

# Avropsförfrågan

## 1 Inledning

Detta är en avropsförfrågan avseende ett resursuppdrag som genomförs med förnyad konkurrensutsättning enligt Adda Inköpscentralens ramavtal IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet).

Samtliga villkor i Ramavtalet ska gälla för denna avropsförfrågan. Förfrågan sänds ut till samtliga leverantörer som är antagna på Ramavtalet, Avropssvarsområde D, Stockholms län, Uppsala län, Gotlands län.

### 1.1 Bilagor

Avropsförfrågan omfattar följande bilagor:

Bilaga 1: Förlaga till Ineras Avropskontrakt

## 2 Beställare

Inera AB

Organisationsnummer: 556559-4230

118 82 Stockholm

### 2.1 Kontakt hos beställare

Ineras inköpssektion, [inkop@inera.se](mailto:inkop@inera.se)

Kontaktperson för uppdraget: Anette Thalén, [anette.thalen@inera.se](mailto:anette.thalen@inera.se)

### 3 Beskrivning av tjänsten/uppdraget

#### 3.1 Allmänt

Rubrik	Avropsförfrågan avseende UI-designer med förmåga inom UX
<b>Namn på tjänst/projekt</b>	FLDV Verksamhetsstöd sjukvårdsrådgivning
<b>Ineras referens</b>	8280
<b>Ineras diarienummer</b>	2023020008
<b>Kompetensområde</b>	Kompetensområde 6 – Tillgänglighet och webb
<b>Roll(er)</b>	Interaktionsdesigner/Tillgänglighetsexpert
<b>Kompetensnivå 1-5</b>	Tre (3)
<b>Antal konsulter</b>	En (1)
<b>Avtalsperiod</b>	Avropskontraktet gäller från avtalets tecknande, till och med 2024-01-31
<b>Option om förlängning</b>	Inera har därefter möjlighet till förlängning i ytterligare 6 månader. Förlängning ska ske skriftligen, vid ett eller flera tillfällen, senast en (1) månad före kontraktets utgång.
<b>Förändring av uppdraget</b>	Inera har rätt att förändra uppdraget i enlighet med Ramavtalet
<b>Sista dag för avropssvar</b>	2023-03-16

## 3.2 Uppdragets utförande

### 3.2.1 Bakgrund

Det nuvarande Rådgivningsstödet inom 1177 på telefon går mot slutet av sin livslängd och ska ersättas av ett nytt, modernt och förbättrat verksamhetsstöd för sjukvårdsrådgivning. Rådgivningsstödet är det IT-stöd som ungefär 1 200 sjuksköterskor inom sjukvårdsrådgivningen i 19 av Sveriges regioner har till sin hjälp för att bedöma vårdbehov, ge råd om egenvård, vid behov hänvisa till lämplig vårdmottagning samt föra journal. Arbetet påbörjades våren 2021 och ska enligt plan vara klart i början av Q2 2024.

Projektets bemanning består av ungefär 20 projektresurser i varierande omfattning från Inera, varav två Product Owners (produktägare), samt 10-12 utvecklare inom ramen för upphandlad systemutvecklingstjänst. Utvecklingen är agil enligt Scrum, med tydlig grund i ett agilt kontrakt. Det finns en hög ambition när det gäller användarcentrering, vilket betyder nära samarbete med referensgrupper och användare i utvecklingens olika faser. Systemkartan är komplex, med en mängd anslutningar till och integrationer med nationella e-hälsotjänster och stödtjänster. Strukturerad förändringsledning och införande är mycket betydelsefulla delar inom projektet.

1177 på telefon följer regler för nationella medicinska informationssystem (NMI) och i vissa avseenden patientdatalagen och personuppgiftslagen. Utöver juridisk, arkitekturell, teknisk och förvaltningsmässig hänsyn beaktas även informationssäkerhet i stor utsträckning.

Inom designområdet bemannas projektets idag av en senior UX-lead tillika UX-designer i kombination med en junior UI-designer. I och med det här avropet ska nuvarande juniora UI-designer ersättas av en UI-designer med förmåga inom UX-området.

Projektet är i genomförandefas och har kommit ungefär halvvägs i IT-utvecklingsperioden om ungefär ett och ett halvt år.

### 3.2.2 Uppdragsbeskrivning

Inera söker en resurs som ska ha rollen UI-designer och samtidigt ha viss förmåga inom området UX. Resursen ska arbeta i team med projektets UX-lead tillika UX-designer.

Resursen ska exempelvis

- ta del av tidigare UX-arbete (workshops och användningstester) för att förstå användaren och nuläget i projektet som befinner sig i
- tillsammans med UX-designer iterera designskisser utifrån juridiska frågor, utredningar i förvaltning och användarens behov
- färdigställa designskisser inför leverans med hjälp av Figma och designsystem för 1177
- synliggöra behov av nya komponenter i samarbete med designsystem för 1177
- skapa prototyper i Figma för demotillfällen och användningstester
- förankra med utvecklare och säkerställa en hög nivå på systemets olika användargränssnitt
- förankra designskisser med specialister och användare
- säkerställa att skisser är i enlighet med krav på digital tillgänglighet.

Resursen kommer att arbeta inom ett befintligt agilt ramverk och arbetssätt, under ständig anpassning och förbättring.

Framför allt intern men även extern förankring är omfattande. Utöver UX måste perspektiven teknik, förvaltningsbarhet och juridik beaktas i arbetet. Samtidigt är snabba beslut viktigt och kravet på progresstakt högt.

### 3.2.3 Uppdragets resultat och tidplan

Resursen ska i huvudsak bidra till följande resultat, via de arbetsuppgifter och det arbetssätt som specificeras under avsnitt 3.2.2 Uppdragsbeskrivning och enligt vad som i övrigt överenskoms under uppdragets genomförande:

1. framtagning av design och utvecklingsunderlag för Rådgivningsstödets användargränssnitt för de sjukskötarskor som bedriver sjukvårdsrådgivning
2. framtagning av design och utvecklingsunderlag för ett antal administrativa användargränssnitt tillhörande Rådgivningsstödet
3. utveckling av nya UX-ramverkskomponenter (mindre omfattning).

Resultaten ska levereras succesivt under kontraktstiden, enligt projektets planering och agila arbetssätt.

### 3.2.4 Rätt till uppdragsresultatet

Inera AB erhåller full och oinskränkt ägande- och nyttjanderätt till uppdragsresultatet. Detta inkluderar upphovsrätt och andra immateriella rättigheter.

Leverantören ska göra förbehåll för Ineras äganderätt i sina underleverantörsavtal. Leverantören får inte nyttja uppdragsresultatet utan Ineras medgivande.

### 3.2.5 Efterfrågad volym

Omfattning av tjänsterna kan komma att variera över tid. Inledningsvis uppskattas omfattningen till 40-70 % av en heltidstjänst. Inera lämnar dock inga garantier avseende omfattning i procent av en heltidstjänst.

## 3.3 Ort för utförande

Uppdraget ska utföras på plats i Ineras lokaler i Stockholm, enligt behov. Behovet under 2023 är uppskattningsvis 2-3 dagar i veckan och *matchat mot övriga projektresurser och utvecklingsteamets närväro*. I övrigt finns god möjlighet till arbete på distans.

# 4 Krav på konsulten/uppdraget

## 4.1 Obligatoriska krav

ERBJUDEN KONSULT SKA UPPFYLLA NEDAN STÄLLDA KRAV	BESKRIV VAR I CV KRAVUPPFYLLNAD FRAMGÅR
<b>Ska ha god kunskap om hur slutanvändare involveras i designprocessen, exempelvis via behovskartläggning eller användningstestning.</b>	
<b>Ska ha mycket god kunskap om arbete med användarcenterad design, där användarbehov och mål står i centrum för designlösningarna.</b>	
<b>Ska ha god kunskap inom tillgänglighetskrav (WCAG 2.1).</b>	
<b>Ska ha mycket god förmåga att arbeta strukturerat och effektivt i designverktyg, som exempelvis Figma.</b>	
<b>Ska han mycket god förmåga inom visuell design för att skapa en enhetlig, intuitiv och användarvänlig gränssnittsdesign.</b>	
<b>Ska ha minst 2 års erfarenhet totalt av UX-design.</b>	
<b>Ska ha minst 4 års erfarenhet totalt av UI-design/visuell design.</b>	

## 4.2 Referensuppdrag

Konsulten som offereras ska inkomma med ett (1) referensuppdrag. Referensuppdraget ska ha haft en varaktighet om minst 1 år och får inte vara äldre än tre (3) år räknat från sista anbudsdag.

Referensuppdraget ska ha omfattat erfarenhet av användarcentrerad UI-design/visuell design i agil utveckling med ett fullt utvecklingsteam (5-9 personer).

REFERENSUPPDRAG 1	
<b>Rubrik referensuppdrag</b>	
<b>Uppdraget har omfattat erfarenhet av användarcentrerad UI-design/visuell design i agil utveckling med ett fullt utvecklingsteam (5-9 personer)</b>	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
<b>Ange beskrivning av uppdragets utförande:</b>	
<b>Ange vilken organisation uppdraget utfördes åt:</b>	
<b>Ange en beskrivning av uppdragets resultat:</b>	
<b>Datum för uppdragets genomförande</b>	Från: _____ Till: _____
<b>Namn på uppdragsgivaren</b>	
<b>Referenspersonens namn, telefon och e-post</b>	

## 4.3 Mervärde

### 4.3.1 Mervärde 1: Erfarenhet

MERVÄRDE	MÖJLIGT PRISAVDRAG	ÄR MERVÄRDE UPPFYLLT?	ANGE VAR I CV MERVÄRDE FRAMGÅR
1. Erfarenhet av att utveckla applikationer för profession/specialister med avancerade arbetsuppgifter.	150	<input type="checkbox"/>	
2. Erfarenhet från uppdrag inom tjänster för hälso- och sjukvård.	50	<input type="checkbox"/>	
3. Mycket stor erfarenhet av användande av designverktyget Figma.	100	<input type="checkbox"/>	
4. Erfarenhet av att arbeta i och utveckla designsystem.	50	<input type="checkbox"/>	

Leverantören ska i avropssvaret lämna redovisningar, alternativ hänvisning till CV eller annan dokumentation som styrker att samtliga ställda krav på konsulten uppfylls.

#### 4.3.2 Mervärde 2 – intervju

Inera kommer att kalla offererade konsulter som uppfyller de obligatoriska kraven på intervju, för att göra en kvalitetsbedömning i enlighet med nedan angivna kriterier. Intervjun kommer att pågå i 45 minuter och ske på plats i Ineras lokaler i Stockholm.

MERVÄRDE – INTERVJU	MÖJLIGT PRISAVDRAG SEK
<b>Konsultens förståelse för agila principer – där särskilt viktiga här är leverera ofta, välkomna både återkoppling och förändringar, samarbete nära både verksamhet och utvecklare, kommunicera effektivt och personligt, enkelhet samt ständig reflektion kring arbetssätt och anpassning.</b>	Mycket bra: 50 Bra: 25 Tillför inget mervärde: 0
<b>Konsultens förmåga att acceptera och anpassa sig till ständigt förändrade förutsättningar och kontinuerliga interaktion med många olika personer och grupper för att hitta bästa väg fram.</b>	Mycket bra: 50 Bra: 25 Tillför inget mervärde: 0
<b>Konsultens förmåga att kommunicera med och löpande återkoppla framdrift i arbetet till involverade personer/grupper i alla roller.</b>	Mycket bra: 50 Bra: 25 Tillför inget mervärde: 0
<b>Konsultens professionella, engagerade och positiva kundbemötande.</b>	Mycket bra: 50 Bra: 25 Tillför inget mervärde: 0

Definition av möjligt prisavdrag

- Mycket bra: Konsulten beskriver på ett mycket tydligt och strukturerat sätt och med stor relevans till det som efterfrågas
- Bra: Konsulten beskriver på ett tydligt och strukturerat sätt och med relevans till det som efterfrågas
- Tillför inget mervärde: Resultatet av intervjun tillför inget mervärde.

## 5 Prövning och utvärdering

Prövningen genomförs med utgångspunkt i de uppgifter som ramavtalsleverantörerna redovisat i sitt avropssvar.

I det första steget prövas om avropssvaren uppfyller samtliga krav som angetts i avropsförfrågan. I det fall ramavtalsleverantören inte uppfyller samtliga ställda krav kommer avropssvaret inte att gå vidare till utvärdering.

I det andra steget utvärderas avropssvaren som gått vidare från det första steget.

Inera kommer att anta den ramavtalsleverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet baserat på bästa förhållandet mellan pris och mervärdeskriterier. Med pris menas anbudspris.

Vid utvärderingen kommer ett mervärde (i form av ett fiktivt prisavdrag) att tillämpas för att få fram utvärderingspriset. Anbud med lägst utvärderingspris är det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Anbudspris – mervärde = utvärderingspris

Varje mervärde i avsnitt 4.3 Mervärde är värderat till ett belopp som medför ett prisavdrag.

Ramavtalsleverantören ska i avropssvaret bekräfta, samt bevisa, att eventuella mervärden uppfylls.

Om två eller fler avropssvar erhåller samma utvärderingspris enligt beskriven utvärderingsmodell kommer det avropssvar som erhållit högst prisavdrag för kvalitetskriterier att ha företräde.

Om två eller fler ledande avropssvar ändå inte går att särskilja avgörs utgången genom lottning. Eventuell lottning genomförs av Inera.

## 5.1 Anbudspris

Priserna ska anges som timpris per konsultroll i avsnitt 8.3 Offererad konsult och pris i avropssvaret nedan. Timpriser som lämnas ska anges i SEK exklusive mervärdeskatt. Timpriser ska vara totalpriser, det vill säga samtliga med uppdraget förenade kostnader ingår.

# 6 Lämnande av avropssvar

## 6.1 Formulär för avropssvar

Detta dokument är utformat som ett svarsformulär. Ramavtalsleverantörens svar ska lämnas direkt i formulärets kryss- och textrutor. Om viss redovisning är omfattande kan ramavtalsleverantören lämna denna i en separat bilaga. Inera ser då gärna att textrutan innehåller uppgifter om bilagans beteckning. Det är viktigt att ramavtalsleverantören bifogar sådana bilagor till avropssvaret.

Samtliga krav ska vara uppfyllda för att avropssvar ska kunna prövas.

## 6.2 Inlämnande av elektroniskt avropssvar

Avropssvaret ska vara skrivet på svenska och lämnas elektroniskt via tendsign.com senast kl. 23:59 den dag som angetts som sista avropssvarsdag. Eventuella hänvisningar till bilagor ska vara tydliga med angivande av namn på bilaga som hänvisning sker till. Hänvisningar till webbsidor godtas ej som avropssvarssvar. Observera att Inera inte har möjlighet att pröva ett avropssvar som inkommer för sent.

## 6.3 Reservationer/alternativa avropssvar

Ramavtalsleverantören ska basera sitt avropssvar på de förutsättningar som anges i denna avropsförfrågan. Alternativa avropssvar och reservationer accepteras inte.

## 6.4 Frågor och eventuella förtydliganden

Eventuella frågor gällande avropsförfrågan ska ställas i TendSigns funktion för frågor och svar. Samtliga svar publiceras i samma funktion. De ramavtalsleverantörer som registrerat sig i TendSign och laddat ner avropsförfrågan från denna webbplats kommer att meddelas via e-post när ett förtydligande eller annan information har publicerats.

Ramavtalsleverantörer har själva ansvar för att ta del av all information som publiceras på detta sätt under avropssvarstiden. Ramavtalsleverantörer som tagit del av avropsförfrågan på annat sätt än via TendSign, är skyldiga att själva hålla sig uppdaterade om eventuell tillkommande information under avropssvarstiden. Information publicerad av Inera under avropssvarstiden utgör i tillämpliga delar del av avropsförfrågan och gäller som underlag för avropssvarsinlämning. Svar, eller andra upplysningar, som har lämnats på annat sätt än det som beskrivs ovan är inte giltiga och är därmed inte en del av avropsförfrågan.

Inera kan inte garantera att bolaget har möjlighet att besvara frågor som inkommer senare än tre (3) dagar före sista avropssvarsdag. Svar på frågor och andra eventuella förtydliganden publiceras senast två (2) dagar före sista avropssvarsdag.

## 6.5 Avropssvarets giltighetstid

Lämnat avropssvar ska vara bindande 60 dagar efter att tilldelningsbeslut vunnit laga kraft. Lämnas avropssvar i denna avropsförfrågan anses detta krav vara uppfyllt.

## 7 Tilldelningsbeslut

Så snart Inera fattat beslut om vilken ramavtalsleverantör som tilldelas kontrakt, kommer information om beslutet, med redovisning av skälen, att meddelas samtliga avropssvarsgevare via tendSign.com.

Inera väljer att inte tillämpa frivillig avtalsspärr vid denna förnyade konkurrensutsättning. Det innebär att Inera kommer att teckna kontrakt så snart tilldelningsbeslut har meddelats.

## 8 Anbudslämnare

Ramavtalsleverantörens svar ska lämnas direkt i formulärets kryss- och textrutor eller i en bilaga med en tydlig hänvisning till relevant avsnitt i formuläret.

## 8.1 Ramavtalsleverantörens uppgifter

RAMAVTALSLEVERANTÖREN LÄMNAR SINA UPPGIFTER ENLIGT NEDAN	
Företagsnamn	
Organisationsnummer	
Kontaktperson	
Telefon	
E-post	

## 8.2 Underleverantörer

Ramavtalsleverantören har möjlighet att anlita underleverantör/-er för utförande av del-/ar av åtagandet under förutsättning att denne/dessa redovisas i avropssvaret tillsammans med vilken/vilka uppgift/-er som underleverantören kommer att utföra om avtal tilldelas Ramavtalsleverantören.

Ramavtalsleverantör ska på Beställarens begäran uppvisa dokumentation som visar att avropssvarsgivande företag förfogar över åberopad kapacitet hos underleverantör/-er.

Ramavtalsleverantör ansvarar för arbete utfört av underleverantör så som för sitt eget arbete och får inte utan Beställarens skriftliga godkännande anlita annan underleverantör än sådan som har godkänts av Beställaren.

UNDERLEVERANTÖR	
Företagsnamn	
Organisationsnummer	
Kontaktperson	
Telefon	
E-post	

ROLL VID UTFÖRANDE	
Beskrivning av angiven underleverantörs roll vid utförandet av uppdrag som detta avrop omfattar	

## 8.3 Offererad konsult och pris

Nedan anges konsultens namn samt erbjudet timpris. Timpriset för kompetensnivå 1-4 får inte överstiga det taktimpris som framgår av prisbilagan i ramavtalet.

Inera har rätt att inhämta de offererade konsulternas personnummer vid avtalstecknande.

OFFERERAD KONSULT(-ER)		
Namn	E-post	Timpris SEK

## 8.4 Leveransdag

Ange vilket datum konsulten finns tillgänglig för Inera

## 8.5 Begäran om sekretess

Inera omfattas av offentlighetsprincipen. Med detta avses bland annat att allmänna handlingar generellt ska vara tillgängliga för den som önskar ta del av dem. Den som lämnar avropssvar i denna förfrågan måste vara införstådd i att denna aspekt ingår som en förutsättning i samarbetet med Inera och att handlingar som lämnas in med avropssvaret inte återlämnas. Garantier för att uppgifter inte kommer att lämnas ut kan därför inte lämnas.

Av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) följer att sekretess gäller för uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden, om det kan antas att den enskilde lida skada om uppgiften röjs. Anser ramavtalsleverantören att vissa uppgifter i avropssvaret ska sekretessbeläggas kan ramavtalsleverantören precisera vilka uppgifter det gäller samt lämna en motivering till på vilket sätt företaget skulle lida skada om uppgifterna lämnades ut.

Inera är dock skyldig att göra en självständig sekretessbedömning.

BEGÄRAN OM SEKRETESS	
Uppgifter som önskas begäras sekretessbelagda	
Motivering	