



Aquesta aplicació web permet gestionar la borsa de treball del centre integrat de formació professional Pau Casesnoves. Està dirigida a tres col·lectius:

- Les empreses: poden apuntar-se a la borsa de treball i des d'aquest moment podran fer ofertes de treball que arribaran als alumnes que compleixin els requisits demanats a l'oferta.
- Els alumnes: Cada any s'obre un termini durant el qual els nous graduats es poden donar d'alta. Poden marcar el seu estat com a actiu o inactiu depenent de si volen que l'aplicació els tregui en compte a l'hora de cercar candidats per les ofertes.
- Els professors: poden assignar-se uns determinats estudis i des d'aquest moment hauran de validar les ofertes que publiquen les empreses abans de que arribin als alumnes. També hauran de validar les empreses del seu sector que es donin d'alta i els alumnes dels seus estudis.

Esperam que vos sigui útil.

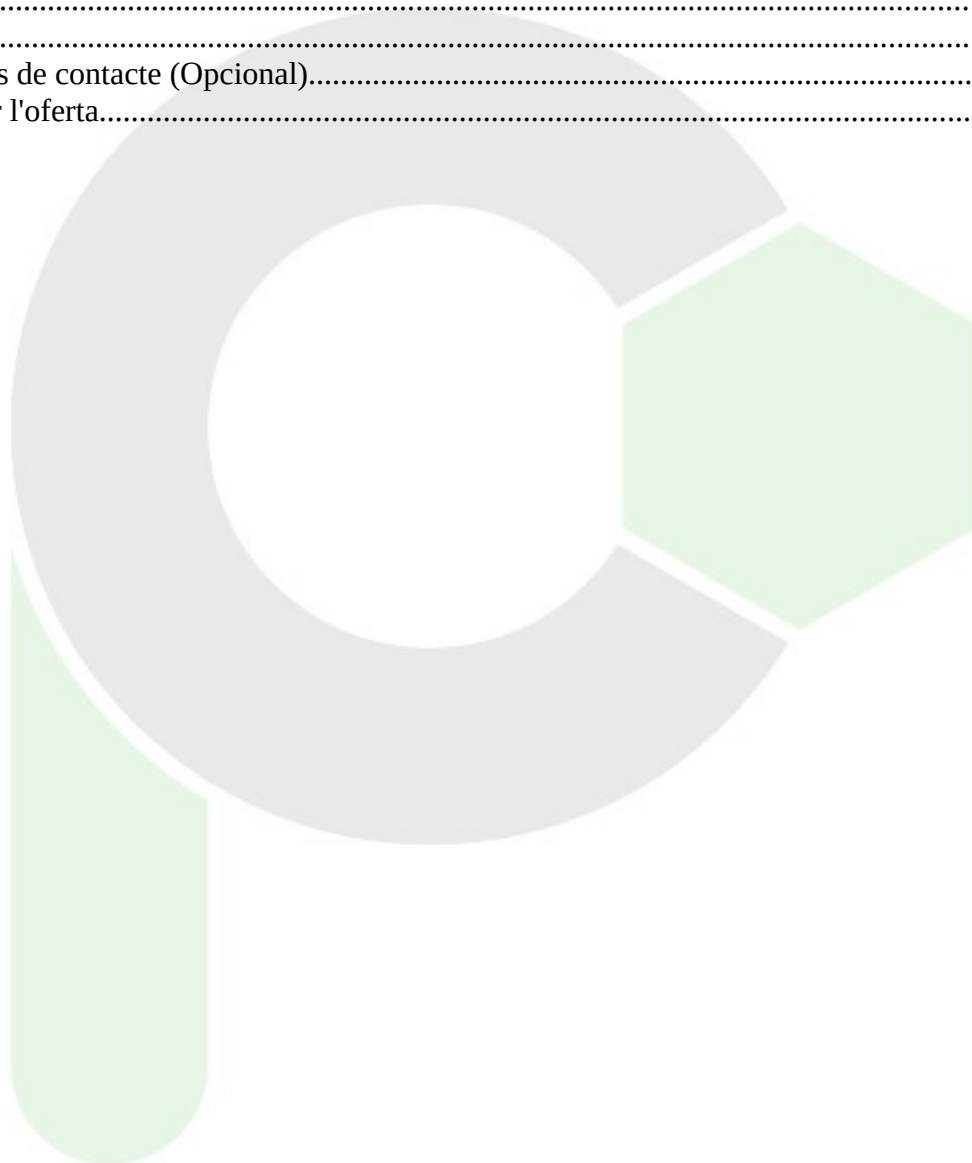


# Manual d'usuari

## Empresa

## Índex de continguts

Alta.....	3
Pàgina principal de l'empresa.....	6
Dades de l'empresa.....	7
Contactes.....	8
Ofertes.....	10
Persones de contacte (Opcional).....	12
Publicar l'oferta.....	13



# Alta

El primer que ha de fer és donar-se d'alta com a usuari de l'aplicació. A la pàgina principal cliqui sobre *Empreses* i a la pàgina següent sobre *Sol·licitar alta*.

## Dades de l'empresa

<b>Nom de l'empresa:</b> * <input type="text"/>	<b>Adreça:</b> <input type="text"/>	<p>La petició d'alta ha de ser validada per els professors del centre. Per això és important omplir les dades de contacte.</p> <p>Una vegada validada, l'empresa podrà començar a publicar ofertes de treball.</p>
<b>Correu electrònic:</b> * <input type="text"/>	<b>Codi postal:</b> <input type="text"/>	
<b>Telèfon:</b> <input type="text"/>	<b>Localitat:</b> <input type="text"/>	
<b>url:</b> <input type="text"/>	<b>Província:</b> <input type="text"/>	

**Estat:**  
☒ Activa    ☐ Inactiva

**Descripció de l'empresa:**

🔍 ▼
B U
📄
Helvetica ▼
A ▼
☰ ☷ ☹ ▼
☐ ▼
🔗 🖼️ 🎥 ✂️ </> ?

Descripció de l'empresa

**Escull la família professional més propera a la seva activitat.**  
 Un professor d'aquesta família validarà la seva petició. Això no impedirà que pugui publicar ofertes relacionades amb altres famílies professional.
 

Escull la família professional
 ▼

Els camps marcats amb \* són obligatoris.

Guardar

Les dades obligatòries són les marcades amb un asterisc vermell. El correu electrònic serà el seu nom d'usuari.

Ha d'indicar la família professional més propera a la seva activitat habitual. Abans de poder treballar amb l'aplicació un professor del Pau haurà de validar la seva sol·licitud. Li demanem que esculli una família professional per que la seva sol·licitud arribi a un professor que reconegui la seva empresa. **En cap cas això limitarà les demandes que podrà fer.** És a dir, si és una empresa que es dediqui a fer instal·lacions elèctriques

hauria de triar la família professional d'Electricitat i Electrònica. Això no li impedirà publicar ofertes de feina demanant per exemple alumnes d'Administració i finances o informàtica.

Ha d'acceptar que l'aplicació guardi les dades de l'empresa i que les dades de contacte es puguin cedir als alumnes. És imprescindible per al funcionament de l'aplicació. Si no ho fa no podrà donar-se d'alta.

En pitjar *guardar* les dades es registren al sistema. Un professor ha de validar la sol·licitud abans que puguem començar a utilitzar l'aplicació.

Quan ho faci rebrà un correu electrònic com el següent:



## **Validació correcta.**

La seva sol·licitud d'alta a la borsa de treball del CIPF Pau Casesnoves s'ha valorat positivament.

A partir d'ara podrà començar a utilitzar-la.

## **Instruccions d'accés**

El primer pas és confirmar el seu correu electrònic. Per això pitgi el següent enllaç que a més li permetrà establir la seva contrasenya

Establir la contrasenya

Aquest enllaç té una validesa d'una setmana.

Si no veu correctament el botó pot restablir la contrasenya clicant el següent enllaç:

<https://intranet.paucasesnovescifp.cat/borsaTreball/restablirContrasenya?t=300ba0ca29d13d2eca27>.

Per entrar a l'aplicació, al formulari d'entrada ha de posar les següents dades:

- **Nom d'usuari:** jponst@hotmail.com
- **Contrasenya:** la que hagi guardat seguint l'enllaç

## **Començar**

Una vegada hagi entrat a la barra de navegació trobarà una opció per canviar la contrasenya. Es recomanable que ho faci com més aviat millor.

Per poder començar a publicar ofertes ha d'entrar a l'apartat *Actualitzar dades* i canviar l'estat a *Activa*.

L'equip de la borsa de treball

.....  
Aquesta adreça de correu només és emissora de missatges. Per favor no respongui a aquest missatge. Pot posar-se en contacte amb nosaltres a l'adreça [orientacio@paucasesnovescifp.cat](mailto:orientacio@paucasesnovescifp.cat) o al telèfon: [971 881 710](tel:971881710)

Pitjant el botó o l'enllaç s'obrirà una finestra de l'aplicació per canviar la contrasenya. L'ha de repetir per evitar errades i pitjar el botó *Canviar*. Al mail teniu les instruccions.

Heu d'entrar a la pàgina d'*Empresa*. El seu nom d'usuari és el correu electrònic i la contrasenya la que ha posat al pas anterior.

La contrasenya es guarda encriptada de manera que ningú la pot veure. Si l'oblida, al formulari d'accés trobarà un enllaç per canvia-la.



## Pàgina principal de l'empresa

Una vegada validats i amb la contrasenya canviada pot entrar a l'aplicació. En fer-ho veurà tota la informació que ha posat, les persones de contacte que hagi donat d'alta i les ofertes de feina que hagi afegit.

Si pitja sobre *Dades de l'empresa* o *Actualitzar dades* podràs canviar-les. Quan els altres blocs tinguin informació també podràs clicar-hi a sobre per accedir-hi, ...

Pot utilitzar també el menú superior per accedir a totes aquestes opcions.

A qualsevol pantalla de l'aplicació, pitjant sobre el nom de l'empresa tornarà a aquesta pàgina.

Si pitja sobre el logo o el *CIFP Pau Casesnoves* tancarà la sessió i anirà a la web de l'institut.

Si pitja sobre *Borsa de treball* tancarà la sessió i anirà a la pàgina inicial de la borsa.



Borsa de treball CIFP Pau Casesnoves

Proves Actualitzar dades Canviar contrasenya Contactes Ofertes

Sortir

### Dades de l'empresa

Nom: Proves

Telefon:

Correu electrònic:

url:

Activa: ✓

Adreça:

Codi postal:

Localitat:

Província:

### Contactes

L'empresa encara no té definida cap persona de contacte.

### Ofertes

L'empresa encara no té definida cap oferta.

## Dades de l'empresa

Aquesta pàgina li permet modificar les dades de l'empresa i una cosa molt important, **l'estat a l'aplicació**.

Si té marcat l'estat com a **actiu** podrà publicar ofertes de feina i els alumnes podran trobar la seva empresa per enviar-hi currículums. En canvi si té marcat l'estat com a **inactiu** no serà visible als alumnes però tampoc podrà publicar ofertes.

Les úniques dades obligatòries són el nom de l'empresa, l'adreça de correu electrònic i l'estat.

[Proves](#) [Actualitzar dades](#) [Canviar contrasenya](#) [Sortir](#)

### Dades de l'empresa

**Nom de l'empresa: \***

Proves

**Adreça:**

**Correu electrònic: \***

proves@proves.fic

**Codi postal:**

**Telèfon:**

**Localitat:**














**url:**

**Provincia:**

**Estat:**

☒ Activa ☐ Inactiva

**Descripció de l'empresa:**

 **B** U  Helvetica  **A**          

Empresa de prova per a la documentació.

Guardar

Netejar

Els camps marcats amb \* són obligatoris.

## Contactes

L'aplicació permet introduir distintes persones de contacte dins l'empresa que es podran incloure a les ofertes per rebre les respostes dels alumnes.

**No fa falta tenir cap persona de contacte.** Si no posa cap persona de contacte a les ofertes apareixerà el correu electrònic i el telèfon de l'empresa.

Proves Llista **+ Afegir** Sortir

### Afegir contacte

Nom: *	Llinatges: *	Càrrec dins l'empresa:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correu electrònic: *	Telèfon:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Afegir"/> <input type="button" value="Cancel·lar"/>

Els camps marcats amb \* són obligatoris.

© Centre Integrat de Formació Professional Pau Casesnoves

Telèfon: 971 881 710 Correu electrònic: [orientacio@paucasesnovescifp.cat](mailto:orientacio@paucasesnovescifp.cat)

Per afegir un contacte pitgi l'opció **+Afegir**, ompli les dades i pitgi el botó **Afegir**. Les persones de contacte apareixeran a la pantalla inicial.

Proves Actualitzar dades Canviar contrasenya **Contactes** Ofertes Sortir

### Dades de l'empresa

Nom: Proves

Telefon:

Correu electrònic: jponst@hotmail.com

url:

Activa: ☒

Adreça:

Codi postal:

Localitat:

Província:

### Contactes

Nom: Contacte 1 Fictici

Càrrec:

Correu electrònic: contacte1@proves.fic

### Ofertes

L'empresa encara no té definida cap oferta.



En pitjar sobre el bloc de *Contactes* o l'opció de menú tornarem a la pàgina de contactes, on podrem veure tots els contactes que hem introduït.

Proves Llista + Afegir Sortir

### Contactes

<b>Nom: *</b>	<b>Llinatges: *</b>	<b>Càrrec:</b>
<input type="text" value="Contacte 1"/>	<input type="text" value="Fictici"/>	<input type="text"/>
<b>Correu electrònic: *</b>	<b>Telèfon:</b>	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Suprimir"/>
<input type="text" value="contacte1@proves.fic"/>	<input type="text"/>	

© Centre Integrat de Formació Professional Pau Casesnoves

Telèfon: 971 881 710 Correu electrònic: [orientacio@paucasesnovescifp.cat](mailto:orientacio@paucasesnovescifp.cat)

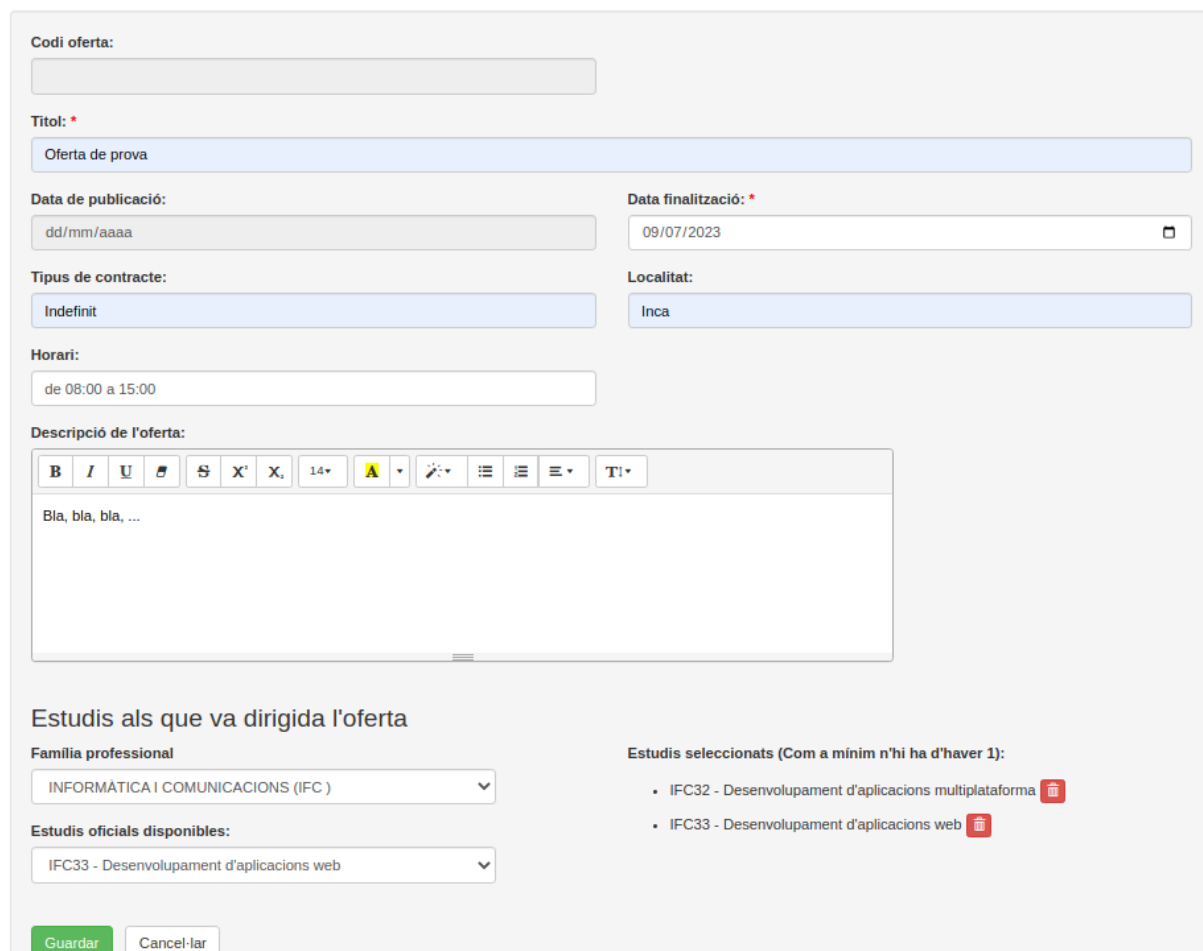
Cada contacte té un botó que ens permet editar-lo o esborrar-lo.

Clicant a sobre del nom de l'empresa tornarà a la pàgina inicial.

## Ofertes

Per començar, ha de clicar sobre *Ofertes* al menú i després sobre + *Afegir oferta*.  
D'aquesta manera començarà el procés de donar d'alta una oferta de feina al sistema.

### Oferta



The screenshot shows a web form for creating a job offer. The form is titled 'Oferta' and contains several sections:

- Codi oferta:** A text input field.
- Títol: \*** A text input field with the placeholder 'Oferta de prova'.
- Data de publicació:** A date input field with the placeholder 'dd/mm/aaaa'.
- Data finalització: \*** A date input field with the value '09/07/2023' and a calendar icon.
- Tipus de contracte:** A dropdown menu with the selected option 'Indefinit'.
- Localitat:** A dropdown menu with the selected option 'Inca'.
- Horari:** A text input field with the value 'de 08:00 a 15:00'.
- Descripció de l'oferta:** A rich text editor with a toolbar containing bold, italic, underline, link, unlink, list, and text color options. The text area contains the placeholder 'Bla, bla, bla, ...'.
- Estudis als que va dirigida l'oferta:**
  - Família professional:** A dropdown menu with the selected option 'INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)'.
  - Estudis oficials disponibles:** A dropdown menu with the selected option 'IFC33 - Desenvolupament d'aplicacions web'.
- Estudis seleccionats (Com a mínim n'hi ha d'haver 1):** A list of selected studies:
  - IFC32 - Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma
  - IFC33 - Desenvolupament d'aplicacions web

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Guardar' (green) and 'Cancel·lar' (white).

El *codi* l'assigna l'aplicació no el pot modificar.

*Títol* hauria de ser una breu descripció de l'oferta de feina, per exemple *Programadors Django*.

La *data de publicació* s'omplirà quan es publiqui finalment l'oferta.

La *data de finalització* és el darrer dia que l'empresa està interessada en rebre respostes dels alumnes.

Els altres camps són voluntaris i serveixen per completar la informació de l'oferta de feina.


### **Important**

L'oferta s'ha de vincular al manco a un dels estudis per que l'aplicació pugui enviar l'oferta als alumnes adequats. Si no assigna al manco uns estudis l'oferta no es podrà guardar.

Per fer-ho simplement esculli primer una família professional, per exemple *Informàtica i comunicacions*. En haver-ho fet a la següent llista desplegable apareixeran els estudis relacionats amb aquesta família professional.

Quan seleccioni uns estudis d'aquest desplegable, immediatament apareixerà a l'apartat *Estudis seleccionats*.

Pot afegir tants estudis com consideri necessari, no hi ha límit.

Si decideix eliminar uns estudis de l'oferta, simplement cliqui a sobre de  i s'eliminarà de la llista.

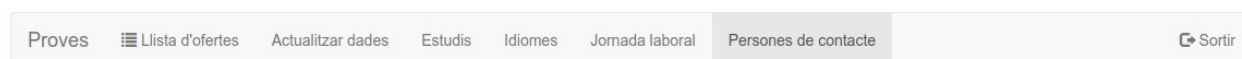
### **Important**

En guardar l'oferta **NO S'ENVIA ALS ALUMNES**. L'ha de publicar abans.

## Persones de contacte (Opcional)

Pot escollir una de les persones de contacte que té donades d'alta a l'aplicació. D'aquesta manera a l'oferta que rebran els alumnes apareixeran les dades d'aquest contacte.


Si no posa cap contacte a l'oferta apareixerà l'email de l'empresa.



Codi oferta: 7 Títol: Programador Django


### Persones de contacte

**Persones de contacte disponibles:**



Afegir

**Persones de contacte que rebran les respostes dels candidats:**

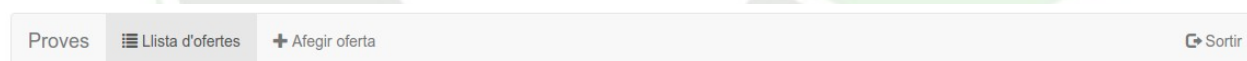
- Fictici, Contacte 1   
contacte1@proves.fic

## Publicar l'oferta

Quan té l'oferta preparada, amb tot el que necessita, pot publicar l'oferta. Aquesta acció implica un parell de coses:

- No es podrà modificar l'oferta.
- Els professors responsables dels estudis que ha posat a l'oferta rebran un correu avisant-los que vol publicar l'oferta, la revisaran, i si no hi troben cap pega, la validaran.
- Quan algun professor validi l'oferta, els alumnes seleccionats rebran un correu electrònic amb l'oferta.

Per publicar l'oferta ha d'anar a la llista d'ofertes i pitjar el botó *Publicar* de l'oferta en qüestió.



### Ofertes

idOferta: 7

**Títol:** Programador Django

**Data de publicació:** 09/09/2021

**Data finalització:** 12/09/2021

**Localitat:** Inca

**Tipus de contracte:** Indefinit

**Horari:** 8:00 a 15:00

**Estudis als que va dirigida:**  
• Desenvolupament d'aplicacions web

**Idiomes requerits:**  
• Anglès: Bé

**Contactes a l'empresa:**  
• Contacte 1 Fictici  
contacte1@proves.fic

**Descripció de l'oferta:**

**Programadors Django**

Necessitam incorporar urgentment dos programadors seniors en Django per la nostra oficina d'Inca.

La jornada laboral és contínua de 8:00 a 15:00 i es farà un contracte indefinit amb un termini de prova d'un mes.

Els aspirants hauran de realitzar una prova pràctica per demostrar els seus coneixements.

Les condicions econòmiques es tractaran en l'entrevista personal.

Publicar

Editar

Suprimir

L'aplicació li mostrarà les dades de l'oferta tal i com les rebran els alumnes.

A més veurà el nombre d'alumnes que la rebran.

**Aquesta és l'última oportunitat de modificar l'oferta.** Si pitja *D'acord* no la podrà modificar i els professors responsables rebran un avís per que la validin i arribi als alumnes.

Si vol modificar alguna cosa pitgi el botó *Cancel·lar*.

Si el professor no validà l'oferta rebrà un correu amb el motiu per el qual no l'ha validada i podria modificar-la i tornar a començar el procés de publicació.

### Important

A la part inferior de la pantalla apareix el nombre d'alumnes que rebran l'oferta. Si no n'hi ha cap, o el nombre li pareix insuficient, miri d'afegir estudis semblants als que ha posat a l'oferta per intentar ampliar aquest nombre.



Confirmi la publicació.

**Oferta de prova** (Codi: 101)

**Empresa:** CIFP Pau Casesnoves

Aquesta és una empresa fictícia que només s'utilitza quan un professor del centre ha de gestionar ofertes d'alguna empresa que per la raó que sigui no està donada d'alta al sistema.

Comprova bé la forma de contacte dins de la descripció de l'oferta.

**Descripció de l'oferta**

Bla, bla, bla, ...

**Data de publicació:** 30 / 06 / 2023

**Vàlida fins a:** 09 / 07 / 2023

**Localitat:** Inca

**Tipus de contracte:** Indefinit

**Horari:** de 08:00 a 15:00

**Estudis als que va dirigida l'oferta**

Es seleccionaran estudiants que hagin acabat qualsevol dels estudis demanats a l'oferta.

- Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma
- Desenvolupament d'aplicacions web

**Nombre de candidats**

L'oferta s'enviarà a 41 candidats.

**D'acord** **Cancel·lar**