

**Upphandlande organisation**

Vänersborgs kommun
Magnus Schönenmann

Upphandling

IT-konsulter beslutsstöd
Dnr. 2023/53
Publicerad 2023-11-10 08:39
Sista anbudsdag: 2023-12-01 23:59

Symbolförklaring

	Texten ingår i annonsen		Texten ingår i kvalificeringen
	Texten kommer att ingå i avtalet		Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
	Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas		Texten/frågan innehåller ESPD-krav
	Frågan är viktad och ingår i utvärderingen		Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
	Frågan ställs endast upplysningsvis		Frågan besvaras av upphandlaren
	Frågan är markerad för särskild uppföljning		

1. Administrativa föreskrifter

1.1 Inledning

Det här är en avropsförfrågan som genomförs med förnyad konkurrensutsättning enligt Adda Inköpscentrals ramavtal IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539, geografiskt delområde E.

1.2 Avropande myndighet

Vänersborgs kommun, 212000-1538 är regionhuvudstaden vid Vänerns södra strand. Med sina över 40 000 invånare är den liten nog att ha kvar småstadscharmen och stor nog att ha ett rikt utbud. Det strategiska läget vid Vänerns sydspets var avgörande för stadens placering och födelse 1644. En flygtimme till Stockholm, 50 minuter med tåg till Göteborg, 30 minuter till Västkusten och oftast inte mer än 20 cykelminuter till bad. Kommunen har förutom att flera gånger vunnit utmärkelsen Sveriges bästa personalklubb 3 800 anställda. Verksamheterna utgörs de sex förvaltningarna, barn- och utbildningsförvaltningen, kommunstyrelseförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen, miljö- och byggnadsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och socialförvaltningen.

Vänersborgs kommun har sedan 2013 en politiskt antagen vision som lyder: "Vänersborgs kommun – attraktiv och hållbar i alla delar, hela livet".

En vision som Vänersborgs kommun arbetar efter är att all kommunal verksamhet omfattas av tanken på ett ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbart samhälle. Vänersborgs kommun är diplomerade som Fairtrade City där miljöhänsyn och ekologisk produktion främjas.

1.3 Avropsförfrågans omfattning

Avropet omfattar fyra konsulter.

1.3.1 Bakgrund till avropet

Som ett led i digitaliseringssarbetet och för att nå visionen ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbart samhälle har Vänersborgs kommun för avsikt att införa beslutsstöd. Finns stort behov att

tillgängliggöra information, uppmuntra till analys, underlätta kommunikation, effektivisera processer främst för kommunens alla chefer men även andra roller exempelvis controller, ekonomer, utvecklare, statistiker. Även att kunna leverera statistik och underlag till olika myndigheter är ett behov. I beslutsstödet presenteras information från flera olika system (förvaltningars verksamhetssystem, ekonomi och personal).

Med ett datalager från verksamhetssystemen kan beslutsstödet på ett visuellt och pedagogiskt sätt ge kommunens olika roller möjlighet till analys för att fatta bra och underbyggda beslut baserade på fakta.

Kommunen önskar bygga datalager för det verksamhetssystem som är aktuellt och i kommunens IT-plattform finns beslutsstödsverktyget Microsoft Power BI som används för rapporter och analys.

Socialförvaltningens största verksamhetssystem (Lifecare) utvecklas ständigt och gamla tungrodda manuella metoder för att leverera statistik när inom kort End of Life (EoL). Lifecare fasar bort så kallade "extrakt" vilka kommunen använder i dagsläget. Nytt sätt att ta fram statistik är att anropa så kallade API'er (Application Programming Interface) och det måste socialförvaltningen anpassa sig till bland annat för att följa lagstadgade statistikleveranser. Dessutom finns behovet att följa sina verksamheter på dagligbasis, exempelvis handläggningstider, utredningstider, antal individer, beslutstyper.

Avropet avser IT konsulter för att utveckla kommunens datalager, beslutsstödssystem och nödvändiga integrationsverktyg. Socialförvaltningen är först ut och för verksamhetssystemet Lifecare är prioriteringsordningen Individ- och familjeomsorg, Vård- och omsorg, Lifecare HSL samt Lifecare Avvikelse.

1.3.2 Typ av uppdrag

Detta avrop avser resursuppdrag.

1.3.3 Projektstart

Projektstart är planerad till 2024-01-10

1.3.4 Ort för utförandet

Vänersborgs kommun kan begära att upp till 75 % av uppdraget utförs på plats i kommunens lokaler (Sundsgatan 29, Vänersborg). Resterande tid kan utföras på distans.

1.3.5 Uppskattat kontraktsvärde

Volymen uppskattas till 2 miljoner SEK/år. Det verkliga utfallet kan bli såväl högre som lägre och några garanterade volymer lämnas inte. Under avtalstiden kan förändringar komma att ske utifrån politiska beslut, verksamhets-/ organisationsförändringar m.m. som kan påverka behovet, volymerna, antalet avtalsanvändare eller leveranställen.

1.4 Förutsättningar för anbudsintäktning

1.4.1 Form, innehåll och språk

Anbjudet ska vara skrivet på svenska. Bevis, enstaka ord, vedertagna begrepp, förkortningar och tekniska beskrivningar får vara på engelska. Ramavtalsleverantören ska på den avropande myndighetens begäran omgesörja och bekosta översättning om inte annat anges i anslutning till visst krav i denna avropsförfrågan.

1.4.2 GDPR

För att kunna administrera ert anbud måste UM behandla de personuppgifter som ni anger i anbjudet

Det är upp till er som anbudsgivare att säkerställa att ni har laglig grund enligt artikel 6 i EU:s dataskyddsförordning (GDPR) när ni lämnar personuppgifter om era anställda eller andra personer till UM inom ramen för ett upphandlingsförfarande. UM ansvarar endast för den behandling av personuppgifter som sker i vår verksamhet efter att uppgifterna har kommit oss tillhanda. Anbudsgivare ska informera sina anställda och andra personer om att ni uppger deras personuppgifter i anbud som lämnas till UM.

1.4.3 Kompletterande förfrågningsunderlag

Eventuell komplettering av förfrågningsunderlag under anbudstiden sker via TendSign's frågor och svarsfunktion. I samband med komplettering, skickas meddelande till samtliga anbudsgivare som har bevakning på upphandlingen. Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av Upphandlande myndighet under anbudstiden är bindande.

1.4.4 Frågor under anbudstiden

Om ni finner oklarheter i förfrågningsunderlag eller bilagor ber vi er ställa frågor om detta så att vi i god tid kan förtydliga oklarheterna innan anbudstidens utgång. Det är viktigt att påtala eventuella brister i underlaget för att minska risken för skada.

Alla frågor ska ställas via Frågor och svar-funktionen i TendSign. Svar på eventuella frågor samt kompletteringar publiceras och görs då tillgängliga via TendSign för att säkerställa att samtliga registrerade Leverantörer får tillgång till den nya informationen vid samma tillfälle. Leverantör kan endast åberopa svar på frågor och kompletteringar som upphandlande myndighets kontaktperson gjort skriftligt enligt ovan.

1.4.5 Sista dag för frågor

Sista dag för att ställa frågor är 2023-11-27

1.4.6 Elektronisk anbudsgivning

Anbud ska lämnas i TendSign, se länk i annons. Endast elektroniska anbud accepteras. För att komma igång med anbudsgivning via TendSign kan man förbereda sig genom att titta påföljande sidor [Lägga anbud i TendSign](#).

Har anbudsgivaren frågor kring elektronisk anbudsgivning så hänvisas till Mercell TendSign's leverantörssupport e-post tendsignsupport@mercell.com . Telefonsupport 0771-440200.

När anbud redan skickats elektroniskt och anbudsgivaren upptäcker att handling eller annan information saknas och om sista anbudsdag inte löpt ut så kan anbudsgivaren återta sitt anbud och komplettera för att sedan skicka in sitt anbud igen.

När anbud är inskickat så skickas bekräftelse via e-post.

Om en anbudsgivare inte registrerar sig på TendSigns hemsida utan hämtar upphandlingsdokumenten på annat sätt, kan UM inte garantera att all information om upphandlingen (eventuella förtydliganden samt frågor och svar) under anbudstiden kommer anbudsgivaren tillhanda.

Observera att den juridiska person vars organisationsnummer anges i kontot i TendSign betraktas som anbudsgivare. För de fall anbjudet är lämnat av ett konsortium ses bolaget med kontot i TendSign som företrädare för konsortiet.

1.4.7 Sista anbudsdag

Sista dag att lämna anbud är 2023-12-01 23:59 .

1.4.8 Anbudsöppning

Anbudsöppning sker på närmsta arbetsdag efter sista anbudsdag.

1.4.9 Anbudets giltighetstid

Anbud ska vara bindande minst tre månader efter sista anbudsdag.

1.4.10 Prövning och utvärdering av anbud

I denna upphandling tillämpas omvänt utvärdering vilket innebär följande.

Först utvärderas inkomna anbud. Därefter kontrolleras om vinnande anbud uppfyller obligatoriska krav samt om anbudsgivare bedöms vara lämplig. Härför kontrolleras att inga uteslutningsgrunder föreligger. Om anbud inte godkänns görs utvärdering om tills dess godkänt anbud finns.

Mest ekonomiskt mest fördelaktig anbud utvärderas i denna upphandling på följande grund: Bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

Om två eller flera anbud får samma utvärderingspris kommer den anbudsgivare vars anbud erhåller högst prisavdrag för kvalitet att antas. Om det ända inte går att skilja anbuden åt kommer lottning att genomföras för att särskilja anbuden. Lottdragning kommer att ske enligt följande: Vid ett lottningsförfarande deltar tre (3) tjänstemän från kommunen. Tjänsteman nr 1 ansvarar för att i lottningen deltagande anbudsgivares namn är helt dolda i de papperslotter, som används samt att dessa placeras i en behållare, som skakas om. Tjänsteman nr 2 drar en lott och läser upp namnet samt visar lotten för de två (2) andra tjänstemännen. Tjänsteman nr 3 noterar namnet i lottningsprotokollet, som vinnande anbud. Efter genomförd lottning tar tjänsteman nr 2 upp återstående lotter ur behållaren och kontrollerar att det inte är frågan om två eller fler identiska lotter.

1.4.11 Offentlighet och sekretess



Absolut sekretess råder fram till dess att tilldelningsbeslut har fattats. För kommersiell sekretess till skydd för uppgifter i ett anbud krävs att uppgifterna avser affärs- och driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren leder skada om uppgifterna röjs. Alla handlingar som inkommit till myndighet/kommun blir allmän handling. Efter tilldelningsbeslut blir anbuden offentlig handling och kan endast i undantagsfall sekretessbeläggas i enlighet med Offentlighets- och Sekretesslagen,(SFS 2009:400). Prisuppgifter ingående i prövningen/utvärderingen kan ej sekretessbeläggas. Begäran om generell sekretess av hela eller stora delar av anbud accepteras ej.

För att underlätta för den upphandlande myndigheten vid sekretessprövning ska leverantören i nedan fritextfält ange om denne önskar sekretessbelägga någon uppgift i anbjudet och i sådant fall ange:

- *Vilka uppgifter som önskas sekretessbeläggas*
- *Vilken skada leverantören skulle lida om uppgifterna röjs*

Om sekretess begärs för uppgifter i anbjudet så kommer upphandlande myndighet att efter anbudsöppning skicka anbjudet i PDF format till anbudsgivaren som döljer de uppgifter man önskar begära sekretess på och returnerar detta till upphandlande myndighet.

Sekretessprövning sker först när någon begär att få ta del av uppgift. Om den upphandlande myndigheten gör en bedömning att sekretess föreligger kan beslutet överklagas och prövas i domstol.

Garantier för att uppgifterna inte kommer att lämnas ut kan därför aldrig ges.

Anges ingen begäran om sekretess nedan förutsätter den upphandlande myndigheten att samtliga inlämnade handlingar är att betrakta som offentlig handling och inte omfattas av sekretess.

Begäran om sekretess

Fritext

**1.4.12 Kontakt under förnyad konkurrensutsättningen**

Ange kontaktperson med kontaktuppgifter för anbudet.

**Kontaktuppgifter**

Fritext

**1.4.13 Leverantörsuppgifter**

Anbudsgivaren ska besvara nedanstående frågor gällande sitt företag. Anbudsgivaren behöver kontrollera att de uppgifter som företaget har registrerat i TendSign-systemet, som t.ex. företagsnamn, organisationsnummer och adress, är korrekt, eftersom det är dessa uppgifter som kommunen kommer att använda. Tänk på att eventuella frågor och svar, kompletteringar samt informationsmeddelanden kommer att skickas till den e-postadress som anbudsgivaren har registrerat i TendSign.

Är de leverantörsuppgifter (t.ex. företagsnamn, organisationsnummer och adress) som finns registrerade i TendSign-systemet korrekta?

Ja/Nej. Ja krävs

**1.4.14 Underrättelse om beslut**

Information om beslut i upphandlingsärendet publiceras i TendSign. Meddelande om detta skickas till den e-postadress som anbudsgivare angivit vid hämtning av förfrågningsunderlag.

1.4.15 Avtalsspärr

Ingen frivillig avtalsspärr nyttjas

1.4.16 Publicering av avtal

Avtal samt kontaktuppgifter och prislistor mm kommer att publiceras i köparens avtalskatalog. Genom att lämna anbud så accepteras denna publicering av leverantör. Detta gäller för alla upphandlande myndigheter och avropsberättigade.

1.5 Administrativa föreskrifter

Accepteras samtliga administrativa föreskrifter?

Ja/Nej. Ja krävs



2. Kravspecifikation

2.1 Uppdraget

Vänersborgs kommun har idag endast få egengjorda rapporter som nyttjas av fåtal användare.

Kommunen önskar:

- **Tillgängliggöra information**

Beslutsstödet ska snabbt och enkelt skapa tillgång till kvalitetssäkrad information för socialtjänstens verksamhetsinformation samt i nästa steg också lösning för övriga system så som finansiell data och personaldata i en och samma lösning.

- **Uppmuntra analys**

Genom att tillhandahålla ett användarvänligt gränssnitt och ett attraktivt beslutsstöd där data kan kombineras direkt, eller efter behov, är den önskade effekten att beslutsstödet ska stimulera och uppmuntra användarna till analys.

- **Underlätta kommunikation**

Genom att skapa gemensamma definitioner och ett gemensamt sätt att presentera information på, genom t.ex. standardiserade interaktiva dashboards/rapporter, skapas förutsättningar för utvecklad samverkan på enhets- och avdelningsnivå, med önskad effekt att beslutsstödet blir en naturlig del i uppföljningen på ledningsgruppsmöten och i dialog chefer emellan.

- **Effektivisera processer**

Genom att indata och uppföljning i socialförvaltningen, och i förlängningen kommunen, standardiseras och underlättas för användarna (enklare gränssnitt, färre system) kan effekter skapas i form av tidsvinster, exempelvis i processen för verksamhetsuppföljning. I vissa lägen kan information som annars hade fått hanterats av en administratör presenteras direkt till chefen, vilket därmed sparar tid.

Uppdraget består av att utveckla och implementera lösning genom framtagande av datalager och rapporter i Power BI. Varje del består av kravinsamling, utveckling, test, produktionssättning. Det är av stor vikt att vi tar fram en framtidssäkrad lösning som passar socialförvaltningen och i förlängningen kommunen.

IT konsulternas uppdrag består av:

- Utveckla datalager och beslutsstödslager
- Felsökning och support av lösning
- Installera, konfigurera och administrera applikationsmiljön.
- Nyutveckling

2.2 Roller

Anbudet ska innehålla detaljerade CV för samtliga roller nedan i vilka det framgår att erbjuden konsult innehåller erfarenhet och kompetens motsvarande Addas krav på kompetensnivåer enligt ramavtalet, samt de krav som framgår under respektive roll. Personerna som föreslås ska finnas tillgängliga vid avtalsstart.

Offererade konsulter ska ha

- mycket goda kunskaper i svenska såväl i tal som i skrift
- god kommunikationsförmåga

2.2.1 Arkitekt



Leverantören ska tillhandahålla en Data Warehouse-arkitekt. Arkitekten ska ta ett helhetsansvar för projektet tillsammans med kommunens projektledare och IT-arkitekt. I rollen som arkitekt ska det ingå att vara rådgivande och ta ett övergripande ansvar för ett framtidssäkrat beslutsstöd där både dagens behov (datalager) samt kommunens kommande behov kan tillgodoses.

Kompetensnivå: 5

Konsulten ska ha erfarenhet av:

- Dimensionsmodellering
- DAX
- T-SQL
- APIer
- Beslutsstöd i kommunal verksamhet minst 4 år
- DevOps
- TimeXtender
- Data från systemet Procapita Lifecare
- Data från systemet Raindance
- Data från systemet Heroma
- Integration mellan Power BI/Datalager och Stratsys

a. Namnge tilltänkt konsult

Fritext



b. Bifoga CV som styrker efterfrågad kompetens

Bifogad fil



2.2.2 Referensuppdrag arkitekt



Erfarenhet och kompetens styrks genom att anbudsgivaren bifogar en beskrivning av ett motsvarande uppdrag. Med motsvarande uppdrag avses arbete med att utveckla beslutsstödet PowerBI för kommunal uppdragsgivare. Följande uppgifter ska framgå:

- Kort beskrivning av referensuppdrag
- Uppdragsgivare
- Kontaktperson hos uppdragsgivare
- Telefonnummer till kontaktperson
- E-postadress till kontaktperson

Referensuppdraget ska avse den tilltänkta konsulten.

Ange referensuppdrag nedan

Bifogad fil



2.2.3 Systemutvecklare datalager 1



Leverantören ska tillhandahålla en systemutvecklare för utveckling av datalager i Azure och on prem som tillsammans med Vänersborgs datalagersutvecklare.

Kompetensnivå: 4

Konsulten ska ha erfarenhet av:

- Dimensionsmodellering
- DAX
- T-SQL
- Azure SQL DW
- APIer
- Beslutsstöd och Power BI i kommunal verksamhet minst 4 år
- DevOps

- TimeXtender
- Data från systemet Procapita Lifecare
- Data från systemet Raindance
- Data från systemet Heroma
- Integration mellan Power BI/Datalager och Stratsys

a. Namnge tilltänkt konsult

Fritext

**b. Bifoga CV som styrker efterfrågad kompetens**

Bifogad fil

**2.2.4 Referensuppdrag systemutvecklare datalager 1**

Erfarenhet och kompetens styrks genom att ramavtalsleverantören till anbjudet bifogar en beskrivning av ett motsvarande uppdrag. Med motsvarande uppdrag avses arbete med att utveckla beslutsstödet PowerBI för kommunal uppdragsgivare. Följande uppgifter ska framgå:

- Kort beskrivning av referensuppdrag
- Uppdragsgivare
- Kontaktperson hos uppdragsgivare
- Telefonnummer till kontaktperson
- E-postadress till kontaktperson

Referensuppdraget ska avse den tilltänkta konsulten.

Ange uppgifter om referensuppdrag nedan.

Bifogad fil

**2.2.5 Systemutvecklare datalager 2**

Leverantören ska tillhandahålla en systemutvecklare för utveckling av datalager i Azure och on prem som tillsammans med Vänersborgs datalagersutvecklare.

Kompetensnivå: 4

Konsulten ska ha erfarenhet av:

- Dimensionsmodellering
- DAX
- T-SQL
- Azure SQL DW
- APIer
- TimeXtender
- DevOps
- Data från systemet Procapita Lifecare
- Data från systemet Raindance
- Data från systemet Heroma
- Integration mellan Power BI/Datalager och Stratsys

a. Namnge tilltänkt konsult

Fritext



b. Bifoga CV som styrker efterfrågad kompetens

Bifogad fil

**2.2.6 Referensuppdrag systemutvecklare datalager 2**

Erfarenhet och kompetens styrks genom att ramavtalsleverantören till anbjudet bifogar en beskrivning av ett motsvarande uppdrag. Med motsvarande uppdrag avses arbete med att utveckla beslutsstödet PowerBI för kommunal uppdragsgivare. Följande uppgifter ska framgå:

- Kort beskrivning av referensuppdrag
- Uppdragsgivare
- Kontaktperson hos uppdragsgivare
- Telefonnummer till kontaktperson
- E-postadress till kontaktperson

Referensuppdraget ska avse den tilltänkta konsulten.

Ange uppgifter om referensuppdrag nedan.

Bifogad fil

**2.2.7 Systemutvecklare Power BI**

Leverantören ska tillhandahålla en systemutvecklare för utveckling i Power BI. I projektet ska rollen ansvara för den grafiska visualiseringen av dashboard/rapporter så att de blir pedagogiska och tilltalande för slutanvändare

Kompetensnivå: 4

Konsulten ska ha erfarenhet av:

- Beslutsstöd och Power BI i kommunal verksamhet minst 4 år
- DAX
- T-SQL
- DevOps
- TimeXtender
- Data från systemet Raindance
- Data från systemet Heroma
- Data från systemet Procapita Lifecare
- Integration mellan Power BI/Datalager och Stratsys

a. Namnge tilltänkt konsult

Fritext

**b. Bifoga CV som styrker efterfrågad kompetens**

Bifogad fil

**2.2.8 Referensuppdrag systemutvecklare Power BI**

Erfarenhet och kompetens styrks genom att ramavtalsleverantören till anbjudet bifogar en beskrivning av ett motsvarande uppdrag. Med motsvarande uppdrag avses arbete med att utveckla beslutsstödet PowerBI för kommunal uppdragsgivare. Följande uppgifter ska framgå:

- Kort beskrivning av referensuppdrag

- Uppdragsgivare
- Kontaktperson hos uppdragsgivare
- Telefonnummer till kontaktperson
- E-postadress till kontaktperson

Referensuppdraget ska avse den tilltänkta konsulten.

Ange uppgifter om referensuppdrag nedan.

Bifogad fil



3. Anbudspris och utvärdering

3.1 Pris



Anbudsgivaren ska ange pris per timme för offererad konsult i svenska kronor exklusive mervärdesskatt i bilaga "Utvärdering IT-konsulter. Bilagan ska bifogas anbudet.

Angivna volymer är uppskattade timmar per år och inga garanterade volymer lämnas. Faktiskt antal timmar kan bli fler eller färre.

Har pris angetts i bilaga anbudsblad?



Ja/Nej. Ja krävs

3.2 Redogörelse för utvärdering

Anbuden utvärderas utifrån bästa förhållande mellan pris och kvalitet. Det innebär att den anbudsgivare som har den lägsta jämförelsesumman kommer att tilldelas kontrakt.

För utvärdering används den s.k. mervärdesmodellen. Denna modell bygger på principen att kvalitetskriterierna värderas var för sig och ges ett ekonomiskt värde (mervärde för kvalitet). Anbudets totala mervärde fås genom att summera de olika kriteriernas bedömda mervärde. Det totala mervärdet dras sedan från angivet anbudspris. Resultatet blir respektive anbuds jämförelsepris. Anbudet med det lägsta jämförelsepriset är det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Jämförelsesumma = Anbudspris – summan av anbudets mervärde för kvalitetskriterierna

3.3 Mervärde kvalitet

Med kvalitet menas bedömd förmåga att genomföra/leverera efterfrågat åtagande på det för beställare mest fördelaktiga sättet.

Kvalitet utgörs av nedan angivna kvalitetskriterier;

- kompetens och erfarenhet arkitekt,
- kompetens och erfarenhet systemutvecklare datalager 1,
- kompetens och erfarenhet systemutvecklare datalager 2,
- kompetens och erfarenhet systemutvecklare Power BI.

UM har bestämt att i denna upphandling kan det totala mervärdet för kvalitetskriterierna uppgå till högst 627 000 SEK. Detta mervärde visar hur mycket mer ett anbud med full kvalitetspoäng anses värt, jämfört med ett anbud som enbart uppfyller skakraven. Beloppets storlek beror på hur stor del av den maximala kvalitetspoängen som anbudet fått.

Genomförande

Utvärderingen genomförs genom muntliga genomgångar med samtliga konsulter, då kompetens och erfarenhet kopplat till mervärdena presenteras av anbudsgivarna. Genomgångarna sker via Teams efter överenskommelse. Den/de tilltänka konsulterna ska delta vid genomgången. Tidsåtgången beräknas till 30 minuter per konsult och planeras att genomföras under vecka 49-50 / 2023.

Genomgången kommer att baseras på de krav/förväntningar som ställts på kompetens och erfarenhet, se 2.2.1, 2.2.3, 2.2.5 och 2.2.7.

Utvärderingen/bedömningen av kvalitetskriterierna kommer att göras av kommunen utsedd projektgrupp och bedömningsskala som används vid utvärdering är enligt nedan.

- **Omfattande mervärde**, den sammanlagda bedömningen av beskriven erfarenhet och

kompetens är mycket god och av mycket stor relevans för detta uppdrag. Avropslämnarens offererade erfarenhet och kompetens bedöms därför leda till ett mycket högt mervärde för detta uppdrag.

- **Visst mervärde**, den sammanlagda bedömningen av beskriven erfarenhet och kompetens är godtagbar och av viss relevans för detta uppdrag. Avropslämnarens offererade erfarenhet och kompetens bedöms därför leda till ett visst mervärde för detta uppdrag.
- **Inget mervärde**, den sammanlagda bedömningen av beskriven erfarenhet och kompetens är endast till mindre del godtagbar eller inte av relevans för detta uppdrag. Avropslämnarens offererade erfarenhet och kompetens bedöms därför inte leda till något mervärde för detta uppdrag.

3.3.1 Kompetens och erfarenhet arkitekt

Maximalt mervärde för detta kriterium är 66 000 SEK fördelade enligt;

Bedömning	Avdrag mervärde
Omfattande mervärde	6 000 SEK per kompetens/erfarenhet
Visst mervärde	2 000 SEK per kompetens/erfarenhet
Inget mervärde	0 SEK per kompetens/erfarenhet

Kompetens och erfarenheter som bedöms

- Dimensionsmodellering
- DAX
- T-SQL
- APIer
- Beslutsstöd i kommunal verksamhet minst 4 år
- DevOps
- TimeXtender
- Data från systemet Procapita Lifecare
- Data från systemet Raindance
- Data från systemet Heroma
- Integration mellan Power BI/Datalager och Stratsys

3.3.2 Kompetens och erfarenhet datalagersutvecklare 1

Maximalt mervärde för detta kriterium är 180 000 SEK fördelade enligt;

Bedömning	Avdrag mervärde
Omfattande mervärde	15 000 SEK per kompetens/erfarenhet
Visst mervärde	5 000 SEK per kompetens/erfarenhet
Inget mervärde	0 SEK per kompetens/erfarenhet

Kompetens och erfarenheter som bedöms

- Dimensionsmodellering
- DAX
- T-SQL
- Azure SQL DW
- APIer
- Beslutsstöd och Power BI i kommunal verksamhet minst 4 år
- DevOps
- TimeXtender
- Data från systemet Procapita Lifecare

- Data från systemet Raindance
- Data från systemet Heroma
- Integration mellan Power BI/Datalager och Stratsys

3.3.3 Kompetens och erfarenhet datalagersutvecklare 2

Maximalt mervärde för detta kriterium är 165 000 SEK fördelade enligt;

Bedömning	Avdrag mervärde
Omfattande mervärde	15 000 SEK per kompetens/erfarenhet
Visst mervärde	5 000 SEK per kompetens/erfarenhet
Inget mervärde	0 SEK per kompetens/erfarenhet

Kompetens och erfarenheter som bedöms

- Dimensionsmodellering
- DAX
- T-SQL
- Azure SQL DW
- APIer
- Beslutsstöd och Power BI i kommunal verksamhet minst 4 år
- DevOps
- TimeXtender
- Data från systemet Procapita Lifecare
- Data från systemet Raindance
- Data från systemet Heroma
- Integration mellan Power BI/Datalager och Stratsys

3.3.4 Kompetens och erfarenhet systemutvecklare Power BI

Maximalt mervärde för detta kriterium är 216 000 SEK fördelade enligt;

Bedömning	Avdrag mervärde
Omfattande mervärde	24 000 SEK per kompetens/erfarenhet
Visst mervärde	8 000 SEK per kompetens/erfarenhet
Inget mervärde	0 SEK per kompetens/erfarenhet

Kompetens och erfarenheter som bedöms

- Dimensionsmodellering
- DAX
- T-SQL
- Azure SQL DW
- APIer
- Beslutsstöd och Power BI i kommunal verksamhet minst 4 år
- DevOps
- TimeXtender
- Data från systemet Procapita Lifecare
- Data från systemet Raindance
- Data från systemet Heroma
- Integration mellan Power BI/Datalager och Stratsys

4. Kontrakt

4.1 Parter



Vänersborgs kommun (Köpare), organisationsnummer 212000-1538 och [leverantörens namn] (Leverantören), [organisationsnummer.] har slutit detta kontrakt (Kontrakt) efter avrop från Adda Inköpscentralens ramavtal för IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtal).

4.2 Kontraktshandlingar och deras inbördes ordning



I kontraktet ingår de handlingar som framgår i Ramavtalets allmänna kontraktsvillkor. Om Kontraktshandlingarna är motsägelsefulla gäller de i den ordning som framgår av de allmänna kontraktsvillkoren, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder något annat.

4.3 Kontraktsperiod



Kontraktet gäller från det att Kontraktet signeras av båda parter och löper två (2) år med en ensidig rätt för köparen att förlänga Kontraktet. Förlängning sker automatiskt med ett (1) år i taget, om inte Köparen säger upp avtalet senast tre (3) månader före Kontraktsperiodens slut. Den maximala kontraktstiden är fyra (4) år. Efter maximal kontraktstid upphör Kontraktet att gälla utan uppsägning.

4.4 Kontraktets omfattning och utförande



4.4.1 Detaljerat om uppdraget



Uppdraget avser IT-konsulter för arbete med beslutsstöd, med rollerna:

- Arkitekt
- Systemutvecklare datalager, 2 personer
- Systemutvecklare PowerBI

IT konsulternas uppdrag består av;

- utveckla kommunens datalager,
- utveckla beslutsstödsystem
- utveckla nödvändiga integrationsverktyg.

4.4.2 Uppdragets resultat



Planering av uppdrag samt resultat redovisas i överenskommet system, till exempel MS Planner, eller DevOps eller liknade, i samband med Projektstart.

Samtliga aktiviteter för att vidareutveckla befintlig lösning, buggar, nyutveckling och aktiviteter som berör applikationsmiljöerna registreras även där.

4.4.3 Tidplan samt uppföljning



Planering sker tillsammans med Leverantören och Köparen för nästkommande två veckor. Där emellan sker löpande avstämningar för att se att arbetet fortlöper enligt plan. Efter två veckor demonstrerar Leverantören resultatet.

4.4.4 Var uppdraget ska utföras



Köparen kan begära att upp till 75 % av uppdraget utförs på plats i kommunens lokaler (Varvsvägen 1, Uddevalla). Resterande tid kan utföras på distans.

4.4.5 Ersättning till leverantören



Ersättning sker enligt löpande räkning – Leverantören får betalt per arbetad timme enligt offererat timpris.

4.4.6 Faktureringsadress och fakturering



Av avsnitt 4.1.9 i de allmänna kontraktsvillkoren framgår vilka uppgifter som ska framgå av fakturorna. Fakturan ska även innehålla information om vilket arbete som utförts per respektive fakturerad timma.

Fakturan ska innehålla en referens i form av beställar-id. Observera att endast ett beställar-id får anges per faktura. På fakturan ska det även framgå att säljaren innehåller F-skattsedel och momsen ska vara särredovisad. Fakturan ska uppfylla skatteverkets krav. Läs mer på www.skatteverket.se. För att bli godkänd ska fakturan innehålla uppgifter enligt SFTI standard. Saknas obligatoriska delar kommer fakturan inte att kunna behandlas.

Fakturerings-, expeditions-, miljöavgifter, frakt- eller andra avgifter godkänns ej då dessa redan ingår i avtalat pris.

Koncessionshavaren ska senast vid ramavtalets ikraftträdande kunna sända elektronisk faktura enligt något av följande alternativ:

- Svefaktura
- SFTI fulltextfaktura
- PEPPOL BIS Billing

Via PEPPOL-nätverket

Via partsuppsättning mot vår operatör I samband med ramavtalets tecknande överenskommes om vilken elektronisk kommunikation som ska användas. Om leverantören har möjlighet att erbjuda fler än ett av de respektive format för elektronisk kommunikation som beskrivs ovan förbehåller sig köparen rätten att bestämma vilken kommunikation enligt ovan som slutligen ska tillämpas under avtalsperioden

4.4.7 Faktureringsadress och fakturering



Av avsnitt 4.1.9 i Ramavtalets allmänna kontraktsvillkor framgår vilka uppgifter som ska framgå av fakturorna. Fakturan ska även innehålla information om vilket arbete som utförts per respektive fakturerad timma.

Koncessionshavaren ska senast vid ramavtalets ikraftträdande kunna sända elektronisk faktura enligt något av följande alternativ:

- Svefaktura
- SFTI fulltextfaktura
- PEPPOL BIS Billing

Fakturaadress	Uppgifter
Vänersborgs kommun Fakturaservice Box 344 462 24 Vänersborg	Organisationsnummer 212000-1538 Momsreg.nr SE212000153801 GLN kod 7340010900000 Peppol-id 0007:2120001538
Referenskod (Beställar-id 5 siffror)	

På fakturan ska alltid en referens finnas, flera får inte förekomma. För identifiering av beställare ska referensen anges som "Er referens" på fakturan.

På fakturan ska det även framgå att säljaren innehavar F-skattsedel och momsen ska vara särredovisad. Fakturan ska uppfylla skatteverkets krav. Läs mer på www.skatteverket.se. För att bli godkänd ska fakturan innehålla uppgifter enligt SFTI standard. Saknas obligatoriska delar kommer fakturan inte att kunna behandlas.

Fakturerings-, expeditions-, miljöavgifter, frakt- eller andra avgifter godkänns ej då dessa redan ingår i avtalat pris.

4.4.8 Behandling av personuppgifter



Leverantören har inte rätt att föra över personuppgifter som leverantören behandlar med anledning av ett uppdrag till ett land som inte är medlem i EU eller EES.

Datalagret ska vara byggt på ett sätt som säkerställer att personuppgifter hanteras i enlighet med tillämpliga bestämmelser.

Leverantören ansvarar för att personuppgifter behandlas i full överensstämmelse med gällande dataskyddslagstiftning. Leverantören ska ha rutiner för att skydda personuppgifter och i övrigt ett system för att personuppgifterna hanteras på ett säkert och lagenligt sett.

Leverantören ansvarar också för att hanteringen av personuppgifter sker i enlighet med författningar inom Leverantörens verksamhetsområde.

4.5 E signerings av avtal



Vid avtalstecknande så används e signerings med mobilt Bank ID. Ange följande kontaktuppgifter för den som ska signera avtal.

- Namn
- Titel
- e-postadress
- Telefonnummer

Kontaktuppgifter

Fritext



4.6 Acceptans av kontraktsvillkor



Anbudsgivare ska acceptera samtliga avtalsvillkor.

Accepteras samtliga avtalsvillkor?

Ja/Nej. **Ja krävs**

