












## Upphandlande organisation

Inera AB  
Janina Benckert

## Upphandling

Senior systemutvecklare (Lund)  
2024040052  
Publicerad 2024-04-17 14:47  
Sista anbudsdag: 2024-05-02 23:59

## Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen	 Texten ingår i kvalificeringen
 Texten kommer att ingå i avtalet	 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas	 Texten/frågan innehåller ESPD-krav
 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen	 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
 Frågan ställs endast upplysningsvis	 Frågan besvaras av upphandlaren
 Frågan är markerad för särskild uppföljning	

# 1. Upphandlingsdokument

## 1.1 Information om avropsförfrågan

### 1.1.1 Upphandlande myndighet

Inera AB  
118 82, Stockholm  
Organisationsnummer: 556559-4230

### 1.1.2 Om Inera AB

Inera är ett aktiebolag som ägs av regioner, kommuner och SKR Företag. Uppdraget är att skapa förutsättningar för att digitalisera välfärden, genom att förse ägarna med gemensam digital infrastruktur och arkitektur. Inera ska alltid arbeta för invånarnas bästa. Läs mer på [www.inera.se](https://www.inera.se)

### 1.1.3 Bakgrund om uppdraget

E-klient är en tjänst som erbjuder stöd och verktyg kring hantering av den digitala arbetsplatsen till offentlig sektor i Sverige. I dagsläget hanteras över 400 000 IT-arbetsplatser med verktyg som utvecklats inom tjänsten. Våra kunder är Sveriges regioner och kommuner men även universitet, myndigheter och andra offentliga verksamheter finns inom kundkretsen. E-Klient utvecklar verktyg, tar fram riktlinjer och rekommendationer samt gemensamma strategier inom området den digitala arbetsplatsen.

För mer information om E-klient se:

- <https://www.inera.se/eklient>
- <https://inera.atlassian.net/wiki/spaces/OEKL/pages/3161850046/Mer+om+tj+nsten>.
- <https://www.youtube.com/watch?v=u798-zaCcLU>

E-klient utgår ifrån Ineras kontor i Lund.

### 1.1.4 Avropets omfattning och innehåll

Detta är en avropsförfrågan avseende ett resursuppdrag, som genomförs med förnyad konkurrensutsättning enligt Adda Inköpscentrals ramavtal IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet). Uppdraget omfattar upp till en heltids (100 %) resurskonsult för rollen Senior Systemutvecklare. Uppdraget kan komma att utökas eller minskas i omfattning under avtalstiden, förutsättningarna för detta regleras i Avropskontraktet.

Avropets värde per avtalsår beräknas uppgå till 2 000 000 SEK. Det är ett uppskattat värde och Inera garanterar inte några volymer och beloppet kan både över och understigas.

Samtliga villkor i Ramavtalet ska gälla för denna avropsförfrågan. Förfrågan sänds ut till samtliga leverantörer som är antagna på Ramavtalet, Avropssvarsområde G: Skåne län, Blekinge län och Kronobergs län.

### 1.1.5 Avropsförfarande förnyad konkurrensutsättning

Detta är ett avrop som genomförs som förnyad konkurrensutsättning på ramavtal IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet). Avropet ska besvaras i enlighet med angivna kriterier i detta avropsunderlag och tillhörande bilagor.

### 1.1.6 Reservation eller alternativa anbud

I anbudet får inga så kallade sidoanbud eller alternativa anbud förekomma. Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i avropsförfrågan kan anbudet komma att förkastas.

### 1.1.7 Avropsområde

Avropet genomförs på området Systemutveckling/systemförvaltning infrastruktur.

### 1.1.8 Kontraktstid



Avropskontraktet gäller inledningsvis från båda parter har signerat och i tolv (12) månader fram, med en från Ineras sida, ensidigt optionsrätt till förlängning vid ett eller flera tillfällen, upp till maximalt tjugofyra (24) månader.

Inera ska meddela förlängning senast fyra (4) veckor innan avtalet löper ut. Om ingen option nyttjas, löper avtalet ut utan föregående uppsägning.

### 1.1.9 Avbrytande av avrop

Inera förbehåller sig rätten att avbryta avropet om t.ex. avropssvaren överskrider avsatt budget, om avropssvaren inte uppfyller Inera förväntade krav, eller om andra omständigheter inträffar som påverkar eller förändrar fullföljandet.

### 1.1.10 Upphandlingsdokumenten

Avropsförfrågan består av följande handlingar:

- Detta upphandlingsdokument

Avropsförfrågan omfattar följande bilagor:

## Bilaga 1: Referensuppdrag

Anbudsgivaren är skyldig att själv kontrollera att fullständigt upphandlingsdokument enligt förteckning ovan erhållits.

### 1.1.11 Elektronisk anbudsgivning

Inera använder sig av elektronisk anbudsgivning via Mercell's upphandlingssystem TendSign, vilket innebär att anbudsgivare skickar in anbud elektroniskt via tjänsten.

Om frågor eller behov av support uppstår kring hantering av verktyget kan Visma Commerce AB:s support kontaktas via epost på [tendsign@visma.com](mailto:tendsign@visma.com).

Observera att supporten normalt är bemannad helgfria vardagar mellan 07.00- 17.00.

Det är kostnadsfritt att använda systemet. För tillgång till systemet krävs inloggning. Användarnamn och lösenord samt mer information erhålls genom registrering på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com)

### 1.1.12 Förtydligande, kompletteringar eller frågor om upphandlingsdokumentet

Om avropsförfrågan upplevs som otydligt eller om några av de ställda kraven uppfattas som orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att Inera kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas. Inera lämnar alltid eventuella förtydliganden eller kompletteringar via TendSigns anbudstjänst. Anbudsgivaren ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad. Begäran om ett förtydligande

eller komplettering av upphandlingsdokumentet ska vara ställda genom Mercell TendSigns anbudstjänst.

Vid frågor eller behov av support kring användandet av systemet kontaktas Mercell TendSigns supportfunktion. Sista dagen för anbudsgivaren att ställa frågor är Sista dag för att ställa frågor. Om frågor inkommer senare än Sista dag för att ställa frågor garanterar Inera inte att frågan besvaras.

Det är av stor vikt att anbudsgivare har kontinuerlig e-postbevakning av den e-postadress som angivits hos Mercell TendSign. Till denna e-postadress kommer information om upphandlingen att skickas.

Om anbudsgivare inte registrerar sig på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com) utan hämtar upphandlingsdokumentet på annat sätt, kan Inera inte garantera att all information om frågor och svar under upphandlingsförfarandet kommer denne till handa. Anbudsgivare ansvarar själv för att kontrollera och hämta tillkommande upplysningar via Mercell TendSign. Publicerade frågor och svar samt eventuella förtydliganden och kompletteringar under anbudstiden utgör en integrerad del av upphandlingsdokumenten.

### 1.1.13 Allmänna anbudsförutsättningar

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar och krav som anges i avropsförfrågan och eventuellt tillkommande information.

Möjligheten att begära in kompletterande uppgifter eller förtydliganden av anbudet är mycket

begränsade varför det är viktigt att anbudsgivaren kontrollerar att anbudet innehåller samtliga efterfrågade uppgifter. Inera har ingen skyldighet att låta en anbudsgivare förtydliga eller komplettera sitt anbud.

I samband med prövning av anbudet kan Inera komma att kontrollera de av anbudsgivaren lämnade uppgifterna. Felaktigheter kan leda till att anbudet förkastas.

#### **1.1.14 Reservation och alternativa anbud**

I anbudet får inga så kallade sidoanbud eller alternativt anbud förekomma. Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i avropsförfrågan kan anbudet komma att förkastas.

#### **1.1.15 Språk**

Anbudet ska vara skrivet på svenska. Endast intyg, certifikat eller tekniska specifikationer i det fall anbudsgivaren bifogar sådana, får vara på engelska.

#### **1.1.16 Ersättning för att upprätta anbud**

Inera ersätter inte anbudsgivare för upprättande av anbud.

#### **1.1.17 Anbudsöppning**

Anbudet kommer samtidigt och så snart som möjligt efter anbudstidens utgång att öppnas vid en förrättning där minst två personer som utses av Inera deltar.

#### **1.1.18 Angivande av priser**

Alla priser som lämnas i anbudet ska vara i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

#### **1.1.19 Tilldelningsbeslut**

Så snart Inera fattat beslut om vilken ramavtalsleverantör som tilldelas avropet, kommer information om beslut med rapport och redovisning av skälen meddelas samtliga anbudsgivare via Merzell TendSign. Inera kan komma att tillämpa den frivilla avtalsspärren på tio (10) dagar, kontrakt kan tidigast tecknas dag elva (11).

#### **1.1.20 Avbrytande av upphandling**

Om inget anbud motsvarar ställda krav eller om förhållanden som inte kunnat förutses inträffar inom Inera kan upphandlingen avbrytas. Oförutsedda förhållanden som kan komma ifråga kan vara av organisatorisk eller strukturell natur samt kostnadsförändringar av väsentlig omfattning eller betydelse.

#### **1.1.21 Sekretess**

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Efter det att upphandlingen har avslutats är i normalfallet samtliga handlingar i upphandlingen offentliga handlingar. Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbudshandlingar bör beläggas med sekretess anges detta med utförlig motivering redan i anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt är

möjligheterna att sekretessbelägga anbudshandlingar i en offentlig upphandling begränsat sedan upphandlingen avslutats.

**Redovisa och ange skälen för de uppgifter ni anser bör sekretessbeläggas samt var i anbudet de finns:**



Fritext

## 1.2 Krav på anbudsgivare

### 1.2.1 Krav och uppgifter om anbudsgivare

Nedan följer krav på anbudsgivande företag och företag vars kapacitet åberopas.

#### 1.2.1.1 Företagsuppgifter



Anbudsgivare anger företagsuppgifter enligt nedan:

**a. Anbudsgivarens namn enligt registreringsbevis från Bolagsverket eller motsvarande**



Fritext

**b. Anbudsgivarens organisationsnummer**



Fritext

## 1.3 Underleverantörer

Delar av uppdraget kan utföras av underleverantörer. Med underleverantörer avses sådan leverantör som träder i ramavtalsleverantörens ställe för att utföra delar av uppdraget men inte sådana leverantörer som levererar diverse varor och tjänster till ramavtalsleverantören.

Observera att bolag som ingår i samma koncern som anbudsgivaren är att betrakta som underleverantör till ramavtalsleverantören om bolagen har olika organisationsnummer och fullgör uppgifter enligt föregående stycke.

I det fall anbudsgivaren vill använda sig av en underleverantör för utförandet av uppdraget, ska det först godkännas skriftligen av Inera i enlighet med Ramavtalet och redovisas i anbudet.

I det fall anbudsgivaren använder sig av underleverantör och/eller åberopar annat företags kapacitet, ska åtagandet vara kopplat till fullgörandet av uppdraget under hela kontraktstiden enligt detta avrop och i enlighet med ramavtalet.

Om anbudsgivaren avser anlita underleverantörer ska följande uppgifter redovisas:

- Företagsnamn
- Organisationsnummer
- För vilken/vilka delar underleverantören/-erna ska användas

**Om tillämpligt ange information om underleverantören:**

Fritext



## 2. Krav på utförandet av tjänsten

### 2.1 Utförande av tjänsten



#### 2.1.1 Uppdraget omfattar



Offererad konsult ska utföra minst följande under hela avtalstiden:

- Driva utvecklingen framåt för existerande fullstack-lösningar byggda på .Net plattformen  
Genom nära samarbete med kunder och områdesexperter ska nya och existerande lösningar drivas framåt
- Arbeta med agila arbetsprocesser med mycket eget ansvar.  
Arbetet sker i en miljö där vi kontinuerligt strävar efter att automatisera och effektivisera våra bygg-, test- och releaseprocesser.
- Kodgranska som en del i vårt kvalitetsarbete så ska all kod granskas av någon annan än den som producerat den.  
I uppdraget förekommer att granska övriga utvecklarens kod för att säkerställa god kvalitet.
- Presentera utfört arbete för dels den interna arbetsgruppen men även för kunder och kravställare

#### 2.1.2 Efterfrågad roll och nivå



Offererade konsult i rollen som Senior systemutvecklare ska vara på nivå 4. Dokumentation ska bifogas som bevisar kravuppfyllnad för nivå 4 enligt ramavtalet.

I detta avrop efterfrågar Inera en (1) konsult för rollen Senior Systemutvecklare (nivå 4).

**Bifoga dokumentation för att bevisa att offererad konsult uppfyller nivå fyra (4) enligt ramavtalet.**



Bifogad fil

#### 2.1.3 Ska- Krav på offererad konsult



Den offererade konsulten för rollen som Senior Systemutvecklare, ska minst uppfylla samtliga nedanstående ska krav. Av bifogat CV ska tydligt framgå hur samtliga ska-krav nedan uppfylls.

Konsulten ska ha arbetat i minst tre (3) år med systemutveckling i C# / .Net Core.

Konsulten ska ha arbetat i minst tre (3) år med systemutveckling Microsoft SQL.

Konsulten ska ha arbetat i minst tre (3) år med att integrera REST-baserade WebAPI:er.

Konsulten ska ha arbetat med utveckling i React / Fluent UI.

Konsult ska ha arbetat minst sex (6) månader med Microsoft Graph API.

Konsult ska ha arbetat minst tre (3) års med GIT som versionshanterare.

**Bifoga CV på offererad konsult som påvisar ska krav uppfyllnad.**



Bifogad fil

## 2.1.4 Krav på referensuppdrag

Anbudsgivaren ska redovisa att offererad konsult uppfyller kraven på referensuppdragen nedan genom att bifoga ifylld bilaga 1- referensuppdrag. Offererad konsult för rollen Senior systemutvecklare ska inkomma med minst ett (1) och maximalt två (2) referensuppdrag så länge samtliga nedan ställda krav på referensuppdrag uppfylls.

Samtliga referensuppdrag får vara pågående och inte äldre än tre (3) år från sista anbudsdag.

a) Referensuppdraget ska ha omfattat utveckling av backend lösningar i C# / .Net Core och Microsoft SQL samt integrationer mot REST-baserade WebAPI:er.

b) Referensuppdraget ska ha omfattat att använda Microsoft Azure DevOps och påvisa goda kunskaper i GIT som versionshanterare.

### Bifoga ifylld bilaga 1, referensuppdrag

Bifogad fil

## 2.1.5 Uppdragets resultat och tidplan

En Senior Systemutvecklare har till syfte att driva utvecklingen framåt och säkerställa att utvecklingen sker enligt god branschstandard och med god säkerhet.

Utvecklingen av E-klients produkter krävs av en av Inera utsett produktägare som även fungerar som utvecklingsledare och håller i sprint planering och uppföljning.

## 2.1.6 Tjänsteresor

I uppdraget ingår även att löpande presentera vad som producerats för interna stakeholders men även för externa kunder och kravställare. I och med det förekommer det tjänsteresor på begäran av Inera som innebär att konsulten förväntas ställa in sig och är delaktig i framtagande och presentation av material till externa stakeholders. I det fall tjänsteresor förekommer på Ineras begäran kommer Inera stå för konsultens resekostnader enligt Ineras resepolicy. Samtliga resor ska på förhand godkännas av tjänsteansvarig. Inera står inte för reseersättning för resor till och från Ineras kontor i Lund även i det fall konsulten på begäran ska infinna sig på Ineras kontor i Lund. Konsulten förväntas infinna sig på Ineras kontor i Lund minst tre dagar i veckan.

## 2.1.7 Rätt till uppdragsresultatet

Inera AB erhåller full och oinskränkt ägande- och nyttjanderätt till uppdragsresultatet. Detta inkluderar upphovsrätt och andra immateriella rättigheter.

Leverantören ska göra förbehåll för Ineras äganderätt i sina underleverantörsavtal. Leverantören får inte nyttja uppdragsresultatet utan Ineras medgivande.

## 2.1.8 Kunskapsöverföring

Konsulten ska under tiden som uppdraget pågår och när uppdraget avslutas samt vid en eventuell övergång till anställd hos Inera, genomföra en kunskapsöverföring. Med kunskapsöverföring menas förutom överlämnande av dokumentation och arbetsuppgifter, även att konsulten kan komma att vara mentor under en del av uppdragets gång till en anställd hos Inera.

Vid en eventuell övergång till en ny leverantör ska konsulten vara stöd i överlämningen av arbetsuppgifter, framtagande och överlämnande av dokumentation samt aktivt



deltagande i överlämning för att göra övergången så smidig och kostnadseffektiv som möjligt för Inera.

### 2.1.9 Kommunikation och kontakt



Konsulten ska rapportera till produktägare. Kommunikation ska ske kontinuerligt och veckovisa avstämningar sker antingen digitalt eller på plats i Ineras lokaler i Lund. Konsulten förväntas ha möjligheten att infinna sig på plats på Ineras kontor i Lund minst tre (3) dagar i veckan.

Konsulterna ska kunna kommunicera på svenska och engelska, i tal och skrift. Konsulterna ska ha erfarenhet av att bedriva arbete både självständigt och i team.

All kommunikation inom teamet sker på svenska.

### 2.1.10 Riktlinjer för genomförande



Konsulten förväntas utföra uppdraget löpande och självgående samt i enlighet med här i angiven kravspecifikation.

**Samtliga ska krav på avsnittet, utförande av tjänsten uppfylls:**

Ja/Nej. **Ja krävs**



## 3. Utvärdering

### 3.1 Utvärdering

Detta avsnitt utgör beskrivning över utvärdering av anbud för avrop av Senior Systemutvecklare. Syftet med nedanstående beskrivning är att tydliggöra för hur Inera kommer utvärdera inkomna anbud.

### 3.2 Prövning av anbud

Utvärdering av anbud kommer att ske enligt nedan beskrivning.

#### Steg 1: Prövning av anbud

Prövning och kontroll av att ställda obligatoriska krav i upphandlingen uppfylls samt att anbud är komplett. Bedöms ett anbud inte klara samtliga av dessa krav går anbudet inte vidare till utvärderingen.

Endast de anbud som bedöms uppfylla samtliga obligatoriska krav i upphandlingen går vidare till steg 2.

#### Steg 2: Utvärdering av anbud

Utvärdering av anbud enligt avsnitt 3. Utvärdering.

### 3.3 Utvärderingsgrund

Inera kommer att anta det anbud som är det mest ekonomiskt fördelaktiga baserat på bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

Med pris menas angivet timpris i avsnitt 4 Priser, för utförandet av uppdraget och med kvalitet hur väl det fiktiva uppdraget uppfylls och hur väl konsulten på intervjun bedöms motsvara de bedömningsgrunder som framkommer av nedan avsnitt.

Slutgiltiga totalpoängen för både det fiktiva uppdraget och intervjun kommer att motsvara ett fiktivt mervärdesavdrag i SEK.

### 3.4 Utvärderingsområden och bedömningsgrunder

#### Utvärdering av fiktivt uppdrag och intervju

Bedömningsgruppen kommer att tilldela anbudet mervärdesavdrag enligt bedömningsgrunderna nedan i förhållande till hur väl lämnad beskrivning av det fiktiva uppdraget och intervjun uppfylls. Bedömningsgruppen kommer bestå av tre (3) personer. Poäng för respektive bedömningsgrund summeras till totalpoäng.

Maximalt mervärdesavdrag är **700 SEK**.

#### Formel för utvärdering:

Pris per timme i SEK (anbudspris enligt avsnitt 4, priser) - erhållet fiktivt mervärdesavdrag i SEK = Utvärderingspris.

Inera kommer att anta det anbud som får lägsta fiktiva utvärderingspris.

Om två eller fler anbud uppnår samma utvärderingspris vinner det anbud som har högst fiktiva mervärdesavdrag. Om två eller fler anbud efter detta fortfarande har samma jämförelsetal kommer lottning att genomföras. Vid lottning kommer samma principer som för anbudsöppning tillämpas.

Anbud där inte minst (1) poäng per bedömningsgrund tilldelas kommer inte att anses vara av tillräckligt tillfredställande kvalitet och kommer därmed att förkastas.

Bedömningsgrund	Påstående	Poäng
Kommunikativ och samarbetsförmåga	Konsultens förmåga att på ett stringent och målgruppsanpassat sätt kommunicera och förmedla budskap, information och kunskap, till teamet med hög servicekänsla framkommer under intervjun.	0-5
Genomförande och lösningsinriktad	Beskrivningen visar på att arbetsprocessen och metodval är ändamålsenliga för uppdraget och att konsulten har ett lösningsorienterat förhållningssätt som konsulten visar på intervjun som med stor sannolikhet kommer leda till måluppfyllelse.	0-5
Kompetens inom utveckling	Konsulten kan på ett tydligt sätt förklara hur hen har bedrivit utveckling av den typen uppdraget innebär, vilket gör det sannolikt att uppdraget med hög sannolikhet kommer att leda till en leverans med mycket god kvalitet.	0-5
Teknisk dokumentation och språk	Beskrivningen visar på vana att ta fram teknisk dokumentation i skrift med god kvalitet som kommer att leda till en leverans med mycket god kvalitet.	0-5

Poäng	Kvalitetsbedömning
5	Bedömningsgrunden är helt, eller med obetydliga brister uppfylls och visar en djup förståelse av uppdragets innehåll.
3	Bedömningsgrunden är huvudsakligen men inte på ett fullgott tydligt och korrekt sätt uppfylls, och visar en god förståelse av uppdragets innehåll.
1	Bedömningsgrunden brister på flera sätt och visar en bristfällig förståelse av uppdragets innehållet.
0	Bedömningsgrunden är bristfällig och kan inte anses uppfyllas.

Mervärdesavdrag	Poäng
-----------------	-------

700	17-20
350	11-16
150	5-10
0	0-4

### 3.5 Praktiskt information Intervjuer

Intervjun kommer att pågå i upp till 45 minuter och ske antingen via Teams eller på plats i Inera lokaler på Scheeletorget 1 i Lund.

Intervjuer kommer hållas under v.19-v.20. Vi ber därför samtliga anbudsgivare att reservera möjligheten att hålla en intervju. Kallelsen kommer att skickas ut med kort varsel.

Intervjun kommer att hållas av sakkunniga från E-klient och Inköp.

### 3.6 Fiktiva uppdraget och intervju



#### Bakgrund:

Uppdraget omfattar att du tillsammans med ett redan etablerat team ska ta fram en ny funktion för produkten X, som är en lokalt installerad mjukvara, baserat på kravställning ifrån kund/teknisk specialist. Funktionen som ska tas fram är en statusvy som ska kunna visa och manipulera information från Microsoft Intune i realtid. Arbetssättet som tillämpas är Scrum och agilt vilket innebär att det är många löpande avstämningar och sprintar är tre (3) veckor långa.

För att lyckas med din roll i teamet krävs det att du kan leda andra och ta ansvar för att leverans sker i enlighet med tidsplanen. Det innebär att du också ansvarar för framtagande av teknisk dokumentation och planeringen.

För att minimera missförstånd i designen, ska en nära kontakt hållas med interna kravställare för att trygga upp sannolikheten för nöjda kunder, därför ska regelbundna demos produceras och visas upp.

Data från Microsofts Graph API ska konsolideras med information från en lokal Microsoft SQL databas. På grund av höga prestandakrav måste viss information synkroniseras från Microsoft Intune och lagras lokalt i Microsoft SQL. Under tiden design/tidsuppskattningen sker har förändringar uppstått i beroende komponenter.

#### Intervju

Under intervjun kommer ovan fiktiva uppdrag diskuteras och frågor baserad på ovan fiktiva uppdrag ställas i syfte att förstå och bedöma konsultens kompetens enligt ovan bedömningsgrunder.

#### Syftet

Syftet med detta fiktiva uppdrag är att få en bild av vilka arbetsmetoder, kompetenser och lösningsförmåga anbudsgivaren avser använda för att genomföra uppdraget med högsta möjliga kvalité.

#### Övriga förutsättningar

Anbudsgivarens svar ska endast beskriva arbetsprocess för ett uppdrag som beskrivs ovan, dvs inte genomföra uppdraget.

**Skriftligt svar ska omfatta minst:**

**A) Beskriva implementeringsplanen inkl. tids och aktivitetsplan**

- En implementeringsplan av tänkta lösningen av vilken minst framgår hur koden struktureras.

**B) Beskriva en riskanalys och kvalitetssäkringsprocess**

- Det går inte att leverera enligt beställningen/ designförslag vad är ert lösningsförslag?
- Den tänka designen inte är den optimala trots att den kommer att leverera önskad funktionalitet, vad är ert lösningsförslag?

**Formalia:**

Beskrivningen av det fiktiva uppdraget ska vara på svenska. Beskrivningen dokumenteras i textform, (strlk 12 eller motsvarande) men bilder och illustrationer får förekomma. Beskrivningen får maximalt omfatta två (2) A4 -sidor exklusive eventuellt försättsblad och innehållsförteckning.

Om beskrivningen innehåller fler än två (2) sidor görs endast bedömning av de två (2) första sidorna. Inlämnad beskrivning av det fiktiva uppdraget, kommer att bedömas av Ineras bedömningsgrupp.

**Bifoga svar för det fiktiva uppdraget enligt avsnitt 3, Utvärdering**

Bifogad fil



4. Priser

4.1 Angivande av priser

Timpriserna ska anges i enlighet med ramavtalets villkor för konsultnivå 4, nedan i SEK exklusive mervärdesskatt.

För att utvärdering av lämnat pris ska kunna genomföras ska det pris som begärts lämnas utan reservationer, ändringar eller tillägg. Hänvisningar får inte göras till prislistor eller rabatter.

Pris per timme Senior systemutvecklare			
Prismatris. 1 rader			
Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Pris för Senior systemutvecklare	1	per timme	

## 5. Avropskontrakt

### 5.1 Avropskontrakt senior systemutvecklare



#### 5.1.1 Parter



**Inera AB**, org. nr 556559-4230, Box 177 03, 118 93 Stockholm, nedan kallad "Inera".

Leverantörens kontaktperson, org. nr Leverantörens organisationsnummer, Leverantörens e-post Leverantörens telefon "adress", nedan kallad "Leverantören".

Parterna ska utse var sin kontaktperson för frågor och samarbete med anledning av kontraktet. Parterna ska skriftligen informera varandra om ny kontaktperson utses.

### 5.2 Omfattning och utförande



Kontraktet omfattar en tjänst på upp till 100% heltids resurskonsult för rollen Senior systemutvecklare.

Erbjuden konsult: [Fylls i vid avtalstecknande]

Under kontraktstiden förbehåller Inera sig rätten att justera omfattningen. I det fall omfattningen minskar har leverantören rätt till 30 dagars ersättning. I det fall omfattningen ökar sker det på oförändrade villkor. Inera lämnar dock inga garantier avseende omfattning.

Leverantören förbinder sig att genomföra uppdraget i enlighet med kontraktet.

Leverantören ska på Ineras begäran månadsvis tidrapportera i Ineras tidrapporteringssystem. Fakturering får endast ske för faktiskt nedlagt tid.

### 5.3 Kontraktstid



Avropskontraktet gäller inledningsvis från att båda parter har signerat och tolv (12) månader fram, med en från Ineras sida, ensidigt optionsrätt till förlängning vid ett eller flera tillfällen, upp till maximalt tjugofyra (24) månader.

Om ingen option nyttjas, löper avtalet ut utan föregående uppsägning.

### 5.4 Kontraktshandlingar



Följande handlingar gäller som kontraktshandlingar. Vid motstridiga uppgifter gäller handlingarna i följande ordning (bilagor angivna i punkt 3 gäller utan inbördes ordning):

1. Skriftliga tillägg till, och ändringar i, detta kontrakt.
2. Detta kontrakt och bilagor till kontraktet
3. Upphandlingsdokumenten (publicerade)
4. Adda Inköpscentrals ramavtal IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet)
5. Leverantörens anbud

Ändringar och tillägg ska godkännas och skriftligen undertecknas av behörig företrädare för både Inera och Leverantören.

## 5.5 Ersättning



Ersättning sker enligt löpande räkning. Ersättning xxx/timme, vilket debiteras månadsvis i efterskott.

Angivna priser ska vara fasta under hela kontraktsperioden och inkludera samtliga kostnader som är förenade med uppdraget. Inga tilläggskostnader accepteras. Mervärdesskatt tillkommer enligt gällande lagstiftning. I övrigt får inga avgifter eller någon annan hanteringskostnad tillkomma.

## 5.6 Överlämnande vid kontraktsslut



Konsulten ska innan uppdraget avslutas och vid en eventuellt övergång till ny uppdragstagare, vara stöd i överlämningen av arbetsuppgifter. Det innebär att konsulten under överlämnande kan komma att bes om en kunskapsöverföring till anställd hos Inera eller ny uppdragstagare i form av möten och skriftlig dokumentation. Under överlämningsperioden, ska konsulten vara behjälplig med överlämning av arbetsuppgifter, dokumentation och andra delar som kan ingå i uppdraget till Inera AB.

## 5.7 Underleverantörer



Leverantören får anlita underleverantör för genomförande av uppdraget endast efter medgivande från Inera. Om underleverantör anlitas ansvarar Leverantören för underleverantörens arbete såsom om arbetet utförts av Leverantören själv. Leverantören ansvarar vidare för att underleverantör inte utan Ineras skriftliga medgivande delegerar sitt åtagande till annan leverantör.

Leverantören ansvarar för att det mellan Leverantören och underleverantörer finns giltigt avtal som säkerställer att respektive underleverantör är skyldig att följa de villkor och förutsättningar som följer av kontraktet.

## 5.8 Sekretess



Leverantören förbinder sig att följa bestämmelser om sekretess i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), lagen (2020:914) om tystnadsplikt vid utkontraktering av teknisk bearbetning eller lagring av uppgifter eller vid var tid gällande annan tillämplig sekretesslagstiftning som gäller för Inera. Leverantören förbinder sig att göra medarbetare som ska arbeta med uppdrag enligt kontraktet uppmärksamma på gällande sekretessbestämmelser.

Inera har rätt att ingå sekretessavtal med enskilda medarbetare hos Leverantören eller hos aktörer för vilka Leverantören svarar, som genom detta kontrakt kan få tillgång till uppgifter för vilka sekretess gäller. Leverantören ska medverka till att sekretessavtal ingås och meddela Inera om vilka medarbetare som berörs. Inera har rätt att kräva att Leverantören omedelbart byter ut medarbetare som inte ingår sekretessavtal med Inera.

Sekretess gäller även efter att kontraktet har upphört, om det särskilt anges.

## 5.9 Revision





I syfte att kontrollera om Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt kontraktet äger Inera rätt att granska berörd del av Leverantörens verksamhet och utförande enligt kontraktet. Rätten till revision omfattar bland annat säkerhetsrevisioner. Leverantören ska vara behjälplig vid genomförande av säkerhetsrevisioner samt tillhandahålla stöd vid granskningar initierade av tillsynsmyndigheter.

Om fel eller brister framkommer vid revision ska Leverantören avhjälpa dessa utan onödigt dröjsmål.

Vardera part svarar för sina egna kostnader för en revision förutsatt att Leverantören inte visar sig väsentligen ha brustit i sina åtaganden enligt kontraktet. I det fallet står Leverantören för samtliga skäliga och nödvändiga kostnader för revisionen.

## 5.10 Ansvar och försäkring



Leverantören ansvarar för samtliga skador som Leverantören, eller annan för vilken Leverantören ansvarar, orsakar genom vårdslöshet vid leverans enligt kontraktet. Leverantören ansvarar dock inte för indirekta skador. Med indirekt skada avses inte följdskada som skadeståndsrättsligt utgör en del av en personskada eller en sakskada. Om Inera gentemot tredje man görs ansvarig för sådan skada, ska Inera informera och ha en dialog med Leverantören, och Leverantören ska hålla Inera skadeslös.

Om Leverantören enligt tvingande lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en skada, ansvarar Leverantören oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalsperioden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sitt åtagande enligt kontraktet.

## 5.11 Fakturerings- och betalningsvillkor



Fakturor från leverantören ska innehålla följande uppgifter:

- Specifikation av det utförda arbetet
- Referens/kostnadsställe 9015, som ska anges i referensfältet. Det kan endast vara ett kostnadsställe per faktura.
- Kontraktets diarienummer 2024020041

Faktureringsfaktura får endast ske för faktiskt nedlagt arbetstid.

Inera tar endast emot elektroniska fakturor. Skannade pappersfakturor och PDF-fakturor betraktas inte som e-fakturor. Inera AB kan ta emot fakturor via nätverket PEPPOL.

Inera ABs PEPPOL-ID är 0007:5565594230 eller 0088: 7365565594238. Inera AB använder primärt standarden Peppol, men tar även emot e-fakturor i EDI-standard. Ett annat alternativ är att använda Ineras VAN-tjänst genom InExchange. Ineras parts-id är GLN 7365565594238.: <https://www.inera.se/kontakta-oss/fragor-om-fakturor-och-betalning/9015>

## 5.12 Priser



I enlighet med ramavtalets villkor (1.7. priser) ska det utöver offererad timpris inte faktureras övriga kostnader. I priset ingår samtliga kostnader för att utföra tjänsterna. Ytterligare kostnader för t.ex. administration, arbete, resor, kost, logi eller traktamente ersätts alltså inte.

### 5.13 Force Majeure



Om part är förhindrad att fullgöra sina åtaganden ska denne i nödvändig omfattning vara befriad från åtagandena om hindret beror på myndighetsåtgärd, krigshändelse, terroristattack, eldsvåda, upplopp, strejk, blockad, miljökatastrof eller annan omständighet utanför parts kontroll, om parten inte skäligen kunde förväntas ha räknat med denna omständighet vid Kontraktets ingående och parten inte själv orsakat eller medverkat till hindret. Arbetskonflikt som

har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Part som önskar åberopa force majeure ska utan oskäligt dröjsmål skriftligen meddela den andra parten om skälen för åberopandet och konsekvenserna därav. Innan åberopandet ska part bereda motparten möjlighet att i samförstånd försöka övervinna problemen. Förhindrad part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av hindret samt återuppta fullgörandet av åtagandet som förhindrats så snart detta är möjligt. Då hinder för

fullföljande inte längre föreligger ska part åter fullgöra sina skyldigheter till fullo.

### 5.14 Immateriella rättigheter



Inera erhåller genom detta kontrakt äganderätten till allt material och alla resultat som framkommer vid uppdragets utförande (nedan gemensamt kallade "Resultaten"). All upphovsrätt liksom eventuell patenträtt eller annan immateriell rätt hänförlig till Resultaten utgör Ineras egendom. Leverantören har ej rätt att utnyttja Resultaten i sin fortsatta verksamhet.

Leverantören ska gentemot anlitad underkonsult göra för denne bindande förbehåll om uppdragsgivarens äganderätt och immateriella rätt. Leverantören garanterar att Resultaten fritt kan användas av Inera och att de ej belastas av eller gör intrång i annan tillkommande rätt.

### 5.15 Marknadsföring



Leverantören har inte utan skriftligt samtycke från Inera rätt att använda sig av eller marknadsföra Inera som samarbetspartner eller kund, eller använda Ineras företagsnamn eller varumärke i marknadsföringssyfte. Leverantören har inte heller, utan skriftligt samtycke från Ineras kunder, rätt att använda sig av eller marknadsföra Ineras kunder som samarbetspartner, eller använda Ineras kunders företagsnamn eller varumärke i marknadsföringssyfte.

### 5.16 Avbeställning och uppsägning av kontrakt



Inera har rätt att förändra uppdraget. Detta kan innebära att hela eller delar av uppdraget avbeställs. Leverantören ska utföra det arbete som förändringarna föranleder. Leverantören har, om hela eller delar av uppdraget avbeställs, rätt till 30 dagars ersättning från och med det datum Inera skriftligen avbeställer uppdraget. Vid avbeställning av hela uppdraget upphör kontraktet att gälla i sin helhet.

### 5.17 Kunskapsöverföring



Konsult (er) ska under tiden som uppdraget pågår och när uppdraget avslutas samt vid en eventuell övergång till anställd hos Inera, genomföra en kunskapsöverföring. Med kunskapsöverföring menas förutom överlämnande av dokumentation och arbetsuppgifter,

även att konsulten kan komma att vara mentor under en del av uppdragets gång till en anställd hos Inera.

Vid en eventuell övergång till en ny leverantör ska konsulten vara stöd i överlämningen av arbetsuppgifter, framtagande och överlämnande av dokumentation samt aktivt deltagande i överlämning för att göra övergången så smidig och kostnadseffektiv som möjligt för Inera.

### 5.18 Förtida upphörande



Inera äger rätt att häva kontraktet med omedelbar verkan, eller till den dag Inera anger, om Leverantören har gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott. Väsentligt avtalsbrott föreligger vid följande situationer:

- väsentligt fel, såsom allvarliga säkerhetsbrister eller övriga fel med väsentlig påverkan på kontraktet, föreligger. Även fel som beror på vårdslöshet eller uppsåt från Leverantörens sida utgör väsentligt fel.
- det framkommer att leverantören eller företrädare för densamma är föremål för någon av de upphandlingsrättsliga uteslutningsgrunder som räknas upp i 13 kap. 1-3 §§ LOU.
- Leverantören överlåter rättigheter eller skyldigheter enligt kontraktet utan Ineras skriftliga medgivande.

Leverantören äger rätt att häva kontraktet till omedelbart upphörande om Inera:

- i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt kontraktet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därom, eller
- försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, inställer sina betalningar, ansöker om företagsrekonstruktion eller annars kan anses vara på obestånd.

### 5.19 Överlåtelse



Leverantören äger inte rätt att överlåta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt kontraktet utan Ineras föregående skriftliga medgivande.

### 5.20 Tvist



Tvist med anledning av tolkning och tillämpning av kontraktet och därmed sammanhängande rättsfrågor ska i första hand lösas mellan parterna. Om parterna inte når uppgörelse ska tvist avgöras vid allmän domstol med tillämpning av svensk rätt med undantag för lagvalsregler.

### 5.21 Avropskontraktet undertecknande



Inera använder godkänd digital signering av avropskontraktet, som båda parter ska signera. Signeringen sker med hjälp av e-legitimation.

Du som undertecknar informeras om att Inera, med stöd av artikel 6.1 e EU:s dataskyddsförordning (uppgift av allmänt intresse), behandlar dina personuppgifter. För ytterligare information, se [Behandling av personuppgifter - Inera](#).