören inte får offerera ett timpris som är högre än det taktimpris som framgår av prisbilagan i ramavtalet för ramavtalsleverantören för aktuellt kompetensområde och exempelroll, kompetensnivå (1-4). Pris för kompetensnivå 5 och/eller egenformulerade begränsas dock inte av takpriserna som framgår av *Bilaga B – Efterfrågat resursbehov (dynamisk rangordning)*

som finns under stöddokument på ramavtalets webbsida. Priser ska inkludera samtliga kostnader som krävs för utförandet av uppdraget.

Namn på konsult	Pris
Klicka eller tryck här för att ange text.	SEK: Klicka eller tryck här för att ange text.
Klicka eller tryck här för att ange text.	SEK: Klicka eller tryck här för att ange text.
Klicka eller tryck här för att ange text.	SEK: Klicka eller tryck här för att ange text.

10. Ramavtalsleverantör

Leverantör: Välj Leverantör.	Organisationsnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.
Adress: Klicka eller tryck här för att ange text.	Postadress: Klicka eller tryck här för att ange text.
Kontaktperson: Klicka eller tryck här för att ange text.	E-post: Klicka eller tryck här för att ange text.
Telefonnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.	Telefonnummer växel: Klicka eller tryck här för att ange text.

Eventuell underleverantör som anlitas för uppdraget:

Företagsnamn: Klicka eller tryck här för att ange text.	Organisationsnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.
Kontaktperson: Klicka eller tryck här för att ange text.	Telefonnummer och e-post: Klicka eller tryck här för att ange text.

Bilagor till anbud: Klicka eller tryck här för att ange text.
