

Upphandlande organisation

Inera AB
Johan Gustavsson

Upphandling

Avropsförfrågan Uppdragsledare
2024120006
Publicerad 2024-12-11 10:14
Sista anbudsdag: 2025-01-13 23:59

Symbolförklaring

	Texten ingår i annonsen		Texten ingår i kvalificeringen
	Texten kommer att ingå i avtalet		Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
	Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas		Texten/frågan innehåller ESPD-krav
	Frågan är viktad och ingår i utvärderingen		Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
	Frågan ställs endast upplysningsvis		Frågan besvaras av upphandlaren
	Frågan är markerad för särskild uppföljning		

1. Avropsförfrågan

1.1 Avropsförfrågan

1.2 Upphandlande myndighet

Inera AB
118 82, Stockholm
Organisationsnummer: 556559-4230

1.2.1 Om Inera AB

Inera är ett aktiebolag som ägs av regioner, kommuner och SKR Företag. Uppdraget är att skapa förutsättningar för att digitalisera välfärden, genom att förse ägarna med gemensam digital infrastruktur och arkitektur. Inera ska alltid arbeta för invånarnas bästa. Läs mer på www.inera.se

1.2.2 Bakgrund om uppdraget

Tjänsterna 1177 stöd- och behandling samt 1177 formulärhantering behöver säkra regelefterlevnad enligt nationella medicinska informationssystem (NMI) och förordningen om medicintekniska produkter (MDR).

1.3 Avropets omfattning och innehåll

Detta är en avropsförfrågan avseende ett resursuppdrag, som genomförs med förnyad konkurrensutsättning enligt Adda Inköpscentralens ramavtal IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet).

Uppdraget omfattar en (1) 100 % heltidsekvivalent resurskonsult för rollen som uppdragsledare. Uppdraget kan komma att utökas eller minskas i omfattning under avtalstiden, förutsättningarna för detta regleras i Avropskontraktet.

Avropets värde beräknas uppgå till ca 2 000 000 SEK. Det är ett uppskattat värde och Inera garanterar inte några volymer och beloppet kan både över och understigas.

Samtliga villkor i Ramavtalet ska gälla för denna avropsförfrågan. Förfrågan sänds ut till samtliga leverantörer som är antagna på Ramavtalet, Delområde D: Stockholms län, Uppsala län och Gotlands län.

Respektive anbudsgivare får max offerera två (2) konsulter.

1.4 Avropsförfarande förnyad konkurrensutsättning

Detta är ett avrop som genomförs som förnyad konkurrensutsättning på ramavtal IT- konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet). Inera kan inom ramen för detta avrop eventuellt tillämpa förhandling. Avropet ska besvaras i enlighet med angivna kriterier i detta avropsunderlag och efterfrågade bilagor.

1.5 Reservation eller alternativa anbud

I anbjudet får inga så kallade sidoanbud eller alternativa anbud förekomma. Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i avropsförfrågan kan anbjudet komma att förkastas.

1.6 Avropsområde

Avropet genomförs på kompetensområde **Ledning och Styrning**.

1.7 Kontraktstid

Uppdraget förväntas att påbörjas i februari och pågår i 6 månader med en option på ytterligare 6 månader i valfri period.

Exakt datum om uppdragsstart och leveranser sker i överenskommelse med Inera.

1.8 Avbrytande av upphandling

Inera förbehåller sig rätten att avbryta avropet om t.ex. avropssvaren överskridet avsatt budget, om avropssvaren inte uppfyller Inera förväntade krav, eller om andra omständigheter inträffar som påverkar eller förändrar fullföljandet.

1.9 Upphandlingsdokumenten

Avropsförfrågan består av följande handlingar:

- Denna avropsförfrågan

Avropsförfrågan består av följande avsnitt inklusive bilagor:

1. Avropsförfrågan
2. Krav på tjänsten
3. Utvärderingsmodell
4. Avropskontrakt förlaga

Anbudsgivaren är skyldig att själv kontrollera att fullständigt upphandlingsdokument enligt förteckning ovan erhållits.

1.10 Elektronisk anbudsgivning

Inera använder sig av elektronisk anbudsgivning via Mercell's upphandlingssystem TendSign, vilket innebär att anbudsgivare skickar in anbud elektroniskt via tjänsten.

Om frågor eller behov av support uppstår kring hantering av verktyget kan Visma Commerce AB:s support kontaktas via epost på tendsign@visma.com.

Observera att supporten normalt är bemannad helgfria vardagar mellan 07.00- 17.00.
Det är kostnadsfritt att använda systemet. För tillgång till systemet krävs inloggning.
Användarnamn och lösenord samt mer information erhålls genom registrering på www.tendsign.com

1.11 Förtydligande, kompletteringar eller frågor om upphandlingsdokumentet

Om avropsförfrågan upplevs som otydligt eller om några av de ställda kraven uppfattas som orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att Inera kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas. Inera lämnar alltid eventuella förtydliganden eller kompletteringar via TendSigns anbudstjänst. Anbudsgivaren ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad. Begäran om ett förtydligande eller komplettering av upphandlingsdokumentet ska vara ställda genom Mercell TendSigns anbudstjänst.

Vid frågor eller behov av support kring användandet av systemet kontaktas Mercell TendSigns supportfunktion. Sista dagen för anbudsgivaren att ställa frågor är 2025-01-07. Om frågor inkommer senare än sista dagen för att ställa frågor, garanterar Inera inte att frågan besvaras.

Det är av stor vikt att anbudsgivare har kontinuerlig e-postbevakning av den e-postadress som angivits hos Mercell TendSign. Till denna e-postadress kommer information om upphandlingen att skickas.

Om anbudsgivare inte registrerar sig på www.tendsign.com utan hämtar upphandlingsdokumentet på annat sätt, kan Inera inte garantera att all information om frågor och svar under upphandlingsförfarandet kommer denne till handa. Anbudsgivare ansvarar själv för att kontrollera och hämta tillkommande upplysningar via Mercell TendSign. Publicerade frågor och svar samt eventuella förtydliganden och kompletteringar under anbudstiden utgör en integrerad del av upphandlingsdokumenten.

1.12 Allmänna anbudsförutsättningar

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar och krav som anges i avropsförfrågan och eventuellt tillkommande information.

Möjligheten att begära in kompletterande uppgifter eller förtydliganden av anbudet är mycket begränsade varför det är viktigt att anbudsgivaren kontrollerar att anbudet innehåller samtliga efterfrågade uppgifter. Inera har ingen skyldighet att låta en anbudsgivare förtydliga eller komplettera sitt anbud.

I samband med prövning av anbudet kan Inera komma att kontrollera de av anbudsgivaren lämnade uppgifterna. Felaktigheter kan leda till att anbudet förkastas.

1.13 Språk

Anbjudet ska vara skrivet på svenska. Endast intyg, certifikat eller tekniska specifikationer i det fall anbudsgivaren bifogar sådana, får vara på engelska.

1.14 Ersättning för att upprätta anbud

Inera ersätter inte anbudsgivare för upprättande av anbud.

1.15 Anbudsöppning

Anbuden kommer samtidigt och så snart som möjligt efter anbudstidens utgång att öppnas vid en förrättnings här minst två personer som utses av Inera deltar.

1.16 Angivande av priser

Alla priser som lämnas i anbjudet ska vara i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

1.17 Tilldelningsbeslut

Så snart Inera fattat beslut om vilken ramavtalsleverantör som tilldelas avropet, kommer information om beslut med rapport och redovisning av skälen meddelas samtliga anbudsgivare via Mercell TendSign. Inera kan komma att tillämpa den frivilliga avtalsspärren på tio (10) dagar. Kontrakt kan då tidigast tecknas dag elva (11).

1.18 Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Efter det att upphandlingen har avslutats är i normalfallet samtliga handlingar i upphandlingen offentliga handlingar. Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbudshandlingar bör beläggas med sekretess anges detta med utförlig motivering redan i anbjudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt är möjligheterna att sekretessbelägga anbudshandlingar i en offentlig upphandling begränsat sedan upphandlingen avslutats.

Redovisa och ange skälen för de uppgifter ni anser bör sekretessbeläggas samt var i anbjudet de finns:

Bifogad fil

1.19 Krav på anbudsgivare

1.19.1 Krav och uppgifter om anbudsgivare

Nedan följer krav på anbudsgivande företag och företag vars kapacitet åberopas.

1.19.2 Företagsuppgifter

Anbudsgivare anger företagsuppgifter enligt nedan:

a. Anbudsgivaren anger namn enligt registreringsbevis från Bolagsverket eller motsvarande

Bifogad fil

b. Anbudsgivarens organisationsnummer

Fritext

1.19.3 Underleverantörer

Delar av uppdraget kan utföras av underleverantörer. Med underleverantörer avses sådan leverantör som trärder i ramavtalsleverantörens ställe för att utföra delar av uppdraget men inte sådana leverantörer som levererar diverse varor och tjänster till ramavtalsleverantören.

Observera att bolag som ingår i samma koncern som anbudsgivaren är att betrakta som underleverantör till ramavtalsleverantören om bolagen har olika organisationsnummer och fullgör uppgifter enligt föregående stycke.

I det fall anbudsgivaren vill använda sig av en underleverantör för utförandet av uppdraget, ska det först godkännas skriftligen av Inera i enlighet med Ramavtalet och redovisas i anbjudet.

I det fall anbudsgivaren använder sig av underleverantör och/eller åberopar annat företags kapacitet, ska åtagandet vara kopplat till fullgörandet av uppdraget under hela kontraktstiden enligt detta avrop

och i enlighet med ramavtalet.

Om anbudsgivaren avser anlita underleverantörer ska följande uppgifter redovisas:

- Företagsnamn
- Organisationsnummer
- För vilken/vilka delar underleverantören/-erna ska användas

Om tillämplig ange information om underleverantören:

Fritext



2. Krav på tjänsten

2.1 Utförande av tjänsten



2.1.1 Uppdragets omfattning



Inera söker en uppdragsledare som ska leda och driva en utredning med syfte att säkra regelefterlevnad enligt nationella medicinska informationssystem (NMI) och förordningen om medicintekniska produkter (MDR) för tjänsterna 1177 stöd- och behandling (SOB) samt 1177 formulärhantering.

Uppdraget är ett nytt uppdrag.

Uppdragsledaren ska:

- ansvara för och genomföra alla sedvanliga uppdragsaktiviteter, som planering, koordinering, strukturering, uppföljning, rapportering med mera
- ta fram tekniskt lösningsförslag inklusive kostnadsestimat med syfte att underlätta hanteringen av tjänsterna utifrån NMI och MDR, exempelvis utreda om förmågor mellan olika system kan konsolideras. Framtagandet av lösningsförslaget innefattar krav- och behovsfångst samt säkra nödvändiga integrationer och användarvänlighet för att minimera påverkan av konsolidering för användarna.
- i samarbete med regionerna kartlägga och analysera vilka befintliga behandlingsprogram och formulär som finns i nuläget i tjänsterna och strukturera dessa enligt bestämda parametrar.
- ta fram och implementera nationell utgivning av behandlingsprogram och formulär
- Implementera framtagna processer och stödjande dokumentation för att stötta användare och tillverkare av produkterna.
- ansvara för uppdragets kommunikationsinsatser exempelvis till regionerna
- dialog med interna specialister NMI/MDR och granskande organ samt vid behov med myndigheter
- sammanställa rapport där relevanta ovan punkter ingår
- ta fram beslutsunderlag och driva fortsatt implementering

Tillgängliga resurser för teknisk utredning är tjänstespecialister, systemspecialister, och arkitekt på Inera samt resurser hos Ineras leverantörer. För den del i utredningen som gäller användarperspektivet finns verksamhetsutvecklare och regionala representanter tillgängliga.

2.1.2 Efterfrågad roll och nivå



I detta avrop efterfrågar Inera en (1) konsult för rollen Uppdragsledare

Offererad konsult för rollen Uppdragsledare ska vara på nivå 4. Dokumentation ska bifogas som bevisar kravuppfyllnad för nivå 4 enligt ramavtalet.

Bifoga dokumentation för att bevisa att offererad Uppdragsledare uppfyller ovanstående krav.



Bifogad fil

2.1.3 Ska krav på offererad konsult



Den offererade konsulten ska minst uppfylla samtliga nedanstående ska krav. Av bifogat CV ska tydligt framgå hur samtliga ska krav uppfylls.

Offererad konsult ska ha erfarenhet motsvarande kompetensnivå 4 enligt ramavtalet samt:

- Minst 3 års dokumenterad erfarenhet av projektledning
- Minst 3 års erfarenhet av tidigare utredningsarbete och analyser
- Dokumenterad kunskap av tidigare krav- och behovsfängst i samband med framtagande av tekniska lösningar
- Dokumenterad kunskap av förändringsledning och kommunikationsinsatser till externa och interna intressenter

Bifoga CV för att bevisa att offererad Uppdragsledare uppfyller ovanstående krav.

Bifogad fil

**2.1.4 Referensuppdrag**

Anbudsgivaren ska bifoga ett (1) likvärdigt referensuppdrag som är relevant mot bakgrund av uppdragets omfattning. Referensuppdraget ska ha genomförts under de senaste fem (5) åren och utförts av offererad konsult. Pågående uppdrag accepteras så länge som de pågått i minst tre (3) månader.

Bifoga referensuppdrag

Bifogad fil

**2.1.5 Ort för utförande**

Uppdraget ska vid behov utföras på plats i Ineras lokaler i Stockholm. Möjlighet till arbete på distans finns.

2.1.6 Uppdragets resultat och tidplan

Resultatet av uppdraget ska leda till beslut och implementering av förändring för hur SOB och formulär ska säkra regelefterlevnad enligt nationella medicinska informationssystem (NMI) och förordningen om medicintekniska produkter (MDR).

2.1.7 Rätt till uppdragsresultat

Inera AB erhåller full och oinskränkt ägande- och nyttjanderätt till uppdragsresultatet. Detta inkluderar upphovsrätt och andra immateriella rättigheter.

Leverantören ska göra förbehåll för Ineras äganderätt i sina underleverantörsavtal. Leverantören får inte nyttja uppdragsresultatet utan Ineras medgivande.

2.1.8 Kunskapsöverföring

Konsulten ska under tiden som uppdraget pågår och när uppdraget avslutas, genomföra en kunskapsöverföring.

Med kunskapsöverföring menas förutom överlämnanade av dokumentation och arbetsuppgifter, även att konsulten kan komma att vara mentor under en del av uppdragets gång till en anställd hos Inera.

Vid en eventuell övergång till en ny leverantör ska konsulterna vara stöd i överlämningen av arbetsuppgifter, framtagande och överlämnanade av dokumentation samt aktivt deltagande i överlämning för att göra övergången så smidig och kostnadseffektiv som möjligt för Inera.

2.1.9 Kommunikation och kontakt

Konsulterna ska kunna kommunicera på svenska, i tal och skrift. Konsulterna ska ha erfarenhet av att bedriva arbete både självständigt och i grupp.

2.1.10 Riktlinjer för genomförande



Konsulten förväntas utföra uppdraget löpande och självgående samt i enlighet med kravställningen.

Samtliga krav på utförande av tjänsten för offererad konsult uppfylls



Ja/Nej. Ja Krävs

3. Utvärderingsmodell

3.1 Utvärdering

Detta avsnitt utgör beskrivning över utvärdering av anbud för detta avrop. Syftet med nedanstående beskrivning är att tydliggöra för hur Inera kommer utvärdera inkomna anbud.

3.2 Prövning av anbud

Utvärdering av anbud kommer att ske enligt nedan beskrivning.

Steg 1: Prövning av anbud

Prövning och kontroll av att ställda obligatoriska krav i upphandlingen uppfylls samt att anbud är komplett. Bedöms ett anbud inte klara samtliga av dessa krav går anbjudet inte vidare till utvärderingen.

Endast de anbud som bedöms uppfylla samtliga obligatoriska krav i upphandlingen går vidare till steg 2.

Steg 2: Utvärdering av anbud

Utvärdering av anbud enligt avsnitt 3. Utvärderingsmodell.

3.3 Utvärderingsgrund



Inera kommer att anta det anbud som är det mest ekonomiskt fördelaktiga baserat på bästa förhållanden mellan pris och kvalitet.

Med pris menas angivet timpris i avsnitt 3.4 Utvärdering av pris, för utförandet av uppdraget och med kvalitet hur väl konsulten genom bifogat CV samt på intervjun bedöms motsvara de bedömningsgrunder som framkommer av nedan avsnitt.

Slutgiltiga totalpoängen för både det fiktiva uppdraget och intervjun kommer att motsvara ett fiktivt mervärdesavdrag i SEK.

3.4 Utvärdering av pris



Timpriset ska anges i enlighet med ramavtalets villkor för konsultnivå 4, nedan i SEK exklusive mervärdesskatt.

För att utvärdering av lämnat pris ska kunna genomföras ska det pris som begärts lämnas utan reservationer, ändringar eller tillägg. Hänvisningar får inte göras till prislistor eller rabatter.

Pris per timme nivå 4 Uppdragsledare



Fritext

3.5 Utvärdering av kvalitet och bedömningsgrunder



Utvärdering

Bedömningsgruppen kommer att tilldela anbjudet mervärdesavdrag enligt bedömningsgrunderna nedan i förhållande till hur väl bedömningsgrunderna uppfylls i bifogat CV samt under intervjun. Bedömningsgruppen kommer bestå av max tre (3) personer. Poäng för respektive bedömningsgrund summeras till totalpoäng.

Maximalt mervärdesavdrag är 700 kronor.

Formel för utvärdering:

Pris per timme i SEK (anbudspris enligt avsnitt 3.4 Utvärdering av pris) - erhållet fiktivt mervärdesavdrag i SEK= Utvärderingspris.

Inera kommer att anta det/de anbud som får lägsta fiktiva utvärderingspris.

Om två eller fler anbud uppnår samma utvärderingspris vinner det anbud som har högst fiktiva mervärdesavdrag. Om två eller fler anbud efter detta fortfarande har samma jämförelsetal kommer lottnings att genomföras. Vid lottnings kommer samma principer som för anbudsöppning tillämpas.

För att ett anbud ska anses vara av tillräckligt tillfredsställande kvalitet och kunna bli tilldelat, ska anbudet erhålla minst en (1) poäng i utvärderingen av kvalitet.

Bedömningsgrunder:

Bedömningsgrund	Påstående	Poäng
Kommunikativ och förmåga att leda team	Konsultens förmåga att på ett stringent och målgruppsanpassat sätt kommunicera och förmedla budskap, information och kunskap, till teamet och olika intressenter framkommer under intervjun. Konsulten kan leda och etablera välfungerande team.	0-5
Kompetens om nationella etjänster för hälso- och sjukvård, deras funktion och uppbyggnad	Konsulten bör ha erfarenhet av arbete inom IT-miljö inom hälso- och sjukvård och användarvänlig utveckling.	0-5
Analytisk förmåga	Konsulten har ett analytiskt och lösningsorienterat förhållningssätt som uppvisas på intervjun som med stor sannolikhet kommer leda till måluppfyllelse.	0-5
Dokumentation och språk	Konsulten visar på intervjun en vana att ta fram dokumentation i skrift som kommer att leda till en leverans med mycket god kvalitet. Konsulten bör ha en god kännedom om de regulatoriska krav som gäller för hälso- och sjukvården, exempelvis nationella medicinska informationssystem (NMI) alternativt medicinsktkniska produkter.	0-5

Poäng	Kvalitetsbedömning
5	Bedömningsgrunden är helt, eller med obetydliga brister uppfylls och visar en djup förståelse av uppdragets innehåll.
3	Bedömningsgrunden är huvudsakligen men inte på ett fullgott tydligt och konkret sätt uppfylls och visar en god förståelse av uppdragets innehåll.
1	Bedömningsgrunder brister på flera sätt och visar en bristfällig förståelse av uppdragets innehåll.
0	Bedömningsgrunden är bristfällig och kan inte anses uppfyllas.

Mervärdeavdrag	Poäng
700	17 - 20
350	11 - 16

100	5 - 10
0	1 - 4

3.6 Intervjuer

Inera kan komma att genomföra intervju med de konsulter som bedöms ha störst chans att tilldelas uppdraget baserat på offererat timpris och möjligt mervärdesavdrag. Intervjufrågorna kommer att baseras på de krav och mervärden som ställts kopplat till kompetens och erfarenhet.

Intervjun kommer att pågå i ca 30-60 minuter och ske antingen via Teams eller på plats i Inera lokaler på Hornsgatan 20 i Stockholm.

Intervjuer kommer hållas under vecka 3-5 2025. Vi ber därför samtliga anbudsgivare att reservera möjligheten att hålla en intervju. Kallelserna kommer att skickas ut med kort varsel i vecka 3-4 2025.

Intervjun kommer att hållas av personer från 1177 e-tjänster plus samt från Inköp.

4. Avropskontrakt

4.1 Avropskontrakt Systemutvecklare Front-End



4.1.1 Parter



Inera AB, org. nr 556559-4230, Box 177 03, 118 93 Stockholm, nedan kallad "Inera".

Leverantörens kontaktperson, org. nr Leverantörens organisationsnummer,Leverantörens e-postLeverantörens telefon "adress", nedan kallad "Leverantören".

Parterna ska utse var sin kontaktperson för frågor och samarbete med anledning av kontraktet.
Parterna ska skriftligen informera varandra om ny kontaktperson utses.

4.1.2 Omfattning och utförande



Kontraktet omfattar cirka en (1) hel (100 %) heltidsekvivalent resurskonsult för rollen Uppdragsledare

Erbjuden konsult: **(Fylls i vid avtalstecknande)**

Under kontraktstiden förbehåller Inera sig rätten att justera omfattningen. I det fall omfattningen minskar har leverantören rätt till 30 dagars ersättning. I det fall omfattningen ökar sker det på oförändrade villkor. Inera lämnar dock inga garantier avseende omfattning.

Leverantören förbinder sig att genomföra uppdraget i enlighet med kontraktet.

Leverantören ska på Ineras begäran månadvis tidsrapportera i Ineras tidrapporteringssystem.

4.1.3 Kontraktstid



Avropskontraktet gäller från 2025-XX-(exakt datum fylls i vid avtalstecknande) och sex (6) månader framåt och med en option på sex (6) månader i valfri period. Under juli månad är det produktionsuppehåll för konsulternas uppdrag och debitering får endast göras efter skriftlig godkännande från Inera.

4.1.4 Kontraktshandlingar



Följande handlingar gäller som kontraktshandlingar. Vid motstridiga uppgifter gäller handlingarna i följande ordning (bilagor angivna i punkt 3 gäller utan inbördes ordning):

1. Skriftliga tillägg till, och ändringar i, detta kontrakt.
2. Detta kontrakt och bilagor till kontrakten
3. Avropsförfrågan (publicerade)
4. Adda Inköpscentralens ramavtal IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet)
5. Leverantörens anbud

Ändringar och tillägg ska godkännas och skriftligen undertecknas av behörig företrädare för både Inera och Leverantören.

4.1.5 Utförande



Leverantören ska utföra sina åtaganden på ett fackmannamässigt sätt i enlighet med bestämmelserna i detta avropskontrakt och Ramavtalet och med den skicklighet och omsorg som Inera har anledning att förvänta av ett välvrenommerat företag i branschen. Leverantören ska på bästa sätt verka för att störningar i Ineras och Ineras kunders löpande verksamhet minimeras.

Leverantören ska utföra sina åtaganden enligt avropskontrakten på ett sådant sätt att Ineras behov

av hög tillgänglighet, driftsäkerhet, tillförlitlighet, skalbarhet och säkerhet upprätthålls.

Leverantörens leverans enligt Ramavtalet och Kontraktet ska präglas av proaktivitet och lyhördhet. Leverantören ska arbeta med ständiga förbättringar för att säkerställa en kostnadseffektiv och driftsäker leverans.

Leverantören ska ha en god förståelse för Ineras verksamhet. Inera ska hålla Leverantören informerad i detta syfte. Leverantören ska tillvarata och företräda Ineras intressen.

Leverantören och Leverantörens personal får inte utöva verksamhet som kan rubba förtroendet för Inera i något som gäller Ramavtalet eller Kontraktet. Leverantören ska omedelbart underrätta Inera om det finns anledning att anta att förhållande som står i strid med detta stycke föreligger eller kan komma att föreligga.

Leverantören ska på bästa sätt samverka med andra leverantörer som Inera, eller i förekommande fall, Ineras kunder från tid till annan anlitar, för att undvika att Inera eller Ineras kunder drabbas av olägenhet eller störningar i sin verksamhet.

Leverantören ansvarar för att leveransen uppfyller de förutsättningar som krävs för att Inera ska kunna följa de lagar, förordningar, regler och föreskrifter som ställs på Ineras verksamhet.

4.1.6 Ersättning



Ersättning sker enligt löpande räkning. Ersättning **xxx/timme**, vilket debiteras månadsvis i efterskott.

Angivna priser ska vara fasta under hela kontraktsperioden och inkludera samtliga kostnader som är förenade med uppdraget. Inga tilläggskostnader accepteras. Mervärdesskatt tillkommer enligt gällande lagstiftning. I övrigt får inga avgifter eller någon annan hanteringskostnad tillkomma.

4.1.7 Överlämnande vid kontraktsslut



Konsulten ska innan uppdraget avslutas och vid en eventuell övergång till ny uppdragstagare, vara stöd i överlämningen av arbetsuppgifter. Det innebär att konsulten under överlämnande kan komma att bes om en kunskapsöverföring till anställd hos Inera eller ny uppdragstagare i form av möten och skriftlig dokumentation. Under överlämningsperioden, ska konsulten vara behjälplig med överlämning av arbetsuppgifter, dokumentation och andra delar som kan ingå i uppdraget till Inera AB.

4.1.8 Underleverantörer



Leverantören får anlita underleverantör för genomförande av uppdraget endast efter medgivande från Inera. Om underleverantör anlitas ansvarar Leverantören för underleverantörens arbete såsom om arbetet utförts av Leverantören själv. Leverantören ansvarar vidare för att underleverantör inte utan Ineras skriftliga medgivande delegerar sitt åtagande till annan leverantör.

Leverantören ansvarar för att det mellan Leverantören och underleverantörer finns giltigt avtal som säkerställer att respektive underleverantör är skyldig att följa de villkor och förutsättningar som följer av kontraktet.

4.1.9 Sekretess



Leverantören förbinder sig att följa bestämmelser om sekretess i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), lagen (2020:914) om tytnadsplikt vid utkontraktering av teknisk bearbetning eller lagring av uppgifter eller vid var tid gällande annan tillämplig sekretesslagstiftning som gäller för Inera. Leverantören förbinder sig att göra medarbetare som ska arbeta med uppdrag enligt kontraktet uppmärksamma på gällande sekretessbestämmelser.

Inera har rätt att ingå sekretessavtal med enskilda medarbetare hos Leverantören eller hos aktörer för vilka Leverantören svarar, som genom detta kontrakt kan få tillgång till uppgifter för vilka

sekretess gäller. Leverantören ska medverka till att sekretessavtal ingås och meddela Inera om vilka medarbetare som berörs. Inera har rätt att kräva att Leverantören omedelbart byter ut medarbetare som inte ingår sekretessavtal med Inera.

Sekretess gäller även efter att kontraktet har upphört, om det särskilt anges.

4.1.10 Revision



I syfte att kontrollera om Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt kontraktet äger Inera rätt att granska berörd del av Leverantörens verksamhet och utförande enligt kontraktet. Rätten till revision omfattar bland annat säkerhetsrevisioner. Leverantören ska vara behjälplig vid genomförande av säkerhetsrevisioner samt tillhandahålla stöd vid granskningar initierade av tillsynsmyndigheter.

Om fel eller brister framkommer vid revision ska Leverantören avhjälpa dessa utan onödigt dröjsmål.

Vardera part svarar för sina egna kostnader för en revision förutsatt att Leverantören inte visar sig väsentligen ha brustit i sina åtaganden enligt kontraktet. I det fallet står Leverantören för samtliga skäliga och nödvändiga kostnader för revisionen.

4.1.11 Ansvar och försäkring



Leverantören ansvarar för samtliga skador som Leverantören, eller annan för vilken Leverantören ansvarar, orsakar genom vårdslöshet vid leverans enligt kontraktet. Leverantören ansvarar dock inte för indirekta skador. Med indirekt skada avses inte följdskada som skadeståndsrättsligt utgör en del av en personskada eller en sakskada. Om Inera gentemot tredje man görs ansvarig för sådan skada, ska Inera informera och ha en dialog med Leverantören, och Leverantören ska hålla Inera skadeslös.

Om Leverantören enligt tvingande lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en skada, ansvarar Leverantören oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalsperioden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sitt åtagande enligt kontraktet.

4.1.12 Fakturerings- och betalningsvillkor



Fakturor från leverantören ska innehålla följande uppgifter:

- Specifikation av det utförda arbetet
- Referens/kostnadsställe [fylls i vid avtalstecknande], som ska anges i referensfältet. Det kan endast vara ett kostnadsställe per faktura.
- Kontraktets diarienummer 2024120006

Inera tar endast emot elektroniska fakturor. Skannade pappersfakturor och PDF-fakturor betraktas inte som e-fakturor. Inera AB kan ta emot fakturor via nätverket PEPPOL.

Inera ABs PEPPOL-ID är 0007:5565594230 eller 0088: 7365565594238. Inera AB använder primärt standarden Peppol, men tar även emot e-fakturor i EDI-standard. Ett annat alternativ är att använda Ineras VAN-tjänst genom InExchange. Ineras parts-id är GLN 7365565594238.:
<https://www.inera.se/kontakta-oss/fragor-om-fakturor-och-betalning>

4.1.13 Priser



I enlighet med ramavtalets villkor (1.7. priser) ska det utöver offererad timpris inte faktureras övriga kostnader. I priset ingår samtliga kostnader för att utföra tjänsterna. Ytterligare kostnader för t.ex. administration, arbete, resor, kost, logi eller traktamente ersätts alltså inte.

4.1.14 Resurser



Leverantören ska utföra sina åtaganden enligt Kontraktet med erforderligt antal resurser och med för ändamålet lämpliga, kvalificerade och kompetenta medarbetare. I det fall offererad konsult skulle behöva ersättas, ska ersättningkskonsulten motsvara samma krav som i avropsförfrågan. Ersättning av konsult ska skriftligen godkännas av Inera på förhand

Leverantören är skyldig att på Ineras begäran och utan oskäligt dröjsmål byta ut person som saknar erforderlig kompetens eller med vilken Inera har samarbetsvärigheter. Inera äger vidare rätt att begära byte av Leverantörens kontaktperson, om risk föreligger att det fortsatta samarbetet mellan parterna annars kan komma att skadas.

Utbyte av personal berättigar inte Leverantören till ersättning för eventuella merkostnader som exempelvis inläsning, utbildning eller traktamenten och utgör inte heller grund för förändring av avtalade villkor. Detta gäller oavsett om utbytet skett på Ineras begäran.

Leverantören ska alltid ansvara för skatter, sociala avgifter och övriga kostnader förenade med resursernas anställning hos eller uppdrag åt Leverantören.

4.1.15 Force Majeure



Om part är förhindrad att fullgöra sina åtaganden ska denne i nödvändig omfattning vara befriad från åtagandena om hindret beror på myndighetsåtgärd, krigshändelse, terroristattack, eldsvåda, upplöpp, strejk, blockad, miljökatastrof eller annan omständighet utanför parts kontroll, om parten inte skäligen kunde förväntas ha räknat med denna omständighet vid Kontraktets ingående och parten inte själv orsakat eller medverkat till hindret. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befreielsegrund.

Part som önskar åberopa force majeure ska utan oskäligt dröjsmål skriftligen meddela den andra parten om skälen för åberopandet och konsekvenserna därav. Innan åberopandet ska part bereda motparten möjlighet att i samförstånd försöka övervinna problemen. Förhindrad part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av hindret samt återuppta fullgörandet av åtagandet som förhindrats så snart detta är möjligt. Då hinder för fullföljande inte längre föreligger ska part åter fullgöra sina skyldigheter till fullo.

4.1.16 Immateriella rättigheter



Inera erhåller genom detta kontrakt äganderätten till allt material och alla resultat som framkommer vid uppdragets utförande (nedan gemensamt kallade "Resultaten"). All upphovsrätt liksom eventuell patenträtt eller annan immateriell rätt hänförlig till Resultaten utgör Ineras egendom. Leverantören har ej rätt att utnytta Resultaten i sin fortsatta verksamhet.

Leverantören ska gentemot anlitad underkonsult göra för denne bindande förbehåll om uppdragsgivarens äganderätt och immateriella rätt. Leverantören garanterar att Resultaten fritt kan användas av Inera och att de ej belastas av eller gör intrång i annan tillkommande rätt.

Inera äger även samtliga rättigheter till all information som lagrats eller bearbetas i den mån Leverantören tillhandahåller tredje partsprogramvara vid utförandet av uppdraget.

4.1.17 Marknadsföring



Leverantören har inte utan skriftligt samtycke från Inera rätt att använda sig av eller marknadsföra Inera som samarbetspartner eller kund, eller använda Ineras företagsnamn eller varumärke i marknadsföringssyfte. Leverantören har inte heller, utan skriftligt samtycke från Ineras kunder, rätt att använda sig av eller marknadsföra Ineras kunder som samarbetspartner, eller använda Ineras kunders företagsnamn eller varumärke i marknadsföringssyfte.

4.1.18 Avbeställning och uppsägning av kontrakt



Inera har rätt att förändra uppdraget. Detta kan innebära att hela eller delar av uppdraget avbeställs. Leverantören ska utföra det arbete som förändringarna föranleder.

Leverantören har, om hela eller delar av uppdraget avbeställs, rätt till 30 dagars ersättning från och med det datum Inera skriftligen avbeställer uppdraget. Vid avbeställning av hela uppdraget eller uppsägning av avropskontrakt upphör kontrakten att gälla i sin helhet.

4.1.19 Förtida upphörande



Inera äger rätt att häva kontrakten med omedelbar verkan, eller till den dag Inera anger, om Leverantören har gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott. Väsentligt avtalsbrott föreligger vid följande situationer:

- väsentligt fel, såsom allvarliga säkerhetsbrister eller övriga fel med väsentlig påverkan på kontrakten, föreligger. Även fel som beror på vårdslöshet eller uppsåt från Leverantörens sida utgör väsentligt fel.
- det framkommer att leverantören eller företrädare för densamma är föremål för någon av de upphandlingsrättsliga uteslutningsgrunder som räknas upp i 13 kap. 1-3 §§ LOU.
- Leverantören överläter rättigheter eller skyldigheter enligt kontrakten utan Ineras skriftliga medgivande.

Leverantören äger rätt att häva kontrakten till omedelbart upphörande om Inera:

- i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt kontrakten och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därom, eller
- försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, inställer sina betalningar, ansöker om företagsrekonstruktion eller annars kan anses vara på obestånd.

4.1.20 Överlåtelse



Leverantören äger inte rätt att överläta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt kontrakten utan Ineras föregående skriftliga medgivande.

4.1.21 Tvist



Tvist med anledning av tolkning och tillämpning av kontrakten och därmed sammanhängande rättsfrågor ska i första hand lösas mellan parterna. Om parterna inte når uppgörelse ska tvist avgöras vid allmän domstol med tillämpning av svensk rätt med undantag för lagvalsregler.

4.1.22 Avropskontraktet undertecknande



Inera använder godkänd digital signering av avropskontrakten, som båda parter ska signera. Signeringen sker med hjälp av e-legitimation.

Du som undertecknar informeras om att Inera, med stöd av artikel 6.1 e EU:s dataskyddsförordning (uppgift av allmänt intresse), behandlar dina personuppgifter. För ytterligare information, se [Behandling av personuppgifter - Inera](#).