












## Upphandlande organisation

Inera AB  
Rikard Johansson

## Upphandling

Avropsförfrågan Förändringsledare  
2025060044  
Publicerad 2025-06-27 14:26  
Sista anbudsdag: 2025-08-08 23:59

## Symbolförklaring

- |   |  |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen                           |  Texten ingår i kvalificeringen                 |
|  Texten kommer att ingå i avtalet                  |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav             |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen        |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen     |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis               |  Frågan besvaras av upphandlaren                |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning       |  |

# 1. Avropsförfrågan

## 1.1 Avropsförfrågan för projektledare

## 1.2 Upphandlande myndighet

Inera AB  
118 82, Stockholm  
Organisationsnummer: 556559-4230

### 1.2.1 Om Inera AB

Inera är ett aktiebolag som ägs av regioner, kommuner och SKR Företag. Uppdraget är att skapa förutsättningar för att digitalisera välfärden, genom att förse ägarna med gemensam digital infrastruktur och arkitektur. Inera ska alltid arbeta för invånarnas bästa. Läs mer på [www.inera.se](http://www.inera.se)

## 1.3 Bakgrund om uppdraget

Inera söker en erfaren förändringsledare att leda och stötta verksamhetens förändringresa i samband med ett projekt som syftar till att uppdatera och förbättra en av Ineras viktigaste processer.

Processen avser att kunderna ska kunna köpa och ansluta till Ineras tjänster. Den är tvärfunktionell, omfattar flertalet av tjänsterna och ska uppdateras till att bli effektivare och mer kundtillvänd. Uppdraget omfattar att coacha och stötta Ineras egna förändringsledare samt aktivt arbeta med att genomföra förändringen. Uppdraget ska präglas av ett starkt affärsmässigt fokus med målsättning att driva projektet effektivt mot effektmålen.

## 1.4 Avropets omfattning och innehåll

Uppdraget omfattar en (1) resurskonsult i rollen som Förändringsledare.

Uppdraget kommer till en början sträcka sig från avtalsstart till och med kvartal 1 2026. Detta uppdrag kan motsvara en arbetsinsats på motsvarande ca 50-75 % av en FTE över tid. Detta är en uppskattad volym och Inera garanterar inte några volymer varvid volymen kan både över och understigas. Inera förbehåller sig rätten att uppdraget kan komma att utökas eller minskas i omfattning under kontraktstiden.

Inera vill dock tydliggöra att det krävs en viss flexibilitet eftersom omfattningen kan variera löpande. Omfattningen är endast en uppskattning, fördelningen och omfattningen kan komma att utökas eller minskas i omfattning under avtalstiden, förutsättningarna för detta regleras i Avropskontraktet.

### **1.5 Avropsförfarande förnyad konkurrensutsättning**

Detta är ett avrop som genomförs som förnyad konkurrensutsättning på ramavtal IT- konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet). Avropet ska besvaras i enlighet med angivna kriterier i detta avropsunderlag och tillhörande bilagor.

Samtliga villkor i Ramavtalet ska gälla för denna avropsförfrågan. Förfrågan sänds ut till samtliga leverantörer som är antagna på Ramavtalet, Avropssvarsområde D, Stockholms län, Uppsala län, Gotlands län.

### **1.6 Avropsområde**

Avropet genomförs på Kompetensområde 2 Ledning och styrning.

### **1.7 Reservation eller alternativa anbud**

Anbudsgivaren får maximalt offerera 2 parallella anbud (konsulter).

Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i avropsförfrågan kan anbudet komma att förkastas.

### **1.8 Kontraktstid**

Avropskontraktet gäller inledningsvis från 2025-09-01 till och med 2026-03-31 med en från Ineras sida, ensidigt optionsrätt till förlängning vid ett eller flera tillfällen, upp till maximalt tre (3) år.

I det fall optionsmöjligheten nyttjas kan en eventuell justering av omfattning ske.

Inera ska meddela förlängning senast en (1) månad innan avtalet löper ut. Om ingen option nyttjas, löper avtalet ut utan föregående uppsägning.

### **1.9 Avbrytande av avrop**

Inera förbehåller sig rätten att avbryta avropet om t.ex. avropssvaren överskrider avsatt budget, om avropssvaren inte uppfyller Inera förväntade krav, eller om andra omständigheter inträffar som påverkar eller förändrar fullföljandet.

### **1.10 Upphandlingsdokumenten**

Avropsförfrågan består av följande avsnitt inklusive bilagor:

1. Avropsförfrågan
2. Krav på tjänsten
3. Utvärderingsmodell
4. Avropskontrakt

Anbudsgivaren är skyldig att själv kontrollera att fullständigt upphandlingsdokument enligt förteckning ovan erhållits.

### 1.11 Elektronisk anbudsgivning

Inera använder sig av elektronisk anbudsgivning via Mercell's upphandlingssystem TendSign, vilket innebär att anbudsgivare skickar in anbud elektroniskt via tjänsten.

Om frågor eller behov av support uppstår kring hantering av verktyget kan Visma Commerce AB:s support kontaktas via epost på [tendsign@visma.com](mailto:tendsign@visma.com).

Observera att supporten normalt är bemannad helgfria vardagar mellan 07.00- 17.00.

Det är kostnadsfritt att använda systemet. För tillgång till systemet krävs inloggning.

Användarnamn och lösenord samt mer information erhålls genom registrering på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com)

### 1.12 Förtydligande, kompletteringar eller frågor om upphandlingsdokumentet

Om avropsförfrågan upplevs som otydligt eller om några av de ställda kraven uppfattas som orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att Inera kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas. Inera lämnar alltid eventuella förtydliganden eller kompletteringar via TendSigns anbudstjänst. Anbudsgivaren ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad. Begäran om ett förtydligande eller komplettering av upphandlingsdokumentet ska vara ställda genom Mercell TendSigns anbudstjänst.

Vid frågor eller behov av support kring användandet av systemet kontaktas Mercell TendSigns supportfunktion. Sista dagen för anbudsgivaren att ställa frågor är 2025-08-06. Om frågor inkommer senare än sista dagen för att ställa frågor, garanterar Inera inte att frågan besvaras. Det är av stor vikt att anbudsgivare har kontinuerlig e-postbevakning av den e-postadress som angivits hos Mercell TendSign. Till denna e-postadress kommer information om upphandlingen att skickas.

Om anbudsgivare inte registrerar sig på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com) utan hämtar upphandlingsdokumentet på annat sätt, kan Inera inte garantera att all information om frågor och svar under upphandlingsförfarandet kommer denne till handa. Anbudsgivare ansvarar själv för att kontrollera och hämta tillkommande upplysningar via Mercell TendSign. Publicerade frågor och svar samt eventuella förtydliganden och kompletteringar under anbudstiden utgör en integrerad del av upphandlingsdokumenten.

### 1.13 Allmänna anbudsförutsättningar

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar och krav som anges i avropsförfrågan och eventuellt tillkommande information.

Möjligheten att begära in kompletterande uppgifter eller förtydliganden av anbudet är mycket begränsade varför det är viktigt att anbudsgivaren kontrollerar att anbudet innehåller samtliga efterfrågade uppgifter. Inera har ingen skyldighet att låta en anbudsgivare förtydliga eller komplettera sitt anbud.

I samband med prövning av anbudet kan Inera komma att kontrollera de av anbudsgivaren lämnade uppgifterna. Felaktigheter kan leda till att anbudet förkastas.

### 1.14 Språk

Anbudet ska vara skrivet på svenska. Endast intyg, certifikat eller tekniska specifikationer i det fall anbudsgivaren bifogar sådana, får vara på engelska.

### 1.15 Ersättning för att upprätta anbud

Inera ersätter inte anbudsgivare för upprättande av anbud.

### 1.16 Anbudsöppning

Anbuden kommer samtidigt och så snart som möjligt efter anbudstidens utgång att öppnas vid en

förrättning där minst två personer som utses av Inera deltar.

### 1.17 Angivande av priser

Alla priser som lämnas i anbudet ska vara i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

### 1.18 Tilldelningsbeslut

Så snart Inera fattat beslut om vilken ramavtalsleverantör som tilldelas avropet, kommer information om beslut med rapport och redovisning av skälen meddelas samtliga anbudsgivare via Mercell TendSign.

Inera avser att meddela tilldelningsbeslut 2025-08-28.

### 1.19 Avbrytande av upphandling

Om inget anbud motsvarar ställda krav eller om förhållanden som inte kunnat förutses inträffar inom Inera kan upphandlingen avbrytas. Oförutsedda förhållanden som kan komma ifråga kan vara av organisatorisk eller strukturell natur samt kostnadsförändringar av väsentlig omfattning eller betydelse.

### 1.20 Sekretess



Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Efter det att upphandlingen har avslutats är i normalfallet samtliga handlingar i upphandlingen offentliga handlingar. Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbudshandlingar bör beläggas med sekretess anges detta med utförlig motivering redan i anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt är möjligheterna att sekretessbelägga anbudshandlingar i en offentlig upphandling begränsat sedan upphandlingen avslutats.

**Redovisa och ange skälen för de uppgifter ni anser bör sekretessbeläggas samt var i anbudet de finns:**



Bifogad fil

### 1.21 Krav på anbudsgivare

#### 1.21.1 Krav och uppgifter om anbudsgivare

Nedan följer krav på anbudsgivande företag och företag vars kapacitet åberopas.

#### 1.21.2 Företagsuppgifter



Anbudsgivare anger företagsuppgifter enligt nedan:

**a. Anbudsgivaren anger namn enligt registreringsbevis från Bolagsverket eller motsvarande**



Fritext

**b. Anbudsgivarens organisationsnummer**



Fritext

### 1.21.3 Underleverantörer



Delar av uppdraget kan utföras av underleverantörer. Med underleverantörer avses sådan leverantör som träder i ramavtalsleverantörens ställe för att utföra delar av uppdraget men inte sådana leverantörer som levererar diverse varor och tjänster till ramavtalsleverantören.

Observera att bolag som ingår i samma koncern som anbudsgivaren är att betrakta som underleverantör till ramavtalsleverantören om bolagen har olika organisationsnummer och fullgör uppgifter enligt föregående stycke.

I det fall anbudsgivaren vill använda sig av en underleverantör för utförandet av uppdraget, ska det först godkännas skriftligen av Inera i enlighet med Ramavtalet och redovisas i anbudet.

I det fall anbudsgivaren använder sig av underleverantör och/eller åberopar annat företags kapacitet, ska åtagandet vara kopplat till fullgörandet av uppdraget under hela kontraktstiden enligt detta avrop och i enlighet med ramavtalet. Om anbudsgivaren avser anlita underleverantörer ska följande uppgifter redovisas:

- Företagsnamn
- Organisationsnummer
- För vilken/vilka delar underleverantören/-erna ska användas

#### a. Om tillämplig ange information om underleverantören:

Fritext



#### b. Är underleverantören godkänd och registrerad från Addas Inköpscentral?

Ja/Nej. **Ja krävs**



## 2. Krav på tjänsten

### 2.1 Krav på offererad konsult



Offererad konsult för rollen som Förändringsledare ska vara på kompetensnivå 5. Dokumentation ska bifogas som bevisar kravuppfyllnad för nivå 5 enligt ramavtalet.

#### 2.1.1 Uppdraget omfattar



Konsultens huvudsakliga ansvarsområden kommer att minst inkludera följande aktiviteter, leverabler och moment.

1. Förändringsledning. Att driva praktiskt förändringsarbete inom organisationen genom användandet av vedertagna metoder och modeller inom förändringsledning.
2. Självständigt planera och genomföra förändringsarbetet.
3. Coacha och stötta Ineras interna förändringsledare i genomförandet och vedertagna metoder och modeller inom förändringsledning.
4. Utbilda vid behov inom förändringsledning inom Inera
5. Arbeta aktivt med intern och extern kommunikation kring förändringarna

Uppdraget ska utföras enligt Ineras projektmodell (PPS) och i enlighet med övrigt ledningssystem på Inera.

#### 2.1.2 Ska-krav på offererad konsult



Den offererade konsulten för rollen som Förändringsledare, ska minst uppfylla samtliga nedanstående ska-krav. Av bifogat CV ska tydligt framgå hur samtliga ska-krav nedan uppfylls.

- minst åtta (8) års erfarenhet som förändringsledare
- minst haft två (2) uppdrag inom vilken konsulten arbetat med, alternativt lett arbete med att coacha och stötta samt utbilda förändringsledare eller andra ledare i förändringsledning
- minst haft två (2) uppdrag de senaste 5 åren där kommunikation med interna och externa parter ingår i arbetet
- Certifierad i PROSCI eller motsvarande
- God kännedom om etablerade program- och projektmetodiker såsom PPS, SAFe, eller motsvarande

**Bifoga CV på offererad konsult som påvisar att ställda krav och nivå fem (5) enligt ramavtalet uppfylls.**

Bifogad fil



#### 2.1.3 Konsultens erfarenheter och förmågor



För att vara framgångsrik i rollen krävs det att:

- Konsulten har en gedigen erfarenhet av att driva förändringsarbete i en större organisation med flera olika arbetssätt och behov.
- Konsulten har erfarenhet av att självständigt planera, driva, genomföra och följa upp förändringsarbeten.
- Konsulten har erfarenhet av att coacha och stötta samt utbilda inom förändringsledning.
- Konsulten har erfarenhet inom intern och extern kommunikation.

Dessa punkter utgör ska-krav på konsultens erfarenhet och förmågor

**Beskriv på vilket sätt konsulten har den erfarenhet och de förmågor som krävs för rollen.**

Fritext



#### 2.1.4 Sekretess offererad konsult



Efter signerad kontrakt, ska offererad konsult signera sekretessavtal mot Inera, som bland annat omfattar att offererad konsult inte får föra sekretessbelagd information som denne kommit i kontakt med under sitt uppdrag, vidare även efter avslutat uppdrag.

**Offererad konsult intygar att denna på begäran, efter kontraktsskrivning, för att påbörja uppdraget ska signera Ineras sekretessavtal.**

Ja/Nej. Ja krävs



#### 2.1.5 Kommunikation och kontakt



Konsulten ska rapportera till projekt- och programledare. Kommunikation ska ske kontinuerligt och veckovisa avstämningar sker antingen digitalt eller på plats i Ineras lokaler i Stockholm. Konsulten förväntas ha möjligheten att infinna sig på plats på Ineras kontor i Stockholm minst tre (3) dagar varje vecka.

Närvaron kommer vara behovsstyrd och kan komma att utökas på Ineras begäran.

Konsulten ska kunna kommunicera på svenska och engelska, i tal och skrift. Konsulten ska ha erfarenhet av att bedriva arbete både självständigt och i team. All kommunikation inom teamet sker på svenska.

#### 2.1.6 Rapportering under uppdragstiden

Konsulten ska rapportera skriftligen resultat och leverans veckovis till projekt- eller programledare eller av denne utsedd person. I samband med de skriftliga rapporterna sker även ett fysiska eller digitala möten.

Exakta tidpunkter sker enligt överenskommelse med projekt- eller programledare. Rapportering sker även inom projektmodellen, exempelvis för styrgrupp.

#### 2.1.7 Självledarskap

Konsulten ska på eget initiativ driva sina arbetsuppgifter inom ramen uppdraget framåt och självständigt boka in löpande möten och avstämningar. Konsulten ska vid lämpliga tillfällen självständigt fatta beslut och lösa problem kvalitativt och effektivt, även i avsaknad av fullständig information och/eller vägledning från en utmanad organisation.

#### 2.1.8 Ort för utförande



Uppdraget ska utföras på plats i Stockholm. Av säkerhetstekniska skäl måste konsulten vara placerad inom EU/EES. Verksamhetskrav är att kunna uttrycka sig i svenska i både tal och skrift.

#### 2.1.9 Rätt till uppdragsresultatet



Inera AB erhåller full och oinskränkt ägande- och nyttjanderätt till uppdragsresultatet. Detta inkluderar upphovsrätt och andra immateriella rättigheter.

Leverantören ska göra förbehåll för Ineras äganderätt i sina underleverantörsavtal. Leverantören får inte nyttja uppdragsresultatet utan skriftligt medgivande från Inera.

### 2.1.10 Kunskapsöverföring



Konsulten ska under tiden som uppdraget pågår och när uppdraget avslutas samt vid en eventuell övergång till anställd hos Inera, genomföra en kunskapsöverföring. Med kunskapsöverföring menas förutom överlämnande av dokumentation och arbetsuppgifter, även att konsulten kan komma att vara mentor under en del av uppdragets gång till en anställd hos Inera.

Vid en eventuell övergång till en ny leverantör ska konsulten vara stöd i överlämningen av arbetsuppgifter, framtagande och överlämnande av dokumentation samt aktivt deltagande i överlämning för att göra övergången så smidig och kostnadseffektiv som möjligt för Inera.

### 2.1.11 Riktlinjer för genomförande

Konsulten förväntas utföra uppdraget löpande och självgående samt i enlighet med här i angiven kravspecifikation.

### 2.1.12 Uppdragets start



Offererad konsult ska kunna påbörja uppdraget senast i 2025-09-01 eller omgående efter kontraktstecknande.

## 2.2 Bekräftelse kravuppfyllnad



**Samtliga krav på avsnittet Utförandet av tjänsten uppfylls**

Ja/Nej. Ja krävs





## 3. Utvärderingsmodell

### 3.1 Utvärdering

Detta avsnitt utgör beskrivning över utvärdering av anbud för detta avrop. Syftet med nedanstående beskrivning är att tydliggöra för hur Inera kommer utvärdera inkomna anbud.

### 3.2 Prövning av anbud

Utvärdering av anbud kommer att ske enligt nedan beskrivning.

#### Steg 1: Prövning av anbud

Prövning och kontroll av att ställda obligatoriska krav i upphandlingen uppfylls samt att anbud är komplett. Bedöms ett anbud inte klara samtliga av dessa krav går anbudet inte vidare till utvärderingen.

Endast de anbud som bedöms uppfylla samtliga obligatoriska krav i upphandlingen går vidare till steg 2.

#### Steg 2: Utvärdering av anbud

Utvärdering av anbud enligt avsnitt 3. Utvärderingsmodell.

#### 3.2.1 Utvärderingsgrund



Inera kommer att anta det anbud som är det mest ekonomiskt fördelaktiga baserat på bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

Med pris menas angivet timpris i avsnitt 3.3 Utvärdering av pris, för utförandet av uppdraget och med kvalitet hur väl konsulten på intervjun bedöms motsvara de bedömningsgrunder som framkommer av nedan avsnitt.

Slutgiltiga totalpoängen för intervjun kommer att motsvara ett fiktivt mervärdesavdrag i SEK.

### 3.3 Utvärdering av pris



Timpriset ska anges i enlighet med ramavtalets villkor för konsultnivå 5, nedan i SEK exklusive mervärdesskatt. Timpriset ska inkludera samtliga eventuella kringkostnader. Ersättning utgår alltså inte för kostnader för resor, restid, traktamente, logi, material, utrustning, mm.

För att utvärdering av lämnat pris ska kunna genomföras ska det pris som begärts lämnas utan reservationer, ändringar eller tillägg. Hänvisningar får inte göras till prislistor eller rabatter.

#### Pris per timme för offererad konsult

Fritext



### 3.4 Utvärdering av kvalitet och bedömningsgrunder

Bedömningsgruppen kommer att tilldela anbudet fiktivt mervärdesavdrag enligt bedömningsgrunderna nedan i förhållande till hur väl konsulten uppfyller de på intervjun. Poäng för respektive bedömningsgrund summeras till totalpoäng.

Maximalt fiktivt mervärdesavdrag: 900 SEK.

Formel för utvärdering: *Pris per timme i SEK (anbudspris enligt avsnitt 3.3 Utvärdering av pris) - erhållet fiktivt mervärdesavdrag i SEK = utvärderingspris.*

Inera kommer att anta det anbud som får lägsta fiktiva utvärderingspris.

### Vid samma utvärderingspris

Om två (2) eller fler anbud uppnår samma utvärderingspris vinner det anbud som har högst fiktiva mervärdesavdrag. Om två (2) eller fler anbud efter detta fortfarande har samma jämförelsetal kommer lottning att genomföras. Vid lottning kommer samma principer som för anbudsöppning tillämpas. Anbud där inte minst (1) poäng per bedömningsgrund tilldelas kommer inte att anses vara av tillräckligt tillfredställande kvalitet och kommer därmed att förkastas.

### Intervju

Intervjun kommer att pågå i upp till 45 minuter och sker antingen på plats på Ineras kontor i Stockholm eller på distans via Teams.

Intervjuer kommer preliminärt att hållas under v.33- v.34. Vi ber samtliga anbudsgivare att reservera möjligheten att hålla en intervju. Kallelsen kommer att skickas ut med kort varsel. Intervjun kommer att hållas av minst (1) person från sektionen Infrastrukturkomponenter och tjänster.

Inera kommer att kalla offererade konsulter som är kvalificerade och uppfyller de obligatoriska kraven på intervju, för att utvärdera och tilldela kvalitetspoäng enligt nedan angivna kriterier.

Utifrån nedan angivna bedömningsgrunder kommer frågor ställas under intervjun.

### Bedömningsgrunder:

Bedömningsgrund	Påstående	Poäng
Kommunikativ och samarbetsförmåga	Konsultens förmåga att på ett stringent och målgruppsanpassat sätt kommunicera och förmedla budskap, information och kunskap med hög servicekänsla framkommer under intervjun, vilket gör det sannolikt att uppdraget med hög sannolikhet kommer att leda till en leverans med mycket god kvalitet.	0-5
Driva förändringsarbete inom en större organisation	Konsultens förmåga att på ett tydligt sätt förklara hur hen har arbetat som förändringsledare och bedrivit förändringsarbete i en större organisation.	0-5
Coacha och stötta andra förändringsledare	Konsulten kan på ett tydligt sätt förklara hur hen har arbetat med att coacha och stötta andra förändringsledare.	0-5
Utbildning inom förändringsledning	Konsulten kan på ett tydligt sätt beskriva vilka aspekter och utmaningar och framgångsfaktorer som behöver tas hänsyn till vid genomförandet av projekt och/eller förflyttningar inom IT arkitektur och teknik i en komplex omgivning.	0-5

Poäng	Kvalitetsbedömning
5	Bedömningsgrunden är helt, eller med obetydliga brister uppfylls och visar en djup förståelse av uppdragets innehåll.
3	Bedömningsgrunden är huvudsakligen men inte på ett fullgott tydligt och konkret sätt uppfylls och visar en god förståelse av uppdragets innehåll.
1	Bedömningsgrunder brister på flera sätt och visar en bristfällig förståelse av uppdragets innehåll.
0	Bedömningsgrunden är bristfällig och kan inte anses uppfyllas.

Mervärdesavdrag i SEK	Poäng
-900	15 - 20
-200	10 - 15
+500	5 - 10
Diskvalificeras	0 - 5

## 4. Avropskontrakt

### 4.1 Avropskontrakt Projektledare



#### 4.1.1 Parter



Inera AB, org. nr 556559-4230, Box 177 03, 118 93 Stockholm, nedan kallad "Inera".

Leverantörens kontaktperson, org. nr Leverantörens organisationsnummer, Leverantörens e-post, Leverantörens telefon "adress", nedan kallad "Leverantören".

Parterna ska utse var sin kontaktperson för frågor och samarbete med anledning av kontraktet. Parterna ska skriftligen informera varandra om ny kontaktperson utses.

#### 4.1.2 Omfattning och utförande



Kontraktet omfattar en konsult med rollen projektledare med en beläggning på motsvarande ca 50-75% av en FTE. Inera förutsätter en effektiv användning av konsulten.

Under kontraktstiden förbehåller Inera sig rätten att justera omfattningen av uppdraget. I det fall omfattningen ökar sker det på oförändrade villkor. Inera lämnar dock inga garantier avseende omfattning. Leverantören förbinder sig att genomföra uppdraget i enlighet med kontraktet.

Leverantörens offererade konsult ska på Ineras begäran månadsvis tidsrapportera i Ineras tidsrapporteringsystem. Fakturering får endast ske för faktiskt nedlagt tid.

Erbjuden konsult projektledare : [Fylls i vid avtalstecknande]

#### 4.1.3 Kontraktstid



Avropskontraktet gäller inledningsvis från 2025-09- [Fylls i vid avtalstecknande] till och med 2026-03-31 med en från Ineras sida, ensidigt rätt till förlängning vid ett eller flera tillfällen, upp till maximalt tre (3) år.

I det fall optionsmöjligheten nyttjas kan en eventuell justering av omfattning ske. Inera ska meddela förlängning senast fyra (4) veckor innan avtalet löper ut. Om ingen option nyttjas, löper avtalet ut utan föregående uppsägning.

Om ingen option nyttjas, löper avtalet ut utan föregående uppsägning.

#### 4.1.4 Kontraktshandlingar



Följande handlingar gäller som kontraktshandlingar. Vid motstridiga uppgifter gäller handlingarna i följande ordning (bilagor angivna i punkt 3 gäller utan inbördes ordning):

1. Skriftliga tillägg till, och ändringar i, detta kontrakt.
2. Detta kontrakt och bilagor till kontraktet
3. Avropsförfrågan (publicerade)
4. Adda Inköpscentralens ramavtal IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet)
5. Leverantörens anbud

Ändringar och tillägg ska godkännas och skriftligen undertecknas av behörig företrädare för både Inera och Leverantören.

#### 4.1.5 Utförande



Leverantören ska utföra sina åtaganden på ett fackmannamässigt sätt i enlighet med

bestämmelserna i detta avropskontrakt och Ramavtalet och med den skicklighet och omsorg som Inera har anledning att förvänta av ett välrenommerat företag i branschen. Leverantören ska på bästa sätt verka för att störningar i Ineras och Ineras kunders löpande verksamhet minimeras.

Leverantören ska utföra sina åtaganden enligt avropskontraktet på ett sådant sätt att Ineras behov av hög tillgänglighet, driftsäkerhet, tillförlitlighet, skalbarhet och säkerhet upprätthålls.

Leverantörens leverans enligt Ramavtalet och Kontraktet ska präglas av proaktivitet och lyhördhet. Leverantören ska arbeta med ständiga förbättringar för att säkerställa en kostnadseffektiv och driftsäker leverans.

Leverantören ska ha en god förståelse för Ineras verksamhet. Inera ska hålla Leverantören informerad i detta syfte. Leverantören ska tillvarata och företräda Ineras intressen.

Leverantören och Leverantörens personal får inte utöva verksamhet som kan rubba förtroendet för Inera i något som gäller Ramavtalet eller Kontraktet. Leverantören ska omedelbart underrätta Inera om det finns anledning att anta att förhållande som står i strid med detta stycke föreligger eller kan komma att föreligga.

Leverantören ska på bästa sätt samverka med andra leverantörer som Inera, eller i förekommande fall, Ineras kunder från tid till annan anlitar, för att undvika att Inera eller Ineras kunder drabbas av olägenhet eller störningar i sin verksamhet.

Leverantören ansvarar för att leveransen uppfyller de förutsättningar som krävs för att Inera ska kunna följa de lagar, förordningar, regler och föreskrifter som ställs på Ineras verksamhet.

#### 4.1.6 Ersättning



Ersättning sker enligt löpande räkning. Ersättning [Fylls i vid avtalstecknande]/timme, vilket debiteras månadsvis i efterskott.

Angivna priser ska vara fasta under hela kontraktperioden och inkludera samtliga kostnader som är förenade med uppdraget. Inga tilläggskostnader accepteras. Mervärdesskatt tillkommer enligt gällande lagstiftning. I övrigt får inga avgifter eller någon annan hanteringskostnad tillkomma.

#### 4.1.7 Överlämnande vid kontraktsslut

Konsulten ska innan uppdraget avslutas och vid en eventuell övergång till ny uppdragstagare, vara stöd i överlämningen av arbetsuppgifter. Det innebär att konsulten under överlämnande kan komma att bes om en kunskapsöverföring till anställd hos Inera eller ny uppdragstagare i form av möten och skriftlig dokumentation. Under överlämningsperioden, ska konsulten vara behjälplig med överlämning av arbetsuppgifter, dokumentation och andra delar som kan ingå i uppdraget till Inera AB.

#### 4.1.8 Underleverantörer



Leverantören får anlita underleverantör för genomförande av uppdraget endast efter medgivande från Inera. Om underleverantör anlitas ansvarar Leverantören för underleverantörens arbete såsom om arbetet utförts av Leverantören själv. Leverantören ansvarar vidare för att underleverantör inte utan Ineras skriftliga medgivande delegerar sitt åtagande till annan leverantör.

Leverantören ansvarar för att det mellan Leverantören och underleverantörer finns giltigt avtal som säkerställer att respektive underleverantör är skyldig att följa de villkor och förutsättningar som följer av kontraktet.

#### 4.1.9 Sekretess



Leverantören förbinder sig att följa bestämmelser om sekretess i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), lagen (2020:914) om tystnadsplikt vid utkontraktering av teknisk bearbetning eller lagring

av uppgifter eller vid var tid gällande annan tillämplig sekretesslagstiftning som gäller för Inera. Leverantören förbinder sig att göra medarbetare som ska arbeta med uppdrag enligt kontraktet uppmärksamma på gällande sekretessbestämmelser.

Inera har rätt att ingå sekretessavtal med enskilda medarbetare hos Leverantören eller hos aktörer för vilka Leverantören svarar, som genom detta kontrakt kan få tillgång till uppgifter för vilka sekretess gäller. Leverantören ska medverka till att sekretessavtal ingås och meddela Inera om vilka medarbetare som berörs. Inera har rätt att kräva att Leverantören omedelbart byter ut medarbetare som inte ingår sekretessavtal med Inera.

Sekretess gäller även efter att kontraktet har upphört, om det särskilt anges.

#### 4.1.10 Revision



I syfte att kontrollera om Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt kontraktet äger Inera rätt att granska berörd del av Leverantörens verksamhet och utförande enligt kontraktet. Rätten till revision omfattar bland annat säkerhetsrevisioner. Leverantören ska vara behjälplig vid genomförande av säkerhetsrevisioner samt tillhandahålla stöd vid granskningar initierade av tillsynsmyndigheter.

Om fel eller brister framkommer vid revision ska Leverantören avhjälpa dessa utan onödigt dröjsmål.

Vardera part svarar för sina egna kostnader för en revision förutsatt att Leverantören inte visar sig väsentligen ha brustit i sina åtaganden enligt kontraktet. I det fallet står Leverantören för samtliga skäligena och nödvändiga kostnader för revisionen.

#### 4.1.11 Ansvar och försäkring



Leverantören ansvarar för samtliga skador som Leverantören, eller annan för vilken Leverantören ansvarar, orsakar genom vårdslöshet vid leverans enligt kontraktet. Leverantören ansvarar dock inte för indirekta skador. Med indirekt skada avses inte följdskada som skadeståndsrättsligt utgör en del av en personskada eller en sakskada. Om Inera gentemot tredje man görs ansvarig för sådan skada, ska Inera informera och ha en dialog med Leverantören, och Leverantören ska hålla Inera skadeslös.

Om Leverantören enligt tvingande lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en skada, ansvarar Leverantören oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalsperioden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sitt åtagande enligt kontraktet.

#### 4.1.12 Fakturerings- och betalningsvillkor



Fakturor från leverantören ska innehålla följande uppgifter:

- Specifikation av det utförda arbetet
- Referens/kostnadsställe [fylls i vid avtalstecknande], som ska anges i referensfältet. Det kan endast vara ett kostnadsställe per faktura.
- Kontraktets diarienummer 2024110030

Inera tar endast emot elektroniska fakturor. Skannade pappersfakturor och PDF-fakturor

betraktas inte som e-fakturor. Inera AB kan ta emot fakturor via nätverket PEPPOL.

Inera ABs PEPPOL-ID är 0007:5565594230 eller 0088: 7365565594238. Inera AB använder primärt standarden Peppol, men tar även emot e-fakturor i EDI-standard. Ett annat alternativ är att använda Ineras VAN-tjänst genom InExchange. Ineras parts-id är GLN 7365565594238.:

<https://www.inera.se/kontakta-oss/fragor-om-fakturor-och-betalning>

#### 4.1.13 Priser

I enlighet med ramavtalets villkor (1.7. priser) ska det utöver offererad timpris inte faktureras övriga kostnader. I priset ingår samtliga kostnader för att utföra tjänsterna. Ytterligare kostnader för t.ex. resor, kost, logi eller traktamente ersätts alltså inte.

#### 4.1.14 Resurser



Leverantören ska utföra sina åtaganden enligt Kontraktet med erforderligt antal resurser och med för ändamålet lämpliga, kvalificerade och kompetenta medarbetare. I det fall offererad konsult skulle behöva ersättas, ska ersättningskonsulten motsvara samma krav som i avropsförfrågan. Ersättning av konsult ska skriftligen godkännas av Inera på förhand

Leverantören är skyldig att på Ineras begäran och utan oskäligt dröjsmål byta ut person som saknar erforderlig kompetens eller med vilken Inera har samarbetssvårigheter. Inera äger vidare rätt att begära byte av Leverantörens kontaktperson, om risk föreligger att det fortsatta samarbetet mellan parterna annars kan komma att skadas.

Inera förbehåller sig rätten att påkalla byte av erbjuden konsult för efterfrågat roll ersätts med motsvarande kompetens efter sex (6) månader. Det för att löpande säkerställa att en kompetensöverföring sker både från konsulten till Ineras verksamhet och i förekommande fall till en ny konsult.

Utbyte av personal berättigar inte Leverantören till ersättning för eventuella merkostnader som exempelvis inläsning, utbildning eller traktamenten och utgör inte heller grund för förändring av avtalade villkor. Detta gäller oavsett om utbytet skett på Ineras begäran.

Leverantören ska alltid ansvara för skatter, sociala avgifter och övriga kostnader förenade med resursernas anställning hos eller uppdrag åt Leverantören.

#### 4.1.15 Uthyrningslagen

Vad gäller bestämmelser och regleringar kopplat till Lag (2012:854) om uthyrning av arbetstagare gäller nedan för detta kontrakt.

#### 4.1.16 Erbjudande om anställning

Inera kan komma att erbjuda aktuell konsult tillsvidareanställning där så tillämplig utifrån 24-månadersregeln eller där Inera identifierat att aktuell roll borde tillsättas med en anställd.

#### 4.1.17 Uppdragets löptid och kommunikation

Inera kommer löpande kontrollera och inventera existerande avtal samt kommande avtal utifrån uppdragens löptider för att inom rätt tid erbjuda konsulten eventuell anställning enligt 5.15.1 och även löpande ha en dialog i dessa avseende med kontaktpersonen hos leverantören.

#### 4.1.18 Rekryteringsavgift

Inera avser inte att ersätta leverantören eventuell rekryteringsavgift i det fall erbjuden konsult tackar ja till erbjudandet inom ramen för 5.15.1 eller på annat sätt rekryteras till Inera.

#### 4.1.19 Kunskapsöverföring

Konsult (er) ska under tiden som uppdraget pågår och när uppdraget avslutas samt vid en eventuell övergång till anställd hos Inera, genomföra en kunskapsöverföring. Med kunskapsöverföring menas förutom överlämnande av dokumentation och arbetsuppgifter, även att konsulten kan komma att vara mentor under en del av uppdragets gång till en anställd hos Inera.

Vid en eventuell övergång till en ny leverantör ska konsulten vara stöd i överlämnningen av arbetsuppgifter, framtagande och överlämnande av dokumentation samt aktivt deltagande i

överlämning för att göra övergången så smidig och kostnadseffektiv som möjligt för Inera.

#### 4.1.20 Force Majeure



Om part är förhindrad att fullgöra sina åtaganden ska denne i nödvändig omfattning vara befriad från åtagandena om hindret beror på myndighetsåtgärd, krigshändelse, terroristattack, eldsvåda, upplopp, strejk, blockad, miljökatastrof eller annan omständighet utanför parts kontroll, om parten inte skäligen kunde förväntas ha räknat med denna omständighet vid Kontraktets ingående och parten inte själv orsakat eller medverkat till hindret. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Part som önskar åberopa force majeure ska utan oskäligt dröjsmål skriftligen meddela den andra parten om skälen för åberopandet och konsekvenserna därav. Innan åberopandet ska part bereda motparten möjlighet att i samförstånd försöka övervinna problemen. Förhindrad part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av hindret samt återuppta fullgörandet av åtagandet som förhindrats så snart detta är möjligt. Då hinder för fullföljande inte längre föreligger ska part åter fullgöra sina skyldigheter till fullo.

#### 4.1.21 Immateriella rättigheter



Inera erhåller genom detta kontrakt äganderätten till allt material och alla resultat som framkommer vid uppdragets utförande (nedan gemensamt kallade "Resultaten"). All upphovsrätt liksom eventuell patenträtt eller annan immateriell rätt hänförlig till Resultaten utgör Ineras egendom. Leverantören har ej rätt att utnyttja Resultaten i sin fortsatta verksamhet.

Leverantören ska gentemot anlitad underkonsult göra för denne bindande förbehåll om uppdragsgivarens äganderätt och immateriella rätt. Leverantören garanterar att Resultaten fritt kan användas av Inera och att de ej belastas av eller gör intrång i annan tillkommande rätt.

Inera äger även samtliga rättigheter till all information som lagrats eller bearbetas i den mån Leverantören tillhandahåller tredjepartsprogramvara vid utförandet av uppdraget.

#### 4.1.22 Marknadsföring



Leverantören har inte utan skriftligt samtycke från Inera rätt att använda sig av eller marknadsföra Inera som samarbetspartner eller kund, eller använda Ineras företagsnamn eller varumärke i marknadsföringssyfte. Leverantören har inte heller, utan skriftligt samtycke från Ineras kunder, rätt att använda sig av eller marknadsföra Ineras kunder som samarbetspartner, eller använda Ineras kunders företagsnamn eller varumärke i marknadsföringssyfte.

#### 4.1.23 Avbeställning och uppsägning av kontrakt



Inera har rätt att förändra uppdraget. Detta kan innebära att hela eller delar av uppdraget avbeställs. Leverantören ska utföra det arbete som förändringarna föranleder.

Leverantören har, om hela eller delar av uppdraget avbeställs, rätt till 30 dagars ersättning från och med det datum Inera skriftligen avbeställer uppdraget. Vid avbeställning av hela uppdraget eller uppsägning av avropskontrakt upphör kontraktet att gälla i sin helhet.

#### 4.1.24 Förtida upphörande

Inera äger rätt att häva kontraktet med omedelbar verkan, eller till den dag Inera anger, om Leverantören har gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott. Väsentligt avtalsbrott föreligger vid följande situationer:

- väsentligt fel, såsom allvarliga säkerhetsbrister eller övriga fel med väsentlig påverkan på kontraktet, föreligger. Även fel som beror på vårdslöshet eller uppsåt från Leverantörens sida utgör väsentligt fel.
- det framkommer att leverantören eller företrädare för densamma är föremål för någon av de



- upphandlingsrättsliga uteslutningsgrunder som räknas upp i 13 kap. 1-3 §§ LOU.
- Leverantören överlåter rättigheter eller skyldigheter enligt kontraktet utan Ineras skriftliga medgivande.

Leverantören äger rätt att häva kontraktet till omedelbart upphörande om Inera:

- i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt kontraktet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därom, eller
- försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, inställer sina betalningar, ansöker om företagsrekonstruktion eller annars kan anses vara på obestånd.

#### 4.1.25 Överlåtelse



Leverantören äger inte rätt att överlåta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt kontraktet utan Ineras föregående skriftliga medgivande.

#### 4.1.26 Tvist



Tvist med anledning av tolkning och tillämpning av kontraktet och därmed sammanhängande rättsfrågor ska i första hand lösas mellan parterna. Om parterna inte når uppgörelse ska tvist avgöras vid allmän domstol med tillämpning av svensk rätt med undantag för lagvalsregler.

#### 4.1.27 Avropskontraktet undertecknande



Inera använder godkänd digital signering av avropskontraktet, som båda parter ska signera. Signeringen sker med hjälp av e-legitimation.

Du som undertecknar informeras om att Inera, med stöd av artikel 6.1 e EU:s dataskyddsförordning (uppgift av allmänt intresse), behandlar dina personuppgifter. För ytterligare information, se [Behandling av personuppgifter - Inera](#).