



Sollentuna

## Avropsmall IT-konsulttjänster 2021

### RAMAVTAL IT-KONSULTTJÄNSTER 2021(ADDA)

**Dnr: SK2023-0501**

**Datum: 2023-09-19**

#### 1. Inledning

Det här är en avropsförfrågan som genomförs med förnyad konkurrensutsättning enligt Adda Inköpscentrals ramavtal *IT-konsulttjänster 2021*, projektnummer 10539.

#### 2. Avropande myndighet

<b>Förvaltning:</b> Kommunledningskontoret Sollentuna kommun	<b>Avdelning/enhet:</b> IT-enheten
---	---------------------------------------

<b>Namn beställare och avtalstecknare:</b> Jakob Bergman	<b>Befattning/titel:</b> IT-chef
<b>Telefonnummer:</b> 08 579 215 04	<b>E-post:</b> <a href="mailto:Jakob.bergman@sollentuna.se">Jakob.bergman@sollentuna.se</a>

<b>Avropande myndighet:</b> Sollentuna kommun	<b>Kontaktperson:</b> Maria Lundström
<b>Telefonnummer:</b> 08-579 213 16	<b>E-post:</b> <a href="mailto:Maria.lundstrom@sollentuna.se">Maria.lundstrom@sollentuna.se</a>
<b>Avropets benämning:</b> Konsultstöd inom e-tjänsteplattform och integrationstjänster	<b>Diarienummer/referensnummer:</b> SK2023-0501

#### Fakturareferens

KLK4130-11

**Beskrivning av avropande myndighet:**

Om IT-enheten

IT-enheten består av 25st-30st medarbetare varav 11st tillhör IT-support, 8st är

Tjänsteområdesansvariga och 4st är Förvaltningsledare IT - som är bryggan mellan IT och Verksamhet.

Övriga roller på IT-enheten är bla Change Manager, Processledare, Ekonom, IT-chef, IT-supportchef, Gruppchef mfl.

Kommunens IT-drift är outsourcad via olika IT-leverantörer och indelad i flertalet olika tjänsteområden.

Förvaltning av dessa områden sker av tjänsteområdesansvariga inom IT-enheten, som ingår i den administrativa avdelningen på kommunledningskontoret.

## 3. Avropsförfrågans omfattning

**Omfattning:**

Avropet omfattar en konsult för Konsultstöd inom e-tjänsteplattform och integrationstjänster

**Uppskattat antal timmar**

Heltid ett år, ca 1600 h

**Uppskattad omfattning av dag:**

100%

### 3.1 Omfattning

**Bakgrund**

Sollentuna kommun behöver en konsult som kan driva tjänsteområdet framåt.

Tjänsteområdesansvarig jobbar 50% och finns med i bakgrunden som stöttning.

**Organisation för genomförande av avropet**

IT-enheten, kommunens verksamheter, digitaliseringsenheten samt nuvarande leverantörer kommer vara delaktiga i uppdraget.

**Om IT-enheten, Sollentuna kommun**

IT-enheten består av 25st-30st medarbetare varav 11st tillhör IT-support, 8st är

Tjänsteområdesansvariga och 4st är Förvaltningsledare IT - som är bryggan mellan IT och Verksamhet.

Övriga roller på IT-enheten är bla Change Manager, Processledare, Ekonom, IT-chef, IT-supportchef, Gruppchef mfl.

Kommunens IT-drift är outsourcad via olika IT-leverantörer och indelad i flertalet olika tjänsteområden.

Förvaltning av dessa områden sker av tjänsteområdesansvariga inom IT-enheten, som ingår i den administrativa avdelningen på kommunledningskontoret.



## 3.2 Typ av uppdrag

Detta avrop avser resursuppdrag.

## 3.3 Ort för utförandet

Initialt arbete på kontoret i Sollentuna kommun för att komma in i arbetet, efter överenskommelse med beställare kommer möjlighet finnas att arbeta viss del av uppdragets omfattning på distans. Resekostnader och/eller restid/logikostnader ersätts ej. Normala kontorsfunktioner finns att tillgå, inklusive kontorsplats i Sollentuna kommunhus

## 4. Förutsättningar för anbudsinlämning

### 4.1 Form, innehåll och språk

Anbudet ska vara skrivet på svenska. Bevis, enstaka ord, vedertagna begrepp, förkortningar och tekniska beskrivningar får vara på engelska. Ramavtalsleverantören ska på den avropande myndighetens begäran ombesörja och bekosta översättning om inte annat anges i anslutning till visst krav i denna avropsförfrågan.

### 4.2 Tillåtna sätt att lämna anbud

Anbud ska lämnas elektroniskt via upphandlingsverktyget Kommers. Krav på tidigare erfarenhet ska styrkas av till avropssvaret bilagt CV och referensuppdrag.

### 4.3 Frågor och svar

**Frågor eller begäran om förtydligande av avropsförfrågan ska ställas via:**

Frågor och begäran om förtydligande ska ställas via Kommers upphandlingsverktyg.

**Frågor eller begäran om förtydligande ska ställas senast:**

2023-09-27

### 4.4 Sista dag för lämna anbud

**2023-10-03**

Observera att anbud inkomna efter angiven tidsfrist inte kan beaktas.

### 4.5 Anbudets giltighetstid

**Svar på denna avropsförfrågan ska vara giltigt minst t.o.m. nedanstående datum:**

2023-11-03



## 4.6 Kontraktstid och planerad kontraktsstart

2023-10-16 tom 2024-10-15

Uppdraget kan komma att förlängas i sex (6) + sex (6) månader, total option på förlängning ett (1) år, i det fall behov av konsultstöd kvarstår

## 4.7 Uppskattat kontraktsvärde

1 300 000 kr under den initiala kontraktstiden

## 4.8 Tid för eventuella intervjuer

Anbudslämnare ska vara tillgänglig för eventuella intervjuer efter anbudsöppning, under perioden mitten på oktober 2023. Intervjuer kommer att hållas via teams eller på plats i Sollentuna kommunhus.

## 4.9 Sekretess

Innehållet i anbudet omfattas av sekretess fram till det att beslut fattats om val av leverantör. Om ramavtalsleverantören anser att vissa uppgifter i anbudet ska omfattas av sekretess även efter att tilldelningsbeslut har meddelats, ombeds ramavtalsleverantören lämna en sekretessbegäran med anbudet där det framgår vilka uppgifter det gäller och skälen för detta. Ramavtalsleverantörens sekretessbegäran är inte bindande för den avropande myndigheten, utan en självständig sekretessprövning kommer alltid att genomföras av den avropande myndigheten om anbudshandlingar begärs utlämnade.

# 5. Kravspecifikation

## 5.1 Uppdraget

### Beskrivning av uppdraget:

#### Uppdraget

Utifrån kompetens inom området e-tjänsteplattform och integrationstjänster driva förvaltningen av området samt driva arbetet med upphandlings- och transiteringsprojekt. Nära samarbeta med tjänsteområdesansvarig som stöttar och fattar beslut.

#### Konsultens ansvar

- Leda och prioritera arbetet inom tjänsteområdet.
- Styra den/de leverantörer som levererar tjänsterna inom ditt tjänsteområde.
- Nära samarbete med IT-arkitekt, övriga tjänsteområdesansvariga, förvaltningsledare IT och leverantörernas IT-tekniker.



- Skapa och arbeta gentemot en årlig förvaltningsplan.
- Uppföljning av avtal och licenser
- Kravställning vid upphandling inom tjänsteområdet
- Driva och genomföra upphandling inom tjänsteområdet i projektform
- Driva transiteringsprojekt inom tjänsteområdet
- Kontinuitetsplan (mellan tjänsteområdet och leverantör)
- Underhålls- och kapacitetplan (livscykelhantering)
- Budget, prognos och ekonomisk uppföljning
- Förvalta tjänsteportfölj och tjänstekatalog
- Kravställa och följa upp operativa processer mot IT-support och driftleverantörs supportfunktion.
- Omvärldsbevakning inom tjänsteområdet
- Delta vid allvarliga incidenter samt vid krishantering inom området.
- Driva arbetet genom fokus på viktiga nyckeltal, där det är möjligt.
- Planera, delta och stötta i planering och förändring i IT-projekt.
- Rapportera till Gruppchefen för Infrastruktur- och leveransstyrning.

## 5.2 Roll

### Beskrivning av roll/kompetens:

- Ledning och styrning (teknisk projektledare)
- Systemutveckling/-förvaltning och infrastruktur (systemförvaltare)

## 5.3 Kompetensnivå

Nivå 3, offererade konsulter som har en högre kompetensnivå som överensstämmer med högre nivå, exempelvis nivå 4, kommer att ges ett högre mervärde i utvärderingen, se utvärdering nedan.

## 5.4 Krav på konsulten

Anbudslämnare kan till anbudet offerera maximalt tre personer. Till uppdraget kommer endast en konsult komma att antas, men anbud kan lämnas på fler om så önskas.

Krav på tidigare erfarenhet ska styrkas av till avropssvaret bilagt CV och referensuppdrag.

Konsulten/konsulterna ska ha erfarenhet av ett liknande uppdrag genomfört under de senaste fem (5) åren. Detta styrks genom att ramavtalsleverantören till anbudet bifogar en beskrivning av ett motsvarande uppdrag. Följande uppgifter ska framgå:

- Beskrivning av referensuppdrag
- Uppdragsgivare
- Kontaktperson hos uppdragsgivare
- Telefonnummer till kontaktperson
- E-postadress till kontaktperson



Erbjuden konsult ska ha	<b>Ange var i CV kravuppfyllnad framgår (för anbudgivaren)</b>
Erbjuden konsult ska ha erfarenhet av upphandlingar enligt LOU	Klicka eller tryck här för att ange text.
Erfarenhet av transiteringar	Klicka eller tryck här för att ange text.
Högskoleutbildning inom relevant område eller annan utbildning eller erfarenhetsnivå som arbetsgivaren bedömer likvärdig	Klicka eller tryck här för att ange text.
Mycket god förmåga att uttrycka sig i tal och skrift på svenska	Klicka eller tryck här för att ange text.
Erfarenhet av leverantörsstyrning och avtalsuppföljning inom IT	Klicka eller tryck här för att ange text.
Erfarenhet och förståelse i att hantera komplexa avtal inom IT-området	Klicka eller tryck här för att ange text.
Kunskap och erfarenhet av outsourcad IT-drift/att arbeta i en beställarorganisation	Klicka eller tryck här för att ange text.
Tekniskt kunnig inom IT-infrastruktur både generellt och specifikt	Klicka eller tryck här för att ange text.
Lösningfokuserad och prestigelös	Klicka eller tryck här för att ange text.
Har en naturlig förmåga att skapa struktur och ordning	Klicka eller tryck här för att ange text.
Kommunicerar på ett klart, tydligt och strukturerat sätt	Klicka eller tryck här för att ange text.
Självständig men tvekar inte att ta in stöd eller råd från andra	Klicka eller tryck här för att ange text.
Har god samarbetsförmåga internt och externt	Klicka eller tryck här för att ange text.

Kraven bedöms genom till anbudet inskickade uppgifter i CV samt referensuppdrag. Sollentuna kommun kan komma att kontakta angivna referenspersoner för att kontrollera angivna uppgifter och säkerställa kvaliteten i genomförda uppdrag.

<b>Namn på offererad konsult:</b>
Klicka eller tryck här för att ange text.
<b>Namn på offererad konsult:</b>
Klicka eller tryck här för att ange text.
<b>Namn på offererad konsult:</b>
Klicka eller tryck här för att ange text.
<b>Hänvisning till bilaga där CV för offererad konsult framgår:</b>
Klicka eller tryck här för att ange text.

## 6. Utvärdering av anbud

Utvärderingen kommer att gå till på följande sätt.

### 6.1 Prövning och utvärdering av anbud

Prövning och utvärdering kommer att genomföras i följande steg:



1. I det första steget prövas om anbudet uppfyller samtliga krav som angetts i avropsförfrågan. I det fall ramavtalsleverantören inte uppfyller samtliga ställda krav kommer anbudet inte att gå vidare till utvärderingen.
2. I det andra steget utvärderas de anbud som gått vidare från steg 1.

## 6.2 Utvärderingsgrund

Den ramavtalsleverantör som uppfyller ställda krav i avropsförfrågan och som har lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att tilldelas kontrakt. Vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga kommer att utvärderas enligt följande grund:

Bästa förhållande mellan pris och kvalitet

## 6.3 Utvärdering av anbud

Utvärderingsmodellen bygger på en så kallad mervärdesmodell där prisavdrag erhålls för erbjuden kvalitet. Ramavtalsleverantörens avropspris minskat med det totala prisavdraget för kvalitet, utgör anbudets utvärderingspris.

Formeln för utvärderingen är följande: Offererat timpris – Mervärde 1 – Mervärde 2 =  
Utvärderingspris

Den ramavtalsleverantör som har lägst utvärderingspris står för det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet och kommer tilldelas kontrakt.

Beskriv önskade mervärden för utvärderingen. Se exempel nedan.

Mervärde 1, erfarenhet (bedöms via CV)

Mervärde 2 kompetens och erfarenhet hos nyckelpersoner för uppdraget (bedöms vid intervju)

Om två eller flera anbud får samma utvärderingspris kommer den anbudsgivare antas vars anbud. Erhåller högst prisavdrag för kvalitet.

Om det ändå inte går att skilja anbudet åt kommer lottning att genomföras för att särskilja anbudet.

## 6.4 Mervärde

Mervärde 1 - Erfarenhet

Mervärde	Möjligt prisavdrag	Mervärdet besvaras med Ja eller Nej.	Om Ja, ange var i CV kompetens framgår



Erbjuden konsult bör ha dokumenterad erfarenhet av arbete inom hela eller delar av kompetensområdet e-tjänsteplattform och integrationstjänst.	SEK 100	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.
Erbjuden konsult bör ha erfarenhet av IT-arbete inom offentlig sektor, gärna kommunal verksamhet	SEK 50	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.
En kompetensnivå som är högre än nivå 3 som är krav i detta avrop kommer att ge ett bättre utfall i utvärderingen.	Sek 50	Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.

## Mervärde 2 – Kompetens, bedöms via Intervju

Beställaren kommer att genomföra intervju med de tre konsulter som bedöms ha störst chans att tilldelas uppdraget baserat på offererat timpris och möjligt prisavdrag i Mervärde 1 – Erfarenhet.

Beställaren beräknar att intervjuerna kommer att genomföras på plats i kommunens lokaler eller via teams under perioden slutet på september/oktober. Offererad konsult ska vara tillgänglig för intervju denna dag.

### Tidsram för intervjun:

- 10 min – Konsulten får presentera sig
- 50 min – Intervjufrågor

Intervjufrågorna kommer att baseras på de krav och mervärden som ställts kopplat till kompetens och erfarenhet.

Nedan mervärden kommer att utvärderas under intervjun.

Mervärde	Möjligt prisavdrag	Upphandlare anger mervärde:
Konsultens kommunikativa förmåga, d.v.s. konsultens förmåga att formulera sig väl i tal samt konsultens förmåga att förmedla sina kunskaper.	Mycket Bra: SEK 75 Bra: SEK 50 Tillför inget mervärde/kan ej bedömas: SEK 0	Klicka eller tryck här för att ange text.
Konsultens förståelse för vikten av att hålla hög servicenivå samt att ha ett professionellt och positivt kundbemötande.	Mycket Bra: SEK 75 Bra: SEK 50 Tillför inget mervärde/kan ej bedömas: SEK 0	Klicka eller tryck här för att ange text.





Konsultens förmåga att hantera och kommunicera tidskritiska situationer	Mycket Bra: SEK 50 Bra: SEK 25 Tillför inget mervärde/kan ej bedömas: SEK 0	Klicka eller tryck här för att ange text.
---	---	---

## Definition av möjligt prisavdrag:

- Mycket bra - Konsulten visar på mycket god kommunikativ förmåga, formulerar sig mycket väl och förmedlar sina kunskaper på ett mycket tydligt sätt.
- Bra - Konsulten visar på god kommunikativ förmåga, formulerar sig väl och förmedlar sina kunskaper på ett tydligt sätt.
- Tillför inget mervärde - Konsulten tillför inget mervärde/kan ej bedömas.

**I det fall två eller flera ramavtalsleverantörers avropssvar skulle ha samma utvärderingspris så kommer följande att vara avgörande för att skilja anbuden åt:**

Om två eller flera anbud får samma utvärderingspris kommer den anbudsgivare vars anbud erhåller högst prisavdrag för kvalitet att antas. Om det ändå inte går att skilja anbuden åt kommer lottning att genomföras för att särskilja anbuden

## 7. Tilldelningsbeslut

Meddelande om tilldelningsbeslut och information om utvärderingen kommer att meddelas de ramavtalsleverantörer som lämnat anbud. Ett eventuellt avbrytande av den förnyade konkurrensutsättningen kommer att meddelas till samtliga ramavtalsleverantörer. Meddelandet skickas ut via e-post till den av ramavtalsleverantören angivna e-postadressen.

### 7.1 Frivillig avtalsspärr

Nej, kontrakt tecknas direkt

## 8. Personuppgiftsbehandling

### Personuppgifter:

Personuppgifter kommer att behandlas inom ramen för uppdraget enligt kontraktet

### Den avropande myndigheten kommer:

Välj alternativ.

**Övrig information:**

Klicka eller tryck här för att ange text.

## 9. Pris

Anbudsgivaren ska ange pris för offererad konsult i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

Pris ska lämnas enligt löpande räkning – leverantören får betalt per arbetad timme enligt överenskommet timpris. Vid prismodeller som baseras på löpande räkning gäller timpriserna i ramavtalet som takpriser, d.v.s. leverantören kan i sitt anbud lämna lägre priser men aldrig högre. Om myndigheten väljer att använda fast pris i sitt avrop kan myndigheten välja att kräva redovisning av timmar.

Namn på konsult	Pris
Klicka eller tryck här för att ange text.	SEK: Klicka eller tryck här för att ange text.
Klicka eller tryck här för att ange text.	SEK: Klicka eller tryck här för att ange text.
Klicka eller tryck här för att ange text.	SEK: Klicka eller tryck här för att ange text.

## 10. Ramavtalsleverantör

**[Anvisning: Fylls i av leverantören.]**

<b>Leverantör:</b> Välj Leverantör.	<b>Organisationsnummer:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.
<b>Adress:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.	<b>Postadress:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.
<b>Kontaktperson:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.	<b>E-post:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.
<b>Telefonnummer:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.	<b>Telefonnummer växel:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.

Eventuell underleverantör som anlitas för uppdraget:

<b>Företagsnamn:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.	<b>Organisationsnummer:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.
<b>Kontaktperson:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.	<b>Telefonnummer och e-post:</b> Klicka eller tryck här för att ange text.

**Bilagor till anbud:**

Klicka eller tryck här för att ange text.

## 11. Bilagor till avropsförfrågan

Bilaga 1 – Utkast till kontrakt