
PLAN DE TRABAJO - 2026

ÁREA DE EVENTOS Y RELACIONES INSTITUCIONALES

Febrero 8, 2026

Carbajal, Aylin ^{*} / Yika, Joalhé [†] / Saavedra, Veronica[‡]

El presente documento detalla el Plan de trabajo de ... organizacion ... corresponde al periodo 2026-0 El objetivo central de esta gestión será la transformación estratégica del área en un núcleo dinámico, integrador e influyente, orientado a operar con eficacia y profesionalismo. Para ello, nos proponemos constituir un nexo central que fomente una comunidad académica cohesionada y comprometida, fortaleciendo tanto los vínculos internos como las alianzas institucionales externas.

A través de la ejecución de un programa estructurado de actividades, se buscará proyectar una imagen renovada de la organización, caracterizada por su relevancia académica, vitalidad institucional y rigor profesional. El plan se articula en torno a los siguientes ejes : la reconstrucción del capital social y la confianza e integración interna, la gestión estratégica de relaciones con miembros y socios institucionales, y la gestión proactiva de la imagen y reputación organizacional.

En consecuencia, este plan busca relegitimar el área como un pilar indispensable para la unidad interna y la proyección externa, reafirmando así su valor tangible y contribución estratégica a los objetivos generales de la organización.

Palabras clave: Latex ; EFD ; LyX ; GitHub

Tabla de contenidos

1 Justificación del Proyecto	3
2 Objetivos del Proyecto	3
2.1 Objetivo General del proyecto	3
2.2 Objetivos Específicos alineados al plan de trabajo	3
3 Enfoque de Gestión y Orientación a Resultados	3
4 Partes Implicadas y Roles	3
5 Plan de Acciones del Proyecto	3
6 Lugar y Fecha Tentativa	4
7 Recursos del Proyecto	4
7.1 Recursos Humanos	4
7.2 Recursos Materiales	4
8 Indicadores de Desempeño	4
9 Duración del Proyecto	5
10 Presupuesto del Proyecto	5
11 Riesgos y Medidas de Mitigación	5
12 Conclusiones	5

1 Justificación del Proyecto

La realización de una foto institucional de directores responde a la necesidad de proyectar una imagen coherente, profesional y representativa del liderazgo de Económica. Contar con material visual institucional actualizado fortalece la identidad organizacional, mejora la percepción externa y refuerza el sentido de pertenencia interna.

Asimismo, este proyecto constituye una acción estratégica de alto impacto y bajo costo, alineada con los objetivos del Área de Eventos y Relaciones Institucionales en materia de imagen, comunicación y posicionamiento institucional.

2 Objetivos del Proyecto

2.1 Objetivo General del proyecto

Fortalecer la imagen institucional y el posicionamiento organizacional de Económica mediante la realización de una sesión fotográfica profesional de sus directores.

2.2 Objetivos Específicos alineados al plan de trabajo

3 Enfoque de Gestión y Orientación a Resultados

El proyecto se ejecutará bajo un enfoque de gestión orientado a resultados, priorizando la obtención de productos verificables (fotografías institucionales editadas) y resultados organizacionales (mejora de la imagen institucional y mayor visibilidad externa).

Las acciones estarán alineadas a objetivos claros, con responsables definidos, tiempos establecidos e indicadores de seguimiento.

4 Partes Implicadas y Roles

- **Dirección de Eventos y RR.II :** Coordinación general del proyecto y supervisión.
 - **Subdirección de Eventos y RR.II :** Apoyo logístico y coordinación operativa.
 - **Coordinación de Eventos y RR.II :** Seguimiento del cronograma y comunicación con los participantes.
 - **Directores de Económica :** Participación en la sesión fotográfica.
 - **Proveedor externo :** Servicio de fotografía profesional y edición
-

5 Plan de Acciones del Proyecto

Acción	Descripción	Responsable	Tiempo
Planificación	Definición del concepto visual, fecha y localización	Dirección RR.II	Febrero
Coordinación	Confirmación de directores y proveedor	Subdirección RR.II	Febrero
Logística	Preparación del espacio y lineamientos de vestimenta	Coordinación RR.II	Febrero
Ejecución	Sesión fotográfica institucional	Dirección / Proveedor	28 feb. o 7 mar.
Postproducción	Edición y entrega del material fotográfico	Proveedor	1 semana
Difusión	Uso y publicación del material institucional	RR.II	Marzo

TABLE 1 – Plan de acciones del proyecto

6 Lugar y Fecha Tentativa

- **Lugar :** Campus PUCP o locación institucional previamente acordada.
 - **Fecha tentativa :**
 - Opción 1 : 28 de febrero
 - Opción 2 : 7 de marzo
-

7 Recursos del Proyecto

7.1 Recursos Humanos

- Equipo del Área de Eventos y Relaciones Institucionales
- Directores de Económica
- Fotógrafo profesional

7.2 Recursos Materiales

- Equipos fotográficos profesionales
 - Espacio físico para la sesión
 - Coffee break básico
-

8 Indicadores de Desempeño

- Número de directores participantes en la sesión.
 - Número de fotografías finales entregadas.
 - Uso del material en canales institucionales.
 - Alcance e interacción en redes sociales posteriores a la publicación.
-

9 Duración del Proyecto

La duración total del proyecto será de aproximadamente tres semanas, considerando las etapas de planificación, ejecución, postproducción y difusión del material.

10 Presupuesto del Proyecto

Concepto	Monto estimado
Servicio de fotografía profesional	S/. .
Coffee break	S/. no
Total estimado	S/. .

TABLE 2 – Presupuesto estimado del proyecto

11 Riesgos y Medidas de Mitigación

- **Inasistencia de directores :** Confirmación anticipada y definición de fecha alternativa.
 - **Problemas técnicos :** Coordinación previa y prueba del equipo fotográfico.
-

12 Conclusiones

El proyecto de Foto Institucional de Directores constituye una acción estratégica de alto impacto institucional, alineada con los objetivos de imagen, comunicación y posicionamiento de Económica, contribuyendo a consolidar una identidad organizacional sólida y profesional.