












## Upphandlande organisation

Inera AB  
Klara Diskay

## Upphandling

Programledare ny IT-drift  
2024060019  
Publicerad 2024-06-27 12:18  
Sista anbudsdag: 2024-08-09 23:59

## Symbolförklaring

- |   |  |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen                           |  Texten ingår i kvalificeringen                 |
|  Texten kommer att ingå i avtalet                  |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav             |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen        |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen     |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis               |  Frågan besvaras av upphandlaren                |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning       |  |

# 1. Upphandlingsdokument

## 1.1 Information om avrop för konsultstöd för utredning av Ineras IT drift

### 1.1.1 Upphandlande myndighet

Inera AB  
118 82, Stockholm  
Organisationsnummer: 556559-4230

### 1.1.2 Om Inera AB

Inera är ett aktiebolag som ägs av regioner, kommuner och SKR Företag. Uppdraget är att skapa förutsättningar för att digitalisera välfärden, genom att förse ägarna med gemensam digital infrastruktur och arkitektur. Inera ska alltid arbeta för invånarnas bästa. Läs mer på [www.inera.se](https://www.inera.se)

### 1.1.3 Bakgrund om uppdraget

Vi söker en erfaren programledare för att sätta upp och leda ett stort och komplext program som ska resultera i en ny/nya it-driftsleverantörer för hela Ineras portfölj. Uppdraget omfattar förarbete, genomförande och implementation av nya avtal i form av ex, konkurrensutsättning enligt LOU, migrering/flytt och verksamhetsutveckling. Uppdraget ska präglas av ett starkt affärsmässigt fokus med målsättning att driva programmet effektivt mot effektmålen.

Ineras nuvarande avtal går ut 2027, vilket även utgör en yttre ram för när programmet ska ha avslutats enligt plan

### 1.1.4 Avropets omfattning och innehåll



Detta är en avropsförfrågan avseende ett resursuppdrag, som genomförs med förnyadkonkurrensutsättning enligt Adda Inköpscentrals ramavtal IT-konsulttjänster 2021,

projektnummer 10539 (Ramavtalet). Uppdraget omfattar en (1) resurskonsult i rollen som Programledare.

Uppdraget kommer till en början sträcka sig från avtalsstart till årsskiftet. Därefter kommer en utvärdering och en plan för genomförandet av uppdraget att beslutas, varvid en översyn av resursbehovet kommer att styra kommande behov av konsultstöd för programledning och detta uppdrag då kan förlängas. Detta uppdrag kan därmed komma att sträcka sig över ca 3 år och motsvara en arbetsinsats på motsvarande ca 100 % av en FTE över tid. Detta är en uppskattat volym och Inera garanterar inte några volymer varvid volymen kan både över och understigas. Inera förbehåller sig rätten att uppdraget kan komma att utökas eller minskas i omfattning under kontraktstiden.

Inera vill dock tydliggöra att det krävs en viss flexibilitet eftersom omfattningen kan variera löpande. Omfattningen är endast en uppskattning, fördelningen och omfattningen kan komma att utökas eller minskas i omfattning under avtalstiden, förutsättningarna för detta regleras i Avropskontraktet.

Samtliga villkor i Ramavtalet ska gälla för denna avropsförfrågan. Förfrågan sänds ut till samtliga leverantörer som är antagna på Ramavtalet, Avropssvarsområde D, Stockholms län, Uppsala län, Gotlands län.

### 1.1.5 Avropsförfarande förnyad konkurrensutsättning

Detta är ett avrop som genomförs som förnyad konkurrensutsättning på ramavtal IT- konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet). Avropet ska besvaras i enlighet med angivna kriterier i detta avropsunderlag och tillhörande bilagor.

### 1.1.6 Reservation eller alternativa anbud

I anbudet får inga så kallade sidoanbud eller alternativa anbud förekomma. Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i avropsförfrågan kan anbudet komma att förkastas.

### 1.1.7 Avropsområde

Avropet genomförs på området ledning och styrning.

### 1.1.8 Kontraktstid



Avropskontraktet gäller inledningsvis från 2024-xx-xx (fylls i vid avtalstecknande) till och med 2024-12-31 med en från Ineras sida, ensidigt optionsrätt till förlängning vid ett eller flera tillfällen, upp till maximalt tre (3) år.

I det fall optionsmöjligheten nyttjas kan en eventuell justering av omfattning ske.

Inera ska meddela förlängning senast en (1) månad) innan avtalet löper ut. Om ingen option nyttjas, löper avtalet ut utan föregående uppsägning.

### 1.1.9 Avbrytande av avrop

Inera förbehåller sig rätten att avbryta avropet om t.ex. avropssvaren överskrider avsatt budget, om avropssvaren inte uppfyller Inera förväntade krav, eller om andra omständigheter inträffar som påverkar eller förändrar fullföljandet.

### 1.1.10 Upphandlingsdokumenten

Avropsförfrågan består av följande handlingar:

- Detta upphandlingsdokument

Avropsförfrågan omfattar följande bilagor:

## Bilaga 1: Referensuppdrag

Anbudsgivaren är skyldig att själv kontrollera att fullständigt upphandlingsdokument enligt förteckning ovan erhållits.

### 1.1.11 Elektronisk anbudsgivning

Inera använder sig av elektronisk anbudsgivning via Mercell's upphandlingssystem TendSign, vilket innebär att anbudsgivare skickar in anbud elektroniskt via tjänsten.

Om frågor eller behov av support uppstår kring hantering av verktyget kan Visma Commerce AB:s support kontaktas via epost på [tendsign@visma.com](mailto:tendsign@visma.com).

Observera att supporten normalt är bemannad helgfria vardagar mellan 07.00- 17.00.

Det är kostnadsfritt att använda systemet. För tillgång till systemet krävs inloggning. Användarnamn och lösenord samt mer information erhålls genom registrering på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com)

### 1.1.12 Förtydligande, kompletteringar eller frågor om upphandlingsdokumentet

Om avropsförfrågan upplevs som otydligt eller om några av de ställda kraven uppfattas som orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att Inera kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas. Inera lämnar alltid eventuella förtydliganden eller kompletteringar via TendSigns anbudstjänst. Anbudsgivaren ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad. Begäran om ett förtydligande eller komplettering av upphandlingsdokumentet ska vara ställda genom Mercell TendSigns anbudstjänst.

Vid frågor eller behov av support kring användandet av systemet kontaktas Mercell TendSigns supportfunktion. Sista dagen för anbudsgivaren att ställa frågor är 2024-07-30. Om frågor inkommer senare än 2024-07-30 garanterar Inera inte att frågan besvaras.

Det är av stor vikt att anbudsgivare har kontinuerlig e-postbevakning av den e-postadress som angivits hos Mercell TendSign. Till denna e-postadress kommer information om upphandlingen att skickas.

Under semesterperioden kommer svar på begäran om förtydligande, kompletteringar eller frågor att besvaras med visst dröjsmål, detta gäller framförallt under veckorna 28-31.

Om anbudsgivare inte registrerar sig på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com) utan hämtar upphandlingsdokumentet på annat sätt, kan Inera inte garantera att all information om frågor och svar under upphandlingsförfarandet kommer denne till handa. Anbudsgivare ansvarar själv för att kontrollera och hämta tillkommande upplysningar via Mercell TendSign. Publicerade frågor och svar samt eventuella förtydliganden och kompletteringar under anbudstiden utgör en integrerad del av upphandlingsdokumenten.

### 1.1.13 Allmänna anbudsförutsättningar

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar och krav som anges i avropsförfrågan och eventuellt tillkommande information.

Möjligheten att begära in kompletterande uppgifter eller förtydliganden av anbudet är mycket begränsade varför det är viktigt att anbudsgivaren kontrollerar att anbudet innehåller samtliga efterfrågade uppgifter. Inera har ingen skyldighet att låta en anbudsgivare förtydliga eller komplettera sitt anbud.

I samband med prövning av anbudet kan Inera komma att kontrollera de av anbudsgivaren lämnade uppgifterna. Felaktigheter kan leda till att anbudet förkastas.

### 1.1.14 Reservation och alternativa anbud

I anbudet får inga så kallade sidoanbud eller alternativt anbud förekomma. Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i avropsförfrågan kan anbudet komma att förkastas.

### 1.1.15 Språk

Anbudet ska vara skrivet på svenska. Endast intyg, certifikat eller tekniska specifikationer i det fall anbudsgivaren bifogar sådana, får vara på engelska.

### 1.1.16 Ersättning för att upprätta anbud

Inera ersätter inte anbudsgivare för upprättande av anbud.

### 1.1.17 Anbudsöppning

Anbuden kommer samtidigt och så snart som möjligt efter anbudstidens utgång att öppnas vid en förrättning där minst två personer som utses av Inera deltar.

### 1.1.18 Angivande av priser

Alla priser som lämnar i anbudet ska vara i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

### 1.1.19 Tilldelningsbeslut

Så snart Inera fattat beslut om vilken ramavtalsleverantör som tilldelas avropet, kommer information om beslut med rapport och redovisning av skälen meddelas samtliga anbudsgivare via Mercell TendSign. Inera kan komma att tillämpa den frivilla avtalsspärren på tio (10) dagar, kontrakt kan då tidigast tecknas dag elva (11).

### 1.1.20 Avbrytande av upphandling

Om inget anbud motsvarar ställda krav eller om förhållanden som inte kunnat förutses inträffar inom Inera kan upphandlingen avbrytas. Oförutsedda förhållanden som kan komma ifråga kan vara av organisatorisk eller strukturell natur samt kostnadsförändringar av väsentlig omfattning eller betydelse.

### 1.1.21 Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Efter det att upphandlingen har avslutats är i normalfallet samtliga handlingar i upphandlingen offentliga handlingar. Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbudshandlingar bör beläggas med sekretess anges detta med utförlig motivering redan i anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt är möjligheterna att sekretessbelägga anbudshandlingar i en offentlig upphandling begränsat sedan upphandlingen avslutats.

**Redovisa och ange skälen för de uppgifter ni anser bör sekretessbeläggas samt var i anbudet de finns:**



Fritext

## 1.2 Krav och uppgifter om anbudsgivare

Nedan följer krav på anbudsgivande företag och företag vars kapacitet åberopas.

### 1.2.1 Företagsuppgifter



Anbudsgivare anger företagsuppgifter enligt nedan:

**a. Anbudsgivarens namn enligt registreringsbevis från Bolagsverket eller motsvarande**

Fritext



**b. Anbudsgivarens organisationsnummer**

Fritext



### 1.3 Underleverantörer



Delar av uppdraget kan utföras av underleverantörer. Med underleverantörer avses sådan leverantör som träder i ramavtalsleverantörens ställe för att utföra delar av uppdraget men inte sådana leverantörer som levererar diverse varor och tjänster till ramavtalsleverantören.

Observera att bolag som ingår i samma koncern som anbudsgivaren är att betrakta som underleverantör till ramavtalsleverantören om bolagen har olika organisationsnummer och fullgör uppgifter enligt föregående stycke.

I det fall anbudsgivaren vill använda sig av en underleverantör för utförandet av uppdraget, ska det först godkännas skriftligen av Inera i enlighet med Ramavtalet och redovisas i anbudet.

I det fall anbudsgivaren använder sig av underleverantör och/eller åberopar annat företags kapacitet, ska åtagandet vara kopplat till fullgörandet av uppdraget under hela kontraktstiden enligt detta avrop och i enlighet med ramavtalet.

Om anbudsgivaren avser anlita underleverantörer ska följande uppgifter redovisas:

- Företagsnamn
- Organisationsnummer
- För vilken/vilka delar underleverantören/-erna ska användas

**a. Om tillämpligt ange information om underleverantören:**

Fritext



**b. Är underleverantören godkänd och registrerat från Addas Inköpscentral?**

Ja/Nej. **Ja krävs**



## 2. Krav på utförandet av tjänsten

### 2.1 Utförande av tjänsten



#### 2.1.1 Uppdraget omfattar



Konsultens huvudsakliga ansvarsområden kommer att minst inkludera följande aktiviteter, leverabler och moment.

1. Upphandlingsprocessen: Ansvara för att möjliggöra att en noggrann och ändamålsenlig upphandlingsprocess kan ske inom programmet. Detta innebär att tillsammans med Ineras linjeorganisation ansvara för framtagande och beslut kring upphandlingsstrategi, genomförande av konkurrensutsättning och avtalstecknande samt implementering av avtal.
2. Miljöflytt: Planera och genomföra flytten av alla IT-miljöer från den nuvarande leverantören till den vinnande leverantören. Detta inkluderar att säkerställa minimal driftstörning, överföra data och applikationer, samt testa och validera att allt fungerar korrekt i den nya miljön.
3. Program- och projektledning: Hantera och koordinera flera samtidiga projekt inom programmet. Detta innefattar att planera och följa upp projektaktiviteter, tilldela resurser, övervaka framsteg och rapportera till intressenter.
4. Business case: Ansvara för att ta fram en detaljerad och välmotiverad business case för IT driftupphandlingen och miljöflytten. Detta inkluderar att analysera kostnader, risker och fördelar samt att presentera en stark affärsplan för programmet.
5. Verksamhetsstyrning: Driva och leda verksamheten för att säkerställa att svar och resultat uppnås. Detta innefattar att samarbeta med olika intressenter, inklusive ledningsgruppen och andra berörda parter, för att säkerställa att programmet är i linje med organisationens övergripande strategi och mål.
6. Programstruktur: Rita upp en hållbar programstruktur där rätt kompetens ingår. Detta innefattar att identifiera och tilldela rätt resurser till programmet och säkerställa att de har rätt kompetens och erfarenhet för att utföra sina uppgifter effektivt.
7. Budget: Arbeta med att upprätta och följa upp programbudgeten. Detta inkluderar att uppskatta kostnader, övervaka kostnadsutvecklingen och vid behov vidta åtgärder för att säkerställa att programmet håller sig inom budgetramen.
8. Styrgrupp: Hantera kommunikation och rapportering till Ineras ledningsgrupp, som kommer att fungera som styrgrupp för programmet. Detta innefattar att presentera framsteg, rapportera om eventuella problem eller risker, och samarbeta med styrgruppen för att fatta beslut och säkerställa att programmet följer organisationens riktlinjer och strategi.

Uppdraget ska utföras enligt Ineras projektmodell (PPS) och i enlighet med övrig ledningssystem på Inera.

#### 2.1.2 Krav på konsultroller

##### 2.1.2.1 Efterfrågad roll och nivå för konsultroll



Offererad konsult ska vara på nivå 5. Dokumentation ska bifogas som bevisar kravuppfyllnad för nivå 5 enligt ramavtalet.

I detta avrop efterfrågar Inera en (1) konsult för rollen Programledare (nivå 5).

**Bifoga dokumentation för att bevisa att offererade konsulter uppfyller nivå fem (5) enligt ramavtalet.**

Bifogad fil



##### 2.1.2.2 Programledare

Nedan följer obligatoriska krav på konsultens kompetens och erfarenhet och krav på referensuppdrag för rollen som Programledare.

#### 2.1.2.2.1 Konsultens erfarenhet och förmågor



För att vara framgångsrik i rollen krävs det att

- Konsulten har en gedigen erfarenhet av att leda komplexa IT-driftupphandlingar och miljöflyttprojekt.
- Konsulten behöver vara en skicklig programledare med förmåga att hantera flera projekt samtidigt.
- Konsulten behöver också ha god teknisk förståelse och kunna kommunicera effektivt med både tekniska och icke-tekniska intressenter.

Dessa tre punkter utgör ska-krav på konsultens erfarenhet och förmågor

**Beskriv på vilket sätt konsulten har den erfarenhet och de förmågor som krävs för rollen**

Fritext



#### 2.1.3 Krav Programledare



Den offererade konsulten för rollen som Programledare, ska minst uppfylla samtliga nedanstående ska-krav. Av bifogat CV ska tydligt framgå hur samtliga ska-krav nedan uppfylls.

- minst fem (5) års erfarenhet av programledning eller projektledning av mycket omfattande it-program/projekt
- minst haft två (2) uppdrag inom vilken konsulten ansvarat ledning av en it-driftmigrering
- minst två (2) uppdrag ska ha omfattat framtagande och realisering av business case motsvarande minst 50 msek
- minst ett (1) uppdrag ska ha omfattat att skapa en programstruktur
- minst haft ett (1) uppdrag som omfattat hantering av stora mängder känslig data
- minst ett (1) IT-projekt/program där verksamhetsutveckling har genomförts för att uppnå önskade effektmål
- minst ett (1) uppdrag ska ha omfattat genomförande av en större eller komplex upphandlingsprocess i enlighet med LOU eller annan motsvarande lagstiftning för offentlig upphandling

**Bifoga CV på offererad konsult i rollen Programledare som påvisar uppfyllnad av obligatoriska krav.**

Bifogad fil



#### 2.1.4 Krav på referensuppdrag Programledare



Anbudsgivaren ska redovisa att offererad konsult uppfyller kraven på referensuppdragen nedan genom att bifoga ifylld bilaga 1- referensuppdrag. Offererad konsult för rollen programledare ska inkomma med två (2) referensuppdrag. Samtliga referensuppdrag får vara pågående och inte äldre än tre (3) år från sista anbudsdag.

Ett av referensuppdragen ska ha omfattat en programledande roll inom större IT-driftupphandlingar med innehållande migrering.

Ett av referensuppdragen ska ha omfattat en huvudansvarig roll i att ta fram, följa upp och realisera business case kopplat stora IT-transformationer.

**Bifoga ifylld bilaga 1 referensuppdrag, Programledare**

Bifogad fil

**2.1.5 Uppdragets resultat och tidplan**

Uppdraget är tidskritiskt och offererad konsult måste därför finnas tillgänglig per 1 september 2024. Senast från 1 oktober 2024 behöver konsulten finnas tillgänglig motsvarande 100 % av en FTE. Omfattningen av uppdraget kan därmed öka succesivt från uppdragsstart.

**2.1.6 Fördelning av timmar och möjlighet till option**

Under uppdragstiden kan Inera komma att justera omfattningen av timmarna för uppdraget. Optionen kan komma att omfatta samtliga eller endast vissa delar: förlängning av endast kontraktstid, utökning av omfattning, uppdragets totala timmar.

**2.1.7 Rätt till uppdragsresultatet**

Inera AB erhåller full och oinskränkt ägande- och nyttjanderätt till uppdragsresultatet. Detta inkluderar upphovsrätt och andra immateriella rättigheter.

Leverantören ska göra förbehåll för Ineras äganderätt i sina underleverantörsavtal. Leverantören får inte nyttja uppdragsresultatet utan Ineras medgivande.

**2.1.8 Kunskapsöverföring**

Konsulten ska under tiden som uppdraget pågår och när uppdraget avslutas samt vid en eventuell övergång till anställd hos Inera, genomföra en kunskapsöverföring. Med kunskapsöverföring menas förutom överlämnande av dokumentation och arbetsuppgifter, även att konsulten kan komma att vara mentor under en del av uppdragets gång till en anställd hos Inera.

Vid en eventuell övergång till en ny leverantör ska konsulten vara stöd i överlämningen av arbetsuppgifter, framtägnande och överlämnande av dokumentation samt aktivt deltagande i överlämning för att göra övergången så smidig och kostnadseffektiv som möjligt för Inera.

**2.1.9 Kommunikation och kontakt**

Konsulten ska rapportera till programägaren. Kommunikation ska ske kontinuerligt och veckovisa avstämningar sker antingen digitalt eller på plats i Ineras lokaler i Stockholm. Konsulten förväntas ha möjligheten att infinna sig på plats på Ineras kontor i Stockholm minst tre (3) dagar varje vecka.

Närvaron kommer vara behovsstyrd och kan komma att utökas på Ineras begäran.

Konsulten ska kunna kommunicera på svenska och engelska, i tal och skrift. Konsulten ska ha erfarenhet av att bedriva arbete både självständigt och i team. All kommunikation inom teamet sker på svenska.

**2.1.10 Rapportering under uppdragstiden**

Konsulten ska rapportera skriftligen resultat och leverans veckovis till programägaren eller av denne utsedd person. I samband med de skriftliga rapporterna sker även ett fysiska eller digitala möten. Exakta tidpunkter sker enligt överenskommelse med programägaren. Rapportering sker även inom projektmodellen, exempelvis för styrgrupp.

**2.1.11 Självledarskap**

Konsulten ska på eget initiativ driva sina arbetsuppgifter inom ramen uppdraget framåt och



självständigt boka in löpande möten och avstämningar. Konsultens ska vid lämpliga tillfällen självständigt fatta beslut och lösa problem kvalitativt och effektivt, även i avsaknad av fullständig information och/eller vägledning från en utmanad organisation.

### 2.1.12 Sekretess för konsult



I det fall anbudet tilldelas och kontrakt signeras, ska offererad konsult signera sekretessavtal mot Inera, som bland annat omfattar att offererad konsult inte får föra sekretessbelagd information som de kommit i kontakt med under sitt uppdrag, vidare även efter avslutat uppdrag. Sekretessavtal ska signeras i samband med kontrakts signeringen och innan uppdraget får påbörjas.

**Offererade konsult intygar att båda på begäran, efter kontraktsskrivning, för att påbörja uppdraget ska signera Ineras sekretessavtal.**

Ja/Nej. Ja krävs



### 2.2 Riktlinjer för genomförande



Konsulten förväntas utföra uppdraget löpande och självgående samt i enlighet med här i angiven kravspecifikation.

**Samtliga ska krav på avsnittet, utförande av tjänsten uppfylls:**

Ja/Nej. Ja krävs



## 3. Utvärdering

### 3.1 Utvärdering

Detta avsnitt utgör beskrivning över utvärdering av anbud för avrop för konsultstöd - programledare. Syftet med nedanstående beskrivning är att tydliggöra för hur Inera kommer utvärdera inkomna anbud.

### 3.2 Prövning av anbud

Utvärdering av anbud kommer att ske enligt nedan beskrivning.

#### Steg 1: Prövning av anbud

Prövning och kontroll av att ställda obligatoriska krav i upphandlingen uppfylls samt att anbud är komplett. Bedöms ett anbud inte klara samtliga av dessa krav går anbudet inte vidare till utvärderingen.

Endast de anbud som bedöms uppfylla samtliga obligatoriska krav i upphandlingen går vidare till steg 2.

#### Steg 2: Utvärdering av anbud

Utvärdering av anbud enligt avsnitt 3. Utvärdering.

### 3.3 Utvärderingsgrund

Inera kommer att anta det anbud som är det mest ekonomiskt fördelaktiga baserat på bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

Med pris menas angivet timpris i avsnitt 4 Priser, för utförandet av uppdraget och med kvalitet hur väl det fiktiva uppdraget uppfylls och hur väl konsulten på intervjun bedöms motsvara de bedömningsgrunder som framkommer av nedan avsnitt.

Slutgiltiga totalpoängen för både det fiktiva uppdraget och intervjun kommer att motsvara ett fiktivt mervärdesavdrag i SEK.

### 3.4 Utvärderingsområden och bedömningsgrunder

#### Utvärdering av fiktivt uppdrag och intervju

Bedömningsgruppen kommer att tilldela anbudet fiktivt mervärdesavdrag enligt bedömningsgrunderna nedan i förhållande till hur väl lämnad beskrivning av det fiktiva uppdraget och intervjun uppfylls. Bedömningsgruppen kommer bestå av sakkunniga personer och en (1) från Inköp. Poäng för respektive bedömningsgrund summeras till totalpoäng.

**Maximalt fiktivt mervärdesavdrag: 900 SEK.**

#### Formel för utvärdering:

Pris per timme i SEK (anbudspris enligt avsnitt 4, priser) - erhållet fiktivt mervärdesavdrag i SEK = utvärderingspris.

Inera kommer att anta det anbud som får lägsta fiktiva utvärderingspris.

Om två (2) eller fler anbud uppnår samma utvärderingspris vinner det anbud som har högst fiktiva mervärdesavdrag. Om två (2) eller fler anbud efter detta fortfarande har samma jämförelsetal kommer lottning att genomföras. Vid lottning kommer samma principer som för anbudsöppning tillämpas.

Anbud där inte minst (1) poäng per bedömningsgrund tilldelas kommer inte att anses vara av tillräckligt tillfredställande kvalitet och kommer därmed att förkastas.

Bedömningsgrund	Påstående	Poäng
Kommunikativ och samarbetsförmåga	Konsultens förmåga att på ett stringent och målgruppsanpassat sätt kommunicera och förmedla budskap, information och kunskap, till teamet med hög servicekänsla framkommer under intervjun, vilket gör det sannolikt att uppdraget med hög sannolikhet kommer att leda till en leverans med mycket god kvalitet.	0-5
Kompetens i att sätta upp och driva större IT-program/projekt	Av beskrivningen framgår tydligt och konsulten kan på ett tydligt sätt förklara hur hen har arbetat som programledare och bedrivit analys, budgetarbete och design av program eller projektorganisationer inom stora IT-program/projekt.	0-5
Kompetens i att ta fram, följa upp och realisera business case inom IT-program/projekt	Konsulten kan på ett tydligt sätt förklara hur hen har arbetat med att ta fram, följa upp och realisera effektmålen som ett business case byggs på. God kvalitet i business case leder till korrekta och snabbare beslut.	0-5
Erfarenheter från tidigare samarbete med flera olika externa parter	Konsulten kan på ett tydligt sätt beskriva hur tidigare samarbeten gått till, vad som uppnåts, utmaningar och lärdomar vilket gör det sannolikt att uppdraget med hög sannolikhet kommer att leda till en leverans med mycket god kvalitet.	0-5
Kompetens i att genomföra komplexa konkurrensutsättningar genom offentlig upphandling	Konsulten kan på ett tydligt sätt beskriva vilka aspekter och utmaningar och framgångsfaktorer som behöver tas hänsyn till vid genomförandet av en komplex konkurrensutsättning inom de ramar som ges vid offentlig upphandling.	0-5

Poäng	Kvalitetsbedömning
5	Bedömningsgrunden är helt, eller med obetydliga brister uppfylls och visar en djup förståelse av uppdragets innehåll.
3	Bedömningsgrunden är huvudsakligen men inte på ett fullgott tydligt och korrekt sätt uppfylls, och visar en god förståelse av uppdragets innehåll.
1	Bedömningsgrunden brister på flera sätt och visar en bristfällig förståelse av uppdragets innehållet.
0	Bedömningsgrunden är bristfällig och kan inte anses uppfyllas.

Fiktivt mervärdesavdrag i SEK	Poäng
900	21-25

450	14-20
175	6-13
0	0- 5

### 3.5 Praktiskt information Intervjuer

Intervjun kommer att pågå i upp till 45 minuter och offererad konsultteam förväntas diskutera och förklara det fiktiva uppdrag i syfte att förstå och bedöma konsulternas kompetens enligt ovan bedömningsgrunder. Intervjun kommer att ske antingen via Teams eller på plats i Ineras kontor i Stockholm.

Intervjuer avses att hållas under v.33 -v.34. Vi ber därför samtliga anbudsgivare att reservera möjligheten att hålla en intervju. Kallelsen kommer att skickas ut med kort varsel. Intervjun kommer att hållas av sakkunniga och Inköp.

### 3.6 Fiktiva uppdraget och intervju



#### Bakgrund:

Du har fått i uppdrag att leda en storskalig upphandling av IT-drift och transitering till vinnande leverantör, för en organisation som befinner sig i en period av intensiv förändring. Organisationen, som historiskt sett har haft en relativt låg mognadsgrad inom IT och projektledning, behöver genomföra en modernisering av sin IT-infrastruktur för att förbättra effektiviteten, säkerheten och skalbarheten. IT-tjänsterna som drivs hos driftleverantören är samhällskritiska och kräver noga planering för minsta möjliga avbrottstid

Vissa informationsmängder innehåller mycket känslig persondata samt en stor del av tjänsterna bygger på arkitektur med kontainersteknologi (kubernetes) samt mikrotjänster.

#### Inom uppdraget behöver följande tas fram:

- Ett övertygande business case som tydligt beskriver behovet av upphandlingen samt de förväntade fördelarna och ROI.
- Designa en programorganisation för uppdraget.
- Upprätta en detaljerad budget för programmet uppdelat på de olika delprojekten.
- Implementera en struktur för kontinuerlig uppföljning och rapportering.
- Utveckla och implementera en kommunikationsplan som säkerställer transparent och effektiv intern och extern kommunikation. Hantera förväntningar och hantera eventuella motstånd eller oro från olika delar av organisationen som kan vara ovana vid stora förändringar.
- Utveckla en realistisk och detaljerad tidplan som tar hänsyn till organisationens förmågor och mognadsgrad, samt de förutsättningar som finns inom ramen för konkurrensutsättningen genom offentlig upphandling.

#### Syftet

Syftet med detta fiktiva uppdrag är att få en bild av vilka arbetsmetoder, kompetenser och lösningsförmåga anbudsgivaren avser använda för att genomföra uppdraget med högsta möjliga kvalitet. Vi kommer särskilt undersöka konsultens förmåga att självständigt fatta beslut och lösa problem kvalitativt och effektivt, även i avsaknad av fullständig information och/eller vägledning från en utmanad organisation.

#### Övriga förutsättningar

Anbudsgivarens svar ska endast beskriva en första idé eller skiss för en genomförandeplan för ett uppdrag som beskrivs ovan, dvs inte genomföra uppdraget.

#### Skriftligt svar ska omfatta minst:

En översiktlig genomförandeplan, baserat på metoder och arbetssätt, samt tidigare erfarenheter som

konsulten besitter och kan hänvisa till, där punkterna ovan omhändertas.

**Formalia:**

Beskrivningen av det fiktiva uppdraget ska vara på svenska. Beskrivningen dokumenteras i textform, (strlk 12 eller motsvarande) men bilder och illustrationer får förekomma. Beskrivningen får maximalt omfatta fyra (4) A4 -sidor exklusive eventuellt försättsblad och innehållsförteckning.

Om beskrivningen innehåller fler än fyra (4) sidor görs endast bedömning av de fyra (4) första sidorna.

Inlämnad beskrivning av det fiktiva uppdraget, kommer att bedömas av Ineras bedömningsgrupp.

**Bifoga svar för det fiktiva uppdraget enligt avsnitt 3, Utvärdering**

Bifogad fil



## 4. Priser

### 4.1 Angivande av priser

Timpriserna ska anges nedan i SEK exklusive mervärdesskatt. Timpriset ska inkludera samtliga eventuella kringkostnader. Ersättning utgår alltså inte för kostnader för möten/mötestid, förberedelser, resor, restid, traktamente, logi, material, utrustning, mm.

För att utvärdering av lämnat pris ska kunna genomföras ska det pris som begärts lämnas utan reservationer, ändringar eller tillägg. Hänvisningar får inte göras till prislistor eller rabatter.

#### Pris per timme Programledare



Prismatris. 1 rader

Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Pris för Programledare	1	per timme	

## 5. Avropskontrakt

### 5.1 Avropskontrakt konsultstöd Programledare



### 5.2 Parter



**Inera AB**, org. nr 556559-4230, Box 177 03, 118 93 Stockholm, nedan kallad "Inera".

Leverantörens kontaktperson, org. nr Leverantörens organisationsnummer, Leverantörens e-post, Leverantörens telefon "adress", nedan kallad "Leverantören".

Parterna ska utse var sin kontaktperson för frågor och samarbete med anledning av kontraktet. Parterna ska skriftligen informera varandra om ny kontaktperson utses.

### 5.3 Omfattning och utförande



Kontraktet omfattar ett resurskonsult med rollen Programledare med en beläggning på motsvarande ca 100 % av en FTE. Inera förutsätter en effektiv användning av konsulten.

Under kontraktstiden förbehåller Inera sig rätten att justera omfattningen av uppdraget. I det fall omfattningen ökar sker det på oförändrade villkor. Inera lämnar dock inga garantier avseende omfattning. Leverantören förbinder sig att genomföra uppdraget i enlighet med kontraktet.

Leverantörens offererade konsult ska på Ineras begäran månadsvis tidrapportera i Ineras tidrapporteringssystem. Fakturering får endast ske för faktiskt nedlagt tid.

Erbjuden konsult Programledare : [Fylls i vid avtalstecknande]

### 5.4 Kontraktstid och eventuell option



Avropskontraktet gäller inledningsvis från 2024-xx-xx (fylls i vid avtalstecknande) till och med 2024-12-31 med en från Ineras sida, ensidigt optionsrätt till förlängning vid ett eller flera tillfällen, upp till maximalt tre (3) år.

I det fall optionsmöjligheten nyttjas kan en eventuell justering av omfattning ske.

Inera ska meddela förlängning senast en (1) månad innan avtalet löper ut. Om ingen option nyttjas, löper avtalet ut utan föregående uppsägning.

### 5.5 Optionsmöjlighet



Under kontraktstiden kan Inera komma att justera omfattningen av timmarna för uppdraget. Det innebär att omfattningen kan komma att förändras. Optionen kan komma att omfatta samtliga eller endast vissa delar: förlängning av endast kontraktstid, justering av uppdragets omfattning.

### 5.6 Kontraktshandlingar



Följande handlingar gäller som kontraktshandlingar. Vid motstridiga uppgifter gäller handlingarna i följande ordning (bilagor angivna i punkt 3 gäller utan inbördes ordning):

1. Skriftliga tillägg till, och ändringar i, detta kontrakt.
2. Detta kontrakt och bilagor till kontraktet
3. Upphandlingsdokumenten (publicerade)
4. Adda Inköpscentralens ramavtal IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539 (Ramavtalet)
5. Leverantörens anbud

Ändringar och tillägg ska godkännas och skriftligen undertecknas av behörig företrädare för både Inera och Leverantören.

## 5.7 Ersättning



Ersättning sker enligt löpande räkning.

Ersättning konsultroll Programledare: xxx SEK/timme, vilket debiteras månadsvis i efterskott.

Angivna priser ska vara fasta under hela kontraktstiden och inkludera samtliga kostnader som är förenade med uppdraget. Inga tilläggskostnader accepteras. Mervärdesskatt tillkommer enligt gällande lagstiftning. I övrigt får inga avgifter eller någon annan hanteringskostnad tillkomma.

## 5.8 Överlämnande vid kontraktsslut



Konsulten ska innan uppdraget avslutas och vid en eventuell övergång till ny uppdragstagare, vara stöd i överlämnningen av arbetsuppgifter. Det innebär att konsulten under överlämnande kan komma att bes om en kunskapsöverföring till anställd hos Inera eller ny uppdragstagare i form av möten och skriftlig dokumentation. Under överlämningsperioden, ska konsulten vara behjälplig med överlämning av arbetsuppgifter, dokumentation och andra delar som kan ingå i uppdraget till Inera AB.

## 5.9 Underleverantörer



Leverantören får anlita underleverantör för genomförande av uppdraget endast efter medgivande från Inera. Om underleverantör anlitas ansvarar Leverantören för underleverantörens arbete såsom om arbetet utförts av Leverantören själv. Leverantören ansvarar vidare för att underleverantör inte utan Ineras skriftliga medgivande delegerar sitt åtagande till annan leverantör.

Leverantören ansvarar för att det mellan Leverantören och underleverantörer finns giltigt avtal som säkerställer att respektive underleverantör är skyldig att följa de villkor och förutsättningar som följer av kontraktet.

*Om anbudsgivaren avser anlita underleverantörer fylls följande i vid avtalstecknande*

- Företagsnamn
- Organisationsnummer
- För vilken/vilka delar underleverantören/-erna ska användas

## 5.10 Sekretess



Leverantören förbinder sig att följa bestämmelser om sekretess i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), lagen (2020:914) om tystnadsplikt vid utkontraktering av teknisk bearbetning eller lagring av uppgifter eller vid var tid gällande annan tillämplig sekretesslagstiftning som gäller för Inera. Leverantören förbinder sig att göra medarbetare som ska arbeta med uppdrag enligt kontraktet uppmärksamma på gällande sekretessbestämmelser.

Inera har rätt att ingå sekretessavtal med enskilda medarbetare hos Leverantören eller hos aktörer för vilka Leverantören svarar, som genom detta kontrakt kan få tillgång till uppgifter för vilka sekretess gäller. Leverantören ska medverka till att sekretessavtal ingås och meddela Inera om vilka medarbetare som berörs. Inera har rätt att kräva att Leverantören omedelbart byter ut medarbetare som inte ingår sekretessavtal med Inera.

Sekretess gäller även efter att kontraktet har upphört, om det särskilt anges.

## 5.11 Revision



I syfte att kontrollera om Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt kontraktet äger Inera rätt att granska berörd del av Leverantörens verksamhet och utförande enligt kontraktet. Rätten till revision



omfattar bland annat säkerhetsrevisioner. Leverantören ska vara behjälplig vid genomförande av säkerhetsrevisioner samt tillhandahålla stöd vid granskningar initierade av tillsynsmyndigheter.

Om fel eller brister framkommer vid revision ska Leverantören avhjälpa dessa utan onödigt dröjsmål.

Vardera part svarar för sina egna kostnader för en revision förutsatt att Leverantören inte visar sig väsentligen ha brustit i sina åtaganden enligt kontraktet. I det fallet står Leverantören för samtliga skäligena och nödvändiga kostnader för revisionen.

## 5.12 Ansvar och försäkring



Leverantören ansvarar för samtliga skador som Leverantören, eller annan för vilken Leverantören ansvarar, orsakar genom vårdslöshet vid leverans enligt kontraktet. Leverantören ansvarar dock inte för indirekta skador. Med indirekt skada avses inte följdskada som skadeståndsrättsligt utgör en del av en personskada eller en sakskada. Om Inera gentemot tredje man görs ansvarig för sådan skada, ska Inera informera och ha en dialog med Leverantören, och Leverantören ska hålla Inera skadeslös.

Om Leverantören enligt tvingande lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en skada, ansvarar Leverantören oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalsperioden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sitt åtagande enligt kontraktet.

## 5.13 Fakturerings- och betalningsvillkor



Fakturor från leverantören ska innehålla följande uppgifter:

- Specifikation av det utförda arbetet
- Referens/kostnadsställe [fylls i vid avtalstecknande], som ska anges i referensfältet. Det kan endast vara ett kostnadsställe per faktura.
- Kontraktets diarienummer [fylls i vid avtalstecknande]

Fakturerings får endast ske för faktiskt nedlagt arbetstid.

Inera tar endast emot elektroniska fakturor. Skannade pappersfakturor och PDF-fakturor betraktas inte som e-fakturor. Inera AB kan ta emot fakturor via nätverket PEPPOL.

Inera ABs PEPPOL-ID är 0007:5565594230 eller 0088: 7365565594238. Inera AB använder primärt standarden Peppol, men tar även emot e-fakturor i EDI-standard. Ett annat alternativ är att använda Ineras VAN-tjänst genom InExchange. Ineras parts-id är GLN 7365565594238.:

<https://www.inera.se/kontakta-oss/fragor-om-fakturor-och-betalning/9015>

## 5.14 Priser



I enlighet med ramavtalets villkor (1.7. priser) ska det utöver offererad timpris inte faktureras övriga kostnader. I priset ingår samtliga kostnader för att utföra tjänsterna. Ytterligare kostnader för t.ex. administration, arbete, resor, kost, logi eller traktamente ersätts alltså inte.

## 5.15 Force Majeure



Om part är förhindrad att fullgöra sina åtaganden ska denne i nödvändig omfattning vara befriad från åtagandena om hindret beror på myndighetsåtgärd, krigshändelse, terroristattack, eldsvåda, upplöpp, strejk, blockad, miljökatastrof eller annan omständighet utanför parts kontroll, om parten inte skäligen kunde förväntas ha räknat med denna omständighet vid Kontraktets ingående och parten inte själv orsakat eller medverkat till hindret. Arbetskonflikt som

har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Part som önskar åberopa force majeure ska utan oskäligt dröjsmål skriftligen meddela den andra parten om skälen för åberopandet och konsekvenserna därav. Innan åberopandet ska part bereda motparten möjlighet att i samförstånd försöka övervinna problemen. Förhindrad part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av hindret samt återuppta fullgörandet av åtagandet som förhindrats så snart detta är möjligt. Då hinder för

fullföljande inte längre föreligger ska part åter fullgöra sina skyldigheter till fullo.

## 5.16 Uthyrningslagen



Vad gäller bestämmelser och regleringar kopplat till Lag (2012:854) om uthyrning av arbetstagare gäller nedan för detta kontrakt.

### 5.16.1 Erbjudande om anställning



Inera kan komma att erbjuda aktuell konsult tillsvidareanställning där så tillämplig utifrån 24-månadersregeln eller där Inera identifierat att aktuell roll borde tillsättas med en anställd.

### 5.16.2 Möjlighet att byta konsult



Inera förbehåller sig rätten att påkalla byte av erbjuden konsult för efterfrågat roll ersätts med motsvarande kompetens efter sex (6) månader. Det för att löpande säkerställa att en kompetensöverföring sker både från konsulten till Ineras verksamhet och i förekommande fall till en ny konsult.

### 5.16.3 Uppdragets löptid och kommunikation



Inera kommer löpande kontrollera och inventera existerande avtal samt kommande avtal utifrån uppdragets löptider för att inom rätt tid erbjuda konsulten eventuell anställning enligt 5.15.1 och även löpande ha en dialog i dessa avseende med kontaktpersonen hos leverantören.

### 5.16.4 Rekryteringsavgift



Inera avser inte att ersätta leverantören eventuell rekryteringsavgift i det fall erbjuden konsult tackar ja till erbjudandet inom ramen för 5.15.1 eller på annat sätt rekryteras till Inera.

## 5.17 Immateriella rättigheter



Inera erhåller genom detta kontrakt äganderätten till allt material och alla resultat som framkommer vid uppdragets utförande (nedan gemensamt kallade "Resultaten"). All upphovsrätt liksom eventuell patenträtt eller annan immateriell rätt hänförlig till Resultaten utgör Ineras egendom. Leverantören har ej rätt att utnyttja Resultaten i sin fortsatta verksamhet.

Leverantören ska gentemot anlitad underkonsult göra för denne bindande förbehåll om uppdragsgivarens äganderätt och immateriella rätt. Leverantören garanterar att Resultaten fritt kan användas av Inera och att de ej belastas av eller gör intrång i annan tillkommande rätt.

## 5.18 Marknadsföring



Leverantören har inte utan skriftligt samtycke från Inera rätt att använda sig av eller marknadsföra Inera som samarbetspartner eller kund, eller använda Ineras företagsnamn eller varumärke i marknadsföringssyfte. Leverantören har inte heller, utan skriftligt samtycke från Ineras kunder, rätt att använda sig av eller marknadsföra Ineras kunder som samarbetspartner, eller använda Ineras kunders företagsnamn eller varumärke i marknadsföringssyfte.

## 5.19 Avbeställning och uppsägning av kontrakt



Inera har rätt att förändra uppdraget. Detta kan innebära att hela eller delar av uppdraget avbeställs

eller minskar. Leverantören ska utföra det arbete som förändringarna föranleder. Vid avbeställning eller förändring av uppdraget utgår ersättning för som mest 30 dagar efter uppsägning per konsult, dock endast för faktiskt nedlagt tid, tills dess att överlämningen av arbetsuppgifter till Inera slutförts enligt Ineras anvisningar. Vid avbeställning av hela uppdraget upphör kontraktet att gälla i sin helhet.

## 5.20 Kunskapsöverföring



Konsult (er) ska under tiden som uppdraget pågår och när uppdraget avslutas samt vid en eventuell övergång till anställd hos Inera, genomföra en kunskapsöverföring. Med kunskapsöverföring menas förutom överlämnande av dokumentation och arbetsuppgifter, även att konsulten kan komma att vara mentor under en del av uppdragets gång till en anställd hos Inera.

Vid en eventuell övergång till en ny leverantör ska konsulten vara stöd i överlämningen av arbetsuppgifter, framtagande och överlämnande av dokumentation samt aktivt deltagande i överlämning för att göra övergången så smidig och kostnadseffektiv som möjligt för Inera.

## 5.21 Förtida upphörande



Inera äger rätt att häva kontraktet med omedelbar verkan, eller till den dag Inera anger, om Leverantören har gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott. Väsentligt avtalsbrott föreligger vid följande situationer:

- väsentligt fel, såsom allvarliga säkerhetsbrister eller övriga fel med väsentlig påverkan på kontraktet, föreligger. Även fel som beror på vårdslöshet eller uppsåt från Leverantörens sida utgör väsentligt fel.
- det framkommer att leverantören eller företrädare för densamma är föremål för någon av de upphandlingsrättsliga uteslutningsgrunder som räknas upp i 13 kap. 1-3 §§ LOU.
- Leverantören överlåter rättigheter eller skyldigheter enligt kontraktet utan Ineras skriftliga medgivande.

Leverantören äger rätt att häva kontraktet till omedelbart upphörande om Inera:

- i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt kontraktet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därom, eller
- försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, inställer sina betalningar, ansöker om företagsrekonstruktion eller annars kan anses vara på obestånd.

## 5.22 Överlåtelse



Leverantören äger inte rätt att överlåta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt kontraktet utan Ineras föregående skriftliga medgivande.

## 5.23 Tvist



Tvist med anledning av tolkning och tillämpning av kontraktet och därmed sammanhängande rättsfrågor ska i första hand lösas mellan parterna. Om parterna inte når uppgörelse ska tvist avgöras vid allmän domstol med tillämpning av svensk rätt med undantag för lagvalsregler.

## 5.24 Avropskontraktet undertecknande



Inera använder godkänd digital signering av avropskontraktet, som båda parter ska signera. Signeringen sker med hjälp av e-legitimation.

Du som undertecknar informeras om att Inera, med stöd av artikel 6.1 e EU:s dataskyddsförordning (uppgift av allmänt intresse), behandlar dina personuppgifter. För ytterligare information, se [Behandling av personuppgifter - Inera](#).