

Sistemas Operativos en Red

UD 11. Actividades evaluables 01



Autores: Sergi García Barea, Gloria Muñoz González

Actualizado Enero 2024



Licencia



Reconocimiento - No comercial - CompartirIgual (BY-NC-SA): No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se ha de hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.

Nomenclatura

A lo largo de este tema se utilizarán diferentes símbolos para distinguir elementos importantes dentro del contenido. Estos símbolos son:

 **Importante**

 **Atención**

 **Interesante**

 **A entregar**

ÍNDICE

1. Fecha de entrega	3
2. Observaciones previas a la realización de tareas evaluables	3
3. Actividad 01	3
4. Actividad 02	4
5. Actividad 03	4
6. Actividad 04	4
7. Actividad 05	4

UNIDAD 11. ACTIVIDADES EVALUABLES 01

1. FECHA DE ENTREGA

Fecha límite de entrega: Lunes 22 de enero a las 23:55.

La actividad será evaluada cuando haya pasado la fecha límite de la entrega.

! Atención: la fecha de entrega no es prorrogable. Si no la entregas en tiempo y forma, la calificación de la actividad será 0.

2. OBSERVACIONES PREVIAS A LA REALIZACIÓN DE TAREAS EVALUABLES

- Salvo excepciones que lo indique en cada actividad, deberás generar un único documento para todo el boletín y en ese documento incluir la respuesta a cada actividad.
 - Si para la entrega se requiere entregar varios ficheros, entrégalos comprimido en un único fichero con extensión “.zip”.
- Cuando se entreguen documentos, estos deben tener una buena presentación. Aunque el documento a entregar sea pequeño, debe tener portada, índice, cabecera, pie de página (con número de página), además de ser coherente en estilo.
 - El índice solo será necesario si el documento (sin contar portada) ocupa más de una página y tiene más de un apartado.
- Las actividades deben realizarse en la lengua indicada en cada actividad. La gramática y ortografía tenéis que intentar hacerla bien.

! Atención: no cumplir estas consideraciones puede reducir la nota hasta 3 puntos.

3. ACTIVIDAD 01

Configura un entorno de red local con dos máquinas LUbuntu (con nombres EQUIPOAXX y EQUIPOBXX) y con grupo de trabajo GrupoTrabajoXX, que estén dentro de la red 192.168.XX.0/24

Una vez conectadas a su propia red, debes configurarlas para poder realizar el intercambio de archivos entre ellas. Asegúrate de que ambas máquinas pertenezcan al mismo grupo de trabajo y que los usuarios tengan acceso a una carpeta compartida en la otra máquina.

Preparación de Máquinas:

Nombre de Máquina A: EQUIPOAXX

Nombre de Máquina B: EQUIPOBXX

Grupo de Trabajo en ambas máquinas: GrupoTrabajoXX

Asegúrate de que ambas máquinas estén encendidas y conectadas a la misma red local.

Configuración del Grupo de Trabajo:


En EQUIPOAXX y EQUIPOBXX, establece el nombre del grupo de trabajo como "GrupoTrabajoXX". Reinicia las máquinas si es necesario para aplicar los cambios.

Creación de una Carpeta Compartida en EQUIPOAXX:

- En EQUIPOAXX, selecciona una carpeta en tu disco duro local que desees compartir.
- Haz clic con el botón derecho en la carpeta y selecciona "Propiedades".
- En la pestaña "Compartir", habilita la opción "Compartir esta carpeta".
- Define un nombre compartido para la carpeta y llámale "CompartidoAXX".
- Configura los permisos de uso compartido para permitir el acceso a un usuario específico en EQUIPOBXX. Asegúrate de que los permisos sean adecuados para la práctica.


Acceso a la Carpeta Compartida desde EQUIPOBXX:

- En EQUIPOBXX, abre el Explorador de archivos.
- En la barra de direcciones, escribe \\EQUIPOAXX\CompartidoAXX para acceder a la carpeta compartida en Máquina AXX.
- Introduce las credenciales de usuario.
- Explora la carpeta compartida y crea un archivo en ella desde EQUIPOBXX.

 **A entregar:** documento con capturas explicando todo el proceso.


4. ACTIVIDAD 02

Siguiendo la configuración del ejercicio anterior, comparte una impresora PDF desde EQUIPOAXX al EQUIPOBXX y realiza desde este último una prueba de impresión.

 **A entregar:** documento con capturas explicando todo el proceso.


5. ACTIVIDAD 03

Establece una cuota de disco para la unidad /home, limitándola a 20 MB por usuario. Comprueba que las restricciones establecidas en el ejercicio anterior se aplican correctamente. Desactiva el límite de cuota y verifica que el usuario puede añadir más información superando los 20 MB previamente establecidos.

 **A entregar:** documento con capturas explicando todo el proceso, incluida la comprobación de la cuota.

6. ACTIVIDAD 04


Establece una cuota de disco para la unidad /home, limitándola a 20 MB por usuario. Comprueba que las restricciones establecidas en el ejercicio anterior se aplican correctamente. Desactiva el límite de cuota y verifica que el usuario puede añadir más información superando los 20 MB previamente establecidos.

 **A entregar:** documento con capturas explicando todo el proceso, incluida la comprobación de la cuota.

7. ACTIVIDAD 05

Haz un script de Python que comprima en un fichero zip el directorio “Escritorio” (o Desktop si tu sistema está en inglés) de un usuario de la máquina “EQUIPOAXX” (el que queráis. Por ejemplo, si el usuario es “pepe”, el directorio será a comprimir “/home/pepe/Escritorio”) y una vez hecha la copia, la copie a una carpeta compartida llamada “Backup” dentro de “EQUIPOBXX”. El Script Python debe tener un comentario explicativo por cada línea usada.

ESTÁ PROHIBIDO USAR CHATGPT O SIMILAR PARA ESTA ACTIVIDAD, YA QUE EL OBJETIVO ES QUE PENSÉIS COMO RESOLVER EL PROBLEMA.

 **A entregar:** documento con capturas explicando todo el proceso y script PowerShell comentado, en un fichero “.py”.