

Avropsförfrågan

1 Inledning

Detta är en avropsförfrågan avseende ett resursuppdrag, som genomförs med förnyad konkurrensutsättning enligt Adda Inköpscentralens ramavtal IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet).

Samtliga villkor i Ramavtalet ska gälla för denna avropsförfrågan. Förfrågan sänds ut till samtliga leverantörer som är antagna på Ramavtalet, Avropssvarsområde D, Stockholms län, Uppsala län, Gotlands län.

1.1 Bilagor

Avropsförfrågan omfattar följande bilagor:

Bilaga 1: Förslaga till Ineras Avropskontrakt

2 Beställare

Inera AB

Organisationsnummer: 556559-4230

118 82 Stockholm

2.1 Kontakt hos beställare

Ineras inköpssektion, inkop@inera.se

Kontaktperson för uppdraget: Emma Enström, Emma.Enstrom@inera.se

3 Beskrivning av tjänsten/uppdraget

3.1 Allmänt

Rubrik	Avropsförfrågan avseende förändringsledare
Namn på tjänst/projekt	Ineras transformationsarbete
Ineras referens	8314
Ineras diarienummer	2023020003
Kompetensområde	Ledning och styrning
Roll(er)	Förändringsledare
Kompetensnivå 1-5	Fem (5)
Antal konsulter	En (1)
Avtalsperiod	Avropskontraktet gäller från avtalets tecknande, till och med 2023-12-31
Option om förlängning	Inera har därefter möjlighet till förlängning i ytterligare 6 månader. Förlängning ska ske skriftligen, vid ett eller flera tillfällen, senast en (1) månad före kontraktets utgång.
Förändring av uppdraget	Inera har rätt att förändra uppdraget i enlighet med Ramavtalet
Sista dag för avropssvar	2023-02-14

3.2 Uppdragets utförande

3.2.1 Bakgrund

Inera bedriver ett stort transformationsarbete inom flera områden sedan 2021. Transformationen omfattar hela bolaget. Från företagets strategiska roll i det digitala ekosystemet för det offentliga Sverige till hur vi inom organisationen arbetar bättre, mer effektivt och mer tillsammans. Som stöd i detta arbete finns en transformationskarta.

3.2.2 Uppdragsbeskrivning

Det stöd som efterfrågas är handledning till ansvarig för transformationskartan. Handledningen innebär att stötta och ge konkret feedback på nästa "aktivitet" samt kontinuerligt utvärdera

nuläge. Den ska även inkludera stöd i hur vi tar nästa steg. Hur går en organisation vidare efter genomförd transformationsresa? Handledningen ske ges utifrån erfarenhet av flera genomförda transformationsinitiativ och utifrån erfarenhet av alla faser inom en transformationsresa. Handledningen ska baseras på tidigare erfarenhet av att ge handledning, mentorskap eller liknande. Handledningen ska också innefatta utbildning och kompetensutveckling inom ämnet förändringsledning.

3.2.3 Efterfrågad volym

Omfattning av tjänsterna kan komma att variera över tid. Inledningsvis uppskattas omfattningen till cirka 10-20 % av en heltidstjänst. Inera lämnar dock inga garantier avseende omfattning i procent av en heltidstjänst

3.3 Ort för utförande

Uppdraget ska vid behov utföras på plats i Ineras lokaler i Stockholm. Möjlighet till arbete på distans finns.

4 Krav på konsulten/uppdraget

4.1 Obligatoriska krav

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan ställda krav	Ange var i CV kravuppfyllnad framgår
1. Dokumenterad erfarenhet av flera transformationsresor från start till slut, dvs erfarenhet av transformationsarbetets alla faser	
2. Erfarenhet av genomförda, lyckade transformationsinitiativ	
3. Förmåga att snabbt förstå nya sammanhang, och utifrån egen erfarenhet, applicera och ge feedback för att ge vårt arbete bästa förutsättning till att lyckas	
4. Teoretisk kompetens kring förändringsledning, dess faser och verktyg för att lyckas	
Referensuppdrag: Inera efterfrågar referensuppdrag som är relevanta mot bakgrund av uppdragsbeskrivningen och de obligatoriska kraven.	

4.2 Mervärde

4.2.1 Mervärde 1: Erfarenhet

Mervärde	Möjligt prisavdrag	Är mervärde uppfyllt?	Ange var i CV mervärde framgår
1. Dokumenterad erfarenhet av verksamhetsstyrning	100	<input type="checkbox"/>	
2. Erfarenhet av att genomföra förändringar kopplade till verksamhetsuppföljning	200	<input type="checkbox"/>	
3. Erfarenhet av arbete inom offentlig verksamhet	50	<input type="checkbox"/>	

Leverantören ska i avropssvaret lämna redovisningar, alternativ hänvisning till CV eller annan dokumentation som styrker att samtliga ställda krav på konsulten uppfylls.

4.2.2 Mervärde 2 - intervju

Inera kan komma att kalla offererade konsulter som uppfyller de obligatoriska kraven på intervju, för att verifiera krav- och mervärdesuppfyllnad. Eventuell intervju kommer att genomföras i Ineras lokaler i Stockholm eller via videomöte

5 Prövning och utvärdering

Prövningen genomförs med utgångspunkt i de uppgifter som ramavtalsleverantörerna redovisat i sitt avropssvar. I det första steget prövas om avropssvaren uppfyller samtliga krav som angetts i avropsförfrågan. I det fall ramavtalsleverantören inte uppfyller samtliga ställda krav kommer avropssvaret inte att gå vidare till utvärdering. I det andra steget utvärderas avropssvaren som gått vidare från det första steget.

Inera kommer att anta den ramavtalsleverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbjudet baserat på bästa förhållandet mellan pris och mervärdeskriterier. Med pris menas anbudspris.

Vid utvärderingen kommer ett mervärde (i form av ett fiktivt prisavdrag) att tillämpas för att få fram utvärderingspriset. Anbud med lägst utvärderingspris är det ekonomiskt mest fördelaktiga. (anbud - mervärde = utvärderingspris). Varje mervärde i avsnitt 4.2.1 är värderat till ett belopp som medför ett prisavdrag.

Ramavtalsleverantören ska i avropssvaret bekräfta, samt bevisa, att eventuella mervärden uppfylls.

Om två eller fler avropssvar erhåller samma utvärderingspris enligt beskriven utvärderingsmodell kommer det avropssvar som erhållit högst prisavdrag för kvalitetskriterier att ha företräde.

Om två eller fler ledande avropssvar ändå inte går att särskilja avgörs utgången genom lottning. Eventuell lottning genomförs av Inera.

5.1 Anbudspris

Priserna ska anges som timpris per konsultroll i avsnitt 8.3 i avropssvaret nedan. Timpriser som lämnas ska anges i SEK exklusive mervärdeskatt. Timpriser ska vara totalpriser, d.v.s. samtliga med uppdraget förenade kostnader ingår.

6 Lämnande av avropssvar

6.1 Formulär för avropssvar

Detta dokument är utformat som ett svarsformulär. Ramavtalsleverantörens svar ska lämnas direkt i formulärets kryss- och textrutor. Om viss redovisning är omfattande kan ramavtalsleverantören lämna denna i en separat bilaga. Inera ser då gärna att textrutan innehåller uppgifter om bilagans beteckning. Det är viktigt att ramavtalsleverantören bifogar sådana bilagor till avropssvaret.

Samtliga krav ska vara uppfyllda för att avropssvar ska kunna prövas.

6.2 Inlämnannde av elektroniskt avropssvar

Avropssvaret ska vara skrivet på svenska och lämnas elektroniskt via tendsign.com senast kl. 23:59 den dag som angetts som sista avropssvarsdag. Eventuella hänvisningar till bilagor ska vara tydliga med angivande av namn på bilaga som hänvisning sker till. Hänvisningar till webbsidor godtas ej som avropssvarssvar. Observera att Inera inte har möjlighet att pröva ett avropssvar som inkommer för sent.

6.3 Reservationer/alternativa avropssvar

Ramavtalsleverantören ska basera sitt avropssvar på de förutsättningar som anges i denna avropsförfrågan. Alternativa avropssvar och reservationer accepteras inte.

6.4 Frågor och eventuella förtydliganden

Eventuella frågor gällande avropsförfrågan ska ställas i TendSigns funktion för frågor och svar. Samtliga svar publiceras i samma funktion. De ramavtalsleverantörer som registrerat sig i TendSign och laddat ner avropsförfrågan från denna webbplats kommer att meddelas via e-post när ett förtydligande eller annan information har publicerats.

Ramavtalsleverantörer har själva ansvar för att ta del av all information som publiceras på detta sätt under avropssvarstiden. Ramavtalsleverantörer som tagit del av avropsförfrågan på annat sätt än via TendSign, är skyldiga att själva hålla sig uppdaterade om eventuell tillkommande information under avropssvarstiden. Information publicerad av Inera under avropssvarstiden utgör i tillämpliga delar del av avropsförfrågan och gäller som underlag för avropssvarsinlämning. Svar, eller andra upplysningar, som har lämnats på annat sätt än det som beskrivs ovan är inte giltiga och är därmed inte en del av avropsförfrågan.

Inera kan inte garantera att bolaget har möjlighet att besvara frågor som inkommer senare än tre (3) dagar före sista avropssvarsdag. Svar på frågor och andra eventuella förtydliganden publiceras senast två (2) dagar före sista avropssvarsdag.

6.5 Avropssvarets giltighetstid

Lämnat avropssvar ska vara bindande 60 dagar efter att tilldelningsbeslut vunnit laga kraft. Lämnas avropssvar i denna avropsförfrågan anses detta krav vara uppfyllt.

7 Tilldelningsbeslut

Så snart Inera fattat beslut om vilken ramavtalsleverantör som tilldelas kontrakt, kommer information om beslutet, med redovisning av skälen, att meddelas samtliga avropssvarsgivare via tendSign.com.

Inera väljer att inte tillämpa frivillig avtalsspärr vid denna förnyade konkurrensutsättning. Det innebär att Inera kommer att teckna kontrakt så snart tilldelningsbeslut har meddelats.

8 Anbudslämnare

Ramavtalsleverantörens svar ska lämnas direkt i formulärets kryss- och textrutor eller i en bilaga med en tydlig hänvisning till relevant avsnitt i formuläret.

8.1 Ramavtalsleverantörens uppgifter

Ramavtalsleverantören lämnar sina uppgifter enligt nedan	
FÖRETAGSNAMN	
ORGANISATIONSNUMMER	
KONTAKTPERSON	
TELEFON	
E-POST	

8.2 Underleverantörer

Ramavtalsleverantören har möjlighet att anlita underleverantör/-er för utförande av del-/ar av åtagandet under förutsättning att denne/dessa redovisas i avropssvaret tillsammans med vilken/vilka uppgift/-er som underleverantören kommer att utföra om avtal tilldelas Ramavtalsleverantören.

Ramavtalsleverantör ska på Beställarens begäran uppvisa dokumentation som visar att avropssvarsgivande företag förfogar över åberopad kapacitet hos underleverantör/-er.

Ramavtalsleverantör ansvarar för arbete utfört av underleverantör så som för sitt eget arbete och får inte utan Beställarens skriftliga godkännande anlita annan underleverantör än sådan som har godkänts av Beställaren.

Underleverantör	
FÖRETAGSNAMN	
ORGANISATIONSNUMMER	
KONTAKTPERSON	
TELEFON	
E-POST	

Roll vid utförande	
Beskrivning av angiven underleverantörs roll vid utförandet av uppdrag som detta avrop omfattar	

8.3 Offererad konsult och pris

Nedan anges konsultens namn samt erbjudet timpris. Timpriset för kompetensnivå 1-4 får inte överstiga det taktimpris som framgår av prisbilagan i ramavtalet.

Inera har rätt att inhämta de offererade konsulternas personnummer vid avtalstecknande.

Offererad konsult(-er)		
NAMN	E-POST	TIMPRIS SEK

8.4 Leveransdag

Ange vilket datum konsulten finns tillgänglig för Inera

8.5 Begäran om sekretess

Inera omfattas av offentlighetsprincipen. Med detta avses bland annat att allmänna handlingar generellt ska vara tillgängliga för den som önskar ta del av dem. Den som lämnar avropssvar i denna förfrågan måste vara införstådd i att denna aspekt ingår som en förutsättning i samarbetet med Inera och att handlingar som lämnas in med avropssvaret inte återlämnas. Garantier för att uppgifter inte kommer att lämnas ut kan därför inte lämnas.

Av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) följer att sekretess gäller för uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden, om det kan antas att den enskilde lider skada om uppgiften röjs. Anser ramavtalsleverantören att vissa uppgifter i avropssvaret ska sekretessbeläggas kan ramavtalsleverantören precisera vilka uppgifter det gäller samt lämna en motivering till på vilket sätt företaget skulle lida skada om uppgifterna lämnades ut.

Inera är dock skyldig att göra en självständig sekretessbedömning.

Begäran om sekretess	
Uppgifter som önskas begäras sekretessbelagda	
Motivering	