












## Upphandlande organisation

Örebro kommun  
Shadi Karimi

## Upphandling

Konsult Avrop IT/OT drift och förvaltning  
Tos 397/2024  
Publicerad 2024-04-17 14:26  
Sista anbudsdag: 2024-05-07 23:59

## Symbolförklaring

- |   |  |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen                           |  Texten ingår i kvalificeringen                 |
|  Texten kommer att ingå i avtalet                  |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav             |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen        |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen     |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis               |  Frågan besvaras av upphandlaren                |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning      |  |

# 1. Avropsförfrågan

## 1.1 Avropsförfrågan

### 1.1.1 Inbjudan till anbudsgivning avseende kontrakt, Konsult Avrop IT/OT- drift och förvaltning



Härmed inbjuds ni att inkomma med anbud avseende kontrakt, Konsult Avrop IT/OT- drift och förvaltning för leverans till Örebro kommun, Teknik och service förvaltningen.

Avropsförfrågan innehåller samtliga förutsättningar och krav som gäller för anbudsgivningen.

### 1.1.2 Kontaktuppgifter till anbudsgivaren



Anbudsgivaren ska ange en kontaktperson som kan kontaktas och tala för anbudsgivaren gällande eventuella frågor avseende detta avrop/kontrakt.

#### a. Anbudsgivare




Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

#### b. Organisationsnummer



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

**c. Kontaktpersonens namn:**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**d. Telefonnummer:**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**e. E-postadress:**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

### 1.1.3 Beskrivning av uppdraget/projektet/arbetsuppgifter



Teknik och service förvaltningen har behov av att avropa tjänster inom IT/OT-drift och förvaltning. Verksamhetens primära produktionssystem är ett SCADA-system och fokus ligger på kompetens inom OT-området för att efterleva Säkerhetsskyddslagen, NIS-direktivet och övriga föreskrifter inom området krävs dels utökad resurs, dels spetskompetens som inte finns internt.

- Miljön är till största del isolerad, varför arbetet måste utföras på plats i verksamhetens lokaler belägna i Örebro. Miljön är i huvudsak Windowsbaserad, men även Linux och IOS förekommer.
- Observera att verksamheten är säkerhetsklassad och kommer att kräva att upphandlad entreprenör skriver under en säkerhetsskyddsöverenskommelse, samt att aktuella personer kan komma att genomgå säkerhetsprövning innan påbörjat uppdrag.

### 1.1.4 Upphandlingsförfarande

Upphandlingsförfarandet är ett avrop genom förnyad konkurrensutsättning, enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling 7 kap, från med SKR tecknat ramavtal IT-konsulttjänster 2021 ramavtalsområde C.

Upphandlingsförfarandet medger inte förhandling, varför det är av stor vikt att alla krav och villkor enligt detta förfrågningsunderlag följs och att bästa villkor lämnas i anbudet. Anbud som inte uppfyller samtliga krav kommer att förkastas.

### 1.1.5 Avropets omfattning



Avropet avser ett resursuppdrag. Bedömningen är att konsulten kan utföra 100 % av uppdraget i Örebro kommuns lokaler.

Tjänstens utförande får delas upp på maximalt 3 namngivna konsulter. Alla konsulter som utför tjänster enligt detta kontrakt ska uppfylla samtliga ska-krav, Avropsförfrågan samt alla eventuella kriterier som offererad konsult i anbudet uppfyllde.

Avropet avser konsulter med en omfattning mellan 8-16 h/vecka. Uppskattad ekonomisk inköpsvolym för uppdraget är ca 800 tk/år.

Omfattningen kan komma att ändras under kontraktets löptid. Örebro kommun garanterar ingen volym.

### 1.1.6 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet för detta avrop är Örebro kommun, organisationsnummer 212000-1967.

Ytterligare upplysningar om Örebro kommun finns att läsa på [www.orebro.se](http://www.orebro.se).

### 1.1.7 Avtalstid

Avtalet har en första avtalstid om ett (1) år och därefter kan förlängning ske vid flera tillfällen med tolv (12) månader i taget. Maximal avtalstid är åtta (8) år. UM ska senast tre (3) månader före respektive avtalsperiods utgång lämna skriftligt besked om UM önskar säga upp avtalet. I annat fall förlängs avtalet automatiskt med tolv (12) månader. Vid utgången av åttaårsperioden upphör avtalet automatiskt att gälla utan föregående uppsägning.

Avtalsstart planerad till 2024-09-02

### 1.1.8 Form, innehåll och språk

Anbudet ska vara skrivet på svenska. Bevis, enstaka ord, vedertagna begrepp, förkortningar och tekniska beskrivningar får vara på engelska. Ramavtalsleverantören ska på den avropande myndighetens begäran ombesörja och bekosta översättning om inte annat anges i anslutning till visst krav i denna avropsförfrågan.

### 1.1.9 Anbudets form och innehåll



Örebro kommun använder i detta avrop elektronisk anbudsgivning via upphandlingssystem Visma Tendsign. Anbudsgivare som vill delta i avropet lämnar in elektroniskt anbud via system Visma Tendsign.

Anbudsgivaren får genom Visma Tendsign all tillkommande information i avropet i form av eventuella förtydliganden samt svar på inkomna frågor.

För tillgång till systemet krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls genom att göra en enkel registrering på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com). Det är kostnadsfritt för leverantörer att använda systemet och att lämna anbud. Efter genomförd registrering fås omedelbar tillgång till systemet. Vid frågor eller behov av support kring hanteringen av systemet kontaktas Visma Tendsigns support via e-post: [tendsignsupport@visma.com](mailto:tendsignsupport@visma.com).

### 1.1.10 Frågor och förtydliganden

Anbudsgivare bör påtala eventuella fel, oklarheter eller andra frågetecken i avropsförfrågan under anbudstiden. Frågor ska ställas skriftligen till ansvarig handläggare genom frågefunktionen i upphandlingssystem Visma Tendsign.

Sista dag att ställa frågor är

2024-05-02

### 1.1.11 Anbudstidens utgång



Anbud som inkommer efter anbudstidens utgång får inte provas. Observera att Tendsign support har öppet vardagar 07.00-17.00, varför anbudena lämpligen lämnas senast kl.16.30.

Anbud ska vara Örebro kommun tillhanda senast 2024-05-07 23:59

### 1.1.12 Anbudets giltighet



Om avropet blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudens giltighetstid automatiskt fram till dess att kontraktet kan tecknas.

Anbudet ska vara bindande till och med

2024-11-06

**Uppfylls kravet?**

Ja/Nej. Ja krävs

**1.1.13 Sekretess****Sekretess under pågående avrop**

Anbud och vissa andra handlingar är sekretesskyddade (absolut sekretess), enligt 19 kap 3 § offentlighets- och sekretesslag (2009:400). Sekretesslagen gäller tills avropet har slutförts. När tilldelningsbeslut fattats upphör den absoluta sekretessen.

**Sekretessprövning efter avslutat avrop**

Om någon efter avslutat avrop begär ett offentliggörande i enlighet med reglerna i 19 kap 3 § offentlighets- och sekretesslag (2009:400), kommer upphandlande myndigheten att göra en sekretessprövning. Prövningen innebär att anbud, uppgifter i anbud eller andra handlingar/uppgifter rörande avropet omfattas av sekretess om det kan antas att upphandlande myndigheten lider skada, exempelvis i fortsatta förhandlingar eller i den fortsatta processen eller i kommande liknande upphandling/avrop, om uppgiften offentliggörs.

**Sekretess till skydd för anbudsgivare**

Upphandlande myndigheten har förståelse för att anbudsgivare i delar av anbud som beskriver företagsspecifika koncept kan behöva skyddas. Anbudsgivaren bör därför i anbudet i en särskild bilaga tydligt ange och tydligt motivera vilka avsnitt eller bilagor som är av sådan karaktär att de kan och önskas skyddas enligt offentlighets- och sekretesslag (2009:400) och även hänvisa till vilket lagrum som åberopas. Generell önskan om sekretess kommer inte att beaktas. Upphandlande myndigheten gör en enskild prövning i vart enskilt fall. Upphandlande myndighetens beslut i sekretessärenden kan överklagas. Sammantaget innebär det att anbudsgivare måste vara beredd på att uppgifter i anbudet lämnas ut även om anbudsgivaren begär sekretess.

**Ange eventuella önskemål om sekretess i en bilaga**

Bifogad fil

**1.1.14 Hantering av personuppgifter**

I enlighet med tillämplig lagstiftning om personuppgifter är upphandlande myndigheten skyldig att informera om följande:

Avlämnade personuppgifter (namn, adress och andra uppgifter i anbudet som är direkt eller indirekt hänförliga till någon fysisk person) utgör personuppgifter enligt tillämplig lagstiftning om hantering av personuppgifter. Upphandlande myndigheten är personuppgiftsansvarig för behandlingen av sådana personuppgifter. Upphandlande myndigheten kommer enbart att behandla uppgivna personuppgifter för att kunna pröva, administrera och arkivera anbud samt förvalta avtalet. Personuppgifterna kommer att behandlas av upphandlande myndigheten och eventuellt anlitate underleverantörer som upphandlande myndigheten anlitar. Arkivering och gallring av personuppgifter kommer att genomföras i enlighet med tillämplig lagstiftning, bland annat LOU, Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) samt Arkivlag (1990:782).

**Har anbudsgivaren informerat de personer vars personuppgifter omfattas av anbudet om upphandlande myndighetens hantering av personuppgifterna enligt ovan och säkerställt att de ger sitt medgivande till detta?**

Ja/Nej. Ja krävs



### 1.1.15 Anbudspris



Pris ska anges per timme i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt och i enlighet med villkoren i ramavtalet och denna avropsförfrågan. Samtliga kostnader förenade med uppdraget ska vara inkluderade i angivet timpris.

**Offererat pris får inte överstiga angivna takpriser enligt ramavtalet avseende den efterfrågade rollen.**

Ange pris per timme

Prisfält

 100%

### 1.1.16 Underrättelse om beslut

Underrättelse om vilken anbudsgivare som tilldelats det aktuella uppdraget kommer att lämnas till samtliga anbudsgivare i aktuellt avrop samt till alla andra som begär det. Underrättelse om beslut sänds med e-post till registrerad kontaktperson i Visma Tendsign.

## 1.2 Kravspecifikation

### 1.2.1 Beskrivning av roll/kompetens

Inom IT/OT-drift och förvaltning har verksamheten behov av följande tjänster:

- Drift och förvaltning av servrar, klienter, lagring, backup, etc
- Systemförvaltning
- Infrastruktur/arkitektur
- Nätverkstekniker
- Säkerhetstekniker
- Systemdokumentation och revision
- Teknikstöd
- Bevaka och säkerställa att verksamhetens patchnivå är relevant och aktuell

### 1.3 Krav på konsulten, (Kompetensnivå 5)

Erbjuden konsult ska ha god erfarenhet av följande områden;

- Virtualiseringsmiljöer
- Nätverk, switchar och brandväggar
- Multifaktorsautentisering
- Isolerade IT/OT-miljöer utan internetaccess
- Förändringsarbete i OT-miljö
- Övervakning/logghantering
- Backup och återställning
- SQL
- Active directory (DNS, GPO, etc)
- Systematiskt arbete enligt pm3 och ITIL

### 1.4 Krav på CV

Konsulten/konsulterna ska ha erfarenhet av liknande uppdrag. Detta styrks genom att ramavtalsleverantören till anbudet bifogar en beskrivning av minst ett motsvarande uppdrag.

Följande uppgifter ska framgå:

- Beskrivning av referensuppdrag
- Uppdragsgivare

- Kontaktperson hos uppdragsgivare
- Telefonnummer till kontaktperson
- E-postadress till kontaktperson

För att kontrollera att angivna uppgifter är korrekta kan referenten komma att kontaktas via e-post eller telefon. Referenten ska vara vidtalad. Beställaren förbehåller sig rätten att kontakta angivna referenser för att verifiera den sökandes arbetsprestation och kompetens. Det är upp till beställaren att avgöra om kvalificeringskraven uppfylls, samt om erfarenhet och/eller referensprojekt bedöms relevanta.

- Offererade konsulter ska behärska svenska och engelska flytande i både tal och skrift.
- Uppdraget får delas upp på maximalt 3 namngivna personer, vilka inte får bytas ut utan att beställaren först skriftligen godkännt det. Om leverantören byter ut en person ska leverantören tillhandahålla en annan person med minst motsvarande kompetens som är väl insatt i det aktuella uppdraget. Byte av person får inte innebära att uppdraget försenas eller att det uppstår ytterligare kostnader för beställaren.
- Leverantören ska byta ut en person om beställaren begär det och har sakliga skäl för sin begäran. Sakliga skäl kan vara att person saknar erforderlig kompetens, inte genomgått säkerhetskontroll med godkänt resultat eller att samarbetssvårigheter förekommer.

## 1.5 Offererad konsult som ska utföra tjänsten



Uppgifter om den offererade konsulten som ska utföra tjänsten.

Om underleverantör ska nyttjas i uppdraget ska underleverantörens uppgifter anges nedan. Underleverantören ska vara godkänd av SKR senast vid avtalsstart.

### a. Ange konsultens namn



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

### b. Är offererad konsult vidtalad om uppdraget och tagit del av avropsförfrågan?



Ja/Nej. Ja krävs

### c. Är offererad konsult tillgänglig under hela avtalsperioden för leverans i Örebro kommun?




Ja/Nej. Ja krävs

### d. Eventuell underleverantörs namn



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

### e. Eventuell underleverantörs organisationsnummer



Fritext

## 1.6 Driftstöd/Serviceärenden

Vid driftshindrande störning i kritisk miljö ska upphandlad entreprenör påbörja felsökning inom 8 arbetstimmar från felanmälan, under ordinarie arbetstid. I anslutning till större systemförändringar kan finnas behov av att utöka supporten till 24/7, samt med kortare inställelsetid.