

Avropförfrågan - IT-konsulttjänster 2021

1. Inledning

Det här är en avropsförfrågan som genomförs med förnyad konkurrensutsättning enligt Adda Inköpscentrals ramavtal *IT-konsulttjänster 2021*, projektnummer 10539.

Avropsförfrågan omfattar kompetensområde 2 - Ledning och styrning, område 2.3 Förändringsledare. Endast behöriga ramavtalsleverantörer kan lämna anbud.

2. Avropande myndighet

Avropande myndighet: AB Gotlandshem	Kontaktperson: Carina Warte
Telefonnummer: 0498-203900 (växel)	E-post: carina.warte@gotlandshem.se
Avrops benämning: Konsult avseende förändringsprojekt för att införa systemstöd för verksamhets- och ekonomistyrning.	Diarienummer/referensnummer: 2024:08
Beskrivning av avropande myndighet: AB Gotlandshem är ett kommunalägt bostadsbolag som på affärsmässiga grunder ska bygga och förvalta attraktiva, trygga, trivsamma och hållbara bostäder för gotlänningar i alla åldrar. Bolaget äger och förvaltar cirka 4 400 lägenheter och cirka 150 lokaler, vilka är belägna på hela Gotland. För mer information se hemsidan: http://www.gotlandshem.se	

3. Avropsförfrågans omfattning

Avropet omfattar en (1) resurskonsult till 75–100% av en heltidstjänst för utförande av beskrivet uppdrag. Uppdraget förväntas pågå enligt nedan angiven kontraktstid.

3.1 Bakgrund till avropet

GotlandsHem har behov av en konsult inom digitalisering för området *Verksamhetsutveckling*.

I huvudsak ska konsulten arbeta inom samt leda ett förändringsprojekt för att införa systemstöd för verksamhets- och ekonomistyrning. I projektet ingår både processutveckling, förändringsledning i verksamhetens utveckling samt implementation av nya system och avveckling av system. Graden av automatisering i arbetsflödena som följer med detta projekt är hög vilket innebär att vikten av att hantera individer och förändringsleda projektet genom processerna är stor.

Vi söker därför någon som tryggt kan leda oss genom att förändra processer, säkra IT-stödet samt driftsättningen av ett antal systemstöd så som:

- nytt ekonomisystem och integrationer med övriga processer som genererar ekonomiska flöden i IT-system
- ny tjänst för lönehantering
- tidredovisning
- införa ett HR-stöd
- införa beslutsstödssystem
- förvalta övergripande verksamhetsarkitektur för processer och system
- eventuellt ett projektverktyg

Konsulten ska också säkra en god överlämning till förvaltning. Konsulten är huvudprojektledare, det vill säga har ett totalt ansvar för hela projektets alla delar inklusive de funktioner och moment som bryts ner till delprojekt, vilket innebär att konsulten ska kunna driva och samordna via delprojektledare. Det är av vikt att konsulten samverkar bra med involverade projektdeltagare, så väl som med övriga interna projekt inom GotlandsHem som

har beroenden till detta.

Bakgrunden till uppdraget är att Gotlandshem kommer att byta flera IT-system under de två kommande åren. Alla system kommer behöva upphandlas, vilket innebär arbete med kravspec och upphandlingsunderlag tillsammans med GotlandsHem samt att därefter tillsammans med leverantör planera för och genomföra införandeprojekt.

Under sommaren 2023 bytte Gotlandshem fastighetssystem, som är ett centralt IT-stöd för kärnverksamheten inom företaget. Detta projekt har stort beroende till GotlandsHems fastighetssystem och integrationer mellan det och kommande system inom verksamhets- och ekonomistyrning är en viktig del att detta utvecklas på ett sätt som följer vår verksamhets- och IT-arkitektur.

Inom ramen för uppdraget kan konsult komma att projektleda ytterligare förändringsprojekt eller uppdrag hos GotlandsHem.

3.2 Typ av uppdrag

Detta avrop avser resursuppdrag.

3.3 Ort för utförandet

Uppdraget ska utföras delvis på plats i GotlandsHems lokaler. Stora möjligheter till arbete på distans finns.

4. Förutsättningar för anbudsinlämning

4.1 Form, innehåll och språk

Anbudet ska vara skrivet på svenska. Bevis, enstaka ord, vedertagna begrepp, förkortningar och tekniska beskrivningar får vara på engelska.

Detta dokument är utformat som ett svarsformulär. Ramavtalsleverantörens svar ska lämnas direkt i formulärets kryss- och textrutor eller i en bilaga med en tydlig hänvisning i formuläret vid relevant avsnitt. Fyll i samtliga blå-färgmarkerade rutor.

Alternativa anbudssvar accepteras ej. Anbudssvaret får inte innehålla reservationer eller avvikande villkor.

Anbud ska innehålla följande dokument för att prövas:

- Komplette ifylld Avropsförfrågan (detta dokument)
- CV på offererad konsult
- Referensuppdrag

4.2 Tillåtna sätt att lämna anbud

Anbud ska lämnas elektroniskt via Tendsign.

4.3 Frågor och svar

Frågor eller begäran om förtydligande av avropsförfrågan ska ställas via:

Eventuella frågor ställs via funktionen fråga/svar i Tendsign.

Svar delges i Tendsign.

Frågor eller begäran om förtydligande ska ställas senast:

2024-01-26

4.4 Sista dag för lämna anbud

2024-02-02

Observera att anbud inkomna efter angiven tidsfrist inte kan beaktas.

4.5 Anbudets giltighetstid

Svar på denna avropsförfrågan ska vara giltigt minst t.o.m. nedanstående datum:

2024-04-02

4.6 Kontraktstid och planerad kontrakts start

Tidsperiod för utförande av tjänsten: 5 februari 2024 till 30 juni 2025.

Möjlig förlängning: 4+4+4+2 månad, dvs. 14 månader längst till 31 augusti 2026.

Tidigast start: 5 februari 2024

Senast start: 15 februari 2024

Tidigast slut: 30 juni 2025

Senast slut: 31 augusti 2026

Omfattning: Uppdraget omfattar cirka 75–100% för perioden, med en sammanhängande semester på fem veckor i juli eller augusti.

Sekretessförbindelse enligt bilaga 5 kommer att upprättas i samband med kontraktstecknande.

Kontraktet löper under 17 (sjutton) månader från och med att kontraktet har undertecknats av båda parter. GotlandsHem har därefter ensidig rätt att förlänga kontraktet enligt ovan. Förlängning kan ske vid flera tillfällen och ska vara skriftligt.

Gotlandshem äger rätt att skriftligen under kontraktstiden säga upp avtalet med tre (3) månaders uppsägningstid oaktat skäl.

4.7 Uppskattat kontraktsvärde

5 000 000 kronor **INKLUSIVE** moms (totalt värde inklusive möjliga förlängningar)

4.8 Sekretess

Innehållet i anbudet omfattas av sekretess fram till det att beslut fattats om val av leverantör. Om ramavtalsleverantören anser att vissa uppgifter i anbudet ska omfattas av sekretess även efter att tilldelningsbeslut har meddelats, ombeds ramavtalsleverantören lämna en sekretessbegäran med anbudet där det framgår vilka uppgifter det gäller och skälen för detta. Ramavtalsleverantörens sekretessbegäran är inte bindande för den avropande myndigheten, utan en självständig sekretessprövning kommer alltid att genomföras av den avropande myndigheten om anbudshandlingar begärs utlämnade.

5. Kravspecifikation

5.1 Uppdraget

Beskrivning av uppdraget:

Uppdraget avser förstärkning av befintligt projektledningsteam (avdelning Projektkontor) och arbetet kommer att utföras i nära samarbete med andra avdelningar, främst avdelningarna Ekonomiavdelning,

Fastighetsavdelningen, Bostadsservice, VD:s stabsenheter samt Kundservice.

Rollen innebär att leda och ansvara för i tid och omfattning definierat huvudprojekt. I uppdraget kommer konsulten att arbeta i projektteam och uppdraget ställer också krav på att konsulten självständigt kan utföra sina arbetsuppgifter, vilket ställer stora krav på initiativförmåga. Projektledaren förväntas arbetsleda både konsulter och medarbetare.

Konsulten ska ha erfarenhet och kompetens för att strukturerat leda projekt och förväntas kunna:

- Självständigt utarbeta en fullständig projektplan
- Arbeta enligt både agilt och traditionell projektledning
- Operativ ledning av projektets deltagare, exempelvis kommunikatörer
- Fördelning och prioritering av resurser och arbete
- Leda arbetet och stödja administrativt med hjälp av delprojektledare
- Uppföljning och rapportering
- Planera och säkerställa ett strukturerat genomförande av implementation och driftsättning
- Planera och strukturerat genomföra överlämning till förvaltningsorganisation
- Dialog med och samordning av leverantörer, processägare, processledare, användare och andra intressenter
- Bidra med utveckling av mallar och struktur inom området verksamhetsutveckling
- Arbeta med förändringsledning på alla nivåer i verksamheten

5.2 Roll

Beskrivning av roll/kompetens:

Kompetensområde 2 - Ledning och styrning, område 2.3 Förändringsledare.

Leverantören ska tillhandahålla en resurs med mycket stor kompetens inom digitaliseringsprojekt. Konsulten ska ha stor erfarenhet att agera bollplank till ledning i strategiska frågeställningar inom offentlig verksamhet. Konsulten ska ha erfarenhet av dokumenterad förändringsledning inom kommunal verksamhet.

5.3 Kompetensnivå

Nivå 5

- Kunskap – mycket hög kompetens inom området
- Erfarenhet – har som konsult deltagit i stora uppdrag inom aktuellt område och genomfört uppdrag med mycket hög kvalitet.
- Ledning – tar huvudansvar för ledning av större grupp
- Självständighet – mycket stor

5.4 Krav på konsulten

Ramavtalsleverantören får offerera flera konsulter av det som efterfrågas i avropsförfrågan.

Namn på offererad konsult:

[Klicka eller tryck här för att ange text.](#)

Hänvisning till bilaga där CV för offererad konsult framgår:

[Klicka eller tryck här för att ange text.](#)

Hänvisning till bilaga i vilken referensuppdrag framgår:

[Klicka eller tryck här för att ange text.](#)

Erbjuden konsult ska

Ha minst 8 års dokumenterad erfarenhet av verksamhets- och organisationsutveckling/förändringsledning/verksamhetsstyrning

Ange var i CV kravuppfyllnad framgår

[Klicka eller tryck här för att ange text.](#)

ha erfarenhet av att leda komplexa projekt med flertalet delprojekt samt erfarenhet och kunskap av effektmätningar och effektuppföljningar	Klicka eller tryck här för att ange text.
Ha erfarenhet och kunskap av utveckling av ekonomiprocesser	Klicka eller tryck här för att ange text.
ha erfarenhet av mentorskap och coaching	Klicka eller tryck här för att ange text.
ha erfarenhet av och att leda affärsutveckling och innovation	Klicka eller tryck här för att ange text.
ha erfarenhet av att leda komplexa förändringsresor	Klicka eller tryck här för att ange text.
ha erfarenhet från Sveriges allmännytt, kommunal verksamhet och/eller offentlig förvaltning	Klicka eller tryck här för att ange text.
ha akademisk examen inom IT, teknik, verksamhetsutveckling, projektledning eller YH/KY-utbildning inom motsvarande som GotlandsHem anser relevant för arbetet.	Klicka eller tryck här för att ange text.
behärska det svenska språket väl i både tal och skrift.	Klicka eller tryck här för att ange text.
behärska det engelska språket väl i både tal och skrift.	Klicka eller tryck här för att ange text.
Ha erfarenhet och utveckling av HR-processer	Klicka eller tryck här för att ange text.

Krav på tidigare erfarenhet ska styrkas via avropssvaret genom bilagt CV.

Konsulten ska ha erfarenhet av minst tre (3) liknande uppdrag. Detta ska vid behov styrkas genom att avropsgivaren till avropssvaret på förfrågan lämnar en beskrivning av ett (1) motsvarande uppdrag i en bilaga. Följande uppgifter ska framgå:

- Beskrivning av referensuppdrag
- Uppdragsgivare
- Kontaktperson hos uppdragsgivare
- Telefonnummer till kontaktperson
- E-postadress till kontaktperson

För att kontrollera att angivna uppgifter är korrekta kan referenten komma att kontaktas via e-post eller telefon. Referenten ska vara vidtalad.

6. Utvärdering av anbud

Utvärderingen kommer att gå till på följande sätt.

6.1 Prövning och utvärdering av anbud

Prövning av avropssvar sker i två steg:

1. I det första steget kontrolleras att avropssvaren uppfyller samtliga krav som angetts i avropsförfrågan. I det fall leverantören inte uppfyller samtliga ställda krav kommer avropssvaret inte att gå vidare till utvärdering.
2. I det andra steget utvärderas avropssvaren mot nedanstående angivna utvärderingskriterier

6.2 Utvärderingsgrund

Den ramavtalsleverantör som uppfyller ställda krav i avropsförfrågan och som har lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att tilldelas kontrakt. Vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga kommer att utvärderas enligt följande grund:

Bästa förhållande mellan pris och kvalitet

6.3 Utvärdering av anbud

Utvärderingsmodellen bygger på en så kallad mervärdesmodell där prisavdrag erhålls för erbjuden kvalitet. Ramavtalsleverantörens avropspris minskat med det totala prisavdraget för kvalitet (mervärde 1 och 2), utgör avropssvarets utvärderingspris. Formeln för utvärderingen är följande:

Utvärderingspris = Offererat timpris – Mervärde 1 – Mervärde 2

Den ramavtalsleverantör som har lägst utvärderingspris står för det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret och kommer tilldelas kontrakt. Om två eller flera avropssvar får samma utvärderingspris kommer den ramavtalsleverantör vars avropssvar erhåller högst prisavdrag för kvalitet antas. Om det ändå inte går att skilja anbudet åt kommer lottning att genomföras för att få fram det vinnande avropssvaret.

6.4 Mervärde

Mervärde 1 - Erfarenhet

Mervärde	Möjligt prisavdrag	Mervärdet besvaras med Ja eller Nej.	Om Ja, ange var i CV kompetens framgår
Erbjuden konsult bör ha erfarenhet från att leda arbete att införa för uppdraget relevanta system	SEK 50	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.
Erbjuden konsult bör ha erfarenhet från processutveckling genom att involvera ledning och team	SEK 50	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.
Erbjuden konsult bör ha certifiering inom projektledning ex. PMP, PRINCE2 eller PMI	SEK 25	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.
Erbjuden konsult bör ha kunskap om hur kommunala bostadsbolag är organiserade och styrs	SEK 25	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.
Erbjuden konsult kan visa på hög kunskap avseende problemlösningsförmåga och/eller innovationsförmåga	SEK 75	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.

Mervärde 2 – Intervju

GotlandsHem kommer att genomföra intervju med de tre (3) konsulter som bedöms ha störst chans att tilldelas uppdraget baserat på offererat timpris och möjligt prisavdrag i Mervärde 1 – Erfarenhet.

GotlandsHem beräknar att intervjuerna kommer att genomföras på distans via telefon eller Teams den **2024-02-05 och 2024-02-06**. Offererad konsult ska vara tillgänglig för intervju denna period.

Tidsram för intervjun:

- 20 min – Konsulten får presentera sig
- 40 min – Intervjufrågor

Intervjufrågorna kommer att baseras på de krav och mervärden som ställts kopplat till kompetens och erfarenhet. Nedan mervärden kommer att utvärderas under intervjun.

Mervärde	Möjligt prisavdrag
Konsultens kommunikativa förmåga, d.v.s. konsultens förmåga att formulera sig väl i tal samt konsultens förmåga att förmedla sina kunskaper.	Mycket Bra: SEK 75 Bra: SEK 50 Tillför inget mervärde: SEK 0
Konsultens förståelse för vikten av att hålla hög servicenivå samt att ha ett professionellt och positivt kundbemötande.	Mycket Bra: SEK 75 Bra: SEK 50 Tillför inget mervärde: SEK 0
Konsultens förmåga att förstå medarbetarnas perspektiv och samtliga användargrupperns behov av förändring.	Mycket Bra: SEK 50 Bra: SEK 25 Tillför inget mervärde: SEK 0
Konsultens förmåga att leda sig själv och prioritera det viktigaste arbetsuppgifterna.	Mycket Bra: SEK 75 Bra: SEK 50 Tillför inget mervärde: SEK 0

Definition av möjligt prisavdrag:

- **Mycket bra** - Konsulten visar på mycket god kommunikativ förmåga, formulerar sig mycket väl och förmedlar sina kunskaper på ett mycket tydligt sätt.
- **Bra** - Konsulten visar på god kommunikativ förmåga, formulerar sig väl och förmedlar sina kunskaper på ett tydligt sätt.
- **Tillför inget mervärde** – Konsulten tillför inget mervärde

7. Tilldelningsbeslut

Meddelande om tilldelningsbeslut och information om utvärderingen kommer att meddelas de ramavtalsleverantörer som lämnat anbud. Ett eventuellt avbrytande av den förnyade konkurrensutsättningen kommer att meddelas till samtliga ramavtalsleverantörer. Meddelandet skickas ut via e-post till den av ramavtalsleverantören angivna e-postadressen.

Tilldelningsbeslut utgör inte en accept i avtalsrättslig mening.

Bindande kontrakt uppkommer först när båda parter skriftligt undertecknat kontraktet.

Det avropssvar som antas utgör för leverantören en förbindelse att leverera de offererade tjänsterna.

7.1 Frivillig avtalsspärr

Frivillig avtalsspärr kommer att tillämpas.

8. Personuppgiftsbehandling

Personuppgifter:

Vid behov kommer personuppgiftsbiträdesavtal att tecknas, utifrån de förutsättningar för delning och hantering av personuppgifter som avtalet medför.

9. Pris

Anbudsgivaren ska ange pris för offererad konsult i svenska kronor **INKLUSIVE** mervärdesskatt.

Rese- och logikostnader ska ingå i timpriset.

Observera att ramavtalsleverantören inte får offerera ett timpris som är högre än det taktimpris som framgår av prisbilagan i ramavtalet för ramavtalsleverantören för aktuellt kompetensområde och exempelroll, kompetensnivå (1-4).

Priser ska inkludera samtliga kostnader som krävs för utförandet av uppdraget.

Namn på konsult	Pris
Klicka eller tryck här för att ange text.	SEK: Klicka eller tryck här för att ange text.
Klicka eller tryck här för att ange text.	SEK: Klicka eller tryck här för att ange text.
Klicka eller tryck här för att ange text.	SEK: Klicka eller tryck här för att ange text.

10. Ramavtalsleverantör

Ramavtalsleverantörens företagsnamn:

Klicka eller tryck här för att ange text.

Organisationsnummer:

Klicka eller tryck här för att ange text.

Postadress:

Klicka eller tryck här för att ange text.

Kontaktperson för avropssvaret:

Namn: Klicka eller tryck här för att ange text.

Telefonnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.

E-post: Klicka eller tryck här för att ange text.

Eventuell underleverantör som anlitas för uppdraget

Företagsnamn: Klicka eller tryck här för att ange text.
Organisationsnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.
Kontaktperson: Klicka eller tryck här för att ange text.

Bilagor till anbud:

Klicka eller tryck här för att ange text.

11. Fakturering

Fakturerings- och märkning ska utföras enligt bilaga 1, Gotlandshems Generella Leverantörsvillkor.

12 Bilagor till avropsförfrågan

Bilaga 1, Gotlandshems Generella Leverantörsvillkor

Bilaga 2, Mall - kontrakt

Bilaga 3, Allmänna kontraktsvillkor (inkl. eventuella preciseringar)

Bilaga 4, Mall - Personuppgiftsbiträdesavtal

Bilaga 5, Mall - Sekretessförbindelse