












**Upphandlande organisation**

Inera AB  
Janina Benckert

**Upphandling**

Avrop för uppdrag som transformationsledare  
2023060006  
Publicerad 2023-06-22 06:54  
Sista anbudsdag: 2023-07-06 23:59

**Symbolförklaring**

- |   |  |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen                           |  Texten ingår i kvalificeringen                 |
|  Texten kommer att ingå i avtalet                  |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav             |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen        |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen     |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis               |  Frågan besvaras av upphandlaren                |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning       |  |

## 1. Avropsförfrågan

### 1.1 Avropsförfrågan transformationsledare

#### 1.1.1 Upphandlande myndighet

Inera AB  
118 82, Stockholm  
Organisationsnummer: 556559-4230

#### 1.1.2 Om Inera AB

Inera är ett aktiebolag som ägs av regioner, kommuner och SKR Företag. Uppdraget är att skapa förutsättningar för att digitalisera välfärden, genom att förse ägarna med gemensam digital infrastruktur och arkitektur. Inera ska alltid arbeta för invånarnas bästa. Läs mer på [www.inera.se](http://www.inera.se)

### 1.2 Bakgrund om uppdraget

Inera står inför förändring i arbetssätt och arbete pågår med att upprätta ett ramverk baserad på branschstandard inom drift och agilt arbetssätt. Inera har en pågående outsourcing av applikationsutveckling och applikationsförvaltning. Med anledning av bland annat det, behöver vi nu en konsult som kan åta sig uppdraget att bistå i vår förändringsresa.

### 1.3 Avropets omfattning och innehåll

Detta är en avropsförfrågan avseende ett resursuppdrag, som genomförs med förnyad konkurrensutsättning enligt Adda Inköpscentrals ramavtal IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet). Uppdraget uppskattas till cirka 70 % av en heltidsekivalent per månad för rollen som transformationsledare. Uppdraget kan komma att utökas eller minskas i omfattning under kontraktstiden, förutsättningarna för detta regleras i Avropskontraktet.

Samtliga villkor i Ramavtalet ska gälla för denna avropsförfrågan. Förfrågan sänds ut till samtliga leverantörer som är antagna på Ramavtalet, Avropssvarsområde D, Stockholms län, Uppsala län, Gotlands län.

## 1.4 Avropsförfarande förnyad konkurrensutsättning

Detta är ett avrop som genomförs som förnyad konkurrensutsättning på ramavtal IT- konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet). Avropet ska besvaras i enlighet med angivna kriterier i detta avropsunderlag och tillhörande bilagor.

## 1.5 Reservation eller alternativa anbud

I anbudet får inga så kallade sidoanbud eller alternativa anbud förekomma. Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i avropsförfrågan kan anbudet komma att förkastas.

## 1.6 Avropsområde

Avropet genomförs på området Förändringsledare.

## 1.7 Kontraktstid



Avropskontraktet gäller inledningsvis från omgående efter kontraktstecknande till 2023-12-31 med en från Ineras sida, ensidigt optionsrätt till förlängning vid ett eller flera tillfällen, upp till maximalt tolv (12) månader.

Inera ska meddela förlängning senast fyra veckor innan avtalet löper ut. Om ingen option nyttjas, löper avtalet ut utan föregående uppsägning.

## 1.8 Avbrytande av avrop

Inera förbehåller sig rätten att avbryta avropet om t.ex. avropssvaren överskrider avsatt budget, om avropssvaren inte uppfyller Inera förväntade krav, eller om andra omständigheter inträffar som påverkar eller förändrar fullföljandet.

## 1.9 Upphandlingsdokumenten

Avropsförfrågan består av följande handlingar:

- Annonsen
- Detta upphandlingsdokument

Avropsförfrågan omfattar följande bilagor:

Avsnitt 4 : Förlaga till Ineras Avropskontrakt

Bilaga 1: Referensuppdrag

Anbudsgivaren är skyldig att själv kontrollera att fullständigt upphandlingsdokument enligt förteckning ovan erhållits.

## 1.10 Elektronisk anbudsgivning

Inera använder sig av elektronisk anbudsgivning via Mercell's upphandlingssystem TendSign, vilket innebär att anbudsgivare skickar in anbud elektroniskt via tjänsten.

Om frågor eller behov av support uppstår kring hantering av verktyget kan Visma Commerce AB:s support kontaktas via epost på [tendsign@visma.com](mailto:tendsign@visma.com).

Observera att supporten normalt är bemannad helgfria vardagar mellan 07.00- 17.00.

Det är kostnadsfritt att använda systemet. För tillgång till systemet krävs inloggning. Användarnamn och lösenord samt mer information erhålls genom registrering på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com)

### **1.11 Förtydligande, kompletteringar eller frågor om upphandlingsdokumentet**

Om avropsförfrågan upplevs som otydligt eller om några av de ställda kraven uppfattas som orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att Inera kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas. Inera lämnar alltid eventuella förtydliganden eller kompletteringar via TendSigns anbudstjänst. Anbudsgivaren ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad. Begäran om ett förtydligande eller komplettering av upphandlingsdokumentet ska vara ställda genom Mercell TendSigns anbudstjänst.

Vid frågor eller behov av support kring användandet av systemet kontaktas Mercell TendSigns supportfunktion. Sista dagen för anbudsgivaren att ställa frågor är 2023-07-04. Om frågor inkommer senare än 2023-07-04 garanterar Inera inte att frågan besvaras.

Det är av stor vikt att anbudsgivare har kontinuerlig e-postbevakning av den e-postadress som angivits hos Mercell TendSign. Till denna e-postadress kommer information om upphandlingen att skickas.

Om anbudsgivare inte registrerar sig på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com) utan hämtar upphandlingsdokumentet på annat sätt, kan Inera inte garantera att all information om frågor och svar under upphandlingsförfarandet kommer denne till handa. Anbudsgivare ansvarar själv för att kontrollera och hämta tillkommande upplysningar via Mercell TendSign. Publicerade frågor och svar samt eventuella förtydliganden och kompletteringar under anbudstiden utgör en integrerad del av upphandlingsdokumenten.

### **1.12 Allmänna anbudsförutsättningar**

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar och krav som anges i avropsförfrågan och eventuellt tillkommande information.

Möjligheten att begära in kompletterande uppgifter eller förtydliganden av anbudet är mycket begränsade varför det är viktigt att anbudsgivaren kontrollerar att anbudet innehåller samtliga efterfrågade uppgifter. Inera har ingen skyldighet att låta en anbudsgivare förtydliga eller komplettera sitt anbud.

I samband med prövning av anbudet kan Inera komma att kontrollera de av anbudsgivaren lämnade uppgifterna. Felaktigheter kan leda till att anbudet förkastas.

### **1.13 Reservation och alternativa anbud**

I anbudet får inga så kallade sidoanbud eller alternativt anbud förekomma. Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i avropsförfrågan kan anbudet komma att förkastas.

### **1.14 Språk**

Anbudet ska vara skrivet på svenska. Endast intyg, certifikat eller tekniska specifikationer i det fall anbudsgivaren bifogar sådana, får vara på engelska.

### **1.15 Ersättning för att upprätta anbud**

Inera ersätter inte anbudsgivare för upprättande av anbud.

### **1.16 Anbudsöppning**

Anbuden kommer samtidigt och så snart som möjligt efter anbudstidens utgång att öppnas vid en förrättning där minst två personer som utses av Inera deltar.

### **1.17 Angivande av priser**

Alla priser som lämnar i anbudet ska vara i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

### **1.18 Tilldelningsbeslut**

Så snart Inera fattat beslut om vilken ramavtalsleverantör som tilldelas avropet, kommer information om beslut med rapport och redovisning av skälen meddelas samtliga anbudsgivare via Merzell TendSign.

## 1.19 Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Efter det att upphandlingen har avslutats är i normalfallet samtliga handlingar i upphandlingen offentliga handlingar. Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbudshandlingar bör beläggas med sekretess anges detta med utförlig motivering redan i anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt är möjligheterna att sekretessbelägga anbudshandlingar i en offentlig upphandling begränsat sedan upphandlingen avslutats.

## 1.20 Krav på anbudsgivare

### 1.20.1 Efterfrågad roll och nivå



Rollen som efterfrågas är en transformationsledare, som också kommer att refereras till som konsulten eller offererad konsult i underlaget. Offererad konsult ska vara på nivå 5. Dokumentation ska bifogas som bevisar kravuppfyllnad för nivå 5 enligt ramavtalet. I detta avrop efterfrågar vi endast en (1) konsult.

**Bifoga dokumentation för att bevisa att offererad konsult uppfyller nivå fem (5) enligt ramavtalet.**



Bifogad fil

### 1.20.2 Ska- Krav på offererad konsult



För att kunna utföra uppdraget ska konsulten uppfylla samtliga ställda ska krav:

Den offererade konsulten **ska** :

- minst ha fyra (4) års erfarenhet av agil coachning
- minst ha tre (3) års erfarenhet av arbete som scrum master
- minst ha två (2) års erfarenhet av SAFe
- minst ha två (2) års erfarenhet av arbete i offentlig verksamhet de senaste tre åren
- ha erfarenhet av att arbeta med agil metodik i funktioner utanför IT, t.ex HR
- ha en coachutbildning

Konsulten **ska** minst vara certifierad i följande:

- Scrum Master (PSM eller ScrumAlliance) (SAFe SM bedöms ej som likvärdigt)
- förändringsledare ADKAR/PROSCI
- SAFe

**a. Bifoga bevis på certifikat Scrum Master (PSM eller ScrumAlliance) (SAFe SM bedöms ej som likvärdigt)**



Bifogad fil

**b. Bifoga bevis på certifikat förändringsledare ADKAR/PROSCI**



Bifogad fil

**c. Bifoga bevis på certifikat SAFE**

Bifogad fil



**e. Bifoga CV på offererad konsult som påvisar erfarenhet av ovanstående ska-krav. Det ska tydligt framgå vilka uppdrag som styrker erfarenheten.**

Bifogad fil



### 1.20.3 Krav på referensuppdrag



Konsulten som offereras för rollen transformationsledare ska inkomma med två (2) referensuppdrag. Samtliga referensuppdrag får vara pågående och inte äldre än tre (3) år från sista anbudsdag.

Anbudsgivaren ska redovisa referensuppdragen i bilaga 1- referensuppdrag, och bifoga filen nedan.

**Bifoga ifylld bilaga 1 Referensuppdrag**

Bifogad fil



### 1.21 Krav och uppgifter om anbudsgivare

Nedan följer krav på anbudsgivande företag och företag vars kapacitet åberopas.

### 1.22 Företagsuppgifter



Anbudsgivare anger företagsuppgifter enligt nedan:

**a. Anbudsgivaren anger namn enligt registreringsbevis från Bolagsverket eller motsvarande**

Fritext



**b. Anbudsgivarens organisationsnummer**

Bifogad fil



### 1.23 Underleverantörer

Delar av uppdraget kan utföras av underleverantörer. Med underleverantörer avses sådan leverantör som träder i ramavtalsleverantörens ställe för att utföra delar av uppdraget men inte sådana leverantörer som levererar diverse varor och tjänster till ramavtalsleverantören.

Observera att bolag som ingår i samma koncern som anbudsgivaren är att betrakta som underleverantör till ramavtalsleverantören om bolagen har olika organisationsnummer och fullgör uppgifter enligt föregående stycke. I det fall anbudsgivaren vill använda sig av en underleverantör för utförandet av uppdraget, ska det först godkännas skriftligen av Inera i enlighet med Ramavtalet och redovisas i anbudet.

I det fall anbudsgivaren använder sig av underleverantör och/eller åberopar annat företags kapacitet, ska åtagandet vara kopplat till fullgörandet av uppdraget under hela kontraktstiden enligt detta avrop och i enlighet med ramavtalet.

**Om tillämpligt ange information om underleverantören:**

Fritext



## 2. Krav på utförandet av tjänsten

### 2.1 Utförande av tjänsten



#### 2.1.1 Uppdraget omfattar



Uppdragets arbetsuppgifter kan komma att förändras under uppdragstiden. Förändringar sker i dialog med konsulten och uppdragsgivaren/projektledaren.

Konsulten kommer att arbeta som transformationsledare i projektet Tjänstens Livscykel med införande av agila metoder över hela organisationen. Konsulten ska coacha och leda Ineras medarbetare i införandet av agila ceremonier och arbetssätt som harmoniserar över hela organisationen parallellt med Ineras pågående outsourcing av applikationsutveckling och applikationsförvaltning.

Offererad konsulten **ska** minst utföra följande under hela avtalstiden:

- Etablera rollen Epic Owner och stötta Ineras medarbetare med coaching och praktik kring ägarskapet.
- Implementera en kravmodell där stora behov specificeras i kravbeskrivningar och bryts ned i mindre och hanterbara arbetspaket genom flera planeringsforum och backlogs.
- Arbeta med att koppla ihop flödet av arbete från portfölj till Ineras IT-fabrik och vidare till leverantörer av applikationsutveckling och applikationsförvaltning
- Stötta organisationen i en förändring av arbetsinnehåll för roller kopplade till Ineras tjänsteförvaltningar.
- Stötta Inera i framtagandet av metoder för att mäta och följa upp möjlig och tillgänglig arbetskapacitet i IT-fabriken så att organisationen, från portföljen och nedåt, är medveten om mängden pågående arbete och tillgänglig kapacitet.

#### 2.1.2 Uppdragets resultat och tidplan



Konsultens uppdrag ska bistå Inera med att införa ett gemensamt arbetssätt med tjänster och leverantörer. Offererad konsult ska kunna påbörja uppdraget omgående efter kontraktstecknande.

#### 2.1.3 Rätt till uppdragsresultatet



Inera AB erhåller full och oinskränkt ägande- och nyttjanderätt till uppdragsresultatet. Detta inkluderar upphovsrätt och andra immateriella rättigheter.

Leverantören ska göra förbehåll för Ineras äganderätt i sina underleverantörsavtal. Leverantören får inte nyttja uppdragsresultatet utan Ineras medgivande.

#### 2.1.4 Kommunikation och kontakt



Konsulten ska rapportera till uppdrags/projekt-ledare löpande. Kommunikation ska ske kontinuerligt och veckovisa avstämningar sker antingen digitalt eller på plats i Ineras lokaler i Stockholm. Konsulten förväntas infinna sig på plats i Ineras lokaler i Stockholm på begäran.

#### 2.1.5 Riktlinjer för genomförande



Konsulten förväntas utföra uppdraget löpande och självgående samt i enlighet med här i angiven kravspecifikation.

**Samtliga ska krav på avsnittet, utförande av tjänsten uppfylls:**

Ja/Nej. **Ja krävs**



## 3. Utvärderingsmodell

### 3.1 Utvärderingsmodell och formel för utvärdering



De avropssvar som i sitt anbud offererade en (1) konsult som i första steget kvalificerades och i andra steget uppfyllde samtliga ska krav, kommer gå vidare till utvärdering.

Inera kommer att anta det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet med utvärderingsgrund pris och kvalitet.

Med pris menas angivet timpris för utförandet av uppdraget och med kvalitet hur väl konsulten bedöms motsvara de bedömningsgrunder som framkommer av nedan avsnitt.

Maximalt mervärdesavdrag är **600** kronor.

#### Formel för utvärdering:

Pris per timme (anbudspris) - erhållet fiktivt mervärdesavdrag=Utvärderingspris.

Det anbud med lägst utvärderingspris kommer att tilldelas kontrakt.

#### Ange fast timpris för utförande av uppdraget:

Prisfält



### 3.2 Mervärde Intervju

#### 3.2.1 Intervjuer

Intervjun kommer att pågå i 30 minuter och ska ske via Teams.

Intervjuer kommer hållas under vecka 27-29. Vi ber därför samtliga anbudsgivare att reservera möjligheten att hålla en intervju. Kallelsen kommer att skickas ut med kort varsel.

Intervjun kommer att hållas av med sakkunnig(a) person(er) och en (1) från Inköp.

#### 3.2.2 Bedömningsgrunder och kvalitetskriterier intervju

Inera kommer att kalla offererade konsulter som är kvalificerade och uppfyller de obligatoriska kraven på intervju, för att utvärdera och tilldela kvalitetspoäng enligt nedan angivna kriterier.

Utvärdering sker enligt nedan angivna kvalitetskriterier.

Bedömningsgrund	Påstående	Poäng
Kommunikativförmåga	Konsultens förmåga att på ett stringent och målgruppsanpassat sätt kommunicera budskap, information och kunskap, samt förmågan till ett professionellt och positivt kundbemötande med hög servicekänsla framkommer under intervjun.	0-3

Kompetens och förståelse för uppdraget	Konsulten visar på intervjun att hen besitter mycket god förståelse av uppdraget och har kunskap som främjar Ineras transformation mot ett mer agilt arbetssätt.	0-3
Genomförbarhet	Konsulten visar och förklarar projektmetod och arbetsprocess som är relevant för ett gott resultat för genomförandet av uppdraget med god måluppfyllelse.	0-3
Kompetens inom agil transformation och förändringsledning	Konsulten kan på ett tydligt sätt förklara hur hen tillämpat SAFe praktiskt i flertal IT och digitaliseringsuppdrag och projekt, vilket gör det sannolikt att uppdraget med hög sannolikhet kommer att leda till en leverans med mycket god kvalitet.	0-3

Poäng	Kvalitetsbedömning
3	Konsulten visar på intervjun att bedömningsgrunden helt, eller med obetydliga brister uppfylls och visar en djup förståelse av uppdragets innehåll.
2	Konsulten visar på att bedömningsgrunden huvudsakligen men inte på ett fullgott tydligt och konkret sätt uppfylls och visar en god förståelse av uppdragets innehåll.
1	Konsulten visar på att bedömningsgrunder till viss del uppfylls, och visar en godtagbar förståelse av uppdragets innehåll.
0	Konsulten visar på betydande brister i förhållande till en eller flera bedömningsgrunder och visar bristfällig förståelse av uppdragets innehåll.

Varje poäng (1-3) som tilldelas vid bedömningen kommer att motsvara 50 kronor i mervärdesavdrag vid utvärderingen. Maximalt mervärde som kan tilldelas vid utvärderingen är 600 kronor.

Anbud där fyra (4) poäng eller lägre ges sammantaget kommer inte att anses vara av tillräckligt tillfredställande kvalitet och kommer därmed att förkastas.



## 4. Avropskontrakt

### 4.1 Avropskontrakt transformationsledare



#### 4.1.1 Parter



**Inera AB**, org. nr 556559-4230, Box 177 03, 118 93 Stockholm, nedan kallad "Inera".

Leverantörens kontaktperson, org. nr Leverantörens organisationsnummer, Leverantörens e-post  
Leverantörens telefon "adress", nedan kallad "Leverantören".

Parterna ska utse var sin kontaktperson för frågor och samarbete med anledning av kontraktet.  
Parterna ska skriftligen informera varandra om ny kontaktperson utses.

### 4.2 Omfattning och utförande



Kontraktet omfattar cirka 30 timmar / veckan eller cirka 120 timmar/månad, som resurskonsult för rollen  
Transformationsledare.

Erbjuden konsult: [Fylls i vid avtalstecknande]

Under kontraktstiden förbehåller Inera sig rätten att justera omfattningen. I det fall omfattningen minskar har  
leverantören rätt till 30 dagars ersättning. I det fall omfattningen ökar sker det på oförändrade villkor. Inera  
lämnar dock inga garantier avseende omfattning.

Leverantören förbinder sig att genomföra uppdraget i enlighet med kontraktet.

Leverantören ska på Ineras begäran månadsvis tidrapportera i Ineras tidrapporteringssystem.

### 4.3 Kontraktstid



Avropskontraktet gäller inledningsvis från [fylls i vid kontraktstecknande] till 2023-12-31 med en från Ineras  
sida, ensidigt optionsrätt till förlängning vid ett eller flera tillfällen, upp till maximalt tolv (12) månader.  
Om ingen option nyttjas, löper avtalet ut utan föregående uppsägning.

Inera ska meddela förlängning senast fyra veckor innan avtalet löper ut. Om ingen option nyttjas, löper avtalet  
ut utan föregående uppsägning.

### 4.4 Kontraktshandlingar



Följande handlingar gäller som kontraktshandlingar. Vid motstridiga uppgifter gäller handlingarna i följande  
ordning (bilagor angivna i punkt 3 gäller utan inbördes ordning):

1. Skriftliga tillägg till, och ändringar i, detta kontrakt.
2. Detta kontrakt
3. Bilagor till kontraktet
4. Adda Inköpscentrals ramavtal IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet)

Ändringar och tillägg ska godkännas och skriftligen undertecknas av behörig företrädare för både Inera och  
Leverantören.

### 4.5 Ersättning



Ersättning sker enligt löpande räkning. Ersättning xxx/timme, vilket debiteras månadsvis i efterskott.

Angivna priser ska vara fasta under hela kontraktstiden och inkludera samtliga kostnader som är förenade

med uppdraget. Inga tilläggskostnader accepteras. Mervärdesskatt tillkommer enligt gällande lagstiftning. I övrigt får inga avgifter eller någon annan hanteringskostnad tillkomma.

#### 4.6 Överlämnande vid kontraktsslut



Konsulten ska innan uppdraget avslutas och vid en eventuell övergång till ny uppdragstagare, vara stöd i överlämnningen av arbetsuppgifter. Det innebär att konsulten under överlämnande kan komma att bes om en kunskapsöverföring till anställd hos Inera eller ny uppdragstagare i form av möten och skriftlig dokumentation. Under överlämningsperioden, ska konsulten vara behjälplig med överlämning av arbetsuppgifter, dokumentation och andra delar som kan ingå i uppdraget till Inera AB.

#### 4.7 Underleverantörer



Leverantören får anlita underleverantör för genomförande av uppdraget endast efter medgivande från Inera. Om underleverantör anlitas ansvarar Leverantören för underleverantörens arbete såsom om arbetet utförts av Leverantören själv. Leverantören ansvarar vidare för att underleverantör inte utan Ineras skriftliga medgivande delegerar sitt åtagande till annan leverantör.

Leverantören ansvarar för att det mellan Leverantören och underleverantörer finns giltigt avtal som säkerställer att respektive underleverantör är skyldig att följa de villkor och förutsättningar som följer av kontraktet.

#### 4.8 Sekretess



Leverantören förbinder sig att följa bestämmelser om sekretess i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), lagen (2020:914) om tystnadsplikt vid utkontraktering av teknisk bearbetning eller lagring av uppgifter eller vid var tid gällande annan tillämplig sekretesslagstiftning som gäller för Inera. Leverantören förbinder sig att göra medarbetare som ska arbeta med uppdrag enligt kontraktet uppmärksamma på gällande sekretessbestämmelser.

Inera har rätt att ingå sekretessavtal med enskilda medarbetare hos Leverantören eller hos aktörer för vilka Leverantören svarar, som genom detta kontrakt kan få tillgång till uppgifter för vilka sekretess gäller. Leverantören ska medverka till att sekretessavtal ingås och meddela Inera om vilka medarbetare som berörs. Inera har rätt att kräva att Leverantören omedelbart byter ut medarbetare som inte ingår sekretessavtal med Inera.

Sekretess gäller även efter att kontraktet har upphört, om det särskilt anges.

#### 4.9 Revision



I syfte att kontrollera om Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt kontraktet äger Inera rätt att granska berörd del av Leverantörens verksamhet och utförande enligt kontraktet. Rätten till revision omfattar bland annat säkerhetsrevisioner. Leverantören ska vara behjälplig vid genomförande av säkerhetsrevisioner samt tillhandahålla stöd vid granskningar initierade av tillsynsmyndigheter.

Om fel eller brister framkommer vid revision ska Leverantören avhjälpa dessa utan onödigt dröjsmål.

Vardera part svarar för sina egna kostnader för en revision förutsatt att Leverantören inte visar sig väsentligen ha brustit i sina åtaganden enligt kontraktet. I det fallet står Leverantören för samtliga skäligena och nödvändiga kostnader för revisionen.

#### 4.10 Ansvar och försäkring



Leverantören ansvarar för samtliga skador som Leverantören, eller annan för vilken Leverantören ansvarar, orsakar genom vårdslöshet vid leverans enligt kontraktet. Leverantören ansvarar dock inte för indirekta skador. Med indirekt skada avses inte följdskada som skadeståndsrättsligt utgör en del av en personskada eller en sakskada. Om Inera gentemot tredje man görs ansvarig för sådan skada, ska Inera informera och ha en dialog med Leverantören, och Leverantören ska hålla Inera skadeslös.

Om Leverantören enligt tvingande lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en skada, ansvarar Leverantören oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalsperioden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sitt åtagande enligt kontraktet.

#### 4.11 Fakturerings- och betalningsvillkor



Fakturor från leverantören ska innehålla följande uppgifter:

- Specifikation av det utförda arbetet
- Referens/kostnadsställe xxxx, som ska anges i referensfältet. Det kan endast vara ett kostnadsställe per faktura.
- Kontraktets diarienummer xxxxxxxxxx

Inera tar endast emot elektroniska fakturor. Skannade pappersfakturor och PDF-fakturor

betraktas inte som e-fakturor. Inera AB kan ta emot fakturor via nätverket PEPPOL.

Inera ABs PEPPOL-ID är 0007:5565594230 eller 0088: 7365565594238. Inera AB använder primärt standarden Peppol, men tar även emot e-fakturor i EDI-standard. Ett annat alternativ är att använda Ineras VAN-tjänst genom InExchange. Ineras parts-id är GLN 7365565594238.: <https://www.inera.se/kontakta-oss/fragor-om-fakturor-och-betalning/>

#### 4.12 Force Majeure



Om part är förhindrad att fullgöra sina åtaganden ska denne i nödvändig omfattning vara befriad från åtagandena om hindret beror på myndighetsåtgärd, krigshändelse, terroristattacker, eldsvåda, upplopp, strejk, blockad, miljökatastrof eller annan omständighet utanför parts kontroll, om parten inte skäligen kunde förväntas ha räknat med denna omständighet vid Kontraktets ingående och parten inte själv orsakat eller medverkat till hindret. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Part som önskar åberopa force majeure ska utan oskäligt dröjsmål skriftligen meddela den andra parten om skälen för åberopandet och konsekvenserna därav. Innan åberopandet ska part bereda motparten möjlighet att i samförstånd försöka övervinna problemen. Förhindrad part ska vidta skäligen ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av hindret samt återuppta fullgörandet av åtagandet som förhindrats så snart detta är möjligt. Då hinder för fullföljande inte längre föreligger ska part åter fullgöra sina skyldigheter till fullo.

#### 4.13 Immateriella rättigheter



Inera erhåller genom detta kontrakt äganderätten till allt material och alla resultat som framkommer vid uppdragets utförande (nedan gemensamt kallade "Resultaten"). All upphovsrätt liksom eventuell patenträtt eller annan immateriell rätt hänförlig till Resultaten utgör Ineras egendom. Leverantören har ej rätt att utnyttja Resultaten i sin fortsatta verksamhet.

Leverantören ska gentemot anlitad underkonsult göra för denne bindande förbehåll om uppdragsgivarens äganderätt och immateriella rätt. Leverantören garanterar att Resultaten fritt kan användas av Inera och att de ej belastas av eller gör intrång i annan tillkommande rätt.

#### 4.14 Marknadsföring



Leverantören har inte utan skriftligt samtycke från Inera rätt att använda sig av eller marknadsföra Inera som samarbetspartner eller kund, eller använda Ineras företagsnamn eller varumärke i marknadsföringssyfte. Leverantören har inte heller, utan skriftligt samtycke från Ineras kunder, rätt att använda sig av eller marknadsföra Ineras kunder som samarbetspartner, eller använda Ineras kunders företagsnamn eller varumärke i marknadsföringssyfte.

#### 4.15 Avbeställning och uppsägning av kontrakt



Inera har rätt att förändra uppdraget. Detta kan innebära att hela eller delar av uppdraget avbeställs. Leverantören ska utföra det arbete som förändringarna föranleder. Leverantören har, om hela eller delar av uppdraget avbeställs, rätt till 30 dagars ersättning från och med det datum Inera skriftligen avbeställer uppdraget. Vid avbeställning av hela uppdraget upphör kontraktet att gälla i sin helhet. Under ersättningsperioden på 30 dagar ska konsulten vara behjälplig med överlämning av arbetsuppgifter, dokumentation och andra delar som kan ingå i uppdraget till Inera AB.

#### 4.16 Förtida upphörande



Inera äger rätt att häva kontraktet med omedelbar verkan, eller till den dag Inera anger, om Leverantören har gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott. Väsentligt avtalsbrott föreligger vid följande situationer:

- väsentligt fel, såsom allvarliga säkerhetsbrister eller övriga fel med väsentlig påverkan på kontraktet, föreligger. Även fel som beror på vårdslöshet eller uppsåt från Leverantörens sida utgör väsentligt fel.
- det framkommer att leverantören eller företrädare för densamma är föremål för någon av de upphandlingsrättsliga uteslutningsgrunder som räknas upp i 13 kap. 1-3 §§ LOU.
- Leverantören överlåter rättigheter eller skyldigheter enligt kontraktet utan Ineras skriftliga medgivande.

Leverantören äger rätt att häva kontraktet till omedelbart upphörande om Inera:

- i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt kontraktet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därom, eller
- försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, inställer sina betalningar, ansöker om företagsrekonstruktion eller annars kan anses vara på obestånd.

#### 4.17 Överlåtelse



Leverantören äger inte rätt att överlåta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt kontraktet utan Ineras föregående skriftliga medgivande.

#### 4.18 Tvist



Tvist med anledning av tolkning och tillämpning av kontraktet och därmed sammanhängande rättsfrågor ska i första hand lösas mellan parterna. Om parterna inte når uppgörelse ska tvist avgöras vid allmän domstol med tillämpning av svensk rätt med undantag för lagvalsregler.

#### 4.19 Avropskontraktet undertecknande



Inera använder godkänd digital signering av avropskontraktet, som båda parter ska signera. Signeringen sker med hjälp av e-legitimation.

Du som undertecknar informeras om att Inera, med stöd av artikel 6.1 e EU:s dataskyddsförordning (uppgift av allmänt intresse), behandlar dina personuppgifter. För ytterligare information, se [Behandling av personuppgifter - Inera](#).