












## Upphandlande organisation

Inera AB  
Janina Benckert

## Upphandling

Avropet för projektledare för införande av ERP-lösning  
2024090008  
Publicerad 2024-09-12 12:24  
Sista anbudsdag: 2024-09-26 23:59

## Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen	 Texten ingår i kvalificeringen
 Texten kommer att ingå i avtalet	 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas	 Texten/frågan innehåller ESPD-krav
 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen	 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
 Frågan ställs endast upplysningsvis	 Frågan besvaras av upphandlaren
 Frågan är markerad för särskild uppföljning	

# 1. Avropsförfrågan

## 1.1 Avropsförfrågan för projektledare för införande av ERP-lösning

## 1.2 Upphandlande myndighet

Inera AB  
118 82, Stockholm  
Organisationsnummer: 556559-4230

### 1.2.1 Om Inera AB

Inera är ett aktiebolag som ägs av regioner, kommuner och SKR Företag. Uppdraget är att skapa förutsättningar för att digitalisera välfärden, genom att förse ägarna med gemensam digital infrastruktur och arkitektur. Inera ska alltid arbeta för invånarnas bästa. Läs mer på [www.inera.se](http://www.inera.se)

## 1.3 Bakgrund om uppdraget

Inera AB avser att upphandla ett användarvänligt och effektivt affärssystem som en SaaS-tjänst.

Affärssystemet ska stödja Inera AB och dotterbolaget Inera Test och Utvecklings ekonomiprocesser och tillsammans med närliggande system bilda en sammansatt digital plattform för hantering av ekonomiprocesser.

Kommande tjänst omfattar övergripande processer för:

- Redovisning och bokslut
- Fakturering och kundreskontra
- Inköpsorder och leverantörsfakturer
- Anläggningsregister

samt som option:

- Budget, prognos och rapportering

I upphandlingen ingår även en projektledare för implementationen från leverantörens sida.

Inera behöver en intern projektledare med erfarenhet av att projektleda ERP implementationer med djup förståelse för ERP-system och dess funktionalitet och som samtidigt är en erfaren ekonom som arbetat med de ekonomiprocesser Inera avser implementera inom ramen för det nya ERP systemet.

## 1.4 Avropets omfattning och innehåll

Detta är en avropsförfrågan avseende ett resursuppdrag för en roll som projektledare som genomförs med förnyad konkurrensutsättning enligt Adda Inköpscentrals ramavtal IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet).

**Avropsområde:** Avropet genomförs på kompetensområde 2 Ledning och styrning.

Ineras behov uppskattas till 50-100% heltidsekivalent per månad för rollen som projektledare från projektstarten med utarbetande av projekttidplan till dess att implementation är på klar.

Observera att det i detta avrop förutsätts att konsulten kan infinna sig fysiskt på Ineras kontor i Stockholm, även om vi tillämpar ett hybridbaserat arbetssätt.

Avropets kontraktsvärde inklusive eventuella options beräknas uppgå till 650 000 SEK. Det är ett uppskattat värde och Inera garanterar inte några volymer och beloppet kan både över och understigas.

Uppdraget kan komma att utökas eller minskas i omfattning under kontraktstiden, förutsättningarna för detta regleras i Avropskontraktet.

## 1.5 Avropsförfarande förnyad konkurrensutsättning

Detta är ett avrop som genomförs som förnyad konkurrensutsättning på ramavtal Ramavtal avseende applikationsförvaltning och applikationsutveckling" (diarienummer 2021020023). Avropet ska besvaras i enlighet med angivna kriterier i detta avropsunderlag och tillhörande bilagor.

Samtliga villkor i Ramavtalet ska gälla för denna avropsförfrågan. Förfrågan sänds ut till samtliga leverantörer som är antagna på Ramavtalet, Avropssvarsområde D, Stockholms län, Uppsala län, Gotlands län.

## 1.6 Kontraktstid

Uppdraget förväntas att påbörjas under mitten av oktober och pågå fram till sommaren 2025. Exakt datum för uppdragsstart och leveranser sker i överenskommelse med Inera.

Avropskontraktet kan komma att förlängas med en från Ineras sida, ensidigt optionsrätt till förlängning vid ett eller flera tillfällen, upp till maximalt sex (6) månader. Inera ska meddela förlängning senast fyra veckor innan avtalet löper ut. Om ingen option nyttjas, löper avtalet ut utan föregående uppsägning.

## 1.7 Avbrytande av avrop

Inera förbehåller sig rätten att avbryta avropet om t.ex. avropssvaren överskrider avsatt budget, om avropssvaren inte uppfyller Inera förväntade krav, eller om andra omständigheter inträffar som påverkar eller förändrar fullföljandet.

## 1.8 Allmänna anbudsförutsättningar

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar och krav som anges i avropsförfrågan

och eventuellt tillkommande information.

Möjligheten att begära in kompletterande uppgifter eller förtydliganden av anbudet är mycket begränsade varför det är viktigt att anbudsgivaren kontrollerar att anbudet innehåller samtliga efterfrågade uppgifter. Inera har ingen skyldighet att låta en anbudsgivare förtydliga eller komplettera sitt anbud.

I samband med prövning av anbudet kan Inera komma att kontrollera de av anbudsgivaren lämnade uppgifterna. Felaktigheter kan leda till att anbudet förkastas.

### **1.8.1 Reservation och alternativa anbud**

I anbudet får inga så kallade sidoanbud eller alternativt anbud förekomma. Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i avropsförfrågan kan anbudet komma att förkastas.

## **1.9 Upphandlingsdokumenten**

Avropsförfrågan består av följande handlingar:

- Detta upphandlingsdokument

Anbudsgivaren är skyldig att själv kontrollera att fullständigt upphandlingsdokument enligt förteckning ovan erhållits.

### **1.10 Elektronisk anbudsgivning**

Inera använder sig av elektronisk anbudsgivning via Mercell's upphandlingssystem TendSign, vilket innebär att anbudsgivare skickar in anbud elektroniskt via tjänsten.

Om frågor eller behov av support uppstår kring hantering av verktyget kan Visma Commerce AB:s support kontaktas via epost på [tendsign@visma.com](mailto:tendsign@visma.com).

Observera att supporten normalt är bemannad helgfria vardagar mellan 07.00- 17.00.

Det är kostnadsfritt att använda systemet. För tillgång till systemet krävs inloggning.

Användarnamn och lösenord samt mer information erhålls genom registrering på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com)

### **1.11 Förtydligande, kompletteringar eller frågor om upphandlingsdokumentet**

Om avropsförfrågan upplevs som otydligt eller om några av de ställda kraven uppfattas som orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att Inera kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas. Inera lämnar alltid eventuella förtydliganden eller kompletteringar via TendSigns anbudstjänst. Anbudsgivaren ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad. Begäran om ett förtydligande eller komplettering av upphandlingsdokumentet ska vara ställda genom Mercell TendSigns anbudstjänst.

Vid frågor eller behov av support kring användandet av systemet kontaktas Mercell TendSigns supportfunktion. Sista dagen för anbudsgivaren att ställa frågor är 2024-09-20. Om frågor inkommer senare än sista dagen för att ställa frågor, garanterar Inera inte att frågan besvaras. Enligt 12 kap. 11§ LOU ska upphandlande myndigheter på begäran av anbudsgivaren lämna kompletterande upplysningar om upphandlingsdokumenten senast sex (6) dagar före sista anbudsdag under förutsättning att leverantören har begärt det i god tid. Det är av stor vikt att anbudsgivare har kontinuerlig e-postbevakning av den e-postadress som angivits hos Mercell TendSign. Till denna e-postadress kommer information om upphandlingen att skickas.

Om anbudsgivare inte registrerar sig på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com) utan hämtar upphandlingsdokumentet på annat sätt, kan Inera inte garantera att all information om frågor och svar under upphandlingsförfarandet kommer denne till handa. Anbudsgivare ansvarar själv för att kontrollera och hämta tillkommande upplysningar via Mercell TendSign. Publicerade frågor och svar samt eventuella förtydliganden och kompletteringar under anbudstiden utgör en integrerad del av upphandlingsdokumenten.

## 1.12 Språk

Anbudet ska vara skrivet på svenska. Endast intyg, certifikat eller tekniska specifikationer i det fall anbudsgivaren bifogar sådana, får vara på engelska.

## 1.13 Ersättning för att upprätta anbud

Inera ersätter inte anbudsgivare för upprättande av anbud.

## 1.14 Anbudsöppning

Anbuden kommer samtidigt och så snart som möjligt efter anbudstidens utgång att öppnas vid en förrättning där minst två personer som utses av Inera deltar.

## 1.15 Angivande av priser

Alla priser som lämnas i anbudet ska vara i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

## 1.16 Tilldelningsbeslut

Inera avser att tilldela tidigast under vecka 40. Så snart Inera fattat beslut om vilken ramavtalsleverantör som tilldelas avropet, kommer information om beslut med rapport och redovisning av skälen meddelas samtliga anbudsgivare via Mercell TendSign. Inera kan komma att tillämpa den frivilliga avtalsspärren på tio (10) dagar, kontrakt kan tidigast tecknas dag elva (11).

## 1.17 Sekretess



Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Efter det att upphandlingen har avslutats är i normalfallet samtliga handlingar i upphandlingen offentliga handlingar. Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbudshandlingar bör beläggas med sekretess anges detta med utförlig motivering redan i anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt är möjligheterna att sekretessbelägga anbudshandlingar i en offentlig upphandling begränsat sedan upphandlingen avslutats.

**Redovisa och ange skälen för de uppgifter ni anser bör sekretessbeläggas samt var i anbudet de finns:**



Bifogad fil

## 1.18 Krav och uppgifter om anbudsgivare

Nedan följer krav på anbudsgivande företag och företag vars kapacitet åberopas.

## 1.19 Företagsuppgifter



Anbudsgivare anger företagsuppgifter enligt nedan:

**a. Anbudsgivaren anger namn enligt registreringsbevis från Bolagsverket eller motsvarande**



Fritext

**b. Anbudsgivarens organisationsnummer**



Bifogad fil

## 1.20 Underleverantörer



Delar av uppdraget kan utföras av underleverantörer. Med underleverantörer avses sådan leverantör som träder i ramavtalsleverantörens ställe för att utföra delar av uppdraget men inte sådana leverantörer som levererar diverse varor och tjänster till ramavtalsleverantören.

Observera att bolag som ingår i samma koncern som anbudsgivaren är att betrakta som underleverantör till ramavtalsleverantören om bolagen har olika organisationsnummer och fullgör uppgifter enligt föregående

stycke. I det fall anbudsgivaren vill använda sig av en underleverantör för utförandet av uppdraget, ska det först godkännas skriftligen av Inera i enlighet med Ramavtalet och redovisas i anbudet.

I det fall anbudsgivaren använder sig av underleverantör och/eller åberopar annat företags kapacitet, ska åtagandet vara kopplat till fullgörandet av uppdraget under hela kontraktstiden enligt detta avrop och i enlighet med ramavtalet.

### Om tillämpligt ange information om underleverantören:

Fritext



## 2. Krav på tjänsten

### 2.1 Krav på konsulten projektledare



#### 2.1.1 Uppdraget omfattar



Konsulten kommer att arbeta i rollen som Ineras interna projektledare för ERP-lösningen.

Uppdraget omfattar konsult i rollen som Ineras interna projektledare under den kommande implementeringen av ERP-lösning på Inera. Projektledaren förväntas att kunna planera, organisera, koordinera och övervaka genomförandet av ERP projektet tillsammans med den upphandlade ERP-leverantörens projektledare. Det innebär att sätta upp realistiska mål, organisera resurser, hantera risker, budget samt kommunicera effektivt med projektets team och till projektets styrgrupp. Projektet inkluderar medlemmar från sektionerna ekonomi, inköp, internt IT-stöd & verktyg, Tjänstarkitektur & design.

Det är av stor vikt att projektledaren har god kunskap om ERP-lösningar, dess funktionalitet och god förståelse för de processer Inera avser implementera (se lista nedan). Det är viktigt att projektledaren har en förmåga att förstå helheten och hur uppsättning av flöden påverkar varandra.

Kommande tjänst omfattar övergripande processer som inkluderas i ERP-lösningen:

- Redovisning och bokslut
- Fakturering och kundreskontra
- Inköpsorder och leverantörsfakturor
- Anläggningsregister

samt som option:

- Budget, prognos och rapportering

Införandeprojektet förväntas att påbörjas under november och pågå fram till sommaren 2025. Projektplanen för införandeprojektet kommer att baseras på den upphandlade ERP-leverantörens förslag.

Uppdragets arbetsuppgifter kan komma att förändras under uppdragstiden. Förändringar sker i dialog med konsulten och uppdragsgivaren.

#### 2.1.2 Krav på offererad konsult



##### 2.1.2.1 Efterfrågad roll och nivå

Offererad konsult för rollen som projektledare ska vara på nivå 4. Dokumentation ska bifogas som bevisar kravuppfyllnad för nivå 4 enligt ramavtalet. I detta avrop efterfrågar vi en (1) konsult motsvarande 50-100% heltidsekvivalent per månad.

##### 2.1.2.2 Ska-krav på offererad konsult



För att kunna utföra uppdraget ska offererad konsult uppfylla samtliga ställda ska krav. Bifoga CV på offererad konsult, som påvisar tidigare erfarenhet. Det ska tydligt framgå vilket/vilka uppdrag som styrker respektive erfarenhet i CV:t.

Den offererade konsulten ska uppfylla minst nedan ställda krav:

- Minst ha två (2) års erfarenhet av projektledning av ERP projekt
- Ha god och djup kunskap kring ekonomiprocesser och projektledning
- Minst ha haft ett (1) tidigare liknande uppdrag med implementering av relaterade processer

- inom redovisning, ekonomi och erfarenhet av projektledning
- Ha tidigare erfarenhet av att vara projektledare och kunna motivera och engagera sitt team
  - Ha god förmåga att delegera uppgifter, ge feedback, kunna kommunicera tydligt och effektivt med olika intressenter
  - Vara positiv, kunna arbeta självständigt samt i grupp och vara utvecklingsorienterad
  - Ha god affärsmässig förmåga och kunna sätta sig in i leverantörsavtalet för ERP och upprätthålla god leverantörsrelation.
  - Med stöttning av Inköp arbeta med leverantörsstyrning av ERP leverantören
  - Ha god erfarenhet i projektledningsmetodik och att som projektledare ansvara för leverans på tid, kvalitet och budget
  - Ha tidigare erfarenhet av att använda PPS modell eller motsvarande projektstyrningsmodeller

Krav på tidigare erfarenhet ska styrkas av till avropssvaret bilagt CV. Leverantören ska i avropssvaret bifoga CV för offererad konsult och lämna redovisningar, alternativ hänvisning till annan dokumentation som styrker att samtliga ställda krav på konsulten uppfylls.

#### **Bifoga CV och dokumentation på offererad konsult som påvisar att ställda ska-krav och nivå fyra (4) enligt ramavtalet uppfylls**

Bifogad fil



### **2.1.3 Sekretess offererad konsult**



Efter signerad kontrakt, ska offererad konsult signera sekretessavtal mot Inera, som bland annat omfattar att offererad konsult inte får föra sekretessbelagd information som denne kommit i kontakt med under sitt uppdrag, vidare även efter avslutat uppdrag.

#### **Offererad konsult intygar att denne på begäran, efter kontraktsskrivning, för att påbörja uppdraget ska signera Ineras sekretessavtal.**

Ja/Nej. Ja krävs



### **2.1.4 Kommunikation och kontakt**



Konsulten ska rapportera till avdelningschef för styrning och stöd och styrgruppen löpande. All kommunikation sker på svenska. Kommunikation ska ske kontinuerligt och veckovisa avstämningar sker antingen digitalt eller på plats i Ineras lokaler i Stockholm. Konsulten förväntas infinna sig vid behov på plats i Ineras lokaler i Stockholm.

### **2.1.5 Ort för utförande**

Uppdraget ska med kort varsel, utföras på plats i Stockholm. Av säkerhetstekniska skäl måste konsulten vara placerad inom EU/EES. Verksamhetskrav är att kunna uttrycka sig i svenska i både tal och skrift.

### **2.1.6 Förutsättningar**



Det för att tjänsteobjektsbeskrivningar och annan angränsande information inte får lämnas ut till allmänheten. För att ta del av hur nuvarande personalvyn i tjänsten 1177 Stöd och behandling ser ut samt ett förtydligande på nedan ska-krav se bilaga 4.

### **2.1.7 Rätt till uppdragsresultat**

Inera AB erhåller full och oinskränkt ägande- och nyttjanderätt till uppdragsresultatet. Detta inkluderar upphovsrätt och andra immateriella rättigheter.

Leverantören ska göra förbehåll för Ineras äganderätt i sina underleverantörsavtal. Leverantören får inte nyttja uppdragsresultatet utan skriftligt medgivande från Inera.

## 2.1.8 Uppdragets resultat och tidplan

Uppdraget ska bidra med löpande arbete i applikationsförvaltningen av den nationella tjänsteplattformen samt med att effektivisera arbetssättet rörande det. Offererad konsult ska kunna påbörja uppdraget senast i september eller omgående efter kontraktstecknande.

## 2.1.9 Kunskapsöverföring

Konsulten ska under tiden som uppdraget pågår och när uppdraget avslutas samt vid en eventuell övergång till anställd hos Inera, genomföra en kunskapsöverföring. Med kunskapsöverföring menas förutom överlämnande av dokumentation och arbetsuppgifter, även att konsulten kan komma att vara mentor under en del av uppdragets gång till en anställd hos Inera.

Vid en eventuell övergång till en ny leverantör ska konsulten vara stöd i överlämningen av arbetsuppgifter, framtägnande och överlämnande av dokumentation samt aktivt deltagande i överlämning för att göra övergången så smidig och kostnadseffektiv som möjligt för Inera.

## 2.1.10 Riktlinjer för genomförande



Konsulten förväntas utföra uppdraget löpande och självgående samt i enlighet med här i angiven kravspecifikation.

### Samtliga krav på avsnittet, utförande av tjänsten uppfylls:

Ja/Nej. Ja krävs





## 3. Utvärderingsmodell

### 3.1 Utvärdering



Detta avsnitt utgör beskrivning över utvärdering av anbud för avrop för konsultstöd för projektledaren av nationella tjänsteplattformen. Syftet med nedanstående beskrivning är att tydliggöra för hur Inera kommer utvärdera inkomna anbud.

### 3.2 Prövning av anbud

Utvärdering av anbud kommer att ske enligt nedan beskrivning.

#### Steg 1: Prövning av anbud

Prövning och kontroll av att ställda obligatoriska krav i upphandlingen uppfylls samt att anbud är komplett. Bedöms ett anbud inte klara samtliga av dessa krav går anbudet inte vidare till utvärderingen. Endast de anbud som bedöms uppfylla samtliga obligatoriska krav i upphandlingen går vidare till steg 2.

#### Steg 2: Utvärdering av anbud

Utvärdering av anbud enligt avsnitt 3. Utvärdering.

### 3.3 Utvärderingsgrund

Inera kommer att anta det anbud som är det mest ekonomiskt fördelaktiga baserat på bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. Med pris menas angivet timpris i avsnittet Pris, för utförandet av uppdraget och med kvalitet hur väl konsulten på intervjun bedöms motsvara de bedömningsgrunder som framkommer av nedan avsnitt.

Slutgiltiga totalpoängen för både det fiktiva uppdraget och intervjun kommer att motsvara ett fiktivt mervärdesavdrag i SEK.

### 3.4 Utvärderingsområden och bedömningsgrunder

Bedömningsgruppen kommer att tilldela anbudet fiktivt mervärdesavdrag enligt bedömningsgrunderna nedan i förhållande till hur väl konsulten uppfyller de på intervjun. Bedömningsgruppen kommer bestå av sakkunniga personer och en (1) från Inköp. Poäng för respektive bedömningsgrund summeras till totalpoäng.

**Maximalt fiktivt mervärdesavdrag:** 350 SEK.

**Formel för utvärdering:** Pris per timme i SEK (anbudspris enligt avsnittet Pris) - erhållet fiktivt mervärdesavdrag i SEK = utvärderingspris.

Inera kommer att anta det anbud som får lägsta fiktiva utvärderingspris. Om två (2) eller fler anbud uppnår samma utvärderingspris vinner det anbud som har högst fiktiva mervärdesavdrag. Om två (2) eller fler anbud efter detta fortfarande har samma jämförelsetal kommer lottning att genomföras. Vid lottning kommer samma principer som för anbudsöppning tillämpas. Anbud där inte minst (1) poäng per bedömningsgrund tilldelas kommer inte att anses vara av tillräckligt tillfredställande kvalitet och kommer därmed att förkastas.

### 3.5 Intervjuer för projektledare

Intervjun kommer att pågå i upp till 45 minuter och sker antingen på plats på Ineras kontor i Stockholm eller på distans via Teams.

Intervjuer kommer preliminärt att hållas under v.39 - 40. Vi ber samtliga anbudsgivare att reservera möjligheten att hålla en intervju. Kallelsen kommer att skickas ut med kort varsel. Intervjun kommer

att hållas av minst (1) person från sektionen Ekonomi.

### 3.6 Bedömningsgrunder och kvalitetskriterier intervju

Inera kommer att kalla offererade konsulter som är kvalificerade och uppfyller de obligatoriska kraven på intervju, för att utvärdera och tilldela kvalitetspoäng enligt nedan angivna kriterier.

Utvärdering sker enligt nedan angivna kvalitetskriterier.

Utifrån nedan angivna bedömningsgrunder kommer frågor ställas under intervjun som bedöms enligt nedan:

Bedömningsgrund	Påstående	Poäng
Mentorskap och samarbetsförmåga	Konsultens förmåga att på ett stringent och målgruppsanpassat sätt kommunicera budskap, information och kunskap samt förmågan till ett professionellt och positivt bemötande av både kunder och kollegor samt med hög servicekänsla och förmåga av kunskapsöverföring till teamet, vilket gör det sannolikt att uppdraget kommer att leda till en leverans med mycket god kvalitet.	0-5
Kompetens inom projektledningsmetodik	Konsulten kan på ett tydligt sätt förklara hur hen har arbetat med projektmodeller och projektledningsmetodik samt vilken erfarenhet som hen tagit med sig därifrån som gör det sannolikt att uppdraget kommer att leda till en leverans med mycket god kvalitet.	0-5
Kompetens inom projektledning av liknande uppdrag	Konsulten kan på ett tydligt sätt förklara hur hen har arbetat med att leda projekt liknande detta uppdrag med att exempelvis engagera sitt team, kommunicera tydligt och effektivt med olika intressenter, följa upp och organisera resurser samt vilken erfarenhet som hen tagit med sig därifrån som gör det sannolikt att uppdraget kommer att leda till en leverans med mycket god kvalitet.	0-5
Kompetens inom implementering eller effektivisering av redovisning och ekonomiska processer	Konsulten kan på ett tydligt sätt förklara hur hen arbetat med att utforma och/eller effektiviserat redovisning och ekonomiska processer samt vilken erfarenhet som hen tagit med sig därifrån som gör det sannolikt att uppdraget kommer leda till leverans med mycket god kvalitet.	0-5
Förmåga att prestera resultat och åstadkomma förändring	Konsulten kan på ett tydligt sätt förklara hur hen arbetar med att prestera resultat i löpande operativt arbete och i att få igenom förändringar av befintliga rutiner och strukturer, vilket gör det sannolikt att uppdraget kommer leda till leverans med mycket god kvalitet.	0-5

Poäng	Kvalitetsbedömning
5	Konsulten visar på intervjun att bedömningsgrunden helt, eller med obetydliga brister uppfylls och visar en djup förståelse av uppdragets innehåll.
3	Konsulten visar på att bedömningsgrunden huvudsakligen men inte på ett fullgott tydligt och konkret sätt uppfylls och visar en god förståelse av uppdragets innehåll.
1	Konsulten visar på att bedömningsgrunder till viss del uppfylls, och visar en godtagbar förståelse av uppdragets innehåll.
0	Konsulten visar på betydande brister i förhållande till en eller flera bedömningsgrunder och visar bristfällig förståelse av uppdragets innehåll.

Fiktivt mervärdesavdrag	Poäng
350	23-25
225	19-22
75	18-11
0	0-10

### 3.7 Pris

#### 3.7.1 Angivande av pris



Timpriserna ska anges nedan i SEK exklusive mervärdesskatt. Timpriset ska inkludera samtliga eventuella kringkostnader. Ersättning utgår alltså inte för kostnader för möten/mötestid, förberedelser, resor, restid, traktamente, logi, material, utrustning, mm.

För att utvärdering av lämnat pris ska kunna genomföras ska det pris som begärts lämnas utan reservationer, ändringar eller tillägg. Hänvisningar får inte göras till prislistor eller rabatter.

#### Pris per timme projektledare

Prisfält



## 4. Avropskontrakt

### 4.1 Avropskontrakt projektledare för införande av ERP-lösning

#### 4.1.1 Parter

Inera AB, org. nr 556559-4230, Box 177 03, 118 93 Stockholm, nedan kallad "Inera".

Leverantörens kontaktperson, org. nr Leverantörens organisationsnummer, Leverantörens e-post, Leverantörens telefon "adress", nedan kallad "Leverantören". Kontaktuppgifter för Inera och leverantören fylls i vid avtalstecknande.

Parterna ska utse var sin kontaktperson för frågor och samarbete med anledning av kontraktet. Parterna ska skriftligen informera varandra om ny kontaktperson utses.

#### 4.1.2 Omfattning och utförande

Kontraktet omfattar en konsult med rollen projektledare med en beläggning på motsvarande ca 100 % av en heltidsekvivalent. Inera förutsätter en effektiv användning av konsulten.

Under kontraktstiden förbehåller Inera sig rätten att justera omfattningen av uppdraget. I det fall omfattningen ökar sker det på oförändrade villkor. Inera lämnar dock inga garantier avseende omfattning. Leverantören förbinder sig att genomföra uppdraget i enlighet med kontraktet.

Leverantörens offererade konsult ska på Ineras begäran månadsvis tidsrapportera i Ineras tidsrapporteringssystem. Fakturering får endast ske för faktiskt nedlagt tid.

Erbjuden konsult projektledare för införande av ERP : [Fylls i vid avtalstecknande]

#### 4.1.3 Kontraktstid

Avropskontraktet gäller inledningsvis från 2024-(exakt datum i vid avtalstecknande) till och med 2025-06-30 med en från Ineras sida, ensidigt optionsrätt till förlängning vid ett eller flera tillfällen, upp till maximalt sex (6) månader.

I det fall optionsmöjligheten nyttjas kan en eventuell justering av omfattning ske. Inera ska meddela förlängning senast fyra (4) veckor innan avtalet löper ut. Om ingen option nyttjas, löper avtalet ut utan föregående uppsägning.

#### 4.1.4 Kontraktshandlingar

Följande handlingar gäller som kontraktshandlingar. Vid motstridiga uppgifter gäller handlingarna i följande ordning (bilagor angivna i punkt 3 gäller utan inbördes ordning):

1. Skriftliga tillägg till, och ändringar i, detta
2. Detta kontrakt och bilagor till kontraktet
3. Upphandlingsdokumenten (publicerade)
4. Adda Inköpscentrals ramavtal IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet)
5. Leverantörens anbud

Ändringar och tillägg ska godkännas och skriftligen undertecknas av behörig företrädare för både Inera och Leverantören.

#### 4.1.5 Utförande

Leverantören ska utföra sina åtaganden på ett fackmannamässigt sätt i enlighet med bestämmelserna

i detta avropskontrakt och Ramavtalet och med den skicklighet och omsorg som Inera har anledning att förvänta av ett välrenommerat företag i branschen. Leverantören ska på bästa sätt verka för att störningar i Ineras och Ineras kunders löpande verksamhet minimeras.

Leverantören ska utföra sina åtaganden enligt avropskontraktet på ett sådant sätt att Ineras behov av hög tillgänglighet, driftsäkerhet, tillförlitlighet, skalbarhet och säkerhet upprätthålls.

Leverantörens leverans enligt Ramavtalet och Kontraktet ska präglas av proaktivitet och lyhördhet. Leverantören ska arbeta med ständiga förbättringar för att säkerställa en kostnadseffektiv och driftsäker leverans.

Leverantören ska ha en god förståelse för Ineras verksamhet. Inera ska hålla Leverantören informerad i detta syfte. Leverantören ska tillvarata och företräda Ineras intressen.

Leverantören och Leverantörens personal får inte utöva verksamhet som kan rubba förtroendet för Inera i något som gäller Ramavtalet eller Kontraktet. Leverantören ska omedelbart underrätta Inera om det finns anledning att anta att förhållande som står i strid med detta stycke föreligger eller kan komma att föreligga.

Leverantören ska på bästa sätt samverka med andra leverantörer som Inera, eller i förekommande fall, Ineras kunder från tid till annan anlitar, för att undvika att Inera eller Ineras kunder drabbas av olägenhet eller störningar i sin verksamhet.

Leverantören ansvarar för att leveransen uppfyller de förutsättningar som krävs för att Inera ska kunna följa de lagar, förordningar, regler och föreskrifter som ställs på Ineras verksamhet.

#### 4.1.6 Ersättning av konsult



Ersättning sker enligt löpande räkning.

Ersättning konsultroll projektledare nationella tjänsteplattformen: xxx SEK/timme, vilket debiteras månadsvis i efterskott. Fakturering får endast ske för faktiskt nedlagt tid.

Angivna priser ska vara fasta under hela kontraktperioden och inkludera samtliga kostnader som är förenade med uppdraget. Inga tilläggskostnader accepteras. Mervärdesskatt tillkommer enligt gällande lagstiftning. I övrigt får inga avgifter eller någon annan hanteringskostnad tillkomma.

#### 4.1.7 Överlämnande av uppdrag



Konsulten ska innan uppdraget avslutas och vid en eventuell övergång till ny uppdragstagare, vara stöd i överlämningen av arbetsuppgifter. Det innebär att konsulten under överlämnande kan komma att bes om en kunskapsöverföring till anställd hos Inera eller ny uppdragstagare i form av möten och skriftlig dokumentation. Under överlämningsperioden, ska konsulten vara behjälplig med överlämning av arbetsuppgifter, dokumentation och andra delar som kan ingå i uppdraget till Inera AB.

#### 4.1.8 Underleverantörer



Leverantören får anlita underleverantör för genomförande av uppdraget endast efter medgivande från Inera. Om underleverantör anlitas ansvarar Leverantören för underleverantörens arbete såsom om arbetet utförts av Leverantören själv. Leverantören ansvarar vidare för att underleverantör inte utan Ineras skriftliga medgivande delegerar sitt åtagande till annan leverantör.

Leverantören ansvarar för att det mellan Leverantören och underleverantörer finns giltigt avtal som säkerställer att respektive underleverantör är skyldig att följa de villkor och förutsättningar som följer av kontraktet.

*Om anbudsgivaren avser anlita underleverantörer fylls följande i vid avtalstecknande*

- *Företagsnamn*
  - *Organisationsnummer*
  - *För vilken/vilka delar underleverantören/-erna ska användas*

#### 4.1.9 Sekretess



Leverantören förbinder sig att följa bestämmelser om sekretess i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), lagen (2020:914) om tystnadsplikt vid utkontraktering av teknisk bearbetning eller lagring av uppgifter eller vid var tid gällande annan tillämplig sekretesslagstiftning som gäller för Inera.

Leverantören förbinder sig att göra medarbetare som ska arbeta med uppdrag enligt kontraktet uppmärksamma på gällande sekretessbestämmelser.

Inera har rätt att ingå sekretessavtal med enskilda medarbetare hos Leverantören eller hos aktörer för vilka Leverantören svarar, som genom detta kontrakt kan få tillgång till uppgifter för vilka sekretess gäller. Leverantören ska medverka till att sekretessavtal ingås och meddela Inera om vilka medarbetare som berörs. Inera har rätt att kräva att Leverantören omedelbart byter ut medarbetare som inte ingår sekretessavtal med Inera.

Sekretess gäller även efter att kontraktet har upphört, om det särskilt anges.

#### 4.1.10 Revision



I syfte att kontrollera om Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt kontraktet äger Inera rätt att granska berörd del av Leverantörens verksamhet och utförande enligt kontraktet. Rätten till revision omfattar bland annat säkerhetsrevisioner. Leverantören ska vara behjälplig vid genomförande av säkerhetsrevisioner samt tillhandahålla stöd vid granskningar initierade av tillsynsmyndigheter.

Om fel eller brister framkommer vid revision ska Leverantören avhjälpa dessa utan onödigt dröjsmål. Vardera part svarar för sina egna kostnader för en revision förutsatt att Leverantören inte visar sig

väsentligen ha brustit i sina åtaganden enligt kontraktet. I det fallet står Leverantören för samtliga skäligena och nödvändiga kostnader för revisionen.

#### 4.1.11 Ansvar och försäkring



Leverantören ansvarar för samtliga skador som Leverantören, eller annan för vilken Leverantören ansvarar, orsakar genom vårdslöshet vid leverans enligt kontraktet. Leverantören ansvarar dock inte för indirekta skador. Med indirekt skada avses inte följdskada som skadeståndsrättsligt utgör en del av en personskada eller en sakskada. Om Inera gentemot tredje man görs ansvarig för sådan skada, ska Inera informera och ha en dialog med Leverantören, och Leverantören ska hålla Inera skadeslös.

Om Leverantören enligt tvingande lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en skada, ansvarar Leverantören oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalsperioden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sitt åtagande enligt kontraktet.

#### 4.1.12 Fakturerings- och betalningsvillkor



Fakturor från leverantören ska innehålla följande uppgifter:

- Specifikation av det utförda arbetet
- Referens/kostnadsställe [fylls i vid avtalstecknande], som ska anges i referensfältet. Det kan endast vara ett kostnadsställe per faktura.

- Kontraktets diarienummer 2023050006

Inera tar endast emot elektroniska fakturor. Skannade pappersfakturor och PDF-fakturor

betraktas inte som e-fakturor. Inera AB kan ta emot fakturor via nätverket PEPPOL.

Inera ABs PEPPOL-ID är 0007:5565594230 eller 0088: 7365565594238. Inera AB använder primärt standarden Peppol, men tar även emot e-fakturor i EDI-standard. Ett annat alternativ är att använda Ineras VAN-tjänst genom InExchange. Ineras parts-id är GLN 7365565594238.:

<https://www.inera.se/kontakta-oss/fragor-om-fakturor-och-betalning>

#### 4.1.13 Priser

I enlighet med ramavtalets villkor (1.7. priser) ska det utöver offererad timpris inte faktureras övriga kostnader. I priset ingår samtliga kostnader för att utföra tjänsterna. Ytterligare kostnader för t.ex. administration, arbete, resor, kost, logi eller traktamente ersätts alltså inte.

#### 4.1.14 Force Majeure



Om part är förhindrad att fullgöra sina åtaganden ska denne i nödvändig omfattning vara befriad från åtagandena om hindret beror på myndighetsåtgärd, krigshändelse, terroristattack, eldsvåda, upplöpp, strejk, blockad, miljökatastrof eller annan omständighet utanför parts kontroll, om parten inte skäligen kunde förväntas ha räknat med denna omständighet vid Kontraktets ingående och parten inte själv orsakat eller medverkat till hindret. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Part som önskar åberopa force majeure ska utan oskäligt dröjsmål skriftligen meddela den andra parten om skälen för åberopandet och konsekvenserna därav. Innan åberopandet ska part bereda motparten möjlighet att i samförstånd försöka övervinna problemen. Förhindrad part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av hindret samt återuppta fullgörandet av åtagandet som förhindrats så snart detta är möjligt. Då hinder för fullföljande inte längre föreligger ska part åter fullgöra sina skyldigheter till fullo.

#### 4.1.15 Möjlighet att byta konsult

Inera förbehåller sig rätten att påkalla byte av erbjuden konsult för efterfrågat roll ersätts med motsvarande kompetens efter sex (6) månader. Det för att löpande säkerställa att en kompetensöverföring sker både från konsulten till Ineras verksamhet och i förekommande fall till en ny konsult.

#### 4.1.16 Immateriella rättigheter



Inera erhåller genom detta kontrakt äganderätten till allt material och alla resultat som framkommer vid uppdragets utförande (nedan gemensamt kallade "Resultaten"). All upphovsrätt liksom eventuell patenträtt eller annan immateriell rätt hänförlig till Resultaten utgör Ineras egendom. Leverantören har ej rätt att utnyttja Resultaten i sin fortsatta verksamhet.

Leverantören ska gentemot anlita underkonsult göra för denne bindande förbehåll om uppdragsgivarens äganderätt och immateriella rätt. Leverantören garanterar att Resultaten fritt kan användas av Inera och att de ej belastas av eller gör intrång i annan tillkommande rätt.

#### 4.1.17 Marknadsföring



Leverantören har inte utan skriftligt samtycke från Inera rätt att använda sig av eller marknadsföra Inera som samarbetspartner eller kund, eller använda Ineras företagsnamn eller varumärke i marknadsföringssyfte. Leverantören har inte heller, utan skriftligt samtycke från Ineras kunder, rätt att använda sig av eller marknadsföra Ineras kunder som samarbetspartner, eller använda Ineras kunders företagsnamn eller varumärke i marknadsföringssyfte.

#### 4.1.18 Avbeställning och uppsägning av kontrakt



Inera har rätt att förändra uppdraget. Detta kan innebära att hela eller delar av uppdraget avbeställs eller minskar. Leverantören ska utföra det arbete som förändringarna föranleder. Vid avbeställning eller förändring av uppdraget utgår ersättning för som mest 30 dagar efter uppsägning per konsult, dock endast för faktiskt nedlagt tid, tills dess att överlämningen av arbetsuppgifter till Inera slutförts enligt Ineras anvisningar. Vid avbeställning av hela uppdraget upphör kontraktet att gälla i sin helhet.

#### 4.1.19 Kunskapsöverföring

Konsult (er) ska under tiden som uppdraget pågår och när uppdraget avslutas samt vid en eventuell övergång till anställd hos Inera, genomföra en kunskapsöverföring. Med kunskapsöverföring menas förutom överlämnande av dokumentation och arbetsuppgifter, även att konsulten kan komma att vara mentor under en del av uppdragets gång till en anställd hos Inera.

Vid en eventuell övergång till en ny leverantör ska konsulten vara stöd i överlämningen av arbetsuppgifter, framtagande och överlämnande av dokumentation samt aktivt deltagande i överlämning för att göra övergången så smidig och kostnadseffektiv som möjligt för Inera.

#### 4.1.20 Förtida upphörande



Inera äger rätt att häva kontraktet med omedelbar verkan, eller till den dag Inera anger, om Leverantören har gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott. Väsentligt avtalsbrott föreligger vid följande situationer:

- väsentligt fel, såsom allvarliga säkerhetsbrister eller övriga fel med väsentlig påverkan på kontraktet, föreligger. Även fel som beror på vårdslöshet eller uppsåt från Leverantörens sida utgör väsentligt fel.
- det framkommer att leverantören eller företrädare för densamma är föremål för någon av de upphandlingsrättsliga uteslutningsgrunder som räknas upp i 13 kap. 1-3 §§ LOU.
- Leverantören överlåter rättigheter eller skyldigheter enligt kontraktet utan Ineras skriftliga medgivande.

Leverantören äger rätt att häva kontraktet till omedelbart upphörande om Inera:

- i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt kontraktet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därom, eller
- försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, inställer sina betalningar, ansöker om företagsrekonstruktion eller annars kan anses vara på obestånd.

#### 4.1.21 Överlåtelse



Leverantören äger inte rätt att överlåta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt kontraktet utan Ineras föregående skriftliga medgivande.

#### 4.1.22 Tvist



Tvist med anledning av tolkning och tillämpning av kontraktet och därmed sammanhängande rättsfrågor ska i första hand lösas mellan parterna. Om parterna inte når uppgörelse ska tvist avgöras vid allmän domstol med tillämpning av svensk rätt med undantag för lagvalsregler.

#### 4.1.23 Avropskontraktet undertecknande



Inera använder godkänd digital signering av avropskontraktet, som båda parter ska signera. Signeringen sker med hjälp av e-legitimation.

Du som undertecknar informeras om att Inera, med stöd av artikel 6.1 e EU:s dataskyddsförordning (uppgift av allmänt intresse), behandlar dina personuppgifter. För ytterligare information, se [Behandling av personuppgifter - Inera](#).