












Upphandlande organisation

Inera AB
Janina Benckert

Upphandling

E-klient Processer & Stödsystem
2023110005
Publicerad 2023-11-09 13:50
Sista anbudsdag: 2023-11-22 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Avropsförfrågan

1.1 Avropsförfrågan avseende E-klient - Processer & stödsystem

1.2 Upphandlande myndighet

Inera AB
118 82, Stockholm
Organisationsnummer: 556559-4230

1.3 Om Inera AB

Inera är ett aktiebolag som ägs av regioner, kommuner och SKR Företag. Uppdraget är att skapa förutsättningar för att digitalisera välfärden, genom att förse ägarna med gemensam digital infrastruktur och arkitektur. Inera ska alltid arbeta för invånarnas bästa. Läs mer på www.inera.se

1.4 Bakgrund om uppdraget

E-klient är en tjänst som erbjuder stöd och verktyg kring hantering den digitala arbetsplatsen inom offentlig sektor i Sverige. Idag hanteras över 400 000+ IT-arbetsplatser med verktyg som utvecklats inom tjänsten. Våra kunder är Sveriges regioner och kommuner men även universitet, myndigheter och andra offentliga verksamheter. E-Klient utvecklar verktyg, tar fram riktlinjer och rekommendationer samt gemensamma strategier inom området den digitala arbetsplatsen.

Inom eKlient är målet att skapa en så användarvänlig IT-arbetsplats som möjligt. Detta genom att effektivisera för den personal som administrerar och underhåller IT-arbetsplatsen genom att uppnå ökad tillgänglighet för användarna.

E-klient utgår ifrån Ineras kontor i Lund.

1.5 Avropets omfattning och innehåll

Detta är en avropsförfrågan avseende ett resursuppdrag, som genomförs med förnyad konkurrensutsättning enligt Adda Inköpscentrals ramavtal IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet).

Uppdraget omfattar cirka 25 % av en heltidsekvivalent som resurskonsult för rollen Senior Enterprisearkitekt, med kompetens inom IT-infrastruktur och större klientmiljöer och förväntas bidra till tjänstens upprätthållande och vidareutveckling. Uppdraget kan komma att utökas eller minskas i omfattning under avtalstiden, förutsättningarna för detta regleras i Avropskontraktet.

Avropets värde för konsultrollen per avtalsår till 600 000 SEK. Det är ett uppskattat värde och Inera garanterar inte några volymer och beloppet kan både över och understigas.

Samtliga villkor i Ramavtalet ska gälla för denna avropsförfrågan. Förfrågan sänds ut till samtliga leverantörer som är antagna på Ramavtalet, Avropssvarsområde G; Skåne län, Blekinge län och Kronobergs län.

1.6 Avropsförfarande förnyad konkurrensutsättning

Detta är ett avrop som genomförs som förnyad konkurrensutsättning på ramavtal IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet). Inera kan inom ramen för detta avrop eventuellt tillämpa förhandling. Avropet ska besvaras i enlighet med angivna kriterier i detta avropsunderlag och tillhörande bilagor.

1.7 Reservation eller alternativa anbud

I anbudet får inga så kallade sidobud eller alternativa anbud förekomma. Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i avropsförfrågan kan anbudet komma att förkastas.

1.8 Avropsområde

Avropet genomförs på området Systemförvaltning/systemförvaltning och infrastruktur.

1.9 Kontraktstid



Avropskontraktet gäller inledningsvis från 2024-01-01 till och med 2024-10-31 med en från Ineras sida, ensidigt optionsrätt till förlängning om tjugofyra (24) månader vid ett eller flera tillfällen.

Inera ska meddela förlängning senast fyra (4) veckor innan avtalet löper ut. Om ingen option nyttjas, löper avtalet ut utan föregående uppsägning.

1.10 Avbrytande av avrop

Inera förbehåller sig rätten att avbryta avropet om t.ex. avropssvaren överskrider avsatt budget, om avropssvaren inte uppfyller Inera förväntade krav, eller om andra omständigheter inträffar som påverkar eller förändrar fullföljandet.

1.11 Upphandlingsdokumenten

Avropsförfrågan består av följande handlingar:

- Detta upphandlingsdokument

Anbudsgivaren är skyldig att själv kontrollera att fullständigt upphandlingsdokument enligt förteckning ovan erhållits.

1.12 Elektronisk anbudsgivning

Inera använder sig av elektronisk anbudsgivning via Mercell's upphandlingssystem TendSign, vilket innebär att anbudsgivare skickar in anbud elektroniskt via tjänsten.

Om frågor eller behov av support uppstår kring hantering av verktyget kan Visma Commerce AB:s support kontaktas via epost på tendsign@visma.com.

Observera att supporten normalt är bemannad helgfria vardagar mellan 07.00- 17.00.

Det är kostnadsfritt att använda systemet. För tillgång till systemet krävs inloggning. Användarnamn och lösenord samt mer information erhålls genom registrering på www.tendsign.com

1.13 Förtydligande, kompletteringar eller frågor om upphandlingsdokumentet

Om avropsförfrågan upplevs som otydligt eller om några av de ställda kraven uppfattas som orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att Inera kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas. Inera lämnar alltid eventuella förtydliganden eller kompletteringar via TendSigns anbudstjänst. Anbudsgivaren ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad. Begäran om ett förtydligande

eller komplettering av upphandlingsdokumentet ska vara ställda genom Mercell TendSigns anbudstjänst.

Vid frågor eller behov av support kring användandet av systemet kontaktas Mercell TendSigns supportfunktion. Sista dagen för anbudsgivaren att ställa frågor är 2023-11-15. Om frågor inkommer senare än 2023-11-15 garanterar Inera inte att frågan besvaras.

Det är av stor vikt att anbudsgivare har kontinuerlig e-postbevakning av den e-postadress som angivits hos Mercell TendSign. Till denna e-postadress kommer information om upphandlingen att skickas.

Om anbudsgivare inte registrerar sig på www.tendsign.com utan hämtar upphandlingsdokumentet på annat sätt, kan Inera inte garantera att all information om frågor och svar under upphandlingsförfarandet kommer denne till handa. Anbudsgivare ansvarar själv för att kontrollera och hämta tillkommande upplysningar via Mercell TendSign. Publicerade frågor och svar samt eventuella förtydliganden och kompletteringar under anbudstiden utgör en integrerad del av upphandlingsdokumenten.

1.14 Allmänna anbudsförutsättningar

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar och krav som anges i avropsförfrågan och eventuellt tillkommande information.

Möjligheten att begära in kompletterande uppgifter eller förtydliganden av anbudet är mycket begränsade varför det är viktigt att anbudsgivaren kontrollerar att anbudet innehåller samtliga efterfrågade uppgifter. Inera har ingen skyldighet att låta en anbudsgivare förtydliga eller komplettera sitt anbud.

I samband med prövning av anbudet kan Inera komma att kontrollera de av anbudsgivaren lämnade uppgifterna. Felaktigheter kan leda till att anbudet förkastas.

1.15 Reservation och alternativa anbud

I anbudet får inga så kallade sidoanbud eller alternativt anbud förekomma. Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i avropsförfrågan kan anbudet komma att förkastas.

1.16 Språk

Anbudet ska vara skrivet på svenska. Endast intyg, certifikat eller tekniska specifikationer i det fall anbudsgivaren bifogar sådana, får vara på engelska.

1.17 Ersättning för att upprätta anbud

Inera ersätter inte anbudsgivare för upprättande av anbud.

1.18 Anbudsöppning

Anbuden kommer samtidigt och så snart som möjligt efter anbudstidens utgång att öppnas vid en förrättning där minst två personer som utses av Inera deltar.

1.19 Angivande av priser

Alla priser som lämnar i anbudet ska vara i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

1.20 Tilldelningsbeslut

Så snart Inera fattat beslut om vilken ramavtalsleverantör som tilldelas avropet, kommer information om beslut med rapport och redovisning av skälen meddelas samtliga anbudsgivare via Merzell TendSign. Inera kommer att tillämpa den frivilla avtalsspärren på tio (10) dagar, kontrakt kan tidigast tecknas dag elva (11).

1.21 Avbrytande av upphandling

Om inget anbud motsvarar ställda krav eller om förhållanden som inte kunnat förutses inträffar inom Inera kan upphandlingen avbrytas. Oförutsedda förhållanden som kan komma ifråga kan vara av organisatorisk eller strukturell natur samt kostnadsförändringar av väsentlig omfattning eller betydelse.

1.22 Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Efter det att upphandlingen har avslutats är i normalfallet samtliga handlingar i upphandlingen offentliga handlingar. Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbudshandlingar bör beläggas med sekretess anges detta med utförlig motivering redan i

anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt är möjligheterna att sekretessbelägga anbudshandlingar i en offentlig upphandling begränsat sedan upphandlingen avslutats.

1.23 Krav på anbudsgivare

1.23.1 Efterfrågade roller och nivå

Offererad konsult ska vara på nivå 5. Dokumentation ska bifogas som bevisar kravuppfyllnad för nivå 5 enligt ramavtalet.

I detta avrop efterfrågar Inera endast en (1) konsult för rollen som Senior Enterprisearkitekt.

1.23.1.1 Senior Enterprisearkitekt



Den offererade konsulten för rollen som Senior Enterprisearkitekt, ska minst uppfylla samtliga nedanstående ska-krav. Av bifogat CV ska tydligt framgå hur samtliga ska-krav nedan uppfylls.

Offererad konsult **ska** ha minst fem (5) års erfarenhet av följande:

- Visual studio
- Azure DevOps
- Arbeta med Git
- Att integrera med REST-basreade WebAPI:er

Offererad konsult **ska** ha:

- minst fem (5) års erfarenhet av att ansvara för utveckling och implementering av IT-processer och livscykelhantering (t.ex. datorer, applikationer, behörigheter, konton, resurser m.m.)
- minst fem (5) års erfarenhet av att arbeta med och leda utveckling av lösningar, processer samt förändringsprojekt inom systemutvecklingsområdet
- minst fem (5) års erfarenhet av arbete kring IT-infrastruktur och hantering av stora klientmiljöer både inom privat och offentlig verksamhet
- tre (3) års erfarenhet av och djup kunskap om Klientplattformskomponenter (ePaket, Overview, Automation eller motsvarande).
- minst fem (5) års erfarenhet av kravfångst. Med kravfångst menas att konsulten självständigt ansvarat och praktiskt inhämtat kraven genom kunddialog inhämtat kundens behov på ett kvalificerat sätt för att sedan omsätta inhämtad information till kundens krav som leder till färdig utveckling.
- minst fem (5) års erfarenhet av att leda och självständigt ta fram workshops som omfattat kravfångst som omfattar minst fem personer
- minst tre (3) års erfarenhet av arbete med Klientplattformskomponenter (Epaket, Overviwe, Automation eller motsvarande)
-
- minst tre (3) års erfarenhet av IT infrastruktur och hantering av stora klientmiljöer båda inom privat och offentlig verksamhet med fokus på Zero trust och IAM
- minst fem (5) års erfarenhet av att ansvara för utveckling och implementering av IT processer och livscykelhantering (tex datorer, applikationer, behörigheter konton, resurser mm)

Offererad konsult ska ha minst tre (3) års erfarenhet av att arbeta med:

- Microsoft Azure DevOps
- GIT som versionshanterare

Offererad konsult ska vara certifierad i och bifoga certifikatet för bevis på kravuppfyllnad för:

- SCRUM Master certifikat

a. Bifoga Cv och dokumentation för Senior Enterprisearkitekt, för att bevisa att offererad konsult uppfyller samtliga ska-krav och krav på nivå fem (5) enligt ramavtalet.

Bifogad fil



b. Bifoga Scrum master certifikat för att bevisa kravuppfyllnad

Bifogad fil



1.24 Sekretess offererad konsult



Efter signerad kontrakt, ska offererad konsult signera sekretessavtal mot Inera, som bland annat omfattar att offererad konsult inte får föra sekretessbelagd information som denne kommit i kontakt med under sitt uppdrag, vidare även efter avslutat uppdrag.

Offererad konsult intygar att denne på begäran, efter eventuell kontraktsskrivning, för att påbörja uppdraget ska signera Ineras sekretessavtal.

Ja/Nej. **Ja krävs**



1.25 Krav och uppgifter om anbudsgivare

Nedan följer krav på anbudsgivande företag och företag vars kapacitet åberopas.

1.26 Företagsuppgifter



Anbudsgivare anger företagsuppgifter enligt nedan:

a. Anbudsgivarens namn enligt registreringsbevis från Bolagsverket eller motsvarande

Fritext



b. Anbudsgivarens organisationsnummer

Fritext



1.27 Underleverantörer

Delar av uppdraget kan utföras av underleverantörer. Med underleverantörer avses sådan leverantör som träder i ramavtalsleverantörens ställe för att utföra delar av uppdraget men inte sådana leverantörer som levererar diverse varor och tjänster till ramavtalsleverantören.

Observera att bolag som ingår i samma koncern som anbudsgivaren är att betrakta som underleverantör till ramavtalsleverantören om bolagen har olika organisationsnummer och

fullgör uppgifter enligt föregående stycke.

I det fall anbudsgivaren vill använda sig av en underleverantör för utförandet av uppdraget, ska det först godkännas skriftligen av Inera i enlighet med Ramavtalet och redovisas i anbudet.

I det fall anbudsgivaren använder sig av underleverantör och/eller åberopar annat företags kapacitet, ska åtagandet vara kopplat till fullgörandet av uppdraget under hela kontraktstiden enligt detta avrop och i enlighet med ramavtalet.

Om anbudsgivaren avser anlita underleverantörer ska följande uppgifter redovisas:

- Företagsnamn
- Organisationsnummer
- För vilken/vilka delar underleverantören/-erna ska användas

Om tillämpligt ange information om underleverantören:

Fritext



2. Krav på utförandet av tjänsten

2.1 Utförande av tjänsten



2.1.1 Uppdraget omfattar



Uppdraget innebär att arbeta med processer, information och system för eKlient och hur dessa samverkar. Konsulten ska arbeta med förändringshantering inom mjukvarustöd, verktygstransformation och kunddialoger för kravfångst.

- Planera och leda workshops och samverkansforum tillsammans med kunder i syfte att stötta kunderna i deras gemensamma arbete
- Planera och implementera eKlients lösningar hos våra kunder
- Presentera utfört arbete för dels den interna arbetsgruppen men även för kunder och kravställare

I uppdraget ingår även att löpande presentera vad som producerats för interna stakeholders men även för externa kunder och kravställare.

2.1.2 Tjänsteresor



I uppdraget ingår även att löpande presentera vad som producerats för interna stakeholders men även för externa kunder och kravställare. I och med det förekommer det tjänsteresor på begäran av Inera som innebär att konsulten förväntas ställa in sig och är delaktig i framtagande och presentation av material till externa stakeholders. I det fall tjänsteresor förekommer på Ineras begäran kommer Inera stå för konsultens resekostnader enligt Ineras resepolicy. Samtliga resor ska på förhand godkännas av tjänsteansvarig. Inera står inte för reseersättning för resor till och från Ineras kontor i Lund även i det fall konsulten på begäran ska infinna sig på Ineras kontor i Lund.

2.1.3 Uppdragets resultat och tidplan



En Enterprisearkitekt har till syfte att driva utvecklingen framåt och säkerställa att utvecklingen sker enligt branschstandard och med god säkerhet.

Utvecklingen av eKlients produkter krävs av en av Inera utsett produktägare som även fungerar som utvecklingsledare och håller i sprint planering och uppföljning.

2.1.4 Rätt till uppdragsresultatet



Inera AB erhåller full och oinskränkt ägande- och nyttjanderätt till uppdragsresultatet. Detta inkluderar upphovsrätt och andra immateriella rättigheter.

Leverantören ska göra förbehåll för Ineras äganderätt i sina underleverantörsavtal. Leverantören får inte nyttja uppdragsresultatet utan Ineras medgivande.

2.1.5 Kunskapsöverföring



Konsulterna ska under tiden som uppdraget pågår och när uppdraget avslutas samt vid en eventuell övergång till anställd hos Inera, genomföra en kunskapsöverföring. Med kunskapsöverföring menas förutom överlämnande av dokumentation och arbetsuppgifter, även att konsulten kan komma att vara mentor under en del av uppdragets gång till en anställd hos Inera.

Vid en eventuell övergång till en ny leverantör ska konsulterna vara stöd i

överlämningen av arbetsuppgifter, framtagande och överlämnande av dokumentation samt aktivt deltagande i överlämning för att göra övergången så smidig och kostnadseffektiv som möjligt för Inera.

2.1.6 Kommunikation och kontakt



Konsulterna ska rapportera till produktägare/tjänsteansvarig. Kommunikation ska ske kontinuerligt och veckovisa avstämningar sker antingen digitalt eller på plats i Ineras lokaler i Lund. Konsulterna förväntas på begäran ha möjlighet att infinna sig på plats på Ineras kontor i Lund minst tre (3) dagar i veckan.

Konsulterna ska kunna kommunicera på svenska och engelska, i tal och skrift. Konsulterna ska ha erfarenhet av att bedriva arbete både självständigt och i Team.

2.1.7 Riktlinjer för genomförande



Konsulterna förväntas utföra uppdraget löpande och självgående samt i enlighet med här i angiven kravspecifikation.

Samtliga ska krav på avsnittet, utförande av tjänsten uppfylls:

Ja/Nej. Ja krävs



3. Utvärderingsmodell

3.1 Utvärderingsmodell och formel för utvärdering



De avropssvar som i sitt anbud offererat en (1) konsult som i första steget kvalificerades och i andra steget uppfyllde samtliga ska krav, kommer gå vidare till utvärdering.

På intervjun kommer konsulten bedömas enligt de bedömningsgrunder som anges i 3.2.2 Bedömningsgrunder och kvalitetskriterier.

Varje poäng som tilldelas vid bedömningen kommer att motsvara 50 kronor i fiktivt mervärdesavdrag vid utvärderingen. Maximalt kvalitetspoäng som kan tilldelas är 12 poäng motsvarande ett maximalt fiktivt mervärde som kan tilldelas vid utvärderingen på **600** kronor.

Anbud där en (1) konsult inte uppnår en (1) poäng per bedömningsgrund, kommer inte att anses vara av tillräckligt tillfredställande kvalitet och kommer därmed att förkastas.

Takpris för timpris är: 1350 kronor

Formel:

Pris per timme (anbudspris) - erhållet fiktivt mervärdesavdrag = Utvärderingspris

Det anbud med lägst utvärderingspris kommer att tilldelas kontrakt.

Ange fast timpris för Senior Enterprisearkitekt

Prisfält



3.2 Mervärde Intervju

3.2.1 Intervjuer

Intervjun kommer att pågå i 30 minuter och ske antingen via Teams eller på plats i Inera lokaler i Lund

Intervjuer kommer hållas under veckorna 48-49. Vi ber därför samtliga anbudsgivare att reservera möjligheten att hålla en intervju. Kallelsen kommer att skickas ut med kort varsel.

Intervjun kommer att hållas av minst tre (3) sakkunniga personer och en (1) från Inköp.

3.2.2 Bedömningsgrunder och kvalitetskriterier intervju

Inera kommer att kalla offererade konsulter som är kvalificerade och uppfyller de obligatoriska kraven på intervju, för att utvärdera och tilldela kvalitetspoäng enligt nedan angivna kriterier.

Poäng tilldelas beroende på hur väl konsulten uppfyller bedömningsgrunden enligt kvalitetskriterier angiven i 3.2.2

Bedömningsgrund	Påstående	Poäng
Kommunikativförmåga	Konsultens förmåga att på ett stringent och målgruppsanpassat sätt kommunicera budskap, information och kunskap, samt förmågan till ett professionellt och positivt kundbemötande med hög servicekänsla framkommer under intervjun.	0-3

Kompetens och förståelse för uppdraget	Konsulten visar på intervjun att hen besitter mycket god förståelse av uppdraget.	0-3
Genomförbarhet	Konsulten visar och förklarar metod och arbetsprocess som är relevant för ett gott resultat för genomförandet av uppdraget med god måluppfyllelse.	0-3
Kompetens inom IT processer och livscykelhantering	Konsulten kan på ett tydligt sätt förklara hur hen har ansvarat för utveckling och implementering av IT-processer och livscykelhantering (t.ex. datorer, applikationer, behörigheter, konton, resurser m.m.) vilket gör det sannolikt att uppdraget med hög sannolikhet kommer att leda till en leverans med mycket god kvalitet.	0-3

Poäng	Kvalitetsbedömning
3	Konsulten visar på intervjun att bedömningsgrunden helt, eller med obetydliga brister uppfylls och visar en djup förståelse av uppdragets innehåll.
2	Konsulten visar på att bedömningsgrunden huvudsakligen men inte på ett fullgott tydligt och konkret sätt uppfylls och visar en god förståelse av uppdragets innehåll.
1	Konsulten visar på att bedömningsgrunder till viss del uppfylls, och visar en godtagbar förståelse av uppdragets innehåll.
0	Konsulten visar på betydande brister i förhållande till en eller flera bedömningsgrunder och visar bristfällig förståelse av uppdragets innehåll.

4. Avropskontrakt

4.1 Avropskontrakt E-klient Senior Enterprisearkitekt



4.1.1 Parter



Inera AB, org. nr 556559-4230, Box 177 03, 118 93 Stockholm, nedan kallad "Inera".

Leverantörens namn, org. nr Leverantörens organisationsnummer, "adress", nedan kallad "Leverantören".

Parterna ska utse var sin kontaktperson för frågor och samarbete med anledning av kontraktet. Parterna ska skriftligen informera varandra om ny kontaktperson utses.

4.2 Omfattning och utförande



Kontraktet omfattar en tjänst på upp till 25 % heltids resurskonsult för rollen Senior Enterprisearkitekt.

Erbjuden konsult: [Fylls i vid avtalstecknande]

Under kontraktstiden förbehåller Inera sig rätten att justera omfattningen. I det fall omfattningen ökar sker det på oförändrade villkor. Inera lämnar dock inga garantier avseende omfattning.

Leverantören förbinder sig att genomföra uppdraget i enlighet med kontraktet.

Leverantören ska på Ineras begäran månadsvis tidrapportera i Ineras tidrapporteringssystem. Fakturering får endast ske för faktiskt nedlagt tid.

4.3 Kontraktstid



Avropskontraktet gäller inledningsvis från 2024-01-01 till och med 2024-10-31 med en från Ineras sida, ensidigt optionsrätt till förlängning om tjugofyra (24) månader vid ett eller flera tillfällen.

Inera ska meddela förlängning senast fyra (4) veckor innan avtalet löper ut. Om ingen option nyttjas, löper avtalet ut utan föregående uppsägning.

4.4 Kontraktshandlingar



Följande handlingar gäller som kontraktshandlingar. Vid motstridiga uppgifter gäller handlingarna i följande ordning (bilagor angivna i punkt 3 gäller utan inbördes ordning):

1. Skriftliga tillägg till, och ändringar i, detta kontrakt.
2. Detta kontrakt och bilagor till kontraktet
3. Upphandlingsdokumenten (publicerade)
4. Adda Inköpscentrals ramavtal IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet)
5. Leverantörens anbud

Ändringar och tillägg ska godkännas och skriftligen undertecknas av behörig företrädare för både Inera och Leverantören.

4.5 Ersättning



Ersättning sker enligt löpande räkning. Ersättning xxx/timme, vilket debiteras månadsvis i efterskott.

Angivna priser ska vara fasta under hela kontraktsperioden och inkludera samtliga kostnader som är förenade med uppdraget. Inga tilläggskostnader accepteras. Mervärdesskatt tillkommer enligt gällande lagstiftning. I övrigt får inga avgifter eller någon annan hanteringskostnad tillkomma.

4.6 Resor i tjänsten



I uppdraget ingår även att löpande presentera vad som producerats för interna stakeholders men även för externa kunder och kravställare. I och med det förekommer det tjänsteresor på begäran av Inera som innebär att konsulten förväntas ställa in sig och är delaktig i framtagande och presentation av material till externa stakeholders. I det fall tjänsteresor förekommer på Ineras begäran kommer Inera stå för konsultens resekostnader enligt Ineras resepolicy. Samtliga resor ska på förhand godkännas av tjänsteansvarig. Inera står inte för reseersättning för resor till och från Ineras kontor i Lund även i det fall konsulten på begäran ska infinna sig på Ineras kontor i Lund.

4.7 Överlämnande vid kontraktsslut



Konsulten ska innan uppdraget avslutas och vid en eventuell övergång till ny uppdragstagare, vara stöd i överlämningen av arbetsuppgifter. Det innebär att konsulten under överlämnande kan komma att besöka en kunskapsöverföring till anställd hos Inera eller ny uppdragstagare i form av möten och skriftlig dokumentation. Under överlämningsperioden, ska konsulten vara behjälplig med överlämning av arbetsuppgifter, dokumentation och andra delar som kan ingå i uppdraget till Inera AB.

4.8 Underleverantörer



Leverantören får anlita underleverantör för genomförande av uppdraget endast efter medgivande från Inera. Om underleverantör anlitas ansvarar Leverantören för underleverantörens arbete såsom om arbetet utförts av Leverantören själv. Leverantören ansvarar vidare för att underleverantör inte utan Ineras skriftliga medgivande delegerar sitt åtagande till annan leverantör.

Leverantören ansvarar för att det mellan Leverantören och underleverantörer finns giltigt avtal som säkerställer att respektive underleverantör är skyldig att följa de villkor och förutsättningar som följer av kontraktet.

4.9 Sekretess



Leverantören förbinder sig att följa bestämmelser om sekretess i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), lagen (2020:914) om tystnadsplikt vid utkontraktering av teknisk bearbetning eller lagring av uppgifter eller vid var tid gällande annan tillämplig sekretesslagstiftning som gäller för Inera. Leverantören förbinder sig att göra medarbetare som ska arbeta med uppdrag enligt kontraktet uppmärksamma på gällande sekretessbestämmelser.

Inera har rätt att ingå sekretessavtal med enskilda medarbetare hos Leverantören eller hos

aktörer för vilka Leverantören svarar, som genom detta kontrakt kan få tillgång till uppgifter för vilka sekretess gäller. Leverantören ska medverka till att sekretessavtal ingås och meddela Inera om vilka medarbetare som berörs. Inera har rätt att kräva att Leverantören omedelbart byter ut medarbetare som inte ingår sekretessavtal med Inera.

Sekretess gäller även efter att kontraktet har upphört, om det särskilt anges.

4.10 Revision



I syfte att kontrollera om Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt kontraktet äger Inera rätt att granska berörd del av Leverantörens verksamhet och utförande enligt kontraktet. Rätten till revision omfattar bland annat säkerhetsrevisioner. Leverantören ska vara behjälplig vid genomförande av säkerhetsrevisioner samt tillhandahålla stöd vid granskningar initierade av tillsynsmyndigheter.

Om fel eller brister framkommer vid revision ska Leverantören avhjälpa dessa utan onödigt dröjsmål.

Vardera part svarar för sina egna kostnader för en revision förutsatt att Leverantören inte visar sig väsentligen ha brustit i sina åtaganden enligt kontraktet. I det fallet står Leverantören för samtliga skäligena och nödvändiga kostnader för revisionen.

4.11 Ansvar och försäkring



Leverantören ansvarar för samtliga skador som Leverantören, eller annan för vilken Leverantören ansvarar, orsakar genom vårdslöshet vid leverans enligt kontraktet. Leverantören ansvarar dock inte för indirekta skador. Med indirekt skada avses inte följdskada som skadeståndsrättsligt utgör en del av en personskada eller en sakskada. Om Inera gentemot tredje man görs ansvarig för sådan skada, ska Inera informera och ha en dialog med Leverantören, och Leverantören ska hålla Inera skadeslös.

Om Leverantören enligt tvingande lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en skada, ansvarar Leverantören oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalsperioden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sitt åtagande enligt kontraktet.

4.12 Fakturerings- och betalningsvillkor



Fakturor från leverantören ska innehålla följande uppgifter:

- Specifikation av det utförda arbetet
- Referens/kostnadsställe som ska anges i referensfältet. Det kan endast vara ett kostnadsställe per faktura.
- Kontraktets diarienummer 2023110005

Faktureringsfaktura får endast ske för faktiskt nedlagt arbetstid.

Inera tar endast emot elektroniska fakturor. Skannade pappersfakturor och PDF-fakturor betraktas inte som e-fakturor. Inera AB kan ta emot fakturor via nätverket PEPPOL.

Inera ABs PEPPOL-ID är 0007:5565594230 eller 0088: 7365565594238. Inera AB

använder primärt standarden Peppol, men tar även emot e-fakturer i EDI-standard. Ett annat alternativ är att använda Ineras VAN-tjänst genom InExchange. Ineras parts-id är GLN 7365565594238.: <https://www.inera.se/kontakta-oss/fragor-om-fakturer-och-betalning/9015>

4.13 Force Majeure



Om part är förhindrad att fullgöra sina åtaganden ska denne i nödvändig omfattning vara befriad från åtagandena om hindret beror på myndighetsåtgärd, krigshändelse, terroristattacker, eldsvåda, upplöpp, strejk, blockad, miljökatastrof eller annan omständighet utanför parts kontroll, om parten inte skäligen kunde förväntas ha räknat med denna omständighet vid Kontraktets ingående och parten inte själv orsakat eller medverkat till hindret. Arbetskonflikt som

har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Part som önskar åberopa force majeure ska utan oskäligt dröjsmål skriftligen meddela den andra parten om skälen för åberopandet och konsekvenserna därav. Innan åberopandet ska part bereda motparten möjlighet att i samförstånd försöka övervinna problemen. Förhindrad part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av hindret samt återuppta fullgörandet av åtagandet som förhindrats så snart detta är möjligt. Då hinder för

fullföljande inte längre föreligger ska part åter fullgöra sina skyldigheter till fullo.

4.14 Immateriella rättigheter



Inera erhåller genom detta kontrakt äganderätten till allt material och alla resultat som framkommer vid uppdragets utförande (nedan gemensamt kallade "Resultaten"). All upphovsrätt liksom eventuell patenträtt eller annan immateriell rätt hänförlig till Resultaten utgör Ineras egendom. Leverantören har ej rätt att utnyttja Resultaten i sin fortsatta verksamhet.

Leverantören ska gentemot anlita underkonsult göra för denne bindande förbehåll om uppdragsgivarens äganderätt och immateriella rätt. Leverantören garanterar att Resultaten fritt kan användas av Inera och att de ej belastas av eller gör intrång i annan tillkommande rätt.

4.15 Marknadsföring



Leverantören har inte utan skriftligt samtycke från Inera rätt att använda sig av eller marknadsföra Inera som samarbetspartner eller kund, eller använda Ineras företagsnamn eller varumärke i marknadsföringssyfte. Leverantören har inte heller, utan skriftligt samtycke från Ineras kunder, rätt att använda sig av eller marknadsföra Ineras kunder som samarbetspartner, eller använda Ineras kunders företagsnamn eller varumärke i marknadsföringssyfte.

4.16 Avbeställning och uppsägning av kontrakt



Inera har rätt att förändra uppdraget. Detta kan innebära att hela eller delar av uppdraget avbeställs. Leverantören ska utföra det arbete som förändringarna föranleder. Leverantören har, om hela eller delar av uppdraget avbeställs, rätt till 30 dagars ersättning från och med det datum Inera skriftligen avbeställer uppdraget. Vid avbeställning av hela uppdraget upphör kontraktet att gälla i sin helhet.

4.17 Kunskapsöverföring



Konsult (er) ska under tiden som uppdraget pågår och när uppdraget avslutas samt vid en eventuell övergång till anställd hos Inera, genomföra en kunskapsöverföring. Med kunskapsöverföring menas förutom överlämnande av dokumentation och arbetsuppgifter, även att konsulten kan komma att vara mentor under en del av uppdragets gång till en anställd hos Inera.

Vid en eventuell övergång till en ny leverantör ska konsulten vara stöd i överlämningen av arbetsuppgifter, framtagande och överlämnande av dokumentation samt aktivt deltagande i överlämning för att göra övergången så smidig och kostnadseffektiv som möjligt för Inera.

4.18 Förtida upphörande



Inera äger rätt att häva kontraktet med omedelbar verkan, eller till den dag Inera anger, om Leverantören har gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott. Väsentligt avtalsbrott föreligger vid följande situationer:

- väsentligt fel, såsom allvarliga säkerhetsbrister eller övriga fel med väsentlig påverkan på kontraktet, föreligger. Även fel som beror på vårdslöshet eller uppsåt från Leverantörens sida utgör väsentligt fel.
- det framkommer att leverantören eller företrädare för densamma är föremål för någon av de upphandlingsrättsliga uteslutningsgrunder som räknas upp i 13 kap. 1-3 §§ LOU.
- Leverantören överlåter rättigheter eller skyldigheter enligt kontraktet utan Ineras skriftliga medgivande.

Leverantören äger rätt att häva kontraktet till omedelbart upphörande om Inera:

- i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt kontraktet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därom, eller
- försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, inställer sina betalningar, ansöker om företagsrekonstruktion eller annars kan anses vara på obestånd.

4.19 Överlåtelse



Leverantören äger inte rätt att överlåta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt kontraktet utan Ineras föregående skriftliga medgivande.

4.20 Tvist



Tvist med anledning av tolkning och tillämpning av kontraktet och därmed sammanhängande rättsfrågor ska i första hand lösas mellan parterna. Om parterna inte når uppgörelse ska tvist avgöras vid allmän domstol med tillämpning av svensk rätt med undantag för lagvalsregler.

4.21 Avropskontraktet undertecknande



Inera använder godkänd digital signering av avropskontraktet, som båda parter ska signera. Signeringen sker med hjälp av e-legitimation.

Du som undertecknar informeras om att Inera, med stöd av artikel 6.1 e EU:s dataskyddsförordning (uppgift av allmänt intresse), behandlar dina personuppgifter. För ytterligare information, se [Behandling av personuppgifter - Inera](#).