



Inköpscentral

Avrop ramavtal IT-konsulttjänster 2021

Konsult för genomförande av ramavtalsupphandling av Digitala och fysiska utskickstjänster till Adda Inköpscentral.

1. Inledning

Det här är en avropsförfrågan som genomförs med förnyad konkurrensutsättning gentemot Adda Inköpscentrals ramavtal *IT-konsulttjänster 2021, Område D*) Stockholms län, Uppsala län, Gotlands län inom ramen för Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Inköpscentralen ska upphandla ett nytt ramavtal avseende Digitala och fysiska utskickstjänster som ska ersätta pågående ramavtal som löper ut i slutet av 2024. Digitala och fysiska utskickstjänster syftar till att tillgodose upphandlande myndigheters behov av digitala och fysiska utskick. Ramavtalet ska erbjuda digitala och fysiska utskickstjänster för både rutin- och regelbundna försändelser och enstaka utskicksuppdrag. Det avser större massutskick via utskicksleverantörer som printar och postar alternativt förmedlar digitalt till digital brevlåda.

Digitala utskick ska preliminärt omfatta digitala utskick till digital brevlåda via Mina meddelanden, digitala betalningsbara fakturor till digital brevlåda, E-faktura till internetbank (privatpersoner och företag) samt EDI-faktura genom befintliga standardformat och lagstandard så som t.ex. PEPPOL. Fysiska utskick ska preliminärt omfatta standardförsändelse, kuvert, andra tillval och tjänster kopplat till fysiska utskick samt porto.

På följande sida finns fullständig info om befintligt ramavtal med tillhörande stöddokument m.m.: [Digitala och fysiska utskickstjänster 2019](#)

För upphandlingsdokument från föregående upphandling, *Digitala och fysiska utskickstjänster 2019*, återfinns dem till höger på följande sida:

<https://contracts.tendsign.com/ContractArea/Details/1763673>

Konsultuppdraget avser upphandlingsstöd med djup och bred kompetens inom området Digitala och fysiska utskickstjänster samt upphandling och LOU för att tillsammans med Inköpscentralens upphandlingsteam driva och projektleda den nationella upphandlingen. Inköpscentralen efterfrågar en konsult med erfarenhet av komplexa tjänsteupphandlingar, avropsmodeller som inte är rangordning och en utvärdering som avsett andra utvärderingskriterier än pris. Uppdraget syftar till att förnya (inklusive att förbättra innehåll i ramavtalet och förenkla förutsättningarna för kommande avrop) det ramavtal som pågår och som löper ut den 2024-12-14.



Inköpscentral

2. Sammanfattning

Benämning på avropet: Resurskonsult DoFU till Adda Inköpscentral

Sista dag att lämna avrop: 2024-03-21

Sista dag att ställa frågor: 2024-03-18

Inköpscentralen besvarar inkomna frågor senast: 2023-09-19

Kontraktstart: tidigast 25 mars 2024, senast 2 april 2024.

Planerad kontraktslängd: Till och med 2024-12-31, med möjlighet till förlängning upp till 3 månader som längst till 2025-03-31. Inköpscentralen har möjlighet att säga upp avtalet med 30 dagars varsel. Uppdragets omfattning uppskattas till 50-100 % av en heltidstjänst och Inköpscentralen stämmer kvartalsvis av den uppskattade omfattningen för kommande period tillsammans med konsulten.

Förlängning kan ske med som minst 1 månad åt gången och sker på Inköpscentralens initiativ och senast 30 dagar innan kontraktet löper ut. Om Inköpscentralen väljer att utnyttja optionen/förlängningen kommer den procentuella omfattningen av uppdraget att reduceras till 30-60% av en heltidstjänst. Inköpscentralen har möjlighet att styra den procentuella omfattningen från månad till månad.

Under kontraktstiden kommer parterna löpande föra dialog kring planering och utförande av planerade uppgifter för att på bästa sätt samarbeta och nyttja tillgängliga resurser och produktionstoppar i respektive organisation.

3. Kund

Upphandlande myndighet: Adda Inköpscentral AB

Kontaktperson för avropsförfrågan: Clara Wadman

Telefonnummer till kontaktperson: 072-9947956

E-postadress till kontaktperson: clara.wadman@adda.se

Referens-/diarienummer: ITK202105

Kort beskrivning av kunden: Adda Inköpscentral tar fram och förvaltar en bred portfölj av nationella ramavtal för Kommuner och Regioner. Syftet är att förenkla försörjningen till offentlig sektor av varor och tjänster. Med vår verksamhet vill vi förenkla vardagen för våra kunder, frigöra resurser och bidra till en hållbar utveckling inom den offentliga verksamheten.

4. Avropsförfrågans omfattning

Inköpscentralen är i behov av en konsult för ett resursuppdrag som upphandlingsstöd till pågående nationell upphandling av Digitala och fysiska utskickstjänster i enlighet med vad som framgår av punkt 1 ovan.

Avropet avser ett konsultuppdrag inom kompetensområdet Verksamhetsutveckling och strategi i enlighet med kompetensnivå 5. Den roll som efterfrågas för uppdraget är inte uteslutande enligt någon av de exempelroller som ramavtalet specificerar. Den roll som



Inköpscentral

efterfrågas för det aktuella uppdraget kan beskrivas som "Upphandlare med teknisk kompetens" vilket kan definieras som en blandning mellan rollerna "teknisk projektledare" och "IT-strateg". Se vidare avseende beskrivna arbetsuppgifter nedan för en fördjupad bild av rollens innebörd.

Offererad konsult får endast förekomma i ett avrop och respektive ramavtalsleverantör får lämna maximalt två anbud för två olika konsulter vardera.

Uppdraget består i huvudsak av att driva upphandlingen framåt tillsammans med upphandlingsteamet. Inköpscentralen önskar deltagande projektledare för att bland annat upprätta och färdigställa upphandlingsdokument inklusive omarbetning och uppdatering av kravställning och villkor, föra dialog med leverantörer och referensgrupp samt samverka med DIGG, vara proaktiv i lösningar för att tillgodose inköpscentralen och upphandlande myndigheters behov, annonsera upphandling och hantering av frågor och svar under annonseringstiden, genomföra utvärdering och prövning av anbud, upprättande av tilldelningsbeslut samt rapporter och andra uppgifter, hantering av sekretess vid utlämnande av handling, upprättande av ramavtal inför signering, vara behjälplig med framtagandet av avropsvägledning samt delta på avtalsmöten för ramavtalen med de avropsberättigade parterna och leverantör/er.

5. Förutsättningar för avropslämning

5.1. Form, innehåll och språk

Avrop lämnas skriftligt och på svenska. Undantag får göras för fackuttryck och/eller tekniska beskrivningar. Detta dokument ska fyllas i av avropslämnaren och skickas per e-post till nedan angiven e-postadress.

5.2. Tillåtna sätt att lämna anbud

Avrop lämnas via e-post till clara.wadman@adda.se

5.3. Priser

Pris ska anges per timme i svenska kronor exklusive mervärdesskatt. Samtliga kostnader förenade med uppdraget ska vara inkluderade i angivet pris. Eftersom avrop görs för kompetensnivå 5 omfattas ramavtalsleverantörerna inte av något takpris.

5.4. Frågor under anbudstiden

Frågor eller begäran om förtydliganden av avropsförfrågan skickas per e-post till clara.wadman@adda.se
Se [Sammanfattning](#) för sista dag att ställa frågor eller begäran om förtydliganden.



Inköpscentral

5.5. Sista anbudsdag

Se [Sammanfattning](#) för sista anbudsdag. **Fel! Hittar inte referenskölla.** Observera att avropssvar inkomna efter angiven tidsfrist inte kan beaktas. **Fel! Hittar inte referenskölla.**

5.6. Avropets giltighetstid

Svar på denna avropsförfrågan ska vara giltigt t.o.m. 2024-12-31

6. Upphandlingssekretess

Adda Inköpscentral omfattas inte av offentlighetsprincipen. Inköpscentralen kommer att behandla inkomna avrop på samma sätt som inkomna anbud i ramavtalsupphandlingen. För fullständig information om hur Inköpscentralen hanterar inkomna avrop och vilka uppgifter som kommer att lämnas ut, se avsnitt 2.6 samt 2.8 i ramavtalsupphandlingen.

7. Utvärdering av avropssvar

7.1. Öppning av avropssvar

Inkomna avrop kommer att öppnas och förtecknas vid en förrättning i Stockholm. Avropsöppningen är inte offentlig.

7.2. Tilldelningsgrund

Kontrakt tilldelas den ramavtalsleverantör som lämnat ekonomiskt mest fördelaktiga anbud enligt preciserade villkor.

7.3. Utvärdering

Utvärderingen kommer att ske genom att Inköpscentralen antar det ekonomiskt mest fördelaktiga avropet med grunden bästa förhållande mellan pris och kvalitet. Följande utvärderingskriterier kommer att användas

- Pris
- Konsultens erfarenhet och kompetens
- Personliga egenskaper/intervju

Utvärderingen baseras på en mervärdesmodell där avropslämnarens offererade timpris utgör grunden för utvärderingen. Från det offererade timpriset görs sedan avdrag beroende på vilket mervärde avropslämnaren anses ha offererat inom kriterierna erfarenhet och personliga egenskaper.

Det mervärde som erhålls kommer att dras av från det angivna timpriset. Det framräknade beloppet utgör avropets utvärderingspris. Det avrop med lägst utvärderingspris kommer att antas.



Inköpscentral

Utvärderingspris = Pris (timpris för konsult) - mervärdesavdrag för erfarenhet och kompetens samt eventuellt mervärdesavdrag för konsultens personliga egenskaper.

Utvärderingen kommer att utföras i ett, eventuellt två (om intervju blir aktuellt), steg. Högsta möjliga mervärde som kan erhållas är således 1200 SEK. Observera att negativt utvärderingspris kan förekomma.

Offererad konsult bedöms avseende kompetens för aktuell roll och samarbetsförmåga och samlas i ett helhetsbetyg med mervärdesavdrag enligt nedan

Steg 1

- Kontroll att obligatoriska krav är uppfyllda
- Offererat pris
- För uppdraget anpassat CV. Avropslämnare avråds från att enbart skicka in standardiserade CV:n utan att hänsyn tagits till det aktuella uppdraget och de krav som ställs i denna förnyade konkurrensutsättning.

Mervärde avseende erfarenhet och kompetens med relevans för rubricerat uppdrag bedöms enligt följande skala:

Bedömning	Mervärdesavdrag
Omfattande mervärde	600 SEK
Visst mervärde	200 SEK
Inget mervärde	0 SEK

Omfattande mervärde

Den sammanlagda bedömningen av beskriven erfarenhet och kompetens är mycket god och av mycket stor relevans för detta projekt. Avropslämnarens offererade erfarenhet och kompetens bedöms därför leda till ett mycket högt mervärde för detta uppdrag.

Visst mervärde

Den sammanlagda bedömningen av beskriven erfarenhet och kompetens är godtagbar och av viss relevans för detta projekt. Avropslämnarens offererade erfarenhet och kompetens bedöms därför leda till ett visst mervärde för detta uppdrag.

Inget mervärde

Den sammanlagda bedömningen av beskriven erfarenhet och kompetens är endast till mindre del godtagbar eller inte av relevans för detta uppdrag. Avropslämnarens offererade erfarenhet och kompetens bedöms därför inte leda till något mervärde för detta uppdrag.

Bedömning av mervärde

För att erhålla ett högt mervärde ska den offererade konsulten uppvisa omfattande erfarenhet av arbete med nationella upphandlingar av digitala tjänster inom LOU och av Digitala och fysiska utskickstjänster.

Följande övriga erfarenheter och kompetenser ger mervärde i denna upphandling:

- Projektledarerfarenhet.
- Omfattande erfarenhet av upphandling och av LOU,
- God kunskap inom olika kravställningstekniker (funktionskrav m.m.), olika varianter på utvärderingsmetoder speciellt anpassade för IT/digitala tjänster, vad som är viktigt att tänka på när man skriver avtal samt hur man utformar, avgränsar och paketerar denna typ av ramavtalsupphandling.
- Erfarenhet av nationella upphandlingar av digitala tjänster (dvs där både kommuner och regioner är målgrupp),



Inköpscentral

- Erfarenhet av och mycket god kunskap om förmedlingstjänster; fysisk post (kuvert, försändelser m.m.), porto, IT- och informationssäkerhet samt om Digital post/Mina meddelanden, inklusive upphandling och/eller kravställning inom nämnd erfarenhet.

Uppdragsstart är senast den 2 april 2024.

Vid behov, steg 2 – intervju och bedömning av personliga egenskaper

Den/de avropslämnare som erhåller högst mervärdesavdrag efter steg 1, och som bedöms ha möjlighet att erhålla uppdraget, kan komma att kallas till intervju i enlighet med nedan. Inköpscentralen kommer att kalla högst två avropslämnare till eventuell intervju. Vid fler än två avropslämnare som erhåller lika högt mervärdesavdrag, kommer avropslämnarna att skiljas åt via lottning om vilka som går vidare till ett eventuellt steg 2.

Med hänsyn till omfattningen av det aktuella uppdraget och att uppdraget också innebär ett mycket nära samarbete mellan konsulten och Inköpscentralen, samt med andra parter, vill Inköpscentralen ha möjlighet att ta hänsyn till den offererade konsultens personliga egenskaper.

I det fall genomgång av den skriftliga redovisningen i avropet inte anses tillräcklig förbehåller sig Inköpscentralen därför rätten att kalla till intervju (som varar högst en timme). Vid sådan intervju kommer nedanstående punkter att bedömas

- Förmåga att se helheten
- Förmåga att lösa och hantera komplicerade frågor och sammanhang
- God samarbetsförmåga
- Analytisk
- Förmåga att tänka strategiskt och affärsmässigt
- Noggrann och strukturerad
- Självgående

Intervjun bedöms och avropslämnaren erhåller eventuellt mervärde enligt nedan

Bedömning	Mervärdesavdrag
Omfattande mervärde	600 SEK
Visst mervärde	200 SEK
Inget mervärde	0 SEK

(Beskrivning av respektive bedömningsgrad återfinns ovan)

Eventuell(a) intervju(er) kommer att genomföras digitalt och Inköpscentralen skickar en inbjudan under utvärderingsprocessen.

Kallelse till eventuell(a) intervju(er) kan komma med kort varsel.



8. Tilldelningsbeslut

Beslut om att tilldela kontrakt alternativt att avbryta den förnyade konkurrensutsättningen samt information om utvärderingen kommer att meddelas de ramavtalsleverantörer som lämnat avropssvar, via e-post till den av ramavtalsleverantören angivna e-postadressen i bilaga 1 – Mall för avropssvar.

8.1. Frivillig avtalsspärr

Frivillig avtalsspärr kommer inte tillämpas efter fattat tilldelningsbeslut.

9. Kontrakt

Kontrakt kommer att tecknas med vinnande leverantör enligt utkast i bilaga 2. Konsulten ska underteckna sekretessavtal.

10. Bilagor

Bilaga 1 – Mall för avropssvar

Bilaga 2 – Mall för kontrakt

Bilaga 3 – Sekretessavtal