

Upphandlande organisation

Inera AB
Janina Benckert

Upphandling

Avropsförfrågan Processledare
2023050009
Publicerad 2023-05-17 16:07
Sista anbudsdag: 2023-06-01 23:59

Symbolförklaring

| | | | |
|--|---------------------------------------------------|--|------------------------------------------------|
| | Texten ingår i annonsen | | Texten ingår i kvalificeringen |
| | Texten kommer att ingå i avtalet | | Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
| | Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas | | Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
| | Frågan är viktad och ingår i utvärderingen | | Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
| | Frågan ställs endast upplysningsvis | | Frågan besvaras av upphandlaren |
| | Frågan är markerad för särskild uppföljning | | |

1. Avropsförfrågan

1.1 Avropsförfrågan

1.1.1 Upphandlande myndighet

Inera AB
118 82, Stockholm
Organisationsnummer: 556559-4230

1.1.2 Om Inera AB

Inera är ett aktiebolag som ägs av regioner, kommuner och SKR Företag. Uppdraget är att skapa förutsättningar för att digitalisera välfärden, genom att förse ägarna med gemensam digital infrastruktur och arkitektur. Inera ska alltid arbeta för invånarnas bästa. Läs mer på www.inera.se

1.2 Bakgrund om uppdraget

Inera driver ett projektkontor där vi följer upp projektverksamheten, stödjer medarbetare och ledning, förvaltar rutiner, modeller och projektsystem. På projektkontoret finns en PMO (project management officer), en projektsamordnare, en projektcontroller samt en processledare. Detta konsultavrop avser rollen som processledare.

1.3 Avropets omfattning och innehåll

Detta är en avropsförfrågan avseende ett resursuppdrag, som genomförs med förnyad konkurrensutsättning enligt Adda Inköpscentralens ramavtal IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet). Uppdraget omfattar cirka en halv (50 %) halvtidsekvivalent resurskonsult för rollen Processledare. Uppdraget kan komma att utökas eller minskas i omfattning under avtalstiden, förutsättningarna för detta regleras i Avropskontraktet.

Samtliga villkor i Ramavtalet ska gälla för denna avropsförfrågan. Förfrågan sänds ut till samtliga leverantörer

som är antagna på Ramavtalet, Avropssvarsområde D, Stockholms län, Uppsala län, Gotlands län.

1.4 Avropsförarande förnyad konkurrensutsättning

Detta är ett avrop som genomförs som förnyad konkurrensutsättning på ramavtal IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet). Inera kan inom ramen för detta avrop eventuellt tillämpa förhandling. Avropet ska besvaras i enlighet med angivna kriterier i detta avropsunderlag och tillhörande bilagor.

1.5 Reservation eller alternativa anbud

I anbuddet får inga så kallade sidoanbud eller alternativa anbud förekomma. Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i avropsförfrågan kan anbuddet komma att förkastas.

1.6 Avropsområde

Avropet genomförs på området Ledning och styrning.

1.7 Kontraktstid



Avropskontraktet gäller inledningsvis från omgående efter kontraktstecknande till 2023-12-31 med en från Ineras sida, ensidigt optionsrätt till förlängning vid ett eller flera tillfällen, upp till maximalt sex (6) månader.

Inera ska meddela förlängning senast fyra veckor innan avtalet löper ut. Om ingen option nyttjas, löper avtalet ut utan föregående uppsägning.

1.8 Avbrytande av avrop

Inera förbehåller sig rätten att avbryta avropet om t.ex. avropssvaren överskrider avsatt budget, om avropssvaren inte uppfyller Inera förväntade krav, eller om andra omständigheter inträffar som påverkar eller förändrar fullföljandet.

1.9 Upphandlingsdokumenten

Avropsförfrågan består av följande handlingar:

- Annonsen
- Detta upphandlingsdokument

Avropsförfrågan omfattar följande bilagor:

Avsnitt 4 : Förлага till Ineras Avropskontrakt

Bilaga 1: Referensuppdrag

Bilaga 2: Uppförande kod för leverantörer

Bilaga 3: Informationssäkerhet

Anbudsgivaren är skyldig att själv kontrollera att fullständigt upphandlingsdokument enligt förteckning ovan erhållits.

1.10 Elektronisk anbudsgivning

Inera använder sig av elektronisk anbudsgivning via Mercell's upphandlingssystem TendSign, vilket innebär att anbudsgivare skickar in anbud elektroniskt via tjänsten.

Om frågor eller behov av support uppstår kring hantering av verktyget kan Visma Commerce AB:s support kontaktas via epost på tendsign@visma.com.

Observera att supporten normalt är bemannad helgfria vardagar mellan 07.00- 17.00.

Det är kostnadsfritt att använda systemet. För tillgång till systemet krävs inloggning. Användarnamn och

lösenord samt mer information erhålls genom registrering på www.tendsign.com

1.11 Förtydligande, kompletteringar eller frågor om upphandlingsdokumentet

Om avropsförfrågan upplevs som otydligt eller om några av de ställda kraven uppfattas som orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att Inera kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas. Inera lämnar alltid eventuella förtydliganden eller kompletteringar via TendSigns anbudstjänst. Anbudsgivaren ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad.

Begäran om ett förtydligande eller komplettering av upphandlingsdokumentet ska vara ställda genom Mercell TendSigns anbudstjänst.

Vid frågor eller behov av support kring användandet av systemet kontaktas Mercell TendSigns supportfunktion. Sista dagen för anbudsgivaren att ställa frågor är 2023-05-29. Om frågor inkommer senare än 2023-05-29 garanterar Inera inte att frågan besvaras.

Det är av stor vikt att anbudsgivare har kontinuerlig e-postbevakning av den e-postadress som angivits hos Mercell TendSign. Till denna e-postadress kommer information om upphandlingen att skickas.

Om anbudsgivare inte registrerar sig på www.tendsign.com utan hämtar upphandlingsdokumentet på annat sätt, kan Inera inte garantera att all information om frågor och svar under upphandlingsförfarandet kommer denne till handa. Anbudsgivare ansvarar själv för att kontrollera och hämta tillkommande upplysningar via Mercell TendSign. Publicerade frågor och svar samt eventuella förtydliganden och kompletteringar under anbudstiden utgör en integrerad del av upphandlingsdokumenten.

1.12 Allmänna anbudsförutsättningar

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar och krav som anges i avropsförfrågan och eventuellt tillkommande information.

Möjligheten att begära in kompletterande uppgifter eller förtydliganden av anbjudet är mycket begränsade varför det är viktigt att anbudsgivaren kontrollerar att anbjudet innehåller samtliga efterfrågade uppgifter. Inera har ingen skyldighet att låta en anbudsgivare förtydliga eller komplettera sitt anbud.

I samband med prövning av anbjudet kan Inera komma att kontrollera de av anbudsgivaren lämnade uppgifterna. Felaktigheter kan leda till att anbjudet förkastas.

1.13 Reservation och alternativa anbud

I anbjudet får inga så kallade sidoanbud eller alternativt anbud förekomma. Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i avropsförfrågan kan anbjudet komma att förkastas.

1.14 Språk

Anbjudet ska vara skrivet på svenska. Endast intyg, certifikat eller tekniska specifikationer i det fall anbudsgivaren bifogar sådana, får vara på engelska.

1.15 Ersättning för att upprätta anbud

Inera ersätter inte anbudsgivare för upprättande av anbud.

1.16 Anbudsöppning

Anbuden kommer samtidigt och så snart som möjligt efter anbudstidens utgång att öppnas vid en förrättning där minst två personer som utses av Inera deltar.

1.17 Angivande av priser

Alla priser som lämnar i anbjudet ska vara i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

1.18 Tilldelningsbeslut

Så snart Inera fattat beslut om vilken ramavtalsleverantör som tilldelas avropet, kommer information om beslut med rapport och redovisning av skälen meddelas samtliga anbudsgivare via Mercell TendSign. Inera kommer inte tillämpa den frivilliga avtalsspärren på grund av snabb uppdragsstart.

1.19 Avbrytande av upphandling

Om inget anbud motsvarar ställda krav eller om förhållanden som inte kunnat förutses inträffar inom Inera kan upphandlingen avbrytas. Oförutsedda förhållanden som kan komma ifråga kan vara av organisorisk eller strukturell natur samt kostnadsförändringar av väsentlig omfattning eller betydelse.

1.20 Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Efter det att upphandlingen har avslutats är i normalfallet samtliga handlingar i upphandlingen offentliga handlingar. Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbudshandlingar bör beläggas med sekretess anges detta med utförlig motivering redan i anbjudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt är möjligheterna att sekretessbelägga anbudshandlingar i en offentlig upphandling begränsat sedan upphandlingen avslutats.

1.21 Krav på anbudsgivare

1.21.1 Efterfrågad roll och nivå

Rollen som efterfrågas är en Processledare, som också kommer att refereras till som konsulten eller offererad konsult i underlaget. Offererad konsult ska vara på nivå 5. Dokumentation ska bifogas som bevisar kravuppfyllnad för nivå 5 enligt ramavtalet. I detta avrop efterfrågar vi endast en (1) konsult.

Bifoga dokumentation för att bevisa att offererad konsult uppfyller nivå fem (5) enligt ramavtalet.

Bifogad fil

1.21.2 Ska- Krav på offererad konsult

För att kunna utföra uppdraget ska konsulten uppfylla samtliga ställda ska krav:

Den offererade konsulten **ska**:

- ha praktiskt erfarenhet av att tillämpa PPS modellen
- ha ett utbildningsbevis på genomfört PPS grundutbildning
- ha tidigare erfarenhet av digitaliseringsprojekt

a. Bifoga kopia av utbildningsbevis på PPS grundutbildning

Bifogad fil

b. Bifoga CV på offererad konsult som påvisar erfarenhet av tidigare digitaliseringsprojekt. Det ska tydligt framgå vilket uppdrag som styrker erfarenheten.

Bifogad fil

1.21.3 Krav på referensuppdrag

Konsulten som offereras för rollen Processledare ska inkomma med två (2) referensuppdrag. Samtliga referensuppdrag får vara pågående och inte äldre än tre (3) år från sista anbudsdag. Anbudsgivaren ska redovisa referensuppdragen i bilaga 1- referensuppdrag, och bifoga filen nedan.

a. Konsulten ska ha erfarenhet av att driva projektkontor i minst sex (6) månader i ledande roll i en organisation med minst 200 medarbetare.

Ja/Nej. Ja krävs



b. Konsulten ska ha erfarenhet som avancerad användare av verksamhetsstödjande projektverktyg (t ex Antura)

Ja/Nej. Ja krävs



c. Bilaga 1 Referensuppdrag för uppfyllande av Referensuppdrag a) och b) ovan, är ifylld och bifogat:

Bifogad fil



1.22 Krav och uppgifter om anbudsgivare

Nedan följer krav på anbudsgivande företag och företag vars kapacitet åberopas.

1.23 Företagsuppgifter

Anbudsgivare anger företagsuppgifter enligt nedan:



a. Anbudsgivaren anger namn enligt registreringsbevis från Bolagsverket eller motsvarande

Fritext



b. Anbudsgivarens organisationsnummer

Bifogad fil



1.24 Underleverantörer

Delar av uppdraget kan utföras av underleverantörer. Med underleverantörer avses sådan leverantör som trärder i ramavtalsleverantörens ställe för att utföra delar av uppdraget men inte sådana leverantörer som levererar diverse varor och tjänster till ramavtalsleverantören.

Observera att bolag som ingår i samma koncern som anbudsgivaren är att betrakta som underleverantör till ramavtalsleverantören om bolagen har olika organisationsnummer och fullgör uppgifter enligt föregående stücke. I det fall anbudsgivaren vill använda sig av en underleverantör för utförandet av uppdraget, ska det först godkännas skriftligen av Inera i enlighet med Ramavtalet och redovisas i anbudet.

I det fall anbudsgivaren använder sig av underleverantör och/eller åberopar annat företags kapacitet, ska åtagandet vara kopplat till fullgörandet av uppdraget under hela kontraktstiden enligt detta avrop och i enlighet med ramavtalet.

Om tillämpligt ange information om underleverantören:

Fritext



2. Krav på utförandet av tjänsten

2.1 Utförande av tjänsten



2.1.1 Uppdraget omfattar



Offererad konsult ska utföra minst följande under hela avtalstiden:

- **Uppföljning av projekt och uppdrag en gång per månad:** Inläsning av lägesrapporter och muntliga avstämningar med projektledare. Uppföljningsmöten med projektens beställare för att gå igenom status och åtgärder i deras portföljer
- **Framtagning av rapporter:** Till Företagsledning, Styrelse, m fl via rapportverktyget i Antura samt bearbetningar i andra verktyg
- **Uppstart av nya projekt och uppdrag:** Hålla uppstartsmöten med projektledarna och projektägarna, registrerar grunduppgifter i projektsystemet Antura, vägleder nya projektledare hur de ska använda Antura och PPS
- **Granska** projektplaner, direktiv och uppdragsplaner
- **Förvaltar Ineras tillämpning av PPS:** Verktyg, dokumentation samt Inras egna rutiner, anvisningar, och cheklistor. Se till att dokumentation är tillgänglig på projektkontorets webbplats, informera och utbilda medarbetare, revidera och vidareutveckla materialet).
- **Avslutar projekt och uppdrag:** Avstämning med projektledare enligt checklista samt och avregistrering
- **Support:** Informerar löpande och svarar på frågor till projektkontoret via funktionsbrevlådan
- **Förvaltare av projektverktyget Antura:** Tillsammans med Projektkontorets Controller. Genomför uppföljningsmöten med leverantören, förvaltar instruktioner och dokumentation för Ineras tillämpning av Antura. Informerar/instruerar nya användare hur de ska använda systemet) samt bokar externa lärare vid behov.
- Vid behov utföra mindre uppdrag och utredningar inom projektkontoret

2.1.2 Uppdragets resultat och tidplan



Processledaren ser till att vi har goda förutsättningar och arbetar strukturerat enligt samma metod (Ineras tillämpning av PPS) samt att vi har korrekt information om pågående projekt och uppdrag i vårat verksamhetssystem (Antura). Leverans sker enligt löpande deadlines. Offererad konsult bör kunna påbörja uppdraget omgående efter kontraktstecknande, men senast fem dagar efter kontraktstecknande.

2.1.3 Rätt till uppdragsresultatet



Inera AB erhåller full och oinskränkt ägande- och nyttjanderätt till uppdragsresultatet. Detta inkluderar upphovsrätt och andra immateriella rättigheter.

Leverantören ska göra förbehåll för Ineras äganderätt i sina underleverantörsavtal. Leverantören får inte nyttja uppdragsresultatet utan Ineras medgivande.

2.1.4 Kommunikation och kontakt



Konsulten ska rapportera till PMO. Kommunikation ska ske kontinuerligt och veckovisa avstämningar sker antingen digitalt eller på plats i Ineras lokaler i Stockholm. Konsulten förväntas finna sig på plats på Ineras begäran.

2.1.5 Riktlinjer för genomförande



Konsulten förväntas utföra uppdraget löpande och självgående samt i enlighet med här i angiven kravspecifikation.

Samtliga ska krav på avsnittet, utförande av tjänsten uppfylls:



Ja/Nej. Ja krävs

3. Utvärderingsmodell

3.1 Utvärderingsmodell och formel för utvärdering



De avropssvar som i sitt anbud offererade en (1) konsult som i första steget kvalificerades och i andra steget uppfyllde samtliga ska krav, kommer gå vidare till utvärdering.

Inera kommer att anta det ekonomiskt mest fördelaktiga anbjudet med utvärderingsgrund pris och kvalitet.

Med pris menas angivet timpris för utförandet av uppdraget och med kvalitet hur väl konsulten bedöms motsvara de bedömningsgrunder som framkommer av nedan avsnitt.

Maximalt mervärdesavdrag är **600** kronor.

Maximalt anbudspris är **1150** kronor.

Formel för utvärdering:

Pris per timme (anbudspris) - erhållet mervärdesavdrag=Utvärderingspris.

Det anbud med lägst utvärderingspris kommer att tilldelas kontrakt.

Ange fast timpris för utförande av uppdraget:



Prisfält

3.2 Mervärde Intervju

3.2.1 Intervjuer

Intervjun kommer att pågå i 30 minuter och ske antingen via Teams eller på plats i Inera lokaler på Hornsgatan 20 i Stockholm.

Intervjuer kommer hållas under vecka 23. Vi ber därför samtliga anbudsgivare att reservera möjligheten att hålla en intervju. Kallelserna kommer att skickas ut med kort varsel i början av vecka 23.

Intervjun kommer att hållas av en person från projektkontoret och en från Inköp.

3.2.2 Bedömningsgrunder och kvalitetskriterier intervju

Inera kommer att kalla offererade konsulter som är kvalificerade och uppfyller de obligatoriska kraven på intervju, för att utvärdera och tilldela kvalitetspoäng enligt nedan angivna kriterier.

Utvärdering sker enligt nedan angivna kvalitetskriterier.

| Bedömningsgrund | Påstående | Poäng |
|-----------------|-----------|-------|
|-----------------|-----------|-------|

| | | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Kommunikativförmåga | Konsultens förmåga att på ett stringent och målgruppsanpassat sätt kommunicera budskap, information och kunskap, samt förmågan till ett professionellt och positivt kundbemötande med hög servicekänsla framkommer under intervjun. | 0-3 |
| Kompetens och förståelse för uppdraget | Konsulten visar på intervjun att hen besitter mycket god förståelse av uppdraget och har kunskap som främjar projektkontoret i det projekt-, och uppdragsområde som Inera arbetar inom (främst IT- och Digitaliseringssprojekt) | 0-3 |
| Genomförbarhet | Konsulten visar och förklarar metod och arbetsprocess som är relevant för ett gott resultat för genomförandet av uppdraget med god måluppfyllelse. | 0-3 |
| Kompetens inom PPS inom relevant område | Konsulten kan på ett tydligt sätt förklara hur hen tillämpat PPS praktiskt i flertalet It- och digitaliseringssuppdrag och projekt, vilket gör det sannolikt att uppdraget med hög sannolikhet kommer att ledat till en leverans med mycket god kvalitet. | 0-3 |

| Poäng | Kvalitetsbedömning |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Konsulten visar på intervjun att bedömningsgrundens helt, eller med obetydliga brister uppfylls och visar en djup förståelse av uppdragets innehåll. |
| 2 | Konsulten visar på att bedömningsgrundens huvudsakligen men inte på ett fullgott tydligt och konkret sätt uppfylls och visar en god förståelse av uppdragets innehåll. |
| 1 | Konsulten visar på att bedömningsgrundens till viss del uppfylls, och visar en godtagbar förståelse av uppdragets innehåll. |

| | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 | Konsulten visar på betydande brister i förhållande till en eller flera bedömningsgrunder och visar bristfällig förståelse av uppdragets innehåll. |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Varje poäng som tilldelas vid bedömningen kommer att motsvara 50 kronor i mervärdesavdrag vid utvärderingen. Maximalt mervärde som kan tilldelas vid utvärderingen är 600 kronor.

Anbud där fyra (4) poäng eller lägre ges sammantaget kommer inte att anses vara av tillräckligt tillfredställande kvalitet och kommer därmed att förkastas.

4. Avropskontrakt

4.1 Avropskontrakt processledare



4.1.1 Parter



Inera AB, org. nr 556559-4230, Box 177 03, 118 93 Stockholm, nedan kallad "Inera".

Leverantörens kontaktperson, org. nr Leverantörens organisationsnummer,Leverantörens e-postLeverantörens telefon "adress", nedan kallad "Leverantören".

Parterna ska utse var sin kontaktperson för frågor och samarbete med anledning av kontraktet.
Parterna ska skriftligen informera varandra om ny kontaktperson utses.

4.2 Omfattning och utförande



Kontraktet omfattar cirka en halv (50 %) heltidsekvivalent resurskonsult för rollen Processledare.

Erbjuden konsult: [Fylls i vid avtalstecknande)

Under kontraktstiden förbehåller Inera sig rätten att justera omfattningen. I det fall omfattningen minskar har leverantören rätt till 30 dagars ersättning. I det fall omfattningen ökar sker det på oförändrade villkor. Inera lämnar dock inga garantier avseende omfattning.

Leverantören förbinder sig att genomföra uppdraget i enlighet med kontraktet.

Leverantören ska på Ineras begäran månadsvis tidrapportera i Ineras tidrapporteringssystem.

4.3 Kontraktstid



Avropskontraktet gäller inledningsvis från omgående efter kontraktstecknande till 2023-12-31 med en från Ineras sida, ensidigt optionsrätt till förlängning vid ett eller flera tillfällen, upp till maximalt sex (6) månader.

Om ingen option nyttjas, löper avtalet ut utan föregående uppsägning.

4.4 Kontraktshandlingar



Följande handlingar gäller som kontraktshandlingar. Vid motstridiga uppgifter gäller handlingarna i följande ordning (bilagor angivna i punkt 3 gäller utan inbördes ordning):

1. Skriftliga tillägg till, och ändringar i, detta kontrakt.
2. Detta kontrakt
3. Bilagor till kontraktet
4. Adda Inköpscentralens ramavtal IT-konsuljär 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet)
 1. Informationssäkerhet
 2. Uppförandekod för leverantörer

Ändringar och tillägg ska godkännas och skriftligen undertecknas av behörig företrädare för både Inera och Leverantören.

4.5 Ersättning



Ersättning sker enligt löpande räkning. Ersättning xxx/timme, vilket debiteras månadsvis i efterskott.

Angivna priser ska vara fasta under hela kontraktsperioden och inkludera samtliga kostnader som är förenade

med uppdraget. Inga tilläggskostnader accepteras. Mervärdesskatt tillkommer enligt gällande lagstiftning. I övrigt får inga avgifter eller någon annan hanteringskostnad tillkomma.

4.6 Överlämnande vid kontraktsslut



Konsulten ska innan uppdraget avslutas och vid en eventuell övergång till ny uppdragstagare, vara stöd i överlämningen av arbetsuppgifter. Det innebär att konsulten under överlämnande kan komma att bes om en kunskapsöverföring till anställd hos Inera eller ny uppdragstagare i form av möten och skriftlig dokumentation.

Under överlämningsperioden, ska konsulten vara behjälplig med överlämning av arbetsuppgifter, dokumentation och andra delar som kan ingå i uppdraget till Inera AB.

4.7 Underleverantörer



Leverantören får anlita underleverantör för genomförande av uppdraget endast efter medgivande från Inera. Om underleverantör anlitas ansvarar Leverantören för underleverantörens arbete såsom om arbetet utförts av Leverantören själv. Leverantören ansvarar vidare för att underleverantör inte utan Ineras skriftliga medgivande delegerar sitt åtagande till annan leverantör.

Leverantören ansvarar för att det mellan Leverantören och underleverantörer finns giltigt avtal som säkerställer att respektive underleverantör är skyldig att följa de villkor och förutsättningar som följer av kontrakten.

4.8 Sekretess



Leverantören förbinder sig att följa bestämmelser om sekretess i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), lagen (2020:914) om tystnadsplikt vid utkontraktering av teknisk bearbetning eller lagring av uppgifter eller vid var tid gällande annan tillämplig sekretesslagstiftning som gäller för Inera. Leverantören förbinder sig att göra medarbetare som ska arbeta med uppdrag enligt kontraktet uppmärksamma på gällande sekretessbestämmelser.

Inera har rätt att ingå sekretessavtal med enskilda medarbetare hos Leverantören eller hos aktörer för vilka Leverantören svarar, som genom detta kontrakt kan få tillgång till uppgifter för vilka sekretess gäller. Leverantören ska medverka till att sekretessavtal ingås och meddela Inera om vilka medarbetare som berörs. Inera har rätt att kräva att Leverantören omedelbart byter ut medarbetare som inte ingår sekretessavtal med Inera.

Sekretess gäller även efter att kontraktet har upphört, om det särskilt anges.

4.9 Informationssäkerhet



För kontraktet gäller de krav på informationssäkerhet som framgår av bilaga[fylls i vid avtalstecknande x].

4.10 Revision



I syfte att kontrollera om Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt kontraktet äger Inera rätt att granska berörd del av Leverantörens verksamhet och utförande enligt kontraktet. Rätten till revision omfattar bland annat säkerhetsrevisioner. Leverantören ska vara behjälplig vid genomförande av säkerhetsrevisioner samt tillhandahålla stöd vid granskningar initierade av tillsynsmyndigheter.

Om fel eller brister framkommer vid revision ska Leverantören avhjälpa dessa utan onödigt dröjsmål.

Vardera part svarar för sina egna kostnader för en revision förutsatt att Leverantören inte visar sig väsentligen ha brustit i sina åtaganden enligt kontraktet. I det fallet står Leverantören för samtliga skäliga och nödvändiga kostnader för revisionen.

4.11 Ansvar och försäkring



Leverantören ansvarar för samtliga skador som Leverantören, eller annan för vilken Leverantören ansvarar, orsakar genom vårdslöshet vid leverans enligt kontraktet. Leverantören ansvarar dock inte för indirekta skador.

Med indirekt skada avses inte följdskada som skadeståndsrättsligt utgör en del av en personskada eller en saskada. Om Inera gentemot tredje man görs ansvarig för sådan skada, ska Inera informera och ha en dialog med Leverantören, och Leverantören ska hålla Inera skadeslös.

Om Leverantören enligt tvingande lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en skada, ansvarar Leverantören oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalsperioden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sitt åtagande enligt kontraktet.

4.12 Fakturerings- och betalningsvillkor



Fakturor från leverantören ska innehålla följande uppgifter:

- Specifikation av det utförda arbetet
- Referens/kostnadsställe xxxx, som ska anges i referensfältet. Det kan endast vara ett kostnadsställe per faktura.
- Kontraktets diarienummer xxxxxxxxxxxx

Inera tar endast emot elektroniska fakturor. Skannade pappersfakturor och PDF-fakturor

betraktas inte som e-fakturor. Inera AB kan ta emot fakturor via nätverket PEPPOL.

Inera ABs PEPPOL-ID är 0007:5565594230 eller 0088: 7365565594238. Inera AB använder primärt standarden Peppol, men tar även emot e-fakturor i EDI-standard. Ett annat alternativ är att använda Ineras VAN-tjänst genom InExchange. Ineras parts-id är GLN 7365565594238.: <https://www.inera.se/kontakta-oss/fragor-om-fakturor-och-betalning/>

4.13 Force Majeure



Om part är förhindrad att fullgöra sina åtaganden ska denne i nödvändig omfattning vara befriad från åtagandena om hindret beror på myndighetsåtgärd, krigshändelse, terroristattack, eldsvåda, upplopp, strejk, blockad, miljökatastrof eller annan omständighet utanför parts kontroll, om parten inte skäligen kunde förväntas ha räknat med denna omständighet vid Kontraktets ingående och parten inte själv orsakat eller medverkat till hindret. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Part som önskar åberopa force majeure ska utan oskäligt dröjsmål skriftligen meddela den andra parten om skälen för åberopandet och konsekvenserna därav. Innan åberopandet ska part bereda motparten möjlighet att i samförstånd försöka övervinna problemen. Förhindrad part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av hindret samt återuppta fullgörandet av åtagandet som förhindrats så snart detta är möjligt. Då hinder för fullföljande inte längre föreligger ska part åter fullgöra sina skyldigheter till fullo.

4.14 Immateriella rättigheter



Inera erhåller genom detta kontrakt äganderätten till allt material och alla resultat som framkommer vid uppdragets utförande (nedan gemensamt kallade "Resultaten"). All upphovsrätt liksom eventuell patenträtt eller annan immateriell rätt hänförlig till Resultaten utgör Ineras egendom. Leverantören har ej rätt att utnyttja Resultaten i sin fortsatta verksamhet.

Leverantören ska gentemot anlitad underkonsult göra för denne bindande förbehåll om uppdragsgivarens äganderätt och immateriella rätt. Leverantören garanterar att Resultaten fritt kan användas av Inera och att de ej belastas av eller gör intrång i annan tillkommande rätt.

4.15 Marknadsföring



Leverantören har inte utan skriftligt samtycke från Inera rätt att använda sig av eller marknadsföra Inera som samarbetspartner eller kund, eller använda Ineras företagsnamn eller varumärke i marknadsföringssyfte.

Leverantören har inte heller, utan skriftligt samtycke från Ineras kunder, rätt att använda sig av eller marknadsföra Ineras kunder som samarbetspartner, eller använda Ineras kunders företagsnamn eller varumärke i marknadsföringssyfte.

4.16 Avbeställning och uppsägning av kontrakt



Inera har rätt att förändra uppdraget. Detta kan innebära att hela eller delar av uppdraget avbeställs. Leverantören ska utföra det arbete som förändringarna föranleder. Leverantören har, om hela eller delar av uppdraget avbeställs, rätt till 30 dagars ersättning från och med det datum Inera skriftligen avbeställer uppdraget. Vid avbeställning av hela uppdraget upphör kontraktet att gälla i sin helhet.

4.17 Förtida upphörande



Inera äger rätt att häva kontraktet med omedelbar verkan, eller till den dag Inera anger, om Leverantören har gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott. Väsentligt avtalsbrott föreligger vid följande situationer:

- väsentligt fel, såsom allvarliga säkerhetsbrister eller övriga fel med väsentlig påverkan på kontraktet, föreligger. Även fel som beror på vårdslöshet eller uppsåt från Leverantörens sida utgör väsentligt fel.
- det framkommer att leverantören eller företrädare för densamma är föremål för någon av de upphandlingsrättsliga uteslutningsgrunder som räknas upp i 13 kap. 1-3 §§ LOU.
- Leverantören överläter rättigheter eller skyldigheter enligt kontraktet utan Ineras skriftliga medgivande.

Leverantören äger rätt att häva kontraktet till omedelbart upphörande om Inera:

- i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt kontraktet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därrom, eller
- försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, inställer sina betalningar, ansöker om företagsrekonstruktion eller annars kan anses vara på obestånd.

4.18 Överlåtelse



Leverantören äger inte rätt att överläta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt kontraktet utan Ineras föregående skriftliga medgivande.

4.19 Twist



Twist med anledning av tolkning och tillämpning av kontraktet och därmed sammanhangande rättsfrågor ska i första hand lösas mellan parterna. Om parterna inte når uppgörelse ska twist avgöras vid allmän domstol med tillämpning av svensk rätt med undantag för lagvalsregler.

4.20 Avropskontraktet undertecknande



Inera använder godkänd digital signering av avropskontraktet, som båda parter ska signera. Signeringen sker med hjälp av e-legitimation.

Du som undertecknar informeras om att Inera, med stöd av artikel 6.1 e EU:s dataskyddsförordning (uppgift av allmänt intresse), behandlar dina personuppgifter. För ytterligare information, se [Behandling av personuppgifter - Inera](#).