

Avropsförfrågan

AB Gotlandshem inbjuder härmed ramavtalsleverantörer inom Addas ramavtal IT-konsulttjänster 2021 att inkomma med avropssvar på AB GotlandsHems avropsförfrågan.

1 Allmän information

AB GotlandsHem (556066–0523) är ett kommunalägt bostadsbolag som på affärsmässiga grunder ska bygga och förvalta attraktiva, trygga, trivsamma och hållbara bostäder för gotlänningar i alla åldrar. Bolaget äger och förvaltar cirka 4 400 bostäder och cirka 145 lokaler, vilka är belägna på hela Gotland. För mer information se hemsidan: www.gotlandshem.se.

1.1 Bakgrund

GotlandsHem har behov av en projektledare inom digitalisering för området *IT och verksamhetsutveckling*, i huvudsak för att leda delprojektet för driftsättning av nytt fastighetssystem. Vi söker därför någon som tryggt kan leda oss genom driftsättningen av ett nytt fastighetssystem, den sammanfallande lanseringen av ny hemsida och säkra en god överlämning till förvaltning och som samarbetar gott med projektledare och övriga delprojektledare.

Rollen kräver att man till största del jobbar från GotlandsHems lokaler i Visby och behöver vara närvarande varje vecka.

Bakgrunden till uppdraget är att vi inför ett nytt fastighetssystem som driftsätts i början av juni 2023. Införandeprojektet ihop med leverantörerna pågår under våren. Fastighetssystemet är kärnan i vår verksamhet och majoriteten av våra cirka 130 medarbetare arbetar dagligen i systemet. Bytet innebär även att en ny hemsida lanseras i samband med driftsättningen av fastighetssystemet. Detta är därför en stor förändring för våra medarbetare, entreprenörer, hyresgäster och kunder. I samband med bytet av fastighetssystem är datakonvertering och integrationer viktiga leveranser. Därför ser vi gärna att delprojektledaren för driftsättning har erfarenhet av detta.

Inom ramen för uppdraget kan du komma att projektleda ytterligare andra digitaliseringsprojekt eller uppdrag hos GotlandsHem, exempelvis förstudie inom ekonomi- eller lagersystem eller projektledning av avslutningsfasen av projekt Fastighetssystem.

2 Typ av uppdrag

Detta avrop avser resursuppdrag.

2.1 Omfattning

Avropet omfattar en (1) resurskonsult till 75–100% av en heltidstjänst för utförande av beskrivet uppdrag. Uppdraget förväntas pågå enligt nedan angiven kontraktstid.

2.2 Ort för utförande

Uppdraget ska utföras i huvudsak på plats i GotlandsHems lokaler. Stora möjligheter till arbete på distans finns, men majoriteten av arbetet behöver utföras i GotlandsHems lokaler.

Rese- och logikostnader ska ingå i timpriset.

2.3 Formulär för avropssvar

Detta dokument är utformat som ett svarsformulär. Ramavtalsleverantörens svar ska lämnas direkt i formulärets kryss- och textrutor eller i en bilaga med en tydlig hänvisning i formuläret vid relevant avsnitt. Fyll i samtliga färgmarkerade rutor.

2.4 Kontaktuppgifter avropande myndighet

Avropande Myndighet: AB GotlandsHem

Avdelning: Projektkontor

Kontaktperson för Avropsförfrågan: Carina Warte

Postadress: AB Gotlandshem, 621 83 VISBY

Besöksadress: Visborgsallén 29, 621 50 VISBY

Telefon: 0734126377

E-post: carina.warte@gotlandshem.se

3 Avropsförfarande

Avrop genomförs som en förnyad konkurrensutsättning på Addas ramavtal IT-konsulttjänster 2021, anbudsområde Ledning och styrning. Endast behöriga ramavtalsleverantörer kan lämna anbud.

3.1 Handlingar

Avropsförfrågan består av följande handlingar:

- Avropsförfrågan (detta dokument)
- Mall Personuppgiftsbiträdesavtal
- Mall kontrakt
- GotlandsHem generella leverantörsvillkor

3.2 Personuppgifter

Inom ramen för uppdraget kommer leverantören (Personuppgiftsbiträde) att för GotlandsHems (Personuppgiftsansvarig) räkning komma att behandla personuppgifter. Detta regleras i bifogat personuppgiftsbiträdesavtal.

3.3 Kontraktstid

Tidsperiod för utförande av tjänsten: maj 2023 till september 2023.

Möjlig förlängning: 1+1+1+1 månad, dvs. fyra månader längst till 31 januari 2024.

Tidigast start: 11 april 2023

Senast start: 2 maj 2023

Tidigast slut: 20 september 2023

Senast slut: 31 januari 2024

Omfattning: Uppdraget omfattar cirka 75–100% för perioden, med en sammanhängande semester på fyra veckor i juli eller augusti.

Kontraktet löper under 5 (fem) månader från och med att kontraktet har undertecknats av båda parter. GotlandsHem har därefter ensidig rätt att förlänga kontraktet i upp till en (1) månader.

Förlängning kan ske vid flera tillfällen, men den förlängda kontraktstiden kan sammantaget uppgå till högst fyra (4) månader. Förlängningar ska ske skriftligen.

4 Administrativa föreskrifter

4.1 Ramavtalsleverantörsuppgifter

| |
|---|
| Ramavtalsleverantörens företagsnamn: Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Organisationsnummer: Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Adress: Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Postadress: Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Telefonnummer (växel): Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Kontaktperson för avropssvaret Namn: Klicka eller tryck här för att ange text. Telefonnummer: Klicka eller tryck här för att ange text. |

| |
|---|
| E-post: Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Ev underleverantör som anlitas för uppdraget Företagsnamn: Klicka eller tryck här för att ange text. Organisationsnummer: Klicka eller tryck här för att ange text. |

4.2 Frågor och svar under avropstiden

Sista dag för Leverantören att ställa frågor: 27mars 2023

Sista dag för Beställaren att svara på frågor: 28 mars 2023

Eventuella frågor ställs till via funktionen fråga/svar i Tendsign. Svar delges i Tendsign.

Under anbudsstiden är det inte tillåtet för GotlandsHem att diskutera avropssvar, utvärdering etc. med ramavtalsleverantörer på ett sådant sätt att någon leverantör gynnas eller missgynnas. Finner ramavtalsleverantören att avropsförfrågan eller tillhörande dokument i något avseende är oklart eller har något att anföra mot dess innehåll, ska detta omedelbart och under svarstiden skriftligen meddelas till GotlandsHem.

4.3 Inlämnande av avropssvar

Avropssvaret ska vara formulerat på svenska.

Avropssvar ska lämnas via Tendsign

Leverantören ska lämna efterfrågade svar och redovisningar i svarsrutorna i denna förfrågan, samt i de bilagor där dessa efterfrågas.

Samtliga krav ska vara uppfyllda för att avropssvar ska kunna prövas.

Leverantören får offerera så många konsulter som efterfrågas i avropsförfrågan.

Alternativa avropssvar accepteras ej. Avropssvaret får inte innehålla reservationer eller avvikande villkor.

Avropssvaret ska innehålla följande dokument för att prövas:

- Komplette ifylld Avropsförfrågan (detta dokument)
- CV på offererad konsult
- Referensuppdrag

4.4 Sista svarsdag

Avropssvaret ska ha inkommit till GotlandsHem senast **2023-03-30**. Denna dag betecknas som "sista svarsdag". Avropssvar som inkommer efter detta datum prövas inte.

4.5 Avropsvarets giltighetstid

Avropssvaret ska vara bindande t o m 2023-05-02.

4.6 Beslut om tilldelning

Beslut om vilken ramavtalsleverantör som kommer att tilldelas kontrakt samt information om utvärderingen kommer att meddelas samtliga Ramavtalsleverantörer som inkommit med avropssvar via Tendsign.

Tilldelningsbeslut utgör inte en accept i avtalsrättslig mening.

Bindande kontrakt uppkommer först när båda parter skriftligt undertecknat kontraktet. Avropet är avslutat först när kontraktet undertecknats eller avropet avslutats på annat sätt.

Det avropssvar som antas utgör för leverantören en förbindelse att leverera de offererade tjänsterna.

5 Kravspecifikation

5.1 Uppdraget

Uppdraget avser förstärkning av befintligt projektledningsteam (avdelning Projektkontor) och arbetet kommer att utföras i nära samarbete med andra avdelningar, främst avdelningarna Fastighetsavdelningen, Bostadsservice och Kundservice.

Rollen innebär att leda och ansvara för i tid och omfattning avgränsat projekt eller delprojekt. I uppdraget kommer konsulten att arbeta i projektteam. Uppdraget ställer också krav på att konsulten självständigt kan utföra sina arbetsuppgifter och ställer också stora krav på initiativförmåga. Projektledaren förväntas arbetsleda både konsulter och medarbetare.

Konsulten ska ha erfarenhet och kompetens för att strukturerat leda projekt och förväntas kunna:

- Utarbeta projektmål, budget och tidplaner
- Operativ ledning av projektets deltagare, exempelvis kommunikatörer
- Fördelning och prioritering av resurser och arbete
- Leda arbetet och stödja administrativt med driftsättning av fastighetssystem och hemsida
- Uppföljning och rapportering
- Planera och strukturerat genomföra driftsättning
- Planera och strukturerat genomföra överlämning till förvaltningsorganisation
- Dialog med och samordning av leverantörer, användare och andra intressenter

5.2 Roll

Leverantören ska tillhandahålla en projektledare med kompetens inom digitaliseringsprojekt.

5.3 Kompetensnivå

Leverantören ska tillhandahålla en konsult som befinner sig på nivå 4 enligt definition i Ramavtalet.

Nivå 4

- Kunskap – hög generalistkompetens, eller mycket hög kompetens inom området
- Erfarenhet – har som konsult deltagit i stora uppdrag inom aktuellt område och genomfört uppdrag med mycket hög kvalitet.
- Ledning – tar huvudansvar för ledning av större grupp
- Självständighet – mycket stor

5.4 Krav på konsulten

| Erbjuden konsult ska ha | Ange var i CV kravuppfyllnad framgår |
|---|---|
| arbetat med att projektleda digitaliseringsprojekt i minst fem år | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| erfarenhet av att leda minst tre driftsättningar av verksamhetskritiska system | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| erfarenhet från att leda driftsättning av integrationer | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| erfarenhet från att leda driftsättning där datakonvertering från tidigare system ingår | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| erfarenhet från Sveriges allmännytt, kommunal verksamhet och/eller offentlig förvaltning | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Akademisk examen inom IT, teknik, verksamhetsutveckling, projektledning eller YH/KY-utbildning inom motsvarande som GotlandsHem anser relevant för arbetet. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Konsulten ska behärska det svenska språket väl i både tal och skrift. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Konsulten ska behärska det engelska språket väl i både tal och skrift. | Klicka eller tryck här för att ange text. |

Krav på tidigare erfarenhet ska styrkas via till avropssvaret bilagt CV.

Konsulten ska ha erfarenhet av minst tre (3) liknande uppdrag. Detta ska vid behov styrkas genom att avropsgivaren till avropssvaret på förfrågan lämnar en beskrivning av ett (1) motsvarande uppdrag i en bilaga. Följande uppgifter ska framgå:

- Beskrivning av referensuppdrag
- Uppdragsgivare
- Kontaktperson hos uppdragsgivare
- Telefonnummer till kontaktperson
- E-postadress till kontaktperson

För att kontrollera att angivna uppgifter är korrekta kan referenten komma att kontaktas via e-post eller telefon. Referenten ska vara vidtalad.

| |
|---|
| Namn på offererad konsult: Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Hänvisning till bilaga där CV för offererad konsult framgår: Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Hänvisning till bilaga i vilken referensuppdrag framgår: Klicka eller tryck här för att ange text. |

6 Utvärdering av avropssvar

6.1 Prövning och utvärdering

Prövning av avropssvar sker i två steg:

1. I det första steget kontrolleras att avropssvaren uppfyller samtliga krav som angetts i avropsförfrågan. I det fall leverantören inte uppfyller samtliga ställda krav kommer avropssvaret inte att gå vidare till utvärdering.
2. I det andra steget utvärderas avropssvaren mot nedanstående angivna utvärderingskriterier

GotlandsHem kommer att anta den (1) leverantör, som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret baserat på bästa förhållande mellan pris och kvalitet utifrån följande tilldelningskriterier:

1. Mervärde – Erfarenhet
2. Mervärde - Intervju
3. Timpris

6.2 Utvärderingsmodell

Utvärderingsmodellen bygger på en så kallad mervärdesmodell där prisavdrag erhålls för erbjuden kvalitet.

Ramavtalsleverantörens avropspris minskat med det totala prisavdraget för kvalitet, utgör avropssvarets utvärderingspris.

Formeln för utvärderingen är följande:

Offererat timpris – Mervärde 1 – Mervärde 2 = Utvärderingspris

Den ramavtalsleverantör som har lägst utvärderingspris står för det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret och kommer tilldelas kontrakt.

Om två eller flera avropssvar får samma utvärderingspris kommer den ramavtalsleverantör vars avropssvar erhåller högst prisavdrag för kvalitet antas. Om det ändå inte går att skilja anbuden åt kommer lottning att genomföras för att få fram det vinnande avropssvaret.

7 Mervärde

7.1 Mervärde 1 - Erfarenhet

| Mervärde | Möjligt prisavdrag | Mervärdet besvaras med Ja eller Nej. | Om Ja, ange var i CV kompetens framgår |
|--|--------------------|---|---|
| Erbjuden konsult bör ha erfarenhet från att leda arbete kring lansering av hemsida | SEK 50 | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Erbjuden konsult bör ha erfarenhet från testledning | SEK 50 | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Erbjuden konsult bör ha erfarenhet av fastighetssystem | SEK 50 | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Erbjuden konsult bör ha erfarenhet från Sveriges allmännyttä eller fastighetsbranschen | SEK 50 | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Erbjuden konsult bör ha certifiering inom projektledning ex. PMP, PRINCE2 eller PMI | SEK 25 | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |

7.2 Mervärde 2 – Intervju

GotlandsHem kommer att genomföra intervju med de tre (3) konsulter som bedöms ha störst chans att tilldelas uppdraget baserat på offererat timpris och möjligt prisavdrag i Mervärde 1 – Erfarenhet.

GotlandsHem beräknar att intervjuerna kommer att genomföras på distans via telefon eller Teams den 2023-03-30 och 2022-04-06. Offererad konsult ska vara tillgänglig för intervju denna period.

Tidsram för intervjun:

- 20 min – Konsulten får presentera sig
- 40 min – Intervjufrågor

Intervjufrågorna kommer att baseras på de krav och mervärden som ställts kopplat till kompetens och erfarenhet. Nedan mervärden kommer att utvärderas under intervjun.

| Mervärde | Möjligt prisavdrag |
|--|--|
| Konsultens kommunikativa förmåga, d.v.s. konsultens förmåga att formulera sig väl i tal samt konsultens förmåga att förmedla sina kunskaper. | Mycket Bra: SEK 75 Bra: SEK 50 Tillför inget mervärde: SEK 0 |

| | |
|--|--|
| Konsultens förståelse för vikten av att hålla hög servicenivå samt att ha ett professionellt och positivt kundbemötande. | Mycket Bra: SEK 75 Bra: SEK 50 Tillför inget mervärde: SEK 0 |
| Konsultens förmåga att förstå medarbetarnas perspektiv och samtliga användargrupperns upplevelse av driftsättningen. | Mycket Bra: SEK 50 Bra: SEK 25 Tillför inget mervärde: SEK 0 |
| Konsultens förmåga att leda sig själv och prioritera det viktigaste arbetsuppgifterna. | Mycket Bra: SEK 50 Bra: SEK 25 Tillför inget mervärde: SEK 0 |

7.3 Pris

Leverantören ska ange timpris för offererad konsult i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

Observera att leverantören inte får offerera ett timpris som är högre än det taktimpris som leverantören har angett i ramavtalet för aktuellt kompetensområde och kompetensnivå. Priser ska inkludera samtliga kostnader som krävs för utförandet av uppdraget.

| | |
|---|--|
| Namn på konsult | Timpris |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | SEK: Klicka eller tryck här för att ange text. |

8 Fakturainformation och fakturamärkning

Se bilaga GotlandsHems Generella Leverantörsvillkor.