

## Upphandlande organisation

Jönköping Energi Aktiebolag  
Julianne Olofsson

## Upphandling

Avrop lösningsarkitekt och teknisk  
projektledare (Adda IT-konsulttjänster 2021)  
22/189  
Publicerad 2022-12-23 17:34  
Sista anbudsdag: 2023-01-19 23:59

## Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen	 Texten ingår i kvalificeringen
 Texten kommer att ingå i avtalet	 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas	 Texten/frågan innehåller ESPD-krav
 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen	 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
 Frågan ställs endast upplysningsvis	 Frågan besvaras av upphandlaren
 Frågan är markerad för särskild uppföljning	

## 1. Administrativa föreskrifter

### 1.1 Inbjudan

Jönköping Energi Aktiebolag, nedan kallad den avropande myndigheten, inbjuder till anbudsgivning gällande Avrop lösningsarkitekt och teknisk projektledare (Adda IT-konsulttjänster 2021) med diarienummer 22/189, enligt nedanstående instruktioner och bifogade handlingar.

### 1.2 Avropet

Avropet genomförs med en Förnyad konkurrensutsättning på Addas ramavtal avseende IT-konsulttjänster 2021 inom kompetensområde Ledning och styrning i form av teknisk projektledare och kompetensområde Arkitektur i form av lösningsarkitekt. För leveransen gäller avropsförfrågan och ramavtalet.

### 1.3 Avropsförfrågan

Avropsförfrågan är den avropande myndighetens underlag för anbudsinfördran. Det avser att ge en saklig och allsidig information om förutsättningarna för avropet och uppdraget.

Avropsförfrågan omfattar samtliga handlingar som per sista anbudsdag finns i inbjudan till avropet inklusive eventuella frågor och svar som publicerats under anbudstiden.

Inbjudna ramavtalsleverantörer bör före anbudets lämnande kontrollera att fullständig avropsförfrågan enligt ovan erhållits.

### 1.4 Tillhandahållande av avropsförfrågan

Avropsförfrågan skickas ut till inbjudna ramavtalsleverantörer och kan nås via den unika länk ramavtalsleverantören får i sin inbjudan att lämna anbud. Avropsförfrågan hämtas av ramavtalsleverantören själv via den distribuerade länken i upphandlingssystemet TendSign. För

tillgång till systemet TendSign krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls genom att göra en enkel registrering på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com).

Tekniska frågor om systemet ställs till TendSign support per e-post till [tendsignsupport@mercell.com](mailto:tendsignsupport@mercell.com). Supporten återkopplar därefter via telefon eller e-post beroende på ärendets art. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på [www.tendsign.com/support](http://www.tendsign.com/support). TendSign support har normalt öppet helgfria vardagar kl. 7.00-17.00 men undantag kan förekomma varför anbudsgivare själva måste hålla sig underrättad om supportens öppettider.

## 1.5 Anbudets form och innehåll

Anbud ska vara skrivet på svenska och vara utformat helt enligt avropsförfrågan. Enstaka ord i anbjudet kan vara på engelska/danska och norska. Vad gäller beskrivningar av tjänsten samt därmed jämförliga handlingar kan de vara på engelska/danska och norska.

Anbud ska lämnas elektroniskt på [tendsign.com](http://tendsign.com).

## 1.6 Anbudets giltighetstid

Anbjudet ska vara bindande till och med 2023-04-20. Om avropet blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudens giltighetstid fram till dess att ärendet avgjorts i första instans och upphandlingskontrakt kan tecknas. Om avropets prövas i fler än en instans kommer fråga om förlängd giltighetstid ställas.

### Uppfylls kravet på anbudets giltighetstid?

Ja/Nej. Ja krävs

## 1.7 Kommunikation

Den e-postadress som ramavtalsleverantören har fått inbjudan att lämna anbud till ska användas vid registrering av konto på [tendsign.com](http://tendsign.com). E-postadressen kommer att användas vid all kommunikation under anbudstiden. Anbudsmeddelanden, frågor och svar, samt tilldelningsbesked är exempel på sådan kommunikation.

Frågor rörande denna upphandling ska ställas senast 2023-01-09 klockan 23.59 CET.

Innan anbud lämnas uppmanas ramavtalsleverantör att kontrollera om nya uppgifter om avropet har tillkommit genom att kontrollera de handlingar som finns uppladdade i avropet på TendSign.

## 1.8 Sista anbudsdag

Anbud ska vara den avropande myndigheten tillhanda senast 2023-01-19 23:59 CET.

## 1.9 Prövning av anbud

Den avropande myndigheten kommer använda sig av rationell utvärdering som innebär att den avropande myndigheten inte kommer att prova anbud som inte har en chans att vinna avropet. Den avropande myndigheten kommer att anta ett anbud.

Ramavtalsleverantör vars anbud innehåller prisuppgifter som understiger förväntad marknadsmässig nivå (onormalt lågt anbud) kan komma att krävas på en förklaring i enlighet med 15 kap. 7-8 §§ LUF. Om inskickade förklaringar inte uppfattas vara tillfredsställande kan anbuden i sin helhet komma att förkastas.

Kontrakt tilldelas den ramavtalsleverantör vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga för den avropande myndigheten med värderingsgrunden bästa förhållande mellan pris och kvalitet enligt följande kriterier i fallande prioritetsordning:

1. Kvalitet, med fokus på lämnat anbud, ramavtalsleverantören förståelse för kontraktsföremålets omfattning och erbjuden/erbjudna konsults/konsulters personliga lämplighet för uppdraget med fokus på personlig lämplighet och kompetens,
2. Pris (löpande räkning)

Ramavtalsleverantör som är potentiella vinnare kommer att kallas till ett personligt möte, digitalt via Teams, under vilket ramavtalsleverantören ska presentera sitt anbud med fokus på det uppdrag som efterfrågas i avropet och ramavtalsleverantörens anbud. Ramavtalsleverantören förväntas presentera företaget samt det arbete som utförts av ramavtalsleverantören. I denna presentation ingår presentation av den de konsulter som kommer att arbeta med uppdraget och att beskriva referensuppdrag.

Ramavtalsleverantören ska fokusera på att skapa ett förtroende mellan den avropande myndigheten representanter och den/de personer som kommer att utföra uppdraget samt och kontaktpersonen. I bedömningen av anbuden kommer den avropande myndigheten att fokusera på sannolikhet för måluppfyllelse, relevans för beställarens verksamhet och mål och förtroendeskapande mellan parternas medarbetare.

Utöver ovanstående kommer ramavtalsleverantören att få presentera hur ramavtalsleverantören avser säkerställa leverans i enlighet med avropsförfrågan och ramavtalet under uppdragstiden.

All kommunikation ska ske på svenska.

Den avropande myndigheten kommer på detta sätt att kontrollera anbudsgivarens intuitiva förståelse av uppdragsbeskrivningen, beställarens behov och att de har förmåga och kapacitet att leverera uppdraget i enlighet med de villkor som framgår av avropsförfrågan.

Anbudsprövningen av 1. Kvalitet kommer att graderas i följande nivåer:

#### **Mycket väl godkänd**

Den avropande myndigheten anser, baserat på anbudet och presentationen vid det digitala mötet, att ramavtalsleverantören uppnår en mycket hög nivå av förståelse för den avropande myndigheten verksamhet och mål med uppdraget. Ramavtalsleverantörens förmåga och kapacitet är på en utmärkt nivå och ger betydande behållning för den avropande myndigheten. Ramavtalsleverantören är mycket trovärdig, mycket tydlig, strukturerad, detaljerad på ett sätt som har en mycket stor relevans till det som efterfrågats. Ramavtalsleverantören har på ett betryggande sätt bevisat att man har en mycket god förmåga och kapacitet att leverera uppdraget med ett stort mervärde för den avropande myndigheten och i enlighet med kraven i upphandlingsdokumentet. Nivån ger ett avdrag på - 500 000 i anbudsprövningen.

#### **Väl godkänt**

Den avropande myndigheten anser, baserat på anbudet och presentationen vid det digitala mötet, att ramavtalsleverantören uppnår en hög nivå av förståelse för den avropande myndigheten verksamhet och mål med uppdraget. Ramavtalsleverantörens förmåga och kapacitet uppfyller med god marginal den nivå som efterfrågats. Ramavtalsleverantören är trovärdig, tydlig, strukturerad och detaljerad på ett sätt som har en god relevans till det som efterfrågats. Ramavtalsleverantören har på ett betryggande sätt bevisat att man har god förmåga och kapacitet att leverera uppdraget med ett visst mervärde för den avropande myndigheten och i enlighet med kraven i upphandlingsdokumentet. Nivån ger ett avdrag på - 200 000 i anbudsprövningen.

#### **Godkänt**

Den avropande myndigheten anser, baserat på anbudet och presentationen vid det digitala mötet, att ramavtalsleverantören uppnår godkänd nivå av förståelse för den avropande myndigheten verksamhet och mål med uppdraget. Ramavtalsleverantörens resonemang uppfyller den nivå som efterfrågats. Ramavtalsleverantören är trovärdig, tydlig, strukturerad och detaljerad med en godtagbar relevans till det som efterfrågats. Ramavtalsleverantören har på ett betryggande sätt bevisat att man har god förmåga och kapacitet att leverera uppdraget i enlighet med kraven i upphandlingsdokumentet. Nivån ger ett avdrag på - 0 i anbudsprövningen.

Anbudsprövningen av 2. Pris kommer att ske enligt följande:

Offererade priser läggs samman och det är summan av dessa priser som utvärderas.

Det anbud som efter anbudsprövningen har lägst jämförelsesumma kommer att antas. Jämförelsesumman består av de offererade priserna minus det avdrag anbudet erhåller vid anbudsprövningen. Om flera anbud har samma jämförelsesumma kommer en lottning att ske.

Ramavtalsleverantör ska, när så efterfrågas, inkomma med bevis/intyg samt besvara frågor om uppfyllande av i avropet ställda krav. Ramavtalsleverantör ska vara beredd att skyndsamt efter anmodan inkomma med efterfrågade bevis/intyg. Den avropande myndigheten kommer att lämna skälig tid för inlämnande av bevis/intyg om det behövs i det enskilda fallet.

Om ramavtalsleverantör inte inkommer med efterfrågade bevis/intyg kommer ramavtalsleverantörens anbud att uteslutas.

Observera att den avropande myndigheten, nedan kallad den upphandlande myndigheten, kan begära in bevis/intyg när som helst under avropsprocessen.

#### Utvärderingsmodell kvalitet

Fasta svarsalternativ. **Mycket väl godkänd (500.000 SEK)**, **Väl godkänd (200.000 SEK)**, **Godkänd (0 SEK)**



500.000 SEK

## 1.10 Sekretess



Uppgifter i ett avropsärende omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL, till dess att avropet avslutats genom att beslut om tilldelning eller annat beslut har fattats. Efter detta blir handlingarna som regel offentliga, men vissa uppgifter kan undantagsvis omfattas av sekretess även efter avslutat avrop. Ramavtalsleverantörer som vill att sekretess ska råda även efter det att anbudssekretessen upphört att gälla måste begära detta nedan och precisera vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle drabba ramavtalsleverantören om uppgifterna röjs. En sådan begäran innebär inte att uppgifter automatiskt omfattas av sekretess utan en bedömning görs enligt bestämmelserna i OSL eller i någon annan lag som OSL hänvisar till.

Önskas inte sekretess anges nej i textrutan nedan.

#### Sekretess

Fritext



## 1.11 Beslut om tilldelning av kontrakt

Beslut om vilken ramavtalsleverantör som kommer att tilldelas kontrakt samt information om utvärderingen kommer att meddelas samtliga ramavtalsleverantörer som inkommit med avropssvar till samma e-postadress som mottagit denna avropsförfrågan.

Tilldelningsbeslut utgör inte en accept i avtalsrättslig mening.

Bindande kontrakt uppkommer först när båda parter skriftligt undertecknat kontraktet. Avropet är avslutat först när kontraktet undertecknats eller avropet avslutats på annat sätt.

Det avropssvar som antas utgör för ramavtalsleverantören, nedan kallad leverantören, en förbindelse att leverera de offererade tjänsterna.

## 2. Kontrakt

### 2.1 Parter

Jönköping Energi AB (den upphandlande myndigheten), 556015-3354, och [\[leverantörens namn\]](#) (leverantören), [\[organisationens nummer\]](#), har slutit detta kontrakt för löpande leverans av specificerade tjänster (tjänsten) i avropsförfrågan från Adda Inköpscentral AB:s ramavtal IT-konsulttjänster 2021 (ramavtalet).

### 2.2 Avropsberättigade organisationer

Nedanstående organisationer får också köpa tjänster i enlighet med detta kontrakt och benämns nedan som beställaren.

Jönköping Energi AB org.nr: 556015-3354  
Jönköping Energi Nät AB org.nr: 556449-7575  
Huskvarnaåns Kraft AB org.nr: 556043-4960  
NETSAM AB org.nr: 559132-5864

### 2.3 Kontraktstid

Kontraktet gäller från och med kontraktets tecknande till och med 2023-09-25 med möjlighet till förlängning sex gånger med ytterligare 6 månader med oförändrade villkor från den upphandlande myndighetens sida i det fall Adda Inköpscentral AB förlänger ramavtalets löptid dock längst till och med 2026-09-25. Den upphandlande myndigheten meddelar leverantören senast två månader innan kontraktets upphörande huruvida förlängningsmöjlighet kommer att nyttjas.

### 2.4 Omfattning och krav på tjänsten

I det framtida energisystemet kommer behovet av styrning och optimering av flexibla resurser växa där energibolag som Jönköping Energi har en viktig roll i att facilitera denna för energisystemet viktiga förmåga.

Den upphandlande myndigheten har i sin utvecklingsroadmap att realisera erbjudanden kopplat till styrning och optimering för att:

- Agera på ett antal marknader för att generera intäkter (SvK för stödtjänstintäkter, lokala flexmarknader)
- Styra resurser för spotprisoptimering samt peakshaving.

Styrbara resurser kan vara laddboxar, batterilager, växelriktare (solceller), värmepumpar, värmelösningar, vindkraftverk osv. Ett flertal aktörer behöver vara involverade för att möjliggöra attraktiva erbjudanden (tekniska aggregatorer, balansomslag, kundinterfaceplattformar, hårdvaruleverantörer, andra leverantörer osv. ) Utvecklingen av dessa erbjudanden innebär hantering av stora mängder information samt integrationer.

Den upphandlande myndigheten har ett flertal utvecklingsprojekt inom området där en gemensam bas i form av IT målarkitektur är viktig. Som lösningsarkitekt kommer man bistå våra övriga arkitekter med lösningsarkitekturarbete. Arbetsuppgifterna kommer variera beroende på vilken fas projekten befinner sig i.

Teknisk projektledning kan komma att ingå i uppdrag.

I projektets konceptfas kommer man som lösningsarkitekt komma att bidra med:

- Behovsanalys
- Vägledning och hjälp vid kravspecifikation

I planeringsfasen:

- Definiera och fastställa processkrav
- Lösningsförslag och specifikation

I genomförandefasen:

- Detaljering av lösningsbeskrivning
- Ändringshantering
- Assistans under utveckling och testning

Utöver ovanstående projekt finns kontinuerligt behov av lösningsdesign kring integrationer och datalager. Resursen ingår i ett team av arkitekter som tillsammans säkerställer att strategier och givna standarder efterlevs. Konsulten/konsulterna ska innehålla nivå 4-5 i enlighet med de kunskapsnivåer som framgår av ramavtalet det vill säga:

#### Nivå 4

- *Kunskap – hög generalistkompetens, eller mycket hög kompetens inom området*
- *Erfarenhet – har som konsult deltagit i stora uppdrag inom aktuellt område och genomfört uppdrag med mycket hög kvalitet*
- *Ledning – tar huvudansvar för ledning av större grupp*
- *Självständighet – mycket stor*

#### Nivå 5

- *Kunskap – kompetens av högsta rang inom aktuellt område, uppfattas som expert/guru på marknaden*
- *Erfarenhet – har som konsult deltagit i flera stora uppdrag inom aktuellt område och genomfört uppdrag med mycket hög kvalitet*
- *Ledning – har stor vana och erfarenhet att verka i ledande befattnings*
- *Självständighet – mycket stor*

Vi tror att konsulten/konsulterna uppfyller nedanstående krav eller innehåller likvärdig kompetens:

- Minst fem års yrkesfarenhet (efter avlagd examen), varav minst tre år från tjänster med koppling till de arbetsuppgifter som anges i arbetsbeskrivningen.
- Ha en utbildningsnivå som motsvarar minst tre års avslutade universitetsstudier
- Erfarenhet av lösningsarkitektursdesign.
- Erfarenhet och kunskap om integrationsplattformar.
- Goda kunskaper om molnarkitektur – MS Azure, AWS.
- Kunskap och förståelse av olika operativsystem och databaser
- Kunskaper om Microsofts infrastruktur och relaterade utvecklingsplattformar och utvecklingstekniker
- Utmärkta skriftliga och muntliga kunskaper i svenska.

Meriterande:

- Erfarenhet från energibranschen i stort
- Erfarenhet och förståelse av inbyggda system
- Kunskap och förståelse av elkraftområdet och flexibilitet i synnerhet
- Genuint intresse för energibranschen
- Erfarenhet som teknisk projektledare.

Vi lägger stor vikt vid personliga egenskaper såsom:

- Kvalitetsdriven och serviceinriktad

- Förmåga att samarbeta och bygga starka arbetsrelationer
- Strävan att ständigt förbättra sina kunskaper och följa utvecklingen inom sitt expertområde
- Utmärkt analysförmåga.

Omfattningen överenskommes mellan parterna men kommer under det första halvåret att omfatta ca 80-100% av en heltidstjänst som får fördelas på 1-2 konsulter. Leverantören ska ha förmåga att öka omfattningen över tid om den upphandlande myndigheten så begär.

Uppdraget ska påbörjas snarast efter avtalsstart enligt överenskommelse mellan parterna.

## 2.5 Övriga krav på tjänsten



Samtliga anvisningar och föreskrifter i bilaga Uppförandekod ska följas av leverantören.

Leverantören ska överlämna handlingar, material och datafiler, till beställaren för arkivering omgående efter slutfört uppdrag. Leverantören ska arkivera för uppdraget aktuella handlingar i minst två (2) år, vilket gäller även efter avtalets utgång.

Den person som på uppdrag av leverantören ska genomföra uppdraget åt beställaren ska på beställarens begäran genomgå en säkerhetsintervju innan uppdraget påbörjas. Den/de person(er) som på uppdrag av leverantören utför uppdraget hos beställaren ska på begäran från beställaren teckna säkerhetsskyddsavtal.

Arbetet ska till största delen utföras hos beställaren i beställarens lokaler men det finns möjlighet att jobba på distans med ett par dagar i veckan om arbetet tillåter och överenskommes mellan beställaren och leverantören. Beställaren äger rätt att påkalla möten med anledning av uppdrag. Dessa möten ska hållas hos beställaren om inget annat överenskommes mellan parterna. Mötena protokollförs och justeras i den omfattning som parterna kommer överens om.

Parterna ska träffas för samverkan och uppföljning av avtalet en till två gånger per år. Leverantören deltar på dessa möten utan särskild ersättning från beställaren. Vid samverkansmötet kan t.ex. nöjdhet med levererade tjänster, bemötande, professionalism och serviceanda diskuteras.

Syftet med mötena är att hantera mjuka värden såsom bemötande och serviceanda m.m. Leverantören ska kunna redovisa en åtgärdsplan på beställarens begäran för att åtgärda problem med mjuka värden. På mötena ska kontrakterade även objektiva egenskaper tas upp. Dessa frågor behandlas i enlighet med avtalsvillkoren.

Vid mötena kan exempelvis följande diskuteras:

- eventuella förändringar i utförandet av uppdraget
- klagomål som inte administrerats löpande
- problemhantering
- synpunkter/diskussioner från andra möten
- avtalsvillkor och uppfyllande av dessa.

Målet med mötena är att ömsesidigt skapa förutsättningar till förbättring och effektivisering i arbetet. Beställaren kallar till möten och leverantören ska delta med personer som har mandat att fatta såväl ekonomiska beslut som andra beslut om uppdraget då detta krävs. Vid behov ska personer på företagsledningsnivå från leverantörens sida delta.

Leverantören ansvarar för att lagar, förordningar och andra bindande regler som berör uppdraget följs. Om lag, förordning och andra bindande regler ändras eller tillkommer inom avtalsområdet ska dessa gälla. Leverantören har det fulla ansvaret för att utverka alla tillstånd och bemyndiganden som eventuellt krävs för att uppfylla avtalsvillkoren.

Leverantören ska, i enlighet med vid var tid gällande lagstiftning, vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som leverantören behandlar för beställarens räkning. Personuppgifter får endast användas i den utsträckning som krävs för att fullgöra detta avtal. De får inte spridas eller användas för annat syfte t.ex. reklam via SMS.

Då avtalet upphör ska leverantören omgående se till att de eventuella personuppgifter som behandlas för beställarens räkning i leverantörens system raderas eller återlämnas till beställaren. I det fall leverantören behandlar personuppgifter åt beställaren, som är personuppgiftsansvarig, ska behandlingen regleras genom avtal (eller annan rättsakt). Beställarens mallavtal är bilagt, se Bilaga Personuppgiftsbiträdesavtal. Personuppgiftsbiträdesavtal tecknas enligt överenskommelse mellan parterna med beställarens mallavtal som grund för överenskommelsen. I det fall leverantören behandlar personuppgifter åt beställaren och överenskommelse om personuppgiftsbiträdesavtal inte kan träffas ses det som en stor avvikelse och avtal kan därmed inte tecknas. Vidare ska leverantören (personuppgiftsbiträdet), när leverantören (personuppgiftsbiträdet) anlitar ett underbiträde som ska utföra en specifik behandling, på den personuppgiftsansvarigas vägnar, teckna ett avtal (eller annan rättsakt) mellan leverantören (personuppgiftsbiträdet) och underbiträdet. På begäran från beställaren ska leverantören uppvisa sådant avtal mellan leverantören (personuppgiftsbiträdet) och underbiträdet.

## 2.6 Priser och prisjustering



Löpande timpris är angivna i SEK exklusive moms inklusive samtliga kostnader som kan uppkomma i samband med uppdragets utförande. Se bilaga prislista [läggs till i det slutliga avtalet och baseras på vinnande leverantörs anbud] I övrigt gäller takpriserna i ramavtalet.

Priserna får justeras i enlighet med ramavtalet och gälla från och med 1 maj varje år. En begäran om en prisändring ska vara motparten tillhandha senast fem veckor innan de nya priserna ska börja gälla. En prisändring får tillämpas tidigast vid närmaste därefter följande kalendermånadsskifte. Leverantören ska lämna uppgifter om uppdaterade priser i ett digitalt format och på det sätt som beställaren begär.

## 2.7 Betalningsvillkor



Alla priser är i SEK exkl. moms. Annan valuta enligt särskild överenskommelse. Priserna är fasta under kontraktets löptid.

Betalning sker mot faktura. Beställaren vill ha en samlingsfaktura med priset uppdelat per objekt, tjänst/utryckning på fakturan.

Fakturan från underleverantörer beviljas inte.

Fakturan ska skickas elektronisk som e-faktura. Leverantören kan skicka e-fakturan genom sin egen samarbetspartner kring fakturadistribution. Beställaren använder Pagero som tjänsteleverantör. Om leverantören inte har möjligheten till e-fakturan erbjuder kunden en gratistjänst via Pagero Webbportalen för att skicka e-fakturor.

För att skapa ett konto till Pagero Webbportalen registrerar leverantören sig med företagsinformation på [https://www.pageroonline.com/apps/signup/?p=FreePortal\\_Jonkopingenergi](https://www.pageroonline.com/apps/signup/?p=FreePortal_Jonkopingenergi). Använd koden FreePortal\_JonkopingEnergi.

Mer information om fakturauppsättning finns på <https://www.pagero.se/project-pages/jonkoping-energi-ab/>

Fakturan ska ställas ut till beställaren med korrekt fakturamärkning enligt nedan:

- Vår referens: Beställarens Signatur eller Förnamn + Efternamn
- Märkning: arbetsordernummer, inköpsordernr eller projektnummer

Fakturor som saknar märkning eller har felaktig märkning returneras.

För de som använder Peppol direkt följer beställarens kundnummer enligt nedan:

Jönköping Energi AB: 007:5560153354  
Jönköping Energi Nät AB: 007:5564497575  
Huskvarnaåns Kraft AB: 007:5560434960

Netsam AB: 007:5591325864

En detaljerad redovisning av kostnader (ex. nedlagda timmar, restider, reseavstånd, transportmedel och övriga kostnader) ska följa med fakturan.

Betalningsvillkor 30 dagar netto efter fakturadatum.

Fakturering innan leverans har skett godtas inte.

Om förfallodagen infaller på en lördag eller helgdag erlägger beställaren betalning på närmast följande bankdag. I det fall faktura överlämnas till finansbolag ska villkoren i kontraktet mellan parterna gälla även för dem. Vid eventuella felaktigheter reklameras fakturan för åtgärd till leverantören och inte till tredje part.

Beställaren är redovisningsskyldig för mervärdesskatt. Mervärdesskatten ska därför alltid anges separat på fakturan, både med belopp och med procentsats samt följa Skatteverkets krav på fakturans innehåll i övrigt.

Leverantören ska skicka fakturan snarast efter månadsslut.

Eventuell dröjsmålsränta får debiteras enligt räntelagen.

## 2.8 Sekretess



Leverantören ska iaktta sekretess beträffande information han erhållit från beställaren avseende beställarens verksamhet och den avropade tjänsten. Detta åtagande gäller även muntlig information. Leverantören får inte utan beställarens samtycke - i vidare mån än som krävs för tjänstens genomförande - bringa till tredje mans kännedom information som tillhör beställaren.

Handlingar som leverantören erhållit från beställaren ska, på beställarens begäran, omedelbart efter kontraktstidens slut återställas till beställaren.

Med konfidentiell information som tillhör beställaren avses information som leverantören eller av leverantören anlitad person får tillgång till i samband med leverans, med undantag för sådan information som är allmänt känd.

Skyldighet enligt ovan ska även gälla efter kontraktets upphörande och oavsett orsaken till att kontraktet upphör att gälla.

## 2.9 Kontaktpersoner



Kontaktperson/-er för beställaren är:

Jenny Kongseryd, jenny.kongseryd@jonkopingenergi.se, 0705-56 75 89

Kontaktperson/-er för leverantören är:

[namn, e-post, telefonnummer]

Angivna kontaktpersoner ska vara behöriga att fatta de beslut som krävs för kontraktets tillämpning. Byte av kontaktperson ska skyndsamt meddelas motparten skriftligen.

**Ange kontaktuppgifter till leverantörens kontaktperson med namn, e-post och telefonnummer nedan**



Fritext

## 2.10 Ändringar och tillägg



De ändringar och tillägg som görs till uppdraget ska godkännas skriftligen av behöriga personer för båda parter, om inget annat överenskommes. Båda parter ska upprätta eller spara dokumentation där det framgår vilka justeringar av uppdraget som överenskommits.

## 2.11 Kontraktstecknande



Kontraktet träder i kraft då två likalydande skriftliga originalkontrakt har undertecknats av behöriga företrädare för båda parterna.

Detta kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar, varav vardera parten tagit varsitt exemplar.

Kontraktet tecknas elektroniskt mellan parterna.

### 3. Prislista

#### 3.1 Anbudspris



Priser ska anges i SEK exklusive moms inklusive samtliga kostnader som kan uppkomma i samband med uppdragets utförande.

Priser får inte överstiga de priser (takpriser) som är angivna i ramavtalet

##### Lösningsarkitekt och teknisk projektledare, kompetensnivå 4 och 5



Prismatris. 2 rader

Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Ange löpande timpris för ösningsarkitekt och teknisk projektledare med kompetensnivå 4.	1 000	tim	
Ange löpande timpris för ösningsarkitekt och teknisk projektledare med kompetensnivå 5.	1 000	tim	