

Upphandlingsdokument

2025-08-06

Upphandlande organisation

Inera AB
Rikard Johansson

Upphandling

Avrop Informationsarkitekt
2025080002
Publicerad 2025-08-06 13:58
Sista anbudsdag: 2025-08-18 23:59

Symbolförklaring

	Texten ingår i annonsen		Texten ingår i kvalificeringen
	Texten kommer att ingå i avtalet		Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
	Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas		Texten/frågan innehåller ESPD-krav
	Frågan är viktad och ingår i utvärderingen		Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
	Frågan ställs endast upplysningsvis		Frågan besvaras av upphandlaren
	Frågan är markerad för särskild uppföljning		

1. Avropsförfrågan

1.1 Avropsförfrågan

1.1.1 Upphandlande myndighet

Inera AB
118 82, Stockholm
Organisationsnummer: 556559-4230

1.1.2 Om Inera AB

Inera är ett aktiebolag som ägs av regioner, kommuner och SKR Företag. Uppdraget är att skapa förutsättningar för att digitalisera välfärden, genom att förse ägarna med gemensam digital infrastruktur och arkitektur. Inera ska alltid arbeta för invånarnas bästa. Läs mer på www.inera.se

1.2 Bakgrund om uppdraget

Inera söker en erfaren Verksamhets- eller Informationsarkitekt till teamet för Informationsarkitektur och Informatik.

Teamet ansvarar för integrationsprofiler och informationsmängder som beskriver patientjournalinformation samt ramverk för utveckling och förvaltning av Ineras samtliga integrationsprofiler. Du arbetar med att omsätta verksamhetskrav till specifikationer för informationsutbyte och tillämpning inom Ineras tjänstebud. Förestående uppdrag för teamet är ny- och vidareutveckling av informationsmängder som hanterar patientjournalinformation. Genom ny lagstiftning, Lag om sammanhållنn vård- och omsorgsdokumentation, kommer uppgifterna även att omfatta den kommunala omsorgsverksamheten. Därtill påverkar EU-lagstiftning om patientuppgifter (European Health Data Space, EHDS) arbete framöver.

Du kan även komma att delta i utvecklingsprojekt som syftar till att ta fram ny funktionalitet och

utökat informationsinnehåll i Ineras tjänster. Uppdraget ska präglas av ett starkt affärsmässigt fokus med målsättning att driva arbetet effektivt mot effektmålen.

1.3 Avropets omfattning och innehåll

Uppdraget avser en konsult på 100% av en heltidsekvivalent per månad i tolv (12) månader för rollen Verksamhets- eller Informationsarkitekt från avtalsstart till och med 2026-12-31 med möjlig förlängning. Projektet kan komma att förlängas ytterligare 12 månader.

Uppdraget kan komma att utökas eller minskas i omfattning under avtalstiden, förutsättningarna för detta regleras i Avropskontraktet.

Detta avrop beräknas vara värderat till 5 088 000 SEK medräknat optionsåret. Det är ett uppskattat värde och Inera garanterar inte några volymer och beloppet kan både över och understigas.

1.4 Avropsförfarande förnyad konkurrensutsättning

Detta är ett avrop som genomförs som förnyad konkurrensutsättning på ramavtal IT- konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet). Avropet ska besvaras i enlighet med angivna kriterier i detta avropsunderlag och tillhörande bilagor.

Samtliga villkor i Ramavtalet ska gälla för denna avropsförfrågan. Förfrågan sänds ut till samtliga leverantörer som är antagna på Ramavtalet, Avropssvarsområde D, Stockholms län, Uppsala län, Gotlands län.

1.5 Reservation eller alternativa anbud

I anbjudet får inga så kallade sidoanbud eller alternativa anbud förekomma. Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i avropsförfrågan kan anbjudet komma att förkastas.

1.6 Avropsområde

Avropet genomförs på kompetensområde 4 Arkitektur.

1.7 Kontraktstid



Avropskontraktet gäller inledningsvis från 2025-xx-xx (fylls i vid avtalstecknande) till och med 2026-12-31 med en från Ineras sida, ensidigt optionsrätt till förlängning vid ett eller flera tillfällen, upp till maximalt ett (1) optionsår.

I det fall optionsmöjligheten nyttjas kan en eventuell justering av omfattning ske.

Inera ska meddela förlängning senast fyra veckor innan avtalet löper ut. Om ingen option nyttjas, löper avtalet ut utan föregående uppsägning.

1.8 Avbrytande av avrop

Inera förbehåller sig rätten att avbryta avropet om t.ex. avropssvaren överskrider avsatt budget, om avropssvaren inte uppfyller Inera förväntade krav, eller om andra omständigheter inträffar som påverkar eller förändrar fullföljandet.

1.9 Upphandlingsdokumenten

Avropsförfrågan består av följande handlingar:

- Denna avropsförfrågan

Avropsförfrågan består av följande avsnitt:

1. Avropsförfrågan

2. Krav på tjänsten
3. Utvärderingsmodell
4. Avropskontrakt

Anbudsgivaren är skyldig att själv kontrollera att fullständigt upphandlingsdokument enligt förteckning ovan erhållits.

1.10 Elektronisk anbudsgivning

Inera använder sig av elektronisk anbudsgivning via Mercell's upphandlingssystem TendSign, vilket innebär att anbudsgivare skickar in anbud elektroniskt via tjänsten.

Om frågor eller behov av support uppstår kring hantering av verktyget kan Visma Commerce AB:s support kontaktas via epost på tendsign@visma.com.

Observera att supporten normalt är bemannad helgfria vardagar mellan 07.00- 17.00.

Det är kostnadsfritt att använda systemet. För tillgång till systemet krävs inloggning. Användarnamn och lösenord samt mer information erhålls genom registrering på www.tendsign.com

1.11 Föertydligande, kompletteringar eller frågor om upphandlingsdokumentet

Om avropsförfrågan upplevs som otydligt eller om några av de ställda kraven uppfattas som orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att Inera kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas. Inera lämnar alltid eventuella föertydliganden eller kompletteringar via TendSigns anbudstjänst. Anbudsgivaren ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad. Begäran om ett föertydligande eller komplettering av upphandlingsdokumentet ska vara ställda genom Mercell TendSigns anbudstjänst.

Vid frågor eller behov av support kring användandet av systemet kontaktas Mercell TendSigns supportfunktion. Sista dagen för anbudsgivaren att ställa frågor är 2025-08-13.

Det är av stor vikt att anbudsgivare har kontinuerlig e-postbevakning av den e-postadress som angivits hos Mercell TendSign. Till denna e-postadress kommer information om upphandlingen att skickas.

Om anbudsgivare inte registrerar sig på www.tendsign.com utan hämtar upphandlingsdokumentet på annat sätt, kan Inera inte garantera att all information om frågor och svar under upphandlingsförfarandet kommer denne till handa. Anbudsgivare ansvarar själv för att kontrollera och hämta tillkommande upplysningar via Mercell TendSign. Publicerade frågor och svar samt eventuella föertydliganden och kompletteringar under anbudstiden utgör en integrerad del av upphandlingsdokumenten.

1.12 Allmänna anbudsförutsättningar

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar och krav som anges i avropsförfrågan och eventuellt tillkommande information.

Möjligheten att begära in kompletterande uppgifter eller föertydliganden av anbjudet är mycket begränsade varför det är viktigt att anbudsgivaren kontrollerar att anbjudet innehåller samtliga efterfrågade uppgifter. Inera har ingen skyldighet att låta en anbudsgivare föertydliga eller komplettera sitt anbud.

I samband med prövning av anbjudet kan Inera komma att kontrollera de av anbudsgivaren lämnade uppgifterna. Felaktigheter kan leda till att anbjudet förkastas.

1.13 Språk

Anbjudet ska vara skrivet på svenska. Endast intyg, certifikat eller tekniska specifikationer i det fall

anbudsgivaren bifogar sådana, får vara på engelska.

1.14 Ersättning för att upprätta anbud

Inera ersätter inte anbudsgivare för upprättande av anbud.

1.15 Anbudsöppning

Anbuden kommer samtidigt och så snart som möjligt efter anbudstidens utgång att öppnas vid en förrättningsdagar minst två personer som utses av Inera deltar.

1.16 Angivande av priser

Alla priser som lämnar i anbuden ska vara i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

1.17 Tilldelningsbeslut

Så snart Inera fattat beslut om vilken ramavtalsleverantör som tilldelas avropet, kommer information om beslut med rapport och redovisning av skälerna meddelas samtliga anbudsgivare via Mercell TendSign. Inera kan komma att tillämpa den frivilliga avtalsspärren på tio (10) dagar.

1.18 Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Efter det att upphandlingen har avslutats är i normalfallet samtliga handlingar i upphandlingen offentliga handlingar. Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbudshandlingar bör beläggas med sekretess anges detta med utförlig motivering redan i anbuden. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt är möjligheterna att sekretessbelägga anbudshandlingar i en offentlig upphandling begränsat sedan upphandlingen avslutats.

Redovisa och ange skäl för de uppgifter ni anser bör sekretessbeläggas samt var i anbuden de finns:



Fritext

1.19 Underleverantörer



Delar av uppdraget kan utföras av underleverantörer. Med underleverantörer avses sådan leverantör som trär i ramavtalsleverantörens ställe för att utföra delar av uppdraget men inte sådana leverantörer som levererar diverse varor och tjänster till ramavtalsleverantören.

Observera att bolag som ingår i samma koncern som anbudsgivaren är att betrakta som underleverantör till ramavtalsleverantören om bolagen har olika organisationsnummer och fullgör uppgifter enligt föregående stycke. I det fall anbudsgivaren vill använda sig av en underleverantör för utförandet av uppdraget, ska det först godkännas skriftligen av Inera i enlighet med Ramavtalet och redovisas i anbuden.

i det fall anbudsgivaren vill använda sig av en underleverantör för utförandet av uppdraget, ska det först godkännas skriftligen av Inera i enlighet med Ramavtalet och redovisas i anbuden.

I det fall anbudsgivaren använder sig av underleverantör och/eller åberopar annat företags kapacitet, ska åtagandet vara kopplat till fullgörandet av uppdraget under hela kontraktstiden enligt detta avrop och i enlighet med ramavtalet.

Om anbudsgivaren avser anlita underleverantörer ska följande uppgifter redovisas:

- Företagsnamn

- Organisationsnummer
- För vilken/vilka delar underleverantören/-erna ska användas

a. Om tillämpligt ange information om underleverantören:

Fritext

**b. Är underleverantören godkänd och registrerad hos Addas inköpscentral?**

Ja/Nej



2. Krav på utförandet av tjänsten

2.1 Utförande av tjänsten

2.1.1 Uppdragets omfattning



Konsultens huvudsakliga ansvarsområden kommer att minst inkludera följande aktiviteter, leverabler och moment.

- Informationsarkitektur. Att driva praktisk informatik och informationsarkitekturbete inom organisationen genom användandet av vedertagna metoder och modeller
- Att tillsammans med teamet planera och genomföra arbetet
- Att samverka med olika aktörer inom offentlig sektor och främst vård och omsorg såsom vårdpersonal, regioner och kommuners förvaltare och utvecklare, systemleverantörer samt nationella aktörer SKR, Socialstyrelsen och eHälsomyndigheten.

Uppdraget ska utföras enligt Ineras projektmodell (PPS) och i enlighet med övrigt ledningssystem på Inera.

2.1.2 Efterfrågad roller och nivåer

I detta avrop efterfrågar Inera en (1) konsult för rollen Verksamhets- eller Informationsarkitekt. Offererade konsulter för rollen ska vara på nivå 4.

Dokumentation ska, på begäran, skickas in som bevisar kravuppfyllnad för nivå 4 enligt ramavtalet.

2.1.3 Konsultens erfarenhet och förmågor



För att vara framgångsrik i rollen krävs det att:

- Konsulten har en gedigen erfarenhet av att driva arbete inom Informationsarkitektur alternativt Verksamhetsarkitektur eller Informatik i en större organisation med flera olika arbetsätt och behov.
- Konsulten har erfarenhet av att självständigt planera, driva, genomföra och följa upp arbetet.
- Konsulten har erfarenhet från offentlig sektor

Dessa punkter utgör ska-krav på konsultens erfarenhet och förmågor.

Beskriv på vilket sätt konsulten har de erfarenheter och förmågor som krävs för rollen



Fritext

2.1.4 Ska Krav på offererad konsult



För att kunna utföra uppdraget ska offererad konsult uppfylla samtliga ställda ska krav. Bifoga CV på offererad konsult, som påvisar tidigare erfarenhet. Kraven kan uppfyllas genom ett eller flera uppdrag som konsulten utfört.

Tvetydighet om att CV visar på kravuppfyllnad kan resultera i att anbudet förkastas och det är därför mycket viktigt att det tydligt framgår vilket/vilka uppdrag som styrker respektive erfarenhet. Nedan kan ni lämna eventuella förtydligande eller anvisningar avseende CV och/eller konsultens kravuppfyllnad.

Den offererade konsulten ska för rollen som Verksamhets- eller Informationsarkitekt ska minst uppfylla samtliga nedanstående ska-krav.

- Mycket hög kompetens med minst åtta (8) års erfarenhet som Informationsarkitekt alternativt Verksamhetsarkitekt eller Informatiker
- Påvisad kompetens och minst fyra (4) uppdrag med arbetet informationsinhämtning och framtagande av informationsmodeller
- Minst haft tre (3) uppdrag de senaste 10 åren inom vilken konsulten lett arbete med att ta fram informationsmodeller baserat på verksamhetens krav
- Minst haft två (2) uppdrag där samverkan med andra aktörer inom offentlig sektor har ingått
- Certifierad Informations- eller Verksamhetsarkitekt eller motsvarande kompetens
- God kännedom om etablerade program- och projektmetodiker såsom PPS, SAFe, eller motsvarande

a. Bifoga CV för att bevisa att offererad konsult uppfyller ovanstående krav

Bifogad fil

**b. Kompletterande förtydligande till CV**

Fritext

**2.1.5 Rätt till uppdragsresultatet**

Inera AB erhåller full och oinskränkt ägande- och nyttjanderätt till uppdragsresultatet. Detta inkluderar upphovsrätt och andra immateriella rättigheter.

Leverantören ska göra förbehåll för Ineras äganderätt i sina underleverantörsavtal. Leverantören får inte nyttja uppdragsresultatet utan Ineras medgivande.

2.1.6 Kommunikation och kontakt

Konsulten ska rapportera till projekt- och programledare. Kommunikation ska ske kontinuerligt och veckovisa avstämningar sker antingen digitalt eller på plats i Ineras lokaler i Stockholm. Konsulten förväntas ha möjligheten att infinna sig på plats på Ineras kontor i Stockholm minst tre (3) dagar varje vecka.

Närvaron kommer vara behovsstyrda och kan komma att utökas på Ineras begäran.

Konsulten ska kunna kommunicera på svenska och engelska, i tal och skrift. Konsulten ska ha erfarenhet av att bedriva arbete både självständigt och i team. All kommunikation inom teamet sker på svenska.

2.1.7 Självledarskap

Konsulten ska på eget initiativ driva sina arbetsuppgifter inom ramen för uppdraget framåt och självständigt boka in löpande möten och avstämningar. Konsultens ska vid lämpliga tillfällen självständigt fatta beslut och lösa problem kvalitativt och effektivt, även i avsaknad av fullständig information och/eller vägledning från en utmanad organisation.

2.1.8 Sekretess för konsult

I det fall anbudet tilldelas och kontrakt signeras, ska offererad konsult signera sekretessavtal mot Inera, som bland annat omfattar att offererad konsult inte får föra sekretessbelagd information som de kommit i kontakt med under sitt uppdrag, vidare även efter avslutat uppdrag. Sekretessavtal ska signeras i samband med kontrakts signeringen och innan uppdraget får påbörjas

Offererade konsult intygar att båda på begäran, efter kontraktsskrivning, för att påbörja uppdraget ska signera Ineras sekretessavtal

Ja/Nej. Ja krävs



2.1.9 Riktlinjer för genomförande



Konsulten förväntas utföra uppdraget löpande och självgående samt i enlighet med här i angiven kravspecifikation.

Samtliga ska krav på avsnittet, utförande av tjänsten uppfylls:

Ja/Nej. Ja krävs



3. Utvärderingsmodell

3.1 Utvärdering

Detta avsnitt utgör beskrivning över utvärdering av anbud för detta avrop. Syftet med nedanstående beskrivning är att tydliggöra för hur Inera kommer utvärdera inkomna anbud.

3.2 Prövning av anbud

Utvärdering av anbud kommer att ske enligt nedan beskrivning.

Steg 1: Prövning av anbud

Prövning och kontroll av att ställda obligatoriska krav i upphandlingen uppfylls samt att anbud är komplett. Bedöms ett anbud inte klara samtliga av dessa krav går anbuden inte vidare till utvärderingen.

Endast de anbud som bedöms uppfylla samtliga obligatoriska krav i upphandlingen går vidare till steg 2 förutsatt att detta kan ge ett utfall på tilldelning.

Steg 2: Utvärdering av anbud

Utvärdering av anbud enligt avsnitt 3. Utvärderingsmodell.

3.3 Utvärderingsgrund

Inera kommer att anta det anbud som är det mest ekonomiskt fördelaktiga baserat på bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

Med pris menas angivet timpris i avsnitt 3.4 Utvärdering av pris, för utförandet av uppdraget och med kvalitet hur väl konsulten på intervjun bedöms motsvara de bedömningsgrunder som framkommer av nedan avsnitt.

Slutgiltiga totalpoängen för intervjun kommer att motsvara ett fiktivt mervärdesavdrag i SEK.

3.4 Utvärdering av pris

Timpriset ska anges nedan i SEK exklusive mervärdesskatt.

För att utvärdering av lämnat pris ska kunna genomföras ska det pris som begärts lämnas utan reservationer, ändringar eller tillägg. Hämningsningar får inte göras till prislistor eller rabatter.

Pris per timme

Prisfält



3.5 Utvärdering av kvalitet och bedömningsgrunder

Utvärdering av intervju

Bedömningsgruppen kommer att tilldela anbuden mervärdesavdrag enligt bedömningsgrunderna nedan i förhållande till hur väl intervjun uppfylls.

Bedömningsgruppen kommer bestå av lämpliga representanter från Inera. Poäng för respektive bedömningsgrund summeras till totalpoäng.

Maximalt mervärdesavdrag är 900 kronor.

Formel för utvärdering: *Pris per timme i SEK - Erhållet fiktivt mervärdesavdrag i SEK =*

Utvärderingspris.

Inera kommer att anta det anbud som får lägsta fiktiva utvärderingspris.

Om två eller fler anbud uppnår samma utvärderingspris vinner det anbud som har högst fiktiva mervärdesavdrag. Om två eller fler anbud efter detta fortfarande har samma jämförelsetal kommer lottnings att genomföras. Vid lottnings kommer samma principer som för anbudsöppning tillämpas.

Bedömningsgrunder:

Bedömningsgrund	Påstående	Poäng
Kommunikativ och samarbetsförmåga	Konsultens förmåga att på ett stringent och målgrupsanpassat sätt kommunicera och förmedla budskap, information och kunskap med hög servicekänsla framkommer under intervjun, vilket gör det sannolikt att uppdraget med hög sannolikhet kommer att leda till en leverans med mycket god kvalitet.	0-5
Driva arbete inom informationsarkitektur inom en större organisation	Konsultens förmåga att på ett tydligt sätt förklara hur hen har arbetat med informationsarkitektur och bedrivit arbete i en större organisation	0-5
Leda arbete inom informationsarkitektur	Konsulter kan på ett tydligt sätt förklara hur hen har arbetat med ledning av informationsarkitektur arbete	0-5
Utbildning inom Informationsarkitektur	Konsulter kan på ett tydligt sätt beskriva vilka aspekter och utmaningar och framgångsfaktorer som behöver tas hänsyn till vid genomförandet av projekt och/eller förflyttningar inom IT arkitektur och teknik i en komplex omgivning.	0-5

Poäng	Kvalitetsbedömning
5	Bedömningsgrunden är helt, eller med obetydliga brister uppfylls och visar en djup förståelse av uppdragets innehåll.
3	Bedömningsgrunden är huvudsakligen men inte på ett fullgott tydligt och konkret sätt uppfylls och visar en god förståelse av uppdragets innehåll.
1	Bedömningsgrunder brister på flera sätt och visar en bristfällig förståelse av uppdragets innehåll.
0	Bedömningsgrunden är bristfällig och kan inte anses uppfyllas.

Mervärdesavdrag i SEK	Poäng
-900	16 - 20
-200	10 - 15

+500	5 - 9
Diskvalificeras	0 - 4

3.6 Praktisk information om intervjuer

Intervjun kommer att pågå i upp till 45 minuter och offererad konsult förväntas kunna redovisa för sin kompetens i syfte att förstå och bedöma konsultens kompetens enligt ovan bedömningsgrunder. Intervjun kommer att ske antingen via Teams eller på plats i Ineras kontor på Hornsgatan 20 i Stockholm.

Intervjuer avses att hållas under under v.35 -v.36. Vi ber därför samtliga anbudsgivare att reservera möjligheten att hålla en intervju. Kallelserna kommer att skickas ut med kort varsel.

4. Avropskontrakt

4.1 Avropskontrakt



4.2 Parter



Inera AB, org. nr 556559-4230, nedan kallad "Inera".

Leverantörens namn, org. nr Leverantörens organisationsnummer, nedan kallad "Leverantören".

Parterna ska utse var sin kontaktperson för frågor och samarbete med anledning av kontraktet.
Parterna ska skriftligen informera varandra om ny kontaktperson utses.

4.3 Omfattning och utförande



Kontraktet omfattar en tjänst på 100% av en heltidsekvivalent konsult för rollen som Verksamhets- eller Informationsarkitekt.

Under kontraktstiden förbehåller Inera sig rätten att justera omfattningen av uppdraget. I det fall omfattningen ökar sker det på oförändrade villkor. Inera lämnar dock inga garantier avseende omfattning. Leverantören förbinder sig att genomföra uppdraget i enlighet med kontraktet.

Leverantörens offererade konsult ska på Ineras begäran månadsvis tidsrapportera i Ineras tidsrapporteringssystem. Fakturering får endast ske för faktiskt nedlagt tid.

Erbjuden konsult: [Fylls innan avtalstecknande]

4.4 Kontraktstid



Avropskontraktet gäller från avtalets tecknande till och med 2026-12-31 med en från Ineras sida, ensidigt optionsrätt till förlängning vid ett eller flera tillfällen, upp till maximalt 12 månader.

I det fall optionsmöjligheten nyttjas kan en eventuell justering av omfattning ske. Inera ska meddela förlängning senast fyra (4) veckor innan avtalet löper ut. Om ingen option nyttjas, löper avtalet ut utan föregående uppsägning.

4.5 Kontraktshandlingar



Följande handlingar gäller som kontraktshandlingar. Vid motstridiga uppgifter gäller handlingarna i följande ordning (bilagor angivna i punkt 3 gäller utan inbördes ordning):

1. Skriftliga tillägg till, och ändringar i, detta kontrakt.
2. Detta kontrakt och bilagor till kontraktet
3. Avropsförfrågan (publicerade)
4. Adda Inköpscentralens ramavtal IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet)
5. Leverantörens anbud

Ändringar och tillägg ska godkännas och skriftligen undertecknas av behörig företrädare för både Inera och Leverantören.

4.6 Utförande

Leverantören ska utföra sina åtaganden på ett fackmannamässigt sätt i enlighet med bestämmelserna i detta avropskontrakt och Ramavtalet och med den skicklighet och omsorg som Inera har anledning att förvänta av ett välrenommerat företag i branschen. Leverantören ska på bästa sätt verka för att störningar i Ineras och Ineras kunders löpande verksamhet minimeras.

Leverantören ska utföra sina åtaganden enligt avropskontraktet på ett sådant sätt att Ineras behov av hög tillgänglighet, driftsäkerhet, tillförlitlighet, skalbarhet och säkerhet upprätthålls.

Leverantörens leverans enligt Ramavtalet och Kontraktet ska präglas av proaktivitet och lyhördhet. Leverantören ska arbeta med ständiga förbättringar för att säkerställa en kostnadseffektiv och driftsäker leverans.

Leverantören ska ha en god förståelse för Ineras verksamhet. Inera ska hålla Leverantören informerad i detta syfte. Leverantören ska tillvarata och företräda Ineras intressen.

Leverantören och Leverantörens personal får inte utöva verksamhet som kan rubba förtroendet för Inera i något som gäller Ramavtalet eller Kontraktet. Leverantören ska omedelbart underrätta Inera om det finns anledning att anta att förhållande som står i strid med detta stycke föreligger eller kan komma att föreligga.

Leverantören ska på bästa sätt samverka med andra leverantörer som Inera, eller i förekommande fall, Ineras kunder från tid till annan anlitar, för att undvika att Inera eller Ineras kunder drabbas av olägenhet eller störningar i sin verksamhet.

Leverantören ansvarar för att leveransen uppfyller de förutsättningar som krävs för att Inera ska kunna följa de lagar, förordningar, regler och föreskrifter som ställs på Ineras verksamhet.

4.7 Ersättning



Ersättning sker enligt löpande räkning. Ersättning [Fylls i innan avtalstecknande]/timme, vilket debiteras månadsvis i efterskott.

Angivna priser ska vara fasta under hela kontraktsperioden och inkludera samtliga kostnader som är förenade med uppdraget. Inga tilläggskostnader accepteras. Mervärdesskatt tillkommer enligt gällande lagstiftning. I övrigt får inga avgifter eller någon annan hanteringskostnad tillkomma.

4.8 Överlämnande vid kontraktsslut



Konsulten ska innan uppdraget avslutas och vid en eventuell övergång till ny uppdragstagare, vara stöd i överlämningen av arbetsuppgifter. Det innebär att konsulten under överlämnande kan komma att bes om en kunskapsöverföring till anställd hos Inera eller ny uppdragstagare i form av möten och skriftlig dokumentation. Under överlämningsperioden, ska konsulten vara behjälplig med överlämning av arbetsuppgifter, dokumentation och andra delar som kan ingå i uppdraget till Inera AB.

4.9 Underleverantörer



Leverantören får anlita underleverantör för genomförande av uppdraget endast efter medgivande från Inera. Om underleverantör anlitas ansvarar Leverantören för underleverantörens arbete såsom om arbetet utförts av Leverantören själv. Leverantören ansvarar vidare för att underleverantör inte utan Ineras skriftliga medgivande delegerar sitt åtagande till annan leverantör.

Leverantören ansvarar för att det mellan Leverantören och underleverantörer finns giltigt avtal som säkerställer att respektive underleverantör är skyldig att följa de villkor och förutsättningar som följer av kontraktet.

4.10 Sekretess



Leverantören förbinder sig att följa bestämmelser om sekretess i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), lagen (2020:914) om tystradsplikt vid utkontraktering av teknisk bearbetning eller lagring av uppgifter eller vid var tid gällande annan tillämplig sekretesslagstiftning som gäller för Inera. Leverantören förbinder sig att göra medarbetare som ska arbeta med uppdrag enligt kontraktet uppmärksamma på gällande sekretessbestämmelser.

Inera har rätt att ingå sekretessavtal med enskilda medarbetare hos Leverantören eller hos aktörer för vilka Leverantören svarar, som genom detta kontrakt kan få tillgång till uppgifter för vilka sekretess gäller. Leverantören ska medverka till att sekretessavtal ingås och meddela Inera om vilka medarbetare som berörs. Inera har rätt att kräva att Leverantören omedelbart byter ut medarbetare som inte ingår sekretessavtal med Inera.

Sekretess gäller även efter att kontraktet har upphört, om det särskilt anges.

4.11 Revision



I syfte att kontrollera om Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt kontraktet äger Inera rätt att granska berörd del av Leverantörens verksamhet och utförande enligt kontraktet. Rätten till revision omfattar bland annat säkerhetsrevisioner. Leverantören ska vara behjälplig vid genomförande av säkerhetsrevisioner samt tillhandahålla stöd vid granskningar initierade av tillsynsmyndigheter.

Om fel eller brister framkommer vid revision ska Leverantören avhjälpa dessa utan onödigt dröjsmål.

Vardera part svarar för sina egna kostnader för en revision förutsatt att Leverantören inte visar sig väsentligen ha brustit i sina åtaganden enligt kontraktet. I det fallet står Leverantören för samtliga skäliga och nödvändiga kostnader för revisionen.

4.12 Ansvar och försäkring



Leverantören ansvarar för samtliga skador som Leverantören, eller annan för vilken Leverantören ansvarar, orsakar genom vårdslöshet vid leverans enligt kontraktet. Leverantören ansvarar dock inte för indirekta skador. Med indirekt skada avses inte följskada som skadeståndsrättsligt utgör en del av en personskada eller en sakskada. Om Inera gentemot tredje man görs ansvarig för sådan skada, ska Inera informera och ha en dialog med Leverantören, och Leverantören ska hålla Inera skadeslös.

Om Leverantören enligt tvingande lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en skada, ansvarar Leverantören oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalsperioden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sitt åtagande enligt kontraktet.

4.13 Fakturerings- och betalningsvillkor



Fakturor från leverantören ska innehålla följande uppgifter:

- Specifikation av det utförda arbetet
- Referens/kostnadsställe [fylls innan avtalstecknande], som ska anges i referensfältet. Det kan endast vara ett kostnadsställe per faktura.
- Kontraktets diarienummer 2025080002.

Inera tar endast emot elektroniska fakturor. Skannade pappersfakturor och PDF-fakturor

betraktas inte som e-fakturor. Inera AB kan ta emot fakturor via nätverket PEPPOL.

Inera ABs PEPPOL-ID är 0007:5565594230 eller 0088: 7365565594238. Inera AB använder primärt standarden Peppol, men tar även emot e-fakturor i EDI-standard. Ett annat alternativ är att använda Ineras VAN-tjänst genom InExchange. Ineras parts-id är GLN 7365565594238.:
<https://www.inera.se/kontakta-oss/fragor-om-fakturor-och-betalning/>

4.14 Priser

I enlighet med ramavtalets villkor (1.7. priser) ska det utöver offererad timpris inte faktureras övriga kostnader. I priset ingår samtliga kostnader för att utföra tjänsterna. Ytterligare kostnader för t.ex. administration, resor, kost, logi eller traktamente ersätts alltså inte.

4.15 Resurser

Leverantören ska alltid ansvara för skatter, sociala avgifter och övriga kostnader förenade med resursernas anställning hos eller uppdrag åt Leverantören.

Leverantören ska utföra sina åtaganden med för ändamålet lämpliga, kvalificerade och kompetenta medarbetare. I det fall offererad konsult skulle behöva ersättas ska byte av konsult sker i enlighet med ramavtalets allmänna villkor. Ersättning av konsult ska skriftligen godkännas av Inera på förhand efter kontroll av kravuppfyllnad.

Inera förbehåller sig rätten att påkalla byte av erbjuden konsult för efterfrågat roll ersätts med motsvarande kompetens efter sex (6) månader. Det för att löpande säkerställa att en kompetensöverföring sker både från konsulten till Ineras verksamhet och i förekommande fall till en ny konsult.

Inera äger vidare rätt att begära byte av Leverantörens kontaktperson, om risk föreligger att det fortsatta samarbetet mellan parterna annars kan komma att skadas.

Utbryte av personal berättigar inte Leverantören till ersättning för eventuella merkostnader som exempelvis inläsning, utbildning eller traktamenten och utgör inte heller grund för förändring av avtalade villkor. Detta gäller oavsett om utbytet skett på Ineras begäran.

4.16 Kunskapsöverföring

Konsult(er) ska under tiden som uppdraget pågår och när uppdraget avslutas, genomföra en kunskapsöverföring. Med kunskapsöverföring menas förutom överlämnande av dokumentation och arbetsuppgifter, även att konsulten kan komma att vara mentor under en del av uppdragets gång till en anställd hos Inera.

Vid en eventuell övergång till en ny leverantör ska konsulten vara stöd i överlämningen av arbetsuppgifter, framtagande och överlämnande av dokumentation samt aktivt deltagande i överlämning för att göra övergången så smidig och kostnadseffektiv som möjligt för Inera.

4.17 Force Majeure



Om part är förhindrad att fullgöra sina åtaganden ska denne i nödvändig omfattning vara befriad från åtagandena om hindret beror på myndighetsåtgärd, krigshändelse, terroristattack, eldsvåda, upplöpp, strejk, blockad, miljökatastrof eller annan omständighet utanför parts kontroll, om parten inte skäligen kunde förväntas ha räknat med denna omständighet vid Kontraktets ingående och parten inte själv orsakat eller medverkat till hindret. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befreielsegrund.

Part som önskar åberopa force majeure ska utan oskäligt dröjsmål skriftligen meddela den andra parten om skälen för åberopandet och konsekvenserna därav. Innan åberopandet ska part bereda motparten möjlighet att i samförstånd försöka övervinna problemen. Förhindrad part ska vidta skälliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av hindret samt återuppta fullgörandet av åtagandet som förhindrats så snart detta är möjligt. Då hinder för fullföljande inte längre föreligger ska part åter fullgöra sina skyldigheter till fullo.

4.18 Immateriella rättigheter



Inera erhåller genom detta kontrakt äganderätten till allt material och alla resultat som framkommer vid uppdragets utförande (nedan gemensamt kallade "Resultaten"). All upphovsrätt liksom eventuell patenträtt eller annan immateriell rätt hänförlig till Resultaten utgör Ineras egendom. Leverantören har ej rätt att utnyttja Resultaten i sin fortsatta verksamhet.

Leverantören ska gentemot anlitad underkonsult göra för denne bindande förbehåll om uppdragsgivarens äganderätt och immateriella rätt. Leverantören garanterar att Resultaten fritt kan användas av Inera och att de ej belastas av eller gör intrång i annan tillkommande rätt.

4.19 Marknadsföring



Leverantören har inte utan skriftligt samtycke från Inera rätt att använda sig av eller marknadsföra Inera som samarbetspartner eller kund, eller använda Ineras företagsnamn eller varumärke i marknadsföringssyfte. Leverantören har inte heller, utan skriftligt samtycke från Ineras kunder, rätt att använda sig av eller marknadsföra Ineras kunder som samarbetspartner, eller använda Ineras kunders företagsnamn eller varumärke i marknadsföringssyfte.

4.20 Avbeställning och uppsägning av kontrakt



Inera har rätt att förändra uppdraget. Detta kan innebära att hela eller delar av uppdraget avbeställs. Leverantören ska utföra det arbete som förändringarna föranleder. Leverantören har, om hela eller delar av uppdraget avbeställs, rätt till 30 dagars ersättning från och med det datum Inera skriftligen avbeställer uppdraget. Vid avbeställning av hela uppdraget upphör kontraktet att gälla i sin helhet.

4.21 Förtida upphörande



Inera äger rätt att häva kontraktet med omedelbar verkan, eller till den dag Inera anger, om Leverantören har gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott. Väsentligt avtalsbrott föreligger vid följande situationer:

- väsentligt fel, såsom allvarliga säkerhetsbrister eller övriga fel med väsentlig påverkan på kontraktet, föreligger. Även fel som beror på vårdslöshet eller uppsåt från Leverantörens sida utgör väsentligt fel.
- det framkommer att leverantören eller företrädare för densamma är föremål för någon av de upphandlingsrättsliga uteslutningsgrunder som räknas upp i 13 kap. 1-3 §§ LOU.
- Leverantören överläter rättigheter eller skyldigheter enligt kontraktet utan Ineras skriftliga medgivande.

Leverantören äger rätt att häva kontraktet till omedelbart upphörande om Inera:

- i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt kontraktet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därom, eller
- försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, inställer sina betalningar, ansöker om företagsrekonstruktion eller annars kan anses vara på obestånd.

4.22 Överlåtelse



Leverantören äger inte rätt att överläta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt kontraktet utan Ineras föregående skriftliga medgivande.

4.23 Tvist



Tvist med anledning av tolkning och tillämpning av kontraktet och därmed sammanhangande rättsfrågor ska i första hand lösas mellan parterna. Om parterna inte når uppgörelse ska tvist avgöras vid allmän domstol med tillämpning av svensk rätt med undantag för lagvalsregler.

4.24 Avropskontraktet undertecknande



Inera använder godkänd digital signering av avropskontraktet, som båda parter ska signera. Signeringen sker med hjälp av e-legitimation.

Du som undertecknar informeras om att Inera, med stöd av artikel 6.1 e EU:s dataskyddsförordning (uppgift av allmänt intresse), behandlar dina personuppgifter. För ytterligare information, se [Behandling av personuppgifter - Inera](#).