

# Avropsmall IT-konsulttjänster 2021

## 1. Inledning

Det här är en avropsförfrågan som genomförs med förnyad konkurrensutsättning enligt Adda Inköpscentrals ramavtal *IT-konsulttjänster 2021*, projektnummer 10539.

## 2. Avropande myndighet

<b>Avropande myndighet:</b> Botkyrka kommun	<b>Kontaktperson:</b> Sophia Tomtlund
<b>Telefonnummer:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.	<b>E-post:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.
<b>Avropets benämning:</b> Senior Informationsarkitekt sökes till dataintegrationsplattformprojekt	<b>Diarienummer/referensnummer:</b> KS/2024:00594

### Beskrivning av avropande myndighet:

Botkyrka kommun, Kommunstyrelseförvaltningen är kommunstyrelsens tjänstemannastab. Uppdraget är att hjälpa kommunstyrelsen i sitt arbete. Det gör förvaltningen genom att leda, samordna och följa upp helheten i den kommunala verksamheten samt genomföra arbete för att uppnå kommunstyrelsens beslutade årliga mål.

## 3. Avropsförfrågans omfattning

Avropet avser en huvudkonsult, men det går bra att fördela uppdraget i ett team för att möta uppdragets behov. Vi bedömer att uppdraget kommer att ta mellan 500 - 700 timmar. Arbetstiden är beräknad på 50% under perioden oktober–december 2024, med möjlighet att utöka arbetstiden till heltid beroende på projektets behov.

### 3.1 Bakgrund till avropet

Botkyrka kommun avser att införa en central modulär dataintegrationsplattform som ska vara navet för kommunens digitala informationshantering. Plattformen kommer att stödja flera centrala funktioner som integration, automation, datainhämtning, modellering, event sourcing och hantering av masterdata. Det är avgörande att en röd tråd finns genom hela projektet, där varje del hänger samman och bidrar till en sammanhållen strategi. I detta projekt söker vi en senior informationsarkitekt som huvudkonsult, med ansvar för att leda arbetet med att kartlägga informationsflöden samt att delta i framtagning av en transformations- och införandekarta som en del av kommunens övergripande digitaliseringsstrategi.

### 3.2 Typ av uppdrag

Detta avrop avser resursuppdrag.

### 3.3 Ort för utförandet

Uppdraget utförs på distans och på plats i Botkyrka kommun efter behov.

## 4. Förutsättningar för anbudsinlämning

### 4.1 Form, innehåll och språk

Anbudet ska vara skrivet på svenska. Bevis, enstaka ord, vedertagna begrepp, förkortningar och tekniska beskrivningar får vara på engelska. Ramavtalsleverantören ska på den avropande myndighetens begäran ombesörja och bekosta översättning om inte annat anges i anslutning till visst krav i denna avropsförfrågan.

### 4.2 Tillåtna sätt att lämna anbud

Via upphandlingsverktyget Kommers.

### 4.3 Frågor och svar

**Frågor eller begäran om förtydligande av avropsförfrågan ska ställas via:**

Via upphandlingsverktyget Kommers.

**Frågor eller begäran om förtydligande ska ställas senast:**

2024-09-25

### 4.4 Sista dag för lämna anbud

2024-10-02

Observera att anbud inkomna efter angiven tidsfrist inte kan beaktas.

### 4.5 Anbudets giltighetstid

**Svar på denna avropsförfrågan ska vara giltigt minst t.o.m. nedanstående datum:**

2024-12-02

### 4.6 Kontraktstid och planerad kontraktsstart

Kontraktstiden för uppdraget är planerad att starta i oktober 2024 och pågå till december 2024, med en arbetstid på 50%, med möjlighet att utöka arbetstiden till heltid beroende på projektets behov samt en option på 12 månader.

### 4.7 Uppskattat kontraktsvärde

500–700 timmar

### 4.8 Sekretess

Innehållet i anbudet omfattas av sekretess fram till det att beslut fattats om val av leverantör. Om ramavtalsleverantören anser att vissa uppgifter i anbudet ska omfattas av sekretess även efter att

tilldelningsbeslut har meddelats, ombuds ramavtalsleverantören lämna en sekretessbegäran med anbudet där det framgår vilka uppgifter det gäller och skälen för detta. Ramavtalsleverantörens sekretessbegäran är inte bindande för den avropande myndigheten, utan en självständig sekretessprövning kommer alltid att genomföras av den avropande myndigheten om anbudshandlingar begärs utlämnade.

## 5. Kravspecifikation

### 5.1 Uppdraget

Uppdraget innebär att införa en central modulär dataintegrationsplattform som ska vara navet för kommunens digitala informationshantering. Plattformen kommer att stödja flera centrala funktioner som integration, automation, datainhämtning, modellering, event sourcing och hantering av masterdata.

Som senior informationsarkitekt kommer du att delta i arbetet för att:

- Utveckla och ta fram en övergripande datamodell för kommunen med särskilt fokus på masterdata och dess hantering.
- Definiera objekt och informationsstrukturer enligt vedertagna datastandarder.
- Kartlägga och analysera informationsflöden i kommunens processer, med hänsyn till hur masterdata används och konsumeras i olika system.
- Dokumentera datamodeller, informationsflöden och tillhörande processer.
- Säkerställa korrekt implementering av datamodeller och informationsklassificeringar.
- Förstå och hantera databehov från olika intressenter och säkerställa att lösningen uppfyller kraven inom offentlig verksamhet.
- Ta fram en transformations- och införandekarta som definierar kommunens framtida mål och steg för digital transformation, inklusive strategiska områden som HR-processer och AI-implementering

### 5.2 Roll

- Utveckla och ta fram en övergripande datamodell för kommunen med särskilt fokus på masterdata och dess hantering.
- Definiera objekt och informationsstrukturer enligt vedertagna datastandarder.
- Kartlägga och analysera informationsflöden i kommunens processer, med hänsyn till hur masterdata används och konsumeras i olika system.
- Dokumentera datamodeller, informationsflöden och tillhörande processer.
- Säkerställa korrekt implementering av datamodeller och informationsklassificeringar.
- Förstå och hantera databehov från olika intressenter och säkerställa att lösningen uppfyller kraven inom offentlig verksamhet.
- Delta i att ta fram en transformations- och införandekarta som definierar kommunens framtida mål och steg för digital transformation, inklusive strategiska områden som HR-processer och AI-implementering, där masterdata är en viktig komponent för att säkerställa konsistens och spårbarhet i kommunens verksamhetsdata.

### 5.3 Kompetensnivå

Nivå 5

## 5.4 Krav på konsulten

<b>Erbjuden konsult ska ha</b>	<b>Ange var i CV kravuppfyllnad framgår</b>
Mångårig erfarenhet som informationsarkitekt, särskilt inom offentlig verksamhet.	Klicka eller tryck här för att ange text.
Erfarenhet av att utveckla datamodeller och definiera objekt enligt datastandarder, med särskild fokus på masterdata.	Klicka eller tryck här för att ange text.
Gedigen erfarenhet av att kartlägga och hantera informationsflöden och processer.	Klicka eller tryck här för att ange text.
Dokumenterad erfarenhet av att arbeta med integration och automationsplattformar.	Klicka eller tryck här för att ange text.
Erfarenhet av event sourcing och datalagerhantering är meriterande	Klicka eller tryck här för att ange text.
Kunskap och erfarenhet av att hantera GDPR i datalager och informationsflöden.	Klicka eller tryck här för att ange text.
Erfarenhet från kommunal verksamhet samt arbete med DCAT-AP-SE metadataspecifikation och NGSI-LD informationsmodell är starkt meriterande.	Klicka eller tryck här för att ange text.
Erfarenhet av att ha arbetat som systemarkitekt är meriterande.	Klicka eller tryck här för att ange text.
Erfarenhet av att utveckla strategiska planer och transformationskartor inom offentlig sektor är meriterande.	Klicka eller tryck här för att ange text.

Krav på tidigare erfarenhet ska styrkas av till avropssvaret bilagt CV.

Konsulten/konsulterna ska ha erfarenhet av ett liknande uppdrag. Detta styrks genom att ramavtalsleverantören till anbudet bifogar en beskrivning av ett motsvarande uppdrag. Följande uppgifter ska framgå:

- Beskrivning av referensuppdrag
- Uppdragsgivare
- Kontaktperson hos uppdragsgivare
- Telefonnummer till kontaktperson
- E-postadress till kontaktperson

För att kontrollera att angivna uppgifter är korrekta kan referenten komma att kontaktas via e-post eller telefon. Referenten ska vara vidtalad.

Namn på offererad konsult:
Klicka eller tryck här för att ange text.
Hänvisning till bilaga där CV för offererad konsult framgår:
Klicka eller tryck här för att ange text.

## 6. Utvärdering av anbud

Utvärderingen kommer att gå till på följande sätt.

### 6.1 Prövning och utvärdering av anbud

Prövning och utvärdering kommer att genomföras i följande steg:

1. I det första steget prövas om anbudet uppfyller samtliga krav som angetts i avropsförfrågan. I det fall ramavtalsleverantören inte uppfyller samtliga ställda krav kommer anbudet inte att gå vidare till utvärderingen.
2. I det andra steget utvärderas de anbud som gått vidare från steg 1.

## 6.2 Utvärderingsgrund

Den ramavtalsleverantör som uppfyller ställda krav i avropsförfrågan och som har lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att tilldelas kontrakt. Vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga kommer att utvärderas enligt följande grund:

Bästa förhållande mellan pris och kvalitet

## 6.3 Utvärdering av anbud

*Utvärderingsmodellen bygger på en så kallad mervärdesmodell där prisavdrag erhålls för erbjuden kvalitet.*

*Ramavtalsleverantörens avropspris minskat med det totala prisavdraget för kvalitet, utgör anbudets utvärderingspris.*

*Formeln för utvärderingen är följande:*

*Offererat timpris – Mervärde 1 – Mervärde 2 = Utvärderingspris*

*Den ramavtalsleverantör som har lägst utvärderingspris står för det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet och kommer tilldelas kontrakt.*

Sammanvägning av mervärde 1 och 2 (intervjuer). Mervärde 1 slår ej ut mervärde 2 förrän i den totala sammanvägningen som ger slutpriset

**I det fall två eller flera ramavtalsleverantörers avropssvar skulle ha samma utvärderingspris så kommer följande att vara avgörande för att skilja anbudet åt:**  
Om två eller flera anbud får samma utvärderingspris kommer den anbudsgivare vars anbud erhåller högst prisavdrag för kvalitet att antas. Om det ändå inte går att skilja anbudet åt kommer Bästa sammanvägda intrycket efter intervju

## 6.4 Mervärde

### Mervärde 1 - Erfarenhet

Mervärde	Möjligt prisavdrag	Mervärdet besvaras med Ja eller Nej.	Om Ja, ange var i CV kompetens framgår
Konsulten bör ha mångårig erfarenhet som informationsarkitekt, särskilt inom offentlig verksamhet. Dokumenterad erfarenhet av att utveckla datamodeller och definiera objekt enligt vedertagna	SEK 150	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.

datastandarder är ett stort plus			
Erfarenhet från kommunal verksamhet samt arbete med DCAT-AP-SE metadataspecifikation och NGSI-LD informationsmodell är starkt meriterande	SEK 150	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.
Konsulten bör ha kunskap och erfarenhet av att hantera GDPR i datalager och informationsflöden	SEK 150		
Erfarenhet av att arbeta med integration och automationsplattformar samt event sourcing och datalagerhantering är meriterande	SEK 100	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.

## Mervärde 2 – Intervju

*Botkyrka kommun kommer att genomföra intervju med de två (2) konsulter som bedöms ha störst chans att tilldelas uppdraget baserat på offererat timpris och möjligt prisavdrag i Mervärde 1 – Erfarenhet.*

*Botkyrka kommun beräknar att intervjuerna kommer att genomföras på distans via MS-Teams inom 2 veckor från sista anbudsdag.*

*Intervjufrågorna kommer att baseras på de krav och mervärden som ställts kopplat till kompetens och erfarenhet.*

*Nedan mervärden kommer att utvärderas under intervjun.*

Mervärde	Möjligt prisavdrag
Konsultens kommunikativa förmåga, d.v.s. konsultens förmåga att formulera sig väl i tal samt konsultens förmåga att förmedla sina kunskaper.	Mycket Bra: SEK 75 Bra: SEK 50 Tillför inget mervärde: SEK 0
Konsultens förståelse för vikten av att hålla hög servicenivå samt att ha ett professionellt och positivt kundbemötande.	Mycket Bra: SEK 75 Bra: SEK 50 Tillför inget mervärde: SEK 0
Konsultens förmåga att hantera och kommunicera tidskritiska situationer	Mycket Bra: SEK 50 Bra: SEK 25 Tillför inget mervärde: SEK 0

*Definition av möjligt prisavdrag:*

- *Mycket bra - Konsulten visar på mycket god kommunikativ förmåga, formulerar sig mycket väl och förmedlar sina kunskaper på ett mycket tydligt sätt.*
- *Bra - Konsulten visar på god kommunikativ förmåga, formulerar sig väl och förmedlar sina kunskaper på ett tydligt sätt.*

- Tillför inget mervärde - Konsulten tillför inget mervärde.]

## 7. Tilldelningsbeslut

Meddelande om tilldelningsbeslut och information om utvärderingen kommer att meddelas de ramavtalsleverantörer som lämnat anbud. Ett eventuellt avbrytande av den förnyade konkurrensutsättningen kommer att meddelas till samtliga ramavtalsleverantörer. Meddelandet skickas ut via e-post till den av ramavtalsleverantören angivna e-postadressen.

## 8. Pris

Anbudsgivaren ska ange pris för offererad konsult i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

Observera att ramavtalsleverantören inte får offerera ett timpris som är högre än det taktimpris som framgår av prisbilagan i ramavtalet för ramavtalsleverantören för aktuellt kompetensområde och exempelroll, kompetensnivå (1-4). Pris för kompetensnivå 5 och/eller egenformulerade begränsas dock inte av takpriserna som framgår av *Bilaga B – Efterfrågat resursbehov (dynamisk rangordning)* som finns under stöddokument på ramavtalets webbsida. Priser ska inkludera samtliga kostnader som krävs för utförandet av uppdraget.

Namn på konsult	Pris
Klicka eller tryck här för att ange text.	SEK: Klicka eller tryck här för att ange text.
Klicka eller tryck här för att ange text.	SEK: Klicka eller tryck här för att ange text.
Klicka eller tryck här för att ange text.	SEK: Klicka eller tryck här för att ange text.

## 10. Ramavtalsleverantör

[Anvisning: Fylls i av leverantören.]

<b>Leverantör:</b> Välj Leverantör.	<b>Organisationsnummer:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.
<b>Adress:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.	<b>Postadress:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.
<b>Kontaktperson:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.	<b>E-post:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.
<b>Telefonnummer:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.	<b>Telefonnummer växel:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.

Eventuell underleverantör som anlitas för uppdraget:

<b>Företagsnamn:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.	<b>Organisationsnummer:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.
<b>Kontaktperson:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.	<b>Telefonnummer och e-post:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.

<b>Bilagor till anbud:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.
---

## 11. Bilagor till avropsförfrågan

Bilaga Kontrakt – Senior Informationsarkitekt

Bilaga – Allmänna kontraktsvillkor