

Avropsförfrågan IT-konsulttjänster 2021

1. Inledning

Det här är en avropsförfrågan som genomförs med förnyad konkurrensutsättning enligt Adda Inköpscentrals ramavtal *IT-konsulttjänster 2021*, projektnummer 10539.

2. Avropande myndighet

Avropande myndighet: Adda Inköpscentral AB	Kontaktperson: Suzanne Winting Husén (kontaktperson avrop) Mia Friari Söderholm (beslutsfattare)
Telefonnummer: 0729 94 61 81	E-post: suzanne.winting@adda.se
Avropets benämning: Webbuppdrag adda.se	Diarienummer/referensnummer: 1590/Kanalprojekt adda.se

Beskrivning av avropande myndighet:

Adda Inköpscentral AB är ett bolag inom SKR-koncernen (Sveriges Kommuner och regioner). Vi upphandlar nationella ramavtal och dynamiska inköpssystem (DIS) åt kommuner och regioner - både i eget namn och som ombud åt upphandlande myndigheter.

3. Avropsförfrågans omfattning

Avropet omfattar ett mindre team av konsulter, som tillsammans ska leverera ca 300-400 timmar under 2025. Arbetet ska resultera i en gemensam leverans där olika roller kan behövas till olika omfattning i olika perioder. Anbudsgivaren kan föreslå storlek på team och omfattning av olika roller.

3.1 Bakgrund till avropet

Adda har som målsättning att samla sina erbjudanden gentemot sina kunder, dvs SKRs medlemmar. För att kunna återspegla detta på ett tydligt sätt vill vi utveckla vår externa webbplats, adda.se.

3.2 Typ av uppdrag

Detta avrop avser resursuppdrag.

3.3 Ort för utförandet

Uppdraget kan utföras dels på leverantörens eget kontor och vid behov på Addas kontor i Stockholm, när Adda önskar.

4. Förutsättningar för anbudsinlämning

4.1 Form, innehåll och språk

Anbudet ska vara skrivet på svenska. Bevis, enstaka ord, vedertagna begrepp, förkortningar och tekniska beskrivningar får vara på engelska. Ramavtalsleverantören ska på den avropande myndighetens begäran ombesörja och bekosta översättning om inte annat anges i anslutning till visst krav i denna avropsförfrågan.

4.2 Tillåtna sätt att lämna anbud

Anbud lämnas via elektroniskt upphandlingsverktyg, Tendsign.

4.3 Frågor och svar

Frågor eller begäran om förtydligande av avropsförfrågan ska ställas via:
Tendsign.

Frågor eller begäran om förtydligande ska ställas senast:
2025-06-09

4.4 Sista dag för att lämna anbud

2025-06-16

Observera att anbud inkomna efter angiven tidsfrist inte kan beaktas.

4.5 Anbudets giltighetstid

Svar på denna avropsförfrågan ska vara giltigt minst t.o.m. nedanstående datum:
2025-08-31

4.6 Kontraktstid och planerad kontraktsstart

Kontraktet gäller 6 månader med option på förlängning 6 månader. Vi önskar att arbetet startar snarast möjligt. Från och med 25 augusti 2025 – till och med 27 februari 2026.

4.7 Uppskattat kontraktsvärde

Vi uppskattar värdet till ca 350 000 kr, med ett tillägg på 150 000 kr om avtalet förlängs.

4.8 Sekretess

Innehållet i anbudet omfattas av sekretess fram till det att beslut fattats om val av leverantör. Om ramavtalsleverantören anser att vissa uppgifter i anbudet ska omfattas av sekretess även efter att tilldelningsbeslut har meddelats, ombeds ramavtalsleverantören lämna en sekretessbegäran med anbudet där det framgår vilka uppgifter det gäller och skälen för detta. Ramavtalsleverantörens sekretessbegäran är inte bindande för den avropande myndigheten, utan en självständig sekretessprövning kommer alltid att genomföras av den avropande myndigheten om anbudshandlingar begärs utlämnade.

5. Kravspecifikation

5.1 Uppdraget

Beskrivning av uppdraget:

I arbetet med adda.se har vi utmaningar med en informationsstruktur som inte speglar hela affären rätt, navigationsprinciper som inte stöder hittbarheten, brist på flexibilitet i sidmallar och otillräckliga blocktyper för en proffsig paketering. Det gör det svårt för kunden att hitta och förstå, och för oss att visualisera Addas erbjudanden på ett bra sätt.

Med satsningen på att stärka vårt koncerngemensamma varumärke Adda, behöver den externa webbplatsen bättre förutsättningar för att kunna spegla det. Vi vill därför genomföra ett riktat arbete med insatser kring tre områden:

1. Innehållsstruktur och navigation
2. Informationsdesign och stöd till webbredaktörer
3. Underlag för utveckling

Vi önskar att ni tar fram

- Ett förslag till grundläggande innehållsstruktur (nivå 1-3) som speglar Addas samlade erbjudande och utgår från kundens behov samt önskade effekter. Nya navigationsprinciper som utgår från och passar webbplatsens syfte samt innehåll för att öka hittbarheten, förenkla för besökaren, göra det tillgängligt samt stödja olika innehållspaketeringar som kan förändras över tid.
- Förslag till informationsdesign, dvs exempelmallar för hur sidor kan utformas redaktionellt för en professionell, användarvänlig och tillgänglig paketering av olika typer av innehåll och budskap. Vi kommer gemensamt överens om 3-4 sidor där ni tar fram exempel som kan användas som inspiration för våra webbredaktörer hur de kan disponera innehållet.
- Underlag för utveckling av vår webbplattform Optimizely, dvs ta fram krav, wireframes och annat som stöd för att utveckla ovanstående. Underlagen kommer lämnas till vår kommande webbutvecklingspartner.

5.3 Roller och kompetensnivåer

Anbudsgivaren kan föreslå storlek på team och omfattning av olika roller. Vi har identifierat att det kan vara aktuellt med webbstrateg och UX-designer.

- Webbstrateg, nivå 4
- UX-designer, nivå 4

Om inga resurser på nivå 4 finns tillgängliga, måste leverantören tillhandahålla resurser på kompetensnivå 5.

5.4 Krav på teamet

Inom teamet ska det finnas dokumenterad kompetens och erfarenhet av	Ange var i CV kravuppfyllnad framgår
att arbeta agilt och med intressentkartläggning, riskanalys, WBS, tidsplanering och nyttorealiserings	Klicka eller tryck här för att ange text.
att ta fram effektkartor, mätpunkter, målgruppsanalyser och kundresor	Klicka eller tryck här för att ange text.
att ta fram underlag för UX, informationsstruktur och navigation	Klicka eller tryck här för att ange text.
att genomföra workshops och användartester	

att arbeta i webbutvecklingsprojekt	Klicka eller tryck här för att ange text.
-------------------------------------	---

Kraven på teamet ska styrkas av till avropssvaret bilagda CV:n.

Konsulten/konsulterna ska ha erfarenhet av ett liknande uppdrag. Detta styrks genom att ramavtalsleverantören till anbudet bifogar en beskrivning av ett motsvarande uppdrag. Följande uppgifter ska framgå:

- Beskrivning av referensuppdrag
- Uppdragsgivare
- Kontaktperson hos uppdragsgivare
- Telefonnummer till kontaktperson
- E-postadress till kontaktperson

För att kontrollera att angivna uppgifter är korrekta kan referenten komma att kontaktas via e-post eller telefon. Referenten ska vara vidtalad.

<i>Namn på offererad konsult:</i>
Klicka eller tryck här för att ange text.
<i>Hänvisning till bilaga där CV för offererad konsult framgår:</i>
Klicka eller tryck här för att ange text.

6. Utvärdering av anbud

Utvärderingen kommer att gå till på följande sätt.

6.1 Prövning och utvärdering av anbud

Prövning och utvärdering kommer att genomföras i följande steg:

1. I det första steget prövas om anbudet uppfyller samtliga krav som angetts i avropsförfrågan. I det fall ramavtalsleverantören inte uppfyller samtliga ställda krav kommer anbudet inte att gå vidare till utvärderingen.
2. I det andra steget utvärderas de anbud som gått vidare från steg 1.

6.2 Utvärderingsgrund

Den ramavtalsleverantör som uppfyller ställda krav i avropsförfrågan och som har lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att tilldelas kontrakt. Vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga kommer att utvärderas enligt följande grund:

Bästa förhållande mellan pris och kvalitet
--

6.3 Utvärdering av anbud

Utvärderingsmodellen bygger på en så kallad mervärdesmodell där prisavdrag erhålls för erbjuden kvalitet.
Ramavtalsleverantörens avropspris minskat med det totala prisavdraget för kvalitet, utgör anbudets utvärderingspris.
Formeln för utvärderingen är följande:

Offererat timpris – Mervärde 1 – Mervärde 2 = Utvärderingspris

Den ramavtalsleverantör som har lägst utvärderingspris står för det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet och kommer tilldelas kontrakt.

I det fall två eller flera ramavtalsleverantörers avropssvar skulle ha samma utvärderingspris så kommer följande att vara avgörande för att skilja anbuden åt:

Om två eller flera anbud får samma utvärderingspris kommer den anbudsgivare vars anbud erhåller högst prisavdrag för kvalitet att antas. Om det ändå inte går att skilja anbuden åt kommer lottning att genomföras för att särskilja anbuden.

6.4 Mervärde

Mervärde 1 - Erfarenhet

Mervärde	Möjligt prisavdrag	Mervärdet besvaras med Ja eller Nej.	Om Ja, ange var i CV kompetens framgår
Erbjuden konsult bör ha erfarenhet av att strukturera stora informationsmängder med vitt skilda ämnesområden.	SEK 150	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.
Erbjuden konsult bör kunna uppvisa exempel på tidigare leveranser som gett dokumenterad mätbar ökad kundnytta.	SEK 150	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.
Erbjuden konsult bör ha erfarenhet av att formulera krav för utveckling av Optimizely CMS (eller Episerver).	SEK 100	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.

Mervärde 2 – Intervju

Adda kommer att genomföra intervju med de konsulter som bedöms ha störst chans att tilldelas uppdraget baserat på offererat timpris och möjligt prisavdrag i Mervärde 1 – Erfarenhet.

Adda beräknar att intervjuerna kommer att genomföras via Teams under vecka 25-26. Offererade konsulter ska vara tillgängliga för intervju vid några tillfällen under denna period.

Tidsram för intervjun:

- 10 min – Konsulten får presentera sig
- 50 min – Intervjufrågor

Intervjufrågorna kommer att baseras på de krav och mervärden som ställts kopplat till kompetens och erfarenhet.

Nedan mervärden kommer att utvärderas under intervjun.

Mervärde	Möjligt prisavdrag
----------	--------------------

Konsultens kommunikativa förmåga, d.v.s. konsultens förmåga att formulera sig väl i tal samt konsultens förmåga att förmedla sina kunskaper.	Mycket Bra: SEK 75 Bra: SEK 50 Tillför inget mervärde: SEK 0
Konsultens förmåga att vara proaktiv i samarbetet utifrån verksamhetens målsättningar.	Mycket Bra: SEK 75 Bra: SEK 50 Tillför inget mervärde: SEK 0
Konsultens förståelse för vikten av att hålla hög servicenivå samt att ha ett professionellt och positivt kundbemötande.	Mycket Bra: SEK 50 Bra: SEK 25 Tillför inget mervärde: SEK 0
Konsultens förmåga att hantera och kommunicera tidskritiska situationer.	Mycket Bra: SEK 50 Bra: SEK 25 Tillför inget mervärde: SEK 0

Definition av möjligt prisavdrag:

- *Mycket bra* - Konsulten visar på mycket god kommunikativ förmåga, formulerar sig mycket väl och förmedlar sina kunskaper på ett mycket tydligt sätt.
- *Bra* - Konsulten visar på god kommunikativ förmåga, formulerar sig väl och förmedlar sina kunskaper på ett tydligt sätt.
- *Tillför inget mervärde* - Konsulten tillför inget mervärde.

7. Tilldelningsbeslut

Meddelande om tilldelningsbeslut och information om utvärderingen kommer att meddelas de ramavtalsleverantörer som lämnat anbud. Ett eventuellt avbrytande av den förnyade konkurrensutsättningen kommer att meddelas till samtliga ramavtalsleverantörer. Meddelandet skickas ut via e-post till den av ramavtalsleverantören angivna e-postadressen.

7.1 Frivillig avtalsspärr

Vi kommer inte tillämpa avtalsspärr.

8. Personuppgiftsbehandling

Personuppgifter:

Personuppgifter kommer inte att behandlas inom ramen för uppdraget enligt kontraktet

9. Pris

Anbudsgivaren ska ange ett gemensamt timpris för samtliga offererade konsulter i teamet i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

Priser ska inkludera samtliga kostnader som krävs för utförandet av uppdraget.

Pris
SEK: Klicka eller tryck här för att ange text.

10. Ramavtalsleverantör

[Anvisning: Fylls i av leverantören.]

Leverantör: Välj Leverantör.	Organisationsnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.
Adress: Klicka eller tryck här för att ange text.	Postadress: Klicka eller tryck här för att ange text.
Kontaktperson: Klicka eller tryck här för att ange text.	E-post: Klicka eller tryck här för att ange text.
Telefonnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.	Telefonnummer växel: Klicka eller tryck här för att ange text.

Eventuell underleverantör som anlitas för uppdraget:

Företagsnamn: Klicka eller tryck här för att ange text.	Organisationsnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.
Kontaktperson: Klicka eller tryck här för att ange text.	Telefonnummer och e-post: Klicka eller tryck här för att ange text.

Bilagor till anbud: Klicka eller tryck här för att ange text.

11. Bilagor till avropsförfrågan

Bilaga 01 – Kontraktsutkast

Bilaga 02 – Allmänna kontraktsvillkor (inga ändringar)