

## ACTA DE CONSTITUCIÓN DE PROYECTO

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO/FASE	
<b>Proyecto</b>	
Desarrollo e implantación de software de administración y facturación.	
<b>Nombre del cliente</b>	<b>Inicio/fin planificado</b>
Green House	Abril 2019 – Agosto 2019
<b>Responsables del proyecto (ejecutante)</b>	<b>Responsable del proyecto (cliente)</b>
Joan Sebastián Fonseca Vargas Alvaro Felipe Bobadilla Camargo Jimmy Alexander Pastrana Casteblanco	Luisa Daniela Fonseca López

### OBJETIVO DEL PROYECTO

Desarrollar e implementar un software para la empresa Green House, cuyos objetivos son la administración de ellas y la facturación dentro de la empresa.

### PROPÓSITO Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

La empresa Green House lleva experimentando la necesidad de potenciar sus ventas, y gestionar de manera electrónica todo su funcionamiento interno. Después de un análisis de viabilidad realizado por la Dirección General, se ha determinado la conveniencia de implantar una solución mediante el uso de software que ejecute estas tareas.

### REQUERIMIENTOS PRINCIPALES DEL PROYECTO

Desarrollo e implantación de software de administración y facturación, con los siguientes elementos:

- Software de escritorio implementado y de uso diario
- Software con criterios de usabilidad en diferentes entornos
- Administración de materias primas
- Administración de facturas

### ORGANIZACION INVOLUCRADA EN EL PROYECTO

Green House: organización cliente que recibirá la implantación de un software de escritorio que solvente sus necesidades.

### ALCANCE DEL PROYECTO

Sí está contemplado dentro del Alcance Inicial del Proyecto los elementos siguientes:

- Análisis de procesos y requisitos funcionales

- Instalación y configuración de plataforma de bases de datos
- Diseño de software
- Carga de datos
- Formación a usuarios
- Puesta en marcha del software

No está contemplado dentro del Alcance del Proyecto:

- Promoción de la empresa, tras la puesta en marcha del software
- Servicios de traducción
- Servicio de atención al cliente
- Contratación de servicios de hosting

## **RESPONSABLES DEL PROYECTO Y RESPONSABILIDADES ASOCIADAS**

Joan, con las siguientes atribuciones:

- Aprobar y validar los entregables y resultados del Proyecto, o delegar dicha labor en el personal que considere oportuno
- Gestionar la disponibilidad de recursos de la organización cliente para el progreso adecuado del Proyecto
- Comunicar el estado del Proyecto al personal de su Organización, y favorecer la Gestión del Cambio
- Participar en la planificación y ejecución del Proyecto

Felipe, con las siguientes atribuciones:

- Aprobar y validar los entregables y resultados del Proyecto, o delegar dicha labor en el personal que considere oportuno
- Gestionar la disponibilidad de recursos de la organización cliente para el progreso adecuado del Proyecto
- Comunicar el estado del Proyecto al personal de su Organización, y favorecer la Gestión del Cambio
- Participar en la planificación y ejecución del Proyecto

Jimmy Alexander Pastrana Casteblanco, con las siguientes atribuciones:

- Aprobar y validar los entregables y resultados del Proyecto, o delegar dicha labor en el personal que considere oportuno
- Gestionar la disponibilidad de recursos de la organización cliente para el progreso adecuado del Proyecto
- Comunicar el estado del Proyecto al personal de su Organización, y favorecer la Gestión del Cambio
- Participar en la planificación y ejecución del Proyecto

Luisa Daniela Fonseca López, Responsable de Proyecto por parte de Green House, con las siguientes atribuciones:

- Asegurar la correcta ejecución del Proyecto
- Gestionar los recursos del proyecto
- Planificar, coordinar y supervisar el seguimiento de las tareas del Proyecto
- Comunicación del estado del proyecto a los responsables de su desarrollo

## **EQUIPO DE TRABAJO DEL PROYECTO**

Tres personas estudiantes de ingeniería de sistemas en calidad de ingenieros de software que conformaran el equipo encargado de llevar a cabo la elaboración del producto.

## **RECURSOS MATERIALES DEL PROYECTO**

Todos los recursos necesarios para la prestación del servicio desde las instalaciones de ACME CONSULTING SL están incluidos en la correspondiente propuesta comercial e incluidos en las valoraciones económicas que se facilitan con la misma.

Será por cuenta de DISTRIBUCIONES ALIMENTARIAS DISCAL SL los recursos materiales necesarios para el correcto desarrollo de la prestación en sus instalaciones (equipos, licencias de software, hardware, etc.), así como la contratación de los servicios de hosting web y de pasarela de pago requeridos para el proyecto.

## **PLAZOS DE TIEMPO DEL PROYECTO**

En base a la información disponible y al alcance definido, se estima una dedicación de esfuerzo de 15 semanas de calendario a partir de la firma del presente documento.

## **RIESGOS A ALTO NIVEL DEL PROYECTO**

A continuación, se enumera los principales riesgos detectados para el presente proyecto:

- Retraso en el cronograma por resistencia o falta de implicación por parte de personal interno de la empresa
- Mayor complejidad en la gestión del alcance de lo esperado por falta de detalle o consenso en requerimientos
- Dificultades en la validación del cliente por la relevancia de la subjetividad en cuanto al aspecto estético (diseño) de los entregables

Estos riesgos serán debidamente gestionados a lo largo del proyecto. El detalle de cómo se identificará, se priorizará y se controlará los riesgos del proyecto se halla establecido en el Plan de Proyecto.

## **CRITERIOS DE TERMINACIÓN, GARANTÍA Y SOPORTE**

**Criterios de Terminación.** El servicio objeto de esta propuesta se dará por finalizado cuando se produzca alguna de la siguiente circunstancia:

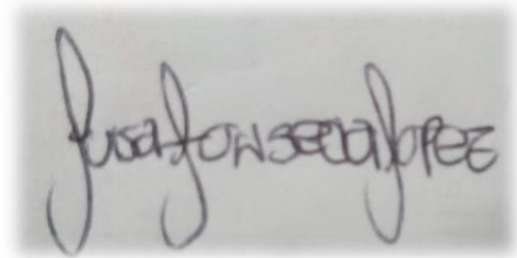
- Tras la puesta en marcha del software como producto funcional y en cumplimiento de los requisitos que este tiene, habiéndose realizado todos los servicios estipulados dentro del alcance del presente proyecto.

**Garantía:** Para todo servicio incluido en la presente propuesta, el equipo de estudiantes en calidad de ingenieros de software garantiza que los trabajos serán realizados de una manera profesional y de acuerdo con las descripciones contenidas en el presente documento.

**Soporte:** Una vez finalizada la implantación y con el sistema en productivo, se resolverán todas aquellas dudas que surjan sin coste alguno durante 15 días naturales.

**Leído verificado y aceptado por:**

**Responsable del proyecto (cliente)**

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Luisa Daniela Fonseca López', is shown within a rectangular frame.

---

Luisa Daniela Fonseca López  
Cedula: 1.019.108.363  
Cargo: Gerente Administrativo  
Correo electrónico: Lolo\_luis27@hotmail.com

**Responsables del proyecto (proveedores)**

---

Alvaro Felipe Bobadilla Camargo  
Cedula: 1.054.682.899  
Correo electrónico: skyliner\_@live.com

---

Joan Sebastián Fonseca Vargas  
Cedula: 1.049.648.963  
Correo electrónico: Joanfv111@gmail.com

---

Jimmy Alexander Pastrana Casteblanco  
Cedula: 1.118.571.843  
Correo electrónico: jimmy.pastrana@uptc.edu.co