



Avropsförfrågan gällande konsultstöd för affärssystem

1. Inledning

Detta är en avropsförfrågan genom förnyad konkurrensutsättning från Adda Inköpscentrals ramavtal IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539. Samtliga villkor i Ramavtalet ska gälla för denna avropsförfrågan. Denna förfrågan sänds ut till samtliga leverantörer som är antagna på Ramavtalet, Kompetensområde 1 – Verksamhetsutveckling och strategi, Delområde D: Stockholms län, Uppsala län och Gotlands län

1.1 Bilagor

Avropsförfrågan omfattar följande bilagor:

Bilaga 1: Förlaga till avropskontrakt

Bilaga 2: Allmänna kontraktsvillkor IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539

2. Beställare

Organisationsnummer: 556559-4230

Inera AB,

118 82 Stockholm

2.1 Kontakt hos beställare

Ineras Inköpssektion, inkop@inera.se

Klara Bystrom Castro, Inköpare, klara.bystrom-castro@inera.se

3. Beskrivning av uppdraget

3.1 Allmänt

Rubrik	Avrop avseende konsultstöd för ERP/affärssystem
Namn på tjänst/projekt	Kravställning och behovsanalys för ERP/affärssystem
Ineras diarienummer	2022080019
Kompetensområde	Ledning och styrning
Kompetensnivå	4
Roll(er)	Modelleringsledare/Kravanalytiker
Antal konsulter	1

Förändring av uppdrag Inera har rätt att förändra uppdraget i enlighet med Ramavtalets punkt 6.13.2. Detta kan innebära såväl ändrings- och tilläggsarbeten, som att hela eller delar av uppdraget avbeställs. Leverantören ska utföra det arbete som förändringarna föranleder. Leverantören har, om hela eller delar av uppdraget avbeställs, rätt till 30 dagars ersättning.



3.2 Bakgrund till uppdraget

Ineras verksamhet har under de senaste åren växt och utökats. För att kunna möta behoven för att hantera ekonomisk redovisning och bokslut, budgetering, prognos, uppföljning, fakturahantering, kund- och leverantörsreskontra behöver ett nytt ekonomisystem upphandlas och implementeras. För att kunna arbeta effektivt och med affärsmässiga, rättssäkra och hållbara processer behöver vi ett system som är anpassat för bolagets storlek och transaktionsmängd, samt möjliggör automatisering av bokföringsprocesser och koncernövergripande processer. Syftet med ett nytt affärssystem är att även kunna lägga till funktionaliteter inom controlling, HR (tex tidrapportering, lönekörningar) och inköp (inköpsorder och beställningar) för att få en helhetslösning inom avdelningen.

För detta arbete behöver Inera konsultstöd för projektledning, framtagande av processbeskrivningar och kravställning för upphandling av ERP/affärssystem. Nedan beskrivs uppdragsbeskrivningen. Projektgruppen inkluderar olika medarbetare från Ekonomi, HR, Controlling & inköp. Inera har inköpare som ger stöd i arbetet för upphandlingen. Upphandlingen planeras preliminärt att annonseras innan årsskiftet.

Uppdraget ska vid behov utföras på plats i Ineras lokaler i Stockholm.

3.3 Uppdragsbeskrivning

Efterfrågad roll Modelleringsledare/Kravanalytiker.

Kompetensnivå: 4

Konsultuppdraget innefattar:

- Projektledning för projektgrupp gällande processbeskrivning och kravställning (tekniska krav och funktionskrav) av nytt affärssystem
- Sammanställa behov för avdelningen för systemet
- Framtagande av kravställning till upphandlingsdokument
- Processledning för framtagande av nya arbetsprocesser för finansiell styrning och verksamhetsstyrning relaterat till nya affärssystemet

3.4 Tidplan & volym

Uppdraget avser perioden 2022-12-01 till och med 2022-03-31. Exakt datum för uppdragsstart och leveranser sker i överenskommelse med Inera.

Möjlighet till förlängning finns för uppdraget med. Eventuell förlängning sker i överenskommelse med Beställaren. Uppdraget kan maximalt förlängas med 4 månader.

4. Obligatoriska krav avseende uppdraget

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan ställda krav.

Erbjuden konsult ska ha:

1. Tidigare erfarenhet av införande av nytt affärssystem/ERP-system
2. Tidigare erfarenhet av framtagande av kravställning av affärssystem



3. Tidigare erfarenhet av framtagande av processbeskrivningar i samband inköp av nytt affärssystem
4. God kunskap om finansiell styrning och verksamhetsstyrning
5. Tidigare erfarenhet av projektledning
6. Leverantören ska vara oberoende och opartisk gällande eventuella lösningar i uppdraget inklusive kravställningsarbetet och behovsanalysen. Om leverantören tillhandahåller egna lösningar för ERP/affärssystem ska leverantören kunna styra opartiskhet i arbetet. Leverantören ska säkerställa att inget jäv kan förekomma inom uppdraget.
7. Leverantören ska bifoga övergripande upplägg för uppdraget.

Krav på tidigare erfarenhet ska styrkas av till avropssvaret bilagt CV. Leverantören ska i avropssvaret bifoga CV för offererad konsult och lämna redovisningar, alternativ hänvisning till annan dokumentation som styrker att samtliga ställda krav på konsulten uppfylls.

Konsulten/konsulterna ska ha erfarenhet av ett liknande uppdrag. Detta styrks genom att ramavtalsleverantören till anbudet bifogar en beskrivning av ett motsvarande uppdrag. Följande uppgifter ska framgå:

- Beskrivning av referensuppdrag
- Uppdragsgivare
- Kontaktperson hos uppdragsgivare
- Telefonnummer till kontaktperson
- E-postadress till kontaktperson

För att kontrollera att angivna uppgifter är korrekta kan referenten komma att kontaktas via e-post eller telefon. Referenten ska vara vidtalad.

Namn på offererad konsult:	
Hänvisning till bilaga där CV för offererad konsult framgår:	

4.1.1 Anbudspris

Anbudsgivaren ska ange pris för offererad konsult i svenska kronor exklusive mervärdesskatt. Observera att ramavtalsleverantören inte får offerera ett timpris som är högre än det taktimpris som framgår av prisbilagan i ramavtalet för ramavtalsleverantören för aktuellt kompetensområde och exempelroll, kompetensnivå (1-4). Priser ska inkludera samtliga kostnader som krävs för utförandet av uppdraget.

Priserna ska anges som timpris per konsultroll i avsnitt för avropssvar nedan, samt totalpris för uppdraget.

5. Prövning av anbud och utvärdering

Prövningen genomförs med utgångspunkt i de uppgifter som ramavtalsleverantörerna redovisat i sitt anbud. I det första steget prövas om anbuden uppfyller samtliga krav som angetts i



avropsförfrågan. I det fall ramavtalsleverantören inte uppfyller samtliga ställda krav kommer anbudet inte att gå vidare till utvärdering. I det andra steget utvärderas anbuderna som gått vidare från det första steget.

Inera kommer att anta den ramavtalsleverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet baserat på bästa förhållandet mellan pris och mervärdeskriterier. Med pris menas anbudspris.

Vid utvärderingen kommer ett mervärde (i form av prisavdrag) att tillämpas för att få fram utvärderingspriset. Anbudet med lägst utvärderingspris är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet (anbudspris – mervärde = utvärderingspris).

Om två eller fler anbud erhåller samma utvärderingspris enligt beskriven utvärderingsmodell kommer det anbud som erhållit högst prisavdrag för kvalitetskriterier att ha företräde. Om två eller fler ledande anbud ändå inte går att särskilja avgörs utgången genom lottning. Eventuell lottning genomförs av Inera.

Mervärde 1: Erfarenhet

Kriterier	Möjligt prisavdrag kr
1. Konsulten bör ha erfarenhet av arbete med processbeskrivningar för finansiell styrning och verksamhetsstyrning	15 000
2. God kunskap inom projektledning & och verksamhetsutveckling	15 000
3. God kunskap inom arbete med kravställning av tekniska och funktionella krav för affärssystem	25 000
4. Konsulten bör ha erfarenhet av tidigare liknande uppdrag för ERP/affärssystem där objektivitet och opartiskhet tagits i beaktande.	15 000

Mervärde 2: Intervju

Inera kommer att genomföra intervju med de tre konsulter som bedöms ha störst chans att tilldelas uppdraget baserat på offererat timpris och möjligt prisavdrag i Mervärde 1, erfarenhet. Eventuell intervju kommer att genomföras i Ineras lokaler i Stockholm eller via videomöte i början/mitten av oktober.

Tidsramen för intervjun är 30 minuter och inkluderar presentation av konsulten, presentation av uppdraget av konsult samt frågor. Intervjufrågorna kommer att baseras på de krav och mervärden som ställts kopplat till kompetens och erfarenhet.

Nedan mervärdena kommer att utvärderas under intervjun.

Mervärde	Möjligt prisavdrag
Konsultens kommunikativa förmåga, d.v.s. konsultens förmåga att formulera sig väl i tal samt konsultens förmåga att förmedla sina kunskaper.	Mycket Bra: SEK 10 000 Bra: SEK 5 000 Tillför inget mervärde: SEK 0
Konsultens förståelse för vikten av att hålla hög servicenivå samt att ha ett professionellt och positivt kundbemötande.	Mycket Bra: SEK 10 000 Bra: SEK 5 000 Tillför inget mervärde: SEK 0



Konsultens förmåga att hantera och kommunicera tidskritiska situationer	Mycket Bra: SEK 10 000 Bra: SEK 5 000 Tillför inget mervärde: SEK 0
---	---

Definition av möjligt prisavdrag:

- Mycket bra: Konsulten visar på mycket god kommunikativ förmåga, formulerar sig mycket väl och förmedlar sina kunskaper på ett mycket tydligt sätt.
- Bra: Konsulten visar på god kommunikativ förmåga, formulerar sig väl och förmedlar sina kunskaper på ett tydligt sätt.
- Tillför inget mervärde: Konsulten tillför inget mervärde.

6. Lämnande av avropssvar

6.1 Formulär för avropssvar

Detta dokument är utformat som ett svarsformulär. Ramavtalsleverantörens svar ska lämnas direkt i formulärets kryss- och textrutor (se punkt 8). Om viss redovisning är omfattande kan ramavtalsleverantören lämna denna i en separat bilaga. Inera ser då gärna att textrutan innehåller uppgifter om bilagans beteckning. Det är viktigt att ramavtalsleverantören bifogar sådana bilagor till anbudet. Samtliga krav ska vara uppfyllda för att anbud ska kunna prövas.

6.2 Inlämnande av elektroniskt anbud

Anbudet ska vara skrivet på svenska och lämnas elektroniskt via tendsign.com senast kl. 23:59 den dag som angetts som sista anbudsdag. Eventuella hänvisningar till bilagor ska vara tydliga med angivande av namn på bilaga som hänvisning sker till. Hänvisningar till webbsidor godtas ej som anbudssvar. Observera att Inera inte har möjlighet att pröva ett anbud som inkommer för sent.

6.3 Reservationer/alternativa anbud

Ramavtalsleverantören ska basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i denna avropsförfrågan. Alternativa anbud och reservationer accepteras inte.

6.4 Språk

Anbudet ska vara skrivet på svenska. Bevis, enstaka ord, vedertagna begrepp, förkortningar och tekniska beskrivningar får vara på engelska.

6.5 Frågor och eventuella förtydliganden

Eventuella frågor gällande avropsförfrågan ska ställas i TendSigns funktion för frågor och svar. Samtliga svar publiceras i samma funktion. De ramavtalsleverantörer som registrerat sig i TendSign och laddat ner avropsförfrågan från denna webbplats kommer att meddelas via e-post när ett förtydligande eller annan information har publicerats.

Ramavtalsleverantörer har själva ansvar för att ta del av all information som publiceras på detta sätt under anbudstiden. Ramavtalsleverantörer som tagit del av avropsförfrågan på annat sätt än via TendSign, är skyldiga att själva hålla sig uppdaterade om eventuell tillkommande



information under anbudstiden. Information publicerad av Inera under anbudstiden utgör i tillämpliga delar del av avropsförfrågan och gäller som underlag för anbudsinlämning. Svar, eller andra upplysningar, som har lämnats på annat sätt än det som beskrivs ovan är inte giltiga och är därmed inte en del av avropsförfrågan.

Inera kan inte garantera att bolaget har möjlighet att besvara frågor som inkommer senare än tre (3) dagar före sista anbudsdag. Svar på frågor och andra eventuella förtydliganden publiceras senast två (2) dagar före sista anbudsdag.

6.6 Sista dag för avropssvar

Avropssvaret ska vara Inera tillhanda senast 2022-11-28.

6.7 Avropssvarets giltighetstid

Lämnat avropssvar ska vara bindande 90 dagar efter att tilldelningsbeslut vunnit laga kraft. Lämnas avropssvar i denna avropsförfrågan anses detta krav vara uppfyllt.

7. Tilldelningsbeslut

Så snart Inera fattat beslut om vilken ramavtalsleverantör som tilldelas kontrakt, kommer information om beslutet, med redovisning av skälen, att meddelas samtliga anbudsgivare via tendsign.com

Inera väljer att tillämpa frivillig avtalsspärr vid denna förnyade konkurrensutsättning. Det innebär att Inera inte kommer att teckna kontrakt förrän tio (10) kalenderdagar efter fattat tilldelningsbeslut har passerat.



8. Avropssvar

Denna del är utformat som ett avropsformulär och fungerar som avropssvar.

Ramavtalsleverantörens svar ska lämnas direkt i formulärets kryss- och textrutor eller i en bilaga med en tydlig hänvisning till relevant avsnitt i formuläret.

8.1 Ramavtalsleverantörens uppgifter

Ramavtalsleverantör lämnar sina uppgifter enligt nedan.

Företagsnamn:	
Organisationsnummer:	
Kontaktperson:	
Telefon:	
E-post:	

8.2 Underleverantörer

Ramavtalsleverantören har möjlighet att anlita underleverantör/-er för utförande av del/-ar av åtagandet under förutsättning att denne/dessa redovisas i avropssvaret tillsammans med vilken/vilka uppgift/-er som underleverantören kommer att utföra om avtal tilldelas Ramavtalsleverantören.

Ramavtalsleverantör ska på Beställarens begäran uppvisa dokumentation som visar att avropssvarsgivande företag förfogar över åberopad kapacitet hos underleverantör/-er. Ramavtalsleverantör ansvarar för arbete utfört av underleverantör så som för sitt eget arbete och får inte utan Beställarens skriftliga godkännande anlita annan underleverantör än sådan som har godkänts av Beställaren.

Underleverantör 1

Företagsnamn:	
Organisationsnummer:	
Beskrivning av angiven underleverantörs roll vid utförandet av uppdrag som detta avrop omfattar:	

8.3 Offererad konsult

Leverantören ska i detta avrop lämna en beskrivning av förslag på konsult enligt nedan.

Offererad konsult

Namn:	
E-post:	



8.4 Obligatoriska krav (ska-krav)

Ska-krav, se avsnitt 4 i avropsförfrågan.	Bekräfta att ska-krav uppfylls genom att kryssa i rutorna nedan.	Ange var i CV eller beskrivning det framgår att namngiven konsult uppfyller ställt ska-krav.
Ska-krav 1	JA <input type="checkbox"/>	
Ska-krav 2	JA <input type="checkbox"/>	
Ska-krav 3	JA <input type="checkbox"/>	
Ska-krav 4	JA <input type="checkbox"/>	
Ska-krav 5	JA <input type="checkbox"/>	
Ska-krav 6	JA <input type="checkbox"/>	
Ska-krav 7	JA <input type="checkbox"/>	

Referensuppdrag för	
Beskrivning av referensuppdrag enligt avsnitt 3 i avropsförfrågan. För hänvisning till annat dokument, ange bilagenummer.	
Uppdragsgivare:	
Kontaktperson hos uppdragsgivare:	
Telefonnummer till kontaktperson:	
E-post till kontaktperson:	

8.5 Börkrav

Mervärde 1: Erfarenhet

Bör-krav enligt avsnitt 5 i avropsförfrågan	Kryssmarkera om bör-kravet är uppfyllt	Ange var i CV eller beskrivning det framgår att namngiven konsult uppfyller ställt bör-krav.
Konsulten bör ha erfarenhet av arbete med processbeskrivningar för finansiell styrning och verksamhetsstyrning	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
God kunskap inom projektledning & och verksamhetsutveckling	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
God kunskap inom arbete med kravställning av tekniska och funktionella krav för affärssystem	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Konsulten bör ha erfarenhet av tidigare liknande uppdrag för ERP/affärssystem där objektivitet och opartiskhet tagits i beaktande.	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	

8.6 Offererat pris

Offererat pris	
Pris per timme: (Får ej överstiga takpriset i ramavtalet)	
Totalpris för uppdraget	



8.7 Leveransdag

Leveransdag

Ange vilket datum konsulten finns tillgänglig för Beställaren:	
--	--

8.8 Begäran om sekretess

Beställaren omfattas av offentlighetsprincipen. Med detta avses bland annat att allmänna handlingar generellt ska vara tillgängliga för den som önskar ta del av dem. Den som lämnar avropssvar i denna förfrågan måste vara införstådd i att denna aspekt ingår som en förutsättning i samarbetet med Inera och att handlingar som lämnas in med avropssvaret inte återlämnas. Garantier för att uppgifter inte kommer att lämnas ut kan därför inte lämnas.

Av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) följer att sekretess gäller för uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden, om det kan antas att den enskilde lider skada om uppgiften röjs. Anser ramavtalsleverantören att vissa uppgifter i avropssvaret ska sekretessbeläggas kan ramavtalsleverantören precisera vilka uppgifter det gäller samt lämna en motivering till på vilket sätt företaget skulle lida skada om uppgifterna lämnades ut, varpå Beställaren tar detta i beaktande vid eventuell utlämnande av allmän handling.

Begäran om sekretess

Uppgifter som begärs sekretessbelagda:	
Motivering:	