












## Upphandlande organisation

Örebro kommun  
Shadi Karimi

## Upphandling

Nätverkskonsult  
Ks 1646/2024  
Publicerad 2024-11-22 09:41  
Sista anbudsdag: 2024-12-06 23:59

## Symbolförklaring

- |   |  |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen                           |  Texten ingår i kvalificeringen                 |
|  Texten kommer att ingå i avtalet                  |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav             |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen        |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen     |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis               |  Frågan besvaras av upphandlaren                |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning      |  |

# 1. Anbudsföreskrifter

## 1.1 Inledning



Härmed inbjuds ni att inkomma med anbud gällande avrop av Nätverkskonsult till Örebro Kommun.

Örebro kommuns, (Informationsförsörjnings- och digitaliseringsavdelningen) har behov av att avropa en Nätverkskonsult enligt angiven kravspecifikation i detta underlag.

## 1.2 Kontaktuppgifter till anbudsgivaren



Anbudsgivaren ska ange en kontaktperson som kan kontaktas och tala för anbudsgivaren gällande eventuella frågor avseende detta avrop.

### a. Kontaktpersonens namn:

Fritext



Leverantörskommentar tillåten

Kommersiella ...



### b. Telefonnummer:

Fritext




Leverantörskommentar tillåten

Kommersiella ...



**c. E-postadress:**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

Kommersiella ...

**d. Anbudsgivarens namn och organisationsnummer, om den formella anbudsgivaren är en annan än den som ifyllt anbudet i Tendsign:**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

Kommersiella ...



### 1.3 Information om Örebro kommun

Mer information om Örebro kommun hittar ni på <https://www.orebro.se/>

### 1.4 Bakgrund och omfattning



Nätverkskonsulten kommer tillhöra Informationsförsörjning- och digitaliseringsavdelningen inom den enhet som ansvarar för drift och underhåll av Örebro kommuns verksamhetssystem. Vi är ett tjugotal medarbetare som alla brinner för IT och bland våra tjänster finns applikationsdrift, server- och nätverksdrift och integrationer. Konsulten kommer att ingå i ett team vars huvudfokus ligger på att utveckla och förvalta kommunens nätverk med tillhörande system och övervakningsfunktioner.

Som Nätverkskonsult hos oss kommer du att vara en nyckelperson i att säkerställa en stabil, säker och effektiv IT-infrastruktur. Du kommer att arbeta nära våra verksamheter och andra IT-tekniker för att leverera högkvalitativa nätverkslösningar.

Uppdragets omfattning beräknas på en konsult med en löpande omfattning av 100% av en heltidstjänst. Uppskattad omfattning för uppdraget är på minst 600 timmar och maximalt 900 timmar.

-Omfattningen kan komma att ändras under avtalets löptid.

-Det går att kombinera arbete på plats och distans enligt överenskommelse men arbetet sker huvudsakligen på plats i Örebro kommuns lokaler.

### 1.5 Anbudets form och innehåll



Anbudsgivaren ska i anbudet visa att den uppfyller förutsättningarna och kraven i upphandlingsdokumenten. Genom anbudssvar accepterar anbudsgivaren samtliga föreskrivna villkor i upphandlingsdokumenten. Anbudssvar innebär även ett intyg på att uppgifter i anbud och bilagor är sanningsenliga.

Anbudsgivaren är ansvarig för att efterfrågad information anges och att begärda dokument bifogas anbudet samt att samtliga obligatoriska krav är uppfyllda. Anbudsgivaren uppmanas därför att noggrant gå igenom och kontrollera sitt anbud innan det lämnas in.

### 1.6 Avtalstid

Avtalet har en första avtalstid om ett (1) år och därefter kan förlängning ske vid flera tillfällen med sex (6) månader i taget. Maximal avtalstid är två (2) år. UM ska senast tre (3) månader före respektive avtalsperiods utgång lämna skriftligt besked om UM önskar säga upp avtalet. I annat fall förlängs avtalet automatiskt med sex (6) månader. Vid utgången av tvåårsperioden upphör avtalet automatiskt att gälla utan föregående uppsägning.

-UM förbehåller sig rätten att frånträda avtalet med trettio (30) dagars varsel under avtalstiden.

**Beräknas avtalsstart: så snart som möjligt.**

## 1.7 Anbud

Detta avrop avser en Nätverkskonsult. Leverantör kan lämna anbud på en konsult.

## 1.8 Upphandlande myndigheter



Upphandlande myndighet för denna upphandling är:

Organisationsnr    Upphandlande myndighet

212000-1967    Örebro kommun

## 1.9 Förfarande



Avropet genomförs genom förnyad konkurrensutsättning från Addas ramavtal IT-konsulttjänster 2021.

## 1.10 Elektronisk anbudsgivning

Anbud ska lämnas elektroniskt via TendSign, vilket innebär att anbud inte kan lämnas i pappersformat, via fax eller e-post. För att kunna lämna anbud krävs att behörig person för leverantören registrerar ett användarkonto på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com).

Den e-postadress som leverantören använt för inloggning i systemet, är den som gäller för all kommunikation gällande upphandlingen. Leverantörens kontaktperson anges i TendSign.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post:

[tendsignsupport@visma.com](mailto:tendsignsupport@visma.com). Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på [www.tendsign.com/support](http://www.tendsign.com/support). TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00.

Frågor avseende avropet besvaras av ansvarig handläggare.

## 1.11 Sekretess

### Sekretess under pågående upphandling

Anbud och vissa andra handlingar är sekretessskyddade (absolut sekretess), enligt 19 kap 3 § offentlighets- och sekretesslag (2009:400). Sekretesslagen gäller tills upphandlingen har slutförts. När tilldelningsbeslut fattats upphör den absoluta sekretessen.

### Sekretessprövning efter avslutad upphandling


Om någon efter avslutad upphandling begär ett offentliggörande i enlighet med reglerna i 19 kap 3 § offentlighets- och sekretesslag (2009:400), kommer upphandlande myndigheten att göra en sekretessprövning. Prövningen innebär att anbud, uppgifter i anbud eller andra handlingar/uppgifter rörande upphandlingen omfattas av sekretess om det kan antas att upphandlande myndigheten lider skada, exempelvis i fortsatta förhandlingar eller i den fortsatta upphandlingsprocessen eller i kommande liknande upphandling, om uppgiften offentliggörs.

### Sekretess till skydd för anbudsgivare

Upphandlande myndigheten har förståelse för att anbudsgivare i delar av anbud som beskriver företagsspecifika koncept kan behöva skyddas. Anbudsgivaren bör därför i anbudet i en särskild bilaga tydligt ange och tydligt motivera vilka avsnitt eller bilagor som är av sådan karaktär att de kan och önskas skyddas enligt offentlighets- och sekretesslag (2009:400) och även hänvisa till vilket lagrum som åberopas. Generell önskan om sekretess kommer inte att beaktas. Upphandlande myndigheten gör en enskild prövning i vart enskilt fall. Upphandlande myndighetens beslut i sekretessärenden kan överklagas. Sammantaget innebär det att anbudsgivare måste vara beredd på att uppgifter i anbudet lämnas ut även om anbudsgivaren begär sekretess.

**Ange eventuella önskemål om sekretess i en bilaga**

Bifogad fil

 Leverantörskommentar tillåten

Kommersiella ...



## 1.12 Hantering av personuppgifter



I enlighet med tillämplig lagstiftning om personuppgifter är upphandlande myndigheten skyldig att informera om följande:

Avlämnade personuppgifter (namn, adress, CV och andra uppgifter i anbudet som är direkt eller indirekt hänförliga till någon fysisk person) utgör personuppgifter enligt tillämplig lagstiftning om hantering av personuppgifter. Upphandlande myndigheten är personuppgiftsansvarig för behandlingen av sådana personuppgifter. Upphandlande myndigheten kommer enbart att behandla uppgivna personuppgifter för att kunna pröva, administrera och arkivera anbud samt förvalta avtalet. Personuppgifterna kommer att behandlas av upphandlande myndigheten och eventuellt anlita underleverantörer som upphandlande myndigheten anlitar. Arkivering och gallring av personuppgifter kommer att genomföras i enlighet med tillämplig lagstiftning, bland annat LOU, Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) samt Arkivlag (1990:782).

**Har anbudsgivaren informerat de personer vars personuppgifter omfattas av anbudet om upphandlande myndighetens hantering av personuppgifterna enligt ovan och säkerställt att de ger sitt medgivande till detta?**

Kommersiella ...



Ja/Nej. Ja krävs

## 1.13 Översättning av upphandlingsdokumenten

Upphandlingsdokumenten finns endast på svenska.

Anbudsgivare får på egen bekostnad översätta upphandlingsdokument med bilagor.

## 1.14 Språk

All kommunikation, såsom frågor, förtydliganden och anbud, ska ske på svenska. Undantag är certifikat, som får vara på originalspråk, samt åtaganden från eventuella underleverantör och standardbroschyrer, som får vara på engelska.

## 1.15 Frågor och förtydliganden

Anbudsgivare bör påtala eventuella fel, oklarheter eller andra frågetecken i upphandlingsdokumenten under anbudstiden. Frågor ska ställas skriftligen till ansvarig handläggare, Shadi Karimi genom frågefunktionen i upphandlingssystem Visma Tendsign. Vid frågor som inkommer senare än 2 dagar före anbudstidens utgång garanteras inte svar.

Frågor och svar liksom eventuella förtydliganden och kompletteringar utgör en del av upphandlingsdokumenten.

## 1.16 Uppdelning av kontrakt

Kontrakt kommer att tilldelas de ramavtalsleverantör/leverantörer som vinner anbudet.

## 1.17 Alternativa anbud

Alternativa anbud kommer inte att utvärderas.

### 1.18 Anbudstidens utgång



Anbud som inkommer efter anbudstidens utgång får inte provas. Observera att TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00, varför anbuden lämpligen lämnas senast kl. 16.30.

Anbud ska vara Örebro kommun tillhanda senast 2024-12-06 23:59.

### 1.19 Anbudsöppning

Anbudsöppning sker hos Örebro kommun. Anbudsöppningen är inte offentlig men anbudsgivaren kan begära att en representant från Handelskammaren, på anbudsgivarens bekostnad, närvarar vid anbudsöppningen. Handelskammarens representant ska i så fall skriva på sekretessförbindelse.

### 1.20 Anbudsprövning



Förfrågningsunderlaget med bilagor innehåller ett antal krav samt kommersiella villkor. Förutsättningen för att ett anbud ska kunna provas, utvärderas och antas är att kraven är uppfyllda och att de kommersiella villkoren accepteras. Anbud som inte uppfyller kraven kommer att förkastas.

### 1.21 Anbudsutvärdering

Örebro kommun kommer att anta det ekonomiskt mest fördelaktigaste anbudet som uppfyller samtliga krav. Ekonomiskt mest fördelaktigaste anbudet kommer att utvärderas på grunden pris, det vill säga det anbud som lämnat lägst totalpris.

### 1.22 Anbudspris



Pris ska anges i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt. Priset ska inkludera kostnader för emballage, försäkring, tull och transport samt eventuella avgifter enligt förordningen om producentansvar för förpackningar (2014:1073). Inga ytterligare kostnader får tillkomma för uppdraget.

### 1.23 Anbudets giltighet



Anbudet ska vara bindande till och med 2025-04-30.

#### Uppfylls kravet?

Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

Kommersiella ...



### 1.24 Rättelse och förtydligande av anbud

Upphandlande myndigheten kan medge att anbudsgivare får rätta en felskrivning, felräkning eller annat fel i anbudet.

Upphandlande myndigheten kan också begära att ett anbud förtydligas och kompletteras om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Förtydliganden och kompletteringar ska bekräftas skriftligt.

### 1.25 Avbrytande av avropet

Avropet kan komma att avbrytas. För det krävs att upphandlande myndigheten har sakligt godtagbara skäl för avbrytande. Några exempel på när avbrytande kan bli aktuellt är att:

- Endast en lämplig anbudsgivare återstår.
- Förutsättningar för att övergå i förhandlat förfarande (med eller utan föregående annons) är för handen.

- Anbudet innehåller orimligt höga priser som överskrider upphandlande myndighetens maximala budget för uppdraget eller kostnaden för dess utförande i egen regi med motsvarande kvalitetsnivå.
- Politiska beslut träder in som väsentligen förändrar förutsättningarna för upphandlingen.

Om avropet avbryts och det finns kända anbudssökande/anbudsgivare kommer upphandlande myndigheten att underrätta samtliga av dessa.

I underrättelsen anges skälen för avbrytandebeslutet.

### **1.26 Ersättning för anbud**

Ersättning för lämnade anbud utgår ej.

### **1.27 Underrättelse om beslut**

Underrättelse om vilken anbudsgivare som tilldelats det aktuella uppdraget kommer att lämnas till samtliga anbudsgivare för det aktuella avropet samt till alla andra som begär det. Underrättelse om beslut sänds med e-post till registrerad kontaktperson i Visma Tendsign. Avtalsspärr tillämpas ej på detta avrop.

## 2. Kravspecifikation

### 2.1 Kompetenskrav på konsulterna

Nedan anges rollbeskrivning, de generella och specifika kraven för Nätverkskonsulten samt hur de inkomna anbuden utvärderas.

#### 2.1.1 Kompetensnivå

Kompetensnivå 4 enligt Addas definition.

#### 2.1.2 Rollbeskrivning/kompetens

Erbjuden konsult ska uppfylla följande;

- Kompetensområde 4 enligt Addas definition – Nätverkskonsult.

Den efterfrågade kompetensen är enligt Adda IT Konsulttjänster 2021, roll definierad som "Tekniker", kompetens motsvarande nivå 4.

Generella beskrivningar från Adda, Bilaga A – Kompetensområden och exempelroller:

#### Rollbeskrivning

- En tekniker kan vara specialist inom olika områden, t.ex. system, nätverk, mobilitet eller databaser. Teknikern är involverad vid installationer och felavhjälpning inom sitt respektive specialistområde.

#### Mer specifik beskrivning kopplat till det aktuella uppdraget:

- Det som efterfrågas är en nätverkstekniker, för att säkerställa en stabil, säker och effektiv IT-infrastruktur, vilket till exempel innebär följande arbetsuppgifter:

#### 2.1.3 Huvudsakliga arbetsuppgifter

Erbjudna konsult förväntas kunna utföra följande arbetsuppgifter;

- Nätverksdesign och implementation: Utveckla och implementera skräddarsydda nätverkslösningar som möter kommunens behov.
- Nätverksförvaltning: Övervaka, underhålla och felsöka kommunens nätverk, inklusive DHCP, DNS, brandväggar och autentiseringssystem.
- Teknisk support: Stötta verksamheter, samordnare och ledning med expertkunskap inom nätverk.
- Ärendehantering: Hantera komplexa IT-ärenden på 3:e linjenivå, både internt och externt.

#### 2.1.4 Krav på konsulten

Erbjuden konsult ska gå in som nätverkstekniker och ska ha kunskaper och erfarenhet enligt följande:

- Minst 3 års erfarenhet av storskaliga och komplexa nätverk.
- Mycket goda kunskaper och Palo Alto brandväggar och funktioner. Vilket även inkluderar tillhörande VPN.
- Mycket goda kunskaper om Cisco Catalyst switchar.
- Mycket goda kunskaper om OSPF, BGP, MPLS och VPLS i en stor komplex miljö med olika VRFer.
- Mycket goda kunskaper om DNS, DHCP och Cisco ISE.
- Mycket goda kunskaper om kablage, kabelstandarder, fiberoptik, muxning och kringliggande överföringstekniker.
- Goda kunskaper inom Cisco Wireless.

- B-körkort.

### 2.1.5 Tillägg Säkerhet



1. För detta uppdrag krävs:

a. Att konsulten är eller blir godkänd vid en säkerhetsprövning i enlighet med Örebro kommuns instruktioner.

#### Sekretess/Tystnadsplikt

Leverantören förbinder sig att inte röja uppgift i uppdraget som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) samt att obehörigen utnyttja sådan uppgift. Ett röjande av sådana sekretessklassificerade uppgifter får vare sig ske muntligen, genom att handling eller annat material lämnas ut eller på annat sätt. Sekretessen gäller även efter det att uppdraget slutförts och kontraktet/ramavtalet fullgjorts.

Leverantören förbinder sig vidare gentemot Örebro kommun att träffa avtal om tystnadsplikt och förbud mot obehörigen utnyttjande av sekretessklassificerade uppgifter med leverantörens anställda som har till uppgift att ansvara för uppdraget där sekretessklassificerade uppgifter förekommer eller som på annat sätt kan komma att få del av sekretessklassificerade uppgifter därifrån.

### 2.1.6 Utvärdering av anbud

Utvärdering av kravuppfyllnad kommer att ske via beskrivningar av svar på frågor i underlaget som lämnas av anbudsgivaren samt genom CV och intervju.

Kravet om god kommunikationsförmåga och hög servicenivå kommer att utvärderas genom intervju. Samtliga konsulter anses preliminärt uppfylla aktuellt krav vid den första bedömningen av anbudet.

Den ramavtalsleverantör som uppfyller ställda krav i avropsförfrågan och som har lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att tilldelas kontrakt. Vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga kommer att utvärderas enligt följande grund;

### 2.1.7 Mervärde - Intervju

Endast den konsult som primärt bedöms uppfylla samtliga krav och ligger bäst till i utvärderingen kommer att kallas till intervju. Vid intervjun kommer den kravuppfyllnad som beskrivits i anbudet att kontrolleras och bedömas genom att konsulten får beskriva sina tidigare erfarenheter ytterligare. Intervjun kan leda till att Örebro kommuns primära bedömning korrigeras vilket kan resultera i att jämförelsevärdet ändras eller att anbudet förkastas samt att en ny konsult från annan anbudsgivare kallas till intervju.

Intervjuerna kommer att genomföras genom Teams. Offererad konsult ska vara tillgänglig för intervju vid angiven mötespunkt.

Tidsram för intervjun:

- 10 min – konsulten får presentera sig
- 50 min – intervjufrågor

#### 2.1.7.1 Definition av möjligt prisavdrag

- Mycket bra = Konsulten visar på mycket god kommunikativ förmåga, formulerar sig mycket väl och förmedlar sina kunskaper på ett mycket tydligt sätt.
- Bra = Konsulten visar på god kommunikativ förmåga, formulerar sig väl och förmedlar sina kunskaper på ett tydligt sätt.
- Tillför inget mervärde = Konsulten tillför inget mervärde.



## Intervju

- ska ha god kommunikationsförmåga och en hög servicenivå. Med god kommunikationsförmåga och en hög servicenivå avses följande:
- är välformulerad, kan förmedla sina kunskaper och åsikter i samtal, kan lyssna på andra och följa andras resonemang samt kan kommunicera förtroendegivande under tidskritiska situationer
- har god förmåga att uttrycka sig i tal och skrift på svenska
- har god förståelse för vikten av att hålla en hög servicenivå och vara insatt i kundens behov samt att ha ett professionellt, pragmatiskt och positivt kundbemötande. Konsulten kan applicera denna förståelse i den egna leveransen

### 2.1.7.2 Mervärde - Intervju

Nedanstående mervärden kommer att utvärderas under intervjun;

Mervärde	Möjligt prisavdrag
Konsultens kommunikativa förmåga, d.v.s. konsultens förmåga att formulera sig väl i tal samt konsultens förmåga att förmedla sina kunskaper.	Mycket Bra: SEK 75 Bra: SEK 50 Tillför inget mervärde: SEK 0
Konsultens förståelse för vikten av att hålla hög servicenivå samt att ha ett professionellt, pragmatiskt och positivt kundbemötande.	Mycket Bra: SEK 75 Bra: SEK 50 Tillför inget mervärde: SEK 0

### 2.1.7.3 Anbudspriser



Pris ska anges per timme i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt och i enlighet med villkoren i ramavtalet och denna avropsförfrågan. Samtliga kostnader förenade med uppdraget ska vara inkluderade i angivet timpris.

Observera att ramavtalsleverantören inte får offerera ett timpris som är högre än det taktimpris som framgår av prisbilagan i ramavtalet för ramavtalsleverantören för aktuellt kompetensområde och exempelroll, kompetensnivå (1-4).

### 3. Kommersiella villkor

#### 3.1 Avtalsomfattning



Efter att Örebro kommun genomfört ett avrop genom förnyad konkurrensutsättning från Addas ramavtal IT-konsulttjänster 2021. Avtalet innebär att leverantören åtar sig att till Örebro kommun leverera i enlighet med detta avtal samt det förfrågningsunderlag som legat till grund för avropet.

Avtalet omfattar en Nätverkskonsult till Örebro Kommuns informationsförsörjnings- och digitaliseringsavdelningen.

##### 3.1.1 Avtalsperiod och förlängningsmöjligheter



Avtalet har en första avtalstid om ett (1) år och därefter kan förlängning ske vid flera tillfällen med sex (6) månader i taget. Maximal avtalstid är två (2) år. UM ska senast tre (3) månader före respektive avtalsperiods utgång lämna skriftligt besked om UM önskar säga upp avtalet.

I annat fall förlängs avtalet automatiskt med sex (6) månader. Vid utgången av tvåårsperioden upphör avtalet automatiskt att gälla utan föregående uppsägning.

-UM förbehåller sig rätten att frånträda avtalet med trettio (30) dagars varsel under avtalstiden.

**Beräknas avtalsstart: så snart som möjligt.**

#### 3.2 Handlingars inbördes ordning



Avtalshandlingarna kompletterar varandra.

Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtalet
2. Detta avtal inkl nedan angivna bilagor
3. Ramavtal IT-konsulttjänster 2021
4. Förfrågningsunderlag med bilagor

#### 3.3 Kontaktinformation



##### a. Telefonnummer för beställningar:

Fritext

Leverantörskommentar tillåten

Kommersiella ...



##### b. E-postadress för beställningar:

Fritext

Leverantörskommentar tillåten

Kommersiella ...



##### c. Hemsida:

Fritext

Leverantörskommentar tillåten

Kommersiella ...



**d. Plusgiro/bankgiro:**

Fritext



Leverantörskommentar tillåten

Kommersiella ...

**3.4 Ansvarig beställare**

Nedan angiven personen inom Örebro kommun äger rätt att ge direktiv om uppdragets utförande:

Namn: Mikael Jonasson  
Kommunledningsförvaltningen  
Kontaktuppgifter: mikael.jonasson@orebro.se, 019-21 1755

**3.5 Dokumentation**

Tjänsten ska levereras/utföras i enlighet med de angivna kravspecifikationen.

Levererade uppdrag ska dokumenteras i enlighet med Örebro kommuns anvisningar. Dokumentation ska överlämnas till Örebro kommun på begäran eller vid slutleverans av utfört uppdrag.

**3.6 Pris**

Anbudsgivaren ska ange pris för offererad konsult i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

Observera att ramavtalsleverantören inte får offerera ett timpris som är högre än det taktimpris som framgår av prisbilagan i ramavtalet för ramavtalsleverantören för aktuellt kompetensområde och exempelroll, kompetensnivå (1-4). Pris för kompetensnivå 5 och/eller egenformulerade begränsas dock inte av takpriserna som framgår av Bilaga B – Efterfrågat resursbehov (dynamisk rangordning) som finns under stöddokument på ramavtalets webbsida. Priser ska inkludera samtliga kostnader som krävs för utförandet av uppdraget.

**3.7 Prisjustering**

Enligt ramavtalets villkor.

**3.8 Leveransvillkor tjänst**

Uppdraget ska vid behov genomföras på plats i Örebro kommuns lokaler, men kan därutöver utföras i anbudsgivarens lokaler eller på annan ort när uppdraget så tillåter.

**3.9 Fakturerings- och betalningsvillkor**

Faktura skickas elektroniskt enligt standarden svefaktura eller sk fulltextfaktura enligt SFTI-standard. Fakturan skall innehålla specificerad information om vad som har levererats. Varje artikel/tjänst skall presenteras på fakturaradnivå. Samlingsfaktura godtas ej.

Om anledning till anmärkning på faktura eller leverans inte föreligger, erläggs betalning inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdatum. Motsvarande bestämmelser gäller även avtalad delleverans. Order-, fakturerings- och expeditiionsavgifter eller andra avgifter som pålagts av leverantören eller tredje part godkänns inte.

När förfallodagen infaller på en dag då bankerna är stängda, sker betalning nästa vardag enligt 5 § Lag (1936:81) om skuldebrev.

Betald faktura innebär inte att beställaren avstått från att göra gällande felaktig faktura eller fel i varan. Beställaren äger rätt att granska och kräva kreditering av felaktig faktura eller del därav. Detta gäller även i det fall betalning för fakturan har erlagts och felet uppmärksammats i efterhand. I det fall

leverantör systematisk alternativt vid upprepade tillfällen och gällande belopp som inte är ringa, utställer felaktiga fakturor äger beställaren rätt att häva avtalet.

### 3.10 Uppgifter på faktura - För annan upphandlande myndighet än Örebro kommun



Fakturan ska innehålla:

- Referenskod, bestående av 3 till 10 tecken utan mellanslag samt hänvisning till avtalsnamn och -nummer
- Rekvisitionsnummer, om varorna hämtas mot rekvisition ska rekvisitionsnummret anges
- Faktura- och leveransdatum (när varorna såldes eller tjänsterna utfördes), faktura- eller OCR-nummer
- I klartext vad fakturan avser, antal och à-pris per artikelrad, brutto- samt beskattningsunderlag för varje skattesats eller undantag, enhetspriset exklusive moms samt en eventuell prisnedsättning eller rabatt som inte ingår i enhetspriset (om det inte är momsfri försäljning)
- Leverantörens juridiska namn, adress, plus- eller bankgiro samt organisations-, momsregistrerings- eller VAT-nummer, uppgift om utföraren innehar F-skatt, samt kontaktperson och kontaktuppgifter
- Köparens juridiska namn, förvaltning, avdelning/enhet, adress
- Köparens leveransadress med uppgift om enhet och gatuadress samt beställarens namn
- Har varorna hämtats ska detta framgå, samt namn på den som hämtat varorna

Eventuella bilagor till e-fakturan ska skickas med i pdf-format.

### 3.11 Uppgifter på faktura - för Örebro kommun



Fakturan ska innehålla:

- Referenskod, bestående av 3 till 10 tecken utan mellanslag samt hänvisning till avtalsnamn och -nummer
- Rekvisitionsnummer, om varorna hämtas mot rekvisition ska rekvisitionsnummret anges
- Faktura- och leveransdatum (när varorna såldes eller tjänsterna utfördes), faktura- eller OCR-nummer
- I klartext vad fakturan avser, antal och à-pris per artikelrad, brutto- samt beskattningsunderlag för varje skattesats eller undantag, enhetspriset exklusive moms samt en eventuell prisnedsättning eller rabatt som inte ingår i enhetspriset (om det inte är momsfri försäljning)
- Leverantörens juridiska namn, adress, plus- eller bankgiro samt organisations-, momsregistrerings- eller VAT-nummer, uppgift om utföraren innehar F-skatt, samt kontaktperson och kontaktuppgifter
- Köparens juridiska namn, förvaltning, avdelning/enhet, adress
- Köparens leveransadress med uppgift om enhet och gatuadress samt beställarens namn
- Har varorna hämtats ska detta framgå, samt namn på den som hämtat varorna

Eventuella bilagor till e-fakturan ska skickas med i pdf-format.

### 3.12 Felaktig faktura



Fakturor med ofullständig redovisning av ovan angivna uppgifter accepteras ej. Köparen har rätt att innehålla betalning av fakturan till dess felaktiga uppgifter korrigerats och ny faktura ställts ut.

### 3.13 Faktureringsbolag



Överlåtelse/försäljning av fakturor utan köparens godkännande accepteras ej, köparens betalningsansvar gäller enbart mot kontrakterad säljare.

### 3.14 Försenad betalning - för Örebro kommun



Om den upphandlande myndigheten inte betalar faktura i rätt tid medges att avgifter och dröjsmålsränta utgår enligt inkasso- och räntelagens bestämmelser (SFS 1981:739 och 1975:635). Framställan avseende ersättning för försent betald faktura bör lämnas till den upphandlande myndigheten senast 30 dagar efter erlagd betalning genom separat faktura. Av framställan ska hänvisning till försenad faktura och referenskod framgå. Krav på ersättning för sen betalning får ej påföras efterföljande faktura.

Eventuella påminnelser och krav ska hänvisa till försenad faktura och referenskod. Eventuell faktura gällande förseningsräntor och/eller påminnelseavgift ska faktureras per referenskod, dvs samfakturerings med olika referensnummer får inte ske.

Framställan till Örebro kommun ska skickas via e-post till [fakturacentralen@orebro.se](mailto:fakturacentralen@orebro.se) eller via Ekonomiavdelningen, Box 30050, 701 35 Örebro.

### 3.15 Statistik



Leverantören åtar sig att kalenderårsvis, senast sista februari, utan anmodan, redovisa försäljningsstatistik som omfattar varje upphandlande myndighet och dess inköp av varor per enhet enligt anbudsförfrågan. Statistiken ska lämnas till Örebro kommun på e-postadress [upphandling@orebro.se](mailto:upphandling@orebro.se) och bör vara i Excel-format.

### 3.16 Immateriella rättigheter för tjänster avseende installation, anpassning, konfiguration och support.



Äganderätten till allt underlag, inklusive programvara och källkoder med dokumentation, som upprättats av leverantören som ett resultat av arbete enligt avtalet ska tillkomma leverantören.

Örebro kommun ska äga rätt att för eget behov – utan särskild ersättning och utan hinder av patent, upphovsrätt och annan skydds rätt – fritt nyttja sådant underlag som anges ovan. Örebro kommun ska således äga fri förfoganderätt till allt underlag som framkommer hos leverantören som ett resultat av arbete enligt avtalet. Kommunens fria nyttjanderätt innebär bl. a. rätt att nyttja angivet underlag vid samarbete med annan part eller vid anbudsinfordran eller beställning av arbete hos annan part. Kommunen ska underrätta sådan anbudsgivare eller annan part om den äganderätt som tillkommer leverantören. Kommunen ska alltid äga rätt att erhålla och kopiera samt självständigt sammanställa och översätta eventuella bruksanvisningar/instruktioner avseende tjänstens resultat.

Underlag som upprättats av kommunen ska vara dess egendom och får inte nyttjas av leverantören utan kommunens skriftliga godkännande.

### 3.17 Immaterialrättsligt intrång



Leverantören ska säkerställa att samtliga erforderliga immateriella rättigheter föreligger för att Örebro kommun ska kunna nyttja levererade varor och tjänster i avtalad omfattning och på avtalat sätt. Leverantören ansvarar för att nyttjande, vidareupplåtelse eller överlåtelse som avses i detta avtal inte gör intrång i tredje mans rätt och att underlag och dokumentation ska kunna nyttjas i avtalad omfattning och på avtalat sätt.

Leverantören ska hålla Örebro kommun och/eller annan användare skadeslösa om krav riktas mot någon av dessa på grund av eventuellt intrång i immateriell rättighet.

För det fall Örebro kommun påtalar Leverantörens ansvar ska Leverantören på egen bekostnad biträda Örebro kommun i eventuell rättegång där talan riktas mot Örebro kommun eller annan användare.

Parterna ska hålla varandra informerade om anspråk på grund av påstått intrång i immateriell rättighet.

### 3.18 Personal



Allt arbete ska utföras av för ändamålet utbildad personal, kvalificerad genom kunskap och praktisk erfarenhet, försedd med nödvändiga instruktioner/föreskrifter och med stöd inom sin organisation som möjliggör att de erforderliga arbetena kan utföras på ett säkert sätt. Personal med kundkontakter ska förstå och tala svenska. Leverantören är ensam arbetsgivare för den egna personalen och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut sådan person, vilken Örebro kommun anser sakna erforderlig kompetens, eller med vilken Örebro kommun anser sig ha samarbetssvårigheter. Leverantören ska, om så möjligt, se till att ny medarbetare arbetar parallellt med avgående medarbetare. Förändring av personal berättigar inte leverantören till ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte grund för förändring av avtalade villkor.

Leverantörens personal, som ska vara namngivna, ställs till myndighetens förfogande för utförande av uppdraget och deltar på samma sätt som om myndigheten hade ingått uppdragsavtal med den enskilde själv. Det är därmed fråga om en i offentlighets- och sekretesslagstiftningens (2009:400) mening osjälvständig uppdragstagare som blir knuten till myndighetens verksamhet och som omfattas av offentlighets- och sekretesslagen. En straffrättslig sanktion kan därmed följa om leverantörens personal röjer sekretesskyddade uppgifter. Leverantören åtar sig att informera sin personal om detta förhållande. Om förändringar sker rörande namngivna uppdragstagare åligger det leverantören att underrätta kommunen därom.

Leverantörens personal ska vara bundna av en avtalsrättslig tystnadsplikt i förhållande till arbetsgivaren.

**Accepterar Leverantören och tillhandahållen personal villkoren ovan?**

Ja/Nej. Ja krävs

Kommersiella ...



### 3.19 Personuppgifter



Örebro kommun är ansvarig för att behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande lagstiftning. Leverantören ska följa Örebro kommuns instruktioner angående behandling av personuppgifter. Leverantören ska teckna Personuppgiftsbiträdesavtal (Bilaga 3) och tillse att detta efterlevs.

Om en behandling ska genomföras på en personuppgiftsansvarigs vägnar av ett personuppgiftsbiträde efter dataskyddsförordningens ikraftträdande måste kraven enligt artikel 28 GDPR uppfyllas. Artikeln behandlar bl.a. att den personuppgiftsansvarige får endast anlita personuppgiftsbiträden som ger tillräckliga garantier om att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder på ett sådant sätt att behandlingen uppfyller kraven enligt dataskyddsförordningen och säkerställer att den registrerades rättigheter skyddas. Personuppgiftsbiträdet får inte anlita ett annat personuppgiftsbiträde utan att ett särskilt eller allmänt skriftligt förhandstillstånd har erhållits av den personuppgiftsansvarige. Om ett allmänt skriftligt tillstånd har erhållits, ska personuppgiftsbiträdet informera den personuppgiftsansvarige om eventuella planer på att anlita nya personuppgiftsbiträden eller ersätta personuppgiftsbiträden, så att den personuppgiftsansvarige har möjlighet att göra invändningar mot sådana förändringar. Vidare ställer artikeln krav på vad som särskilt ska föreskrivas i personuppgiftsbiträdesavtalet vilket måste följas vid tecknande av

personuppgiftsbiträdesavtal.

**Accepterar Leverantören villkoren i Bilaga 3, Personuppgiftsbiträdesavtal?**

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikati...



### 3.20 Lagar och förordningar



Leverantören garanterar att utfört uppdrag fyller de krav som regleras genom aktuell lagstiftning samt att leverantören innehar erforderliga tillstånd. Leverantören får inte vidta någon åtgärd som kan åsidosätta lag eller myndighetsföreskrift, eller som på annat sätt strider mot vad som är allmänt godtaget inom den bransch som uppdraget avser.

### 3.21 Försäkring



Leverantören ska under hela avtals- och ansvarstiden upprätthålla erforderliga företagsförsäkringar (inklusive ansvarsförsäkring). Försäkringen ska vara tillräcklig i relation till riskerna med tjänsten.

Leverantören ansvarar även för eventuella underleverantörer. Om leverantören inte kan inkludera underleverantörer i sina egna försäkringar ska leverantören i sin avtalsrelation med underleverantören reglera att motsvarande försäkringsskydd finns i detta led.

Leverantören ska på begäran förse upphandlande myndigheten med en kopia på försäkringsbrevens samt bevis för att samtliga förfallna försäkringspremier erlagts.

### 3.22 Underleverantör



Efter att anbud har lämnats in får leverantören inte anlita eller byta underleverantör utan Örebro kommun skriftliga samtycke. Vid byte eller anlitan av underleverantör ska förfrågan inkomma till upphandlande myndigheten senast fyra veckor innan planerat byte eller anlitan.

Leverantören ansvarar för att underleverantör uppfyller samma krav som ställs på leverantören och ansvarar för underleverantör som för egen del både vad gäller personal och arbete. Leverantören ansvarar för att kontrollera att underleverantörer uppfyller kraven i ramavtalet och ska på Örebro kommun begäran visa underlag för att rutiner för kontroller finns och vilka kontroller som har gjorts. Underleverantören får inte anlita egen underleverantör.

Om det framkommer att en underleverantör inte uppfyller föreskrivna krav ska rättelse vidtas inom 7 dagar räknat från och med att Örebro kommun skriftligen påtalat felet till leverantören. Sker inte rättelse inom den föreskrivna tiden har Örebro kommun rätt att med omedelbar verkan kräva att underleverantören omgående byts ut och inte anlitas av leverantören för fullgörande av ramavtalet. Leverantör är skyldig att tillförsäkra motsvarande kapacitet, dock senast inom 14 dagar.

**a. Avser leverantören att anlita en underleverantör för detta uppdrag?**

Fritext

Kommersiella ...



**b. Vid jakande svar på fråga A) namnge underleverantören och ange underleverantörens organisationsnummer**

Fritext

Kommersiella ...



**c. Beskriv kortfattat hur underleverantören kommer att nyttjas i uppdraget**

Fritext

Kommersiella ...

**3.23 Förtida upphörande**

Anser part att den andra parten inte på ett tillfredsställande sätt fullgör sina åtaganden enligt avtalet ska den missnöjde parten skriftligen meddela detta till den andra parten med angivande av på vilket sätt åtagandena inte fullgörs. Den andra parten ska då snarast, dock senast inom fyra (4) veckor från att sådant meddelande mottagits, vidta rättelse. Har rättelse inte vidtagits inom den föreskrivna tiden har den missnöjde parten rätt att häva avtalet. Hävning ska för att vara giltig ske genom skriftligt meddelande till den andra parten.

Vardera parten ska ha rätt att omedelbart häva avtalet om motparten gör sig skyldig till avtalsbrott och det inte är ringa, vid händelser av force majeure-karaktär eller om ny lagstiftning tillkommit som väsentligen påverkat förutsättningarna för avtalet.

Örebro kommun har dessutom rätt att omedelbart häva avtalet om

1. leverantören inleder ackordsförfarande, försätts i likvidation eller konkurs eller på andra grunder kan antas vara på obestånd, eller
2. leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen och dessa uppgifter inte varit av oväsentlig betydelse för tecknandet av avtalet.

Parterna har rätt att häva avtalet med omedelbar verkan om:

- Part i väsentligt hänseende begått avtalsbrott och rättelse inte skett inom skälig tid, eller
- Part begått avtalsbrott upprepade gånger.

Örebro kommun har en ensidig rätt att säga upp avtalet enligt nedanstående. Innan avtalet sägs upp på grund av omständighet som hänför sig till leverantören ska, om möjligt, leverantören ges möjlighet att vidta rättelse inom 30 dagar. Följande omständigheter ger upphandlande myndigheten rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan:

- Om avtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9-14 §§ LOU, eller
- Om leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller ingå avtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § LOU och därför borde ha uteslutits från upphandlingen, eller
- Om Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta den upphandlande myndigheten ingå avtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller
- Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG.- Om leverantören inte upprätthåller ett obligatoriskt krav eller ett särskilt kontraktsvillkor under avtalsperioden, eller
- Om leverantören i väsentlig mån brister i sina förpliktelser enligt avtalet eller i åtaganden uppställda i andra handlingar eller överenskommelser som utgör del av avtalet mellan parterna, eller
- Om leverantören begärs eller försätts i konkurs, ansöker om ackord eller träffar ackordsuppgörelse, är på obestånd eller kan antas vara på obestånd, eller
- Om det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter, inklusive manipulation av dokument, i anbudet vilket, om korrekta uppgifter lämnats, skulle ha inneburit att avtalet inte erhållits, eller
- Vid förändringar i ägarstruktur, omorganisation av verksamheten eller förändringar som på annat sätt kan innebära en väsentlig förändring av avtalsvillkoren och inte är förenligt med upphandlingslagstiftningen eller leverantören inte skriftligen underrättat Örebro kommun om en sådan förändring, eller
- Om leverantören eller dess företrädare döms för brott enligt 13 kap. 1 § LOU under avtalstiden, eller



- Om leverantören eller dess företrädare gjort sig skyldig till förseelse enligt 13 kap. 2 – 3 §§, eller
- Om leverantören anlitat svart arbetskraft, eller
- Om leverantören inte fullgör sina skyldigheter gällande svenska alternativt det egna landets skatter eller sociala avgifter. I underlåtenhet för skatter innefattas även att leverantören lämnat oriktig uppgift eller underlåtit att lämna uppgift till Skatteverket eller motsvarande, eller
- Om leverantören eller dess företrädare bryter mot relevant gällande lagstiftning och detta kan antas inverka på utförandet av avtalet fullgörande, förtroendet för aktuellt avtalet eller skada anseendet för Örebro kommun och beställare hos allmänheten, eller
- Om leverantören vid minst två tillfällen konstaterat medvetet överdebiterat ett utfört uppdrag mot beställare, eller
- Om domstol eller myndighet fastställer att avtalet ingåtts i strid med upphandlingslagstiftningen, eller
- Om andra oegentligheter av allvarlig karaktär från leverantörens sida förekommit.

Under den tid det tar att utreda misstankarna mot leverantören enligt ovan har upphandlande myndigheten rätt att tillfälligt ta bort tillgängligheten (s.k. tillfälligt beställningsstopp) för leverantörens avtal i avtalsdatabasen. Det tvistiga förhållandet som föranlett beställningsstoppet kräver inte att en tvist slutligen avgjorts. Under hela den tid den tvistiga frågan är föremål för utredning och prövning har upphandlande myndigheten således möjlighet att använda tillfälligt beställningsstopp.

Leverantören har inte rätt till ersättning för uteblivna intäkter eller andra kostnader på grund av tillfälligt beställningsstopp. Vid förtida upphörande har leverantören rätt till skälig ersättning för de varor eller tjänster som leverantören levererat fram till den tidpunkt då avtalet upphör, men ingen rätt att få någon annan ersättning på grund av att avtalet upphör.

### 3.24 Överlåtelse av avtal / ägarskifte



Part får inte utan motpartens medgivande överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal på annan juridisk person.

### 3.25 Ändringar och tillägg



Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för upphandlande myndighet och leverantör.

### 3.26 Befrielsegrund (FORCE MAJEURE)



Part är befriad från sina åtaganden om denne visar att det inträffat ett hinder utanför dennes kontroll som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid avtalets undertecknande och vars följder denne inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

Beror dröjsmålet på någon som part anlitat för att helt eller delvis fullgöra köpet, är parten befriad från att uppfylla åtagandet endast om också den som han har anlitat skulle vara fri enligt första stycket. Detsamma gäller om dröjsmålet beror på en underleverantör som leverantören har anlitat eller någon annan i tidigare led.

För att part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund enligt ovan ska denne utan dröjsmål underrätta motparten om uppkomsten därav, liksom om dess upphörande. Part ska informera motparten om när fullgörelse beräknas kunna ske.

### 3.27 Tvist



Tvist angående tolkning eller tillämpning av ingångna överenskommelser, som inte kan lösas genom förhandlingar mellan parterna, ska avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Eventuella tvisteförhandlingar ska i första instans äga rum där den upphandlande myndigheten svarar i tvistemål.

Leverantören får inte avbryta eller uppskjuta fullgörande av de prestationer som åvilar leverantören enligt detta avtal under återopande att domstolsavgörande påkallats eller pågår.

### 3.28 Accepterande av avtalsvillkoren



**Accepterar leverantören avtalsvillkoren?**

Ja/Nej. **Ja krävs**

Kommersiella ...



### 3.29 Undertecknande av avtal



Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter behörigen har undertecknat detta avtal genom e-signering.