

Upphandlande organisation

Region Dalarna
Sofia Gezelius

Upphandling

Avrop IT-konsult ADDA - Projektledare
arkivering TakeCare
RS 2025/1026
Publicerad 2025-05-27 11:32
Sista anbudsdag: 2025-06-08 23:59

Symbolförklaring

	Texten ingår i annonsen		Texten ingår i kvalificeringen
	Texten kommer att ingå i avtalet		Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
	Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas		Texten/frågan innehåller ESPD-krav
	Frågan är viktad och ingår i utvärderingen		Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
	Frågan ställs endast upplysningsvis		Frågan besvaras av upphandlaren
	Frågan är markerad för särskild uppföljning		

1. Avropsförfrågan IT-konsult - Projektledare arkivering TakeCare

1.1 ALLMÄN ORIENTERING

Denna avropsförfrågan avser avrop från Adda:s ramavtal "IT-konsult-tjänster 2021, projektnummer 10539" och sker genom förnyad konkurrensutsättning. Utöver vad som framgår av denna förfrågan gäller ramavtalets samtliga villkor. Endast leverantörer inom aktuellt ramavtal är berättigade att lämna anbud på nedan beskrivna uppdrag.

1.2 BESKRIVNING AV UPPDRAGET

1.2.1 Efterfrågat konsultbehov

Område/roll/nivå	
Kompetensområde:	Ledning och styrning
Konsultroll:	Projektledare
Kompetensnivå:	4
Omfattning, cirka:	20-40 timmar/vecka

1.2.2 Uppdragets tidplan

Uppdraget startar snarast efter avtalsteckning och gäller t.o.m. 2025-12-31 med option för köparen

om förlängning med upp till 36 månader.

Avtal tecknas under förutsättning att erforderliga beslut fattas.

1.2.3 Bakgrund

Journalsystemet TakeCare ersätts med Cosmic och därmed ska TakeCare avvecklas. Inför det behöver teknisk lösning och arbetssätt tas fram för hur historisk patientdata ska bli tillgängligt för behöriga användare på ett patientsäkert vis utifrån gällande lagar. Inledningsvis sker detta genom åtkomst till läskopia av TakeCare. Så snart som möjligt ska informationen flyttas över till mellanlagring i R7e-arkiv där informationsmängder från regionens tidigare journalsystem redan finns lagrade. På så vis får användarna tillgång till historisk patientdata på ett ställe.

Kartläggning inför arkivering TakeCare påbörjades 2021 då Tietoevry fick i uppdrag att tillsammans med resurser från Region Dalarna utföra en förstudie. Förstudien visade att CGM, leverantör av TakeCare, kommer att behöva stötta för att kunna genomföra en arkivering. Material från tidigare arbete utgör grund för kommande arbete.

Motsvarande behov om arkivering TakeCare har också Region Stockholm och Västra Götaland regionen (VGR). Det har pågått ett samarbete med informationsutbyte mellan regionerna, för inspiration till hur lösning skulle kunna se ut för Region Dalarna. Även detta arbete utgör grund för kommande arbete.

1.2.4 Uppdrag

Uppdraget avser ett resursuppdrag.

Uppdraget som projektledare innebär att planera, leda och följa upp arbetet att;

- Reda ut kvarvarande frågeställningar för att kunna flytta information från journalsystemet TakeCare till mellanlagring R7e-arkiv.
- Överföra journalinformation till R7e-arkiv.

Exempel på arbetsuppgifter:

- Samla projektgruppen och ta fram och följa upp aktivitetslista för projektet.
- Ta fram och följa upp risker under projekttiden tillsammans med projektgruppen.
- Ta fram intressentanalys tillsammans med projektgruppen.
- Samverka kring arkivering tillsammans med övriga regioner som har TakeCare.
- Undersök förutsättningar för att arkivera avlidna personer journaler i slutarkiv tillsammans med intressenter.
- Ta fram mappningsdokument som motsvarar dokumenthanteringsplanen.

1.2.5 Rätt till uppdragsresultat

Upphandlande myndighet erhåller full och oinskränkt ägande- och nyttjanderätt till uppdragsresultatet. Detta inkluderar upphovsrätt och andra immateriella rättigheter. Leverantören ska göra förbehåll för upphandlande myndighets äganderätt i sina underleverantörsavtal. Leverantören får inte nyttja uppdragsresultatet utan upphandlande myndighets medgivande.

1.3 Sekretess vid upphandling



Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att tilldelningsbeslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Nämnda uppgifter kan omfattas av sekretess även efter nämnda tidpunkt.

Leverantörer som önskar sekretess för delar av sitt anbud ska upprätta en Sekretessbegäran i separat bilaga, innehållande precisering om vilka uppgifter som avses samt vilken skada leverantören kan lida om uppgifterna blir offentliga.

Observera att uppgifter som rör tilldelningskriterierna är endast undantagsvis av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas.

Oberoende av om leverantören begär eller inte begär sekretess för delar av sitt anbud vill regionen framhålla att det är myndigheten som, dvs. regionen, som enligt offentlighets- och sekretesslagen ska besluta om en uppgift ska sekretessbeläggas. En sekretessprövning sker varje gång en handling begärs utlämnad.

a. Ovanstående sekretessföreskrifter har beaktats vid lämnande av anbud

Ja/Nej. Ja krävs



b. Vid begäran om sekretess ska sekretessbegäran bifogas anbuden med information om vilka uppgifter den avser samt motivering.

Bifogad fil

Leverantörskommentar tillåten



1.4 ÖVRIGT

1.4.1 Arbetsformer

Genomförandet av uppdraget ska ske i Region Dalarnas lokaler i Falun eller enligt överenskommelse. Utförare ska löpande rapportera status till utsedd uppföljningsansvarig

1.4.2 Samarbetsformer/beroenden med andra projekt/underleverantörer m. fl

Arbetet kräver stort samarbete med övriga involverade i olika förvaltningar och projektet.

1.4.3 Kvalitetskrav

Uppdraget ska följa Region Dalarnas riktlinjer för projektarbete samt övriga bestämmelser, sekretessförbindelser m.m. Region Dalarnas tidsrapporteringsverktyg (Antura) ska användas och underlaget kommer att jämföras med fakturan. Uppföljningsansvarig följer upp ovanstående.

1.5 UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

1.5.1 Anbudstidens utgång

Vi önskar svar senast **2025-06-08**. Anbud som inkommer efter anbudstidens utgång får inte prövas.

1.5.2 Anbudets giltighetstid

Anbuden ska vara bindande till och med 2025-06-18

1.5.3 Anbudets form och innehåll

Anbuden ska vara skriftligt, avfattat på svenska samt undertecknat av behörig företrädare hos leverantören.

Anbuden ska omfatta:

- Besvarad och ifylld avropsförfrågan (detta dokument)
- Övrig dokumentation som är nödvändig för att kravuppfyllnad ska kunna verifieras

1.5.4 Avlämnande av anbud

Anbud ska lämnas elektroniskt via Tendsign.

Efterfrågade uppgifter ska besvaras direkt i detta upphandlingsdokument och utgöra en del av anbudet.

1.5.5 Ersättning för upprättande av anbud

Regionen medger inte ersättning för upprättande av anbud

1.6 FÖRTYDLIGANDE OCH KOMPLETTERING

Om upphandlingsdokumentet upplevs som otydligt eller om några av de ställda kraven är orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att ansvarig upphandlare kontaktas i ett så tidigt skede som möjligt så att missförstånd kan undvikas.

Frågor eller synpunkter under anbudsstiden ska ställas via funktionen "Frågor och svar" i Tendsign. Funktionen är tillgänglig via länken i inbjudan till upphandlingen.

Eventuella frågor, begäran om förtysligande, komplettering eller förändring skall vara Region Dalarna tillhanda senast **2025-06-03**

Leverantör kan endast åberopa de kompletterande upplysningar som erhållits skriftligen från ansvarig handläggare

1.7 OBLIGATORISKA KRAV

1.7.1 Offererad konsult



Leverantören **ska** ange namn på konsult som offereras för det aktuella uppdraget.

Ange namn på offererad konsult



Fritext

Leverantörskommentar tillåten

1.7.2 Kompetens och erfarenhet

Nedanstående kompetenser/erfarenheter är obligatoriska krav som ska uppfyllas.

1.7.2.1 Krav 1



Offererad konsult **ska** ha minst fem (5) års erfarenhet av projektledning.

Leverantören ska till anbudet bifoga redovisning som styrker att kravet uppfylls



Bifogad fil

1.7.2.2 Krav 2



Offererad konsult **ska** ha genomfört minst två (2) uppdrag där arbete med arkivering (motsvarande detta uppdrag, se punkt 1.2.3 och 1.2.4) har ingått.

Leverantören ska till anbudet bifoga redovisning som styrker att kravet uppfylls



Bifogad fil

1.7.2.3 Krav 3

Offererad konsult **ska** ha erfarenhet från arbete inom Region Dalarna eller annan region

Leverantören ska till anbjudet bifoga redovisning som styrker att kravet uppfylls

Bifogad fil

1.7.2.4 Krav 4

Offererad konsult **ska** ha erfarenhet av arkivering i R7e-arkiv

Leverantören ska till anbjudet bifoga redovisning som styrker att kravet uppfylls

Bifogad fil

1.7.2.5 Referensuppdrag

Leverantören **ska** redovisa ett (1) referensuppdrag för offererad konsult som ska vara av liknande karaktär enligt denna avropsförfrågan och ej vara äldre än tre (3) år räknat från anbudstidens utgång.

Följande information ska redovisas:

- beskrivning av uppdraget
- tidsperiod då uppdraget utfördes
- kontaktuppgifter till referensperson (uppdragsgivare)

Regionen förbehåller sig rätten att utifrån den i anbjudet skriftliga beskrivningen av uppdraget avgöra om det kan räknas vara av liknande karaktär enligt efterfrågat uppdrag.

Bifoga ett referensuppdrag enligt ovan krav

Bifogad fil

1.8 UTVÄRDERINGSKRITERIER

1.8.1 Kompetens/erfarenhet

Nedanstående kompetenser/erfarenheter är utvärderingskriterier vilka är **meriterande** om de uppfylls och ingår som en del i utvärderingen.

1.8.1.1 Kriterie 1

Offererad konsult **bör** ha erfarenhet av arbete och förstudie kopplat till arkivering av TakeCare.

Om kriteriet uppfylls ska leverantören till anbjudet bifoga redovisning som styrker detta.

Bifogad fil



1.8.2 Konsuljäntens kvalité

I syfte att säkerställa att leverantören offererar hög kvalité på efterfrågad konsuljänt kommer Region Dalarna att utvärdera konsuljäntens kvalité genom att intervjuva offererad konsult.

Intervjun kommer att ske i på distans över Teams och bedöms omfatta cirka 45 minuter med inledning, intervjufrågor och avslutning. Projektgruppen som utför intervjun kommer att representeras av uppdragsgivaren.

Vid intervjutilfället får konsulten svara på ett antal frågor (se redovisning nedan), bland annat relaterade till referensuppdraget och de specifika kompetenser/erfarenheter som efterfrågas för uppdraget, enligt punkt 1.7 ovan. Projektgruppen kommer även att kontrollera att samtliga krav och kriterier ställda i avropsförfrågan uppfylls.

Bedömning enligt nedan kommer att göras av konsultens egenskaper:

Kunskapsmässiga egenskaper: Aktuellt uppdrag bör utföras med höga sakkunskaper, engagemang samt lyhördhet för de krav verksamheten har. Kunskaperna bör föras vidare till berörd personal inom aktuell förvaltning/utvecklingsprojekt.

Personliga egenskaper: Som person är konsulten engagerad, självgående och drivande med förmåga att se helheten och snabbt sätta sig in i Region Dalarnas behov. Konsulten har lätt för att kommunicera och samarbeta. Har ett positivt synsätt och en förståelse för verksamhetens behov. Att ta egna initiativ och att ta ett stort ansvar är naturligt. Konsulten ska vara strukturerad och metodisk.

Intervjufrågor

1. Beskriv din erfarenhet och kompetens inom efterfrågad konsultjänst.
2. Hur planerar du att ta dig an beskrivet uppdrag?
3. Hur har du arbetat med dokumentation och rapportering i referensuppdraget? Visa gärna exempel som inte är konfidentiellt.
4. Beskriv en utmaning du har stött på i ett tidigare uppdrag och hur du hanterade det?
5. Beskriv varför du anser att du passar för den roll som vi efterfrågar?

1.8.2.1 Tidpunkt för intervju

Region Dalarnas uppdragsgivare har avsatt tid för intervju den **2025-06-16**.

1.9 ANBUDSPRIS

Leverantör ska ange pris per timme för uppdraget (får ej överstiga takpriset i ramavtalet).

Ange pris i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdeskatt.				100%
Prismatris. 1 rader				
Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)	
Pris anges i SEK/h	1	h		

1.10 PRÖVNING AV ANBUD

1.10.1 Prövning av obligatoriska krav

Anbud från kvalificerade leverantörer prövas avseende redovisade obligatoriska krav på anbudet och efterfrågad tjänst

1.10.2 Utvärdering av anbud

Under förutsättning av att inkomna anbud uppfyller de obligatoriska kraven enligt ovan, kommer det anbud att antas som är det för Region Dalarna ekonomiskt mest fördelaktiga enligt bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

För att bedöma leverantörens kvalitet på leverans av efterfrågad tjänst kommer hänsyn att tas till de

viktade utvärderingskriterierna kompetens/erfarenhet och konsulttjänstens kvalité.

För att bedöma utvärderingskriteriernas monetära värde har en totalkostnad, gällande enbart för utvärderingen, bestämts. Totalkostnaden har räknats fram utifrån ett snitt pris taget utifrån samtliga ramavtalsleverantörers pris per timme för det kompetensområde, roll och kompetensnivå som avropet avser. Snittpriset har sedan multipliceras med uppdragets uppskattade omfattning (X timmar/vecka) för hela uppdragets tidsperiod inklusive eventuell option.

Totalkostnad för utvärderingen och utvärderingskriteriernas vikt i procent samt monetära värde bestämdes således till följande:

Totalkostnad för utvärderingen: 8 190 000 kr

Utvärderingskriterier	Vikt	Värde
-----------------------	------	-------

Kompetens/erfarenhet	60 %	4 914 000 kr
----------------------	------	--------------

Konsulttjänstens kvalité	40 %	3 276 000 kr
--------------------------	------	--------------

Vid utvärderingen kommer en projektgrupp utsedd av regionen att bedöma och i konsensus poängsätta varje kriterium enligt beskrivning nedan.

1.10.2.1 Bedömning av kompetens/erfarenhet

Vid utvärdering av kompetens/erfarenhet (enligt punkt 1.6.2 ovan) kommer projektgruppen att bedöma varje kriterium enligt en poängskala i två steg (0-1).

Ett (1) poäng betyder att kriteriet uppfylls och har ett mervärde. Noll (0) poäng betyder att kriteriet inte uppfylls och har inget mervärde. Därefter beräknas ett eventuellt pålägg för det aktuella kriteriet som inte uppfylls.

1.10.2.2 Bedömning av konsulttjänstens kvalité

I de fall fler än åtta (8) anbud inkommer förbehåller sig Region Dalarna rätten att utse åtta (8) av de i anbuden offererade konsulterna för vidare utvärdering genom intervju. Detta efter att regionen gjort en samlad bedömning av offererade konsulters lämplighet att utföra efterfrågat uppdrag. Minst en (1) konsult per leverantör kommer att kallas till intervju.

Vid utvärdering av konsulttjänstens kvalité (enligt punkt 1.7.2. ovan) kommer projektgruppen att i konsensus poängsätta konsultens svar på respektive intervjufråga enligt en poängskala i fyra steg (0-3), beroende på hur väl konsultens kompetens och erfarenhet bedöms uppfyllas utifrån respektive intervjufråga.

Poängtalens betydelse är:

3 poäng = Konsulten bedöms ha mycket god erfarenhet/kompetens
(kriteriet har högt mervärde)

2 poäng = Konsulten bedöms ha relevant erfarenhet/kompetens
(kriteriet har mervärde)

1 poäng = Konsulten bedöms ha bristfällig erfarenhet/kompetens
(kriteriet har lågt mervärde)

0 poäng = Konsulten bedöms ej ha relevant erfarenhet/kompetens
(kriteriet har inget mervärde)

Därefter beräknas ett påslag för respektive fråga i förhållande till hur stor del av maximal poäng som inte uppnås enligt nedan:

- 3 poäng = inget påslag
- 2 poäng = angivet mervärde för kriteriet multiplicerat med 1/3
- 1 poäng = angivet mervärde för kriteriet multiplicerat med 2/3
- 0 poäng = fullt påslag

1.10.2.3 Summering

Eventuella pålägg för ovan nämnda utvärderingskriterier summeras och adderas till respektive anbuds offererade pris, som då utgör anbudets jämförelsevärde.

Anbudet som får det lägsta jämförelsevärdet är det för Region Dalarna ekonomiskt mest fördelaktiga.

Om anbudsutvärderingen visar att två eller flera anbud får exakt lika jämförelsevärden kommer valet av leverantör att ske genom följande förfarande:

1. det anbud som har högst uppfyllnad i % avseende utvärderingskriteriet konsulttjänstens kvalitet
2. det anbud som har det lägsta priset

Om vinnande anbud har samma kandidat offererat i annat pågående avrop av Region Dalarna där densamma kandidat vinner, då har Regionen ensidig rätt att besluta i vilket avrop som kandidaten skall antas.

1.11 KONTAKTUPPGIFTER



a. Ange behörig företrädare i samband med tecknande av leveransavtal



Fritext

b. Ange Kontaktperson 1, ansvarig för anbjudet



Befattning:
Telefon:
Mobil:
E-post:

Fritext

c. Ange Kontaktperson 2, ansvarig för leveransavtalet



Befattning:
Telefon:
Mobil:
E-post:

Fritext

1.12 LEVERANTÖREN UPPFYLLER OCH ACCEPTERAR SAMTLIGA KRAV OCH VILLKOR SOM STÄLLS I UPPHANDLINGEN



Leverantören intygar att denne uppfyller och accepterar samtliga krav och villkor som ställs i upphandlingen.



Ja/Nej. Ja krävs