

# Förnyad konkurrensutsättning av informationssäkerhetskonsulter

## 1. Inledning

Det här är en avropsförfrågan som genomförs med förnyad konkurrensutsättning enligt Adda Inköpscentralens ramavtal *IT-konsulttjänster 2021*, projektnummer 10539.

## 2. Avropande myndighet

<b>Avropande myndighet:</b> Östersunds kommun	<b>Kontaktperson:</b> Oskar Kirkbakk
<b>Telefonnummer:</b> 063-143000	<b>E-post:</b> Oskar.kirkbakk@ostersund.se
<b>Avropets benämning:</b> Förnyad konkurrensutsättning av informationssäkerhetskonsulter	<b>Diarienummer/referensnummer:</b> 00479-2022

### Beskrivning av avropande myndighet:

Östersunds kommun

Område Juridik och Säkerhet

## 3. Avropsförfrågans omfattning

Avropet omfattar två resurskonsulter till 100 % vardera för utförande av beskrivet uppdrag. Uppdraget förväntas pågå enligt nedan angiven kontraktstid

### 3.1 Bakgrund till avropet

Kommunstyrelsen vid Östersunds kommun har beslutat att kommunens tjänstemannaorganisation ska införa ett ledningssystem för informationssäkerhet (LIS) med stöd i regelverket i ISO 27000 serien. Det finns även en strävan att införa ett verksamhetssystem för ledningsinformation (LVI). Kommunen arbetar dessutom intensivt med att skapa en IT säkerhet som är dimensionerad för dagens hotbild på cyberarenan. För att ta fram underlag för och implementera ett LIS i kommunen finns det sedan 2019 en Informationssäkerhetsstrateg anställd vid kommunen. På grund av pandemi och personalavgångar har arbetet med informationssäkerhetsklassificering och riskbedömning av kommunens informationstillgångar inte fullt ut kunnat genomföras. De regelverk som behöver skrivas är under framtagning men ej färdigställda. Kommunens informationshantering är i förändring mot en ökad digitalisering där aktivitetsbaserat arbetsätt, införande av E-arkiv och ny digital hantering av post är några områden som omfattas. Därför behöver kommunen till början av 2024 ha genomfört en omfattande implementering av LIS.

### 3.2 Typ av uppdrag

Detta avrop avser resursuppdrag.

### 3.3 Ort för utförandet

Uppdraget ska utföras både på plats i Östersunds kommunens lokaler med möjlighet till arbete på distans.

## 4. Förutsättningar för anbudsinlämning

### 4.1 Form, innehåll och språk

Anbudet ska vara skrivet på svenska. Bevis, enstaka ord, vedertagna begrepp, förkortningar och tekniska beskrivningar får vara på engelska. Ramavtalsleverantören ska på den avropande myndighetens begäran ombesörja och bekosta översättning om inte annat anges i anslutning till visst krav i denna avropsförfrågan.

### 4.2 Tillåtna sätt att lämna anbud

Detta dokument är utformat som ett svarsformulär. Ramavtalsleverantörens svar ska lämnas direkt i formulärets kryss- och textrutor eller i en bilaga med en tydlig hänvisning i formuläret vid relevant avsnitt.

### 4.3 Frågor och svar

#### Frågor eller begäran om förtydligande av avropsförfrågan ska ställas via:

Frågor ställs via: e-post oskar.kirkbakk@ostersund.se

Svar på frågor distribueras via: e-post oskar.kirkbakk@ostersund.se

Under anbustiden är det inte tillåtet för representanter för beställaren att diskutera avropssvar, utvärdering etc. med ramavtalsleverantörer på ett sådant sätt att någon leverantör gynnas eller missgynnas. Finner ramavtalsleverantören att avropsförfrågan eller tillhörande dokument i något avseende är oklart eller har något att anföra mot dess innehåll, ska detta omedelbart och under svarstiden skriftligen meddelas till beställaren.

Ramavtalsleverantören ska själv se till att denne tar del av svar på frågor och eventuell övrig information under svarstiden. Ställda frågor av allmänt intresse, som identifierats, och svar samt eventuell ytterligare information om inbjudan (såsom förtydliganden och ev. rättelser) kommer att skickas till samtliga ramavtalsleverantörer som erhållit avropsförfrågan.

#### Frågor eller begäran om förtydligande ska ställas senast:

2022-10-19

### 4.4 Sista dag för att lämna anbud

2022-10-25

Observera

### 4.5 giltighetstid

#### Svar på denna avropsförfrågan ska vara giltigt minst t.o.m. nedanstående datum:

2022-11-07

#### **4.6 Kontraktstid och planerad kontraktsstart**

Kontraktet löper max till 2023-12-31, eller till dess projektet projektets budget är upparbetad. Östersunds kommun har därefter ensidig rätt att förlänga kontraktet i upp till ett (1) år. Förlängningar ska ske skriftligen.

**Planerad kontraktsstart är 10 november 2022**

#### **4.7 Uppskattat kontraktsvärde**

Uppskattat kontraktsvärde är 1,7 miljoner kronor.

#### **4.8 Sekretess**

Innehållet i anbjudet omfattas av sekretess fram till det att beslut fattats om val av leverantör. Om ramavtalsleverantören anser att vissa uppgifter i anbjudet ska omfattas av sekretess även efter att tilldelningsbeslut har meddelats, ombeds ramavtalsleverantören lämna en sekretessbegäran med anbjudet där det framgår vilka uppgifter det gäller och skälen för detta. Ramavtalsleverantörens sekretessbegäran är inte bindande för den avropande myndigheten, utan en självständig sekretessprövning kommer alltid att genomföras av den avropande myndigheten om anbudshandlingar begärs utlämnade.

### **5. Kravspecifikation**

#### **5.1 Uppdraget**

##### **Beskrivning av uppdraget:**

Uppdraget avser förstärkning av befintligt utvecklingsteam och kommer att utföras i nära samarbete med kommunens olika verksamheter.

I uppdragen kommer konsulterna att arbeta i delvis i team men uppdraget ställer också krav på att konsulterna självständigt kan utföra sina arbetsuppgifter vilket ställer också krav på initiativförmåga.

#### **5.2 Roller**

##### **Beskrivning av roll/kompetens:**

Östersunds kommun har behov av **två** kompetensroller för att för att ge kommunens Informationssäkerhetsstrateg den kunskap som behövs för att skydda kommunens informationstillgångar enligt följande:

1. Risk manager
2. Säkerhetsstrateg/säkerhetsanalytiker

##### **Rollen som risk manager ska utföra följande arbete:**

Leverantören ska tillhandahålla en konsult som kan genomföra informationssäkerhetsklassificering och eventuella riskbedömningar av Östersunds kommunens informationstillgångar enligt kommunens metodik. Detta sker i samarbete med kommunens olika verksamheter.

##### **Rollbeskrivning**

Konsulttjänsten omfattar ledning av arbete, genomförande/framtagande av underlag och analys av befintliga underlag:

- Informationskartläggning enligt anpassad metodik vid kommunen
- Klassificeringar av informationstillgångar

- Behovsanpassade riskanalyser

Åtgärdsplaner kopplat till framtagna kravnivåer kopplat till kommunens befintliga stödsystem i området

Ange i anbudet hur hög grad konsulten beräknas vara på plats i Östersund.

**Rollen som säkerhetsstrateg/säkerhetsanalytiker ska utföra följande arbete:**

Konsulten ska ta fram kravspecifikationer koppat till säkerhetsåtgärder, anpassa och uppdatera normerande lokala regelverk och arbeta med framtagnings av information/utbildningar inom området. Detta sker i samarbete med kommunens Informationssäkerhetsstrateg och andra sakkunniga inom området.

Rollbeskrivning

Konsulttjänsten omfattar ledning och styrning av arbete, genomförande/framtagnande av normerande regelverk och analys av befintliga underlag:

- Framtagning och sammanställning av till standardiserande säkerhetshöjande åtgärder kopplat till fastställda skyddsnivåer.
- Anpassa och uppdatera befintliga normerande lokala regelverk och arbeta fram nya ej framtagna normerande lokala regelverk inom informationssäkerhetsområdet.
- Arbeta fram nya rutiner och hanteringsregler för avvikelse och incidenthantering vad gäller informationssäkerhet.
- Arbeta fram nya utbildningar och informationsunderlag inom området informationssäkerhet med fokus på förändringsarbete kopplat till säkerhetskultur.

Ange i hur hög grad konsulten beräknas vara på plats i Östersund.

### 5.3 Kompetensnivå

1. Rollen som risk manager ska ligga på kompetensnivå 3 enligt avropsvägledningen för ramavtalet.
2. Rollen som säkerhetsstrateg/säkerhetsanalytiker ska ligga på nivå 4 enligt avropsvägledningen för ramavtalet.

### 5.4 Krav på konsulten

Samtliga krav på konsulten ska

Erbjuden konsult inom risk management (nivå 3) ska ha	Ange var i CV kravuppfyllnad framgår	Antal år
Erfarenhet av att jobba utifrån MSB:s metodstöd.	Klicka eller tryck här för att ange text.	
Erfarenhet av att genomföra informationskartläggningar eller motsvarande (informationshanteringsplaner)	Klicka eller tryck här för att ange text.	
Erfarenhet av att genomföra klassificering och riskanalyser av informationstillgångar.	Klicka eller tryck här för att ange text.	

Erfarenhet av framtagning av säkerhetshöjande åtgärder kopplat till informationssäkerhet med tillhörande uppföljning	Klicka eller tryck här för att ange text.	
Erfarenhet från kommunal förvaltning och/eller offentlig förvaltning	Klicka eller tryck här för att ange text.	
Konsulten ska behärska det svenska språket väl i både tal och skrift.	Klicka eller tryck här för att ange text.	

Krav på tidigare erfarenhet ska styrkas av till avropssvaret bilagt CV.

Konsulterna ska ha erfarenhet av ett liknande uppdrag. Detta styrks genom att ramavtalsleverantören till anbjudet bifogar en beskrivning av ett motsvarande uppdrag. Följande uppgifter ska framgå:

- Beskrivning av referensuppdrag
- Uppdragsgivare
- Kontaktperson hos uppdragsgivare
- Telefonnummer till kontaktperson
- E-postadress till kontaktperson

För att kontrollera att angivna uppgifter är korrekta kan referenten komma att kontaktas via e-post eller telefon. Referenten ska vara vidtalad.

För att kontrollera att angivna uppgifter är korrekta kan referenten komma att kontaktas via e-post eller telefon. Referenten ska vara vidtalad.

<i>Namn på offererad konsult:</i> Klicka eller tryck här för att ange text.
<i>Hänvisning till bilaga där CV för offererad konsult framgår:</i> Klicka eller tryck här för att ange text.

Erbjuden konsult ska ha	Ange var i CV kravuppfyllnad framgår	Antal år
Erfarenhet av att jobba utifrån MSB:s metodstöd.	Klicka eller tryck här för att ange text.	
Erfarenhet av att ta fram och sammanställa normerande lokala regelverk (LIS) inom området informationssäkerhet	Klicka eller tryck här för att ange text.	
Erfarenhet av att ta fram säkerhetshöjande åtgärder kopplat till skyddsniväer av information	Klicka eller tryck här för att ange text.	
Erfarenhet av att ta fram rutiner och hanteringsregler för avvikelse och incidenthantering vad gäller informationssäkerhet	Klicka eller tryck här för att ange text.	
Erfarenhet av att ta fram utbildningar och informationsunderlag inom området informationssäkerhet med fokus på förändringsarbete kopplat till säkerhetskultur	Klicka eller tryck här för att ange text.	
Erfarenhet från kommunal verksamhet och/eller offentlig förvaltning	Klicka eller tryck här för att ange text.	

Krav på tidigare erfarenhet ska styrkas av till avropssvaret bilagt CV.

Konsulterna ska ha erfarenhet av två liknande uppdrag. Detta styrks genom att ramavtalsleverantören till anbjudet bifogar en beskrivning av två motsvarande uppdrag. Följande uppgifter ska framgå:

- Beskrivning av referensuppdrag
- Uppdragsgivare
- Kontaktperson hos uppdragsgivare
- Telefonnummer till kontaktperson
- E-postadress till kontaktperson

För att kontrollera att angivna uppgifter är korrekta kan referenten komma att kontaktas via e-post eller telefon. Referenten ska vara vidtalad.

<i>Namn på offererad konsult:</i> Klicka eller tryck här för att ange text.	<i>Hänvisning till bilaga där CV för offererad konsult framgår:</i> Klicka eller tryck här för att ange text.
--	--

## 6. Utvärdering av anbud

Utvärderingen kommer att gå till på följande sätt.

### 6.1 Prövning och utvärdering av anbud

Prövning och utvärdering kommer att genomföras i följande steg:

1. I det första steget prövas om anbuden uppfyller samtliga krav som angetts i avropsförfrågan. I det fall ramavtalsleverantören inte uppfyller samtliga ställda krav kommer anbudet inte att gå vidare till utvärderingen.
2. I det andra steget utvärderas de anbud som gått vidare från steg 1.

### 6.2 Utvärderingsgrund

Den ramavtalsleverantör som uppfyller ställda krav i avropsförfrågan och som har lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att tilldelas kontrakt. Vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga kommer att utvärderas enligt följande grund:

Pris

### 6.3 Utvärdering av anbud

Den ramavtalsleverantör som erbjuder det lägsta totalpriset för de båda konsulterna kommer att tilldelas kontrakt.

**Formeln för tilldelningen är följande: Pris för Risk manager + pris för Säkerhetsstrateg/säkerhetsanalytiker = utvärderingspriset.**

**I det fall två eller flera ramavtalsleverantörers avropssvar skulle ha samma utvärderingspris så kommer följande att vara avgörande för att skilja anbuden åt:**

1. Den leverantör som kommer att vara på plats i störst utsträckning (anges i samband med punkt 5.2.) premieras, och om anbuden fortarande är likvärdiga premieras:
2. Den leverantör som erbjuder konsulter med sammanlagd längst erfarenhet i kommunal verksamhet (uttryckt i år).

## 7. Tilldelningsbeslut

Meddelande om tilldelningsbeslut och information om utvärderingen kommer att meddelas de ramavtalsleverantörer som lämnat anbud. Ett eventuellt avbrytande av den förnyade konkurrensutsättningen kommer att meddelas till samtliga ramavtalsleverantörer. Meddelandet skickas ut via e-post till den av ramavtalsleverantören angivna e-postadressen.

### 7.1 Frivillig avtalsspärr

Tio dagars avtalsspärr tillämpas.

## 8. Pris

Anbudsgivaren ska ange timpris för offererad konsult i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

Observera att ramavtalsleverantören inte får offerera ett timpris som är högre än det taktimpris som framgår av prisbilagan i ramavtalet för ramavtalsleverantören för aktuellt kompetensområde och exempelroll, kompetensnivå (1-4). Pris för kompetensnivå 5 och/eller egenformulerade begränsas dock inte av takpriserna som framgår av *Bilaga B – Efterfrågat resursbehov (dynamisk rangordning)* som finns under stöddokument på ramavtalets webbsida. Priser ska inkludera samtliga kostnader som krävs för utförandet av uppdraget.

Namn på konsult	Pris
Klicka eller tryck här för att ange text.	SEK: Klicka eller tryck här för att ange text.
Klicka eller tryck här för att ange text.	SEK: Klicka eller tryck här för att ange text.

## 10. Ramavtalsleverantör

<b>Leverantör:</b> Välj Leverantör.	<b>Organisationsnummer:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.
<b>Adress:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.	<b>Postadress:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.
<b>Kontaktperson:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.	<b>E-post:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.
<b>Telefonnummer:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.	<b>Telefonnummer växel:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.

Eventuell underleverantör som anlitas för uppdraget:

<b>Företagsnamn:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.	<b>Organisationsnummer:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.
<b>Kontaktperson:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.	<b>Telefonnummer och e-post:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.

<b>Bilagor till anbud:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.
---