












Upphandlande organisationRegion Dalarna
Sofia Gezelius**Upphandling**Avrop IT-konsult ADDA - Teknisk projektledare
KTF
KTN 2025/110
Publicerad 2025-05-26 15:35
Sista anbudsdag: 2025-06-08 23:59**Symbolförklaring**

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Avropsförfrågan IT-konsult - Teknisk projektledare KTF

1.1 ALLMÄN ORIENTERING

Denna avropsförfrågan avser avrop från Adda:s ramavtal "IT-konsult-tjänster 2021, projektnummer 10539" och sker genom förnyad konkurrensutsättning. Utöver vad som framgår av denna förfrågan gäller ramavtalets samtliga villkor. Endast leverantörer inom aktuellt ramavtal är berättigade att lämna anbud på nedan beskrivna uppdrag.

1.2 BESKRIVNING AV UPPDRAGET

1.2.1 Efterfrågat konsultbehov

Område/roll/nivå	
Kompetensområde:	Ledning och styrning
Konsultroll:	Teknisk projektledare
Kompetensnivå:	4
Omfattning, cirka:	30-40 timmar/vecka

1.2.2 Uppdragets tidplan

Uppdraget avser perioden snarast efter avtalstecknandet – 2025-12-31, med option för köparen om

förlängning med upp till 18 månader.

Avtal tecknas under förutsättning att erforderliga beslut fattas.

1.2.3 Bakgrund

Projekt med koppling till olika kollektivtrafiksystem

Kollektivtrafikförvaltningen inom Region Dalarna har idag flera olika system som är i en fas att utvecklas, bytas ut och upphandlas. Det berör exempelvis Trafikplaneringssystem, Biljettsystem, inklusive resenärsapp och Ärendehanteringssystem. Till detta finns behov av en teknisk projektledare med god kännedom av komplexa system som används inom Kollektivtrafiken. Starka kopplingar finns oftast mellan dessa system. Kollektivtrafikförvaltningen har ett behov av och ser en vinst i att öka integrationerna mellan olika tekniska system. Det är av vikt att projektledaren har en grundförståelse vilka systemtekniska utmaningar som generellt finns inom kollektivtrafik

1.2.4 Uppdrag

Uppdraget avser ett resursuppdrag som teknisk projektledare för upphandling och införande av nya Biljettsystem, Trafikplaneringssystem och Ärendehanteringssystem. Uppdraget innefattar även integrationer mellan dessa system och exempelvis Regionens ekonomisystem.

Uppdraget innebär i tillämpliga fall etablera projekt, ha ett övergripande ansvar för att planera, leda och följa upp arbetet. Arbetet delas oftast upp i två faser där båda drivs i projektform.

Fas 1: Projektdirektiv samt förstudie

Fas 2: Upphandling och implementering

Andra aktiviteter och uppdrag inom området hos främst Kollektivtrafik-

förvaltningen kan komma att bli aktuella under avtalstiden. I mån av tid kan även motsvarande projektledaruppdrag inom andra förvaltningar hos Region Dalarna komma att bli aktuella.

1.2.5 Rätt till uppdragsresultat

Upphandlande myndighet erhåller full och oinskränkt ägande- och nyttjanderätt till uppdragsresultatet. Detta inkluderar upphovsrätt och andra immateriella rättigheter. Leverantören ska göra förbehåll för upphandlande myndighets äganderätt i sina underleverantörsavtal. Leverantören får inte nyttja uppdragsresultatet utan upphandlande myndighets medgivande.

1.3 Sekretess vid upphandling



Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att tilldelningsbeslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Nämda uppgifter kan omfattas av sekretess även efter nämnda tidpunkt.

Leverantörer som önskar sekretess för delar av sitt anbud ska upprätta en Sekretessbegäran i separat bilaga, innehållande precisering om vilka uppgifter som avses samt vilken skada leverantören kan lida om uppgifterna blir offentliga.

Observera att uppgifter som rör tilldelningskriterierna är endast undantagsvis av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas.

Oberoende av om leverantören begär eller inte begär sekretess för delar av sitt anbud vill regionen framhålla att det är myndigheten som, dvs. regionen, som enligt offentlighets- och sekretesslagen ska besluta om en uppgift ska sekretessbeläggas. En sekretessprövning sker varje gång en handling begärs utlämnad.

a. Ovanstående sekretessföreskrifter har beaktats vid lämnande av anbud

Ja/Nej. **Ja krävs**



b. Vid begäran om sekretess ska sekretessbegäran bifogas anbudet med information om vilka uppgifter den avser samt motivering.

Bifogad fil



Leverantörskommentar tillåten



1.4 ÖVRIGT

1.4.1 Arbetsformer

Genomförandet av uppdraget ska ske i Region Dalarnas lokaler i Borlänge/Falun eller enligt överenskommelse. Utförare ska löpande rapportera status till utsedd uppföljningsansvarig.

1.4.2 Samarbetsformer/beroenden med andra projekt/underleverantörer m. fl

Arbetet kräver stort samarbete med övriga involverade i olika förvaltningar och projektet.

1.4.3 Kvalitetskrav

Uppdraget ska följa Region Dalarnas riktlinjer för projektarbete samt övriga bestämmelser, sekretessförbindelser m.m. Region Dalarnas tidsrapporteringsverktyg (Antura) ska användas och underlaget kommer att jämföras med fakturan. Uppföljningsansvarig följer upp ovanstående.

1.5 UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

1.5.1 Anbudstidens utgång

Vi önskar svar senast **2025-06-08**. Anbud som inkommer efter anbudstidens utgång får inte prövas.

1.5.2 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara bindande till och med 2025-07-04

1.5.3 Anbudets form och innehåll

Anbudet ska vara skriftligt, avfattat på svenska samt undertecknat av behörig företrädare hos leverantören.

Anbudet ska omfatta:

- Besvarad och ifylld avropsförfrågan (detta dokument)
- Övrig dokumentation som är nödvändig för att kravuppfyllnad ska kunna verifieras

1.5.4 Avlämnande av anbud

Anbud ska lämnas elektroniskt via Tendsign.

Efterfrågade uppgifter ska besvaras direkt i detta upphandlingsdokument och utgöra en del av anbudet.

1.5.5 Ersättning för upprättande av anbud

Regionen medger inte ersättning för upprättande av anbud

1.6 FÖRTYDLIGANDE OCH KOMPLETTERING

Om upphandlingsdokumentet upplevs som otydligt eller om några av de ställda kraven är orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att ansvarig upphandlare kontaktas i ett så tidigt skede som möjligt så att missförstånd kan undvikas.

Frågor eller synpunkter under anbudstiden ska ställas via funktionen "Frågor och svar" i Tendsign. Funktionen är tillgänglig via länken i inbjudan till upphandlingen.

Eventuella frågor, begäran om förtydligande, komplettering eller förändring skall vara Region Dalarna tillhanda senast **2025-06-03**

Leverantör kan endast åberopa de kompletterande upplysningar som erhållits skriftligen från ansvarig handläggare

1.7 OBLIGATORISKA KRAV

1.7.1 Offererad konsult



Leverantören **ska** ange namn på konsult som offereras för det aktuella uppdraget.

Ange namn på offererad konsult

Fritext



Leverantörskommentar tillåten



1.7.2 Kompetens och erfarenhet

Nedanstående kompetenser/erfarenheter är obligatoriska krav som ska uppfyllas.

1.7.2.1 Krav 1



Offererad konsult **ska** vara certifierad inom Projektledning.

Leverantören ska till anbudet bifoga redovisning som styrker att kravet uppfylls

Bifogad fil



1.7.2.2 Krav 2



Offererad konsult **ska** ha minst tre (3) års erfarenhet av att driva omfattande och komplexa upphandlings-/implementationsarbeten med fokus på avtalsetablering, projektledning, drift/förvaltning och informationssäkerhet.

Leverantören ska till anbudet bifoga redovisning som styrker att kravet uppfylls

Bifogad fil



1.7.2.3 Krav 3



Offererad konsult **ska** ha minst 2 års erfarenhet av kravarbete kopplat till Biljettsystem och/eller Ärendehanteringssystem och/eller Trafikplaneringssystem

Leverantören ska till anbudet bifoga redovisning som styrker att kravet uppfylls

Bifogad fil



1.7.2.4 Referensuppdrag



Leverantören **ska** redovisa två (2) referensuppdrag för offererad konsult som ska vara av liknande karaktär enligt denna avropsförfrågan och ej vara äldre än 3 år räknat från anbudstidens utgång.

Följande information ska redovisas:

- beskrivning av uppdraget
- tidsperiod då uppdraget utfördes
- kontaktuppgifter till referensperson (uppdragsgivare)

Regionen förbehåller sig rätten att utifrån den i anbudet skriftliga beskrivningen av uppdraget avgöra om det kan räknas vara av liknande karaktär enligt efterfrågat uppdrag.

Bifoga ett referensuppdrag enligt ovan krav

Bifogad fil



1.8 UTVÄRDERINGSKRITERIER

1.8.1 Kompetens/erfarenhet

Nedanstående kompetenser/erfarenheter är utvärderingskriterier vilka är **meriterande** om de uppfylls och ingår som en del i utvärderingen.

1.8.1.1 Kriterie 1

Offererad konsult **bör** ha erfarenhet av projektledning av IT-projekt inom Region Dalarna och Kollektivtrafikförvaltningen.

Om kriteriet uppfylls ska leverantören till anbudet bifoga redovisning som styrker detta.

Bifogad fil



1.8.1.2 Kriterie 2

Offererad konsult **bör** ha erfarenhet av komplexa systemmiljöer och integrationer kopplat till Kollektivtrafiken.

Om kriteriet uppfylls ska leverantören till anbudet bifoga redovisning som styrker detta.

Bifogad fil



1.8.1.3 Kriterie 3

Offererad konsult **bör** ha erfarenhet av anskaffning och implementering av applikationer och systemlösningar för Trafikplaneringssystem och/eller Biljettsystem och/eller ärendehanteringsflöden.

Om kriteriet uppfylls ska leverantören till anbudet bifoga redovisning som styrker detta.

Bifogad fil



1.8.2 Konsulttjänstens kvalitet

I syfte att säkerställa att leverantören offererar hög kvalitet på efterfrågad konsulttjänst kommer Region Dalarna att utvärdera konsulttjänstens kvalitet genom att intervjua offererad konsult.

Intervjun kommer att ske i på distans över Teams och bedöms omfatta cirka 45 minuter med inledning, intervjufrågor och avslutning. Projektgruppen som utför intervjun kommer att representeras av uppdragsgivaren.

Vid intervjutillfället får konsulten svara på ett antal frågor (se redovisning nedan), bland annat relaterade till referensuppdraget och de specifika kompetenser/erfarenheter som efterfrågas för uppdraget, enligt punkt 1.7 ovan. Projektgruppen kommer även att kontrollera att samtliga krav och kriterier ställda i avropsförfrågan uppfylls.

Bedömning enligt nedan kommer att göras av konsultens egenskaper:

Kunskapsmässiga egenskaper: Aktuellt uppdrag bör utföras med höga sakkunskaper, engagemang samt lyhördhet för de krav verksamheten har. Kunskaperna bör föras vidare till berörd personal inom aktuell förvaltning/utvecklingsprojekt.

Personliga egenskaper: Som person är konsulten engagerad, självgående och drivande med förmåga att se helheten och snabbt sätta sig in i Region Dalarnas behov. Konsulten har lätt för att kommunicera och samarbeta. Har ett positivt synsätt och en förståelse för verksamhetens behov. Att ta egna initiativ och att ta ett stort ansvar är naturligt. Konsulten ska vara strukturerad och metodisk.

Intervjufrågor

1. Beskriv din erfarenhet och kompetens inom efterfrågad konsulttjänst.
2. Hur planerar du att ta dig an beskrivet uppdrag?
3. Hur har du arbetat med dokumentation och rapportering i referensuppdraget? Visa gärna exempel som inte är konfidentiellt.
4. Beskriv en utmaning du har stött på i ett tidigare uppdrag och hur du hanterade det?
5. Beskriv varför du anser att du passar för den roll som vi efterfrågar?

1.8.2.1 Tidpunkt för intervju

Region Dalarnas uppdragsgivare har avsatt tid för intervju den **2025-06-18**.

1.9 ANBUDSPRIS

Leverantör ska ange pris per timme för uppdraget (får ej överstiga takpriset i ramavtalet).

Ange pris i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdeskatt.			
Prismatris. 1 rader			
Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Pris anges i SEK/h	1	h	

1.10 PRÖVNING AV ANBUD

1.10.1 Prövning av obligatoriska krav

Anbud från kvalificerade leverantörer prövas avseende redovisade obligatoriska krav på anbudet och efterfrågad tjänst

1.10.2 Utvärdering av anbud

Under förutsättning av att inkomna anbud uppfyller de obligatoriska kraven enligt ovan, kommer det anbud att antas som är det för Region Dalarna ekonomiskt mest fördelaktiga enligt bästa

förhållandet mellan pris och kvalitet.

För att bedöma leverantörens kvalitet på leverans av efterfrågad tjänst kommer hänsyn att tas till de viktade utvärderingskriterierna kompetens/erfarenhet och konsulttjänstens kvalitet.

För att bedöma utvärderingskriteriernas monetära värde har en totalkostnad, gällande enbart för utvärderingen, bestämts. Totalkostnaden har räknats fram utifrån ett snittpris taget utifrån samtliga ramavtalsleverantörers pris per timme för det kompetensområde, roll och kompetensnivå som avropet avser. Snittpriset har sedan multipliceras med uppdragets uppskattade omfattning (X timmar/vecka) för hela uppdragets tidsperiod inklusive eventuell option.

Totalkostnad för utvärderingen och utvärderingskriteriernas vikt i procent samt monetära värde bestämdes således till följande:

Totalkostnad för utvärderingen: 4 680 000 kr

Utvärderingskriterier	<u>Vikt</u>	<u>Värde</u>
Kompetens/erfarenhet	40 %	1 872 000 kr
Konsulttjänstens kvalitet	60 %	2 808 000 kr

Vid utvärderingen kommer en projektgrupp utsedd av regionen att bedöma och i konsensus poängsätta varje kriterium enligt beskrivning nedan.

1.10.2.1 Bedömning av kompetens/erfarenhet

Vid utvärdering av kompetens/erfarenhet (enligt punkt 1.6.2 ovan) kommer projektgruppen att bedöma varje kriterium enligt en poängskala i två steg (0-1).

Ett (1) poäng betyder att kriteriet uppfylls och har ett mervärde. Noll (0) poäng betyder att kriteriet inte uppfylls och har inget mervärde. Därefter beräknas ett eventuellt pålägg för det aktuella kriteriet som inte uppfylls.

1.10.2.2 Bedömning av konsulttjänstens kvalitet

I de fall fler än åtta (8) anbud inkommer förbehåller sig Region Dalarna rätten att utse åtta (8) av de i anbuden offererade konsulterna för vidare utvärdering genom intervju. Detta efter att regionen gjort en samlad bedömning av offererade konsulters lämplighet att utföra efterfrågat uppdrag. Minst en (1) konsult per leverantör kommer att kallas till intervju.

Vid utvärdering av konsulttjänstens kvalitet (enligt punkt 1.7.2. ovan) kommer projektgruppen att i konsensus poängsätta konsultens svar på respektive intervjufråga enligt en poängskala i fyra steg (0-3), beroende på hur väl konsultens kompetens och erfarenhet bedöms uppfyllas utifrån respektive intervjufråga.

Poängtalens betydelse är:

3 poäng = Konsulten bedöms ha mycket god erfarenhet/kompetens
(kriteriet har högt mervärde)

2 poäng = Konsulten bedöms ha relevant erfarenhet/kompetens
(kriteriet har mervärde)

1 poäng = Konsulten bedöms ha bristfällig erfarenhet/kompetens
(kriteriet har lågt mervärde)

0 poäng = Konsulten bedöms ej ha relevant erfarenhet/kompetens
(kriteriet har inget mervärde)

Därefter beräknas ett påslag för respektive fråga i förhållande till hur stor del av maximal poäng som inte uppnås enligt nedan:

3 poäng = inget påslag

2 poäng = angivet mervärde för kriteriet multiplicerat med 1/3

1 poäng = angivet mervärde för kriteriet multiplicerat med 2/3

0 poäng = fullt påslag

1.10.2.3 Summering

Eventuella pålägg för ovan nämnda utvärderingskriterier summeras och adderas till respektive anbudsoffererade pris, som då utgör anbudets jämförelsevärde.

Anbudet som får det lägsta jämförelsevärdet är det för Region Dalarna ekonomiskt mest fördelaktiga.

Om anbudsutvärderingen visar att två eller flera anbud får exakt lika jämförelsevärden kommer valet av leverantör att ske genom följande förfarande:

1. det anbud som har högst uppfyllnad i % avseende utvärderingskriteriet konsulttjänstens kvalitet
2. det anbud som har det lägsta priset

Om vinnande anbud har samma kandidat offererat i annat pågående avrop av Region Dalarna där densamma kandidat vinner, då har Regionen ensidig rätt att besluta i vilket avrop som kandidaten skall antas.

1.11 KONTAKTUPPGIFTER



a. Ange behörig företrädare i samband med tecknande av leveransavtal

Fritext



b. Ange Kontaktperson 1, ansvarig för anbudet

Befattning:

Telefon:

Mobil:

E-post:

Fritext



c. Ange Kontaktperson 2, ansvarig för leveransavtalet

Befattning:

Telefon:

Mobil:

E-post:

Fritext



1.12 LEVERANTÖREN UPPFYLLER OCH ACCEPTERAR SAMTLIGA KRAV OCH VILLKOR SOM STÄLLS I UPPHANDLINGEN



Leverantören intygar att denne uppfyller och accepterar samtliga krav och villkor som ställs i upphandlingen.



Ja/Nej. Ja krävs