

Upphandlande organisation

Inera AB
Cen Chen

Upphandling

Avrop för konsultstöd inom Atlassian-produkterna
2024090027
Publicerad 2024-10-07 16:13
Sista anbudsdag: 2024-10-22 23:59

Symbolförklaring

	Texten ingår i annonsen		Texten ingår i kvalificeringen
	Texten kommer att ingå i avtalet		Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
	Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas		Texten/frågan innehåller ESPD-krav
	Frågan är viktad och ingår i utvärderingen		Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
	Frågan ställs endast upplysningsvis		Frågan besvaras av upphandlaren
	Frågan är markerad för särskild uppföljning		

1. Avropsförfrågan

1.1 Avropsförfrågan för konsultstöd inom Atlassian-produkterna

1.2 Upphandlande myndighet

Inera AB
118 82, Stockholm
Organisationsnummer: 556559-4230

1.2.1 Om Inera AB

Inera är ett aktiebolag som ägs av regioner, kommuner och SKR Företag. Uppdraget är att skapa förutsättningar för att digitalisera välfärden, genom att förse ägarna med gemensam digital infrastruktur och arkitektur. Inera ska alltid arbeta för invånarnas bästa. Läs mer på www.inera.se

1.3 Bakgrund om uppdraget

Inera använder sig i allt större utsträckning produkter inom Atlassian suiten och har under 2024 arbetat med att bygga upp en struktur i Jira som stödjer både portföljstyrning, agila arbetsätt och Inera SAFe. Uppdraget har inneburit att både skapa strukturer och att utbilda samt stödja verksamheten i det nya arbetsättet. Nästa steg i uppdraget är att breddinföra Inera SAFe och integrera Jira med andra applikationer- (ex. Service Now och kommande ERP) för att främja ett effektivt arbetsätt.

Inera fungerar i hög grad som ett informationsnav där externa parter både bjuds in och producerar eget material, vilket ställer höga krav på säkerhet. Säkerhet kommer att vara ett av de fokusområdena för Ineras interna Atlassian-förvaltning under de kommande åren, och expertstöd kommer att behövas för att genomföra detta arbete.

1.4 Avropets omfattning och innehåll

Detta är en avropsförfrågan avseende ett resursuppdrag, som genomförs med förnyad konkurrensutsättning enligt Adda Inköpscentralens ramavtal IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet). Uppdraget omfattar upp till en heltidsresurs (100 %) för rollen Systemspecialist. Leverantören kan offerera en konsult eller ett konsultteam som består av max två (2) konsulter i teamet.

Omfattningen kan komma att justeras under avtalstiden, och detta regleras i Avropskontraktet. Konsulten eller konsultteamet ska kunna vara på plats på Ineras kontor i Stockholm 1 - 2 dagar i veckan vid behov. Distansarbete är möjligt enligt överenskommelse med beställaren.

Avropets värde beräknas uppgå till 4 000 000 SEK. Det är ett uppskattat värde och Inera garanterar inte några volymer och beloppet kan både över och understigas.

Samtliga villkor i Ramavtalet ska gälla för denna avropsförfrågan. Förfrågan sänds ut till samtliga leverantörer som är antagna på Ramavtalet, Avropssvarsområde D: Gotlands län, Stockholms län, Uppsala län.

1.5 Avropsförfarande förnyad konkurrensutsättning

Detta är ett avrop som genomförs som förnyad konkurrensutsättning på ramavtal IT- konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet). Avropet ska besvaras i enlighet med angivna kriterier i detta avropsunderlag och tillhörande bilagor.

1.6 Avropsområde

Avropet genomförs på området Systemutveckling/systemförvaltning infrastruktur.

1.7 Kontraktstid

Uppdraget förväntas att påbörjas under mitten av november och pågår i tolv (12) månader fram. Exakt datum för uppdragsstart och leveranser sker i överenskommelse med Inera.

Avropskontraktet kan komma att förlängas med en från Ineras sida, ensidigt optionsrätt till förlängning vid ett eller flera tillfällen, upp till maximalt tjugofyra (24) månader.

Inera ska meddela förlängning senast fyra (4) veckor innan avtalet löper ut. Om ingen option nyttjas, löper avtalet ut utan föregående uppsägning.

1.8 Upphandlingsdokumenten

Avropsförfrågan består av följande handlingar:

- Detta upphandlingsdokument

Avropsförfrågan omfattar följande bilagor:

Bilaga 1: Referensuppdrag

Anbudsgivaren är skyldig att själv kontrollera att fullständigt upphandlingsdokument enligt förteckning ovan erhållits.

1.9 Elektronisk anbudsgivning

Inera använder sig av elektronisk anbudsgivning via Mercell's upphandlingssystem TendSign, vilket innebär att anbudsgivare skickar in anbud elektroniskt via tjänsten.

Om frågor eller behov av support uppstår kring hantering av verktyget kan Visma Commerce AB:s support kontaktas via epost på tendsign@visma.com.

Observera att supporten normalt är bemannad helgfria vardagar mellan 07.00- 17.00.

Det är kostnadsfritt att använda systemet. För tillgång till systemet krävs inloggning. Användarnamn och lösenord samt mer information erhålls genom registrering på www.tendsign.com

1.10 Föertydigande, kompletteringar eller frågor om upphandlingsdokumentet

Om avropsförfrågan upplevs som otydligt eller om några av de ställda kraven uppfattas som orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att Inera kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas. Inera lämnar alltid eventuella föertydiganden eller kompletteringar via TendSigns anbudstjänst. Anbudsgivaren ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad. Begäran om ett föertydigande eller komplettering av upphandlingsdokumentet ska vara ställda genom Mercell TendSigns anbudstjänst.

Vid frågor eller behov av support kring användandet av systemet kontaktas Mercell TendSigns supportfunktion. Sista dagen för anbudsgivaren att ställa frågor är 2024-10-15. Om frågor inkommer senare än sista dagen för att ställa frågor, garanterar Inera inte att frågan besvaras. Enligt 12 kap. 11§ LOU ska upphandlande myndigheter på begäran av anbudsgivaren lämna kompletterande upplysningar om upphandlingsdokumenten senast sex (6) dagar före sista anbudsdag under förutsättning att leverantören har begärt det i god tid. Det är av stor vikt att anbudsgivare har kontinuerlig e-postbevakning av den e-postadress som angivits hos Mercell TendSign. Till denna e-postadress kommer information om upphandlingen att skickas.

Om anbudsgivare inte registrerar sig på www.tendsign.com utan hämtar upphandlingsdokumentet på annat sätt, kan Inera inte garantera att all information om frågor och svar under upphandlingsförfarandet kommer denne till handa. Anbudsgivare ansvarar själv för att kontrollera och hämta tillkommande upplysningar via Mercell TendSign. Publicerade frågor och svar samt eventuella föertydiganden och kompletteringar under anbudsperioden utgör en integrerad del av upphandlingsdokumenten.

1.11 Allmänna anbudsförutsättningar

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar och krav som anges i avropsförfrågan och eventuellt tillkommande information.

Möjligheten att begära in kompletterande uppgifter eller föertydiganden av anbuden är mycket begränsade varför det är viktigt att anbudsgivaren kontrollerar att anbuden innehåller samtliga efterfrågade uppgifter. Inera har ingen skyldighet att låta en anbudsgivare föertydiga eller komplettera sitt anbud.

I samband med prövning av anbuden kan Inera komma att kontrollera de av anbudsgivaren lämnade uppgifterna. Felaktigheter kan leda till att anbuden förkastas.

1.11.1 Reservation och alternativa anbud

I anbuden får inga så kallade sidoanbud eller alternativt anbud förekomma. Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i avropsförfrågan kan anbuden komma att förkastas.

1.12 Språk

Anbuden ska vara skrivet på svenska. Endast intyg, certifikat eller tekniska specifikationer i det fall anbudsgivaren bifogar sådana, får vara på engelska.

1.13 Ersättning för att upprätta anbud

Inera ersätter inte anbudsgivare för upprättande av anbud.

1.14 Anbudsöppning

Anbuden kommer samtidigt och så snart som möjligt efter anbudstidens utgång att öppnas vid en

förrättning där minst två personer som utses av Inera deltar.

1.15 Angivande av priser

Alla priser som lämnas i anbudet ska vara i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

1.16 Tilldelningsbeslut

Så snart Inera fattat beslut om vilken ramavtalsleverantör som tilldelas avropet, kommer information om beslut med rapport och redovisning av skälen meddelas samtliga anbudsgivare via Mercell TendSign. Inera kan komma att tillämpa den frivilla avtalsspärren på tio (10) dagar, kontrakt kan tidigast tecknas dag elva (11).

1.17 Avbrytande av avrop

Om inget anbud motsvarar ställda krav eller om förhållanden som inte kunnat förutses inträffar inom Inera kan upphandlingen avbrytas. Oförutsedda förhållanden som kan komma ifråga kan vara av organisatorisk eller strukturell natur samt kostnadsförändringar av väsentlig omfattning eller betydelse.

1.18 Sekretess



Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Efter det att upphandlingen har avslutats är i normalfallet samtliga handlingar i upphandlingen offentliga handlingar. Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbudshandlingar bör beläggas med sekretess anges detta med utförlig motivering redan i anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt är möjligheterna att sekretessbelägga anbudshandlingar i en offentlig upphandling begränsat sedan upphandlingen avslutats.

Redovisa och ange skälen för de uppgifter ni anser bör sekretessbeläggas samt var i anbudet de finns:



Bifogad fil

1.19 Krav på anbudsgivare

1.19.1 Krav och uppgifter om anbudsgivare

Nedan följer krav på anbudsgivande företag och företag vars kapacitet åberopas.

1.19.1.1 Företagsuppgifter



Anbudsgivare anger företagsuppgifter enligt nedan:

a. Anbudsgivaren anger namn enligt registreringsbevis från Bolagsverket eller motsvarande



Fritext

b. Anbudsgivarens organisationsnummer



Fritext

1.20 Underleverantörer



Delar av uppdraget kan utföras av underleverantörer. Med underleverantörer avses sådan leverantör som trärde i ramavtalsleverantörens ställe för att utföra delar av uppdraget men inte sådana leverantörer som levererar diverse varor och tjänster till ramavtalsleverantören.

Observera att bolag som ingår i samma koncern som anbudsgivaren är att betrakta som underleverantör till ramavtalsleverantören om bolagen har olika organisationsnummer och fullgör uppgifter enligt föregående stycke. I det fall anbudsgivaren vill använda sig av en underleverantör för utförandet av uppdraget, ska det först godkännas skriftligen av Inera i enlighet med Ramavtalet och redovisas i anbjudet.

I det fall anbudsgivaren använder sig av underleverantör och/eller åberopar annat företags kapacitet, ska åtagandet vara kopplat till fullgörandet av uppdraget under hela kontraktstiden enligt detta avrop och i enlighet med ramavtalet.

Om anbudsgivaren avser anlita underleverantörer ska följande uppgifter redovisas:

- Företagsnamn
- Organisationsnummer
- För vilken/vilka delar underleverantören/-erna ska användas

Om tillämpligt ange information om underleverantören:



Fritext

2. Krav på tjänsten

2.1 Generella krav på tjänsten



Samtliga ska krav på tjänsten som framgår nedan ska utvecklas inom den angivna tidsramen.

Uppdragsstart beräknas vara i mitten av november.

När avtal har tecknats kommer konsulten/konsultteamet som ska utföra uppdraget få tillgång till relevanta system och ha en dialog med verksamheten för att kunna få en än tydligare bakgrundsinformation.

Uppdraget omfattar att tillsammans med Ineras Atlassian förvaltning planera och genomföra de utvecklingsinsatser som beslutats. Konsulten/konsultteamet förväntas bistå med kunskap och expertis inom området.

2.1.1 Omfattning krav på tjänsten



Uppdraget under avtalstiden kommer att omfatta flera olika utvecklingsinitiativ vilka tas fram i samråd med Atlassian förvaltningen på Inera.

2.1.2 Uppdragets omfattning



Uppdraget omfattar minst följande ansvarsområden:

- Konsulten/konsultteamet ska arbeta under verksamhetens ledning och självständigt kunna driva Ineras utveckling av befintliga applikationer inom Atlassian-sviten.
- Konsulten/konsultteamet ska arbeta under verksamhetens ledning och självständigt kunna driva roll i olika typer av utvecklings-, migrerings-, integrationsinsatser för att planera och genomföra migreringen på ett framgångsrikt sätt.
- Konsulten/konsultteamet ska arbeta med löpande överlämning av processer, teknisk dokumentation och annan information till nuvarande förvaltningsansvarig. Överlämning sker även vid uppdragets slut.
- Under det pågående uppdraget ska konsulten/konsultteamet i samarbete med förvaltningen överföra kunskap om det utförda arbetet för att höja Ineras Atlassian-förvaltningskunskap och kompetens inom Atlassianprodukterna.
- Under det pågående uppdraget ska konsulten/konsultteamet kontinuerligt dokumentera sitt arbete och de lösningarna som beslutas.
- Vid behov ska konsulterna hålla genomgångar och utbildningar inom det arbete som sker kring Atlassian-produkterna på Inera.

2.1.3 Efterfrågad roll och nivå

Leverantören kan offerera en konsult eller ett konsultteam till detta uppdrag.

Om leverantören offererar en konsult ska offererad konsult uppfylla kraven för nivå 5 i rollen som Systemspecialist. Offererad konsult ska ha både verksamhets- och teknikinriktning i Atlassian.

Om leverantören offererar ett konsultteam ska konsultteamet bestå av max två (2) konsulter. En av de offererade konsulterna ska ha verksamhetsinriktning i Atlassian och den andra ska ha teknikinriktning i Atlassian. Båda offererade konsulterna i konsultteamet ska uppfylla kraven för nivå 5 i rollen som Systemspecialist.

Dokumentation ska bifogas som bevisar kravuppfylnad för nivå 5 enligt ramavtalet.

2.1.4 SKa krav på offererad konsult/offererat konsultteam



Om leverantören offererar en konsult ska den offererade konsulten uppfylla samtliga nedanstående

ska krav.

Om leverantören offererar ett konsultteam ska det offererade konsultteamet uppfylla samtliga nedanstående ska krav.

Offererad konsultprofil med teknikinriktning i Atlassian ska ha:

- minst fem (5) års praktisk erfarenhet av teknisk analys av lösning och genomförande;
- minst tre (3) års praktisk erfarenhet av att transformera arbetsflöden till DevOps;
- genomfört två (2) migreringar inom Atlassians produktvit;
- minst fem (5) års erfarenhet av konfiguration av Atlassianprodukterna Jira, Confluence och Bitbucket;
- minst två (2) års erfarenhet av integrationer inom Atlassianprodukterna Jira, Confluence & Bitbucket;
- minst två (2) års erfarenhet av integrationer mellan Atlassianprodukter (Jira Cloud, Confluence cloud) och andra applikationer;
- kunskap om bästa praxis och riktlinjer inom Atlassian konfiguration kopplat till organisationer som arbetar med SAFe och agila arbetssätt.

Offererad konsultprofil med verksamhetsinriktning inom SAFe och implemantion av arbetsätt i Atlassian ska ha:

- minst två (2) års erfarenhet av Jira Plans (som tidigare hette "Advanced Roadmaps" i Jira);
- erfarenhet av att i Jira konfigurera för kravnivåer och portföljhantering kopplat till SAFe.
- minst ett (1) års erfarenhet av att utbilda kring agilt arbetsätt i Jira och Confluence;
- kunskap och erfarenhet av att kommunicera tekniska koncept och idéer både skrifligt och muntligt;
- erfarenhet av att ha implementerat SAFe-arbetssätt i Atlassian Jira.
- erfarenhet av att analysera och lösa komplexa utmaningar;
- minst fem (5) års erfarenhet av konfiguration av Atlassianprodukterna Jira, Confluence och Bitbucket;

Av bifogat CV ska tydligt framgå hur samtliga ska krav uppfylls.

Bifoga CV och dokumentation på offererad konsult/offererat konsultteam som påvisar att ställda ska-krav och nivå fem (5) enligt ramavtalet uppfylls

Bifogad fil



2.1.5 Krav på referensuppdrag



Anbudsgivaren ska redovisa att offererad konsult eller offererat konsultteam uppfyller kraven på referensuppdragen nedan genom att bifoga ifyld bilaga 1 - Referensuppdrag.

Offererad konsult eller offererat konsultteam ska inkomma med ett (1) eller flera referensuppdrag som tillsammans uppfyller nedan ställda krav på referensuppdrag.

Samtliga referensuppdrag får vara pågående och inte äldre än tre (3) år från sista anbudsdag.

Referensuppdraget/referensuppdragen ska ha tillsammans omfattat:

1. Migrering av data från en Atlassian instans till en annan);
2. Uppsättning av Altlassian Guard och SSO med en extern identitetsleverantör (IdP);
3. Konfigurerat Jira för att stödja arbetsätt enl SAFe-principer;
4. Hjälpt en organisation att komma igång att arbeta med Jira-plans.

Bifoga ifyld bilaga 1 Referensuppdrag

Bifogad fil



2.1.6 Kommunikation



Kommunikation med beställare på Inera ska ske löpande dock minst två (2) gånger per månad och inför varje milstolpe. Milstolpar för leverans tas fram i dialog mellan beställaren och konsulten/konsultteamet .

2.1.7 Riktlinjer för genomförande



Leverantören förväntas utföra uppdraget löpande och självgående samt i enlighet med angiven kravspecifikation.

Samtliga krav på utförande av tjänsten för offererad konsult/offererat konsutteam uppfylls



Ja/Nej. Ja krävs

3. Utvärderingsmodell

3.1 Utvärderingsmodell



Detta avsnitt utgör beskrivning över utvärdering av anbud för avrop av Systemspecialist. Syftet med nedanstående beskrivning är att tydliggöra för hur Inera kommer utvärdera inkomna anbud.

3.2 Prövning av anbud

Utvärdering av anbud kommer att ske enligt nedan beskrivning.

Steg 1: Prövning av anbud

Prövning och kontroll av att ställda obligatoriska krav i upphandlingen uppfylls samt att anbud är komplett. Bedöms ett anbud inte klara samtliga av dessa krav går anbuden inte vidare till utvärderingen.

Endast de anbud som bedöms uppfylla samtliga obligatoriska krav i upphandlingen går vidare till steg 2.

Steg 2: Utvärdering av anbud

Utvärdering av anbud enligt avsnitt 3. Utvärdering.

3.3 Utvärderingsgrund

Inera kommer att anta det anbud som är det mest ekonomiskt fördelaktiga baserat på bästa förhållanden mellan pris och kvalitet.

Med pris menas angivet timpris i avsnitt 3.4 Utvärdering Pris, för utförandet av uppdraget och med kvalitet hur väl det fiktiva uppdraget uppfylls och hur väl konsulten/konsultteamet på intervjun bedöms motsvara de bedömningsgrunder som framkommer av nedan avsnitt.

Slutgiltiga totalpoängen för både det fiktiva uppdraget och intervjun kommer att motsvara ett fiktivt mervärdesavdrag i SEK.

3.4 Utvärdering Pris



Timpriset ska anges i enlighet med ramavtalets villkor för konsultnivå 5, nedan i SEK exklusive mervärdesskatt.

För att utvärdering av lämnat pris ska kunna genomföras ska det pris som begärts lämnas utan reservationer, ändringar eller tillägg. Hänvisningar får inte göras till prislistor eller rabatter.

Pris per timme för offererad konsult/offererat konsultteam



Fritext

3.5 Utvärderingsområden och bedömningsgrunder

Utvärdering av fiktivt uppdrag och intervju

Bedömningsgruppen kommer att tilldela anbuden mervärdesavdrag enligt bedömningsgrunderna nedan i förhållande till hur väl lämnad beskrivning av det fiktiva uppdraget och intervjun uppfylls. Bedömningsgruppen kommer bestå av max fyra (4) personer. Poäng för respektive bedömningsgrund summeras till totalpoäng.

Maximalt mervärdesavdrag är **700 SEK**.

Formel för utvärdering:

Pris per timme i SEK (anbudspris enligt avsnitt 3.4, Utvärdering pris) - erhållet fiktivt mervärdesavdrag i SEK= Utvärderingspris.

Inera kommer att anta det anbud som får lägsta fiktiva utvärderingspris.

Om två eller fler anbud uppnår samma utvärderingspris vinner det anbud som har högst fiktiva mervärdesavdrag. Om två eller fler anbud efter detta fortfarande har samma jämförelsetal kommer lottnings att genomföras. Vid lottnings kommer samma principer som för anbudsöppning tillämpas.

Anbud där inte minst (1) poäng per bedömningsgrund tilldelas kommer inte att anses vara av tillräckligt tillfredsställande kvalitet och kommer därmed att förkastas.

Bedömningsgrund	Påstående	Poäng
Kommunikativ och samarbetsförmåga	Konsultens förmåga att på ett stringent och målgruppsanpassat sätt kommunicera och förmedla budskap, information och kunskap, till teamet med hög servicekänsla framkommer under intervjun.	0-5
Genomförande och lösningsinriktad	Beskrivningen visar på att arbetsprocessen och metodval är ändamålsenliga för uppdraget och att konsulten har ett lösningarorienterad förhållningssätt som konsulten visar på intervjun som med stor sannolikhet kommer leda till måluppfyllelse.	0-5
Kompetens inom Atlassian-sviten	Konsulten kan på ett tydligt sätt förklara hur hen har bedrivit konfiguration av Atlassianprodukter av den typen uppdraget innebär, vilket gör det sannolikt att uppdraget med hög sannolikhet kommer att leda till en leverans med mycket god kvalitet.	0-5
Teknisk dokumentation och språk	Beskrivningen visar på vana att ta fram teknisk dokumentation i skrift med god kvalitet som kommer att leda till en leverans med mycket god kvalitet.	0-5

Poäng	Kvalitetsbedömning
5	Bedömningsgrunden är helt, eller med obetydliga brister uppfylls och visar en djup förståelse av uppdragets innehåll.
3	Bedömningsgrunden är huvudsakligen men inte på ett fullgott tydligt och korrekt sätt uppfylls, och visar en god förståelse av uppdragets innehåll.
1	Bedömningsgrunden brister på flera sätt och visar en bristfällig förståelse av uppdragets innehållet.
0	Bedömningsgrunden är bristfällig och kan inte anses uppfyllas.

Mervärdesavdrag	Poäng
700	17-20
350	11-16
150	5-10
0	0-4

3.6 Praktisk information intervjuer

Intervjun kommer att pågå i upp till 45 minuter och ske antingen via Teams eller på plats i Inera lokaler i Stockholm.

Intervjuer kommer hållas under under v.44-45. Vi ber därför samtliga anbudsgivare att reservera möjligheten att hålla en intervju. Kallelser kommer att skickas ut med kort varsel.

Intervjun kommer att hållas av sakkunniga från Ineras Atlassianförvaltning och Inköp.

3.7 Fiktivt uppdraget och intervju



Bakgrund:

Fiktivt uppdrag scenario 1:

Uppdraget omfattar att offererad konsult/offererat konsultteam i samarbete med en redan etablerad förvaltning ska konfigurera Atlassian Guard och sätta upp SSO gentemot en extern identitetsleverantör (IdP). Målsättningen är att användarna från den externa identitetsleverantör (IdP) ska logga in via denna till Atlassianmiljön.

Fiktivt uppdrag scenario 2:

Uppdraget omfattar att offererad konsult i samarbete med en redan etablerad förvaltning transformera en Jiramiljö där hierarkin varit begränsad till Epic, story och subtask (tre nivåer). Målet är en miljö med en utökad hierarki där toppnivåerna används i en portfölj för att stödja arbetssätten i SAFe. I uppdraget ska konsulten agera rådgivande hur detta ska sättas upp. Konsulten ska även stödja ett införande av Jira plans för att ge en översikt över portföljen som byggs upp i Jira.

Intervju

Under intervjun kommer ovan fiktiva uppdrag diskuteras och frågor baserad på ovan fiktiva uppdrag ställas i syfte att förstå och bedöma konsultens kompetens enligt ovan bedömningsgrunder.

Syftet

Syftet med detta fiktiva uppdrag är att få en bild av vilka arbetsmetoder, kompetenser och lösningsförmåga anbudsgivaren avser använda för att genomföra uppdraget med högsta möjliga kvalité.

Övriga förutsättningar

Anbudsgivarens svar ska endast beskriva arbetsprocess för fiktiva uppdrag som beskrivs ovan, dvs inte genomföra uppdraget.

Skriftligt svar ska omfatta minst:

En beskrivning av genomförandeplan för både fiktivt uppdrag scenario 1 och fiktivt uppdrag scenario 2 inkl. metodval, tids- och aktivitetsplan.

Formalia:

Beskrivningen av de fiktiva uppdragen ska vara på svenska. Beskrivningen dokumenteras i textform, (storlek 12 eller motsvarande) men bilder och illustrationer får förekomma. Beskrivningen får maximalt omfatta två (2) A4 -sidor exklusivt försättsblad och innehållsförteckning.

Om beskrivningen innehåller fler än två (2) sidor görs endast bedömning av de två (2) första sidorna. Inlämnad beskrivning av det fiktiva uppdraget, kommer att bedömas av Ineras bedömningsgrupp.

Bifoga svar för de fiktiva uppdragen enligt avsnitt 3, Utvärderingsmodell



Bifogad fil

4. Avropskontrakt

4.1 Avropskontrakt konsultstöd inom Atlassian-produkterna



4.1.1 Parter



Inera AB, org. nr 556559-4230, Box 177 03, 118 93 Stockholm, nedan kallad "Inera".

Leverantörens kontaktperson, org. nr Leverantörens organisationsnummer, Leverantörens e-post, Leverantörens telefon "adress", nedan kallad "Leverantören". Kontaktuppgifter för Inera och leverantören fylls i vid avtalstecknande.

Parterna ska utse var sin kontaktperson för frågor och samarbete med anledning av kontraktet. Parterna ska skriftligen informera varandra om ny kontaktperson utses.

4.1.2 Omfattning och utförande



Kontraktet omfattar upp till en heltidsresurs (100 %) för rollen Systemspecialist.

Erbjuden konsult/konsultteam: (Fylls i vid avtalstecknande)

Under kontraktstiden förbehåller Inera sig rätten att justera omfattningen. I det fall omfattningen minskar har leverantören rätt till 30 dagars ersättning. I det fall omfattningen ökar sker det på oförändrade villkor. Inera lämnar dock inga garantier avseende omfattning. Leverantören förbinder sig att genomföra uppdraget i enlighet med kontraktet. Leverantören ska på Ineras begäran månadsvis tidsrapportera i Ineras tidsrapporteringssystem.

4.1.3 Kontraktstid



Avropskontrakt gäller inledningsvis från 2024-(exakt datum fylls i vid avtalstecknande) och pågår i tolv (12) månader fram.

Avropskontraktet kan komma att förlängas med en från Ineras sida, ensidigt optionsrätt till förlängning vid ett eller flera tillfällen, upp till maximalt tjugofyra (24) månader.

I det fall optionsmöjligheten nyttjas kan en eventuell justering av omfattning ske. Inera ska meddela förlängning senast fyra (4) veckor innan avtalet löper ut. Om ingen option nyttjas, löper avtalet ut utan föregående uppsägning.

4.1.4 Kontraktshandlingar



Följande handlingar gäller som kontraktshandlingar. Vid motstridiga uppgifter gäller handlingarna i följande ordning (bilagor angivna i punkt 3 gäller utan inbördes ordning):

1. Skriftliga tillägg till, och ändringar i, detta kontrakt.
2. Detta kontrakt
3. Bilagor till kontraktet
4. Ineras Ramavtal för applikationsförvaltning och applikationsutveckling med dnr 2023020023
 1. Sekretessavtal

Ändringar och tillägg ska godkännas och skriftligen undertecknas av behörig företrädare för både Inera och Leverantören.

4.1.5 Utförande



Leverantören ska utföra sina åtaganden på ett fackmannamässigt sätt i enlighet med

bestämmelserna i detta avropskontrakt och Ramavtalet och med den skicklighet och omsorg som Inera har anledning att förvänta av ett välrenommerat företag i branschen. Leverantören ska på bästa sätt verka för att störningar i Ineras och Ineras kunders löpande verksamhet minimeras.

Leverantören ska utföra sina åtaganden enligt avropskontraktet på ett sådant sätt att Ineras behov av hög tillgänglighet, driftsäkerhet, tillförlitlighet, skalbarhet och säkerhet upprätthålls.

Leverantörens leverans enligt Ramavtalet och Kontraktet ska präglas av proaktivitet och lyhördhet. Leverantören ska arbeta med ständiga förbättringar för att säkerställa en kostnadseffektiv och driftsäker leverans.

Leverantören ska ha en god förståelse för Ineras verksamhet. Inera ska hålla Leverantören informerad i detta syfte. Leverantören ska tillvarata och företräda Ineras intressen.

Leverantören och Leverantörens personal får inte utöva verksamhet som kan rubba förtroendet för Inera i något som gäller Ramavtalet eller Kontraktet. Leverantören ska omedelbart underrätta Inera om det finns anledning att anta att förhållande som står i strid med detta stycke föreligger eller kan komma att föreligga.

Leverantören ska på bästa sätt samverka med andra leverantörer som Inera, eller i förekommande fall, Ineras kunder från tid till annan anlitar, för att undvika att Inera eller Ineras kunder drabbas av olägenhet eller störningar i sin verksamhet.

Leverantören ansvarar för att leveransen uppfyller de förutsättningar som krävs för att Inera ska kunna följa de lagar, förordningar, regler och föreskrifter som ställs på Ineras verksamhet.

4.1.6 Ersättning



Ersättning sker enligt löpande räkning. Ersättning xxx/timme, vilket debiteras månadsvis i efterskott.

Angivna priser ska vara fasta under hela kontraktsperioden och inkludera samtliga kostnader som är förenade med uppdraget. Inga tilläggskostnader accepteras. Mervärdeeskatt tillkommer enligt gällande lagstiftning. I övrigt får inga avgifter eller någon annan hanteringskostnad tillkomma.

4.1.7 Resurser



Leverantören ska utföra sina åtaganden enligt Kontraktet med erforderligt antal resurser och med för ändamålet lämpliga, kvalificerade och kompetenta medarbetare. I det fall konsult(er) i konsultteamet skulle behöva ersättas, ska ersättningsskonsulten motsvara samma krav som i avropsförfrågan. Ersättning av konsult ska skriftligen godkännas av Inera på förhand

Leverantören är skyldig att på Ineras begäran och utan oskäligt dröjsmål byta ut person som saknar erforderlig kompetens eller med vilken Inera har samarbetsvärigheter. Inera äger vidare rätt att begära byte av Leverantörens kontaktperson, om risk föreligger att det fortsatta samarbetet mellan parterna annars kan komma att skadas.

Utbyte av personal berättigar inte Leverantören till ersättning för eventuella merkostnader som exempelvis inläsning, utbildning eller traktamenten och utgör inte heller grund för förändring av avtalade villkor. Detta gäller oavsett om utbytet skett på Ineras begäran.

Leverantören ska alltid ansvara för skatter, sociala avgifter och övriga kostnader förenade med resursernas anställning hos eller uppdrag åt Leverantören.

4.1.8 Uppföljning och möten



Leverantören och Inera ska ha minst månatliga möten samt vid behov oftare, för att hantera eventuella problem och ärenden löpande. Vilka som ska vara närvarande vid mötena kan variera och sker i överenskommelse mellan Inera och leverantören.

Mötens syftar förutom för att tidigt upptäcka och lösa eventuella konflikter och fel och brister, till att leverantören och Inera ska få möjlighet att diskutera eventuella förbättringsförslag, genomgång av aktuella ärenden, upplägg för acceptans och regressionstester, informationsutbyte. Det är upp till leverantören att vid sådana möten påtala eventuella fel eller brister som kan komma att leda till försening av slutleverans. I det fall månadsuppföljning visar att fel och brister beror på omständigheter som leverantören inte kan hållas ansvarig för, kan överenskommelse ske om ändring av effektiv leveransdag.

Varje möte ska dokumenteras skriftligen och innehålla vad som hanterats under mötet så som godkännande av delleverans, hanterade problem eller ärenden, pågående ärenden med mera.

4.1.9 Överlämnande av uppdrag



Konsulten ska innan uppdraget avslutas och vid en eventuell övergång till ny uppdragstagare, vara stöd i överlämningen av arbetsuppgifter. Det innebär att konsulten under överlämnande kan komma att bes om en kunskapsöverföring till anställd hos Inera eller ny uppdragstagare i form av möten och skriftlig dokumentation. Under överlämningsperioden, ska konsulten vara behjälplig med överlämning av arbetsuppgifter, dokumentation och andra delar som kan ingå i uppdraget till Inera AB.

4.1.10 Underleverantörer



Leverantören får anlita underleverantör för genomförande av uppdraget endast efter medgivande från Inera. Om underleverantör anlitas ansvarar Leverantören för underleverantörens arbete såsom om arbetet utförs av Leverantören själv. Leverantören ansvarar vidare för att underleverantör inte utan Ineras skriftliga medgivande delegerar sitt åtagande till annan leverantör.

Leverantören ansvarar för att det mellan Leverantören och underleverantörer finns giltigt avtal som säkerställer att respektive underleverantör är skyldig att följa de villkor och förutsättningar som följer av kontraktet.

4.1.11 Sekretess



Leverantören förbinder sig att följa bestämmelser om sekretess i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), lagen (2020:914) om tystnadsplikt vid utkontraktering av teknisk bearbetning eller lagring av uppgifter eller vid var tid gällande annan tillämplig sekretesslagstiftning som gäller för Inera. Leverantören förbinder sig att göra medarbetare som ska arbeta med uppdrag enligt kontraktet uppmärksamma på gällande sekretessbestämmelser.

Inera har rätt att ingå sekretessavtal med enskilda medarbetare hos Leverantören eller hos aktörer för vilka Leverantören svarar, som genom detta kontrakt kan få tillgång till uppgifter för vilka sekretess gäller. Leverantören ska medverka till att sekretessavtal ingås och meddela Inera om vilka medarbetare som berörs. Inera har rätt att kräva att Leverantören omedelbart byter ut medarbetare som inte ingår sekretessavtal med Inera.

Sekretess gäller även efter att kontraktet har upphört, om det särskilt anges.

4.1.12 Revision



I syfte att kontrollera om Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt kontraktet äger Inera rätt att granska berörd del av Leverantörens verksamhet och utförande enligt kontraktet. Rätten till revision omfattar bland annat säkerhetsrevisioner. Leverantören ska vara behjälplig vid genomförande av säkerhetsrevisioner samt tillhandahålla stöd vid granskningar initierade av tillsynsmyndigheter.

Om fel eller brister framkommer vid revision ska Leverantören avhjälpa dessa utan onödigt dröjsmål.

Vardera part svarar för sina egna kostnader för en revision förutsatt att Leverantören inte visar sig väsentligen ha brustit i sina åtaganden enligt kontraktet. I det fallet står Leverantören för samtliga skäliga och nödvändiga kostnader för revisionen.

4.1.13 Ansvar och försäkring



Leverantören ansvarar för samtliga skador som Leverantören, eller annan för vilken Leverantören ansvarar, orsakar genom vårdslöshet vid leverans enligt kontrakten. Leverantören ansvarar dock inte för indirekta skador. Med indirekt skada avses inte följskada som skadeståndsrättsligt utgör en del av en personskada eller en sakkada. Om Inera gentemot tredje man görs ansvarig för sådan skada, ska Inera informera och ha en dialog med Leverantören, och Leverantören ska hålla Inera skadeslös.

Om Leverantören enligt tvingande lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en skada, ansvarar Leverantören oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalsperioden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sitt åtagande enligt kontrakten.

4.1.14 Informationssäkerhet



För kontrakten gäller de krav på informationssäkerhet som framgår av bilaga 2.

4.1.15 Fakturerings- och betalningsvillkor



Fakturor från leverantören ska innehålla följande uppgifter:

- Specifikation av det utförda arbetet
- Referens/kostnadsställe [fylls i vid avtalstecknande], som ska anges i referensfältet. Det kan endast vara ett kostnadsställe per faktura.
- Kontrakts diarienummer 2024090027

Inera tar endast emot elektroniska fakturor. Skannade pappersfakturor och PDF-fakturor betraktas inte som e-fakturor. Inera AB kan ta emot fakturor via nätverket PEPPOL.

Inera ABs PEPPOL-ID är 0007:5565594230 eller 0088: 7365565594238. Inera AB använder primärt standarden Peppol, men tar även emot e-fakturor i EDI-standard. Ett annat alternativ är att använda Ineras VAN-tjänst genom InExchange. Ineras parts-id är GLN 7365565594238.:
<https://www.inera.se/kontakta-oss/fragor-om-fakturor-och-betalning>

4.1.16 Priser



I enlighet med ramavtalets villkor (1.7. priser) ska det utöver offererad timpris inte faktureras övriga kostnader. I priset ingår samtliga kostnader för att utföra tjänsterna. Ytterligare kostnader för t.ex. administration, arbete, resor, kost, logi eller traktamente ersätts alltså inte.

4.1.17 Force Majeure



Om part är förhindrad att fullgöra sina åtaganden ska denne i nödvändig omfattning vara befriad från åtagandena om hindret beror på myndighetsåtgärd, krigshändelse, terroristattack, eldsvåda, upplöpp, strejk, blockad, miljökatastrof eller annan omständighet utanför parts kontroll, om parten inte skäligen kunde förväntas ha räknat med denna omständighet vid Kontrakts ingående och parten inte själv orsakat eller medverkat till hindret. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Part som önskar åberopa force majeure ska utan oskäligt dröjsmål skriftligen meddela den andra parten om skälen för åberopandet och konsekvenserna därav. Innan åberopandet ska part bereda motparten möjlighet att i samförstånd försöka övervinna problemen. Förhindrad part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av hindret samt återuppta fullgörandet av åtagandet som förhindrats så snart detta är möjligt. Då hinder för fullföljande inte längre föreligger ska part åter fullgöra sina skyldigheter till fullo.

4.1.18 Marknadsföring



Leverantören har inte utan skriftligt samtycke från Inera rätt att använda sig av eller marknadsföra Inera som samarbetspartner eller kund, eller använda Ineras företagsnamn eller varumärke i marknadsföringssyfte. Leverantören har inte heller, utan skriftligt samtycke från Ineras kunder, rätt att använda sig av eller marknadsföra Ineras kunder som samarbetspartner, eller använda Ineras kunders företagsnamn eller varumärke i marknadsföringssyfte.

4.1.19 Immateriella rättigheter



Inera erhåller genom detta kontrakt äganderätten till allt material och alla resultat som framkommer vid uppdragets utförande (nedan gemensamt kallade "Resultaten"). All upphovsrätt liksom eventuell patenträtt eller annan immateriell rätt hänförlig till Resultaten utgör Ineras egendom. Leverantören har ej rätt att utnyttja Resultaten i sin fortsatta verksamhet.

Leverantören ska gentemot anlitad underkonsult göra för denne bindande förbehåll om uppdragsgivarens äganderätt och immateriella rätt. Leverantören garanterar att Resultaten fritt kan användas av Inera och att de ej belastas av eller gör intrång i annan tillkommande rätt.

Inera äger även samtliga rättigheter till all information som lagrats eller bearbetas i den mån Leverantören tillhandahåller tredjepartsprogramvara vid utförandet av uppdraget.

4.1.20 Avbeställning och uppsägning av kontrakt



Inera har rätt att förändra uppdraget. Detta kan innebära att hela eller delar av uppdraget avbeställs. Leverantören ska utföra det arbete som förändringarna föranleder.

Leverantören har, om hela eller delar av uppdraget avbeställs, rätt till 30 dagars ersättning från och med det datum Inera skriftligen avbeställer uppdraget. Vid avbeställning av hela uppdraget eller uppsägning av avropskontrakt upphör kontraktet att gälla i sin helhet.

4.1.21 Förtida upphörande



Inera äger rätt att häva kontraktet med omedelbar verkan, eller till den dag Inera anger, om Leverantören har gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott. Väsentligt avtalsbrott föreligger vid följande situationer:

- väsentligt fel, såsom allvarliga säkerhetsbrister eller övriga fel med väsentlig påverkan på kontraktet, föreligger. Även fel som beror på vårdslöshet eller uppsåt från Leverantörens sida utgör väsentligt fel.
- det framkommer att leverantören eller företrädare för densamma är föremål för någon av de upphandlingsrättsliga uteslutningsgrunder som räknas upp i 13 kap. 1-3 §§ LOU.
- Leverantören överläter rättigheter eller skyldigheter enligt kontraktet utan Ineras skriftliga medgivande.

Leverantören äger rätt att häva kontraktet till omedelbart upphörande om Inera:

- i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt kontraktet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därom, eller
- försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, inställer sina betalningar, ansöker om företagsrekonstruktion eller annars kan anses vara på obestånd.

4.1.22 Överlåtelse



Leverantören äger inte rätt att överläta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt kontraktet utan Ineras föregående skriftliga medgivande.

4.1.23 Twist



Tvist med anledning av tolkning och tillämpning av kontrakten och därmed sammanhängande rättsfrågor ska i första hand lösas mellan parterna. Om parterna inte når uppgörelse ska tvist avgöras vid allmän domstol med tillämpning av svensk rätt med undantag för lagvalsregler.

4.1.24 Avropskontraktet undertecknande



Inera använder godkänd digital signering av avropskontrakten, som båda parter ska signera. Signeringen sker med hjälp av e-legitimation.

Du som undertecknar informeras om att Inera, med stöd av artikel 6.1 e EU:s dataskyddsförordning (uppgift av allmänt intresse), behandlar dina personuppgifter. För ytterligare information, se [Behandling av personuppgifter - Inera](#).