












Upphandlande organisation

Inera AB
Erika Mattsson

Upphandling

Avrop UX lead
2025070012
Publicerad 2025-07-11 09:51
Sista anbudsdag: 2025-08-14 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Avropsförfrågan

1.1 Avropsförfrågan

1.1.1 Upphandlande myndighet

Inera AB
118 82, Stockholm
Organisationsnummer: 556559-4230

1.1.2 Om Inera AB

Inera är ett aktiebolag som ägs av regioner, kommuner och SKR Företag. Uppdraget är att skapa förutsättningar för att digitalisera välfärden, genom att förse ägarna med gemensam digital infrastruktur och arkitektur. Inera ska alltid arbeta för invånarnas bästa. Läs mer på www.inera.se

1.2 Bakgrund om uppdraget

Avropet avseende två UI/UX leads i huvudsak två uppdrag; Ett uppdrag gäller projektet GIF som ska startas upp. Det andra uppdraget är kopplat till 1177 och projektet för Sammanhållen planering. Inget av dessa är bemannat av denna roll idag.

1177-uppdraget

Projektet Sammanhållen planering ska bidra till visionen om ett sammanhållet 1177 där det öppna och det inloggade läget upplevs som en sammanhängande webbplats. Det innebär en mer modern, intuitiv, lättnavigerad och integrerad användarupplevelse i samtliga delar av 1177.se. På så vis kommer individer med komplexa vårdbehov och flera kontakter få bättre förutsättningar att kontakta vården. Projektet är en del i Ineras färdplan för att realisera intentionerna i målbilden för 1177. Uppdraget kopplat till 1177 kommer även innehålla arbete kopplat till övriga tjänster inom affärsområde 1177.

GIF- uppdraget

Den nya infrastrukturen GIF (Gemensam Informations Försörjning) avser att bland annat utifrån en förutbestämd begäran, agera nav för att samla in specifika informationsmängder från fler olika informationslämnande organisationer för att underlätta och effektivisera kommunal handläggning och ge bättre underlag till beslut.

GIF ska möjliggöra större flexibilitet och utvecklingsmöjligheter i tjänsten samt att invånaren själv ska kunna göra en ansökan om ekonomiskt bistånd, med eller utan ombud, vilket inte varit möjligt tidigare. Informationsförsörjningstjänsten hämtar efterfrågad information från de uppgiftslämnande organisationerna och presenterar detta för invånaren i ett lättillgängligt format i dennes Eget utrymme. Invånaren eller dess ombud ska sen kunna kommentera och komplettera den insamlade information innan man väljer att skicka in sin ansökan till kommunen, där ansökan tas emot som ett inkommet ärende i verksamhetssystemet.

I uppdraget kommer det även att ingå att samarbeta med och stödja Ineras UX-team.

1.3 Avropets omfattning och innehåll

Uppdraget avser två personer på 50% till 100% av en heltidsekvivalent per månad i de tolv (12) månaderna för rollen UX lead från september 2025. Projektet kan komma att förlängas ytterligare 12 månader.

Uppdraget kan komma att utökas eller minskas i omfattning under avtalstiden, förutsättningarna för detta regleras i Avropskontraktet.

Detta avrop beräknas vara värderat till 9 216 000 SEK medräknat optionsåret. Det är ett uppskattat värde och Inera garanterar inte några volymer och beloppet kan både över och understigas.

1.4 Avropsförfarande förnyad konkurrensutsättning

Detta är ett avrop som genomförs som förnyad konkurrensutsättning på ramavtal IT- konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet). Avropet ska besvaras i enlighet med angivna kriterier i detta avropsunderlag och tillhörande bilagor.

Samtliga villkor i Ramavtalet ska gälla för denna avropsförfrågan. Förfrågan sänds ut till samtliga leverantörer som är antagna på Ramavtalet, Avropssvarsområde D, Stockholms län, Uppsala län, Gotlands län.

1.5 Reservation eller alternativa anbud

Anbudsgivaren får offerera maximalt 2 alternativa anbud.

Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i avropsförfrågan kan anbudet komma att förkastas.

1.6 Avropsområde

Avropet genomförs på kompetensområde 6 Tillgänglighet och webb.

1.7 Kontraktstid

Uppdraget förväntas att påbörjas 2025-09-01 och pågå fram till 2026-09-01. Exakt datum för uppdragsstart och leveranser sker i överenskommelse med Inera.

Avropskontraktet kan komma att förlängas med en från Ineras sida, ensidig optionsrätt till förlängning vid ett eller flera tillfällen, upp till maximalt 12 månader. Inera ska meddela förlängning senast fyra veckor innan avtalet löper ut. Om ingen option nyttjas, löper avtalet ut utan föregående uppsägning.

1.8 Avbrytande av avrop

Inera förbehåller sig rätten att avbryta avropet om t.ex. avropssvaren överskrider avsatt budget, om avropssvaren inte uppfyller Inera förväntade krav, eller om andra omständigheter inträffar som

påverkar eller förändrar fullföljandet.

1.9 Upphandlingsdokumenten

Avropsförfrågan består av följande handlingar:

- Denna avropsförfrågan

Avropsförfrågan består av följande avsnitt:

1. Avropsförfrågan
2. Krav på tjänsten
3. Utvärderingsmodell
4. Avropskontrakt förlaga

Anbudsgivaren är skyldig att själv kontrollera att fullständigt upphandlingsdokument enligt förteckning ovan erhållits.

1.10 Elektronisk anbudsgivning

Inera använder sig av elektronisk anbudsgivning via Mercell's upphandlingssystem TendSign, vilket innebär att anbudsgivare skickar in anbud elektroniskt via tjänsten.

Om frågor eller behov av support uppstår kring hantering av verktyget kan Visma Commerce AB:s support kontaktas via epost på tendsign@visma.com.

Observera att supporten normalt är bemannad helgfria vardagar mellan 07.00- 17.00.

Det är kostnadsfritt att använda systemet. För tillgång till systemet krävs inloggning.

Användarnamn och lösenord samt mer information erhålls genom registrering på www.tendsign.com

1.11 Förtydligande, kompletteringar eller frågor om upphandlingsdokumentet

Om avropsförfrågan upplevs som otydligt eller om några av de ställda kraven uppfattas som orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att Inera kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas. Inera lämnar alltid eventuella förtydliganden eller kompletteringar via TendSigns anbudstjänst. Anbudsgivaren ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad. Begäran om ett förtydligande eller komplettering av upphandlingsdokumentet ska vara ställda genom Mercell TendSigns anbudstjänst.

Vid frågor eller behov av support kring användandet av systemet kontaktas Mercell TendSigns supportfunktion. Sista dagen för anbudsgivaren att ställa frågor är 2025-08-08. Frågor kommer inte besvaras mellan 2025-07-12 till 2025-08-03 på grund av semester.

Det är av stor vikt att anbudsgivare har kontinuerlig e-postbevakning av den e-postadress som angivits hos Mercell TendSign. Till denna e-postadress kommer information om upphandlingen att skickas.

Om anbudsgivare inte registrerar sig på www.tendsign.com utan hämtar upphandlingsdokumentet på annat sätt, kan Inera inte garantera att all information om frågor och svar under upphandlingsförfarandet kommer denne till handa. Anbudsgivare ansvarar själv för att kontrollera och hämta tillkommande upplysningar via Mercell TendSign. Publicerade frågor och svar samt eventuella förtydliganden och kompletteringar under anbudstiden utgör en integrerad del av upphandlingsdokumenten.

1.12 Allmänna anbudsförutsättningar

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar och krav som anges i avropsförfrågan och eventuellt tillkommande information.

Möjligheten att begära in kompletterande uppgifter eller förtydliganden av anbudet är mycket

begränsade varför det är viktigt att anbudsgivaren kontrollerar att anbudet innehåller samtliga efterfrågade uppgifter. Inera har ingen skyldighet att låta en anbudsgivare förtydliga eller komplettera sitt anbud.

I samband med prövning av anbudet kan Inera komma att kontrollera de av anbudsgivaren lämnade uppgifterna. Felaktigheter kan leda till att anbudet förkastas.

1.13 Språk

Anbudet ska vara skrivet på svenska. Endast intyg, certifikat eller tekniska specifikationer i det fall anbudsgivaren bifogar sådana, får vara på engelska.

1.14 Ersättning för att upprätta anbud

Inera ersätter inte anbudsgivare för upprättande av anbud.

1.15 Anbudsöppning

Anbuden kommer samtidigt och så snart som möjligt efter anbudstidens utgång att öppnas vid en förrättning där minst två personer som utses av Inera deltar.

1.16 Angivande av priser

Alla priser som lämnar i anbudet ska vara i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

1.17 Tilldelningsbeslut

Så snart Inera fattat beslut om vilken ramavtalsleverantör som tilldelas avropet, kommer information om beslut med rapport och redovisning av skälen meddelas samtliga anbudsgivare via Mercell TendSign. Inera kan komma att tillämpa den frivilliga avtalsspärren på tio (10) dagar.

1.18 Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Efter det att upphandlingen har avslutats är i normalfallet samtliga handlingar i upphandlingen offentliga handlingar. Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbudshandlingar bör beläggas med sekretess anges detta med utförlig motivering redan i anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt är möjligheterna att sekretessbelägga anbudshandlingar i en offentlig upphandling begränsat sedan upphandlingen avslutats.

Redovisa och ange skälen för de uppgifter ni anser bör sekretessbeläggas samt var i anbudet de finns:



Fritext

1.19 Underleverantörer



Delar av uppdraget kan utföras av underleverantörer. Med underleverantörer avses sådan leverantör som träder i ramavtalsleverantörens ställe för att utföra delar av uppdraget men inte sådana leverantörer som levererar diverse varor och tjänster till ramavtalsleverantören.

Observera att bolag som ingår i samma koncern som anbudsgivaren är att betrakta som underleverantör till ramavtalsleverantören om bolagen har olika organisationsnummer och fullgör uppgifter enligt föregående stycke. I det fall anbudsgivaren vill använda sig av en underleverantör för utförandet av uppdraget, ska det först godkännas skriftligen av Inera i enlighet med Ramavtalet och redovisas i anbudet.

i det fall anbudsgivaren vill använda sig av en underleverantör för utförandet av uppdraget, ska det först godkännas skriftligen av Inera i enlighet med Ramavtalet och redovisas i anbudet.

I det fall anbudsgivaren använder sig av underleverantör och/eller åberopar annat företags kapacitet, ska åtagandet vara kopplat till fullgörandet av uppdraget under hela kontraktstiden enligt detta avrop och i enlighet med ramavtalet.

Om anbudsgivaren avser anlita underleverantörer ska följande uppgifter redovisas:

- Företagsnamn
- Organisationsnummer
- För vilken/vilka delar underleverantören/-erna ska användas

Om tillämpligt ange information om underleverantören:

Fritext



2. Krav på utförandet av tjänsten

2.1 Utförande av tjänsten

2.1.1 Uppdragets omfattning



Offererad konsult ansvara för och genomföra hela UX-processen, inklusive:

- användarintervjuer
- användbarhetstester
- facilitering av workshops
- framtagning av användarflöden, detaljskisser och prototyper
- stöd till utvecklingsteamet i detaljfrågor under utveckling

Ytterligare ska konsulterna:

- Snabbt kunna sätta sig in i komplexa systemmiljöer och förstå hur tekniska begränsningar och motstridiga krav påverkar användarupplevelsen
- Representera användarens perspektiv i dialog med produktexperter och regionalt ansvariga
- Stötta projektets produktägare i att etablera och vidareutveckla användningscentrerade arbetssätt
- Bistå utvecklingsteamet med expertis inom tillgänglighet och UX-frågor under hela utvecklingsprocessen
- Skapa och presentera beslutsunderlag i form av skisser, prototyper och andra visuella artefakter
- Säkerställa att lösningarna uppfyller tillgänglighetskrav enligt WCAG 2.1
- Planera och genomföra insatser för att samla in insikter från slutanvändare, både internt och externt
- Arbeta i enlighet med Ineras UX-ramverk (IDS) och implementera design enligt dess komponenter och grafiska profil
- Bidra på strategisk, verksamhetsmässig och teknisk nivå i arbetet med samspel mellan Ineras tjänster, tjänstepaketering och införande.

UX-lead förväntas ha förmågan att agera självständigt och vara bra på att samarbeta med övriga roller i projektet och berörda förvaltningar samt slutanvändare. UX uppdragen förväntas leda till att berörda projekt och tjänster tar fram och levererar gränssnitt som följer tillgänglighetskrav samt nyttjar Ineras UX-ramverk och använder Inera Design System (IDS).

2.1.2 Efterfrågad roller och nivåer

I detta avrop efterfrågar Inera två (2) konsulter för rollen UX lead. Offererade konsulter för rollen UX lead ska vara på nivå 4.

Dokumentation ska, på begäran, skickas in som bevisar kravuppfyllnad för nivå 4 enligt ramavtalet.

2.1.3 Ska Krav på offererad konsult



För att kunna utföra uppdraget ska offererad konsult uppfylla samtliga ställda ska krav. Bifoga CV på offererad konsult, som påvisar tidigare erfarenhet. Kraven kan uppfyllas genom ett eller flera uppdrag som konsulten utfört.

Tvetydighet om att CV visar på kravuppfyllnad kan resultera i att anbudet förkastas och det är därför mycket viktigt att det tydligt framgår vilket/vilka uppdrag som styrker respektive erfarenhet. Nedan kan ni lämna eventuella förtydligande eller anvisningar avseende CV och/eller konsultens kravuppfyllnad.

Den offererade konsulten ska:

- Ha minst 4 års erfarenhet av att arbeta i hela designprocessen i en kombinerad roll som UI/UX.
- Ha minst 4 års erfarenhet av arbete med tillgänglighet och inkluderande design dvs god kännedom om WCAG.
- Ha minst 4 års erfarenhet av att designa gränssnitt med hög teknisk komplexitet och strikta säkerhetskrav.
- Ha minst 4 års erfarenhet av att designa gränssnitt för verksamhetskritiska system.
- Ha erfarenhet av att leda UX-arbete i större projekt.
- Ha erfarenhet av att ta fram användarstöd och handledning för systemet, exempelvis instruktionsfilmer kopplat till användarstöd.
- Ha god förståelse för identitetshantering och behörighetsstyrning.
- Kunna kommunicera på svenska, i tal och skrift.
- Minst tre (3) års erfarenhet med designverktyget Figma.

a. Namn konsult 1

Fritext

**b. Bifoga CV för att bevisa att offererad konsult 1 uppfyller ovanstående krav**

Bifogad fil

**c. Kompletterande förtydligande till CV konsult 1**

Fritext

**d. Namn konsult 2**

Fritext

**e. Bifoga CV för att bevisa att offererad konsult 2 uppfyller ovanstående krav**

Bifogad fil

**f. Kompletterande förtydligande till CV konsult 2**

Fritext



2.1.4 Krav på referensuppdrag



Anbudsgivaren ska redovisa att offererade konsulter uppfyller kraven på referensuppdrag genom att bifoga bilaga för referensuppdrag. Offererade konsulter ska inkomma med två (2) referensuppdrag (en per konsult) som uppfyller nedan ställda krav på referensuppdrag.

Samtliga referensuppdrag får vara pågående och inte äldre än tre (3) år från sista anbudsdag.

Referensuppdragen ska ha omfattat:

1. Hela designprocessen.
2. System av hög teknisk komplexitet och verksamhetskritiskt. Komplexitet är definierat av exempelvis många användarroller, flertalet användningsområden, ändamål/syften.

Anbudsgivaren ska på begäran eller direkt i bilagan tillhandahålla kontaktuppgifter i form av mejl och telefonnummer till en kontaktperson hos referensen. Inera förbehåller sig rätten att kontakta referent för att bekräfta att referensuppdraget utförts i enlighet med avtalade villkor och med, enligt referent bedömning, gott resultat, hög kvalitet utan betydande brister och i god samarbetsanda. Anbudsgivaren ansvarar för att referenten är vidtalad.

a. Bifoga bilaga - Referensuppdrag med kontaktuppgifter konsult 1

Bifogad fil

**b. Bifoga bilaga - Referensuppdrag med kontaktuppgifter konsult 2**

Bifogad fil

**2.1.5 Rätt till uppdragsresultatet**

Inera AB erhåller full och oinskränkt ägande- och nyttjanderätt till uppdragsresultatet. Detta inkluderar upphovsrätt och andra immateriella rättigheter.

Leverantören ska göra förbehåll för Ineras äganderätt i sina underleverantörsavtal. Leverantören får inte nyttja uppdragsresultatet utan Ineras medgivande.

2.1.6 Kommunikation och kontakt

Konsulten ska rapportera till sektionschef men vara i dialog med tjänsteansvarig/produktägare för det dagliga arbetet. Kommunikation ska ske kontinuerligt och veckovisa avstämningar sker antingen digitalt eller på plats i Ineras lokaler i Stockholm. Konsulten förväntas infinna sig på plats på Ineras kontor i Stockholm minst två (2) dagar i veckan. Konsulten ska kunna kommunicera på svenska och engelska, i tal och skrift. Konsulterna ska ha erfarenhet av att bedriva arbete både självständigt och i team.

2.1.7 Riktlinjer för genomförande

Konsulten förväntas utföra uppdraget löpande och självgående samt i enlighet med här i angiven kravspecifikation.

Samtliga ska krav på avsnittet, utförande av tjänsten uppfylls:

Ja/Nej. Ja krävs



3. Utvärderingsmodell

3.1 Utvärdering

Detta avsnitt utgör beskrivning över utvärdering av anbud för detta avrop. Syftet med nedanstående beskrivning är att tydliggöra för hur Inera kommer utvärdera inkomna anbud.

3.2 Prövning av anbud



Utvärdering av anbud kommer att ske enligt nedan beskrivning.

Steg 1: Prövning av anbud

Prövning och kontroll av att ställda obligatoriska krav i upphandlingen uppfylls samt att anbud är komplett. Bedöms ett anbud inte klara samtliga av dessa krav går anbudet inte vidare till utvärderingen.

Endast de anbud som bedöms uppfylla samtliga obligatoriska krav i upphandlingen går vidare till steg 2 förutsatt att detta kan ge ett utfall på tilldelning.

Steg 2: Utvärdering av anbud

Utvärdering av anbud enligt avsnitt 3. Utvärderingsmodell.

3.3 Utvärderingsgrund

Inera kommer att anta det anbud som är det mest ekonomiskt fördelaktiga baserat på bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

Med pris menas angivet timpris i avsnitt 3.4 Utvärdering av pris, för utförandet av uppdraget och med kvalitet hur väl konsulten på intervjun bedöms motsvara de bedömningsgrunder som framkommer av nedan avsnitt.

Slutgiltiga totalpoängen för intervjun kommer att motsvara ett fiktivt mervärdesavdrag i SEK.

3.4 Utvärdering av pris

Timpriset ska anges nedan i SEK exklusive mervärdesskatt.

För att utvärdering av lämnat pris ska kunna genomföras ska det pris som begärts lämnas utan reservationer, ändringar eller tillägg. Hänvisningar får inte göras till prislistor eller rabatter.

Pris per timme UX lead

Prisfält



3.5 Utvärdering av kvalitet och bedömningsgrunder



Utvärdering av intervju

Bedömningsgruppen kommer att tilldela anbudet mervärdesavdrag enligt bedömningsgrunderna nedan i förhållande till hur väl lämnad beskrivning av det fiktiva uppdraget och intervjun uppfylls.

Bedömningsgruppen kommer bestå av lämpliga representanter från Inera. Poäng för respektive bedömningsgrund summeras till totalpoäng.

Maximalt mervärdesavdrag är 400 kronor.

Formel för utvärdering: *Pris per timme i SEK - Erhållet fiktivt mervärdesavdrag i SEK =*

Utvärderingspris.

Inera kommer att anta det anbud som får lägsta fiktiva utvärderingspris.

Om två eller fler anbud uppnår samma utvärderingspris vinner det anbud som har högst fiktiva mervärdesavdrag. Om två eller fler anbud efter detta fortfarande har samma jämförelsetal kommer lottning att genomföras. Vid lottning kommer samma principer som för anbudsöppning tillämpas.

Bedömningsgrunder:

Bedömningsgrund	Påstående	Poäng
Kommunikativ och samarbetsförmåga	Konsulternas förmåga att på ett stringent och målgruppsanpassat sätt kommunicera och förmedla budskap, information och kunskap, till teamet med hög servicekänsla framkommer under intervjun.	0-5
Kompetens inom UI/UX	Konsulternas kan på ett tydligt sätt förklara val av metod kopplat till behovsinhämtning och design för att säkerställa användarupplevelsen och säkerheten, vilket gör det sannolikt att uppdraget med hög sannolikhet kommer att leda till en leverans med mycket god kvalitet.	0-5
Erfarenhet inom hälso- och sjukvård	Konsulterna har erfarenhet av komplexa uppdrag inom utveckling av system i hälso- och sjukvård för att detta uppdrag med stor sannolikhet att leda till en leverans med mycket god kvalitet.	0-5
Erfarenhet inom offentlig verksamhet	Konsulterna har erfarenhet av komplexa uppdrag inom utveckling av system i hälso- och sjukvård för att detta uppdrag med stor sannolikhet att leda till en leverans med mycket god kvalitet.	0-5
Genomförande och lösningsinriktad	Konsulterna visar på att arbetsprocessen och metodval är ändamålsenliga för uppdraget och att konsulterna har ett lösningsorienterat förhållningssätt som konsulten visar på intervjun som med stor sannolikhet kommer leda till måluppfyllelse	0-5

Poäng	Kvalitetsbedömning
5	Bedömningsgrunden är helt, eller med obetydliga brister uppfylls och visar en djup förståelse av uppdragets innehåll.
3	Bedömningsgrunden är huvudsakligen men inte på ett fullgott tydligt och konkret sätt uppfylls och visar en god förståelse av uppdragets innehåll.
1	Bedömningsgrunder brister på flera sätt och visar en bristfällig förståelse av uppdragets innehåll.

0	Bedömningsgrunden är bristfällig och kan inte anses uppfyllas.
---	--

Anbudsgivarens anbud kommer förkastas om konsulter ej uppnår 10 eller fler poäng i intervju.

Poäng

Linjär skala. 0 - 25 Poäng. Kravgräns: 10 Poäng

   400 SEK

3.6 Praktisk information om intervjuer

Intervjun kommer att pågå i cirka 45 minuter och ske på distans via Teams eller på plats i Inera lokaler på Hornsgatan 20 i Stockholm. Båda konsulterna kommer intervjuas samtidigt och utvärderas tillsammans.

Intervjuer kommer hållas så snart som möjligt efter anbudsöppande. Vi ber därför samtliga anbudsgivare att reservera möjligheten att hålla en intervju. Kallelsen kommer att skickas ut med kort varsel i vecka 34.

4. Avropskontrakt

4.1 Avropskontrakt



4.1.1 Parter



Inera AB, org. nr 556559-4230, nedan kallad "Inera".

Leverantörens namn, org. nr Leverantörens organisationsnummer, nedan kallad "Leverantören".

Parterna ska utse var sin kontaktperson för frågor och samarbete med anledning av kontraktet. Parterna ska skriftligen informera varandra om ny kontaktperson utses.

4.2 Omfattning och utförande



Kontraktet omfattar två tjänster på upp till 100% av en heltidsekvivalent resurskonsult för rollerna som UI/UX lead.

Under kontraktstiden förbehåller Inera sig rätten att justera omfattningen av uppdraget. I det fall omfattningen ökar sker det på oförändrade villkor. Inera lämnar dock inga garantier avseende omfattning. Leverantören förbinder sig att genomföra uppdraget i enlighet med kontraktet.

Leverantörens offererade konsult ska på Ineras begäran månadsvis tidsrapportera i Ineras tidsrapporteringssystem. Fakturering får endast ske för faktiskt nedlagt tid.

Erbjuden konsult: [Fylls innan avtalstecknande]

4.3 Kontraktstid



Avropskontraktet gäller från avtalets tecknande till och med 2026-09-01 med en från Ineras sida, ensidigt optionsrätt till förlängning vid ett eller flera tillfällen, upp till maximalt 12 månader.

I det fall optionsmöjligheten nyttjas kan en eventuell justering av omfattning ske. Inera ska meddela förlängning senast fyra (4) veckor innan avtalet löper ut. Om ingen option nyttjas, löper avtalet ut utan föregående uppsägning.

4.4 Kontraktshandlingar



Följande handlingar gäller som kontraktshandlingar. Vid motstridiga uppgifter gäller handlingarna i följande ordning (bilagor angivna i punkt 3 gäller utan inbördes ordning):

1. Skriftliga tillägg till, och ändringar i, detta kontrakt.
2. Detta kontrakt och bilagor till kontraktet
3. Avropsförfrågan (publicerade)
4. Adda Inköpscentrals ramavtal IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet)
5. Leverantörens anbud

Ändringar och tillägg ska godkännas och skriftligen undertecknas av behörig företrädare för både Inera och Leverantören.

4.5 Utförande

Leverantören ska utföra sina åtaganden på ett fackmannamässigt sätt i enlighet med bestämmelserna i detta avropskontrakt och Ramavtalet och med den skicklighet och omsorg som Inera har anledning att förvänta av ett välrenommerat företag i branschen. Leverantören ska på bästa sätt verka för att störningar i Ineras och Ineras kunders löpande verksamhet minimeras.

Leverantören ska utföra sina åtaganden enligt avropskontraktet på ett sådant sätt att Ineras behov av hög tillgänglighet, driftsäkerhet, tillförlitlighet, skalbarhet och säkerhet upprätthålls.

Leverantörens leverans enligt Ramavtalet och Kontraktet ska präglas av proaktivitet och lyhördhet. Leverantören ska arbeta med ständiga förbättringar för att säkerställa en kostnadseffektiv och driftsäker leverans.

Leverantören ska ha en god förståelse för Ineras verksamhet. Inera ska hålla Leverantören informerad i detta syfte. Leverantören ska tillvarata och företräda Ineras intressen.

Leverantören och Leverantörens personal får inte utöva verksamhet som kan rubba förtroendet för Inera i något som gäller Ramavtalet eller Kontraktet. Leverantören ska omedelbart underrätta Inera om det finns anledning att anta att förhållande som står i strid med detta stycke föreligger eller kan komma att föreligga.

Leverantören ska på bästa sätt samverka med andra leverantörer som Inera, eller i förekommande fall, Ineras kunder från tid till annan anlitar, för att undvika att Inera eller Ineras kunder drabbas av olägenhet eller störningar i sin verksamhet.

Leverantören ansvarar för att leveransen uppfyller de förutsättningar som krävs för att Inera ska kunna följa de lagar, förordningar, regler och föreskrifter som ställs på Ineras verksamhet.

4.6 Ersättning



Ersättning sker enligt löpande räkning. Ersättning [Fylls innan avtalstecknande]/timme, vilket debiteras månadsvis i efterskott.

Angivna priser ska vara fasta under hela kontraktperioden och inkludera samtliga kostnader som är förenade med uppdraget. Inga tilläggskostnader accepteras. Mervärdesskatt tillkommer enligt gällande lagstiftning. I övrigt får inga avgifter eller någon annan hanteringskostnad tillkomma.

4.7 Överlämnande vid kontraktsslut



Konsulten ska innan uppdraget avslutas och vid en eventuell övergång till ny uppdragstagare, vara stöd i överlämningen av arbetsuppgifter. Det innebär att konsulten under överlämnande kan komma att bes om en kunskapsöverföring till anställd hos Inera eller ny uppdragstagare i form av möten och skriftlig dokumentation. Under överlämningsperioden, ska konsulten vara behjälplig med överlämning av arbetsuppgifter, dokumentation och andra delar som kan ingå i uppdraget till Inera AB.

4.8 Underleverantörer



Leverantören får anlita underleverantör för genomförande av uppdraget endast efter medgivande från Inera. Om underleverantör anlitas ansvarar Leverantören för underleverantörens arbete såsom om arbetet utförts av Leverantören själv. Leverantören ansvarar vidare för att underleverantör inte utan Ineras skriftliga medgivande delegerar sitt åtagande till annan leverantör.

Leverantören ansvarar för att det mellan Leverantören och underleverantörer finns giltigt avtal som säkerställer att respektive underleverantör är skyldig att följa de villkor och förutsättningar som följer av kontraktet.

4.9 Sekretess



Leverantören förbinder sig att följa bestämmelser om sekretess i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), lagen (2020:914) om tystnadsplikt vid utkontraktering av teknisk bearbetning eller lagring av uppgifter eller vid var tid gällande annan tillämplig sekretesslagstiftning som gäller för Inera. Leverantören förbinder sig att göra medarbetare som ska arbeta med uppdrag enligt kontraktet uppmärksamma på gällande sekretessbestämmelser.

Inera har rätt att ingå sekretessavtal med enskilda medarbetare hos Leverantören eller hos aktörer för vilka Leverantören svarar, som genom detta kontrakt kan få tillgång till uppgifter för vilka sekretess gäller. Leverantören ska medverka till att sekretessavtal ingås och meddela Inera om vilka medarbetare som berörs. Inera har rätt att kräva att Leverantören omedelbart byter ut medarbetare som inte ingår sekretessavtal med Inera.

Sekretess gäller även efter att kontraktet har upphört, om det särskilt anges.

4.10 Revision



I syfte att kontrollera om Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt kontraktet äger Inera rätt att granska berörd del av Leverantörens verksamhet och utförande enligt kontraktet. Rätten till revision omfattar bland annat säkerhetsrevisioner. Leverantören ska vara behjälplig vid genomförande av säkerhetsrevisioner samt tillhandahålla stöd vid granskningar initierade av tillsynsmyndigheter.

Om fel eller brister framkommer vid revision ska Leverantören avhjälpa dessa utan onödigt dröjsmål.

Vardera part svarar för sina egna kostnader för en revision förutsatt att Leverantören inte visar sig väsentligen ha brustit i sina åtaganden enligt kontraktet. I det fallet står Leverantören för samtliga skäligena och nödvändiga kostnader för revisionen.

4.11 Ansvar och försäkring



Leverantören ansvarar för samtliga skador som Leverantören, eller annan för vilken Leverantören ansvarar, orsakar genom vårdslöshet vid leverans enligt kontraktet. Leverantören ansvarar dock inte för indirekta skador. Med indirekt skada avses inte följdskada som skadeståndsrättsligt utgör en del av en personskada eller en sakskada. Om Inera gentemot tredje man görs ansvarig för sådan skada, ska Inera informera och ha en dialog med Leverantören, och Leverantören ska hålla Inera skadeslös.

Om Leverantören enligt tvingande lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en skada, ansvarar Leverantören oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalsperioden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sitt åtagande enligt kontraktet.

4.12 Fakturerings- och betalningsvillkor



Fakturor från leverantören ska innehålla följande uppgifter:

- Specifikation av det utförda arbetet
- Referens/kostnadsställe [fylls innan avtalstecknande], som ska anges i referensfältet. Det kan endast vara ett kostnadsställe per faktura.
- Kontraktets diarienummer 2025070012.

Inera tar endast emot elektroniska fakturor. Skannade pappersfakturor och PDF-fakturor

betraktas inte som e-fakturor. Inera AB kan ta emot fakturor via nätverket PEPPOL.

Inera ABs PEPPOL-ID är 0007:5565594230 eller 0088: 7365565594238. Inera AB använder primärt standarden Peppol, men tar även emot e-fakturor i EDI-standard. Ett annat alternativ är att använda Ineras VAN-tjänst genom InExchange. Ineras parts-id är GLN 7365565594238.:

<https://www.inera.se/kontakta-oss/fragor-om-fakturor-och-betalning/>

4.13 Priser

I enlighet med ramavtalets villkor (1.7. priser) ska det utöver offererad timpris inte faktureras övriga kostnader. I priset ingår samtliga kostnader för att utföra tjänsterna. Ytterligare kostnader för t.ex. administration, resor, kost, logi eller traktamente ersätts alltså inte.

4.14 Resurser

Leverantören ska alltid ansvara för skatter, sociala avgifter och övriga kostnader förenade med resursernas anställning hos eller uppdrag åt Leverantören.

Leverantören ska utföra sina åtaganden med för ändamålet lämpliga, kvalificerade och kompetenta medarbetare. I det fall offererad konsult skulle behöva ersättas ska byte av konsult sker i enlighet med ramavtalets allmänna villkor. Ersättning av konsult ska skriftligen godkännas av Inera på förhand efter kontroll av kravuppfyllnad.

Inera förbehåller sig rätten att påkalla byte av erbjuden konsult för efterfrågat roll ersätts med motsvarande kompetens efter sex (6) månader. Det för att löpande säkerställa att en kompetensöverföring sker både från konsulten till Ineras verksamhet och i förekommande fall till en ny konsult.

Inera äger vidare rätt att begära byte av Leverantörens kontaktperson, om risk föreligger att det fortsatta samarbetet mellan parterna annars kan komma att skadas.

Utbyte av personal berättigar inte Leverantören till ersättning för eventuella merkostnader som exempelvis inläsning, utbildning eller traktamenten och utgör inte heller grund för förändring av avtalade villkor. Detta gäller oavsett om utbytet skett på Ineras begäran.

4.15 Kunskapsöverföring

Konsult(er) ska under tiden som uppdraget pågår och när uppdraget avslutas, genomföra en kunskapsöverföring. Med kunskapsöverföring menas förutom överlämnande av dokumentation och arbetsuppgifter, även att konsulten kan komma att vara mentor under en del av uppdragets gång till en anställd hos Inera.

Vid en eventuell övergång till en ny leverantör ska konsulten vara stöd i överlämningen av arbetsuppgifter, framtagande och överlämnande av dokumentation samt aktivt deltagande i överlämning för att göra övergången så smidig och kostnadseffektiv som möjligt för Inera.

4.16 Force Majeure



Om part är förhindrad att fullgöra sina åtaganden ska denne i nödvändig omfattning vara befriad från åtagandena om hindret beror på myndighetsåtgärd, krigshändelse, terroristattack, eldsvåda, upplopp, strejk, blockad, miljökatastrof eller annan omständighet utanför parts kontroll, om parten inte skäligen kunde förväntas ha räknat med denna omständighet vid Kontraktets ingående och parten inte själv orsakat eller medverkat till hindret. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Part som önskar åberopa force majeure ska utan oskäligt dröjsmål skriftligen meddela den andra parten om skälen för åberopandet och konsekvenserna därav. Innan åberopandet ska part bereda motparten möjlighet att i samförstånd försöka övervinna problemen. Förhindrad part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av hindret samt återuppta fullgörandet av åtagandet som förhindrats så snart detta är möjligt. Då hinder för fullföljande inte längre föreligger ska part åter fullgöra sina skyldigheter till fullo.

4.17 Immateriella rättigheter



Inera erhåller genom detta kontrakt äganderätten till allt material och alla resultat som framkommer vid uppdragets utförande (nedan gemensamt kallade "Resultaten"). All upphovsrätt liksom eventuell patenträtt eller annan immateriell rätt hänförlig till Resultaten utgör Ineras egendom. Leverantören har ej rätt att utnyttja Resultaten i sin fortsatta verksamhet.

Leverantören ska gentemot anlita underkonsult göra för denne bindande förbehåll om uppdragsgivarens äganderätt och immateriella rätt. Leverantören garanterar att Resultaten fritt kan användas av Inera och att de ej belastas av eller gör intrång i annan tillkommande rätt.

4.18 Marknadsföring



Leverantören har inte utan skriftligt samtycke från Inera rätt att använda sig av eller marknadsföra Inera som samarbetspartner eller kund, eller använda Ineras företagsnamn eller varumärke i marknadsföringssyfte. Leverantören har inte heller, utan skriftligt samtycke från Ineras kunder, rätt att använda sig av eller marknadsföra Ineras kunder som samarbetspartner, eller använda Ineras kunders företagsnamn eller varumärke i marknadsföringssyfte.

4.19 Avbeställning och uppsägning av kontrakt



Inera har rätt att förändra uppdraget. Detta kan innebära att hela eller delar av uppdraget avbeställs. Leverantören ska utföra det arbete som förändringarna föranleder. Leverantören har, om hela eller delar av uppdraget avbeställs, rätt till 30 dagars ersättning från och med det datum Inera skriftligen avbeställer uppdraget. Vid avbeställning av hela uppdraget upphör kontraktet att gälla i sin helhet.

4.20 Förtida upphörande



Inera äger rätt att häva kontraktet med omedelbar verkan, eller till den dag Inera anger, om Leverantören har gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott. Väsentligt avtalsbrott föreligger vid följande situationer:

- väsentligt fel, såsom allvarliga säkerhetsbrister eller övriga fel med väsentlig påverkan på kontraktet, föreligger. Även fel som beror på vårdslöshet eller uppsåt från Leverantörens sida utgör väsentligt fel.
- det framkommer att leverantören eller företrädare för densamma är föremål för någon av de upphandlingsrättsliga uteslutningsgrunder som räknas upp i 13 kap. 1-3 §§ LOU.
- Leverantören överlåter rättigheter eller skyldigheter enligt kontraktet utan Ineras skriftliga medgivande.

Leverantören äger rätt att häva kontraktet till omedelbart upphörande om Inera:

- i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt kontraktet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därom, eller
- försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, inställer sina betalningar, ansöker om företagsrekonstruktion eller annars kan anses vara på obestånd.

4.21 Överlåtelse



Leverantören äger inte rätt att överlåta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt kontraktet utan Ineras föregående skriftliga medgivande.

4.22 Tvist



Tvist med anledning av tolkning och tillämpning av kontraktet och därmed sammanhängande rättsfrågor ska i första hand lösas mellan parterna. Om parterna inte når uppgörelse ska tvist avgöras vid allmän domstol med tillämpning av svensk rätt med undantag för lagvalsregler.

4.23 Avropskontraktet undertecknande



Inera använder godkänd digital signering av avropskontraktet, som båda parter ska signera. Signeringen sker med hjälp av e-legitimation.

Du som undertecknar informeras om att Inera, med stöd av artikel 6.1 e EU:s dataskyddsförordning (uppgift av allmänt intresse), behandlar dina personuppgifter. För ytterligare information, se [Behandling av personuppgifter - Inera](#).