












### Upphandlande organisation

Region Kalmar Län  
Tomas Malmqvist

### Upphandling

FKU Konsultstöd PhenixID PAS  
2023-245  
Publicerad 2023-05-26 13:42  
Sista anbudsdag: 2023-06-19 23:59

### Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen	 Texten ingår i kvalificeringen
 Texten kommer att ingå i avtalet	 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas	 Texten/frågan innehåller ESPD-krav
 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen	 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
 Frågan ställs endast upplysningsvis	 Frågan besvaras av upphandlaren
 Frågan är markerad för särskild uppföljning	

## 1. Administrativa föreskrifter

### 1.1 ALLMÄN ORIENTERING

#### 1.1.1 Upphandlingens innehåll

Region Kalmar län avser att genomföra en FKU Konsultstöd PhenixID PAS.

Upphandlingsdokumenten består av

- Administrativa föreskrifter
- Kravspecifikation
- Avtal för tjänster
- Bilagor

Avtalsmallen, tillsammans med delar av övriga upphandlingsdokument, kommer att utgöra avtalet.

##### 1.1.1.1 Omfattning



Uppdraget avser Förnyad konkurrensutsättning på Adda Inköpscentral ramavtal IT-konsulttjänster 2021 avseende konsultstöd för PhenixID PAS (IdP). Förfrågan skickas till samtliga ramavtalsleverantörer som hör till område F. Uppdraget ska genomföras i den omfattning och i enlighet med de villkor som anges i upphandlingsdokumenten.

#### 1.1.2 Upphandlingens syfte och mål

Se 2.1, 2.2 och 2.5.

### 1.1.3 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Region Kalmar län (nedan kallad Köparen), organisationsnummer 232100-0073.

### 1.1.4 Beskrivning av verksamheten

Regionens verksamhet är inriktad på hälso- och sjukvård, tandvård, kollektivtrafik och utbildning vid länets folkhögskolor. För information om Region Kalmar län, se hemsida: [www.regionkalmar.se](http://www.regionkalmar.se)

### 1.1.5 Volym

Upphandlingens värde beräknas till ca 4000000 kr. Köparen förbinder sig inte att avropa en viss volym eller till vissa värden. Beroende på förhållanden som kan vara svåra att förutse kan kvantiteterna över- eller underskridas.

Ramavtalets totala takvolym uppgår till 5 000 000 kr. Om ramavtalets omsättning uppgår till takvolymen har Köparen rätt att säga upp det till omedelbart upphörande. Volymen som anges på andra ställen i upphandlingsdokumenten är inte att anses som takvolym utan som uppskattad förbrukning. För det fall de avtalade priserna under avtalstiden indexeras enligt punkt Prisjustering uppräknas även takvolymen enligt samma index.

Samtliga i upphandlingsdokumenten redovisade värden och/eller volymer är uppskattade uppgifter och Köparen garanterar därför inte att dessa uppnås under avtalsperioden.

### 1.1.6 Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs som Förnyad konkurrensutsättning enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.

Upphandlingsförfarandet medger inte förhandling, varför det är av stor vikt att alla krav och förutsättningar enligt detta förfrågningsunderlag följs och att bästa villkor lämnas redan i anbudet

### 1.1.7 Hållbara upphandlingar

Regionerna har ett särskilt ansvar för befolkningens hälsa och för att medverka till en god livsmiljö. Regionen köper in stora mängder varor och tjänster från många leverantörer. Genom miljöanpassad upphandling påverkas både miljön och marknaden i positiv riktning.

För mer information om Regionens miljöarbete hänvisas till Verksamhetsplan Hållbarhet, se hemsida: [www.regionkalmar.se](http://www.regionkalmar.se)

### 1.1.8 Uppförandekod för Leverantörer



Anbudsgivaren förväntas läsa Uppförandekod för leverantörer i samband med anbudsgivning. Antagen Leverantör åtar sig i och med avtalstecknandet att följa villkoren avseende socialt och miljömässigt ansvar i avtalet. Dokumentet Uppförandekod för leverantörer återfinns på regionens hemsida: [www.regionkalmar.se](http://www.regionkalmar.se)

Anbudsgivaren ska vid anmodan ange namn och kontaktuppgifter till den som inom företaget har det operativa ansvaret för socialt och miljömässigt ansvar för gällande avtal.

### 1.1.9 Överenskommelse om samverkansregler



Sveriges kommuner och regioners [överenskommelse med Läkemedelsindustriföreningens Service AB, Swedish Medtech och Swedish Labtech om samverkansregler](#) mellan hälso- och sjukvårdens och industrins medarbetare ska respekteras och efterlevas under såväl upphandlingsperioden som avtalsperioden.

### 1.1.10 Helt eller delat anbud

Anbud ska lämnas för hela uppdraget.

### 1.1.11 Alternativa anbud

Köparen accepterar inte alternativa anbud.

### 1.1.12 Obligatoriska krav



Upphandlingsdokumenten med bilagor innehåller ett antal obligatoriska krav som benämns "ska". Förutsättningen för att ett anbud ska kunna prövas, utvärderas och antas är att dessa krav är uppfyllda vid tidpunkten för anbudslämnandet om inte annat särskilt anges i upphandlingsdokumenten. Kraven avser såväl krav på anbudsgivaren och anbudet som på föremålet för upphandlingen.

Av anbudet ska framgå att samtliga krav i upphandlingsdokumenten är uppfyllda. Observera att det i upphandlingsdokumenten med bilagor kan förekomma obligatoriska krav som måste uppfyllas för att ett anbud ska kunna prövas utan att kravet i sig explicit benämns med ska.

På anmodan ska anbudsgivaren kunna verifiera att obligatoriska krav uppfylls.

### 1.1.13 Anbudsprövning

Under förutsättning att inkommet anbud överensstämmer med de krav som ställs i administrativa föreskrifter sker prövning av anbudet i två (2) steg:

1. Prövning av obligatoriska krav på föremålet för upphandlingen.
2. Utvärdering av anbud.

Anbud som inte uppfyller kraven i ett steg går inte vidare till nästa steg.

### 1.1.14 Utvärdering av anbud

Köparen kommer att anta det anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga. Vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga kommer utvärderas på grunden bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

De priser som Anbudsgivarna lämnat i anbuden (och inte de justerade priserna) är de som kommer att tillämpas vid köp/avrop.

Om två eller flera anbud får samma totala jämförelsetal kommer anbudet med det lägsta priset att antas.

### 1.1.15 Avtalsform

Avtal kommer att tecknas med en (1) leverantör för specifik produkt. Avrop sker från den antagna leverantören.

Avtal tecknas enligt detta upphandlingsdokuments avtalsmall.

Avtalsvillkoren kan komma att kompletteras med text från anbud, övrigt upphandlingsdokument och/eller resultat av eventuella förhandlingar innan avtalstecknande. Anbudsgivare medger i och med att anbud lämnas, att Köparen inför avtalstecknande lyfter in valfria delar ur upphandlingsdokument och/eller anbud till avtalstexten.

### 1.1.16 Presentation av anbud



Anbudsgivare ska, på Köparens begäran, muntligen kunna presentera sitt anbud för Köparen.

## 1.2 UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

### 1.2.1 Sista anbudsdag



Anbud ska vara Region Kalmar län tillhanda via [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com) senast 2023-06-19 23:59. Anbud som inkommer efter anbudstidens utgång får inte prövas.

### 1.2.2 Anbudets form och innehåll



Anbudet ska vara skriftligt och på svenska samt lämnas elektroniskt via TendSign. Eventuell riskklassbedömning ifrån utländskt kreditupplysningsinstitut motsvarande Creditsafe får dock vara på engelska, danska eller norska. Samma sak gäller myndighetsintyg, registerutdrag, revisorsintyg, räkenskapshandlingar, medicinska studier, facktermer och motsvarande som inte finns på svenska. Facktermer som vanligen inte talas och skrivs på svenska får vara på annat språk, företrädesvis engelska. Anbudsgivare ska på anmodan kunna lämna in handlingar på annat språk än svenska översatta till svenska.

Anbudet ska redovisa efterfrågade uppgifter.

Efterfrågade uppgifter ska besvaras direkt i upphandlingsdokumenten och ska utgöra en del av anbudet. Reservationer godtas inte.

### 1.2.3 Anbudslämnande via TendSign



Köparen använder i denna upphandling elektronisk anbudsgivning via upphandlingssystemet TendSign. Anbudsgivare som vill delta i den aktuella upphandlingen ska därför lämna in elektroniskt anbud via TendSign.

För tillgång till systemet krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls genom en enkel registrering på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com). Det är kostnadsfritt för Anbudsgivare att använda systemet (upprätta ett grundkonto) och att lämna anbud. Tekniska frågor om systemet ställs till TendSign support per e-post: [tendsignsupport@mercell.com](mailto:tendsignsupport@mercell.com). Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på [www.tendsign.com/support](http://www.tendsign.com/support).

Observera att anbudet ska signeras elektroniskt med elektronisk signatur. Om den som ska signera anbudet är från Sverige gäller att signering ska ske med BankID eller BankID på mobil. Alternativa signeringsmetoder finns för företrädare från andra länder. När anbudet är sammanställt och färdigt att skickas anges vem eller vilka som ska signera anbudet. Denna/dessa får sedan ett mail med en länk och genomför enkelt signeringen via dator eller mobil genom att klicka på en länk i mailet. **Det är viktigt att den som ska signera är informerad om detta och får signeringsuppdraget i så god tid att signeringen kan ske före anbudsfristens utgång.**

Om begäran om digital signering inte anländer i mottagarens inkorg säkerställ i så fall att denna begäran inte har hamnat i mottagarens skräppost.

Anbudsgivare får genom TendSign:

- Tillkommande information rörande den aktuella upphandlingen.
- Kontroll av att alla frågor ställda i upphandlingsdokument är besvarade vid avlämnandet.

Observera att det företag (företagsnamn och organisationsnummer) som används vid registrering i TendSign är det som kommer att anses som Anbudsgivare i upphandlingen och det är mot dessa företagsuppgifter som Köparens leverantörskontroller kommer att ske och eventuellt avtal kommer att tecknas. Det är därför av särskild vikt att Anbudsgivaren kontrollerar att samtliga uppgifter vid registrering är korrekta för det företag som lämnar anbudet. TendSign medger att en organisation upprättar flera konton. För mer information hänvisar vi till OPICs licensavtal för Leverantörer.

### 1.2.4 Ersättning för upprättande av anbud

Köparen medger inte ersättning för upprättande av anbud.

### 1.2.5 Frågor och svar



Frågor och svarsfunktionen i TendSign innebär att frågor ställs och svar besvaras enbart i denna funktion. I annonsen finns funktionen under "Frågor och svar". Är Anbudsgivare registrerad i TendSign erhålls alla inkomna frågor och avgivna svar genom TendSign. Övriga Anbudsgivare måste själva bevaka ställda frågor och givna svar.

Skriftlig begäran om förtydligande/komplettering ska vara Köparen tillhanda senast tio (10) dagar före anbudstidens utgång. Om så krävs lämnas skriftligt förtydligande/komplettering av upphandlingsdokumenten senast sex (6) dagar före angiven sista anbudsdag till alla som begärt upphandlingsdokumenten. Anbudsgivare som inte beställt upphandlingsdokumenten direkt från Köparen måste själva kontrollera om några förtydliganden och kompletteringar distribuerats.

Frågor från Anbudsgivarna ska, för att beaktas, ställas senast 2023-06-09.

I anledning av frågor kan Köparen företa kompletteringar och förtydliganden. Anbudsgivare ska beakta dessa innan anbud inlämnas.

### 1.2.6 Förtydligande och kompletteringar



Köparen kan medge att Anbudsgivare får rätta en uppenbar felskrivning, felräkning eller annat uppenbart fel i anbudet.

Köparen kan begära att ett anbud förtydligas och kompletteras om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

### 1.2.7 Tid och plats för anbudsöppning

Anbudsöppning kommer att ske genom TendSign. Anbudsöppningen är inte offentlig.

### 1.2.8 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara giltigt minst till och med 2023-12-31.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudens giltighetstid fram till dess att upphandlingsavtal har tecknats, dock i högst fyra (4) månader utöver angiven giltighetstid. Därefter kan parterna komma överens om att giltighetstiden förlängs ytterligare.

### 1.2.9 Offentlighetsprincipen

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) till dess att tilldelningsbeslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir uppgifterna offentlig handling. Uppgifter i anbud kan dock komma att omfattas av sekretess även efter nämnda tidpunkt. Anbudsgivare som har önskemål om och starka skäl för att sekretess ska råda även efter det att anbudssekretessen upphört, måste begära detta och tydligt precisera vilka uppgifter som avses samt ange vilken konkret skada som skulle kunna drabba Anbudsgivaren om uppgifterna röjs.

Prövningen om sekretess föreligger görs av Region Kalmar län först när en begäran om utlämnade görs. Alla uppgifter som Anbudsgivaren vill sekretessbelägga ska enkelt kunna avskiljas från övriga uppgifter i anbudet.

**Om Anbudsgivaren anser att det finns skäl för att uppgifter i anbudet bör beläggas med sekretess ska dessa uppgifter tydligt anges tillsammans med skälen för önskad sekretess samt vilken skada som skulle kunna drabba Anbudsgivaren vid ett eventuellt utlämnande.**



Fritext

Leverantörskommentar till åten

### 1.2.10 Tilldelningsbeslut

Upplysning om vilken eller vilka Anbudsgivare som kommer att tilldelas det aktuella avtalet och skälen för detta (tilldelningsbeslutet), lämnas via upphandlingssystemet TendSign till alla Anbudsgivare i den aktuella upphandlingen så snart beslut är fattat av Köparen enligt beslutsdelegation.

Tilldelningsbeslutet utgör inte en avtalsrättslig accept av anbudet. Bindande avtal kommer till stånd när detta har undertecknats av båda parter.

### 1.2.11 Avtalstecknande

Avtal kommer att tecknas med antagen Leverantör eller antagna Leverantörer tidigast tio (10) dagar efter meddelat tilldelningsbeslut. Avtal kommer att tecknas under förutsättning att upphandlingen inte blir föremål för rättslig prövning.

### 1.2.12 Avbrytande av upphandlingen

Avbryter Köparen upphandlingen kommer samtliga Anbudsgivare att underrättas. I underrättelsen anges grunden för beslutet att avbryta upphandlingen.

## 1.3 KRAV PÅ ANBUDSGIVAREN

### 1.3.1 Underleverantörer

Antagen Leverantör har möjlighet att anlita en eller flera underleverantörer för utförande av delar av uppdraget under förutsättningen att underleverantören tydligt redovisas i anbudet. Det ska i anbudet redovisas för vilket/vilka huvudsakliga områden som respektive underleverantör kommer engageras.

**Kommer Anbudsgivaren att anlita underleverantör för uppdragets genomförande? För eventuell underleverantör ska organisationsnamn, organisationsnummer och kontaktperson anges. Därutöver ska anges vilken kapacitet underleverantör kommer att bidra med under avtalstiden.**



Fritext

Leverantörskommentar till åten

### 1.3.2 Begränsad kontroll

Köparen kan komma att tillämpa regeln om begränsad kontroll. Detta innebär att handlingar enbart kontrolleras när det gäller den eller de Anbudsgivare som Region Kalmar län avser att tilldela avtal.

## 1.4 Kommersiella villkor

### 1.4.1 Anbudspriser

Alla priser ska anges i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt och inkludera samtliga till uppdraget hörande kostnader.

## 1.5 GODKÄNNANDE

### 1.5.1 Mall för upphandlingskontrakt



Anbudsgivaren ska i sin helhet acceptera Köparens avtalsvillkor. Andra kommersiella villkor, t. ex. egna standardvillkor, som anbudsgivare bifogar till anbudet och som strider mot Köparens avtalsvillkor, kommer inte att beaktas.

#### Uppfyller anbudsgivaren kravet ovan?

Ja/Nej. **Ja krävs**



### 1.5.2 Godkännande av villkor

Det åligger anbudsgivaren att själv försäkra sig om att begärda beskrivningar/dokument är redovisade.

Genom att inkomma med anbud godkänner anbudsgivaren de villkor som uppställts i upphandlingsdokumenten.

### 1.5.3 Undertecknande av anbud (Digital signering)



Observera att anbudet ska signeras elektroniskt med elektronisk signatur. Om den som ska signera anbudet är från Sverige gäller att signering ska ske med BankID eller BankID på mobil. Alternativa signeringsmetoder finns för företrädare från andra länder. När anbudet är sammanställt och färdigt att skickas anges vem eller vilka som ska signera anbudet. Denna/dessa får sedan ett mail med en länk och genomför enkelt signeringen via dator eller mobil genom att klicka på en länk i mailet. **Det är viktigt att den som ska signera är informerad om detta och får signeringsuppdraget i så god tid att signeringen kan ske före anbudsfristens utgång.**

Om begäran om digital signering inte anländer i mottagarens inkorg säkerställ i så fall att denna begäran inte har hamnat i mottagarens skräppost.

Anbudet ska undertecknas av behörig företrädare för anbudsgivaren. Om behörigheten inte framgår av uppgifter registrerade hos Bolagsverket bör fullmakt bifogas som styrker denna. Behörighet ska kunna styrkas på begäran.

Med sin underskrift bekräftar anbudsgivaren att samtliga delar i offererat anbud är sanningsenliga och bindande i enlighet med i upphandlingsdokumenten (inklusive frågor och svar) fastställda krav.

Med sin underskrift intygar anbudsgivaren även på heder och samvete att det saknas hinder enligt 13 kap 1 §, 13 kap 2 § första stycket och 13 kap. 3 § 2 p. lag (2016:1145) om offentlig upphandling för leverantören att delta i aktuell upphandling. Lämnande av osanna uppgifter eller förtigande av sanningen kan föranleda straffansvar.

## 1.6 BILAGOR

- PUB-avtal

## 2. Kravspecifikation och prisbilaga

### 2.1 Omfattning

Avropet omfattar en Säkerhetstekniker enligt Kompetensområde 5 i ramavtalet, som är expert på produkten PhenixID Authentication Services (PAS). Omfattningen på den förvaltningsstödjande delen uppgår till ca 25 tim / månad men kan variera under avtalsperioden. Införandestödet kan variera i omfattning utifrån de projekt som är aktuella.

### 2.2 Bakgrund

IT-förvaltningen vid Region Kalmar län har sedan tidigare PhenixID PAS uppsatt i en lokal installation med vissa autentiseringsflöden uppsatta. Det pågår nu ett antal projekt där IdP-behoven blir alltmer omfattande, t.ex. nya SITHS, Cosmic Auth, SDK m.fl. Parallellt med att IT-förvaltningen stärker sin egna kompetens inom området och bygger den tilltänkta förvaltningsorganisationen finns behov av konsultstöd i dessa frågor i form av:

- införandestöd utifrån de projekt som pågår
- förvaltningsstöd av befintlig miljö för PhenixID
- vägledning, strategisk rådgivning inom området identitetshantering
- kompetenshöjande stöd för den förvaltningsorganisation som håller på att byggas

### 2.3 Typ av uppdrag

Detta avrop avser resursuppdrag.

### 2.4 Ort för utförandet

Distans med vissa resor till Kalmar

Uppdraget kan utföras på distans

### 2.5 Beskrivning av uppdraget

Tekniskt införandestöd för PhenixID PAS utifrån pågående projekt och kommande projekt samt förvaltningsstöd av PhenixID PAS. Arbetet ska utföras i samarbete med personal på IT-förvaltningen, Region Kalmar län, i kompetenshöjande syfte samt utifrån de direktiv som finns för pågående och kommande projekt. Det kan också bli aktuellt med kortare utbildningar inom området för dedikerad personal inom IT-förvaltningen.

### 2.6 Roll

Tekniskt införande- och förvaltningsstöd, säkerhetstekniker enligt Kompetensområde 5 i ramavtalet, som är expert på produkten PhenixID Authentication Services (PAS).

### 2.7 Kompetensnivå

5.

### 2.8 Krav på konsulten



Erfarenhet av tekniskt införande och förvaltning av PhenixID PAS.

Krav på tidigare erfarenhet ska styrkas av till avropssvaret bilagt CV.

Konsulten/konsulterna ska ha erfarenhet av ett liknande uppdrag. Detta styrks genom att ramavtalsleverantören till anbudet bifogar en beskrivning av ett motsvarande uppdrag. Följande uppgifter ska framgå:

- Beskrivning av referensuppdrag
- Uppdragsgivare
- Kontaktperson hos uppdragsgivare
- Telefonnummer till kontaktperson
- E-postadress till kontaktperson

För att kontrollera att angivna uppgifter är korrekta kan referensen komma att kontaktas via e-post eller telefon. Referensen ska vara vidtalad.

#### a. Anbudsgivare uppfyller kravet och bifogar efterfrågade uppgifter



Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar till åten

#### b. Efterfrågade uppgifter bifogas (Krav på konsulten)



Bifogad fil

 Leverantörskommentar till åten

#### c. Kraven på konsulten uppfyllda? (Besvaras av referensgruppen)



Ja/Nej. Ja krävs

## 2.9 Utvärdering

Utvärderingen kan komma att ske via videokonferens eller på, för tiden och omständigheterna, annat lämpligt sätt.

### 2.9.1 Mervärde I

Konsultens kommunikativa förmåga, d.v.s. konsultens förmåga att formulera sig väl i tal samt konsultens förmåga att förmedla sina kunskaper.

#### Mervärde I

Fasta svarsalternativ. Mycket bra (75.000 SEK), Bra (50.250 SEK), Tillför inget mervärde (0 SEK)

  75.000 SEK

### 2.9.2 Mervärde II

Konsultens förståelse för vikten av att hålla hög servicenivå samt att ha ett professionellt och positivt kundbemötande.

#### Mervärde II

Fasta svarsalternativ. Mycket bra (75.000 SEK), Bra (50.250 SEK), Tillför inget mervärde (0 SEK)


  75.000 SEK

### 2.9.3 Mervärde III

Konsultens förmåga att hantera och kommunicera tidskritiska situationer

#### Mervärde III

Fasta svarsalternativ. Mycket bra (75.000 SEK), Bra (50.250 SEK), Tillför inget mervärde (0 SEK)

  75.000 SEK

## 2.10 Priser

Antalet timmar är angivna enbart ur beräkningssynpunkt.  
Region Kalmar garanterar inget antal utnyttjade timmar.

### Pris konsult

Prismatris. 1 rader



Specifikation	Leverantörsspecifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Pris per timme för efterfrågad konsult. Antalet timmar är angivna enbart ur beräkningssynpunkt. Region Kalmar garanterar inget antal utnyttjade timmar.		1 000	timme	