

Upphandlande organisation

Inera AB
Cen Chen

Upphandling

Avrop av Portfolio manager
2025030020
Publicerad 2025-04-01 14:49
Sista anbudsdag: 2025-04-22 23:59

Symbolförklaring

	Texten ingår i annonsen		Texten ingår i kvalificeringen
	Texten kommer att ingå i avtalet		Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
	Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas		Texten/frågan innehåller ESPD-krav
	Frågan är viktad och ingår i utvärderingen		Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
	Frågan ställs endast upplysningsvis		Frågan besvaras av upphandlaren
	Frågan är markerad för särskild uppföljning		

1. Avropsförfrågan

1.1 Avropsförfrågan för Portfolio manager

1.2 Upphandlande myndighet

Inera AB
118 82, Stockholm
Organisationsnummer: 556559-4230

1.2.1 Om Inera AB

Inera är ett aktiebolag som ägs av regioner, kommuner och SKR Företag. Uppdraget är att skapa förutsättningar för att digitalisera välfärden, genom att förse ägarna med gemensam digital infrastruktur och arkitektur. Inera ska alltid arbeta för invånarnas bästa. Läs mer på www.inera.se

1.3 Bakgrund och uppdragets omfattning

Uppdraget innebär att bemanna rollen som Portfolio Manager under en övergångsperiod. Offererad konsult ska ha metodkompetens inom SAFe och kunna leda implementationsarbete samt samarbeta med övriga medarbetare som stödjer portföljstyrningen under ledning Ineras sektionschef.

Inera har under 2-3 år arbetat med att planera en ny produktionsordning, där två viktiga mål har varit att konsolidera antalet leverantörer för applikationsutveckling och att skapa enhetlighet i det operativa arbetet. Som en del av detta införs en anpassad modell, kallad Inera SAFe. Av olika skäl har arbetet inletts med att harmonisera det operativa genomförandet istället för att starta med portföljstyrning.

Sedan ett år tillbaka har Inera infört inkrementplaneringar (PI) och arbetar med tågförare och två tåg, där varje tåg består av 2-3 kluster (team). Klustren omfattar både interna team och externa leverantörer som ansvarar för utvecklingen.

Sedan hösten har ledningen haft ambitionen att införa en mer strukturerad portföljstyrning. Ett team har tillsatts för detta arbete, och under hösten har fokus legat på att konsolidera befintliga styrprocesser, inklusive beredning, ekonomiska beslut, utskick av offerter för medfinansiering av utveckling, stöd till projektledare samt uppföljning.

För närvarande utvecklas processer för prioritering och kapacitetsplanering samt för hur portföljteamet ska samverka med organisationen i planeringsarbetet.

Det är viktigt att den tillförda konsulten har erfarenhet av kapacitetsplanering, då detta är en komplex och utmanande fråga inom Ineras organisation. Vi har olika IT-stöd idag och behöver förhålla oss till dem när vi utvecklar kapacitetsplaneringen.

Offererad Portfolio Manager blir en del av Ineras sektion Planering och ledningsstöd och portföljteamet, som ansvarar för hela portföljprocessen från beredning till realisering. Teamet består av en portföljsamordnare med fokus på beredningsprocess och nuvarande kapacitetsmätning, en project management officer med ansvar för bland annat projektgranskning och metodstöd till projektledare och uppföljning samt en controller på ekonomisektionen som har ekonomiskt uppföljningsansvar. Teamet arbetar under ledning av sektionschefen.

Respektive anbudsgivare får max offerera tre (3) konsulter.

1.4 Avropets omfattning och innehåll

Detta är en avropsförfrågan avseende ett resursuppdrag, som genomförs med förnyad konkurrensutsättning enligt Adda Inköpscentralens ramavtal IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet).

Uppdraget omfattar en (1) konsult för rollen som Portfolio Manager. Uppdraget uppskattas till 50% - 100% heltidsekvivalent från maj och till i mitten av juni. Exakt omfattning sker i samråd med beställaren. Sedan är det produktionsuppehåll mellan den 20 juni och 10 augusti. Uppdraget fortsätter från i mitten av augusti på 50% heltidsekvivalent per månad till årsskiftet.

Uppdraget kan komma att utökas eller minskas i omfattning under avtalstiden, förutsättningarna för detta regleras i Avopskontraktet.

Observera att det i detta avrop förutsätts att konsulten kan infinna sig fysiskt på Ineras kontor i Stockholm minst tre (3) dagar i veckan. Distansarbete är möjligt enligt överenskommelse med beställaren.

Avropets värde per avtalsår beräknas uppgå till 1 300 000 SEK. Det är ett uppskattat värde och Inera garanterar inte några volymer och beloppet kan både över och understigas.

Samtliga villkor i Ramavtalet ska gälla för denna avropsförfrågan. Förfrågan sänds ut till samtliga leverantörer som är antagna på Ramavtalet, Avopssvarsområde D: Stockholms län, Uppsala län, Gotlands län.

1.5 Avropsförfarande förnyad konkurrensutsättning

Detta är ett avrop som genomförs som förnyad konkurrensutsättning på ramavtal IT- konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet). Avropet ska besvaras i enlighet med angivna kriterier i detta avropsunderlag och tillhörande bilagor.

1.6 Avopsområde

Avropet genomförs på Kompetensområde 2 Ledning och styrning.

1.7 Reservation eller alternativa anbud

I anbjudet får inga så kallade sidoanbud eller alternativa anbud förekomma. Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i avropsförfrågan kan anbjudet komma att förkastas.

1.8 Kontraktstid

Avropskontraktet gäller inledningsvis från båda parter har signerat kontrakten och till och med december 2025. Avropskontraktet kan komma att förlängas med en från Ineras sida, ensidig optionsrätt till förlängning vid ett eller flera tillfällen, upp till maximalt elva (11) månader.

Inera ska meddela förlängning senast fyra (4) veckor innan avtalet löper ut. Om ingen option nyttjas, löper avtalet ut utan föregående uppsägning.

1.9 Avbrytande av avrop

Inera förbehåller sig rätten att avbryta avropet om t.ex. avropssvaren överskider avsatt budget, om avropssvaren inte uppfyller Inera förväntade krav, eller om andra omständigheter inträffar som påverkar eller förändrar fullföljandet.

1.10 Upphandlingsdokumenten

Avropsförfrågan består av följande handlingar:

- Denna avropsförfrågan

Avropsförfrågan består av följande avsnitt inklusive bilagor:

1. Avropsförfrågan
2. Krav på tjänsten
3. Utvärderingsmodell
4. Avropskontrakt förlaga

Bilaga 1: Referensuppdrag

Anbudsgivaren är skyldig att själv kontrollera att fullständigt upphandlingsdokument enligt förteckning ovan erhållits.

1.11 Elektronisk anbudsgivning

Inera använder sig av elektronisk anbudsgivning via Mercell's upphandlingssystem TendSign, vilket innebär att anbudsgivare skickar in anbud elektroniskt via tjänsten.

Om frågor eller behov av support uppstår kring hantering av verktyget kan Visma Commerce AB:s support kontaktas via epost på tendsign@visma.com.

Observera att supporten normalt är bemannad helgfria vardagar mellan 07.00- 17.00.

Det är kostnadsfritt att använda systemet. För tillgång till systemet krävs inloggning.

Användarnamn och lösenord samt mer information erhålls genom registrering på www.tendsign.com

1.12 Förtydligande, kompletteringar eller frågor om upphandlingsdokumentet

Om avropsförfrågan upplevs som otydligt eller om några av de ställda kraven uppfattas som orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att Inera kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas. Inera lämnar alltid eventuella förtydliganden eller kompletteringar via TendSigns anbudstjänst. Anbudsgivaren ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad. Begäran om ett förtydligande eller komplettering av upphandlingsdokumentet ska vara ställda genom Mercell TendSigns anbudstjänst.

Vid frågor eller behov av support kring användandet av systemet kontaktas Mercell TendSigns supportfunktion. Sista dagen för anbudsgivaren att ställa frågor är Sista dag för att ställa frågor. Om frågor inkommer senare än sista dagen för att ställa frågor, garanterar Inera inte att frågan besvaras. Enligt 12 kap. 11§ LOU ska upphandlande myndigheter på begäran av anbudsgivaren lämna kompletterande upplysningar om upphandlingsdokumenten senast sex (6) dagar före sista anbudsday under förutsättning att leverantören har begärt det i god tid. Det är av stor vikt att

anbudsgivare har kontinuerlig e-postbevakning av den e-postadress som angivits hos Mercell TendSign. Till denna e-postadress kommer information om upphandlingen att skickas.

Om anbudsgivare inte registrerar sig på www.tendsign.com utan hämtar upphandlingsdokumentet på annat sätt, kan Inera inte garantera att all information om frågor och svar under upphandlingsförfarandet kommer denne till handa. Anbudsgivare ansvarar själv för att kontrollera och hämta tillkommande upplysningar via Mercell TendSign. Publicerade frågor och svar samt eventuella förtysliganden och kompletteringar under anbustiden utgör en integrerad del av upphandlingsdokumenten.

1.13 Allmänna anbudsförutsättningar

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar och krav som anges i avropsförfrågan och eventuellt tillkommande information.

Möjligheten att begära in kompletterande uppgifter eller förtysliganden av anbuden är mycket begränsade varför det är viktigt att anbudsgivaren kontrollerar att anbuden innehåller samtliga efterfrågade uppgifter. Inera har ingen skyldighet att låta en anbudsgivare förtysliga eller komplettera sitt anbud.

I samband med prövning av anbuden kan Inera komma att kontrollera de av anbudsgivaren lämnade uppgifterna. Felaktigheter kan leda till att anbuden förkastas.

1.14 Språk

Anbuden ska vara skrivet på svenska. Endast intyg, certifikat eller tekniska specifikationer i det fall anbudsgivaren bifogar sådana, får vara på engelska.

1.15 Ersättning för att upprätta anbud

Inera ersätter inte anbudsgivare för upprättande av anbud.

1.16 Anbudsöppning

Anbuden kommer samtidigt och så snart som möjligt efter anbustidens utgång att öppnas vid en förrätning där minst två personer som utses av Inera deltar.

1.17 Angivande av priser

Alla priser som lämnas i anbuden ska vara i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

1.18 Tilldelningsbeslut

Så snart Inera fattat beslut om vilken ramavtalsleverantör som tilldelas avropet, kommer information om beslut med rapport och redovisning av skälen meddelas samtliga anbudsgivare via Mercell TendSign. Inera kan komma att tillämpa den frivilliga avtalsspärren på tio (10) dagar. Kontrakt kan tidigast tecknas dag elva (11).

1.19 Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Efter det att upphandlingen har avslutats är i normalfallet samtliga handlingar i upphandlingen offentliga handlingar. Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbudshandlingar bör beläggas med sekretess anges detta med utförlig motivering redan i anbuden. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt är möjligheterna att sekretessbelägga anbudshandlingar i en offentlig upphandling begränsat sedan upphandlingen avslutats.

Redovisa och ange skälen för de uppgifter ni anser bör sekretessbeläggas samt var i anbjudet de finns:

Krav på tjänsten



Bifogad fil

1.20 Krav på anbudsgivare

1.20.1 Krav och uppgifter om anbudsgivare

Nedan följer krav på anbudsgivande företag och företag vars kapacitet åberopas.

1.20.2 Företagsuppgifter



Anbudsgivare anger företagsuppgifter enligt nedan:

a. Anbudsgivaren anger namn enligt registreringsbevis från Bolagsverket eller motsvarande

Krav på tjänsten



Fritext

b. Anbudsgivarens organisationsnummer

Krav på tjänsten



1.20.3 Underleverantörer



Delar av uppdraget kan utföras av underleverantörer. Med underleverantörer avses sådan leverantör som trärder i ramavtalsleverantörens ställe för att utföra delar av uppdraget men inte sådana leverantörer som levererar diverse varor och tjänster till ramavtalsleverantören.

Observera att bolag som ingår i samma koncern som anbudsgivaren är att betrakta som underleverantör till ramavtalsleverantören om bolagen har olika organisationsnummer och fullgör uppgifter enligt föregående stycke.

I det fall anbudsgivaren vill använda sig av en underleverantör för utförandet av uppdraget, ska det först godkännas skriftligen av Inera i enlighet med Ramavtalet och redovisas i anbjudet.

I det fall anbudsgivaren använder sig av underleverantör och/eller åberopar annat företags kapacitet, ska åtagandet vara kopplat till fullgörandet av uppdraget under hela kontraktstiden enligt detta avrop och i enlighet med ramavtalet. Om anbudsgivaren avser anlita underleverantörer ska följande uppgifter redovisas:

- Företagsnamn
- Organisationsnummer
- För vilken/vilka delar underleverantören/-erna ska användas

Om tillämplig ange information om underleverantören:

Krav på tjänsten



Fritext

2. Krav på tjänsten

2.1 Generella krav på tjänsten



Samtliga ska krav på tjänsten som framgår nedan, ska utvecklas inom den angivna tidsramen.

Uppdragsstart beräknas vara i maj.

När avtal har tecknats kommer konsulten som ska utföra uppdraget få tillgång till relevanta system och ha en dialog med verksamheten för att kunna få en än tydligare bakgrundsinformation.

2.1.1 Krav på tjänsten

Den offererad konsulten för rollen Portfolio Manager ska för uppdragets genomförande att:

- ha en central roll i att säkerställa ett helhetsperspektiv på portföljen.
- ansvara för att mäta och analysera exempelvis att Inera levererar mot målen och hur flödet genom portföljen utvecklas och förbättras samt hur Ineras kapacitet räcker till.
- driva utvecklingen av Ineras arbetssätt kring arbetsforum som portfölsynkmöten (ej införda ännu) och andra coachande möten.
- ta fram underlag portföljstyrgruppsmöten.
- stötta med strategi för portföljstyrning.
- vara delaktig i eventuella upphandlingsarbete och agera som kravställare och arbetar med behovsformulering.

2.1.2 Efterfrågad roll och nivå



Leverantören ska offerera en konsult för rollen Portfolio Manager på nivå 5. Dokumentation ska bifogas som bevisar kravuppfyllnad för nivå 5 enligt ramavtalet.

Bifoga dokumentation för att bevisa att offererad konsult uppfyller ovanstående krav:

Krav på tjänsten



Bifogad fil

2.1.3 Ska krav på offererad konsult



Leverantören ska bifoga CV på offererad konsult. Av bifogat CV ska tydligt framgå hur samtliga ska krav uppfylls.

Offererad konsult ska:

1. ha arbetat med portföljstyrning enligt SAFe i sammanlagt minst 5 år eller ha stöttat fler än tre (3) kunder i införande av portföljstyrning enligt SAFe.
2. ha praktisk erfarenhet av kapacitetsplanering.
3. ha praktisk erfarenhet att arbeta med Jira och har erfarenhet av hur Jira kan användas för att mäta portföljens progress och ha använt dessa funktioner.
4. ha arbetat med visualisering och dataanalys, exempelvis med hjälp av Power BI, Tableau eller annat verktyg.
5. genomgått kurs i SAFe portföljstyrning.

Bifoga CV för att bevisa att offererad konsult uppfyller ovanstående krav

Krav på tjänsten



Bifogad fil

2.1.4 Kunskapsöverföring

Konsulten ska under tiden som uppdraget pågår och när uppdraget avslutas samt vid en eventuell övergång till anställd hos Inera, genomföra en kunskapsöverföring.

Med kunskapsöverföring menas förutom överlämnande av dokumentation och arbetsuppgifter, även att konsulten kan komma att vara mentor under en del av uppdragets gång till en anställd hos Inera.

Vid en eventuell övergång till en ny leverantör ska konsulterna vara stöd i överlämningen av arbetsuppgifter, framtagande och överlämnande av dokumentation samt aktivt deltagande i överlämning för att göra övergången så smidig och kostnadseffektiv som möjligt för Inera.

2.1.5 Krav på referensuppdrag



Anbudsgivaren ska redovisa att offererad konsult uppfyller nedan angivna kraven på referensuppdrag genom att bifoga ifylld bilaga 1 – Referensuppdrag.

Offererad konsult ska inkomma med två (2) referensuppdrag. Samtliga referensuppdrag får vara pågående och inte äldre än fem (5) år från sista anbudsdag.

Båda referensuppdrag ska ha omfattat:

- införande av portföljstyrning med stöd av SAFe eller annan portföljstyrningsmodell. Konsulten ska ha en ledande roll i införandet av portföljstyrning i båda angivna referensuppdrag.

Minst ett av de angivna referensuppdragen ska ha omfattat:

- SAFe som vald modell för portföljstyrning
- Strategisk rådgivning i exempelvis metodval inom införande av portföljstyrning

Minst ett av de angivna referensuppdragen ska ha omfattat:

- Förändringsledning och implantation.

Bifoga ifylld bilaga 1 Referensuppdrag

Bifogad fil

Krav på tjänsten



2.1.6 Rätt till uppdragsresultat

Inera AB erhåller full och oinskränkt äganderätt till uppdragsresultatet. Detta inkluderar upphovsrätt och andra immateriella rättigheter.

Leverantören ska göra förbehåll för Ineras äganderätt i sina underleverantörsavtal. Leverantören får inte nyttja uppdragsresultatet utan Ineras medgivande.

2.1.7 Formspråk

Material och rapporter som tas fram fram inom ramen för uppdraget ska det i första hand tas fram på svenska men eventuella tekniska specifikationer får i förekommande fall vara på engelska. Samtliga material inom ramen för uppdraget ska vara med Ineras grafiska profil i det fall det förekommer.

2.1.8 Riktlinjer för genomförande



Konsulten förväntas utföra uppdraget löpande och självgående samt i enlighet med här i angiven kravspecifikation.

Samtliga krav på utförande av tjänsten för offererad konsult uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Krav på tjänsten



3. Utvärderingsmodell

3.1 Utvärdering

Detta avsnitt utgör beskrivning över utvärdering av anbud för detta avrop. Syftet med nedanstående beskrivning är att tydliggöra för hur Inera kommer utvärdera inkomna anbud.

3.2 Prövning av anbud

Utvärdering av anbud kommer att ske enligt nedan beskrivning.

Steg 1: Prövning av anbud

Prövning och kontroll av att ställda obligatoriska krav i upphandlingen uppfylls samt att anbud är komplett. Bedöms ett anbud inte klara samtliga av dessa krav går anbjudet inte vidare till utvärderingen.

Endast de anbud som bedöms uppfylla samtliga obligatoriska krav i upphandlingen går vidare till steg 2.

Steg 2: Utvärdering av anbud

Utvärdering av anbud enligt avsnitt 3. Utvärderingsmodell.

3.2.1 Utvärderingsgrund



Inera kommer att anta det anbud som är det mest ekonomiskt fördelaktiga baserat på bästa förhållanden mellan pris och kvalitet.

Med pris menas angivet timpris i avsnitt 3.4 Utvärdering av pris, för utförandet av uppdraget och med kvalitet hur väl konsulten på intervjun bedöms motsvara de bedömningsgrunder som framkommer av nedan avsnitt.

Slutgiltiga totalpoängen för intervjun kommer att motsvara ett fiktivt mervärdesavdrag i SEK.

3.3 Utvärdering av pris



Timpriset ska anges i enlighet med ramavtalets villkor för konsultnivå 5, nedan i SEK exklusive mervärdesskatt.

För att utvärdering av lämnat pris ska kunna genomföras ska det pris som begärts lämnas utan reservationer, ändringar eller tillägg. Hänvisningar får inte göras till prislistor eller rabatter.

Pris per timme för offererad konsult

Fritext

Generell del



3.4 Utvärdering av kvalitet och bedömningsgrunder



Utvärdering av intervju

Bedömningsgruppen kommer att tilldela anbjudet mervärdesavdrag enligt bedömningsgrunderna nedan i förhållande till hur väl lämnad beskrivning av det fiktiva uppdraget och intervjun uppfylls.

Bedömningsgruppen kommer bestå av max tre (3) personer. Poäng för respektive bedömningsgrund summeras till totalpoäng.

Maximalt mervärdesavdrag är 700 kronor.

Formel för utvärdering:

Pris per timme i SEK (anbudspris enligt avsnitt 3.4 Utvärdering av pris) - erhållet fiktivt mervärdesavdrag i SEK= Utvärderingspris.

Inera kommer att anta det anbud som får lägsta fiktiva utvärderingspris.

Om två eller fler anbud uppnår samma utvärderingspris vinner det anbud som har högst fiktiva mervärdesavdrag. Om två eller fler anbud efter detta fortfarande har samma jämförelsetal kommer lottnings att genomföras. Vid lottnings kommer samma principer som för anbudsöppning tillämpas.

För att ett anbud ska anses vara av tillräckligt tillfredsställande kvalitet och kunna bli tilldelat, ska anbudet erhålla minst en (1) poäng per bedömningsgrund i utvärderingen av kvalitet.

Bedömningsgrunder:

Bedömningsgrund	Påstående	Poäng
Analytisk förmåga	Konsulten bör ha en välutvecklad analytisk förmåga och kunna identifiera såväl övergripande strategiska samband som kritiska detaljer i införandeprocessen. Konsulten bör snabbt kunna identifiera och prioritera nyckelfrågor, risker och potentiella hinder samt föreslå välgundrade åtgärder för att säkerställa ett effektivt genomförande, vilket gör det sannolikt att uppdraget kommer att leda till en leverans med mycket god kvalitet.	0-5
Förmåga att hantera organisationspolitik	Konsulten bör ha en djup förståelse för komplexa organisationsstrukturer och kunna ge vägledning i hur Inera bäst kan navigera i en miljö med många aktörer och ibland motstridiga intressen. Konsulten bör kunna presentera strategier för att skapa samsyn, hantera förväntningar och bygga stöd för beslutsfattande inom ramen för organisationens styrning och målsättningar vilket stärker sannolikheten för att detta uppdrag kan genomföras med hög kvalitet.	0-5
Kompetens inom SAFe metodik	Konsulten bör kunna tydligt beskriva SAFe-portföljstyrnings tillämpning i praktiken. Detta inkluderar en förmåga att förklara relevanta mätpunkter och nyckeltal för Inera samt en tydlig beskrivning av hur ett Value Management Office (VMO) fungerar och samverkar med övriga delar av organisationen för att säkerställa ett effektivt och värdedrivet arbetsätt.	0-5
Kompetens inom kapacitetsplanering	Konsulten bör ha stor kunskap om kapacitetsplanering och kunna erbjuda väl underbyggda lösningar för hur en organisation kan arbeta strategiskt och operativt med resurs- och kapacitetsplanering. Detta kan inkludera arbete med eller utan SAFe, samt en anpassning av metoder och verktyg utifrån organisationens specifika behov och förutsättningar. Konsulten bör kunna analysera organisationens nuvarande kapacitetsutmaningar och föreslå optimeringsstrategier. Detta för att säkerställa att konsulten kommer att leda uppdrag till en lyckad leverans.	0-5

Kompetens inom Antura som it-stöd	Konsulten bör ha erfarenhet av att arbeta med portföljstyrning i Antura. Konsulten bör ha en egen erfarenhet av systemet och en förståelse för systemets funktionalitet och möjligheter. Konsulten bör även kunna praktisk tillämpa systemets funktionalitet, konfiguration och användning för att effektivisera beslutsfattande, resursplanering och uppföljning inom en organisation.	0-5
-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

Poäng	Kvalitetsbedömning
5	Bedömningsgrunden är helt, eller med obetydliga brister uppfylls och visar en djup förståelse av uppdragets innehåll.
3	Bedömningsgrunden är huvudsakligen men inte på ett fullgott tydligt och konkret sätt uppfylls och visar en god förståelse av uppdragets innehåll.
1	Bedömningsgrunder brister på flera sätt och visar en bristfällig förståelse av uppdragets innehåll.
0	Bedömningsgrundens är bristfällig och kan inte anses uppfyllas.

Mervärdeavdrag	Poäng
700	23 - 25
350	19 - 22
100	18 - 11
0	0 - 10

3.5 Praktisk information om intervjuer

Intervjun kommer att pågå i cirka 60 minuter och ske antingen via Teams eller på plats i Inera lokaler i Stockholm.

Intervjuer kommer hållas under vecka 16 alt. 17. Vi ber därför samtliga anbudsgivare att reservera möjligheten att hålla en intervju. Kallelserna kommer att skickas ut med kort varsel i vecka 16.

Intervjun kommer att hållas av max tre personer från Inera.

4. Avropskontrakt

4.1 Avropskontrakt Portfolio Manager



4.1.1 Parter



Inera AB, org. nr 556559-4230, Box 177 03, 118 93 Stockholm, nedan kallad "Inera".

Leverantörens kontaktperson, org. nr Leverantörens organisationsnummer,Leverantörens e-postLeverantörens telefon "adress", nedan kallad "Leverantören".

Parterna ska utse var sin kontaktperson för frågor och samarbete med anledning av kontraktet.
Parterna ska skriftligen informera varandra om ny kontaktperson utses.

4.1.2 Omfattning och utförande



Uppdraget omfattar en (1) konsult för rollen som Portfolio Manager. Uppdraget uppskattas till 50% - 100% heltidsekvivalent från maj och till i mitten av juni. Exakt omfattning sker i samråd med beställaren. Sedan är det produktionsuppehåll mellan den 20 juni och 10 augusti. Uppdraget fortsätter från i mitten av augusti på 50% heltidsekvivalent per månad till årsskiftet.

Uppdraget kan komma att utökas eller minskas i omfattning under avtalstiden, förutsättningarna för detta regleras i Avropskontraktet.

Erbjuden konsult: (Fylls i vid avtalstecknande)

Under kontraktstiden förbehåller Inera sig rätten att justera omfattningen. I det fall omfattningen minskar har leverantören rätt till 30 dagars ersättning. I det fall omfattningen ökar sker det på oförändrade villkor. Inera lämnar dock inga garantier avseende omfattning.

Leverantören förbinder sig att genomföra uppdraget i enlighet med kontraktet.

Leverantören ska på Ineras begäran månadsvis tidsrapportera i Ineras tidrapporteringssystem.

4.1.3 Kontraktstid



Avropskontraktet gäller inledningsvis från båda parter har signerat kontrakten och till och med december 2025. Avropskontraktet kan komma att förlängas med en från Ineras sida, ensidig optionsrätt till förlängning vid ett eller flera tillfällen, upp till maximalt elva (11) månader.

I det fall optionsmöjligheten nyttjas kan en eventuell justering av omfattning ske. Inera ska meddela förlängning senast fyra (4) veckor innan avtalet löper ut. Om ingen option nyttjas, löper avtalet ut utan föregående uppsägning.

Om ingen option nyttjas, löper avtalet ut utan föregående uppsägning.

4.1.4 Kontraktshandlingar



Följande handlingar gäller som kontraktshandlingar. Vid motstridiga uppgifter gäller handlingarna i följande ordning (bilagor angivna i punkt 3 gäller utan inbördes ordning):

1. Skriftliga tillägg till, och ändringar i, detta kontrakt.
2. Detta kontrakt och bilagor till kontrakten
3. Avropsförfrågan (publicerade)
4. Adda Inköpscentralens ramavtal IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet)
5. Leverantörens anbud

Ändringar och tillägg ska godkännas och skriftligen undertecknas av behörig företrädare för både Inera och Leverantören.

4.1.5 Utförande



Leverantören ska utföra sina åtaganden på ett fackmannamässigt sätt i enlighet med bestämmelserna i detta avropskontrakt och Ramavtalet och med den skicklighet och omsorg som Inera har anledning att förvänta av ett välrenommerat företag i branschen. Leverantören ska på bästa sätt verka för att störningar i Ineras och Ineras kunders löpande verksamhet minimeras.

Leverantören ska utföra sina åtaganden enligt avropskontraktet på ett sådant sätt att Ineras behov av hög tillgänglighet, driftsäkerhet, tillförlitlighet, skalbarhet och säkerhet upprätthålls.

Leverantörens leverans enligt Ramavtalet och Kontraktet ska präglas av proaktivitet och lyhördhet. Leverantören ska arbeta med ständiga förbättringar för att säkerställa en kostnadseffektiv och driftsäker leverans.

Leverantören ska ha en god förståelse för Ineras verksamhet. Inera ska hålla Leverantören informerad i detta syfte. Leverantören ska tillvarata och företräda Ineras intressen.

Leverantören och Leverantörens personal får inte utöva verksamhet som kan rubba förtroendet för Inera i något som gäller Ramavtalet eller Kontraktet. Leverantören ska omedelbart underrätta Inera om det finns anledning att anta att förhållande som står i strid med detta stycke föreligger eller kan komma att föreligga.

Leverantören ska på bästa sätt samverka med andra leverantörer som Inera, eller i förekommande fall, Ineras kunder från tid till annan anlitar, för att undvika att Inera eller Ineras kunder drabbas av olägenhet eller störningar i sin verksamhet.

Leverantören ansvarar för att leveransen uppfyller de förutsättningar som krävs för att Inera ska kunna följa de lagar, förordningar, regler och föreskrifter som ställs på Ineras verksamhet.

4.1.6 Ersättning



Ersättning sker enligt löpande räkning. Ersättning xxx/timme, vilket debiteras månadsvis i efterskott.

Angivna priser ska vara fasta under hela kontraktsperioden och inkludera samtliga kostnader som är förenade med uppdraget. Inga tilläggskostnader accepteras. Mervärdeeskatt tillkommer enligt gällande lagstiftning. I övrigt får inga avgifter eller någon annan hanteringskostnad tillkomma.

4.1.7 Överlämnande vid kontraktsslut

Konsulten ska innan uppdraget avslutas och vid en eventuell övergång till ny uppdragstagare, vara stöd i överlämningen av arbetsuppgifter. Det innebär att konsulten under överlämnande kan komma att bes om en kunskapsöverföring till anställd hos Inera eller ny uppdragstagare i form av möten och skriftlig dokumentation. Under överlämningsperioden, ska konsulten vara behjälplig med överlämning av arbetsuppgifter, dokumentation och andra delar som kan ingå i uppdraget till Inera AB.

4.1.8 Underleverantörer



Leverantören får anlita underleverantör för genomförande av uppdraget endast efter medgivande från Inera. Om underleverantör anlitas ansvarar Leverantören för underleverantörens arbete såsom om arbetet utförts av Leverantören själv. Leverantören ansvarar vidare för att underleverantör inte utan Ineras skriftliga medgivande delegerar sitt åtagande till annan leverantör.

Leverantören ansvarar för att det mellan Leverantören och underleverantörer finns giltigt avtal som säkerställer att respektive underleverantör är skyldig att följa de villkor och förutsättningar som följer av kontraktet.

4.1.9 Sekretess



Leverantören förbinder sig att följa bestämmelser om sekretess i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), lagen (2020:914) om tytnadsplikt vid utkontraktering av teknisk bearbetning eller lagring av uppgifter eller vid var tid gällande annan tillämplig sekretesslagstiftning som gäller för Inera. Leverantören förbinder sig att göra medarbetare som ska arbeta med uppdrag enligt kontraktet uppmärksamma på gällande sekretessbestämmelser.

Inera har rätt att ingå sekretessavtal med enskilda medarbetare hos Leverantören eller hos aktörer för vilka Leverantören svarar, som genom detta kontrakt kan få tillgång till uppgifter för vilka sekretess gäller. Leverantören ska medverka till att sekretessavtal ingås och meddela Inera om vilka medarbetare som berörs. Inera har rätt att kräva att Leverantören omedelbart byter ut medarbetare som inte ingår sekretessavtal med Inera.

Sekretess gäller även efter att kontraktet har upphört, om det särskilt anges.

4.1.10 Revision



I syfte att kontrollera om Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt kontraktet äger Inera rätt att granska berörd del av Leverantörens verksamhet och utförande enligt kontraktet. Rätten till revision omfattar bland annat säkerhetsrevisioner. Leverantören ska vara behjälplig vid genomförande av säkerhetsrevisioner samt tillhandahålla stöd vid granskningar initierade av tillsynsmyndigheter.

Om fel eller brister framkommer vid revision ska Leverantören avhjälpa dessa utan onödigt dröjsmål.

Vardera part svarar för sina egna kostnader för en revision förutsatt att Leverantören inte visar sig väsentligen ha brustit i sina åtaganden enligt kontraktet. I det fallet står Leverantören för samtliga skäliga och nödvändiga kostnader för revisionen.

4.1.11 Ansvar och försäkring



Leverantören ansvarar för samtliga skador som Leverantören, eller annan för vilken Leverantören ansvarar, orsakar genom vårdslöshet vid leverans enligt kontraktet. Leverantören ansvarar dock inte för indirekta skador. Med indirekt skada avses inte följdskada som skadeståndsrättsligt utgör en del av en personskada eller en sakskada. Om Inera gentemot tredje man görs ansvarig för sådan skada, ska Inera informera och ha en dialog med Leverantören, och Leverantören ska hålla Inera skadeslös.

Om Leverantören enligt tvingande lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en skada, ansvarar Leverantören oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalsperioden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sitt åtagande enligt kontraktet.

4.1.12 Fakturerings- och betalningsvillkor



Fakturor från leverantören ska innehålla följande uppgifter:

- Specifikation av det utförda arbetet
- Referens/kostnadsställe [fylls i vid avtalstecknande], som ska anges i referensfältet. Det kan endast vara ett kostnadsställe per faktura.
- Kontraktets diarienummer 2025030020

Inera tar endast emot elektroniska fakturor. Skannade pappersfakturor och PDF-fakturor

betraktas inte som e-fakturor. Inera AB kan ta emot fakturor via nätverket PEPPOL.

Inera ABs PEPPOL-ID är 0007:5565594230 eller 0088: 7365565594238. Inera AB använder primärt standarden Peppol, men tar även emot e-fakturor i EDI-standard. Ett annat alternativ är att använda

Ineras VAN-tjänst genom InExchange. Ineras parts-id är GLN 7365565594238.:
<https://www.inera.se/kontakta-oss/fragor-om-fakturor-och-betalning>

4.1.13 Priser

I enlighet med ramavtalets villkor (1.7. priser) ska det utöver offererad timpris inte faktureras övriga kostnader. I priset ingår samtliga kostnader för att utföra tjänsterna. Ytterligare kostnader för t.ex. administration, arbete, resor, kost, logi eller traktamente ersätts alltså inte.

4.1.14 Resurser



Leverantören ska utföra sina åtaganden enligt Kontraktet med erforderligt antal resurser och med för ändamålet lämpliga, kvalificerade och kompetenta medarbetare. I det fall offererad konsult skulle behöva ersättas, ska ersättningkskonsulten motsvara samma krav som i avropsförfrågan. Ersättning av konsult ska skriftligen godkännas av Inera på förhand

Leverantören är skyldig att på Ineras begäran och utan oskäligt dröjsmål byta ut person som saknar erforderlig kompetens eller med vilken Inera har samarbetsvärigheter. Inera äger vidare rätt att begära byte av Leverantörens kontaktperson, om risk föreligger att det fortsatta samarbetet mellan parterna annars kan komma att skadas.

Utbyte av personal berättigar inte Leverantören till ersättning för eventuella merkostnader som exempelvis inläsning, utbildning eller traktamenten och utgör inte heller grund för förändring av avtalade villkor. Detta gäller oavsett om utbytet skett på Ineras begäran.

Leverantören ska alltid ansvara för skatter, sociala avgifter och övriga kostnader förenade med resursernas anställning hos eller uppdrag åt Leverantören.

4.1.15 Force Majeure



Om part är förhindrad att fullgöra sina åtaganden ska denne i nödvändig omfattning vara befriad från åtagandena om hindret beror på myndighetsåtgärd, krigshändelse, terroristattack, eldsvåda, upplöpp, strejk, blockad, miljökatastrof eller annan omständighet utanför parts kontroll, om parten inte skäligen kunde förväntas ha räknat med denna omständighet vid Kontraktets ingående och parten inte själv orsakat eller medverkat till hindret. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Part som önskar åberopa force majeure ska utan oskäligt dröjsmål skriftligen meddela den andra parten om skälen för åberopandet och konsekvenserna därav. Innan åberopandet ska part bereda motparten möjlighet att i samförstånd försöka övervinna problemen. Förhindrad part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av hindret samt återuppta fullgörandet av åtagandet som förhindrats så snart detta är möjligt. Då hinder för fullföljande inte längre föreligger ska part åter fullgöra sina skyldigheter till fullo.

4.1.16 Immateriella rättigheter



Inera erhåller genom detta kontrakt äganderätten till allt material och alla resultat som framkommer vid uppdragets utförande (nedan gemensamt kallade "Resultaten"). All upphovsrätt liksom eventuell patenträtt eller annan immateriell rätt hänförlig till Resultaten utgör Ineras egendom. Leverantören har ej rätt att utnyttja Resultaten i sin fortsatta verksamhet.

Leverantören ska gentemot anlitad underkonsult göra för denne bindande förbehåll om uppdragsgivarens äganderätt och immateriella rätt. Leverantören garanterar att Resultaten fritt kan användas av Inera och att de ej belastas av eller gör intrång i annan tillkommande rätt.

Inera äger även samtliga rättigheter till all information som lagrats eller bearbetas i den mån Leverantören tillhandahåller tredjepartsprogramvara vid utförandet av uppdraget.

4.1.17 Marknadsföring



Leverantören har inte utan skriftligt samtycke från Inera rätt att använda sig av eller marknadsföra Inera som samarbetspartner eller kund, eller använda Ineras företagsnamn eller varumärke i marknadsföringssyfte. Leverantören har inte heller, utan skriftligt samtycke från Ineras kunder, rätt att använda sig av eller marknadsföra Ineras kunder som samarbetspartner, eller använda Ineras kunders företagsnamn eller varumärke i marknadsföringssyfte.

4.1.18 Avbeställning och uppsägning av kontrakt



Inera har rätt att förändra uppdraget. Detta kan innebära att hela eller delar av uppdraget avbeställs. Leverantören ska utföra det arbete som förändringarna föranleder.

Leverantören har, om hela eller delar av uppdraget avbeställs, rätt till 30 dagars ersättning från och med det datum Inera skriftligen avbeställer uppdraget. Vid avbeställning av hela uppdraget eller uppsägning av avropskontrakt upphör kontraktet att gälla i sin helhet.

4.1.19 Förtida upphörande

Inera äger rätt att häva kontraktet med omedelbar verkan, eller till den dag Inera anger, om Leverantören har gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott. Väsentligt avtalsbrott föreligger vid följande situationer:

- väsentligt fel, såsom allvarliga säkerhetsbrister eller övriga fel med väsentlig påverkan på kontraktet, föreligger. Även fel som beror på vårdslöshet eller uppsåt från Leverantörens sida utgör väsentligt fel.
- det framkommer att leverantören eller företrädare för densamma är föremål för någon av de upphandlingsrättsliga uteslutningsgrunder som räknas upp i 13 kap. 1-3 §§ LOU.
- Leverantören överläter rättigheter eller skyldigheter enligt kontraktet utan Ineras skriftliga medgivande.

Leverantören äger rätt att häva kontraktet till omedelbart upphörande om Inera:

- i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt kontraktet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därrom, eller
- försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, inställer sina betalningar, ansöker om företagsrekonstruktion eller annars kan anses vara på obestånd.

4.1.20 Överlåtelse



Leverantören äger inte rätt att överläta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt kontraktet utan Ineras föregående skriftliga medgivande.

4.1.21 Tvist



Tvist med anledning av tolkning och tillämpning av kontraktet och därmed sammanhängande rättsfrågor ska i första hand lösas mellan parterna. Om parterna inte når uppgörelse ska tvist avgöras vid allmän domstol med tillämpning av svensk rätt med undantag för lagvalsregler.

4.1.22 Avropskontraktet undertecknande



Inera använder godkänd digital signering av avropskontraktet, som båda parter ska signera. Signeringen sker med hjälp av e-legitimation.

Du som undertecknar informeras om att Inera, med stöd av artikel 6.1 e EU:s dataskyddsförordning (uppgift av allmänt intresse), behandlar dina personuppgifter. För ytterligare information, se [Behandling av personuppgifter - Inera](#).