



## Avropsförfrågan inklusive avropssvar

### 1. Inledning

Detta är en avropsförfrågan avseende ett resursuppdrag, som genomförs med förnyad konkurrensutsättning enligt Adda Inköpscentrals ramavtal IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet).

Samtliga villkor i Ramavtalet ska gälla för denna avropsförfrågan. Förfrågan sänds ut till samtliga leverantörer som är antagna på Ramavtalet, Avropssvarsområde D, Stockholms län, Uppsala län, Gotlands län.

#### 1.1 Bilagor

Avropsförfrågan omfattar följande bilagor:

Bilaga 1: Förlaga till Ineras Avropskontrakt

### 2. Beställare

Inera AB

Organisationsnummer: 556559-4230

118 82 Stockholm

#### 2.1 Kontakt hos beställare

Ineras Inköpssektion, [inkop@inera.se](mailto:inkop@inera.se)

Kontakt för uppdraget: Gunilla Stehlin-Isaksson, [gunilla.stehlin-isaksson@inera.se](mailto:gunilla.stehlin-isaksson@inera.se)

Dan Bergvall, [dan.bergvall@inera.se](mailto:dan.bergvall@inera.se)

### 3. Beskrivning av tjänsten/uppdraget

#### 3.1 Allmänt

Rubrik	Avropsförfrågan avseende kravanalytiker inför upphandling
Namn på tjänst/projekt	Upphandling Invånar-IdP
Ineras referens	8385
Ineras diarienummer	2022100021



Kompetensområde	Verksamhetsutveckling och strategi
Kompetensnivå	5
Roll(er)	Kravanalytiker
Antal konsulter	En (1)
Avtalsperiod	Avropskontraktet gäller från 2022-12-01, till och med 2023-04-30
Option om förlängning:	Inera har därefter möjlighet till förlängning i ytterligare fem (5) månader. Förlängning ska ske skriftligen, vid ett eller flera tillfällen, senast en (1) månad före kontraktets utgång.
Förändring av uppdrag	Inera har rätt att förändra uppdraget i enlighet med Ramavtalet

## 3.2 Uppdragets utförande

### 3.2.1 Bakgrund

1177 har idag ett avtal med en leverantör för att hantera inloggningen av privata e-legitimation, till exempel Bank-ID och Freja. IdP används för att kontrollera och fastställa användares identitet vid inloggning i anslutna e-tjänster. Avtalet är på väg att löpa ut och Inera behöver därför upphandla en ny leverantör.

Det finns ett tidigare utkast på en kravspecifikation men denna är inte komplett, varför den behöver bearbetas ytterligare och kvalitetssäkras enligt den kravhanteringsprocess som Inera tillämpar. Här finns möjlighet att påverka och anpassa arbetsgången.

Projektet är komplext med en målgrupp som består av både interna och externa kunder till Inera. Här finns beroenden och kompetenser som behöver beaktas samt tekniska behov så väl som verksamhetsspecifika behov som behöver samordnas för bästa möjliga resultat.

Projektresultatet är en LOU-upphandlad tjänst som möjliggör inloggning och digitala underskrifter med privata e-legitimationer godkända av DIGG som används av medborgare t ex BankID och Freja.

### 3.2.2 Uppdragsbeskrivning

Projektet behöver en kravanalytiker för att säkra god kravhantering och kvalitetsarbete.

Uppdraget består i att leda och samordna framtagning av krav på systemet, såväl funktionella som icke funktionella krav. Konsulten ansvarar för att:

- Bevaka att krav i lagstiftning och regelverk som verksamheten har att förhålla sig till, följs.
- Vägleda att identifiera och förvandla verksamhetsbehov till realiserbara krav.
- Analysera informationsflöden och arbetsflöden (processer).
- Leda och samordna arbetet med verksamhetskrav och systemkrav. De behov av IT-stöd som identifierats under verksamhetsanalysen omvandlas till systemkrav.



- Leda arbetet med att prioritera krav utifrån olika aspekter, t.ex. verksamhetsnytta, komplexitet, genomslagskraft med mera.
- Ha det övergripande ansvaret för kravfångstaktiviteter (fånga, förädla, detaljera, strukturera, prioritera, hantera kravförändringar m.m.) och dokumentera dessa.
- Detaljera kraven från det första grova utkastet till en detaljerad kravspecifikation som är testbar och mätbar
- Kommunicera resultat efter överenskommelse för att på så sätt säkerställa att alla resurser, intressenter och slutanvändare får ut önskad nytta.
- Rapportera kravarbetets resultat löpande.

### 3.2.3 Efterfrågad volym

Omfattning av tjänsterna kan komma att variera över tid. Inledningsvis uppskattas omfattningen till 80% av en heltidstjänst. Inera lämnar dock inga garantier avseende omfattning i procent av en heltidstjänst.

## 3.3 Ort för utförande

Uppdraget ska vid behov utföras på plats i Ineras lokaler i Stockholm. Möjlighet till arbete på distans finns.

# 4. Krav på konsulten/uppdraget

## 4.1 Obligatoriska krav

Erbjuden konsult <u>ska</u> uppfylla nedan ställda krav:	Ange var i CV kravuppfyllnad framgår
1. Dokumenterad förmåga att översätta verksamhetens behov till systemkrav	
2. Dokumenterad kunskap och erfarenhet av att leda arbetsgrupper och förstudier i syfte att fånga, sortera och prioritera krav.	
3. Dokumenterad kunskap och erfarenhet om lagstiftningen kring offentlig upphandling, informationssäkerhet och personuppgiftsbehandling	
4. Dokumenterad erfarenhet av kravmetodik	
Referensuppdrag: Inera ställer krav på referensuppdrag som är relevanta mot bakgrund av uppdragsbeskrivningen och de obligatoriska kraven.	

Leverantören ska i avropssvaret lämna redovisningar, alternativ hänvisning till CV eller annan dokumentation som styrker att samtliga ställda krav på konsulten uppfylls.



Inera kan komma att kalla offererade konsulter som uppfyller de obligatoriska kraven på intervju, för att verifiera krav- och mervärdesuppfyllnad. Eventuell intervju kommer att genomföras i Ineras lokaler i Stockholm eller via videomöte.

## 4.2 Mervärde

### Mervärde 1: Erfarenhet

Mervärde	Möjligt prisavdrag SEK	Markera om mervärdet är uppfyllt	Ange var i CV mervärde framgår
1. Erfarenhet av komplexa projekt	180	<input type="checkbox"/>	
2. Erfarenhet av ReQtest och JIRA	50	<input type="checkbox"/>	
3. Erfarenhet av att arbeta med säkerhetstjänster som t.ex. Bank-ID och autentisering.	200	<input type="checkbox"/>	

### Mervärde 2 - Intervju

Inera kan komma att genomföra intervju med de konsulter som bedöms ha störst chans att tilldelas uppdraget baserat på offererat timpris och möjligt prisavdrag i *Mervärde 1 – erfarenhet*. Intervjufrågorna kommer att baseras på de krav och mervärden som ställts kopplat till kompetens och erfarenhet.

## 5. Prövning och utvärdering

### 5.1 Tillvägagångssätt

Prövningen genomförs med utgångspunkt i de uppgifter som ramavtalsleverantörerna redovisat i sitt avropssvar. I det första steget prövas om avropssvaren uppfyller samtliga krav som angetts i avropsförfrågan. I det fall ramavtalsleverantören inte uppfyller samtliga ställda krav kommer avropssvaret inte att gå vidare till utvärdering. I det andra steget utvärderas avropssvaren som gått vidare från det första steget.

Inera kommer att anta den ramavtalsleverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet baserat på bästa förhållandet mellan pris och mervärdeskriterier. Med pris menas anbudspris.

Vid utvärderingen kommer ett mervärde (i form av ett fiktivt prisavdrag) att tillämpas för att få fram utvärderingspriset. Anbud med lägst utvärderingspris är det ekonomiskt mest fördelaktiga. (anbud – mervärde = utvärderingspris). Varje mervärde i avsnitt 4.2 är värderat till ett belopp som medför ett prisavdrag.

Ramavtalsleverantören ska i avropssvaret bekräfta, samt bevisa, att eventuella mervärden uppfylls.



Om två eller fler avropssvar erhåller samma utvärderingspris enligt beskriven utvärderingsmodell kommer det avropssvar som erhållit högst prisavdrag för kvalitetskriterier att ha företräde.

Om två eller fler ledande avropssvar ändå inte går att särskilja avgörs utgången genom lottning. Eventuell lottning genomförs av Inera.

### 5.1.1 Anbudspris

Priserna ska anges som timpris per konsultroll i avsnitt 8.3 i avropssvaret nedan.

Timpriser som lämnas ska anges i SEK exklusive mervärdesskatt.

Timpriser ska vara totalpriser, d.v.s. samtliga med uppdraget förenade kostnader ingår.

## 6. Lämnande av avropssvar

### 6.1 Formulär för avropssvar

Detta dokument är utformat som ett svarsformulär. Ramavtalsleverantörens svar ska lämnas direkt i formulärets kryss- och textrutor. Om viss redovisning är omfattande kan ramavtalsleverantören lämna denna i en separat bilaga. Inera ser då gärna att textrutan innehåller uppgifter om bilagans beteckning. Det är viktigt att ramavtalsleverantören bifogar sådana bilagor till avropssvaret.

Samtliga krav ska vara uppfyllda för att avropssvar ska kunna prövas.

### 6.2 Inlämnande av elektroniskt avropssvar

Avropssvaret ska vara skrivet på svenska och lämnas elektroniskt via tendsign.com senast kl. 23:59 den dag som angetts som sista avropssvarsdag. Eventuella hänvisningar till bilagor ska vara tydliga med angivande av namn på bilaga som hänvisning sker till. Hänvisningar till webbsidor godtas ej som avropssvarssvar. Observera att Inera inte har möjlighet att pröva ett avropssvar som inkommer för sent.

### 6.3 Reservationer/alternativa avropssvar

Ramavtalsleverantören ska basera sitt avropssvar på de förutsättningar som anges i denna avropsförfrågan. Alternativa avropssvar och reservationer accepteras inte.

### 6.4 Frågor och eventuella förtydliganden

Eventuella frågor gällande avropsförfrågan ska ställas i TendSigns funktion för frågor och svar. Samtliga svar publiceras i samma funktion. De ramavtalsleverantörer som registrerat sig i TendSign och laddat ner avropsförfrågan från denna webbplats kommer att meddelas via e-post när ett förtydligande eller annan information har publicerats.



Ramavtalsleverantörer har själva ansvar för att ta del av all information som publiceras på detta sätt under avropssvarstiden. Ramavtalsleverantörer som tagit del av avropsförfrågan på annat sätt än via TendSign, är skyldiga att själva hålla sig uppdaterade om eventuell tillkommande information under avropssvarstiden. Information publicerad av Inera under avropssvarstiden utgör i tillämpliga delar del av avropsförfrågan och gäller som underlag för avropssvarsinlämning. Svar, eller andra upplysningar, som har lämnats på annat sätt än det som beskrivs ovan är inte giltiga och är därmed inte en del av avropsförfrågan.

Inera kan inte garantera att bolaget har möjlighet att besvara frågor som inkommer senare än tre (3) dagar före sista avropssvarsdag. Svar på frågor och andra eventuella förtydliganden publiceras senast två (2) dagar före sista avropssvarsdag.

## 6.5 Sista dag för avropssvar

Avropssvaret ska vara Inera tillhanda senast 2022-11-16

## 6.6 Avropssvarets giltighetstid

Lämnat avropssvar ska vara bindande 60 dagar efter att tilldelningsbeslut vunnit laga kraft. Lämnas avropssvar i denna avropsförfrågan anses detta krav vara uppfyllt.

# 7. Tilldelningsbeslut

Så snart Inera fattat beslut om vilken ramavtalsleverantör som tilldelas kontrakt, kommer information om beslutet, med redovisning av skälen, att meddelas samtliga avropssvarsgivare via tendsign.com

Inera väljer att inte tillämpa frivillig avtalsspärr. Det innebär att kontrakt tecknas med vinnande leverantör så snart tilldelningsbeslutet har annonserats.

# 8. Anbudslämnare

Ramavtalsleverantörens svar ska lämnas direkt i formulärets kryss- och textrutor eller i en bilaga med en tydlig hänvisning till relevant avsnitt i formuläret.

## 8.1 Ramavtalsleverantörens uppgifter

**Ramavtalsleverantör lämnar sina uppgifter enligt nedan.**

Företagsnamn:	
Organisationsnummer:	
Kontaktperson	
Telefon	
E-post	



## 8.2 Underleverantörer

Ramavtalsleverantören har möjlighet att anlita underleverantör/-er för utförande av del/-ar av åtagandet under förutsättning att denne/dessa redovisas i avropssvaret tillsammans med vilken/vilka uppgift/-er som underleverantören kommer att utföra om avtal tilldelas Ramavtalsleverantören.

Ramavtalsleverantör ska på Beställarens begäran uppvisa dokumentation som visar att avropssvarsgivande företag förfogar över åberopad kapacitet hos underleverantör/-er.

Ramavtalsleverantör ansvarar för arbete utfört av underleverantör så som för sitt eget arbete och får inte utan Beställarens skriftliga godkännande anlita annan underleverantör än sådan som har godkänts av Beställaren.

Underleverantör	
Företagsnamn:	
Organisationsnummer:	
Kontaktperson:	
Beskrivning av angiven underleverantörs roll vid utförandet av uppdrag som detta avrop omfattar:	

## 8.3 Offererad konsult och pris

Nedan anges konsultens namn samt erbjudet timpris. Timpriset för kompetensnivå 1-4 får inte överstiga det taktimpris som framgår av prisbilagan i ramavtalet.

Inera har rätt att inhämta de offererade konsulternas personnummer vid avtalstecknande.

Offererad konsult		
Namn	E-post	Pris SEK

## 8.4 Leveransdag

Leveransdag	
Ange vilket datum konsulten finns tillgänglig för Inera:	

## 8.5 Begäran om sekretess

Inera omfattas av offentlighetsprincipen. Med detta avses bland annat att allmänna handlingar generellt ska vara tillgängliga för den som önskar ta del av dem. Den som lämnar avropssvar i denna förfrågan måste vara införstådd i att denna aspekt ingår som en förutsättning i samarbetet med Inera och att handlingar som lämnas in med avropssvaret inte återlämnas. Garantier för att uppgifter inte kommer att lämnas ut kan därför inte lämnas.



Av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) följer att sekretess gäller för uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden, om det kan antas att den enskilde lider skada om uppgiften röjs. Anser ramavtalsleverantören att vissa uppgifter i avropssvaret ska sekretessbeläggas kan ramavtalsleverantören precisera vilka uppgifter det gäller samt lämna en motivering till på vilket sätt företaget skulle lida skada om uppgifterna lämnades ut.

Inera är dock skyldig att göra en självständig sekretessbedömning.

#### Begäran om sekretess

Uppgifter som önskas begäras sekretessbelagda:	
Motivering:	