

Joana D'arc Nunes da Silva

Estatística | Análise de Dados | Logística

Contato

Endereço: Bairro dos Ipês, João Pessoa - PB

Celular: (83) 99838-8950

Email: joanadcununes@gmail.com

LinkedIn: [Joana D'arc Nunes](#)

Resumo Profissional

Sou bacharela em Estatística pela Universidade Federal da Paraíba (2024), no qual fui reconhecida com Láurea Acadêmica pelo desempenho de excelência. Além disso, me formei como técnica em Logística pela Uninassau (2017).

Durante minha graduação em Estatística, atuei em dois órgãos públicos como estagiária de Estatística e Análise de Dados, onde no Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região trabalhei por um ano e quatro meses no setor da Divisão de Estatística, e no Procon-PB trabalhei por um ano e seis meses no setor de Pesquisa e Estatística. Além disso, também participei de projetos de extensão, pesquisa e acadêmicos.

Atuei na área de logística por nove meses como estoquista no grupo All Pé João Pessoa, onde realizei o controle de estoque e compras dos materiais de insumos para abastecimento semanal das seis lojas do grupo.

Tenho experiência profissional e acadêmica com as ferramentas: R, Excel, Word, Google Workspace, Canva e Trello, além de experiência acadêmica com Python, C, Júlia, Jamovi, SPSS, Joinpoint, LaTex e PowerPoint. Tenho familiaridade extracurriculares com Power BI e SQL, e estou sempre em busca de adquirir mais conhecimentos.

Formação

Bacharelado em Estatística | UFPB | 07/2018 - 12/2024.

Técnico em Logística | Faculdade Uninassau | 08/2015 - 02/2017.

Ensino Médio | Escola E. E. F. M. Raul Machado | 01/2012 - 12/2014.

Idiomas

Português | Fluente.

Inglês | Básico.

Experiências Profissionais

Empresa: All Pé João Pessoa

Cargo: Estoquista e Compradora de Insumos | 02/2025 - 10/2025

Atividades: Controle e gestão do estoque de insumos do grupo All Pé João Pessoa, garantindo o abastecimento eficiente das lojas e controlando custos. As atividades incluem recebimento, conferência, armazenamento e organização dos materiais, além de separação e envio de reposições conforme os pedidos das gerentes. Também é realizado compras, cotações, controle de custos e monitoramento de validade e qualidade dos produtos. Eventualmente, visita às lojas para avaliar a gestão dos insumos, oferecer suporte e receber feedbacks.

Resultados: Maior controle do estoque evitando perdas de insumos devido a validade; Pesquisas de melhores preços entre os fornecedores diminuindo os custos com insumos; Criação de uma planilha de controle de entrada e saídas dos produtos para saber em tempo real o quantitativo de material disponível em estoque, evitando contagem manualmente repetidas vezes para as compras semanais; Criação de uma planilha de consumo médio semanal e mensal de cada produto, para auxiliar no levantamento de compras semanais.

Empresa: Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região (TRT-13)

Cargo: Estagiária de Estatística e Análise de Dados | 08/2023 - 12/2024

Atividades: Elaboração de relatórios gerenciais do desempenho das Varas do Trabalho da Paraíba com a finalidade do cumprimento das metas do Tribunal; Utilização do software R para criação de gráficos e tabelas, estatística descritiva e comparativo dos dados; Criação e manutenção de uma API no Shiny por meio do R para facilitar a criação dos gráficos e tabelas utilizados nos relatórios gerenciais; criação de novas planilhas, além de preenchimento e atualização dos dados mensalmente em planilhas; homologação dos extratores dos dados da base do eGestão; elaboração de apresentações no Canva para mostrar os desempenho das Varas do Trabalho; organização e planejamento das atividades no Trello.

Resultados: Em 2024 o TRT-13 conquistou pelo segundo ano consecutivo o selo Diamante do Prêmio CNJ de Qualidade devido ao empenho da equipe da Divisão de Estatística no qual fiz parte, para o cumprimento das Metas do Tribunal.

Empresa: Autarquia de Proteção e Defesa do Consumidor (Procon-PB)

Cargo: Estagiária de Estatística e Análise de Dados | 02/2022 - 08/2023

Atividades: Pesquisas de preços de produtos e serviços realizadas de forma presencial, virtual e por telefone; coleta e armazenamento dos preços em planilhas no Excel; relatório e comparativo dos preços com pesquisas anteriores; estatística descritiva e criação de gráficos e tabelas dos preços dos produtos/serviços.

Resultados: Divulgação maior das pesquisas nos meios de comunicação devido a agilidade e organização da equipe na realização das mesmas.

Cursos Extracurriculares

Excel Intermediário | ENAP | 30 horas | 2025.

Excel do Básico ao Avançado | SECITEC | 30 horas | 2021.

Assistente Administrativo | UFPB | 160 horas | 2020.

Inglês Básico | IFTM | 160 horas | 2020.

Operador de caixa | ITB | 190 horas | 2018.

Informática Fundamental | ARCA | 40 horas | 2014.

Atividades Complementares

Trabalho de Conclusão do Curso: Análise de tendência das taxas padronizadas de incidência do câncer de mama no Estado da Paraíba usando o modelo de regressão Joinpoint.

Projetos acadêmicos: [Previsão do preço de imóveis na cidade de Cabedelo-PB usando Aprendizagem de máquina no R](#) ; [Criação de um pacote em Python do modelo de regressão logística](#); Análise de sobrevida de pacientes com câncer de pulmão avançado.

Projeto de Pesquisa: Voluntária no projeto intitulado “Abordagem espaço-temporal dos fatores associados ao comportamento da mortalidade e da fecundidade no Semiárido brasileiro”.

Projeto de Extensão: Bolsista no projeto intitulado: "Plataforma de Dados da Extensão (PODE): Gestão, Registro e Monitoramento das Ações de Extensão da UFPB".