



UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA

FACULTAD DE INGENIERIA

Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas

INFORME LABORATORIO N°03

Curso: INTELIGENCIA DE NEGOCIOS

Docente: Mg. Ing. Patrick José cuadros Quiroga

Estudiante:

Joaquin Liendo Velásquez

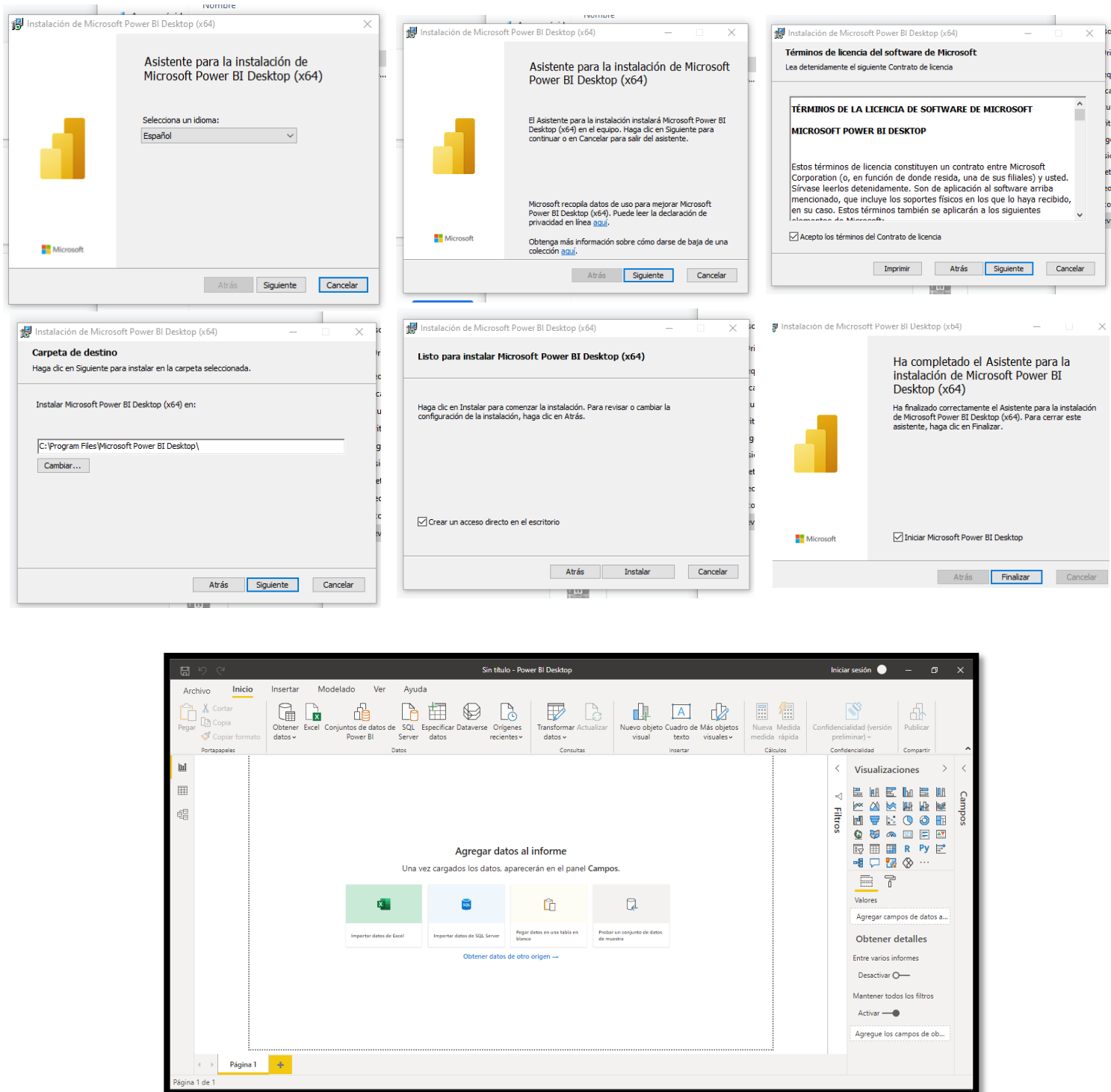
(2016054463)

**Tacna – Perú
2021**

PRACTICA DE LABORATORIO N°03

Creando un Reporte Interactivo en Power BI

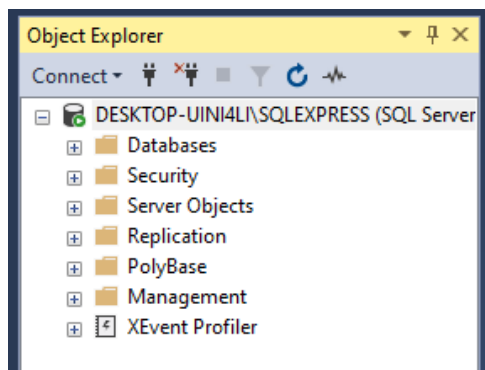
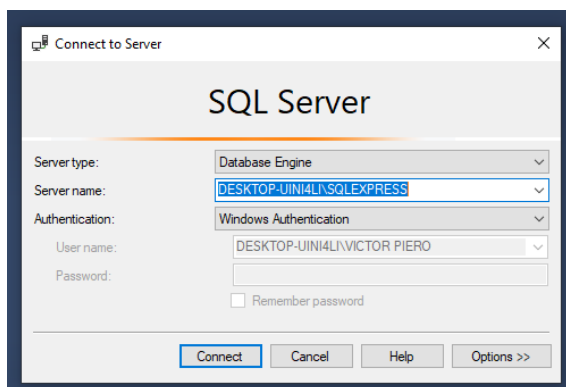
1. DESAROLLO



Ejercicio 1: Conectando a Power BI a datos

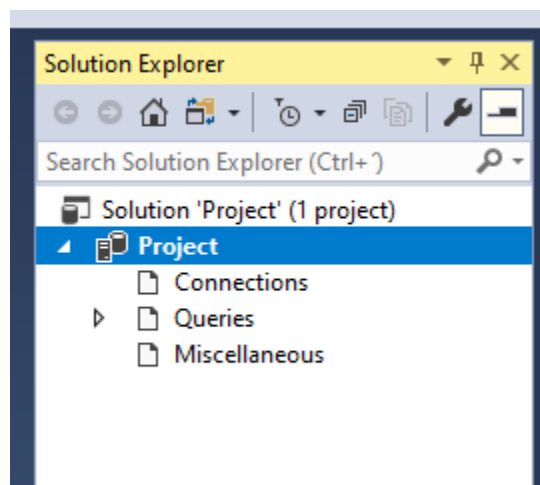
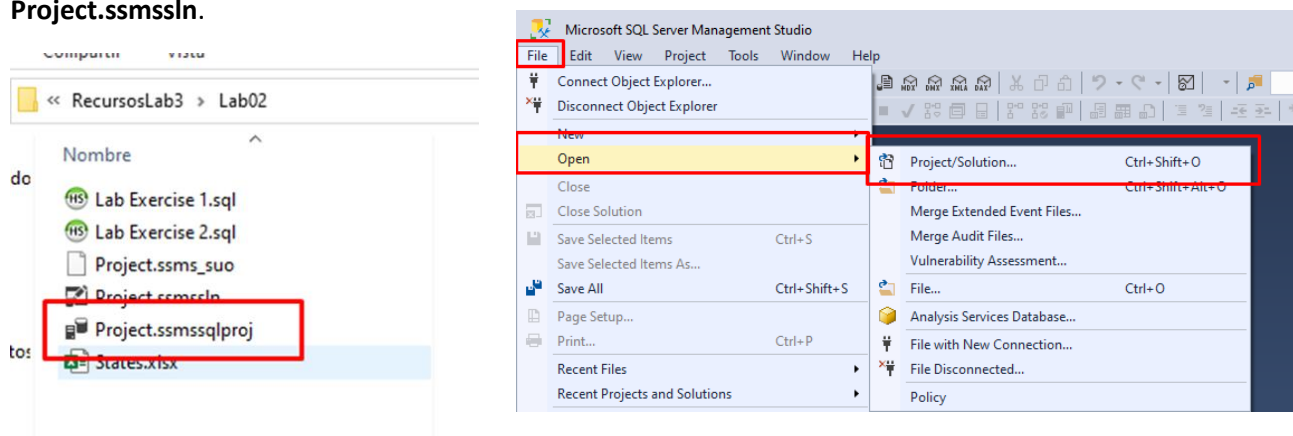
Tarea 1: Conectar a datos existentes

1. Abrir SQL Server Management Studio, y conectar a la instancia de base de datos **(local)** utilizando autenticación de Windows.

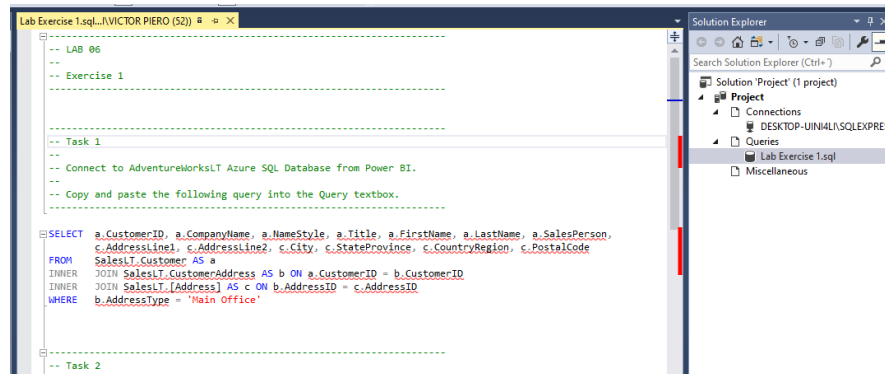


2. En el menú Archivo (**File**), en el submenú Abrir (**Open**), hacer click en **Project/Solution**, y buscar el archivo

Project.ssmsslproj.



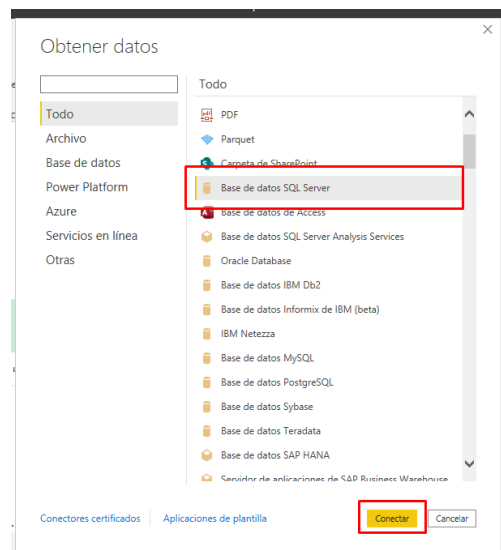
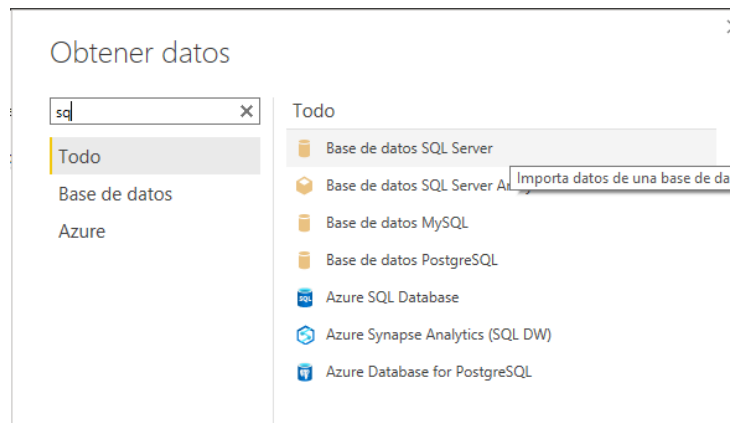
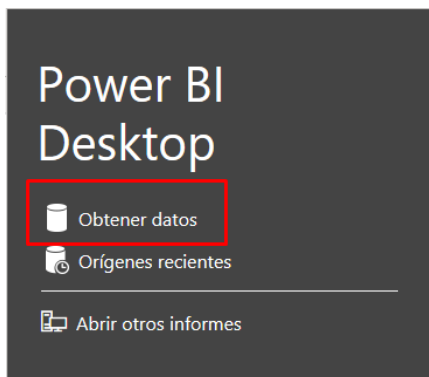
3. En el Explorador de Soluciones, expandir Consultas (**Queries**), y luego hacer doble click en el archivo **Lab Exercise 1.sql**.



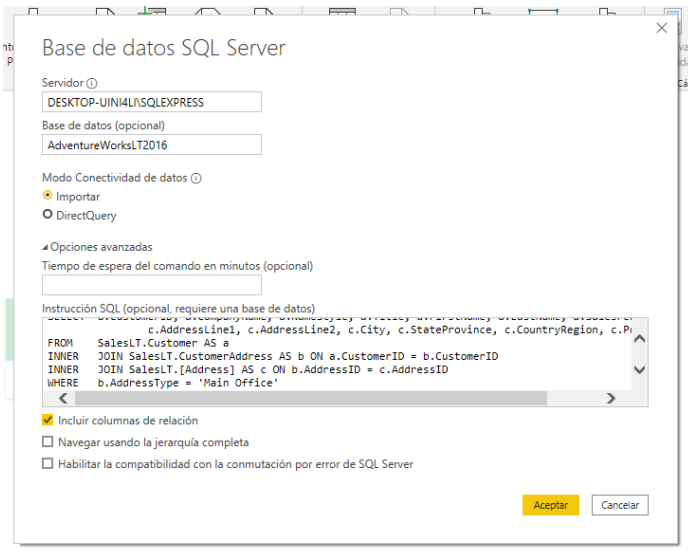
4. Abrir **Power BI Desktop**.

En la ventana Power BI Desktop, hacer click en Obtener Datos (**Get Data**).

En el cuadro Obtener Datos, click base de datos **Microsoft SQL**, y entonces click en Conectar



- En la ventana base de datos Server database, En **Servidor**, escribir **(local)**.
- En **Base de Datos (opcional)**, tipear **AdventureWorksLT**.
- Expandir el cuadro **Opciones Avanzadas**. Copiar el script **Task 1** del archivo **Lab Exercise 1.sql**. y pegar la consulta en Power BI, en el cuadro sentencia SQL. Luego presionar OK.
- En la ventana de vista preliminar click en Cargar.



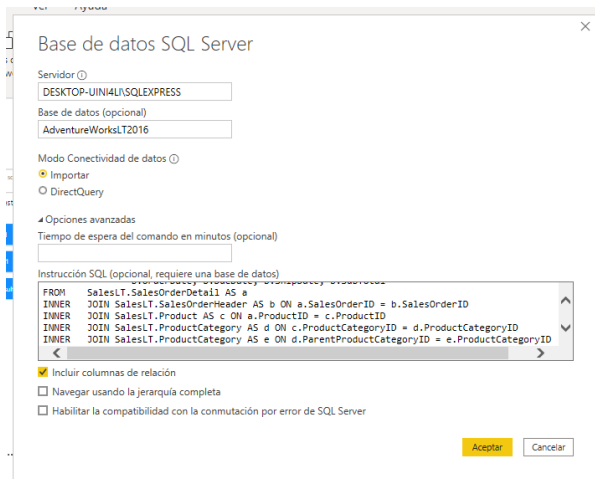
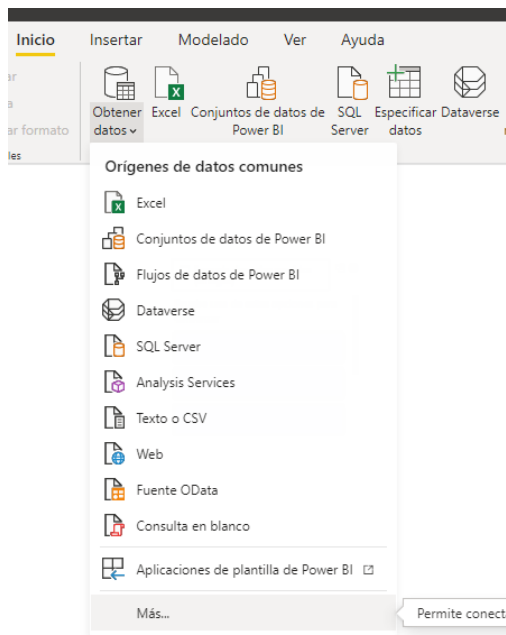
DESKTOP-UIIN4I\SQLSERVER: AdventureWorksLT2016

CustomerID	CompanyName	NameStyle	Title	Firstname	Lastname	SalesPerson	AddressLine1
29485	Professional Sales and Service	FALSE	Ms.	Catherine	Abel	adventure-works\jinda3	57251 Serene Blvd
29486	Riders Company	FALSE	Ms.	Kim	Abercrombie	adventure-works\jillan0	Tanger Factory
29489	Area Bike Accessories	FALSE	Ms.	Frances	Adams	adventure-works\jshu0	6900 Sisk Road
29490	Bicycle Accessories and Kits	FALSE	Ms.	Margaret	Smith	adventure-works\javid8	Lewiston Mall
29492	Valley Bicycle Specialists	FALSE	Mr.	Jay	Adams	adventure-works\jillan0	Blue Ridge Mall
29494	Vinyl and Plastic Goods Corporation	FALSE	Mr.	Samuel	Agcaoli	adventure-works\jose1	No. 25800-130 King Street
29496	Fun Toys and Bikes	FALSE	Mr.	Robert	Ahlering	adventure-works\jshu0	6500 East Grant Road
29497	Great Bikes	FALSE	Mr.	François	Ferrier	adventure-works\javid8	Eastridge Mall
29499	Valley Toy Store	FALSE	Mr.	Amy	Alberts	adventure-works\jose1	252851 Rowan Place
29502	Major Sport Suppliers	FALSE	Mr.	Paul	Alcorn	adventure-works\javid8	White Mountain Mall
29503	Family's Favorite Bike Shop	FALSE	Mr.	Gregory	Alderson	adventure-works\lgarrett1	25981 College Street
29505	Imported and Domestic Cycles	FALSE	Ms.	Michelle	Alexander	adventure-works\jinda3	22589 West Craig Road
29506	Systematic Sales	FALSE	Mr.	Sean	Jacobson	adventure-works\jshu0	2551 East Warner Road
29508	Mountain Toy Store	FALSE	Mr.	Marvin	Allen	adventure-works\jillan0	First Colony Mall
29510	Designated Distributors	FALSE	Mr.	Cecil	Allison	adventure-works\jose1	254 Colonnade Road
29511	Bold Bike Accessories	FALSE	Mr.	Oscar	Alpuerto	adventure-works\jinda3	Rocky Mountain Pines Ou
29515	Serious Cycles	FALSE	Mr.	Maxwell	Amland	adventure-works\lgarrett1	Suite 99920 255 - 510th A
29517	Novelty Bikes	FALSE	Ms.	Ramona	Antrim	adventure-works\michael9	998 Forest Road
29521	Brightwork Company	FALSE	Mr.	Tom	Johnston	adventure-works\jshu0	Belo Factory Outlet
29522	Retail Services	FALSE	Mr.	Thomas	Armstrong	adventure-works\jinda3	Fox Hills

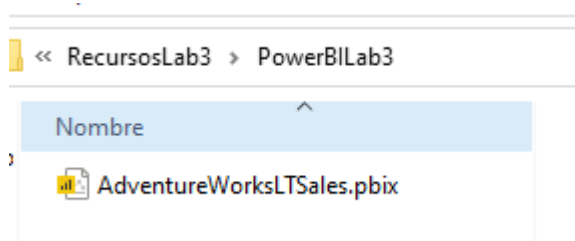
Los datos de la vista previa se han truncado debido a límites de tamaño.

Cargar Transformar datos Cancelar

- En Power BI Desktop, click **Obtener Datos** y luego click en Mas.
- Repetir los pasos del 6 al 10, utilizando el script **Task 2**.

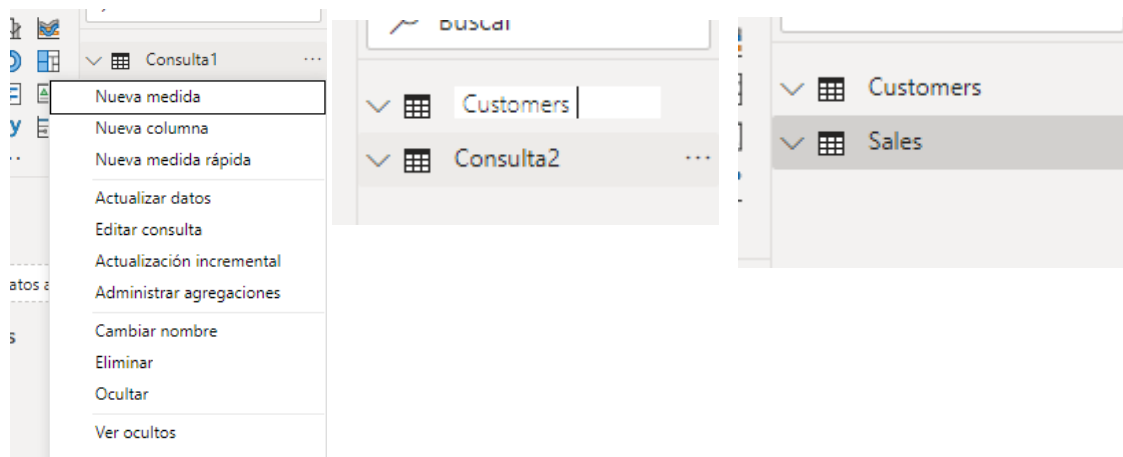


11. De regreso en el reporte. Guardar el archivo como **AdventureWorksLT Sales.pbix**.



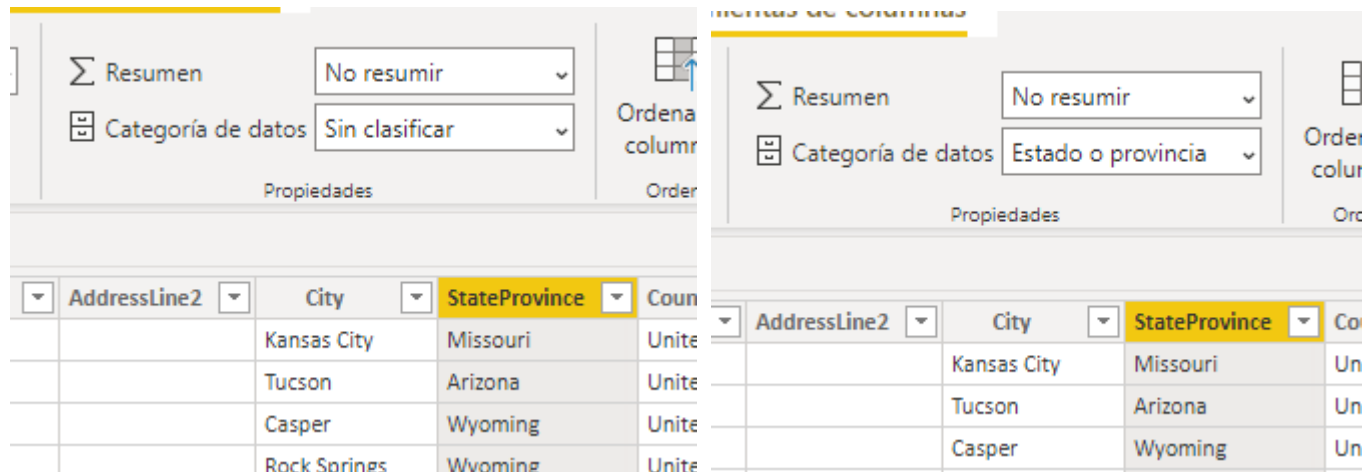
Tarea 2: Graficar Datos

- En el panel Campos (Fields), click derecho sobre Query1, Renombrar, tipear Customers y presionar Enter.
Para el Query2, hacer lo mismo del paso 1 y colocar el nombre Sales.
- Expandir ambas tablas para ver todas las filas.

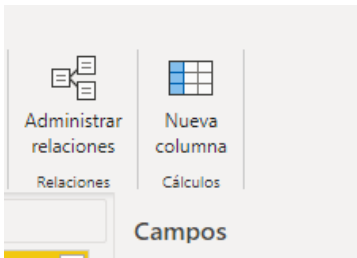


3. Haga clic en el encabezado de la columna StateProvince.

En la cinta Modelado, en el grupo Propiedades, haga clic en Categoría de datos: Sin categoría y luego haga clic en Estado o Provincia.



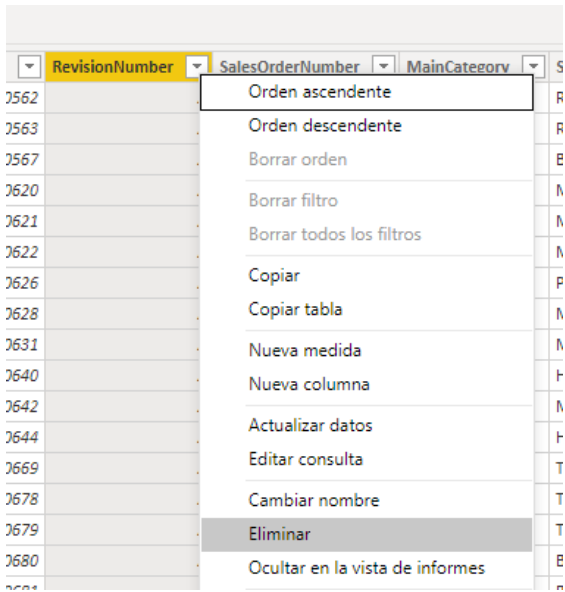
4. En la cinta Modelado, en el grupo Cálculos, haga clic en Nueva columna y luego en la barra de fórmulas, escriba la siguiente expresión y presione Entrar:



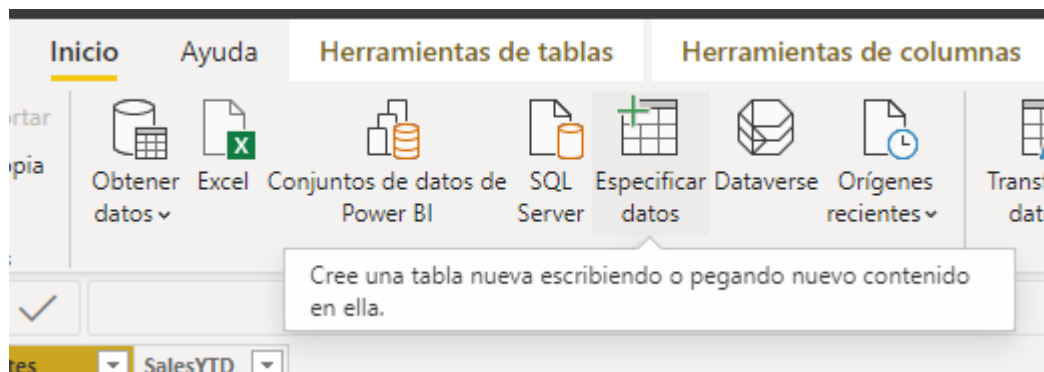
FullAddress = Customers[AddressLine1] & ", " & Customers[City] & ", " & Customers[StateProvince] & ", " & Customers[CountryRegion] & ", " & Customers[PostalCode]

ne1	AddressLine2	City	StateProvince	CountryRegion	PostalCode	FullAddress
		Kansas City	Missouri	United States	64106	Blue Ridge Mall, Kansas City, Missouri, United States, 64106
Road		Tucson	Arizona	United States	85701	6500 East Grant Road, Tucson, Arizona, United States, 85701
		Casper	Wyoming	United States	82601	Eastridge Mall, Casper, Wyoming, United States, 82601
Mall		Rock Springs	Wyoming	United States	82901	White Mountain Mall, Rock Springs, Wyoming, United States,
r Road		Gilbert	Arizona	United States	85233	2551 East Warner Road, Gilbert, Arizona, United States, 8523
		Sugar Land	Texas	United States	77478	First Colony Mall, Sugar Land, Texas, United States, 77478
Pines Outlet		Loveland	Colorado	United States	80537	Rocky Mountain Pines Outlet, Loveland, Colorado, United Sta
et		Las Vegas	Nevada	United States	89106	Belz Factory Outlet, Las Vegas, Nevada, United States, 89106

5. Haga clic con el botón derecho en la columna RevisionNumber y haga clic en Eliminar.

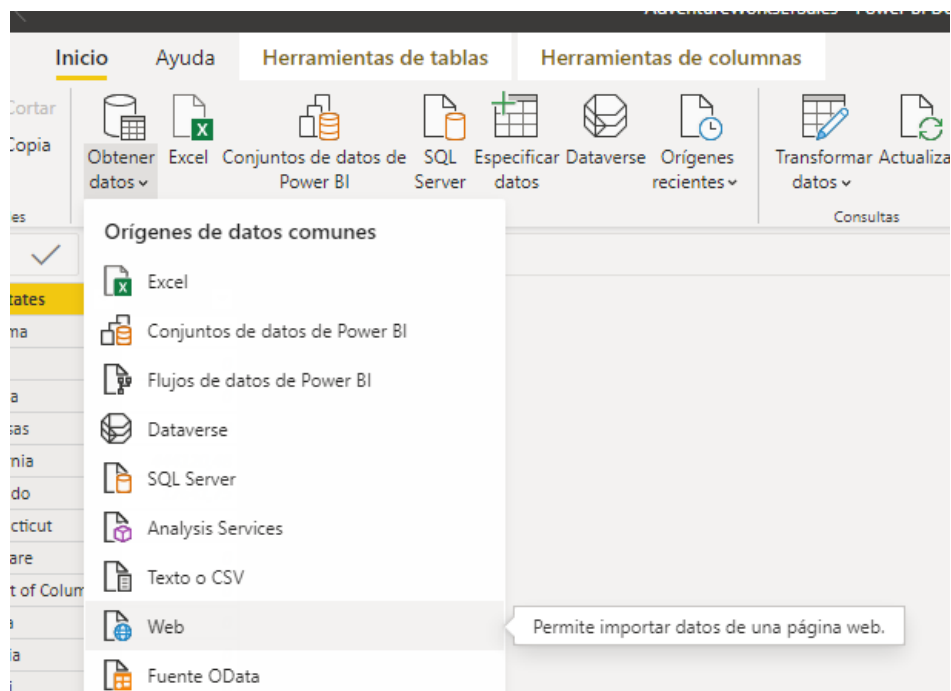


6. En el cuadro de diálogo Eliminar columna, haga clic en Eliminar.



7. En el cuadro de diálogo Crear tabla, haga clic en la tabla y luego presione Ctrl + V. Power BI detecta que la primera fila es un encabezado de columna.

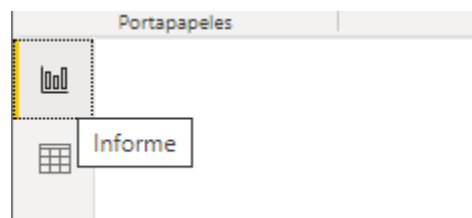
8. En el cuadro "Nombre", escriba "Ventas por estado" y luego haga clic en "Cargar".

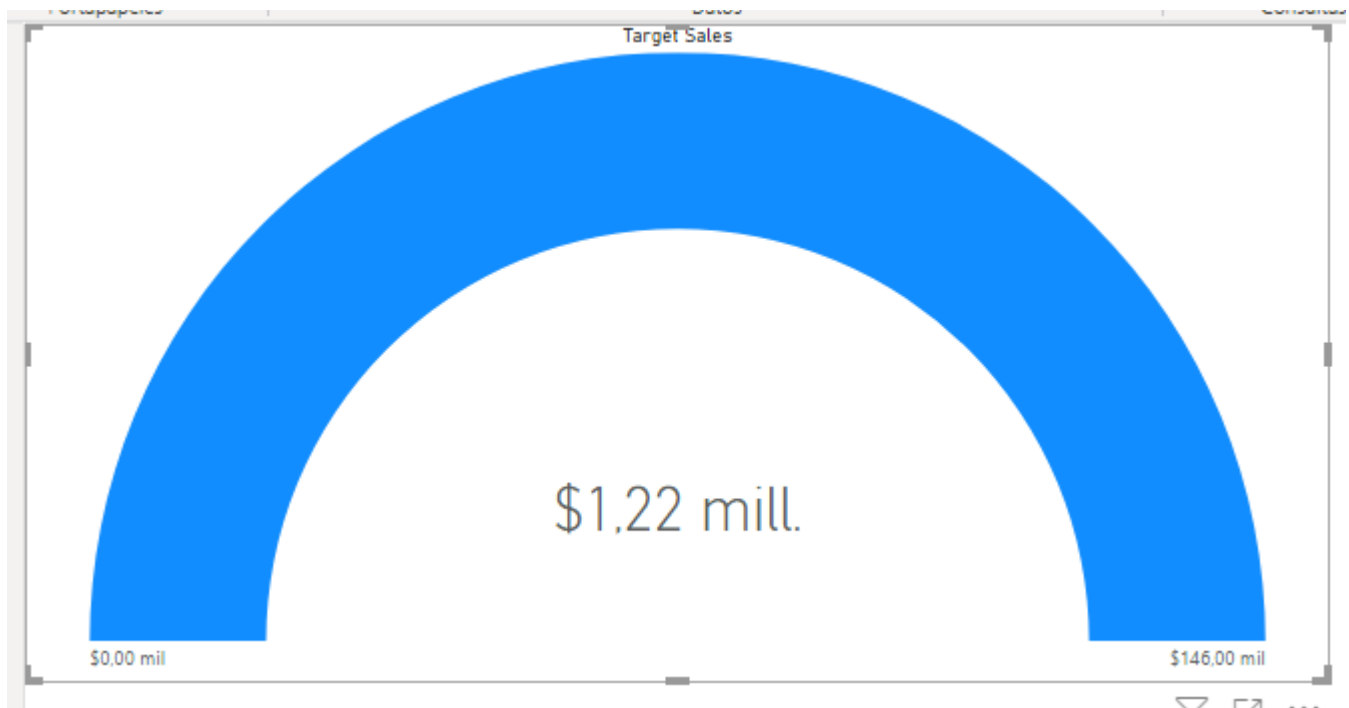
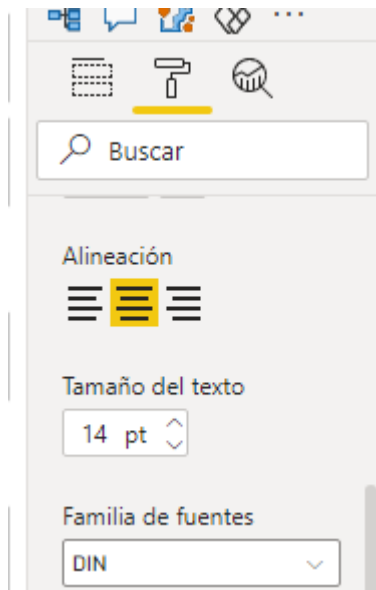
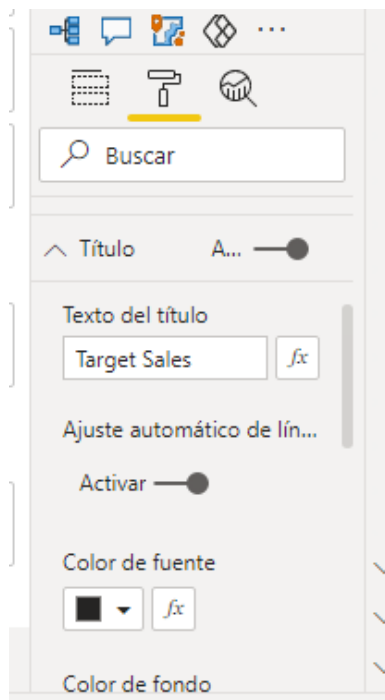


Ejercicio 2: Construyendo Reportes en Power BI

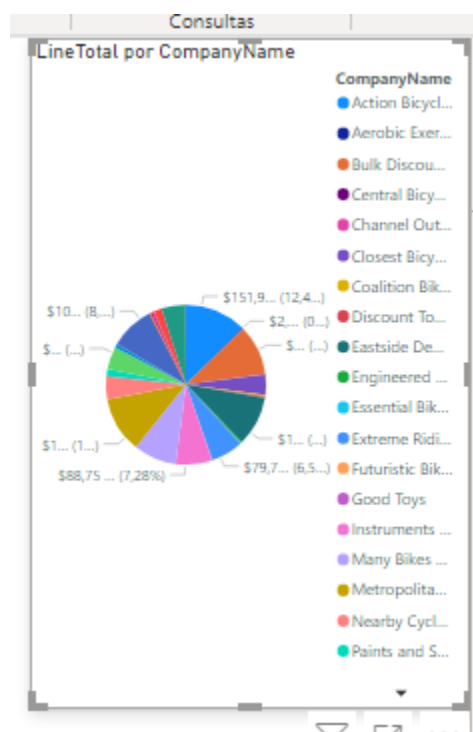
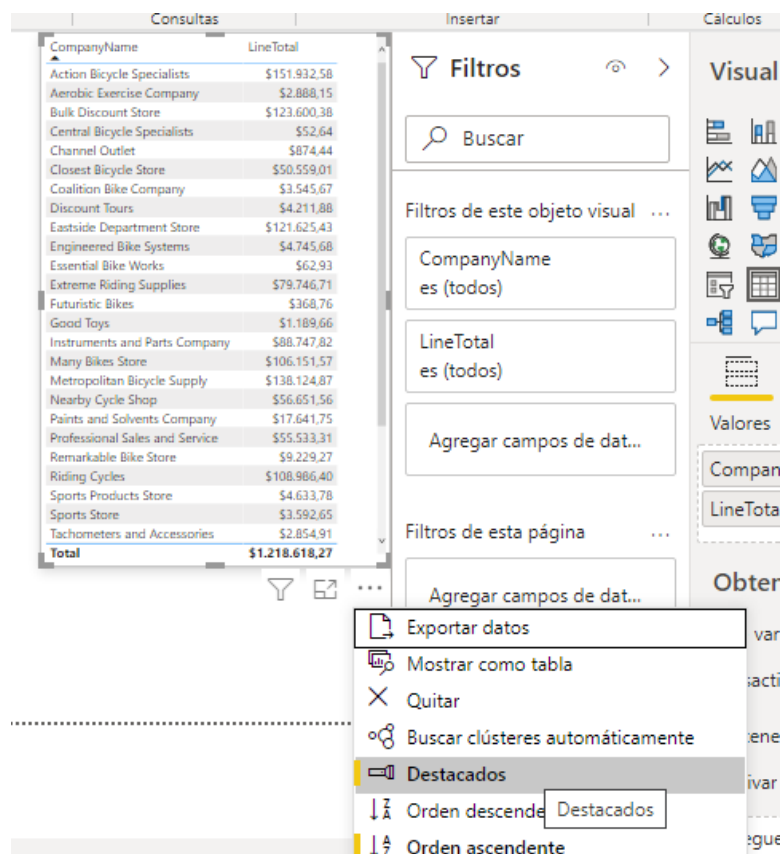
Tarea 1: Crear un Gráfico

1. En **Power BI Desktop**, en la barra derecha de navegación, hacer click en Reporte (**Report**).

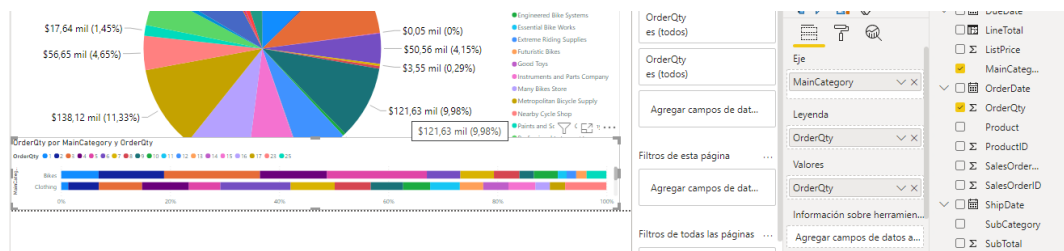




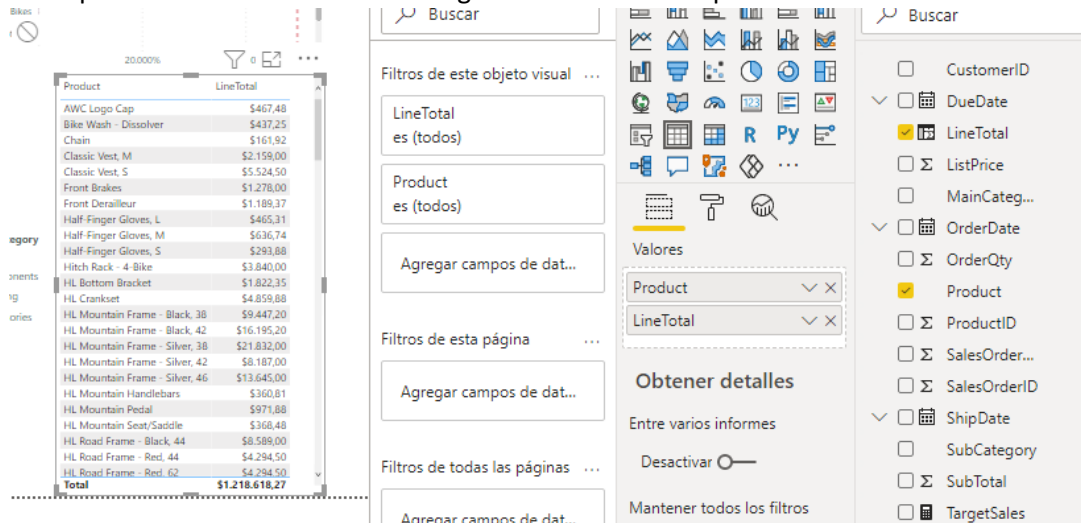
2. Asegúrese de que la tabla tenga el foco y, a continuación, en el panel Visualizaciones, haga clic en Gráfico circular.



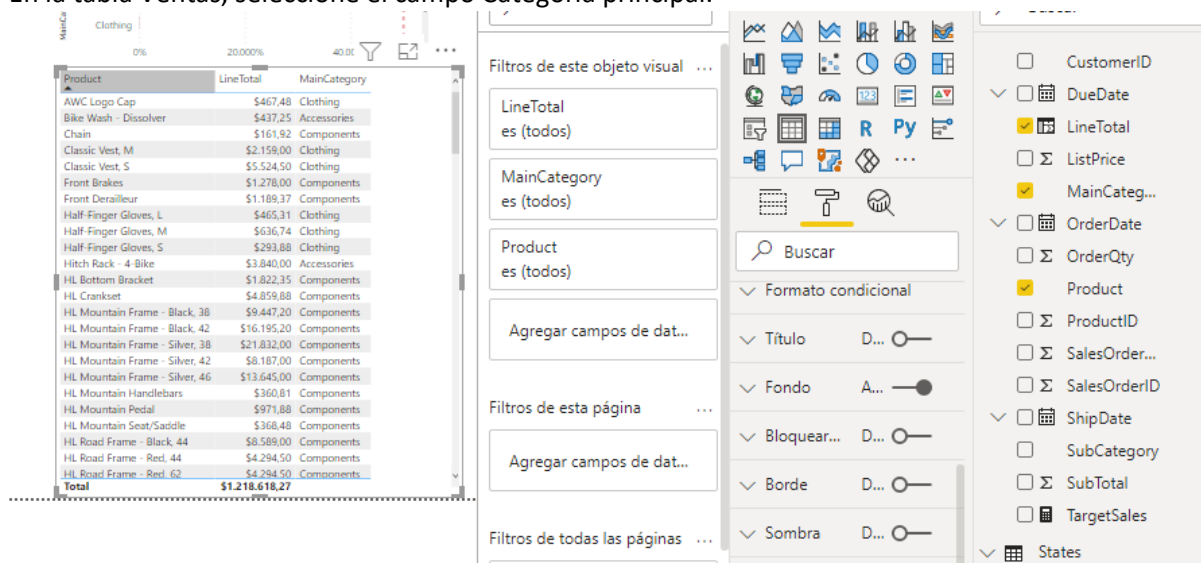
3. Arrastre el campo OrderQty a la propiedad Color saturation. Observe que los colores cambian.



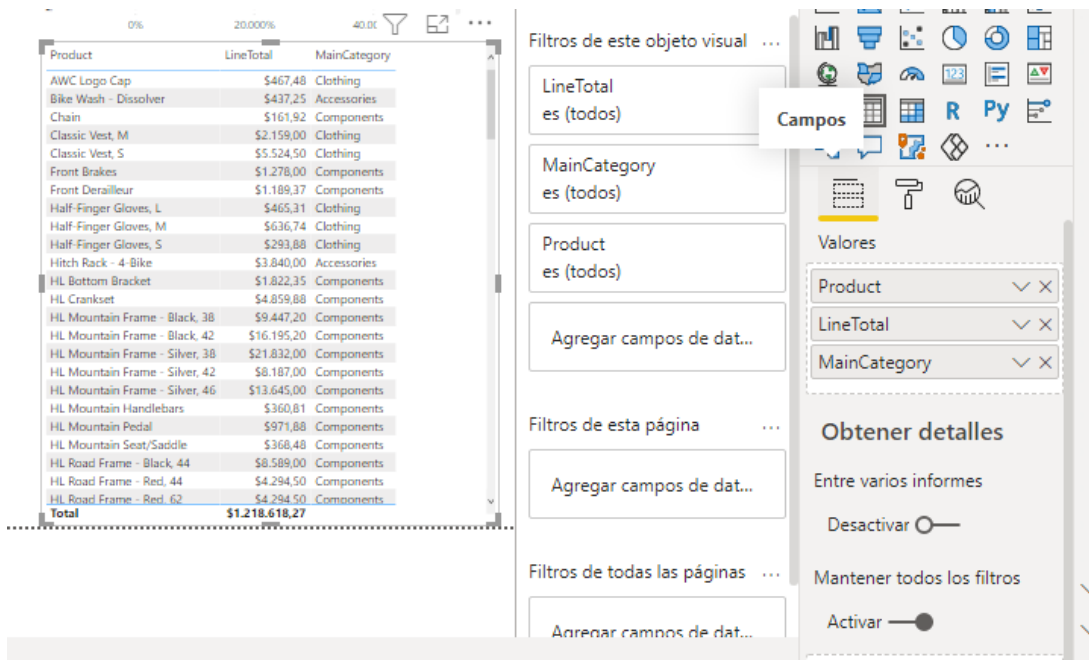
4. Arrastre el campo LineTotal de la tabla Sales al gráfico de la tabla de productos.



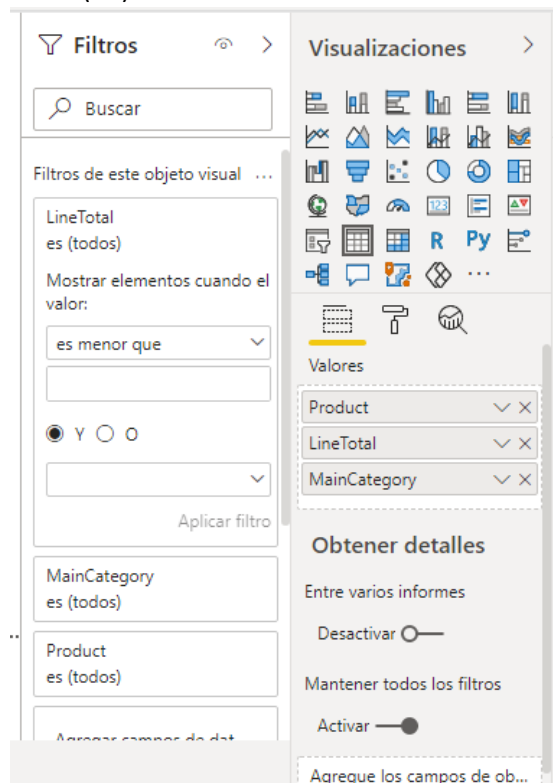
5. En la tabla Ventas, seleccione el campo Categoría principal.



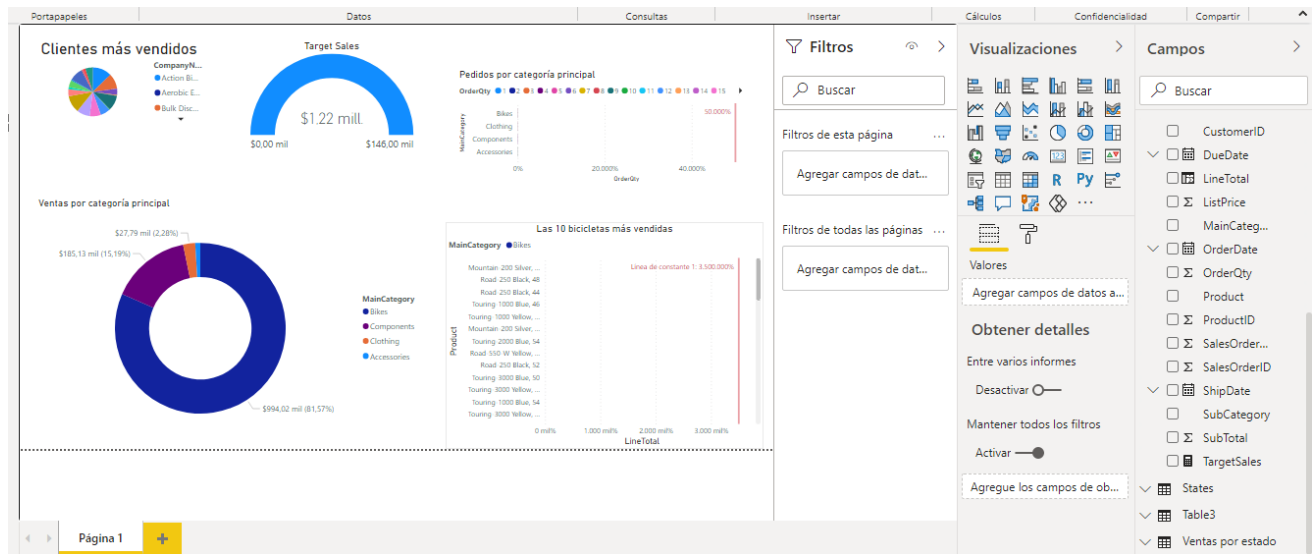
6. En el panel Visualizaciones, haga clic en Campos.



7. En el panel Filtros, expanda LineTotal (All).

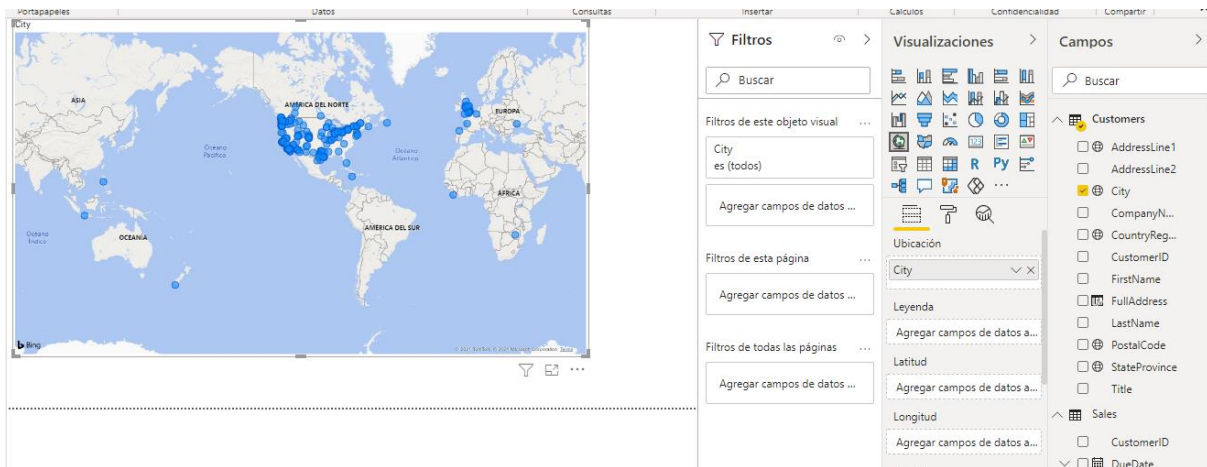


8. Expanda el gráfico para llenar el espacio restante en el lienzo del informe. Si es necesario, mueva sus imágenes para que encajen.

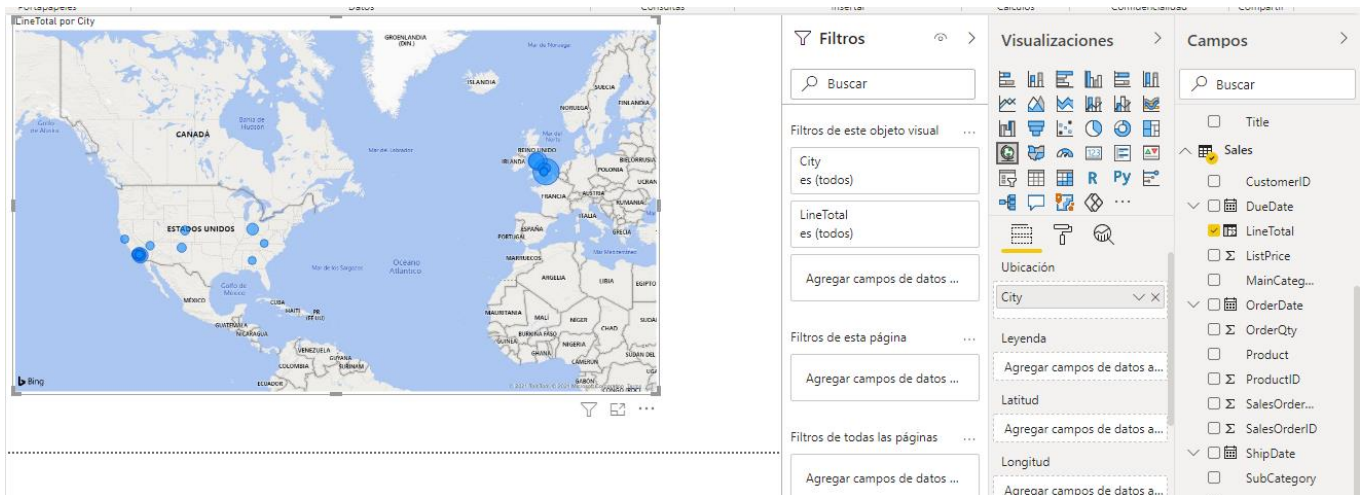


Tarea 2: Crear una Visualización de Mapa

1. En la parte inferior del informe, haga clic en el icono + para agregar una nueva página.
2. En el panel Campos, en la tabla Clientes, seleccione el campo Ciudad. Power BI agrega un mapa al informe.



3. En el panel Campos, en la tabla Ventas, seleccione el campo LineTotal.

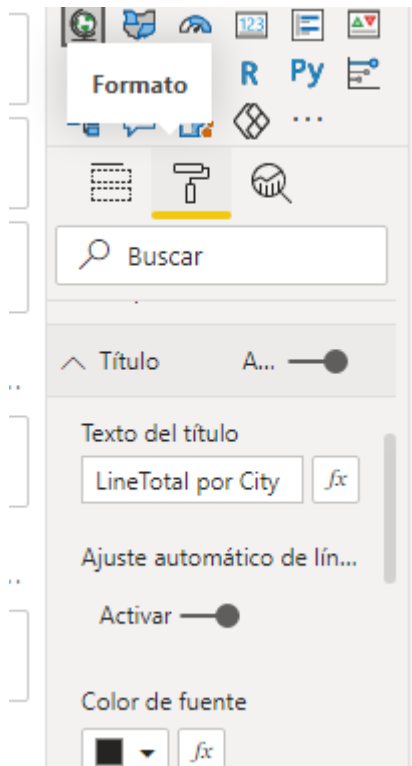


4. Con la herramienta de captura en el lado derecho del gráfico, cambie el tamaño del mapa para mostrar todas las burbujas.

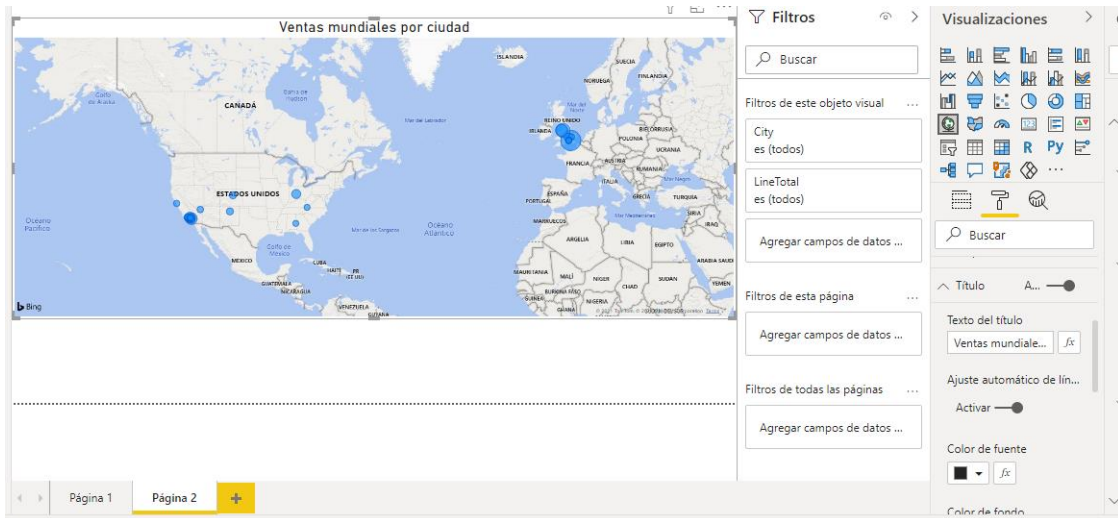


5. Observe que las burbujas tienen un tamaño proporcional para representar los datos.

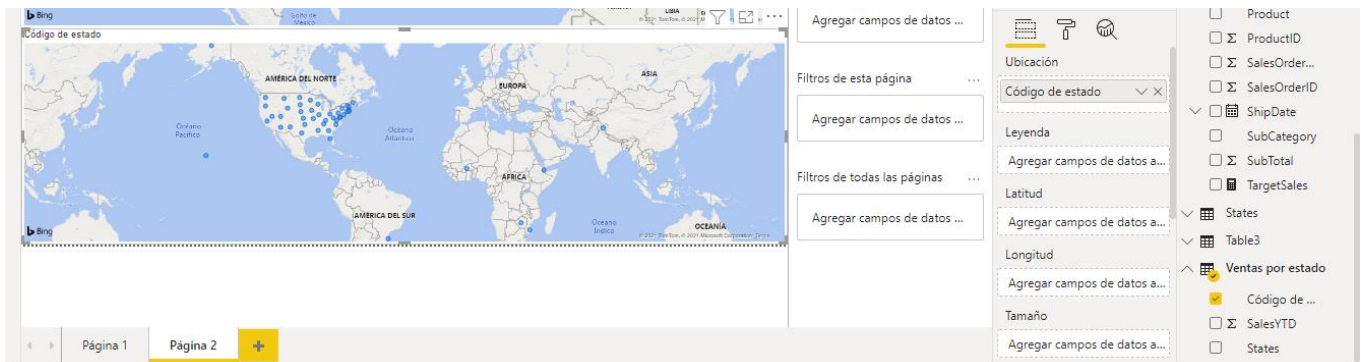
6. En el panel Visualizaciones, haga clic en Formato y luego expanda Título.



7. En el cuadro Texto del título, escriba Ventas mundiales por ciudad y luego haga clic en Centro.



8. Haga clic en el lienzo del informe y, a continuación, en la tabla Ventas por estado, seleccione la columna Código de estado. Power BI agrega automáticamente un mapa.

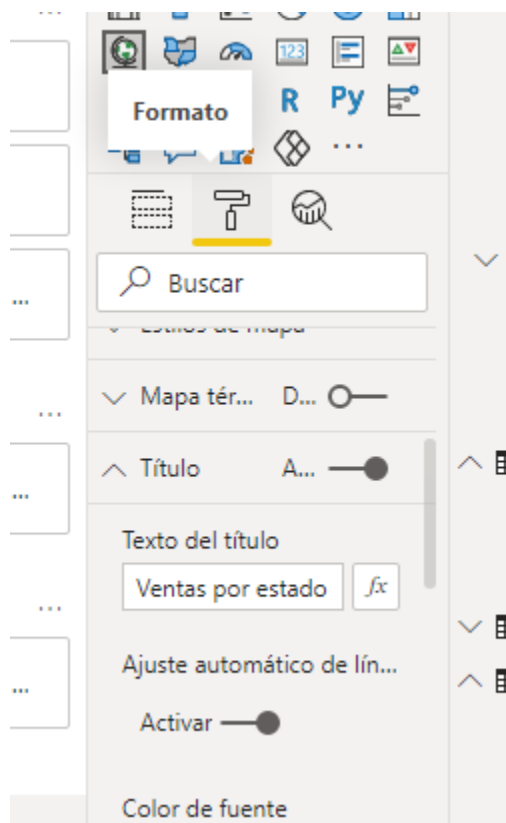


9.

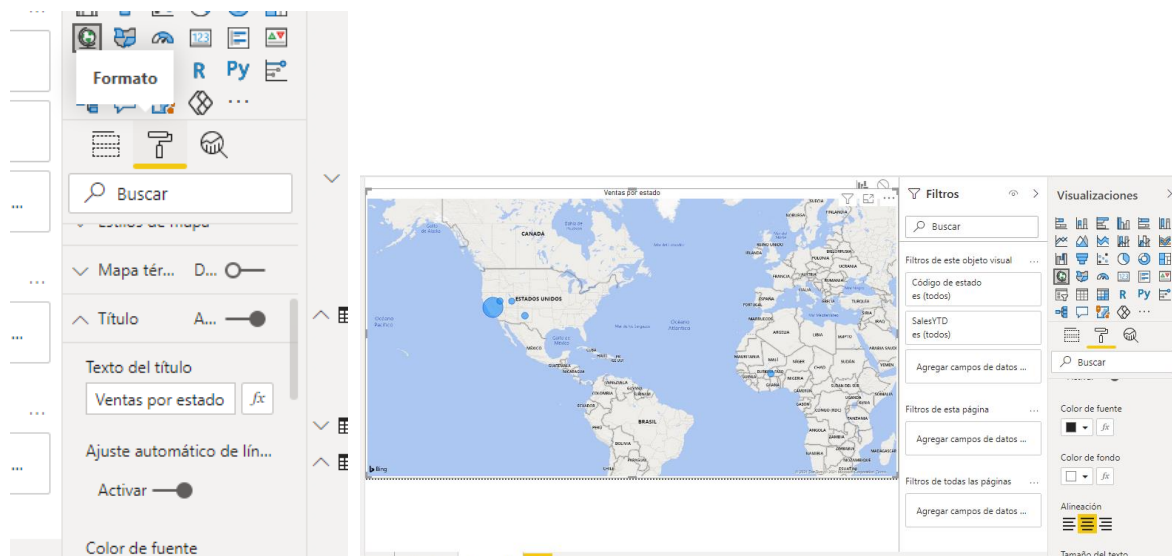
15. Coloque el cursor en California (CA) en el mapa y observe que se ha formateado el valor.



16. En el panel Visualizaciones, haga clic en Formato y luego expanda Título.



17. En el cuadro Texto del título, escriba Ventas por estado y luego haga clic en Centro.



18. Haga clic en Guardar y luego deje el informe abierto para el próximo ejercicio.

