

## Upphandlande organisation

Inera AB  
Cen Chen

## Upphandling

Avrop för projektledare inom regelefterlevnad  
2025010030  
Publicerad 2025-02-03 12:44  
Sista anbudsdag: 2025-02-18 23:59

## Symbolförklaring

	Texten ingår i annonsen		Texten ingår i kvalificeringen
	Texten kommer att ingå i avtalet		Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
	Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas		Texten/frågan innehåller ESPD-krav
	Frågan är viktad och ingår i utvärderingen		Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
	Frågan ställs endast upplysningsvis		Frågan besvaras av upphandlaren
	Frågan är markerad för särskild uppföljning		

## 1. Avropsförfrågan

### 1.1 Avropsförfrågan för projektledare inom regelefterlevnad

### 1.2 Upphandlande myndighet

Inera AB  
118 82, Stockholm  
Organisationsnummer: 556559-4230

#### 1.2.1 Om Inera AB

Inera är ett aktiebolag som ägs av regioner, kommuner och SKR Företag. Uppdraget är att skapa förutsättningar för att digitalisera välfärden, genom att förse ägarna med gemensam digital infrastruktur och arkitektur. Inera ska alltid arbeta för invånarnas bästa. Läs mer på [www.inera.se](http://www.inera.se)

#### 1.3 Bakgrund om uppdraget

Regelefterlevnadsprojektet på Inera pågår men behöver ett visst omtag gällande projektplan, milstolpar och prioriteringar, och förväntas pågå fram till årsskiftet 2026. Projektplanen baseras på identifierade avvikelser mot regelverket. Uppdragets arbetsuppgifter kan komma att förändras under uppdragstiden och kan komma att delas upp i flera delprojekt. Förändringar sker i dialog med konsulten och uppdragsgivaren.

#### 1.4 Avropets omfattning och innehåll

Detta är en avropsförfrågan avseende ett resursuppdrag, som genomförs med förnyad konkurrensutsättning enligt Adda Inköpscentralens ramavtal IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet).

Uppdraget uppskattas till 100% heltidsekvivalent per månad i de tolv (12) månaderna för rollen

projektledare inom regelefterlevnad från mars 2025.

Uppdraget kan komma att utökas eller minskas i omfattning under avtalstiden, förutsättningarna för detta regleras i Avropskontraktet.

Observera att det i detta avrop förutsätts att konsulten kan infinna sig fysiskt på Ineras kontor i Stockholm minst två (2) dagar i veckan. Distansarbete är möjligt enligt överenskommelse med beställaren.

Avropets värde per avtalsår beräknas uppgå till 5 000 000 SEK. Det är ett uppskattat värde och Inera garanterar inte några volymer och beloppet kan både över och understigas.

Samtliga villkor i Ramavtalet ska gälla för denna avropsförfrågan. Förfrågan sänds ut till samtliga leverantörer som är antagna på Ramavtalet, Avropssvarsområde D: Stockholms län, Uppsala län, Gotlands län.

## **1.5 Avropsförfarande förnyad konkurrensutsättning**

Detta är ett avrop som genomförs som förnyad konkurrensutsättning på ramavtal IT- konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet). Avropet ska besvaras i enlighet med angivna kriterier i detta avropsunderlag och tillhörande bilagor.

## **1.6 Avropsområde**

Avropet genomförs på Kompetensområde 2 Ledning och styrning.

## **1.7 Reservation eller alternativa anbud**

I anbjudet får inga så kallade sidoanbud eller alternativa anbud förekomma. Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i avropsförfrågan kan anbjudet komma att förkastas.

## **1.8 Kontraktstid**

Avropskontraktet gäller inledningsvis från båda parter har signerat och i tolv (12) månader fram. Avropskontraktet kan komma att förlängas med en från Ineras sida, ensidig optionsrätt till förlängning vid ett eller flera tillfällen, upp till maximalt tjugofyra (24) månader.

Inera ska meddela förlängning senast fyra (4) veckor innan avtalet löper ut. Om ingen option nyttjas, löper avtalet ut utan föregående uppsägning.

## **1.9 Avbrytande av avrop**

Inera förbehåller sig rätten att avbryta avropet om t.ex. avropssvaren överskider avsatt budget, om avropssvaren inte uppfyller Inera förväntade krav, eller om andra omständigheter inträffar som påverkar eller förändrar fullföljandet.

## **1.10 Upphandlingsdokumenten**

Avropsförfrågan består av följande handlingar:

- Denna avropsförfrågan

Avropsförfrågan består av följande avsnitt inklusive bilagor:

1. Avropsförfrågan
2. Krav på tjänsten
3. Utvärderingsmodell
4. Avropskontrakt förlaga

Bilaga 1: Referensuppdrag

Anbudsgivaren är skyldig att själv kontrollera att fullständigt upphandlingsdokument enligt förtäckning ovan erhållits.

## 1.11 Elektronisk anbudsgivning

Inera använder sig av elektronisk anbudsgivning via Mercell's upphandlingssystem TendSign, vilket innebär att anbudsgivare skickar in anbud elektroniskt via tjänsten.

Om frågor eller behov av support uppstår kring hantering av verktyget kan Visma Commerce AB:s support kontaktas via epost på [tendsign@visma.com](mailto:tendsign@visma.com).

Observera att supporten normalt är bemannad helgfria vardagar mellan 07.00- 17.00.

Det är kostnadsfritt att använda systemet. För tillgång till systemet krävs inloggning.

Användarnamn och lösenord samt mer information erhålls genom registrering på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com)

## 1.12 Föertydligande, kompletterningar eller frågor om upphandlingsdokumentet

Om avropsförfrågan upplevs som otydligt eller om några av de ställda kraven uppfattas som orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att Inera kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas. Inera lämnar alltid eventuella föertydliganden eller kompletterningar via TendSigns anbudstjänst. Anbudsgivaren ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad. Begäran om ett föertydligande eller komplettering av upphandlingsdokumentet ska vara ställda genom Mercell TendSigns anbudstjänst.

Vid frågor eller behov av support kring användandet av systemet kontaktas Mercell TendSigns supportfunktion. Sista dagen för anbudsgivaren att ställa frågor är Sista dag för att ställa frågor. Om frågor inkommer senare än sista dagen för att ställa frågor, garanterar Inera inte att frågan besvaras. Enligt 12 kap. 11§ LOU ska upphandlande myndigheter på begäran av anbudsgivaren lämna kompletterande upplysningar om upphandlingsdokumenten senast sex (6) dagar före sista anbudsdag under förutsättning att leverantören har begärt det i god tid. Det är av stor vikt att anbudsgivare har kontinuerlig e-postbevakning av den e-postadress som angivits hos Mercell TendSign. Till denna e-postadress kommer information om upphandlingen att skickas.

Om anbudsgivare inte registrerar sig på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com) utan hämtar upphandlingsdokumentet på annat sätt, kan Inera inte garantera att all information om frågor och svar under upphandlingsförfarandet kommer denne till handa. Anbudsgivare ansvarar själv för att kontrollera och hämta tillkommande upplysningar via Mercell TendSign. Publicerade frågor och svar samt eventuella föertydliganden och kompletterningar under anbudsperioden utgör en integrerad del av upphandlingsdokumenten.

## 1.13 Allmänna anbudsförutsättningar

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar och krav som anges i avropsförfrågan och eventuellt tillkommande information.

Möjligheten att begära in kompletterande uppgifter eller föertydliganden av anbuden är mycket begränsade varför det är viktigt att anbudsgivaren kontrollerar att anbuden innehåller samtliga efterfrågade uppgifter. Inera har ingen skyldighet att låta en anbudsgivare föertydliga eller komplettera sitt anbud.

I samband med prövning av anbuden kan Inera komma att kontrollera de av anbudsgivaren lämnade uppgifterna. Felaktigheter kan leda till att anbuden förkastas.

## 1.14 Språk

Anbuden ska vara skrivet på svenska. Endast intyg, certifikat eller tekniska specifikationer i det fall anbudsgivaren bifogar sådana, får vara på engelska.

## 1.15 Ersättning för att upprätta anbud

Inera ersätter inte anbudsgivare för upprättande av anbud.

## 1.16 Anbudsöppning

Anbuden kommer samtidigt och så snart som möjligt efter anbudstidens utgång att öppnas vid en förrättningsdagar minst två personer som utses av Inera deltar.

## 1.17 Angivande av priser

Alla priser som lämnas i anbudet ska vara i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

## 1.18 Tilldelningsbeslut

Så snart Inera fattat beslut om vilken ramavtalsleverantör som tilldelas avropet, kommer information om beslut med rapport och redovisning av skälen meddelas samtliga anbudsgivare via Mercell TendSign. Inera kan komma att tillämpa den frivilliga avtalsspärren på tio (10) dagar. Kontrakt kan tidigast tecknas dag elva (11).

## 1.19 Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Efter det att upphandlingen har avslutats är i normalfallet samtliga handlingar i upphandlingen offentliga handlingar. Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbudshandlingar bör beläggas med sekretess anges detta med utförlig motivering redan i anbjudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt är möjligheterna att sekretessbelägga anbudshandlingar i en offentlig upphandling begränsat sedan upphandlingen avslutats.

**Redovisa och ange skälen för de uppgifter ni anser bör  
sekretessbeläggas samt var i anbjudet de finns:**

Krav på tjänsten

Bifogad fil

## 1.20 Krav på anbudsgivare

### 1.20.1 Krav och uppgifter om anbudsgivare

Nedan följer krav på anbudsgivande företag och företag vars kapacitet åberopas.

### 1.20.2 Företagsuppgifter

Anbudsgivare anger företagsuppgifter enligt nedan:

**a. Anbudsgivaren anger namn enligt registreringsbevis från  
Bolagsverket eller motsvarande**

Krav på tjänsten

Fritext

**b. Anbudsgivarens organisationsnummer**

Krav på tjänsten

Bifogad fil

### 1.20.3 Underleverantörer

Delar av uppdraget kan utföras av underleverantörer. Med underleverantörer avses sådan leverantör som trärder i ramavtalsleverantörens ställe för att utföra delar av uppdraget men inte sådana leverantörer som levererar diverse varor och tjänster till ramavtalsleverantören.

Observera att bolag som ingår i samma koncern som anbudsgivaren är att betrakta som underleverantör till ramavtalsleverantören om bolagen har olika organisationsnummer och fullgör uppgifter enligt föregående stycke.

I det fall anbudsgivaren vill använda sig av en underleverantör för utförandet av uppdraget, ska det först godkännas skriftligen av Inera i enlighet med Ramavtalet och redovisas i anbjudet.

I det fall anbudsgivaren använder sig av underleverantör och/eller åberopar annat företags kapacitet, ska åtagandet vara kopplat till fullgörandet av uppdraget under hela kontraktstiden enligt detta avrop och i enlighet med ramavtalet. Om anbudsgivaren avser anlita underleverantörer ska följande uppgifter redovisas:

- Företagsnamn
- Organisationsnummer
- För vilken/vilka delar underleverantören/-erna ska användas

**Om tillämplig ange information om underleverantören:**

Fritext

Krav på tjänsten



## 2. Krav på tjänsten

### 2.1 Generella krav på tjänsten



Samtliga ska krav på tjänsten som framgår nedan, ska utvecklas inom den angivna tidsramen.

Uppdragsstart beräknas vara i mars.

När avtal har tecknats kommer konsulten som ska utföra uppdraget få tillgång till relevanta system och ha en dialog med verksamheten för att kunna få en än tydligare bakgrundsinformation.

#### 2.1.1 Omfattning krav på tjänsten



Uppdraget under avtalstiden kommer att omfatta en (1) konsult i rollen som Ineras interna projektledare under det pågående arbete med regelefterlevnad av MDR- och NMI-regelverken på Inera, där MDR-arbetet befinner sig i en uppstartsfas, medan NMI-arbetet är pågående.

Projektledaren förväntas att kunna planera, organisera, koordinera och övervaka genomförandet av MDR och NMI-projektet tillsammans med PRRC och juridik på Inera. Det innebär att ta fram en plan, sätta upp realistiska mål, organisera resurser, hantera risker, budget samt kommunicera effektivt med projektets team och till projektets styrgrupp såväl som granskande organ och intressenter utanför vår organisation.

Projektet inkluderar medlemmar från sektionerna juridik, säkerhet, tjänsteteam som är sakkunniga om tjänsternas funktionalitet- och behov. Med stötning av juridik och PRRC arbetar konsulten med styrning av tjänsteteamens anpassningsarbete. Det är av stor vikt att projektledaren har god kunskap om MDR Regelverket, samt arbete med ledningssystem. Det är viktigt att projektledaren har en förmåga att förstå helheten och hur uppsättning av flöden och instruktioner påverkar varandra.

#### 2.1.2 Efterfrågad roll och nivå



Leverantören ska offerera en konsult för rollen projektledare inom regelefterlevnad på nivå 4. Dokumentation ska bifogas som bevisar kravuppfyllnad för nivå 4 enligt ramavtalet.

**Bifoga dokumentation för att bevisa att offererad konsult uppfyller ovanstående krav:**

Krav på tjänsten



Bifogad fil

#### 2.1.3 Ska krav på offererad konsult



Leverantören ska bifoga CV på offererad konsult. Av bifogat CV ska tydligt framgå hur samtliga ska krav uppfylls:

1. ha minst tre (3) års erfarenhet inom projektledning.
2. ha erfarenhet av projektledning av projekt avseende regelefterlevnad utifrån regelverk inom MDR samt erfarenhet av utformning av ledningssystem utifrån olika regelverk.
3. ha erfarenhet av att arbeta med implementering av regelverk eller standarder.
4. ha erfarenhet att motivera och engagera sitt team.
5. ha god förmåga att delegera uppgifter, ge feedback, kunna kommunicera tydligt och effektivt med olika intressenter.
6. vara positiv, kunna arbeta självständigt samt i grupp och vara utvecklingsorienterad.
7. ha god förmåga och kunna sätta sig in i regelverket för MDR och NMI och upprätthålla god relation med granskande myndighet.
8. ha erfarenhet i projektledningsmetodik och att som projektledare ansvara för leverans på tid, kvalitet och budget.

9. kunna tala och skriva både svenska och engelska obehindrat.

**Bifoga CV för att bevisa att offererad konsult uppfyller ovanstående krav**

Krav på tjänsten



Bifogad fil

## 2.1.4 Kunskapsöverföring

Konsulten ska under tiden som uppdraget pågår och när uppdraget avslutas samt vid en eventuell övergång till anställd hos Inera, genomföra en kunskapsöverföring.

Med kunskapsöverföring menas förutom överlämnande av dokumentation och arbetsuppgifter, även att konsulten kan komma att vara mentor under en del av uppdragets gång till en anställd hos Inera.

Vid en eventuell övergång till en ny leverantör ska konsulterna vara stöd i överlämningen av arbetsuppgifter, framtagande och överlämnande av dokumentation samt aktivt deltagande i överlämning för att göra övergången så smidig och kostnadseffektiv som möjligt för Inera.

## 2.1.5 Krav på referensuppdrag



Anbudsgivaren ska redovisa att offererad konsult uppfyller nedan angivna kraven på referensuppdrag genom att bifoga ifylld bilaga 1 – Referensuppdrag.

Offererad konsult ska inkomma med ett (1) eller flera referensuppdrag som tillsammans uppfyller nedan ställda krav på referensuppdrag.

Samtliga referensuppdrag får vara pågående och inte äldre än fem (5) år från sista anbudsdag.

Referensuppdragen ska ha tillsammans omfattat:

1. projektledning av projekt avseende regelefterlevnad utifrån regelverk inom MDR och utformning av ledningssystem utifrån olika regelverk.

**Bifoga ifylld bilaga 1 Referensuppdrag**

Krav på tjänsten



## 2.1.6 Rätt till uppdragsresultat

Inera AB erhåller full och oinskränkt ägande- och nyttjanderätt till uppdragsresultatet. Detta inkluderar upphovsrätt och andra immateriella rättigheter.

Leverantören ska göra förbehåll för Ineras äganderätt i sina underleverantörsavtal. Leverantören får inte nyttja uppdragsresultatet utan Ineras medgivande.

## 2.1.7 Kommunikation



Kommunikation med uppdragsgivare på Inera ska ske löpande dock minst två (2) gånger per månad och inför varje milstolpe. Milstolpar för leverans tas fram i dialog med leverantören.

## 2.1.8 Formspråk

Material och rapporter som tas fram fram inom ramen för uppdraget ska det i första hand tas fram på svenska men eventuella tekniska specifikationer får i förekommande fall vara på engelska. Samtliga material inom ramen för uppdraget ska vara med Ineras grafiska profil i det fall det förekommer.

## 2.1.9 Riktlinjer för genomförande



Konsulten förväntas utföra uppdraget löpande och självgående samt i enlighet med här i angiven kravspecifikation.

### Samtliga krav på utförande av tjänsten för offererad konsult uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Krav på tjänsten



## 3. Utvärderingsmodell

### 3.1 Utvärdering

Detta avsnitt utgör beskrivning över utvärdering av anbud för detta avrop. Syftet med nedanstående beskrivning är att tydliggöra för hur Inera kommer utvärdera inkomna anbud.

### 3.2 Prövning av anbud

Utvärdering av anbud kommer att ske enligt nedan beskrivning.

#### Steg 1: Prövning av anbud

Prövning och kontroll av att ställda obligatoriska krav i upphandlingen uppfylls samt att anbud är komplett. Bedöms ett anbud inte klara samtliga av dessa krav går anbjudet inte vidare till utvärderingen.

Endast de anbud som bedöms uppfylla samtliga obligatoriska krav i upphandlingen går vidare till steg 2.

#### Steg 2: Utvärdering av anbud

Utvärdering av anbud enligt avsnitt 3. Utvärderingsmodell.

#### 3.2.1 Utvärderingsgrund



Inera kommer att anta det anbud som är det mest ekonomiskt fördelaktiga baserat på bästa förhållanden mellan pris och kvalitet.

Med pris menas angivet timpris i avsnitt 3.4 Utvärdering av pris, för utförandet av uppdraget och med kvalitet hur väl konsulten på intervjun bedöms motsvara de bedömningsgrunder som framkommer av nedan avsnitt.

Slutgiltiga totalpoängen för intervjun kommer att motsvara ett fiktivt mervärdesavdrag i SEK.

### 3.3 Utvärdering av pris



Timpriset ska anges i enlighet med ramavtalets villkor för konsultnivå 5, nedan i SEK exklusive mervärdesskatt.

För att utvärdering av lämnat pris ska kunna genomföras ska det pris som begärts lämnas utan reservationer, ändringar eller tillägg. Hänvisningar får inte göras till prislistor eller rabatter.

#### Pris per timme för offererad konsult

Fritext

Generell del



### 3.4 Utvärdering av kvalitet och bedömningsgrunder



#### Utvärdering intervju

Bedömningsgruppen kommer att tilldela anbjudet mervärdesavdrag enligt bedömningsgrunderna nedan i förhållande till hur väl konsulten uppfyller de på intervjun. Bedömningsgruppen kommer bestå av tre (3) personer. Poäng för respektive bedömningsgrund summeras till totalpoäng.

Maximalt mervärdesavdrag är 350 kronor.

#### Formel för utvärdering:

Pris per timme i SEK (anbudspris enligt avsnitt 3.4 Utvärdering av pris) - erhållet fiktivt mervärdesavdrag i SEK= Utvärderingspris.

Inera kommer att anta det anbud som får lägsta fiktiva utvärderingspris.

Om två eller fler anbud uppnår samma utvärderingspris vinner det anbud som har högst fiktiva mervärdesavdrag. Om två eller fler anbud efter detta fortfarande har samma jämförelsetal kommer lottning att genomföras. Vid lottning kommer samma principer som för anbudsöppning tillämpas.

För att ett anbud ska anses vara av tillräckligt tillfredställande kvalitet och kunna bli tilldelat, ska anbudet erhålla minst en (1) poäng per bedömningsgrund i utvärderingen av kvalitet.

**Bedömningsgrunder:**

Bedömningsgrund	Påstående	Poäng
Kommunikativ och samarbetsförmåga	Konsultens förmåga att på ett stringent och målgruppenpassat sätt kommunicera och förmedla budskap, information och kunskap samt förmågan till ett professionellt och positivt bemötande av både kunder och kollegor samt med hög servicekänsla och förmåga av kunskapsöverföring till teamet, vilket gör det sannolikt att uppdraget kommer att leda till en leverans med mycket god kvalitet.	0-5
Kompetens inom projektledning	Konsulten ska på ett tydligt och strukturerat sätt kunna beskriva hur hen har tillämpat projektledningsmetodik, inklusive både planering och uppföljning av projekt. Konsulten ska också kunna belysa vilka specifika erfarenheter hen har från tidigare projekt som stärker sannolikheten för att detta uppdrag kan genomföras med hög kvalitet. Fokus ska ligga på hur dessa erfarenheter kan bidra till leveranssäkerhet och framgång i uppdraget.	0-5
Kompetens inom utbildning	Konsulten ska kunna tydligt beskriva sin metod för att skapa och anpassa utbildningar, både för interna och externa målgrupper. Hen bör kunna förklara hur utbildningsinnehåll utvecklas utifrån målgruppens behov och hur genomförandet struktureras. Konsulten ska också redogöra för hur hen arbetar med uppföljning, utvärdering och rekommendationer för förbättringar efter avslutad utbildning, med fokus på att säkerställa en kontinuerlig förbättring och relevans i utbildningsinsatsen.	0-5
Dokumentation och språk	Konsulten visar på vana att ta fram berörd dokumentation i skrift med god kvalitet som kommer att leda till en leverans med mycket god kvalitet.	0-5
Kompetens inom utveckling	Konsulten kan på ett tydligt sätt förklara hur hen har drivit utveckling av den typen uppdraget innebär, vilket gör det sannolikt att uppdraget med hög sannolikhet kommer att leda till en leverans med mycket god kvalitet.	0-5

Poäng	Kvalitetsbedömning
5	Bedömningsgrunden är helt, eller med obetydliga brister uppfylls och visar en djup förståelse av uppdragets innehåll.
3	Bedömningsgrunden är huvudsakligen men inte på ett fullgott tydligt och konkret sätt uppfylls och visar en god förståelse av uppdragets innehåll.
1	Bedömningsgrunder brister på flera sätt och visar en bristfällig förståelse av uppdragets innehåll.
0	Bedömningsgrunden är bristfällig och kan inte anses uppfyllas.

Mervärdeavdrag	Poäng
350	23 - 25
225	19 - 22
75	18 - 11
0	0 - 10

### 3.5 Praktisk information om intervjuer

Intervjun kommer att pågå i 60 minuter och ske antingen via Teams eller på plats i Inera lokaler i Stockholm.

Intervjuer kommer hållas under vecka 8 alt. 9. Vi ber därför samtliga anbudsgivare att reservera möjligheten att hålla en intervju. Kallelserna kommer att skickas ut med kort varsel i vecka 8.

Intervjun kommer att hållas av tre personer från Inera.

## 4. Avropskontrakt

### 4.1 Avropskontrakt Projektledare inom regelefterlevnad



#### 4.1.1 Parter



Inera AB, org. nr 556559-4230, Box 177 03, 118 93 Stockholm, nedan kallad "Inera".

Leverantörens kontaktperson, org. nr Leverantörens organisationsnummer,Leverantörens e-postLeverantörens telefon "adress", nedan kallad "Leverantören".

Parterna ska utse var sin kontaktperson för frågor och samarbete med anledning av kontraktet.  
Parterna ska skriftligen informera varandra om ny kontaktperson utses.

#### 4.1.2 Omfattning och utförande



Uppdraget uppskattas till 100% heltidsekvivalent per månad i de 12 (12) månaderna för rollen projektledare inom regelefterlevnad från Mars 2025.

Uppdraget kan komma att utökas eller minskas i omfattning under avtalstiden, förutsättningarna för detta regleras i Avropskontraktet.

Erbjuden konsult: (Fylls i vid avtalstecknande)

Under kontraktstiden förbehåller Inera sig rätten att justera omfattningen. I det fall omfattningen minskar har leverantören rätt till 30 dagars ersättning. I det fall omfattningen ökar sker det på oförändrade villkor. Inera lämnar dock inga garantier avseende omfattning.

Leverantören förbinder sig att genomföra uppdraget i enlighet med kontraktet.

Leverantören ska på Ineras begäran månadsvis tidsrapportera i Ineras tidrapporteringssystem.

#### 4.1.3 Kontraktstid



Avropskontraktet gäller inledningsvis från 2025-03-(exakt datum fylls i vid avtalstecknande) till och med 2026-03-(exakt datum fylls i vid avtalstecknande) med en från Ineras sida, ensidigt rätt till förlängning vid ett eller flera tillfällen, upp till maximalt tjugofyra (24) månader.

I det fall optionsmöjligheten nyttjas kan en eventuell justering av omfattning ske. Inera ska meddela förlängning senast fyra (4) veckor innan avtalet löper ut. Om ingen option nyttjas, löper avtalet ut utan föregående uppsägning.

Om ingen option nyttjas, löper avtalet ut utan föregående uppsägning.

#### 4.1.4 Kontraktshandlingar



Följande handlingar gäller som kontraktshandlingar. Vid motstridiga uppgifter gäller handlingarna i följande ordning (bilagor angivna i punkt 3 gäller utan inbördes ordning):

1. Skriftliga tillägg till, och ändringar i, detta kontrakt.
2. Detta kontrakt och bilagor till kontrakten
3. Avropsförfrågan (publicerade)
4. Adda Inköpscentralens ramavtal IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet)
5. Leverantörens anbud

Ändringar och tillägg ska godkännas och skriftligen undertecknas av behörig företrädare för både Inera och Leverantören.

#### 4.1.5 Utförande



Leverantören ska utföra sina åtaganden på ett fackmannamässigt sätt i enlighet med bestämmelserna i detta avropskontrakt och Ramavtalet och med den skicklighet och omsorg som Inera har anledning att förvänta av ett välrenommerat företag i branschen. Leverantören ska på bästa sätt verka för att störningar i Ineras och Ineras kunders löpande verksamhet minimeras.

Leverantören ska utföra sina åtaganden enligt avropskontrakten på ett sådant sätt att Ineras behov av hög tillgänglighet, driftsäkerhet, tillförlitlighet, skalbarhet och säkerhet upprätthålls.

Leverantörens leverans enligt Ramavtalet och Kontrakten ska präglas av proaktivitet och lyhördhet. Leverantören ska arbeta med ständiga förbättringar för att säkerställa en kostnadseffektiv och driftsäker leverans.

Leverantören ska ha en god förståelse för Ineras verksamhet. Inera ska hålla Leverantören informerad i detta syfte. Leverantören ska tillvarata och företräda Ineras intressen.

Leverantören och Leverantörens personal får inte utöva verksamhet som kan rubba förtroendet för Inera i något som gäller Ramavtalet eller Kontrakten. Leverantören ska omedelbart underrätta Inera om det finns anledning att anta att förhållande som står i strid med detta stycke föreligger eller kan komma att föreligga.

Leverantören ska på bästa sätt samverka med andra leverantörer som Inera, eller i förekommande fall, Ineras kunder från tid till annan anlitar, för att undvika att Inera eller Ineras kunder drabbas av olägenhet eller störningar i sin verksamhet.

Leverantören ansvarar för att leveransen uppfyller de förutsättningar som krävs för att Inera ska kunna följa de lagar, förordningar, regler och föreskrifter som ställs på Ineras verksamhet.

#### 4.1.6 Ersättning



Ersättning sker enligt löpande räkning. Ersättning xxx/timme, vilket debiteras månadsvis i efterskott.

Angivna priser ska vara fasta under hela kontraktsperioden och inkludera samtliga kostnader som är förenade med uppdraget. Inga tilläggskostnader accepteras. Mervärdeeskatt tillkommer enligt gällande lagstiftning. I övrigt får inga avgifter eller någon annan hanteringskostnad tillkomma.

#### 4.1.7 Överlämnande vid kontraktsslut

Konsulten ska innan uppdraget avslutas och vid en eventuell övergång till ny uppdragstagare, vara stöd i överlämningen av arbetsuppgifter. Det innebär att konsulten under överlämnande kan komma att bes om en kunskapsöverföring till anställd hos Inera eller ny uppdragstagare i form av möten och skriftlig dokumentation. Under överlämningsperioden, ska konsulten vara behjälplig med överlämning av arbetsuppgifter, dokumentation och andra delar som kan ingå i uppdraget till Inera AB.

#### 4.1.8 Underleverantörer



Leverantören får anlita underleverantör för genomförande av uppdraget endast efter medgivande från Inera. Om underleverantör anlitas ansvarar Leverantören för underleverantörens arbete såsom om arbetet utförts av Leverantören själv. Leverantören ansvarar vidare för att underleverantör inte utan Ineras skriftliga medgivande delegerar sitt åtagande till annan leverantör.

Leverantören ansvarar för att det mellan Leverantören och underleverantörer finns giltigt avtal som säkerställer att respektive underleverantör är skyldig att följa de villkor och förutsättningar som följer av kontrakten.

#### 4.1.9 Sekretess



Leverantören förbinder sig att följa bestämmelser om sekretess i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), lagen (2020:914) om tytnadsplikt vid utkontraktering av teknisk bearbetning eller lagring av uppgifter eller vid var tid gällande annan tillämplig sekretesslagstiftning som gäller för Inera. Leverantören förbinder sig att göra medarbetare som ska arbeta med uppdrag enligt kontraktet uppmärksamma på gällande sekretessbestämmelser.

Inera har rätt att ingå sekretessavtal med enskilda medarbetare hos Leverantören eller hos aktörer för vilka Leverantören svarar, som genom detta kontrakt kan få tillgång till uppgifter för vilka sekretess gäller. Leverantören ska medverka till att sekretessavtal ingås och meddela Inera om vilka medarbetare som berörs. Inera har rätt att kräva att Leverantören omedelbart byter ut medarbetare som inte ingår sekretessavtal med Inera.

Sekretess gäller även efter att kontraktet har upphört, om det särskilt anges.

#### 4.1.10 Revision



I syfte att kontrollera om Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt kontraktet äger Inera rätt att granska berörd del av Leverantörens verksamhet och utförande enligt kontraktet. Rätten till revision omfattar bland annat säkerhetsrevisioner. Leverantören ska vara behjälplig vid genomförande av säkerhetsrevisioner samt tillhandahålla stöd vid granskningar initierade av tillsynsmyndigheter.

Om fel eller brister framkommer vid revision ska Leverantören avhjälpa dessa utan onödigt dröjsmål.

Vardera part svarar för sina egna kostnader för en revision förutsatt att Leverantören inte visar sig väsentligen ha brustit i sina åtaganden enligt kontraktet. I det fallet står Leverantören för samtliga skäliga och nödvändiga kostnader för revisionen.

#### 4.1.11 Ansvar och försäkring



Leverantören ansvarar för samtliga skador som Leverantören, eller annan för vilken Leverantören ansvarar, orsakar genom vårdslöshet vid leverans enligt kontraktet. Leverantören ansvarar dock inte för indirekta skador. Med indirekt skada avses inte följdskada som skadeståndsrättsligt utgör en del av en personskada eller en sakskada. Om Inera gentemot tredje man görs ansvarig för sådan skada, ska Inera informera och ha en dialog med Leverantören, och Leverantören ska hålla Inera skadeslös.

Om Leverantören enligt tvingande lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en skada, ansvarar Leverantören oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalsperioden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sitt åtagande enligt kontraktet.

#### 4.1.12 Fakturerings- och betalningsvillkor



Fakturor från leverantören ska innehålla följande uppgifter:

- Specifikation av det utförda arbetet
- Referens/kostnadsställe [fylls i vid avtalstecknande], som ska anges i referensfältet. Det kan endast vara ett kostnadsställe per faktura.
- Kontraktets diarienummer 2024110030

Inera tar endast emot elektroniska fakturor. Skannade pappersfakturor och PDF-fakturor

betraktas inte som e-fakturor. Inera AB kan ta emot fakturor via nätverket PEPPOL.

Inera ABs PEPPOL-ID är 0007:5565594230 eller 0088: 7365565594238. Inera AB använder primärt standarden Peppol, men tar även emot e-fakturor i EDI-standard. Ett annat alternativ är att använda Ineras VAN-tjänst genom InExchange. Ineras parts-id är GLN 7365565594238.:

<https://www.inera.se/kontakta-oss/fragor-om-fakturor-och-betalning>

#### 4.1.13 Priser

I enlighet med ramavtalets villkor (1.7. priser) ska det utöver offererad timpris inte faktureras övriga kostnader. I priset ingår samtliga kostnader för att utföra tjänsterna. Ytterligare kostnader för t.ex. administration, arbete, resor, kost, logi eller traktamente ersätts alltså inte.

#### 4.1.14 Resurser



Leverantören ska utföra sina åtaganden enligt Kontraktet med erforderligt antal resurser och med för ändamålet lämpliga, kvalificerade och kompetenta medarbetare. I det fall offererad konsult skulle behöva ersättas, ska ersättningsskonsulten motsvara samma krav som i avropsförfrågan. Ersättning av konsult ska skriftligen godkännas av Inera på förhand

Leverantören är skyldig att på Ineras begäran och utan oskäligt dröjsmål byta ut person som saknar erforderlig kompetens eller med vilken Inera har samarbetsvärigheter. Inera äger vidare rätt att begära byte av Leverantörens kontaktperson, om risk föreligger att det fortsatta samarbetet mellan parterna annars kan komma att skadas.

Utbyte av personal berättigar inte Leverantören till ersättning för eventuella merkostnader som exempelvis inläsning, utbildning eller traktamenten och utgör inte heller grund för förändring av avtalade villkor. Detta gäller oavsett om utbytet skett på Ineras begäran.

Leverantören ska alltid ansvara för skatter, sociala avgifter och övriga kostnader förenade med resursernas anställning hos eller uppdrag åt Leverantören.

#### 4.1.15 Force Majeure



Om part är förhindrad att fullgöra sina åtaganden ska denne i nödvändig omfattning vara befriad från åtagandena om hindret beror på myndighetsåtgärd, krigshändelse, terroristattack, eldsvåda, upplöpp, strejk, blockad, miljökatastrof eller annan omständighet utanför parts kontroll, om parten inte skäligen kunde förväntas ha räknat med denna omständighet vid Kontraktets ingående och parten inte själv orsakat eller medverkat till hindret. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Part som önskar åberopa force majeure ska utan oskäligt dröjsmål skriftligen meddela den andra parten om skälen för åberopandet och konsekvenserna därav. Innan åberopandet ska part bereda motparten möjlighet att i samförstånd försöka övervinna problemen. Förhindrad part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av hindret samt återuppta fullgörandet av åtagandet som förhindrats så snart detta är möjligt. Då hinder för fullföljande inte längre föreligger ska part åter fullgöra sina skyldigheter till fullo.

#### 4.1.16 Immateriella rättigheter



Inera erhåller genom detta kontrakt äganderätten till allt material och alla resultat som framkommer vid uppdragets utförande (nedan gemensamt kallade "Resultaten"). All upphovsrätt liksom eventuell patenträtt eller annan immateriell rätt hänpförlig till Resultaten utgör Ineras egendom. Leverantören har ej rätt att utnyttja Resultaten i sin fortsatta verksamhet.

Leverantören ska gentemot anlitad underkonsult göra för denne bindande förbehåll om uppdragsgivarens äganderätt och immateriella rätt. Leverantören garanterar att Resultaten fritt kan användas av Inera och att de ej belastas av eller gör intrång i annan tillkommande rätt.

Inera äger även samtliga rättigheter till all information som lagrats eller bearbetas i den mån Leverantören tillhandahåller tredjepartsprogramvara vid utförandet av uppdraget.

#### 4.1.17 Marknadsföring



Leverantören har inte utan skriftligt samtycke från Inera rätt att använda sig av eller marknadsföra Inera som samarbetspartner eller kund, eller använda Ineras företagsnamn eller varumärke i marknadsföringssyfte. Leverantören har inte heller, utan skriftligt samtycke från Ineras kunder, rätt att använda sig av eller marknadsföra Ineras kunder som samarbetspartner, eller använda Ineras kunders företagsnamn eller varumärke i marknadsföringssyfte.

#### 4.1.18 Avbeställning och uppsägning av kontrakt



Inera har rätt att förändra uppdraget. Detta kan innebära att hela eller delar av uppdraget avbeställs. Leverantören ska utföra det arbete som förändringarna föranleder.

Leverantören har, om hela eller delar av uppdraget avbeställs, rätt till 30 dagars ersättning från och med det datum Inera skriftligen avbeställer uppdraget. Vid avbeställning av hela uppdraget eller uppsägning av avropskontrakt upphör kontraktet att gälla i sin helhet.

#### 4.1.19 Förtida upphörande

Inera äger rätt att häva kontraktet med omedelbar verkan, eller till den dag Inera anger, om Leverantören har gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott. Väsentligt avtalsbrott föreligger vid följande situationer:

- väsentligt fel, såsom allvarliga säkerhetsbrister eller övriga fel med väsentlig påverkan på kontraktet, föreligger. Även fel som beror på vårdslöshet eller uppsåt från Leverantörens sida utgör väsentligt fel.
- det framkommer att leverantören eller företrädare för densamma är föremål för någon av de upphandlingsrättsliga uteslutningsgrunder som räknas upp i 13 kap. 1-3 §§ LOU.
- Leverantören överläter rättigheter eller skyldigheter enligt kontraktet utan Ineras skriftliga medgivande.

Leverantören äger rätt att häva kontraktet till omedelbart upphörande om Inera:

- i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt kontraktet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därom, eller
- försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, inställer sina betalningar, ansöker om företagsrekonstruktion eller annars kan anses vara på obestånd.

#### 4.1.20 Överlätelse



Leverantören äger inte rätt att överläta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt kontraktet utan Ineras föregående skriftliga medgivande.

#### 4.1.21 Tvist



Tvist med anledning av tolkning och tillämpning av kontraktet och därmed sammanhängande rättsfrågor ska i första hand lösas mellan parterna. Om parterna inte når uppgörelse ska tvist avgöras vid allmän domstol med tillämpning av svensk rätt med undantag för lagvalsregler.

#### 4.1.22 Avropskontraktet undertecknande



Inera använder godkänd digital signering av avropskontraktet, som båda parter ska signera. Signeringen sker med hjälp av e-legitimation.

Du som undertecknar informeras om att Inera, med stöd av artikel 6.1 e EU:s dataskyddsförordning (uppgift av allmänt intresse), behandlar dina personuppgifter. För ytterligare information, se [Behandling av personuppgifter - Inera](#).