

Upphandlingsdokument

2025-05-15

Upphandlande organisation

Inera AB
Cen Chen

Upphandling

Avrop avseende Programledare
2025050012
Publicerad 2025-05-15 11:28
Sista anbudsdag: 2025-06-01 23:59

Symbolförklaring

	Texten ingår i annonsen		Texten ingår i kvalificeringen
	Texten kommer att ingå i avtalet		Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
	Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas		Texten/frågan innehåller ESPD-krav
	Frågan är viktad och ingår i utvärderingen		Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
	Frågan ställs endast upplysningsvis		Frågan besvaras av upphandlaren
	Frågan är markerad för särskild uppföljning		

1. Avropsförfrågan

1.1 Avropsförfrågan avseende Programledare

1.1.1 Upphandlande myndighet

Inera AB
118 82, Stockholm
Organisationsnummer: 556559-4230

1.1.2 Om Inera AB

Inera är ett aktiebolag som ägs av regioner, kommuner och SKR Företag. Uppdraget är att skapa förutsättningar för att digitalisera välfärden, genom att förse ägarna med gemensam digital infrastruktur och arkitektur. Inera ska alltid arbeta för invånarnas bästa. Läs mer på www.inera.se

1.2 Bakgrund om uppdraget

Inera är i behov av en erfaren programledare för att sätta upp och leda ett komplext program som ska resultera i en förflyttning inom arkitektur och mot modern teknik för hela Ineras portfölj. Uppdraget omfattar förarbete, genomförande och implementation av en moden arkitektur och teknik inom Ineras tjänster samt förflyttning av ett antal kärnprocesser som stöttar verksamheten. Uppdraget ska präglas av ett starkt affärsmässigt fokus med målsättning att driva programmet effektivt mot effektmålen.

1.3 Avropets omfattning och innehåll

Detta är en avropsförfrågan avseende ett resursuppdrag, som genomförs med förnyad konkurrensutsättning enligt Adda Inköpscentralens ramavtal IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet).

Uppdraget omfattar cirka 100 % heltidsekvivalent för rollen Programledare.

Uppdraget kan komma att utökas eller minskas i omfattning under avtalstiden, förutsättningarna för detta regleras i Avropskontraktet.

Avropets värde beräknas uppgå till 3 700 000 SEK. Det är ett uppskattat värde och Inera garanterar inte några volymer och beloppet kan både över och understigas.

Samtliga villkor i Ramavtalet ska gälla för denna avropsförfrågan. Förfrågan sänds ut till samtliga leverantörer som är antagna på Ramavtalet, Avropssvarsområde D, Gotlands län, Stockholms län, Uppsala län.

1.4 Avropsförfarande förnyad konkurrensutsättning

Detta är ett avrop som genomförs som förnyad konkurrensutsättning på ramavtal IT- konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet). Inera kan inom ramen för detta avrop eventuellt tillämpa förhandling. Avropet ska besvaras i enlighet med angivna kriterier i detta avropsunderlag och tillhörande bilagor.

1.5 Reservation eller alternativa anbud

I anbjudet får inga så kallade sidoanbud eller alternativa anbud förekomma. Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i avropsförfrågan kan anbjudet komma att förkastas.

1.6 Avropsområde

Avropet genomförs på kompetensområde 2 Ledning och styrning.

1.7 Kontraktstid



Uppdraget förväntas att påbörjas under i mitten av juni och pågår till årsskiftet 2025. Exakt datum om uppdragsstart och leveranser sker i överenskommelse med Inera.

Avropskontraktet gäller inledningsvis från båda parter har signerat kontraktet. Avropskontraktet kan komma att förlängas med en från Ineras sida, ensidig optionsrätt till förlängning vid ett eller flera tillfällen, till en total avtalstid om tjugo fyra (24) månader.

Inera ska meddela förlängning senast fyra (4) veckor innan avtalet löper ut. Om ingen option nyttjas, löper avtalet ut utan föregående uppsägning.

1.8 Avbrytande av avrop

Inera förbehåller sig rätten att avbryta avropet om t.ex. avropssvaren överskrider avsatt budget, om avropssvaren inte uppfyller Inera förväntade krav, eller om andra omständigheter inträffar som påverkar eller förändrar fullföljandet.

1.9 Upphandlingsdokumenten

Avropsförfrågan består av följande handlingar:

- Denna avropsförfrågan

Avropsförfrågan består av följande avsnitt inklusive bilagor:

1. Avropsförfrågan
2. Krav på tjänsten
3. Utvärderingsmodell
4. Avropskontrakt förlaga

Bilaga 1: Referensuppdrag

Anbudsgivaren är skyldig att själv kontrollera att fullständigt upphandlingsdokument enligt förteckning ovan erhållits.

1.10 Elektronisk anbudsgivning

Inera använder sig av elektronisk anbudsgivning via Mercell's upphandlingssystem TendSign, vilket innebär att anbudsgivare skickar in anbud elektroniskt via tjänsten.

Om frågor eller behov av support uppstår kring hantering av verktyget kan Visma Commerce AB:s support kontaktas via epost på tendsign@visma.com.

Observera att supporten normalt är bemannad helgfria vardagar mellan 07.00- 17.00.

Det är kostnadsfritt att använda systemet. För tillgång till systemet krävs inloggning.

Användarnamn och lösenord samt mer information erhålls genom registrering på www.tendsign.com

1.11 Föertydligande, kompletterningar eller frågor om upphandlingsdokumentet

Om avropsförfrågan upplevs som otydligt eller om några av de ställda kraven uppfattas som orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att Inera kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas. Inera lämnar alltid eventuella föertydliganden eller kompletterningar via TendSigns anbudstjänst. Anbudsgivaren ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad. Begäran om ett föertydligande eller komplettering av upphandlingsdokumentet ska vara ställda genom Mercell TendSigns anbudstjänst.

Vid frågor eller behov av support kring användandet av systemet kontaktas Mercell TendSigns supportfunktion. Sista dagen för anbudsgivaren att ställa frågor är Sista dag för att ställa frågor. Om frågor inkommer senare än Sista dag för att ställa frågor garanterar Inera inte att frågan besvaras.

Det är av stor vikt att anbudsgivare har kontinuerlig e-postbevakning av den e-postadress som angivits hos Mercell TendSign. Till denna e-postadress kommer information om upphandlingen att skickas.

Om anbudsgivare inte registrerar sig på www.tendsign.com utan hämtar upphandlingsdokumentet på annat sätt, kan Inera inte garantera att all information om frågor och svar under upphandlingsförfarandet kommer denne till handa. Anbudsgivare ansvarar själv för att kontrollera och hämta tillkommande upplysningar via Mercell TendSign. Publicerade frågor och svar samt eventuella föertydliganden och kompletterningar under anbudstiden utgör en integrerad del av upphandlingsdokumenten.

1.12 Allmänna anbudsförutsättningar

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar och krav som anges i avropsförfrågan och eventuellt tillkommande information.

Möjligheten att begära in kompletterande uppgifter eller föertydliganden av anbjudet är mycket begränsade varför det är viktigt att anbudsgivaren kontrollerar att anbjudet innehåller samtliga efterfrågade uppgifter. Inera har ingen skyldighet att låta en anbudsgivare föertydliga eller komplettera sitt anbud.

I samband med prövning av anbjudet kan Inera komma att kontrollera de av anbudsgivaren lämnade uppgifterna. Felaktigheter kan leda till att anbjudet förkastas.

1.13 Språk

Anbjudet ska vara skrivet på svenska. Endast intyg, certifikat eller tekniska specifikationer i det fall anbudsgivaren bifogar sådana, får vara på engelska.

1.14 Ersättning för att upprätta anbud

Inera ersätter inte anbudsgivare för upprättande av anbud.

1.15 Anbudsöppning

Anbuden kommer samtidigt och så snart som möjligt efter anbudstidens utgång att öppnas vid en förrättningsmöte där minst två personer som utses av Inera deltar.

1.16 Angivande av priser

Alla priser som lämnar i anbuden ska vara i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

1.17 Tilldelningsbeslut

Så snart Inera fattat beslut om vilken ramavtalsleverantör som tilldelas avropet, kommer information om beslut med rapport och redovisning av skälen meddelas samtliga anbudsgivare via Mercell TendSign. Inera kan komma att tillämpa den frivilliga avtalsspärren på tio (10) dagar. Kontrakt kan tidigast tecknas dag elva (11).

1.18 Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Efter det att upphandlingen har avslutats är i normalfallet samtliga handlingar i upphandlingen offentliga handlingar. Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbudshandlingar bör beläggas med sekretess anges detta med utförlig motivering redan i anbuden. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt är möjligheterna att sekretessbelägga anbudshandlingar i en offentlig upphandling begränsat sedan upphandlingen avslutats.

Redovisa och ange skälen för de uppgifter ni anser bör sekretessbeläggas samt var i anbuden de finns:

Bifogad fil

1.19 Krav och uppgifter om anbudsgivare

Nedan följer krav på anbudsgivande företag och företag vars kapacitet åberopas.

1.20 Företagsuppgifter

Anbudsgivare anger företagsuppgifter enligt nedan:

a. Anbudsgivaren anger namn enligt registreringsbevis från Bolagsverket eller motsvarande

Bifogad fil

b. Anbudsgivarens organisationsnummer

Fritext

1.21 Underleverantörer

Delar av uppdraget kan utföras av underleverantörer. Med underleverantörer avses sådan leverantör som trär i ramavtalsleverantören ställe för att utföra delar av uppdraget men inte sådana leverantörer som levererar diverse varor och tjänster till ramavtalsleverantören.

Observera att bolag som ingår i samma koncern som anbudsgivaren är att betrakta som

underleverantör till
ramavtalsleverantören om bolagen har olika organisationsnummer och fullgör uppgifter enligt
föregående
stycke. I det fall anbudsgivaren vill använda sig av en underleverantör för utförandet av uppdraget,
ska det först godkännas skriftligen av Inera i enlighet med Ramavtalet och redovisas i anbudet.

i det fall anbudsgivaren vill använda sig av en underleverantör för utförandet av uppdraget, ska det
först godkännas skriftligen av Inera i enlighet med Ramavtalet och redovisas i anbudet.

I det fall anbudsgivaren använder sig av underleverantör och/eller åberopar annat företags kapacitet,
ska åtagandet vara kopplat till fullgörandet av uppdraget under hela kontraktstiden enligt detta avrop
och i enlighet med ramavtalet.

Om anbudsgivaren avser anlita underleverantörer ska följande uppgifter redovisas:

- Företagsnamn
- Organisationsnummer
- För vilken/vilka delar underleverantören/-erna ska användas

Om tillämpligt ange information om underleverantören:

Fritext



2. Krav på utförandet av tjänsten

2.1 Utförande av tjänsten

2.1.1 Uppdragets omfattning



Konsultens huvudsakliga ansvarsområden kommer att minst inkludera följande aktiviteter, leverabler och moment.

1. Program- och projektledning

Hantera och koordinera flera samtidiga projekt inom programmet. Detta innefattar att planera och följa upp projektaktiviteter, tilldela resurser, övervaka framsteg och rapportera till intressenter. Rollen innefattar att agera både programledare och projektledare för vissa ingående projekt.

2. Business case

Ansvara för att uppdatera ett detaljerat och välmotiverad business case för de ingående projekten och programmet. Detta inkluderar att analysera kostnader, risker och effekter samt att presentera en plan för genomförande av programmet.

3. Verksamhetsstyrning

Driva och leda verksamheten för att säkerställa att svar och resultat uppnås. Detta innefattar att samarbeta med olika intressenter, inklusive ledningsgruppen och andra berörda parter, för att säkerställa att programmet är i linje med organisationens övergripande strategi och mål.

4. Program och projektstruktur

Uppdatera en hållbar program- och projektstruktur. Det innefattar att identifiera rätt resurser till programmet och ingående projekt, säkerställa effektiv resurshantering, säkerställa arbets- och mötesformer samt uppföljning av resultat och ekonomi. I arbetet ingår att stötta de ingående projekten att arbeta i enlighet med uppsatta mål och säkerställa att de har rätt kompetens och erfarenhet för att utföra sina uppgifter effektivt.

5. Budget

Arbeta med att upprätta och följa upp program och i vissa fall projektbudgeten. Detta inkluderar att uppskatta kostnader, övervaka kostnadsutvecklingen och vid behov vidta åtgärder för att säkerställa att programmet håller sig inom budgetramen.

6. Styrgrupp

Hantera kommunikation och rapportering till Styrgruppen för programmet och vissa projekt. Detta innefattar att presentera framsteg, rapportera om eventuella problem eller risker, och samarbeta med styrgruppen för att fatta beslut och säkerställa att programmet följer organisationens riktlinjer och strategi.

Uppdraget ska utföras enligt Ineras projektmodell (PPS) och i enlighet med övrigt ledningssystem på Inera.

2.1.2 Efterfrågad roller och nivåer



I detta avrop efterfrågar Inera en (1) konsult för rollen Programledare.

Offererad konsult ska vara på nivå 5. Dokumentation ska bifogas som bevisar kravuppfyllnad för nivå 5 enligt ramavtalet. I detta avrop efterfrågar vi en (1) konsult.

Bifoga dokumentation för att bevisa att offererad konsult ovanstående krav.

Bifogad fil

**2.1.3 Ska Krav på offererad konsult**

Den offererade konsulten ska minst uppfylla samtliga nedanstående ska krav. Av bifogat CV ska tydligt framgå hur samtliga ska krav uppfylls.

Den offererade konsulten ska:

1. ha erfarenhet av IT arkitektur, referens- och samverkansarkitekturen.
2. ha erfarenhet av förändringsledning inklusive att säkerställa verksamhetsförankring och kommunikation.
3. ha god teknisk förståelse och kunna kommunicera effektivt med både tekniska och icke tekniska intressenter.
4. ha minst åtta (8) års erfarenhet av projektledning av komplexa it-projekt eller program med flera parallella delprojekt eller arbetsströmmar.
5. ha minst tre (3) års erfarenhet av programledning och har förmåga att hantera flera samtidiga projekt och arbetsströmmar.
6. ha genomfört minst ett (1) it-projekt/program där verksamhetsutveckling har ingått för att uppnå önskade effektmål.
7. ha genomfört minst ett (1) uppdrag ska ha omfattat nära kontakt och dialog med kunder och intressenter till de lösningar som programmet tar fram.
8. God kännedom om etablerade program- och projektmetodiker såsom PPS, SAFe, eller motsvarande.

Bifoga CV för att bevisa att offererad konsult uppfyller ovanstående krav.

Bifogad fil

**2.1.4 Krav på referensuppdrag**

Anbudsgivaren ska redovisa att offererad konsult uppfyller kraven på referensuppdragen nedan genom att bifoga ifylld bilaga 1- referensuppdrag.

Offererad konsult för rollen Programledare ska inkomma med minst två (2) referensuppdrag som uppfyller nedan ställda krav på referensuppdragen.

Referensuppdragen får vara pågående och inte äldre än fem (5) år från sista anbudsdag.

Referensuppdragen ska ha tillsammans omfattat:

1. IT utveckling;
2. IT arkitektur;
3. Förändringsledning.

Bifoga ifylld bilaga 1 Referensuppdrag

Bifogad fil

**2.1.5 Uppdragets resultat och tidplan**

Offererad konsult förväntas vara tillgänglig för uppdrag i mitten av juni 2025.

2.1.6 Rätt till uppdragsresultatet

Inera AB erhåller full och oinskränkt ägande- och nyttjanderätt till uppdragsresultatet. Detta inkluderar upphovsrätt och andra immateriella rättigheter.

Leverantören ska göra förbehåll för Ineras äganderätt i sina underleverantörsavtal. Leverantören får inte nyttja uppdragsresultatet utan Ineras medgivande.

2.1.7 Kunskapsöverföring

Konsulten ska under tiden som uppdraget pågår och när uppdraget avslutas samt vid en eventuell övergång till anställd hos Inera, genomföra en kunskapsöverföring. Med kunskapsöverföring menas förutom överlämnande av dokumentation och arbetsuppgifter, även att konsulten kan komma att vara mentor under en del av uppdragets gång till en anställd hos Inera.

Vid en eventuell övergång till en ny leverantör ska konsulten vara stöd i överlämningen av arbetsuppgifter, framtagande och överlämnande av dokumentation samt aktivt deltagande i överlämning för att göra övergången så smidig och kostnadseffektiv som möjligt för Inera.

2.1.8 Kommunikation och kontakt



Konsulten ska rapportera till programägaren. Kommunikation ska ske kontinuerligt och veckovisa avstämningar sker antingen digitalt eller på plats i Ineras lokaler i Stockholm.

Konsulten förväntas finna sig på plats på Ineras kontor i Stockholm minst en (1) dag i veckan. Närvaron kommer vara behovsstyrd och kan komma att utökas på Ineras begäran.

Konsulten ska kunna kommunicera på svenska och engelska, i tal och skrift. Konsulten ska ha erfarenhet av att bedriva arbete både självständigt och i team. All kommunikation inom teamet sker på svenska.

2.1.9 Rapportering under uppdragstiden

Konsulten ska rapportera skriftligen resultat och leverans veckovis till programägaren eller av denne utsedd person. I samband med de skriftliga rapporterna sker även ett fysiska eller digitala möten.

Exakta tidpunkter sker enligt överenskommelse med programägaren. Rapportering sker även inom projektmodellen, exempelvis för styrgrupp.

2.1.10 Självledarskap

Konsulten ska på eget initiativ driva sina arbetsuppgifter inom ramen uppdraget framåt och självständigt boka in löpande möten och avstämningar. Konsultens ska vid lämpliga tillfällen självständigt fatta beslut och lösa problem kvalitativt och effektivt, även i avsaknad av fullständig information och/eller vägledning från en utmanad organisation.

2.1.11 Riktlinjer för genomförande



Konsulten förväntas utföra uppdraget löpande och självgående samt i enlighet med här i angiven kravspecifikation.

Samtliga ska krav på avsnittet, utförande av tjänsten uppfylls:



Ja/Nej. Ja krävs

3. Utvärderingsmodell

3.1 Utvärdering

Detta avsnitt utgör beskrivning över utvärdering av anbud för detta avrop. Syftet med nedanstående beskrivning är att tydliggöra för hur Inera kommer utvärdera inkomna anbud.

3.2 Prövning av anbud

Utvärdering av anbud kommer att ske enligt nedan beskrivning.

Steg 1: Prövning av anbud

Prövning och kontroll av att ställda obligatoriska krav i upphandlingen uppfylls samt att anbud är komplett. Bedöms ett anbud inte klara samtliga av dessa krav går anbuden inte vidare till utvärderingen.

Endast de anbud som bedöms uppfylla samtliga obligatoriska krav i upphandlingen går vidare till steg 2.

Steg 2: Utvärdering av anbud

Utvärdering av anbud enligt avsnitt 3. Utvärderingsmodell.

3.3 Utvärderingsgrund

Inera kommer att anta det anbud som är det mest ekonomiskt fördelaktiga baserat på bästa förhållanden mellan pris och kvalitet.

Med pris menas angivet timpris i avsnitt 3.4 Utvärdering av pris, för utförandet av uppdraget och med kvalitet hur väl konsulten på intervjun bedöms motsvara de bedömningsgrunder som framkommer av nedan avsnitt.

Slutgiltiga totalpoängen för både det fiktiva uppdraget och intervjun kommer att motsvara ett fiktivt mervärdesavdrag i SEK.

3.4 Utvärdering av pris

Timpriset ska anges i enlighet med ramavtalets villkor för konsultnivå 5, nedan i SEK exklusive mervärdesskatt.

För att utvärdering av lämnat pris ska kunna genomföras ska det pris som begärts lämnas utan reservationer, ändringar eller tillägg. Hänvisningar får inte göras till prislistor eller rabatter.

Pris per timme för offererad konsult

Fritext

3.5 Utvärdering av kvalitet och bedömningsgrunder

Utvärdering av intervju

Bedömningsgruppen kommer att tilldela anbuden mervärdesavdrag enligt bedömningsgrunderna nedan i förhållande till hur väl intervjun uppfylls.

Bedömningsgruppen kommer bestå av max tre (3) personer. Poäng för respektive bedömningsgrund summeras till totalpoäng.

Maximalt mervärdesavdrag är 700 kronor.

Formel för utvärdering:

Pris per timme i SEK (anbudspris enligt avsnitt 3.4 Utvärdering av pris) - erhållet fiktivt mervärdesavdrag i SEK = Utvärderingspris.

Inera kommer att anta det anbud som får lägsta fiktiva utvärderingspris.

Om två eller fler anbud uppnår samma utvärderingspris vinner det anbud som har högst fiktiva mervärdesavdrag. Om två eller fler anbud efter detta fortfarande har samma jämförelsetal kommer lottning att genomföras. Vid lottning kommer samma principer som för anbudsöppning tillämpas.

För att ett anbud ska anses vara av tillräckligt tillfredställande kvalitet och kunna bli tilldelat, ska anbudet erhålla minst en (1) poäng per bedömningsgrund i utvärderingen av kvalitet.

Bedömningsgrunder:

Bedömningsgrund	Påstående	Poäng
Kommunikativ och samarbetsförmåga	Konsultens förmåga att på ett stringent och målgruppsanpassat sätt kommunicera och förmedla budskap, information och kunskap med hög servicekänsla framkommer under intervjun, vilket gör det sannolikt att uppdraget med hög sannolikhet kommer att leda till en leverans med mycket god kvalitet.	0-5
Kompetens i att sätta upp och driva större IT- program/projekt	Konsulten kan på ett tydligt sätt förklara hur hen kommer att arbeta som projekt/programledare och bedriva analys, budgetarbete och design av program och/eller projektorganisationer inom IT-program/projekt, vilket gör det sannolikt att uppdraget med hög sannolikhet kommer att leda till en leverans med mycket god kvalitet.	0-5
Kompetens i att ta fram, följa upp och realisera business case inom IT-program/projekt	Konsulten kan på ett tydligt sätt förklara hur hen kommer att arbeta med att ta fram, följa upp och realisera effektmålen som ett business case byggs på. God kvalitet i business case leder till korrekta och snabbare beslut.	0-5

Kompetens i att genomföra arbete med förändrad IT arkitektur och modern teknik	Konsulten kan på ett tydligt sätt beskriva vilka aspekter och utmaningar och framgångsfaktorer som behöver tas hänsyn till vid genomförandet av projekt och/eller förflyttningar inom IT arkitektur och teknik i en komplex omgivning.	0-5
--	--	-----

Poäng	Kvalitetsbedömning
5	Bedömningsgrunden är helt, eller med obetydliga brister uppfylls och visar en djup förståelse av uppdragets innehåll.
3	Bedömningsgrunden är huvudsakligen men inte på ett fullgott tydligt och konkret sätt uppfylls och visar en god förståelse av uppdragets innehåll.
1	Bedömningsgrunder brister på flera sätt och visar en bristfällig förståelse av uppdragets innehåll.
0	Bedömningsgrunden är bristfällig och kan inte anses uppfyllas.

Mervärdeavdrag	Poäng
700	18 - 20
350	15 - 17
100	11 - 14
0	0 - 10

3.6 Praktisk information om intervjuer

Intervjun kommer att pågå i upp till 45 minuter och offererad konsult förväntas kunna redovisa för sin kompetens i syfte att förstå och bedöma konsultens kompetens enligt ovan bedömningsgrunder.
Intervjun kommer att ske antingen via Teams eller på plats i Ineras kontor i Stockholm.

Intervjuer kommer hållas under vecka 23 - 24, 2025. Vi ber därför samtliga anbudsgivare att reservera möjligheten att hålla en intervju. Kallelsen kommer att skickas ut med kort varsel i vecka 22.

Intervjun kommer att hållas av max tre (3) personer från Inera.

4. Avropskontrakt

4.1 Avropskontrakt Programledare



4.1.1 Parter



Inera AB, org. nr 556559-4230, Box 177 03, 118 93 Stockholm, nedan kallad "Inera".

Leverantörens kontaktperson, org. nr Leverantörens organisationsnummer,Leverantörens e-postLeverantörens telefon "adress", nedan kallad "Leverantören".

Parterna ska utse var sin kontaktperson för frågor och samarbete med anledning av kontraktet.
Parterna ska skriftligen informera varandra om ny kontaktperson utses.

4.2 Omfattning och utförande



Kontraktet omfattar 100 % heltidsekvivalent resurskonsult för rollen Programledare.

Erbjuden konsult: (Fylls i vid avtalstecknande)

Under kontraktstiden förbehåller Inera sig rätten att justera omfattningen. I det fall omfattningen minskar har leverantören rätt till 30 dagars ersättning. I det fall omfattningen ökar sker det på oförändrade villkor. Inera lämnar dock inga garantier avseende omfattning.

Leverantören förbinder sig att genomföra uppdraget i enlighet med kontraktet.

Leverantören ska på Ineras begäran månadsvis tidsrapportera i Ineras tidrapporteringssystem.

4.3 Kontraktstid



Avropskontrakten gäller inledningsvis från 2025-06-(exakt datum fylls i vid avtalstecknande) i X månader, med en från Ineras sida, ensidig rätt till förlängning vid ett eller flera tillfällen, till juni 2027.

Om ingen option nyttjas, löper avtalet ut utan föregående uppsägning.

4.4 Kontraktshandlingar



Följande handlingar gäller som kontraktshandlingar. Vid motstridiga uppgifter gäller handlingarna i följande ordning (bilagor angivna i punkt 3 gäller utan inbördes ordning):

1. Skriftliga tillägg till, och ändringar i, detta kontrakt.
2. Detta kontrakt och bilagor till kontrakten
3. Avropsförfrågan (publicerade)
4. Adda Inköpscentralens ramavtal IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet)
5. Leverantörens anbud

Ändringar och tillägg ska godkännas och skriftligen undertecknas av behörig företrädare för både Inera och Leverantören.

4.5 Utförande

Leverantören ska utföra sina åtaganden på ett fackmannamässigt sätt i enlighet med bestämmelserna i detta avropskontrakt och Ramavtalet och med den skicklighet och omsorg som Inera har anledning att förvänta av ett välrenommerat företag i branschen. Leverantören ska på bästa sätt verka för att störningar i Ineras och Ineras kunders löpande verksamhet minimeras.

Leverantören ska utföra sina åtaganden enligt avropskontrakten på ett sådant sätt att Ineras behov

av hög tillgänglighet, driftsäkerhet, tillförlitlighet, skalbarhet och säkerhet upprätthålls.

Leverantörens leverans enligt Ramavtalet och Kontraktet ska präglas av proaktivitet och lyhördhet. Leverantören ska arbeta med ständiga förbättringar för att säkerställa en kostnadseffektiv och driftsäker leverans.

Leverantören ska ha en god förståelse för Ineras verksamhet. Inera ska hålla Leverantören informerad i detta syfte. Leverantören ska tillvarata och företräda Ineras intressen.

Leverantören och Leverantörens personal får inte utöva verksamhet som kan rubba förtroendet för Inera i något som gäller Ramavtalet eller Kontraktet. Leverantören ska omedelbart underrätta Inera om det finns anledning att anta att förhållande som står i strid med detta stycke föreligger eller kan komma att föreligga.

Leverantören ska på bästa sätt samverka med andra leverantörer som Inera, eller i förekommande fall, Ineras kunder från tid till annan anlitar, för att undvika att Inera elle Ineras kunder drabbas av olägenhet eller störningar i sin verksamhet.

Leverantören ansvarar för att leveransen uppfyller de förutsättningar som krävs för att Inera ska kunna följa de lagar, förordningar, regler och föreskrifter som ställs på Ineras verksamhet.

4.6 Ersättning



Ersättning sker enligt löpande räkning. Ersättning xxx/timme, vilket debiteras månadsvis i efterskott.

Angivna priser ska vara fasta under hela kontraktsperioden och inkludera samtliga kostnader som är förenade med uppdraget. Inga tilläggskostnader accepteras. Mervärdesskatt tillkommer enligt gällande lagstiftning. I övrigt får inga avgifter eller någon annan hanteringskostnad tillkomma.

4.7 Överlämnande vid kontraktsslut



Konsulten ska innan uppdraget avslutas och vid en eventuell övergång till ny uppdragstagare, vara stöd i överlämningen av arbetsuppgifter. Det innebär att konsulten under överlämnande kan komma att bes om en kunskapsöverföring till anställd hos Inera eller ny uppdragstagare i form av möten och skriftlig dokumentation. Under överlämningsperioden, ska konsulten vara behjälplig med överlämning av arbetsuppgifter, dokumentation och andra delar som kan ingå i uppdraget till Inera AB.

4.8 Underleverantörer



Leverantören får anlita underleverantör för genomförande av uppdraget endast efter medgivande från Inera. Om underleverantör anlitas ansvarar Leverantören för underleverantörens arbete såsom om arbetet utförts av Leverantören själv. Leverantören ansvarar vidare för att underleverantör inte utan Ineras skriftliga medgivande delegerar sitt åtagande till annan leverantör.

Leverantören ansvarar för att det mellan Leverantören och underleverantörer finns giltigt avtal som säkerställer att respektive underleverantör är skyldig att följa de villkor och förutsättningar som följer av kontraktet.

4.9 Sekretess



Leverantören förbinder sig att följa bestämmelser om sekretess i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), lagen (2020:914) om tystnadsplikt vid utkontraktering av teknisk bearbetning eller lagring av uppgifter eller vid var tid gällande annan tillämplig sekretesslagstiftning som gäller för Inera. Leverantören förbinder sig att göra medarbetare som ska arbeta med uppdrag enligt kontraktet uppmärksamma på gällande sekretessbestämmelser.

Inera har rätt att ingå sekretessavtal med enskilda medarbetare hos Leverantören eller hos aktörer för vilka Leverantören svarar, som genom detta kontrakt kan få tillgång till uppgifter för vilka

sekretess gäller. Leverantören ska medverka till att sekretessavtal ingås och meddela Inera om vilka medarbetare som berörs. Inera har rätt att kräva att Leverantören omedelbart byter ut medarbetare som inte ingår sekretessavtal med Inera.

Sekretess gäller även efter att kontraktet har upphört, om det särskilt anges.

4.10 Revision



I syfte att kontrollera om Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt kontraktet äger Inera rätt att granska berörd del av Leverantörens verksamhet och utförande enligt kontraktet. Rätten till revision omfattar bland annat säkerhetsrevisioner. Leverantören ska vara behjälplig vid genomförande av säkerhetsrevisioner samt tillhandahålla stöd vid granskningar initierade av tillsynsmyndigheter.

Om fel eller brister framkommer vid revision ska Leverantören avhjälpa dessa utan onödigt dröjsmål.

Vardera part svarar för sina egna kostnader för en revision förutsatt att Leverantören inte visar sig väsentligen ha brustit i sina åtaganden enligt kontraktet. I det fallet står Leverantören för samtliga skäliga och nödvändiga kostnader för revisionen.

4.11 Ansvar och försäkring



Leverantören ansvarar för samtliga skador som Leverantören, eller annan för vilken Leverantören ansvarar, orsakar genom vårdslöshet vid leverans enligt kontraktet. Leverantören ansvarar dock inte för indirekta skador. Med indirekt skada avses inte följdskada som skadeståndsrättsligt utgör en del av en personskada eller en sakskada. Om Inera gentemot tredje man görs ansvarig för sådan skada, ska Inera informera och ha en dialog med Leverantören, och Leverantören ska hålla Inera skadeslös.

Om Leverantören enligt tvingande lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en skada, ansvarar Leverantören oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalsperioden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sitt åtagande enligt kontraktet.

4.12 Fakturerings- och betalningsvillkor



Fakturor från leverantören ska innehålla följande uppgifter:

- Specifikation av det utförda arbetet
- Referens/kostnadsställe [fylls i vid avtalstecknande], som ska anges i referensfältet. Det kan endast vara ett kostnadsställe per faktura.
- Kontraktets diarienummer 2025050012

Inera tar endast emot elektroniska fakturor. Skannade pappersfakturor och PDF-fakturor

betraktas inte som e-fakturor. Inera AB kan ta emot fakturor via nätverket PEPPOL.

Inera ABs PEPPOL-ID är 0007:5565594230 eller 0088: 7365565594238. Inera AB använder primärt standarden Peppol, men tar även emot e-fakturor i EDI-standard. Ett annat alternativ är att använda Ineras VAN-tjänst genom InExchange. Ineras parts-id är GLN 7365565594238.:
<https://www.inera.se/kontakta-oss/fragor-om-fakturor-och-betalning/>

4.13 Priser

I enlighet med ramavtalets villkor (1.7. priser) ska det utöver offererad timpris inte faktureras övriga kostnader. I priset ingår samtliga kostnader för att utföra tjänsterna. Ytterligare kostnader för t.ex. administration, arbete, resor, kost, logi eller traktamente ersätts alltså inte.

4.14 Resurser

Leverantören ska utföra sina åtaganden enligt Kontraktet med erforderligt antal resurser och med förändamålet lämpliga, kvalificerade och kompetenta medarbetare. I det fall offererad konsult skulle behöva ersättas, ska ersättningkskonsulten motsvara samma krav som i avropsförfrågan. Ersättning av konsult ska skriftligen godkännas av Inera på förhand.

Leverantören är skyldig att på Ineras begäran och utan oskäligt dröjsmål byta ut person som saknar erforderlig kompetens eller med vilken Inera har samarbetsvärigheter. Inera äger vidare rätt att begära byte av Leverantörens kontaktperson, om risk föreligger att det fortsatta samarbetet mellan parterna annars kan komma att skadas.

Utbyte av personal berättigar inte Leverantören till ersättning för eventuella merkostnader som exempelvis inläsning, utbildning eller traktamenten och utgör inte heller grund för förändring av avtalade villkor. Detta gäller oavsett om utbytet skett på Ineras begäran.

Leverantören ska alltid ansvara för skatter, sociala avgifter och övriga kostnader förenade med resursernas anställning hos eller uppdrag åt Leverantören.

4.15 Force Majeure



Om part är förhindrad att fullgöra sina åtaganden ska denne i nödvändig omfattning vara befriad från åtagandena om hindret beror på myndighetsåtgärd, krigshändelse, terroristattack, eldsvåda, upplöpp, strejk, blockad, miljökatastrof eller annan omständighet utanför parts kontroll, om parten inte skäligen kunde förväntas ha räknat med denna omständighet vid Kontraktets ingående och parten inte själv orsakat eller medverkat till hindret. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befreielsegrund.

Part som önskar åberopa force majeure ska utan oskäligt dröjsmål skriftligen meddela den andra parten om skälen för åberopandet och konsekvenserna därav. Innan åberopandet ska part bereda motparten möjlighet att i samförstånd försöka övervinna problemen. Förhindrad part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av hindret samt återuppta fullgörandet av åtagandet som förhindrats så snart detta är möjligt. Då hinder för fullföljande inte längre föreligger ska part åter fullgöra sina skyldigheter till fullo.

4.16 Immateriella rättigheter



Inera erhåller genom detta kontrakt äganderätten till allt material och alla resultat som framkommer vid uppdragets utförande (nedan gemensamt kallade "Resultaten"). All upphovsrätt liksom eventuell patenträtt eller annan immateriell rätt hänförlig till Resultaten utgör Ineras egendom. Leverantören har ej rätt att utnyttja Resultaten i sin fortsatta verksamhet.

Leverantören ska gentemot anlitad underkonsult göra för denne bindande förbehåll om uppdragsgivarens äganderätt och immateriella rätt. Leverantören garanterar att Resultaten fritt kan användas av Inera och att de ej belastas av eller gör intrång i annan tillkommande rätt.

4.17 Marknadsföring



Leverantören har inte utan skriftligt samtycke från Inera rätt att använda sig av eller marknadsföra Inera som samarbetspartner eller kund, eller använda Ineras företagsnamn eller varumärke i marknadsföringssyfte. Leverantören har inte heller, utan skriftligt samtycke från Ineras kunder, rätt att använda sig av eller marknadsföra Ineras kunder som samarbetspartner, eller använda Ineras kunders företagsnamn eller varumärke i marknadsföringssyfte.

4.18 Avbeställning och uppsägning av kontrakt



Inera har rätt att förändra uppdraget. Detta kan innebära att hela eller delar av uppdraget avbeställs. Leverantören ska utföra det arbete som förändringarna föranleder. Leverantören har, om hela eller delar av uppdraget avbeställs, rätt till 30 dagars ersättning från och med det datum Inera skriftligen avbeställer uppdraget. Vid avbeställning av hela uppdraget upphör kontraktet att gälla i sin helhet.

4.19 Förtida upphörande



Inera äger rätt att häva kontraktet med omedelbar verkan, eller till den dag Inera anger, om Leverantören har gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott. Väsentligt avtalsbrott föreligger vid följande situationer:

- väsentligt fel, såsom allvarliga säkerhetsbrister eller övriga fel med väsentlig påverkan på kontraktet, föreligger. Även fel som beror på vårdslöshet eller uppsåt från Leverantörens sida utgör väsentligt fel.
- det framkommer att leverantören eller företrädare för densamma är föremål för någon av de upphandlingsrättsliga uteslutningsgrunder som räknas upp i 13 kap. 1-3 §§ LOU.
- Leverantören överläter rättigheter eller skyldigheter enligt kontraktet utan Ineras skriftliga medgivande.

Leverantören äger rätt att häva kontraktet till omedelbart upphörande om Inera:

- i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt kontraktet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därom, eller
- försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, inställer sina betalningar, ansöker om företagsrekonstruktion eller annars kan anses vara på obestånd.

4.20 Överlåtelse



Leverantören äger inte rätt att överläta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt kontraktet utan Ineras föregående skriftliga medgivande.

4.21 Tvist



Tvist med anledning av tolkning och tillämpning av kontraktet och därmed sammanhangande rättsfrågor ska i första hand lösas mellan parterna. Om parterna inte når uppgörelse ska tvist avgöras vid allmän domstol med tillämpning av svensk rätt med undantag för lagvalsregler.

4.22 Avropskontraktet undertecknande



Inera använder godkänd digital signering av avropskontraktet, som båda parter ska signera. Signeringen sker med hjälp av e-legitimation.

Du som undertecknar informeras om att Inera, med stöd av artikel 6.1 e EU:s dataskyddsförordning (uppgift av allmänt intresse), behandlar dina personuppgifter. För ytterligare information, se [Behandling av personuppgifter - Inera](#).