

Avropsmall IT-konsulttjänster 2021

1. Inledning

Det här är en avropsförfrågan som genomförs med förnyad konkurrensutsättning enligt Adda Inköpscentralens ramavtal *IT-konsulttjänster 2021*, projektnummer 10539.

2. Avropande myndighet

Avropande myndighet: Botkyrka kommun	Kontaktperson: Johan Mattsson
Telefonnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.	E-post: Klicka eller tryck här för att ange text.
Avropets benämning: IT-arkitekt HR	Diarienummer/referensnummer: KS/2024:573

Beskrivning av avropande myndighet:

Botkyrka kommun, Kommunstyrelseförvaltningen är kommunstyrelsens tjänstemannastab. Uppdraget är att hjälpa kommunstyrelsen i sitt arbete. Det gör förvaltningen genom att leda, samordna och följa upp helheten i den kommunala verksamheten samt genomföra arbete för att uppnå kommunstyrelsens beslutade årliga mål.

3. Avropsförfrågans omfattning

Avropet omfattar en resurskonsult på ca 75–100% av en heltid från oktober till och med november 2024, med möjlighet till löpande punktinsatser i samband med ev anskaffning och implementation (t.ex. vid behov av tolkning och vägledning)

3.1 Bakgrund till avropet

Botkyrka kommun står inför flera systemupphandlingar inom HR-området (digitalt personalarkiv, On-/offboarding, ärendehantering för Löneenheten, konkurrensutsättning av befintligt lönesystem m.fl.) parallellt med pågående infrastrukturella förändringar (t.ex. inom IAM) och behöver därför en samlad målarkitektur för att säkerställa att dessa system och processer fungerar tillsammans på ett effektivt och hållbart sätt. Uppdraget syftar till att skapa en överblick och struktur över nuvarande och framtida HR-systemarkitektur, samt att i förlängningen stödja upphandlings- och implementationsprocesserna.

3.2 Typ av uppdrag

Detta avrop avser resursuppdrag. Detta är ett nytt uppdrag som inte bemannas idag.

3.3 Ort för utförandet

Uppdraget utförs huvudsakligen på plats i kommunens lokaler i Tumba, men kan även ske på distans i de fall arbetsuppgifterna tillåter och detta är avstämmt med beställaren.

4. Förutsättningar för anbudsinlämning

4.1 Form, innehåll och språk

Anbudet ska vara skrivet på svenska. Bevis, enstaka ord, vedertagna begrepp, förkortningar och tekniska beskrivningar får vara på engelska. Ramavtalsleverantören ska på den avropande myndighetens begäran ombeds ombesörja och bekosta översättning om inte annat anges i anslutning till visst krav i denna avropsförfrågan.

4.2 Tillåtna sätt att lämna anbud

Via upphandlingsverktyget Kommers.

4.3 Frågor och svar

Frågor eller begäran om förtydligande av avropsförfrågan ska ställas via:

Via upphandlingsverktyget Kommers

Frågor eller begäran om förtydligande ska ställas senast:

2024-09-13

4.4 Sista dag för lämna anbud

2024-09-18

Observera att anbud inkomna efter angiven tidsfrist inte kan beaktas.

4.5 Anbudets giltighetstid

Svar på denna avropsförfrågan ska vara giltigt minst t.o.m. nedanstående datum:

2024-12-18

4.6 Kontraktstid och planerad kontraktsstart

Avtalstiden är på 3 månader med möjlighet till förlängning maximalt 24 månader. Kontraktstart så snart som möjligt.

4.7 Uppskattat kontraktsvärde

Ca 250-300 timmar

4.8 Sekretess

Innehållet i anbudet omfattas av sekretess fram till det att beslut fattats om val av leverantör. Om ramavtalsleverantören anser att vissa uppgifter i anbudet ska omfattas av sekretess även efter att tilldelningsbeslut har meddelats, ombeds ramavtalsleverantören lämna en sekretessbegäran med anbudet där det framgår vilka uppgifter det gäller och skälerna för detta. Ramavtalsleverantörens

sekretessbegäran är inte bindande för den avropande myndigheten, utan en självständig sekretessprövning kommer alltid att genomföras av den avropande myndigheten om anbudshandlingar begärs utlämnade.

5. Kravspecifikation

5.1 Uppdraget

Beskrivning av uppdraget:

Konsulten kommer att ha huvudansvaret för att utveckla en målarkitektur för HR-området som stödjer Botkyrka kommuns behov av effektiv systemintegration och processoptimering. Detta inkluderar att kartlägga nuvarande system och processer, utforma en framtida arkitektur och en plan för att realisera denna.

Analysera nuvarande situation:

- Genomföra en grundlig analys av de befintliga HR-systemen och processerna.
- Kartlägga styrkor och svagheter samt identifiera gap och förbättringsområden.

Utveckla målarkitektur:

- Utforma en detaljerad målarkitektur för HR-området som inkluderar både applikationsarkitektur, dataarkitektur och integrationslösningar.
- Säkerställa att målarkitekturen är i linje med kommunens övergripande IT-strategi och affärsmål.

Dokumentation:

- Skapa en detaljerad arkitekturdokumentation, inklusive tekniska specifikationer, processflöden och systemkartor.
- Samordna med IT-avdelningen och eventuella externa leverantörer för att säkerställa en smidig övergång och integration.

Stöd vid systemupphandlingar:

- Bidra med teknisk expertis vid kravställning inom pågående systemupphandlingar.

Långsiktigt stöd vid implementering:

- Vid eventuellt behov ge tillfälligt strategiskt stöd till projektledare, beställare och styrgrupp i samband med systemförändringar.

5.2 Roll

Beskrivning av roll/kompetens:

Kompetenskrav	Ange var i CV kravuppfyllnad framgår
---------------	--------------------------------------

1. Minst 10 års erfarenhet av att arbeta som IT-arkitekt eller motsvarande roll	Klicka eller tryck här för att ange text.
1. Dokumenterad erfarenhet av att utveckla målarkitekturen för större organisationer och komplexa verksamhetsområden.	Klicka eller tryck här för att ange text.
2. Konsulten ska ha genomfört minst 3 uppdrag inom offentlig verksamhet varav minst 1 inom HR-området under de senaste 5 åren	Klicka eller tryck här för att ange text.
3. Erfarenhet av att arbeta med integrationslösningar och datahantering	Klicka eller tryck här för att ange text.
4. Kunskap om relevanta verktyg och metoder för arkitekturanalys och dokumentation (t.ex. TOGAF, ArchiMate)	Klicka eller tryck här för att ange text.
5. Stor erfarenhet av processer och systemlösningar inom HR-området	Klicka eller tryck här för att ange text.
6. Erfarenhet av att stötta beslutsfattare vid strategiska vägval	Klicka eller tryck här för att ange text.

5.3 Kompetensnivå

Den ledande konsulten ska ha kompetens för uppdraget som motsvarar nivå 5:

1. Kunskap – kompetens av högsta rang inom aktuell roll, uppfattas som expert på marknaden
2. Erfarenhet – har utfört komplexa uppdrag inom aktuell roll och genomfört Konsulttjänst med mycket hög kvalitet. Nivån uppnås normalt tidigast efter 9–12 års arbete inom aktuell roll
3. Ledning – har stor vana och erfarenhet att verka i ledande befattning
4. Självständighet – mycket stor

Krav på tidigare erfarenhet ska styrkas av till avropssvaret bilagt CV.

Konsulten/konsulterna ska ha erfarenhet av ett liknande uppdrag. Detta styrks genom att ramavtalsleverantören till anbjudet bifogar en beskrivning av ett motsvarande uppdrag. Följande uppgifter ska framgå:

- **Beskrivning av referensuppdrag**
- **Uppdragsgivare**
- **Kontaktperson hos uppdragsgivare**
- **Telefonnummer till kontaktperson**
- **E-postadress till kontaktperson**

För att kontrollera att angivna uppgifter är korrekta kan referenten komma att kontaktas via e-post eller telefon. Referenten ska vara vidtalad.

Namn på offererad konsult:

Klicka eller tryck här för att ange text.

Hänvisning till bilaga där CV för offererad konsult framgår:

Klicka eller tryck här för att ange text.

6. Utvärdering av anbud

Utvärderingen kommer att gå till på följande sätt.

6.1 Prövning och utvärdering av anbud

Prövning och utvärdering kommer att genomföras i följande steg:

1. *I det första steget prövas om anbuden uppfyller samtliga krav som angetts i avropsförfrågan. I det fall ramavtalsleverantören inte uppfyller samtliga ställda krav kommer anbudet inte att gå vidare till utvärderingen.*
2. *I det andra steget utvärderas de anbud som gått vidare från steg 1.*

6.2 Utvärderingsgrund

Den ramavtalsleverantör som uppfyller ställda krav i avropsförfrågan och som har lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att tilldelas kontrakt. Vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga kommer att utvärderas enligt följande grund:

Bästa förhållande mellan pris och kvalitet

6.3 Utvärdering av anbud

Utvärderingsmodellen bygger på en så kallad mervärdesmodell där prisavdrag erhålls för erbjuden kvalitet.

Ramavtalsleverantörens avropspris minskat med det totala prisavdraget för kvalitet, utgör anbudets utvärderingspris.

Formeln för utvärderingen är följande:

Offererat timpris – Mervärde 1 – Mervärde 2 = Utvärderingspris

Den ramavtalsleverantör som har lägst utvärderingspris står för det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet och kommer tilldelas kontrakt.

Sammanvägning av mervärde 1 och 2 (intervjuer). Mervärde 1 slår ej ut mervärde 2 förrän i den totala sammanvägningen som ger slutpriset

I det fall två eller flera ramavtalsleverantörers avropssvar skulle ha samma utvärderingspris så kommer följande att vara avgörande för att skilja anbuden åt:

Bästa sammanvägda intrycket efter intervju.

6.4 Mervärde

Mervärde 1 - Erfarenhet

Mervärde	Möjligt prisavdrag	Mervärdet besvaras med Ja eller Nej.	Om Ja, ange var i CV kompetens framgår
Konsulten bör ha mer än 2 års erfarenhet som IT	SEK 200	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.

arkitekt inom HR-området i kommunal sektor (kan vara sammanlagd tid)			
--	--	--	--

Mervärde 2 – Intervju

Botkyrka kommun kommer att genomföra intervju med de två (2) konsulter som bedöms ha störst chans att tilldelas uppdraget baserat på offererat timpris och möjligt prisavdrag i Mervärde 1 – Erfarenhet.

Botkyrka kommun beräknar att intervjuerna kommer att genomföras på distans via MS-Teams inom 2 veckor från sista anbudsdag.

Intervjufrågorna kommer att baseras på de krav och mervärden som ställts kopplat till kompetens och erfarenhet.

Nedan mervärden kommer att utvärderas under intervjun.

Mervärde	Möjligt prisavdrag
Konsultens kommunikativa förmåga, d.v.s. konsultens förmåga att formulera sig väl i tal samt konsultens förmåga att förmedla sina kunskaper.	Mycket Bra: SEK 100 Bra: SEK 50 Tillför inget mervärde: SEK 0
Botkyrka kommuns värdeord är "öppna, ansvarstagande, modiga och energiska" och vi vill att du som konsult hos oss ser dessa som vägledande i ditt arbete i Botkyrka kommun. Konsultens förmåga att framställa sig som strukturerad, ödmjuk och professionell ger ett mervärde i utvärderingen	Mycket Bra: SEK 150 Bra: SEK 75 Tillför inget mervärde: SEK 0

Definition av möjligt prisavdrag:

- *Mycket bra - Konsulten visar på mycket god kommunikativ förmåga, formulerar sig mycket väl och förmedlar sina kunskaper på ett mycket tydligt sätt.*
- *Bra - Konsulten visar på god kommunikativ förmåga, formulerar sig väl och förmedlar sina kunskaper på ett tydligt sätt.*
- *Tillför inget mervärde - Konsulten tillför inget mervärde.*

7. Tilldelningsbeslut

Meddelande om tilldelningsbeslut och information om utvärderingen kommer att meddelas de ramavtalsleverantörer som lämnat anbud. Ett eventuellt avbrytande av den förnyade konkurrensutsättningen kommer att meddelas till samtliga ramavtalsleverantörer. Meddelandet skickas ut via e-post till den av ramavtalsleverantören angivna e-postadressen.

8. Pris

Anbudsgivaren ska ange pris för offererad konsult i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

Observera att ramavtalsleverantören inte får offerera ett timpris som är högre än det taktimpris som framgår av prisbilagan i ramavtalet för ramavtalsleverantören för aktuellt kompetensområde och exempelroll, kompetensnivå (1-4). Pris för kompetensnivå 5 och/eller egenformulerade begränsas

dock inte av takpriserna som framgår av *Bilaga B – Efterfrågat resursbehov (dynamisk rangordning)* som finns under stöddokument på ramavtalets webbsida. Priser ska inkludera samtliga kostnader som krävs för utförandet av uppdraget.

Namn på konsult	Pris
Klicka eller tryck här för att ange text.	SEK: Klicka eller tryck här för att ange text.
Klicka eller tryck här för att ange text.	SEK: Klicka eller tryck här för att ange text.
Klicka eller tryck här för att ange text.	SEK: Klicka eller tryck här för att ange text.

10. Ramavtalsleverantör

Leverantör: Välj Leverantör.	Organisationsnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.
Adress: Klicka eller tryck här för att ange text.	Postadress: Klicka eller tryck här för att ange text.
Kontaktperson: Klicka eller tryck här för att ange text.	E-post: Klicka eller tryck här för att ange text.
Telefonnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.	Telefonnummer växel: Klicka eller tryck här för att ange text.

Eventuell underleverantör som anlitas för uppdraget:

Företagsnamn: Klicka eller tryck här för att ange text.	Organisationsnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.
Kontaktperson: Klicka eller tryck här för att ange text.	Telefonnummer och e-post: Klicka eller tryck här för att ange text.

Bilagor till anbud:

Klicka eller tryck här för att ange text.

11. Bilagor till avropsförfrågan

Bilaga Kontrakt – Målarkitektur HR-området

Bilaga – Allmänna kontraktsvillkor